

Informe de Actividades Noviembre 2017✓

Quiche 30 de noviembre de 2017✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas correspondiente al periodo del 02 al 30 de Noviembre de 2017,✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

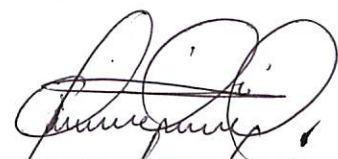
1. Contrato No. DSESAN-181-2017-029✓
2. Nombre: Domingo Abdiaz Toma De La Cruz✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS✓
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) de San Gaspar Chajul, para dar seguimiento a las acciones del POA.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo en la realización de análisis del Plan Operativo Anual elaborado por las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Chajul.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en la elaboración de Informe de identificación efectuada de las necesidades del municipio de San Gaspar Chajul dirigidos hacia Delegado Departamental.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en la elaboración del informe del Plan Operativo Anual ante el COMUDE del municipio de San Gaspar Chajul, para el seguimiento a nivel municipal, que incluye acciones de seguridad alimentaria y nutricional para el próximo año.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la realización de visitas a servicios de salud y para actualización de base de datos de niños con DA menores de 5 años.
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo en la ejecución, análisis y socialización del Diagnóstico de comunicación para el Desarrollo en San Gaspar Chajul.

7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a las acciones relacionadas al proceso de gestión de Asistencia Alimentaria para niños con DA y familias en INSAN.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Acompañamiento en inducción sobre acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Acompañamiento en reunión ordinaria de COMUDE del Municipio de Chajul.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se Apoyo en el desarrollo de actividades de comunicación basadas en el contenido de la POLSAN los cuatro pilares de la SAN, los cuatro ejes Programáticos y Transversales de la ENPDC.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la actualización del Mapeo de Actores y su respectivo informe con base en el análisis (validado en COMUSAN). • Apoyo en la realización de reuniones interinstitucionales a nivel municipal en las cuales se fortalecieron temas de la SAN
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en la elaboración de reporte diario, reportes semanales y mensual de niños con DA, bitácoras semanales e informe de actividades y reuniones.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en acompañamiento para verificación de protocolo de atención a DA, mediante visitas domiciliarias e intercambio. • Acompañamiento en taller de inducción en donde se abordó la temática de SAN, SESAN, Marco Legal, Desnutrición, Ventana de los mil días, Gobernanza en SAN y procesos administrativos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPL-2438 13988 1411

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Noviembre 2017 ✓

Quiche 30 de noviembre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas correspondiente al periodo del 02 al 30 de Noviembre de 2017, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

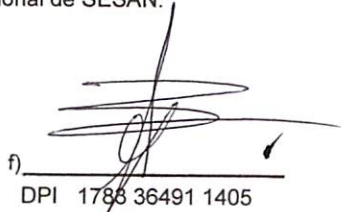
1. Contrato No. DSESAN-182-2017-029 ✓
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en la realización de reunión con la honorable Corporación Municipal para impulsar el funcionamiento de la COMUSAN obteniendo la validación del seguimiento de las respectivas actividades. • Apoyo en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Bartolomé Jocotenango para apoyar el seguimiento de la implementación de las acciones en SAN.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo en el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual del municipio de San Bartolomé Jocotenango.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en la realización de informe dirigido a Delegado Departamental sobre las necesidades identificadas en el municipio de San Bartolomé Jocotenango.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en el proceso de evaluación a la ejecución de las actividades municipales y comunitarias contempladas en el POA de la COMUSAN.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo para la consolidación de información mensual generada por las acciones en SAN a nivel interinstitucional para la actualización de la Sala Situacional en el seno de COMUSAN.

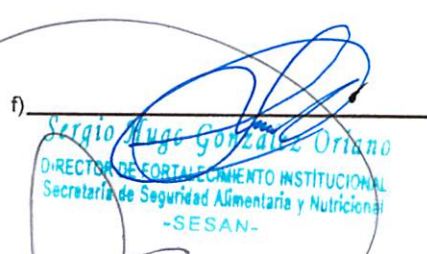
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo en el proceso de Conformación de Mesa Técnica para atención a la Desnutrición Aguda con el objetivo de generar análisis y toma de decisiones en apoyo a los mismos.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Acompañamiento en taller de inducción sobre procesos de coordinación, aplicación de estrategias y metodologías de trabajo en SAN que se derivan del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Acompañamiento en inducción sobre validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Acompañamiento a reunión ordinaria del COMUDE del municipio de San Bartolomé Jocotenango.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en el proceso de sensibilización y educación para el cambio de comportamiento a madres de niños con DA en donde se fortalecieron sobre temas de Preparación de Alimentos, Higiene y nutrición.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la actualización y análisis del Mapeo de Actores del municipio de San Bartolomé.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en la elaboración de informe a Delegado Departamental sobre resultados diarios, acciones desarrolladas en el municipio durante la semana e informe de situación municipal.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Acompañamiento en taller de inducción en donde se conocieron temas sobre SAN, Marco Legal, Nutrición, Ventana de los Mil Días, Gobernanza en SAN y procesos administrativos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1788 36491 1405

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Noviembre 2017 ✓

Sololá 30 de noviembre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas correspondiente al periodo del 02 al 30 de Noviembre de 2017, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-183-2017-029 ✓
2. Nombre: Claudia Isabel Santizo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la organización de eventos y reuniones de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN y el encuentro Regional de Delegaciones , que incluye las convocatorias, protocolo, reservaciones, alimentación, documentación y equipo, entre otros
2	b) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	• Apoyo a la Delegación Departamental informándoles a mis superiores sobre el avance de acciones programadas durante las semanas por los monitores municipales, así mismo la planificación diaria y los informes del trabajo realizado.
3	c) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	• Apoyo a la Delegación Departamental enviando correos electrónicos con recordatorios, actualización de datos en cuanto al trabajo realizado y sus avances, recibiendo correos y atendiendo sus necesidades próximas, así como la revisión y consolidación de las bitácoras de los monitores municipales y otros informes recibidos
4	d) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la atención de usuarios interinstitucionales que visitaron la Delegación, entre ellos representantes de AECID, CEDEPEM, CARITAS, INCAP, MSPAS.
5	e) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	• Apoyo a la Delegación Departamental brindando apoyo por medio telefónico sobre consultas relacionadas a la gestión de asistencia alimentaria, Encuentro Regional de Delegaciones, Encuentro Departamental para la Prevención de la Desnutrición y con personal de SESAN para seguimiento a lineamientos establecidos.
6	f) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la consolidación y traslado de informes diarios, semanales y mensuales, requeridos dentro de la delegación y ante la SESAN Central.

7	g) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	• Apoyo a la Delegación Departamental con el proceso de recepción, clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial ingresada.
8	h) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la actualización del Directorio Institucional, así como el registro de participantes de los eventos que se realizaron.
9	i) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la revisión y actualización del inventario de insumos, suministros y equipo existente para el trabajo que se realiza.
10	j) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	• Apoyo a la Delegación Departamental participando en los procedimientos administrativos trabajados, entre ellos: solicitud, asignación y registro de combustible, registro de actas administrativas, actualización de kilometrajes de los vehículos institucionales, organización de informes mensuales de los monitores municipales.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la Delegación Departamental en las actividades designadas desde el nivel Central de Sesan.

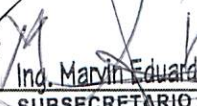
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1946 32719 0713

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
MSc. Lic. María G. Salderón H.
Colegiada No. 13,676

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe de Actividades Noviembre 2017✓

Huehuetenango 30 de noviembre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas correspondiente al periodo del 02 al 30 de Noviembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-185-2017-029 ✓
2. Nombre: Maria De Lourdes Del Valle Rodriguez De Tello ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango, en donde el objetivo principal fue el seguimiento a las actividades de seguridad alimentaria nutricional, en coordinación con integrantes de la COMUSAN.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo y acompañamiento a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (COMUSAN) del municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango en la actualización y fortalecimiento de las actividades del Plan operativo anual.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Elaboración de un informe en apoyo brindado a la delegación departamental sobre el listado de niños con Desnutrición Aguda, mujeres embarazadas y niños con retardos de crecimiento del municipio de San Pedro Soloma.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional, (COMUSAN) del municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango, en el análisis de la ejecución del Plan Operativo Anual con el fin de dar cumplimiento a las actividades programadas para el presente mes, estableciendo las funciones de los principales actores de dicha comisión.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la actualización de información generada para la actualización de la sala situacional del municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango.

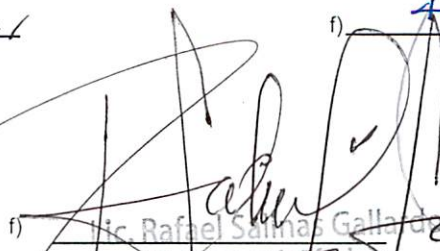
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo y participación en reunión de mesa técnica de análisis de desnutrición aguda en el municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Inducción sobre los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario, por parte del delegado departamental.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Inducción sobre el diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario, por parte del delegado departamental.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango en donde se socializo el avance de la ejecución de los proyectos que se están trabajando en el municipio.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en la inducción al nuevo equipo de la delegación departamental de Huehuetenango, sobre la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria Nutricional, en el marco operativo anual.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en la actualización del mapeo institucional de actores del municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango, para que formen parte activa de las actividades programadas por la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional COMUSAN.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Realización de bitácoras semanales del apoyo brindado al municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango, en el marco de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria Nutricional.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo y participación en taller de inducción donde se socializaron los siguientes temas: Filosofía de la SESAN, pilares de la SAN, Desnutrición, gobernanza, Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1975 29801 1302

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Noviembre 2017 ✓

Huehuetenango 30 de noviembre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas correspondiente al periodo del 02 al 30 de Noviembre de 2017, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2017-029 ✓
2. Nombre: Yener Josué Palacios Asturias ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de San Sebastián Coatán en donde el objetivo principal fue el seguimiento a las acciones de seguridad alimentaria y nutricional en coordinación con integrantes de COMUSAN.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo y acompañamiento a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio San Sebastián Coatán, en la actualización y fortalecimiento de las actividades programadas en el plan operativo anual.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Elaboración de un informe en apoyo brindado a la delegación departamental sobre, el listado de niños con desnutrición aguda, mujeres embarazadas y niños con retardo de crecimiento del municipio de San Sebastián Coatán.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el análisis de la ejecución del plan operativo anual con el fin de dar cumplimiento a, las actividades programadas del presente mes estableciendo funciones de principales actores de dicha comisión en el municipio de San Sebastián Coatán.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la actualización de la sala situacional SAN, de acuerdo a información proporcionada por las diferentes instituciones del municipio San Sebastián Coatán.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo en la reunión de mesa técnica de análisis de desnutrición aguda del municipio de San Sebastián Coatlán
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Inducción sobre el proceso de coordinación, diseño, validación, y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del sistema de alerta temprana a nivel municipal y comunitario, por parte del Delegado Departamental.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a delegación departamental en la validación de herramienta correspondiente al monitoreo y seguimiento de casos con desnutrición aguda detectados a nivel municipal y comunitario.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria del consejo Municipal de Desarrollo, del municipio de San Sebastián Coatlán, donde el objetivo principal fue socializar los avances en la ejecución de los proyectos que se están trabajando en el municipio.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en el taller de inducción a nuevo equipo de la delegación departamental de Huehuetenango en el marco de la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en marco del plan operativo anual.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en la actualización del mapeo institucional de actores, del municipio de San Sebastián Coatlán, para formar parte activa de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Realización de bitácoras de actividades semanales del apoyo brindado a el Municipio de San Sebastián Coatlán, en el marco de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo y participación en el taller de inducción sobre los temas; de filosofía de la SESAN, pilares de la SAN, SIINSAN, DESNUTRICION, GOBERNANZA EN SAN, ENPDC, PESAN y asuntos administrativos.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2803 39038 1301

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



Informe de Actividades Noviembre 2017

Huehuetenango 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas correspondiente al periodo del 02 al 30 de Noviembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-187-2017-029
2. Nombre: Rocío Alejandrina Herrera Herrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango, en donde el objetivo principal fue dar seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en conjunto con los integrantes de la COMUSAN.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo y acompañamiento a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de San Juan Ixcoy en la actualización y fortalecimiento del Plan Operativo Anual.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Elaboración de un informe en apoyo brindado a la delegación departamental sobre el listado de niños con desnutrición aguda, mujeres embarazadas, niños con retardo de crecimiento del municipio de San Juan Ixcoy.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del Municipio de San Juan Ixcoy en el análisis de la ejecución del plan operativo anual con el fin de dar cumplimiento a las actividades programadas para el presente mes.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la actualización de información para la sala situacional del Municipio de San Juan Ixcoy.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo y participación en reunión de mesa técnica de análisis de casos de Desnutrición Aguda en el Municipio de San Juan Ixcay.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Inducción sobre los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario, por parte del delegado departamental.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a delegación departamental en la validación de herramienta correspondiente al monitoreo y seguimiento de casos con desnutrición aguda detectados a nivel municipal y comunitario.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo en el municipio de San Juan Ixcay en el cual se realizó la presentación de informe cuatrimestral, metas institucionales y acciones realizadas por las diferentes comisiones establecidas a nivel municipal.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en inducción a nuevo equipo en la Delegación Departamental de Huehuetenango sobre la difusión de la Política Nacional De Seguridad Alimentaria y Nutricional En El Marco Del Plan Operativo Anual
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en la actualización del Mapeo Institucional de Actores del Municipio de San Juan Ixcay, Huehuetenango, para que formen parte activa de las actividades planificadas en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Realización de bitácoras semanales del apoyo brindado al municipio de San Juan Ixcay en el Marco de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo y participación en la inducción en Delegación Departamental sobre temas de Pilares de la SAN, Gobernanza, Desnutrición, Ventana de los Mil Días, Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.

		• Apoyo y acompañamiento al monitor municipal en reunión con el Alcalde Municipal del municipio de San Juan Ixcoy para el seguimiento a actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2421 25190 1301

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



Informe de Actividades Noviembre 2017

Quiche 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas correspondiente al periodo del 02 al 30 de Noviembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

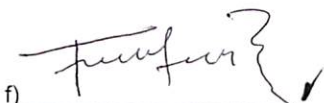
1. Contrato No. DSESAN-160-2017-029
2. Nombre: Cristian Adrian Gil Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) de Chinique, donde el objetivo principal fue brindarle seguimiento a las acciones del POA.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo en el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Chinique.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en la elaboración de Informe de identificación efectuada de las necesidades del municipio de Chinique dirigidos hacia Delegado Departamental
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en la presentación del informe del Plan Operativo Anual ante el COMUDE del municipio de Chinique, para el seguimiento a nivel municipal, que incluye acciones de seguridad alimentaria y nutricional para el próximo año.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la realización de visitas a servicios de salud y actualización de base de datos de niños con DA menores de 5 años.
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo y Participación en la ejecución, análisis y socialización del Diagnóstico de comunicación para el Desarrollo en Chinique

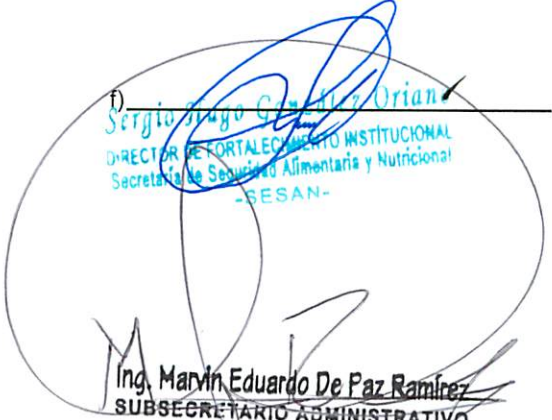
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó un diagnóstico sobre acciones que realizan las diferentes instituciones presentes en el municipio para prevenir problemas estacionales que surgen en el municipio.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Acompañamiento en inducción sobre validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se apoyó la realización de la reunión de COMUDE donde se tuvo la oportunidad de presentarse ante autoridades y funcionarios municipales.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó la difusión de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, la importancia y necesidad que reviste para la población del municipio.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó la actualización de información de instituciones y organismos que trabajan en SAN a nivel municipal, con el fin de sumar actores en la COMUSAN.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Se apoyó y envió reportes semanales y mensuales sobre el que hacer en SAN en el municipio.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyaron las reuniones de formación y capacitación que programó la Delegación Departamental de SESAN en temas de la Ventana de los Mil Días, Marco Legal de SAN, Gobernanza en SAN y Procesos Administrativos.

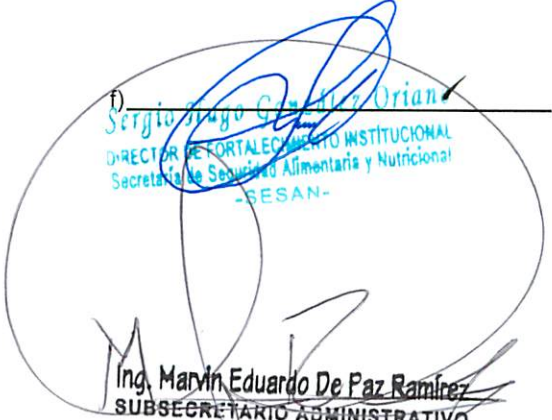
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2380 51838 1401


Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Diego González Orian
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN-


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Noviembre 2017

Huehuetenango 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas correspondiente al periodo del 02 al 30 de Noviembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-189-2017-029
2. Nombre: Irma Alva Cano De Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional COMUSAN del municipio de Tectitan, Huehuetenango, en donde el objetivo principal fue el seguimiento a las acciones de seguridad alimentaria nutricional, en coordinación con integrantes de la COMUS • Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional COMUSAN del municipio de Tectitan, Huehuetenango, en donde el objetivo principal fue el seguimiento a las acciones de seguridad alimentaria nutricional, en coordinación con integrantes de la COMUSAN.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo y acompañamiento a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, COMUSAN, del municipio de Tectitan, Huehuetenango en la actualización y fortalecimiento del Plan operativo anual.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Elaboración de un informe en apoyo brindado a la delegación departamental sobre el listado de niños con Desnutrición Aguda, mujeres embarazadas y niños con retardo de crecimiento del municipio de Tectitan, Huehuetenango.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a los integrantes de la Comisión de Seguridad Alimentaria Nutricional, COMUSAN del municipio de Tectitan de Huehuetenango, en el análisis de la ejecución del Plan Operativo Anual con el fin de dar cumplimiento a las actividades programadas para el presente mes, estableciendo las funciones de los principales actores de dicha comisión.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la actualización de información generada para la actualización de la sala situacional del municipio de Tectitan, Huehuetenango.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo y participación en reunión de mesa técnica de análisis de desnutrición aguda en el municipio de Tectitan, Huehuetenango.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Inducción sobre los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario, por parte del delegado departamental.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Inducción sobre el diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario, por parte del delegado departamental.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Tectitan, Huehuetenango en donde se socializo el avance de la ejecución de los proyectos que se están trabajando en el municipio.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en inducción a nuevo equipo de la delegación departamental de Huehuetenango, sobre la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria Nutricional, en el marco operativo anual.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en la actualización del mapeo institucional de actores del municipio de Tectitan, Huehuetenango para que formen parte activa de las actividades Planificadas por la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional COMUSAN.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Realización de bitácoras semanales del apoyo brindado al municipio de Tectitan, Huehuetenango, en el marco de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria Nutricional.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo y participación en taller de inducción donde se socializaron los siguientes temas: Filosofía de la SESAN, pilares de la SAN, Desnutrición, gobernanza, Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI-2433 59470 1302

f) Sergio Hugo González Oriado
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



Informe de Actividades Noviembre 2017

Chiquimula 30 de noviembre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas correspondiente al periodo del 02 al 30 de Noviembre de 2017, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

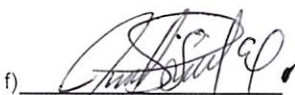
1. Contrato No. DSESAN-190-2017-029 ✓
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en Mesa Interinstitucional en el Municipio de Quezaltepeque y COMUSAN del municipio de Olopa. Apoyo a Monitora del Municipio de Chiquimula en COMUSAN.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo en el seguimiento de acciones SAN en Los Municipios de Olopa y Quezaltepeque, en el Departamento de Chiquimula.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en la retroalimentación sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional, Ley SAN y Funciones de la SESAN a Los Alcaldes de los Municipios de Olopa y Quezaltepeque.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en la recolección de información de los casos reportados con DA en los municipio de Olopa y Quezaltepeque, para gestión de alimentos por INSAN a través de la COMUSAN.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo al MAGA en evaluación de las acciones implementadas con las familias de niños menores de dos años y mujeres embarazadas que son el sujeto priorizado dentro de la ENPDC en los municipios de Olopa y Quezaltepeque.

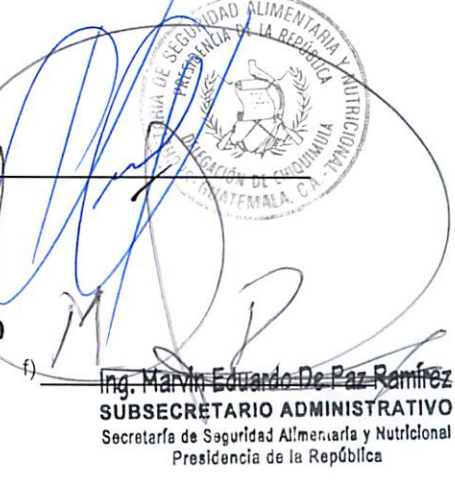
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a MSPAS en seguimiento de los casos reportados con DA en los municipios de Olopa y Quezaltepeque.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a MSPAS en identificación de casos de DA que se encuentran en seguimiento para entrega de Alimentos, en los municipios de Olopa y Quezaltepeque.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a MAGA en verificación de Familias dentro de la ENPDC que son usuarias de programa de Cupones de Fertilizante y productos agrícolas para darle seguimiento a las acciones implementadas dentro de los CADER, en los municipios de Olopa y Quezaltepeque.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo en el COMUDE del Municipio de Olopa. Apoyo en el COMUDE del Municipio Quezaltepeque..
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la socialización sobre Política SAN, Funciones de SESAN e Inducción Sobre la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica -ENPDC-; a los Alcaldes de los municipios de Olopa y Quezaltepeque..
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la actualización de Mapeo de Actores de los Municipios de Olopa y Quezaltepeque.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en la elaboración de Informes de COMUSAN y COMUDE del Municipio de Olopa. Apoyo en la elaboración de Informes de COMUSAN y COMUDE del Municipio de Quezaltepeque.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a monitorea de Chiquimula en entregas de transferencias condicionadas por parte del Programa Mundial de Alimento. Apoyo a Delegación departamental en Actividades Administrativas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2643 58872 2011

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe de Actividades Noviembre 2017 ✓

Escuintla 30 de noviembre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-191-2017-029 ✓
2. Nombre: Luisa Alexandra Rodríguez Delgadillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas.

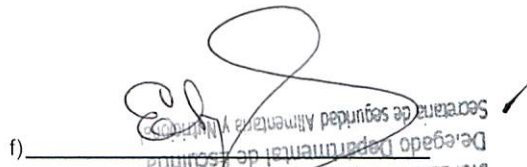
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Inducción durante 2 días en la sede Delegación de SESAN Escuintla por la Delegada Departamental de SESAN, sobre los temas de la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Metodología de levantamiento y actualización de Mapeo de Actores y Metodología para Monitoreo de Desnutrición aguda en los Municipios a mi cargo del Departamento de Escuintla.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo en el seguimiento de la Comisión Municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional –COMUSAN- de mis municipios asignados, para darle continuidad al plan de acción establecido y cumplir la política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dándole prioridad al tema de SAN.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en la retroalimentación de información a la Delegación Departamental, a cerca de las necesidades detectadas en las visitas a nivel local dentro de los municipios asignados, con el fin de ser tomadas en cuenta para su inclusión en el Plan Operativo Anual siguiente.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoya en el seguimiento y ejecución de actividades que se encuentran establecidas dentro del Plan Operativo Anual de la –COMUSAN- a nivel local, en los municipios asignados; tales como sensibilizaciones en el tema de Gobernanza, charlas motivacionales, capacitaciones en el tema de SAN, entre otras.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la recolección y análisis de la información sobre acciones que intervienen en Seguridad Alimentaria y Nutricional, generada dentro de las reuniones de la –COMUSAN- y las presentaciones de salas situacionales de las instituciones, de los municipios asignados del Departamento de Escuintla.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Se apoya la red de vigilancia nutricional donde la institución responsable presenta los casos de niños diagnosticados con Desnutrición Aguda y se apoya en los barridos nutricionales y acciones similares para presentar los diagnósticos en las COMUSANES y determinar las acciones a implementar.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoya en la promoción del seguimiento de metodologías y acciones que se derivan del Sistema de Alerta temprana, tales como: cuidados prenatales, lactancia materna, alimentación y micronutrientes dentro de los municipios a mi cargo.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoya en el cumplimiento de acciones efectivas como visitas puestos de salud, Municipalidades y seguimiento de COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados a mi cargo.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Se apoya en traslado de información consolidación, actualización y registro de la información generada en los COMUDES de los municipios asignados, a la Delegación Departamental de SESAN.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en impulso de las acciones establecidas en el Plan Operativo Anual y la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional dentro de las reuniones de -COMUSAN- de mis municipios asignados.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoya en la identificación de instituciones gubernamentales a través de un mapeo de actores, que facilitan las acciones dirigidas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional: MAGA, MIDES, MSPAS, MINEDUC. MARN, SESAN, SOSEP. Así mismo las no gubernamentales que implementan acciones en SAN.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Se apoya en la sistematización de experiencias a la delegada departamental, sobre las acciones realizadas y los avances adquiridos en: sensibilizaciones, visitas a los centros, puestos de salud y Municipalidades. También reuniones y actividades desarrolladas de -COMUSAN-.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en recolección de datos e información generada en reuniones de CODESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

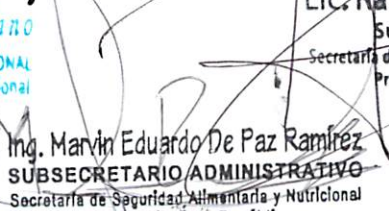
Atentamente,


f) _____
DPI 2422 06468-0501


f) _____
Dra. Edna Aracely López Hernández de Arado
Delegada Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional


Sergio Hugo González Orsano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República