

Informe de Actividades Noviembre 2017

Guatemala 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-141-2017-029
2. Nombre: Andrea María Pineda Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en participación de COMUSAN de San José Pinula, Mixco, San Pedro Sacatepeques y Fraijanes para darle seguimiento a los casos con DA y llevar cabo las acciones planificadas en el plan de trabajo en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo en participación en reuniones de COMUSAN del municipio de Santa Catarina Pinula con el fin de dar seguimiento a las acciones incluidas en el POASAN.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en elaboración de bitácoras de actividades realizadas semanalmente en cada uno de los municipios asignados, con el objetivo de dar a conocer las principales necesidades, aspectos positivos, negativos e interesantes de los municipios a cargo.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en realización de jornada de visitas domiciliarias en el municipio de Santa Catarina Pinula con el fin de darle seguimiento a las acciones plasmadas en el POASAN de la COMUSAN del municipio.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se dió apoyo en realización de Monitoreo a la Desnutrición Aguda a través de nuevo procedimiento de MODA, llenando cada uno de los instrumentos para revisión y análisis de la información obtenida por los centros de salud de los municipios de Mixco, Santa Catarina Pinula, Fraijanes y San Pedro Sacatepequez.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo en reunión de CODESAN de Guatemala con el objetivo de dar seguimiento a las acciones en favor de la SAN a nivel del departamento.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Participación y apoyo en taller de la Delegación Central de SESAN con el objetivo de establecer y definir las actividades a nivel departamental en el marco del POASAN 2018.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en el ingreso de listados de asistencia al SIINSAN de reuniones de COMUSAN.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo en participación del COMUDE de Mixco y Santa Catarina Pínula, elaboración del informe de la actividad, la cual fue trasladada a delegado departamental.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en participación en el Taller de orientación y planificación de actividades a nivel departamental con el objetivo de definir actividades en el marco del POASAN y de esta manera establecer acuerdos de seguimiento a la implementación de actividades a nivel municipal y departamental a favor de la SAN.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la validación del Mapeo de Actores del Municipio de Santa Catarina Pínula y Mixco.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en elaboración y entrega de informes diarios, semanales y mensuales a delegado departamental sobre las actividades y resultados obtenidos en cada uno de los municipios asignados.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en reunión de equipo de trabajo de la Delegación de Guatemala para dar lineamientos y planificar actividades de la delegación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

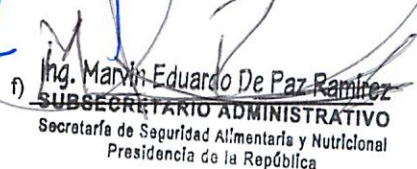
Atentamente,

f) 
DPI 2488 48801 0101



f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Lic. Carlos Francisco Humberto Alvarado Navas
Delegado Departamental de Guatemala

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe de Actividades Noviembre 2017

Guatemala 30 de noviembre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-142-2017-029 ✓
2. Nombre: Aldo Giovanni Arriola Oliva ✓
3. Dirección Administrativa y de Recursos Humanos ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el mantenimiento y reparaciones menores a las instalaciones de SESAN.	• Apoyo en destapar y limpiar 2 baños de la casa 2 de las oficinas centrales de SESAN. • Apoyo en la limpieza de las canales de las 3 casas de las oficinas centrales de SESAN. • Apoyo en la reparación de la persiana de la oficina que ocupa la Delegación de la Contraloría General de Cuentas.
2	b) Apoyo a la distribución de insumos básicos de limpieza a utilizarse por el personal de mantenimiento.	• Apoyo en la solicitud y distribución de insumos básicos para limpieza a utilizar por el personal de mantenimiento, los cuales utilizan en las tres casas que ocupan las oficinas centrales de SESAN
3	c) Apoyo en el fotocopiado interno de documentos.	• Apoyo en el fotocopiado de diferentes documentos de la Dirección Administrativa
4	d) Apoyar en realizar comisiones solicitadas en el interior del país.	• Apoyo en el traslado de personal de oficinas centrales de SESAN a diferentes reuniones dentro del perímetro de la capital, así como en el interior de la República.
5	e) Apoyo de mensajería y gestiones relacionadas con vehículos de SESAN, en entidades como la Superintendencia de Administración Tributaria, Ministerio de Finanzas Públicas y Policía Nacional Civil. Reclamos en aseguradora y gestiones necesarias para la baja del inventario de los vehículos que la requieran.	• Apoyo en la entrega de documentación a diferentes instituciones públicas y privadas. • Apoyo en el seguimiento del expertaje para las motocicletas con placas M0383CTH, M0396CTH, M0426CTH, M0494CTH, por motivo de reponer las placas que se extraviaron, gestión ante la División contra robo de vehículos.

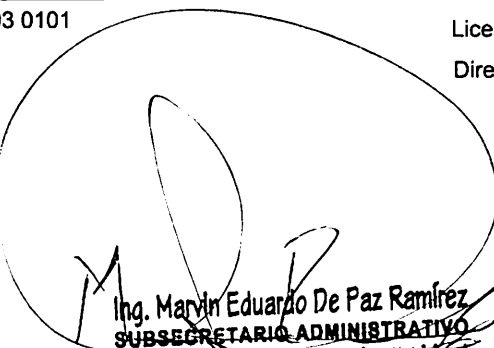
6	f) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	* Apoyo en la recepción de documentos y personas invitadas a diferentes reuniones en las oficinas centrales de SESAN. * Apoyo en el montaje de los salones para las diferentes reuniones llevadas a cabo en el mes de noviembre. * Apoyo en el seguimiento a la realización de una rampa de acceso para personas con discapacidad hacia la banqueta peatonal de la casa 1 de SESAN.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2398 81893 0101

f) 
Licenciada Celeste Guadalupe Martinez Flores
Directora Administrativa y de Recursos Humanos


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Noviembre 2017

Guatemala 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

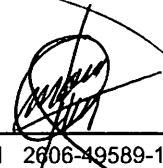
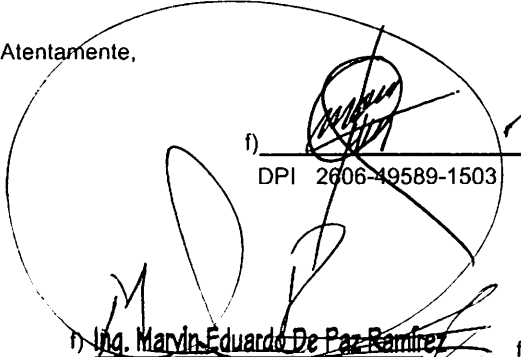
1. Contrato No. DSESAN-143-2017-029
2. Nombre: Moisés Faraón Chen Cruz
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Monitoreo de los indicadores del primer nivel de atención de Salud en la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición crónica, en niños menores de 2 años en los Municipios de los Departamentos de Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz, Chiquimula, San Marcos, Totonicapán y Sololá.	• Visita de Monitoreo de los indicadores de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica del Primer Nivel de atención a nivel de Áreas de Salud de Huehuetenango, Quiché, Ixil, Ixcán, Alta Verapaz, Chiquimula, San Marcos, Sololá y Totonicapán.
2	Análisis e interpretación de los indicadores del Primer Nivel de Atención en salud en la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica, en niños menores de 2 años de Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz, Chiquimula, San Marcos, Totonicapán y Sololá.	• Se realizó análisis e interpretación de los datos recolectados de los indicadores de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica del primer nivel de atención a nivel de Áreas de Salud de Huehuetenango, Quiché, Ixil, Ixcán, Alta Verapaz, Chiquimula, San Marcos, Sololá y Totonicapán.
3	Sistematizar los productos derivados de los talleres de socialización de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica (ENPDC) de los Municipios de Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula; San Marcos, Totonicapán, y Sololá en coordinación con la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Sistematización de los productos derivados de los talleres de socialización de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica (ENPDC) de los Municipios de Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz, Chiquimula, San Marcos, Totonicapán y Sololá. en coordinación con la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
4	Participar en reuniones de trabajo con la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica para el seguimiento de los indicadores del primer nivel de atención en salud.	• Participación en reuniones de trabajo con la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica para el seguimiento de los indicadores del primer nivel de atención en salud.
5	Seguimiento mensual de los avances en la implementación del MIS en las Áreas de salud de Huehuetenango, Quiché, Ixil, Ixcán, Alta Verapaz, Chiquimula, San Marcos, Totonicapán y Sololá.	• Programación de seguimiento mensual de los avances en la implementación del MIS en las Áreas de salud de Huehuetenango, Quiché, Ixil, Ixcán, Alta Verapaz, Chiquimula, San Marcos, Totonicapán y Sololá.

6	Establecer abastecimiento de insumos para la intervención de la Ventana de los Mil Días de las Áreas de Salud de Huehuetenango, Quiché, Ixil, Ixcán, Alta Verapaz, Chiquimula, San Marcos, Totonicapán y Sololá.	Visita de Monitoreo del abastecimiento de insumos para la intervención de la Ventana de los Mil Días de las Áreas de Salud de Huehuetenango, Quiché, Ixil, Ixcán, Alta Verapaz, Chiquimula, San Marcos, Totonicapán y Sololá.
7	Fortalecer la coordinación con los directores de las Áreas de Salud de Huehuetenango, Quiché, Ixil, Ixcán, Alta Verapaz, Chiquimula, San Marcos, Totonicapán y Sololá.	- Visita a las Áreas de Salud para fortalecer la coordinación con los directores de las Áreas de Salud de Huehuetenango, Quiché, Ixil, Ixcán, Alta Verapaz, Chiquimula, San Marcos, Totonicapán y Sololá. - Visita a las Áreas de Salud para fortalecer la coordinación con los directores de las Áreas de Salud de Huehuetenango, Quiché, Ixil, Ixcán, Alta Verapaz, Chiquimula, San Marcos, Totonicapán y Sololá. - Visita a las Áreas de Salud para fortalecer la coordinación con los directores de las Áreas de Salud de Huehuetenango, Quiché, Ixil, Ixcán, Alta Verapaz, Chiquimula, San Marcos, Totonicapán y Sololá.
8	Identificar instrumentos y metodología de abordaje de consejería materno infantil en las Áreas de salud de Huehuetenango, Quiché, Ixil, Alta Verapaz, Chiquimula, San Marcos, Totonicapán y Sololá.	Identificación de instrumentos y metodología de abordaje de consejería materno infantil en las Áreas de salud de Huehuetenango, Quiché, Ixil, Alta Verapaz, Chiquimula, San Marcos, Totonicapán y Sololá.
9	Elaborar bitácora semanal de las acciones y actividades realizadas	Se elaboró bitácora semanal de las acciones y actividades realizadas
10	Otras actividades a criterio de la Subsecretaría técnica de SESAN	Se programó otras actividades a criterio de la Subsecretaría técnica de SESAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,


 f) 
 DPI 2606-49589-1503
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República
 f) _____

Informe de Actividades Noviembre 2017

Guatemala 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-144-2017-029
2. Nombre: Celia Nineth Flores Flores
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la Dirección de Cooperación Externa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional – SESAN-	• Se apoyó en la gestión de Cooperación Técnica de parte del país de Colombia como parte de la Cooperación Sur-Sur, con el proyecto "Apoyo en la implementación de la ENPDC en Guatemala" integrando en un solo documento los proyectos de: agua y saneamiento, vigilancia de la DC y alianzas público privadas.
2	Apoyo en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN	• Se apoyó a la identificación y focalización de proyectos con Aliamisar derivado de una reunión sostenida con la representante para la realización de un nuevo convenio.
3	Apoyo en la elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto	• Se apoyó con el seguimiento de los convenios por medio de reuniones con las representantes de Aliamisar, y Asociación de Mujeres Unidas, de acuerdo al plan de trabajo, con el fin de actualizar el cumplimiento de las fuentes distribuidas por la Dirección de Cooperación Externa.
4	Apoyo en la preparación los formatos de acciones de cooperación/coordiación técnica/financiera, que se establezcan con los cooperantes nacionales y alianzas con la sociedad civil	• Se apoyó en la preparación de actualización de la ficha técnica de Asociación de Mujeres Unidas y se preparó informe sobre las actividades y resultados para considerar la suscripción de un nuevo convenio. • Se apoyó también, con la actualización de fichas técnicas de Aliamisar y un se realizó informe para considerar la suscripción de un nuevo convenio, el cual se ajuste a las necesidades de la implementación de la ENPDC.
5	Apoyo en el seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación nacional y sociedad civil	• Se apoyó con la realización de la solicitud para ampliar el tiempo del convenio suscrito entre la SESAN y el Consejo Departamental de Desarrollo de Zacapa; denominado dicho proceso cruce de notas, esto en cumplimiento a lo establecido en el convenio relacionado en su cláusula número 03. • Se apoyó asistiendo a los practicantes de la URL con sus proyectos que coadyuvar a las gestiones de Cooperación Internacional para la SESAN, en el marco del Convenio

		suscrito entre la SESAN y la Universidad Rafael Landívar.
6	Apoyo en mantener la actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes nacionales; así como en la facilitación de información para elaboración de informes	• Se apoyó en mantener la actualización de expedientes de cooperantes, derivado de la visita que realizó la misión del Grupo Banco Mundial a Guatemala, y actualización también del expediente de FAO derivado de su informe mensual sobre la reserva del maíz y frijol.
7	Apoyo en la planificación, seguimiento y cumplimiento de los procesos para la gestión de los desembolsos financieros de cooperación	• Se apoyó en el seguimiento a la gestión de fondos del Banco Mundial realizando un cuadro de datos generales de dicho préstamo y realizando las consultas pertinentes a los demás actores: MINFIN, MIDES.
8	Apoyo en el seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación nacional- sociedad civil establecidas y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente	• Se apoyó trasladando propuesta de solicitud de ampliación del convenio entre SESAN y el Consejo de Desarrollo de Zacapa, en cumplimiento a la cláusula tercera de dicho Convenio. • Se apoyó en la elaboración de propuesta del nuevo convenio entre la Municipalidad de Salamá, Alta Verapaz y SESAN, para el funcionamiento del CEDESAN, por dos años más. • Se apoyó en la elaboración de propuesta del nuevo convenio entre ALIANMISAR y SESAN, para establecer acciones encaminadas a la ENDPC.
9	Apoyo a otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes nacionales	• Se apoyó a la Dirección de Planificación, y a la Dirección de Fortalecimiento, para coordinar y gestionar la cooperación técnica del país de Colombia para compartir su experiencia en Guatemala en cuanto a: su sistema de vigilancia de enfermedades epidemiologías por la desnutrición crónica; estrategias en alianzas público-privadas, y en temas de agua y saneamiento.
10	Apoyo en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno	• Se apoyó en el seguimiento y monitoreo de los proyectos derivados de los convenios existentes con MINFIN, URL, ASOCIACIÓN DE MUJERES UNIDAS y ALIAMNISAR, requiriendo informes y actualizando fichas.
11	Apoyo en la gestión, registro y regularización de las donaciones provenientes de la Cooperación Nacional	• Se apoyó con la gestión de los sobres purificadores de agua de UNITED WAY que les proporciona P&G.
12	Apoyo y participación en mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera	• Se apoyó en la participación del Comité Técnico Interinstitucional -CTI-.

13	Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	• Se apoyó en asistir a la transmisión en directo del EPU desde Ginebra Suiza, invitación realizada por la Coalición Guatemala Sin Hambre. • Se apoyó en realizar algunas acciones encaminadas al evento en conjunto con SESAN, OPS, PLAN INTERNACIONAL, UNICEF, y Embajada de Canadá, para el lanzamiento de la Revista The Lancet Guatemala.
----	---	---

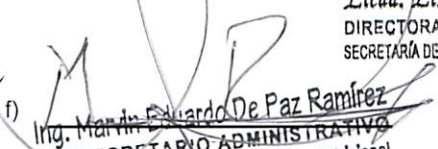
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2341274222001

Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Lizett Marie Guzmán Juárez
 Directora de Cooperación Externa
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Noviembre 2017

Guatemala 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-145-2017-029

2. Nombre: Grizel Caravantes Caravantes

3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo como maestra de ceremonias en eventos institucionales	• Conducción de eventos organizados por la SESAN u otras instituciones que así lo soliciten.
2	Apoyo de grabación de locuciones para material comunicacional (cápsulas, notas, entre otros)	• Locución de voz en off para AI Instante, SESAN Noticias y Cápsulas de radio.
3	Apoyo en la redacción de guion radiofónico para programa de radio	• Redacción de guiones radiofónicos de los programas semanales SESAN Radio transmitidos en TGW, todos los martes de 14:00 a 14:30 horas.
4	Apoyo en la conducción del programa Sesan News Radio	• Conducción de los programas semanales SESAN Radio transmitidos en TGW, todos los martes de 14:00 a 14:30 horas.
5	Apoyo en las relaciones públicas con periodistas y medios de comunicación.	• Interacción de medios de comunicación con el Secretario o los Sub Secretarios y solicitud de espacios para los mismos.
6	Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales	• Recopilación de información para redes sociales y nota periodística en actividades organizadas por la SESAN u otras instituciones en las que participa el Secretario o los Sub Secretarios.
7	Apoyo en la elaboración de notas periodísticas	• Redacción de notas de las actividades cubiertas y de información solicitada a delegados departamentales.
8	Apoyo en la redacción de material de comunicación	• Redacción de material para AI Instante, cápsulas de radio, guiones de SESAN Televisión, convocatorias de medios y comunicados de prensa.

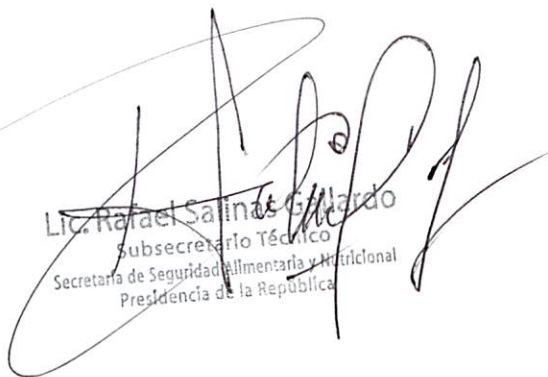
9.	Otras actividades que le sean asignadas	Coordinación de invitados a los programas SESAN Radio y Televisión, conducción del programa SESAN Televisión transmitido semanalmente a través de canal de gobierno; Comunicación con delegados para solicitud de información.
----	---	--

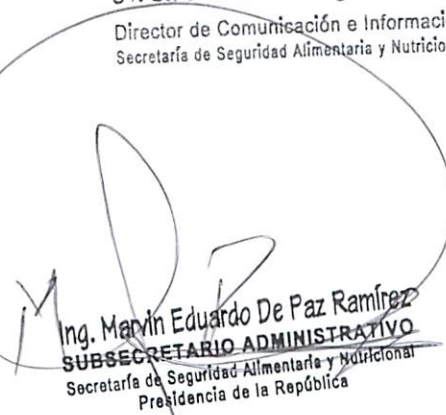
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2633 82923 0101

f) 
M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


Lic. Rafael Salinas Galarza
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Noviembre 2017

Guatemala 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

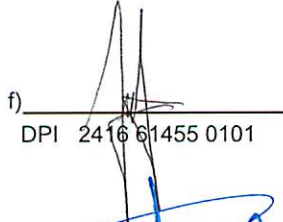
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-146-2017-029
2. Nombre: Carlos Gabriel Pérez Anleu
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la elaboración de diagnóstico de imagen pública.	• Análisis sobre las noticias de la secretaria. Elaboración de informe sobre la coyuntura de la SESAN.
2	Apoyo en marketing comunicacional para promoción de la institución.	• Elaboración de plan con las nuevas tendencias y oportunidades del mercado actual basado en una estrategia de marketing. Colaboración en los reels para las redes sociales de la SESAN.
3	Apoyo en la formación de habilidades comunicacionales a los voceros de la institución.	• Elaboración de las bases y pasos a seguir en vocería creado especialmente para todos los que cumplan con el rol de voceros de la institución.
4	Apoyo en la elaboración de las estrategias de relaciones públicas.	• Elaboración de nuevas estrategias de relaciones públicas enfocadas a la imagen de la institución con informes relacionados sobre la imagen de la institución.
5	Oras actividades que sean asignadas.	• Cobertura de actividades de la SESAN, grabación de Noticiero, SESAN NEWS y grabaciones de audio.

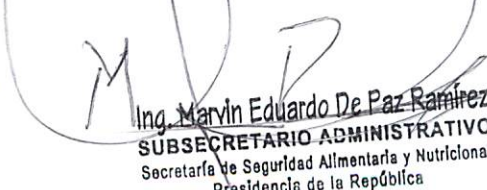
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2416 61455 0101


Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Noviembre 2017

Santa Rosa 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

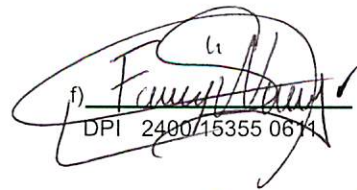
1. Contrato No. DSESAN-147-2017-029
2. Nombre: Fredy Nolberto Sosa López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegación Departamental en dar seguimiento a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) con el objetivo de establecer acciones que contrarresten los problemas de la desnutrición aguda y crónica en los Municipios de San Rafael las Flores, Nueva Santa Rosa y Barberena.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo del desarrollo de la consecución de los objetivos del plan operativo anual de SAN del presente año, e identificar posibles deficiencias en el desarrollo del mismo para poder incluirlas en el Plan Operativo anual del año siguiente en los Municipios de Barberena, San Rafael las Flores y Nueva Santa Rosa.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la priorización de comunidades con alto índice de Desnutrición Aguda para ser incluidas en las acciones que ejecutan las instituciones, como MAGA, MIDES Y la MUNICIPALIDAD para contribuir a contrarrestar la desnutrición en los municipios asignados.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la visita a las instituciones que tienen presencia a nivel municipal, para la recolección de información sobre las acciones que han realizado para contribuir en la reducción de la desnutrición aguda y crónica en los Municipios de Nueva Santa Rosa, San Rafael las Flores y Barberena.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en dar acompañamiento en jornadas de talla-peso y vacunación realizadas por el Distrito de Salud de Barberena en las comunidades: San Nicolás, Monterroso y Bijagues.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en realización de visitas semanales a los servicios de salud para verificación de cuadernillos 5DA, de nuevos casos que se reporten de niños con desnutrición aguda y dar seguimiento a los monitoreos en los municipios de: Barberena, Nueva Santa Rosa y San Rafael las Flores.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en brindar capacitaciones sobre cambio de comportamiento; hábitos de higiene y plan educacional a madres de familia en las comunidades del municipio de San Rafael las Flores, Nueva Santa Rosa y Barberena.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar visitas domiciliarias a menores que han sido detectados con Desnutrición Aguda por los Distritos de Salud de los municipios asignados y de ésta forma dar seguimiento a su estado nutricional.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización ante el COMUDE, de los acuerdos y compromisos adquiridos por las instituciones en la reunión ordinaria de COMUSAN. Las cuales llevan como fin primordial, contrarrestar la desnutrición aguda y crónica en los Municipios de Nueva Santa Rosa y Barberena.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la inclusión de priorización de familias de niños con D.A. en las cuales se impulsan acciones que contribuyan al mejoramiento de la economía familiar en el Municipio de San Rafael las Flores.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la visita a las instituciones que tienen presencia a nivel municipal (MAGA, MIDES, MSPAS, DMM, CONALFA, MINEDUC), para recopilar información en materia de SAN que se utilizara para la toma de decisiones en los Municipios de Barberena, Nueva Santa Rosa y San Rafael las Flores.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la Delegación Departamental en consolidación del listado de menores detectados con D.A., en los municipios de Barberena, Nueva Santa Rosa y San Rafael las Flores.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de bitácoras de combustible.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2480/45355 06/4
 Ernesto Jiménez Gámez
 Delegado Departamental de Santa Rosa


 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Inq. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



Informe de Actividades Noviembre 2017

Santa Rosa 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-148-2017-029
2. Nombre: Suceli del Carmen Santos Del Cid
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de reuniones de Comisión Municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional (COMUSAN) para implementación de acciones que contribuyan a la reducción de la desnutrición crónica y aguda en los municipios de Cuilapa y Santa Rosa de Lima.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento del Plan Operativo para evaluar avances y logros de las acciones incluidas en dicho plan con las instituciones participantes en las COMUSAN de los Municipios de Cuilapa y Santa Rosa de Lima.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a delegación departamental en la realización de planificación de elaboración de Huertos de familias en extrema pobreza y de casos reincidentes de menores detectados con D.A. para incluirlos en el Plan Operativo Anual del siguiente año.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de visita a instituciones (MUNICIPALIDAD, MAGA, MIDES, MSPAS) para socializar acciones realizadas en favor de la desnutrición en el Municipio de Santa Rosa de Lima.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la recolección de información para actualización de Sala Situacional brindada por instituciones participantes de COMUSAN de los Municipios asignados.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a Delegación Departamental en las visitas semanales a los servicios de salud de Cuilapa y Santa Rosa de Lima para revisión de cuadernillos y fichas de notificación de menores detectados con DA.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la dotación de la cuarta entrega de alimento suplementario (NUTRIBUTTER) a menores de Colonia San German, Las Flores en Santa Rosa de Lima en acompañamiento a Dirección Municipal de la Mujer.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de visita domiciliar a menores notificados con DA por los Distritos de salud de Cuilapa y Santa Rosa de Lima correspondientes a semana epidemiológica.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización ante participantes de COMUDE de los Municipio de Cuilapa y Santa Rosa de Lima, sobre las acciones desarrolladas por instituciones que integran la COMUSAN en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a Delegación departamental en la Socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria (Ventana de los mil días) a integrantes de la COMUSAN de Santa Rosa de Lima.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de Mapeo de Actores para identificación de Instituciones que realicen acciones en temas SAN a nivel municipal.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a delegación departamental en la realización de monitoreo a sala de Pediatría de Hospital Regional de Cuilapa para consolidación de información de casos de menores detectados con DA que son atendidos en dicho nosocomio.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a Delegación Departamental en la participación de taller regional dirigido a delegados departamental y monitores de la región IV

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

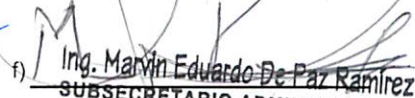
Atentamente,

f) 
DPI 2277 78448 0603

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ernesto Jiménez Gámez
Delegado Departamental de Santa Rosa

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



Informe de Actividades Noviembre 2017

Izabal 30 de noviembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-149-2017-029

2. Nombre: Luis Carlo Castañeda Vargas

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del Municipio de Puerto Barrios.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en reunión para el seguimiento de la realización del Plan Operativo Anual con representantes de las instituciones que integran la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Puerto Barrios.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de una reunión de equipo para socializar necesidades, acuerdos y compromisos adquiridos en el seno de la COMUSAN y COMUDE correspondientes al Municipio de Puerto Barrios.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reuniones de COMRED en la recolección de Viveres y trasladarlos a los Albergues oficializados por SOSEP y a las Comunidades que han sido afectadas por las inundaciones del Municipio de Puerto Barrios,
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la recolección de información de casos detectados con Desnutrición Aguda a los Distritos de Salud de Puerto Barrios y Santo Tomas de Castilla correspondientes al mes de noviembre del Municipio de Puerto Barrios.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el Seguimiento de Solicitud de Asistencia Alimentaria por emergencia para 355 familias afectadas en pérdidas de cultivos por inundaciones y 240 familias por INSAN por temporada de Veda para el Comité de Pescadores del Municipio de Puerto Barrios. • Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento y apoyo a personal de VISAN-MAGA y Área de Salud de Izabal en la entrega de asistencia alimentaria a 10 familias con casos DA, del Municipio de Puerto Barrios.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de Monitoreo y visitas domiciliarias a los casos Detectados por El Centro de Salud y Hospital Infantil con Desnutrición Aguda del Municipio de Puerto Barrios.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar barridos nutricionales y jornadas de vacunación con personal de MSPAS y Nutricionista del Área de Salud, en las comunidades de Corozo Milla 4, Machaquitas Chiclero y San Antonio El Ceibal del Municipio de Puerto Barrios.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de informe que contiene puntos tratados en reunión ordinaria del COMUDE del Municipio de Puerto Barrios.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a representantes de las instituciones que integran la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Puerto Barrios.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la actualización del Mapeo de actores locales del Municipio de Puerto Barrios.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la consolidación de informes de las Actividades y Bitácora de Vehículo que se realizan semanalmente en el Municipio de Puerto Barrios. • Apoyo a la Delegación Departamental en avances de los proyectos de Desarrollo Social que llevan a cabo las practicantes de la Carrera de Trabajo Social de la Universidad Mariano Galvez y San Carlos.
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación en Taller Regional para Monitores Municipales impartido en el Departamento de Cobán.

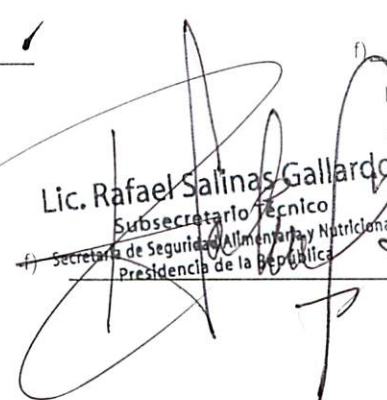
• Apoyo a la Delegación Departamental en la Reunión Ordinaria de CODESAN del mes de Noviembre. Así mismo se apoyo en todas las actividades requeridas por la Delegación de Izabal.

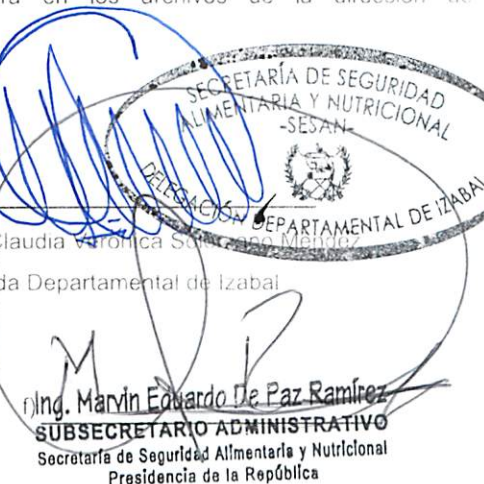
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DP-169 80836 1801

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL

Licda. Claudia Verónica Solís
Delegada Departamental de Izabal

Informe de Actividades Noviembre 2017 ✓

Alta Verapaz 30 de noviembre de 2017 ✓

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE de 2017, ✓
con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a
continuación se describe: ✓

1. Contrato No. DSESAN-150-2017-029 ✓
2. Nombre: Raúl Francisco García López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en la ejecución de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria –COMUSAN-, del Municipio de Cobán, A. V., en donde se abordaron avances de acciones que contribuyen a la implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica –ENPDC- en este municipio.
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo en la promoción de la elaboración del Plan Operativo Anual 2018 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria –COMUSAN-, del Municipio de Cobán, A. V.; Se establecen compromisos para su presentación en la próxima reunión.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en la reunión de equipo de trabajo, delegación Departamental de Alta Verapaz, para la presentación de informes y planificación mensual de actividades, en conjunto con Delegada Departamental.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en la ejecución de actividades de seguimiento a la -ENPDC- en comunidades del área rural priorizadas en el municipio de Cobán, A. V., en coordinación con personal del MAGA. Se realizaron demostraciones de cocina y siembra y establecimiento de huertos familiares.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la recolección, revisión y tabulación en la base de datos correspondiente, de familias inscritas a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica – ENPDC-.

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a integrantes de la COMUSAN, Cobán, A. V., en la implementación de FeriaS de la Salud, en las comunidades prioritizadas del municipio de Cobán, A. V., coordinando acciones con personal del MSPAS, MAGA, MIDES, PASTORAL SOCIAL, MUNICIPALIDAD DE COBAN Y COCODE de las comunidades.
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la organización y ejecución de la Reunión regional de Delegaciones Departamentales, Región Nor-oriental del país, de la secretaría de Seguridad alimentaria y Nutricional –SESAN–abordándose temas de coordinación de acciones que fortalezcan el accionar de esta entidad en cada uno de los departamentos. • Apoyo en reuniones y manejo de información en el Centro de Operaciones de Emergencias -COE-, delegación departamental de CONRED, representando a la Delegación Departamental de SESAN, durante las emergencias ocurridas por inundaciones en la región de Alta Verapaz.
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en el Monitoreo de la Desnutrición Aguda en el municipio de Cobán, A. V., realizando visitas de coordinación y captación de información al Centro de Salud y visitas domiciliarias a familias referidas por el personal de Salud.
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo en la elaboración de la reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo donde se presentaron diferentes temas relacionados al desarrollo del municipio de Cobán, A. V.
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la coordinación para la realización de la Maratón de alimentos para familias con niños con problemas de desnutrición en el municipio de Cobán, A. V.; actividad planificada para el mes de diciembre 2018. Actividad realizada en reunión con integrantes de la COMUSAN.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la actualización del directorio de instituciones que participan y apoyan actividades de la COMUSAN, fortaleciéndose el mapeo de Actores del municipio de Cobán, A. V.
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en la presentación de informes de actividades semanales a delegada Departamental; Se presentan un total de 4 informes durante el mes y reportes semanales de bitácoras de uso de vehículos; incluye el apoyo al monitoreo de la asistencia alimentaria a comunidades del área rural del municipio de Cobán, afectadas por inundaciones.

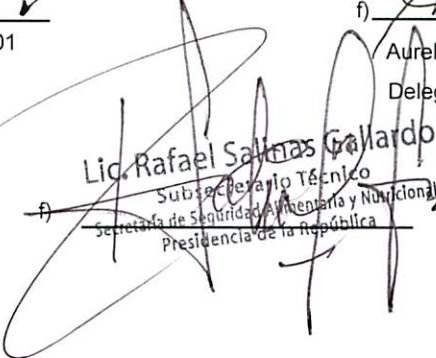
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en la revisión e ingreso de información y documentación de respaldo de los procesos que contempla la ENPDC, para el municipio de Cobán, A. V.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2535 26116 0101

f) 
Aurelia Tot Maas
Delegada Departamental de Alta Verapaz

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE ALTA VERAPAZ


Sergio Hugo Gonzalez Oriane
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-