

# Informe de Actividades Octubre 2017 ✓

Izabal 31 de octubre de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de OCTUBRE de 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-91-2017-029 ✓
2. Nombre Merlin Josué Pérez Morales ✓
3. Unidad Administrativa Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas.

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria con representante de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el seguimiento de las actividades como Elaboración del plan de trabajo, el seguimiento a monitoreo de niños y niñas con DA, y el seguimiento a la identificación de comunidades para intensificar acciones en SAN.</li> </ul>
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la elaboración y seguimiento del plan operativo con integrantes de la COMUSAN del municipio de Livingston a desarrollar actividades de SAN enmarcadas dentro del POASAN.</li> </ul>
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a envío de informes de actividades a la Delegación Departamental para informar de los sucesos a nivel municipal y comunitarios, resultados de las visitas de los miembros de la COMUSAN y por el DM, así como visitas y apoyo a otras instituciones MIDES, SALUD, MUNICIPALIDAD, EDUCACIÓN, MAGA, en actividades más sobresalientes del municipio de Livingston.</li> </ul>
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a las comisiones conformadas en el seno de la COMUSAN para el seguimiento de solicitudes de asistencia alimentaria por INSAN, en comunidades del municipio de Livingston.</li> </ul>
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la Delegación Departamental en la actualización de información de actividades en Seguridad del municipio de Livingston, recopilando información de las instituciones con mayor involucramiento de las acciones de la ventana de los mil días, de las cuales MSPAS, MINEDUC, CONAP, MAGA, MUNICIPALIDAD Y MIDES, actualizando de forma mensual</li> </ul>

		para su seguimiento.
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al personal del área de salud a la realización de Barridos nutricionales en comunidades priorizadas por salud de las cuales son las Zapotillo, La Cooperativa San Felipe de Lara y Fronteras Rio Dulce, así como activaciones de la cocosanes, proporcionando información de la condición actual de la comunidad, para su conformación y funcionamiento de los mismos.</li> </ul>
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de visitas domiciliarias a los casos detectados por el MSPAS, con desnutrición aguda del municipio de Livingston.</li> </ul>
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de MONIMIL a los puestos de salud de Buenos Aires y Chinacadenas, en el llenado de los formularios elaborados por autoridades centrales, para determinar el buen funcionamiento de los puestos de salud del municipio de Livingston.</li> </ul>
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en las reuniones ordinarias del COMUDE del Municipio de Livingston elevando informes de proyectos en SAN a la delegación departamental de SESAN.</li> </ul>
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a integrantes de la COMUSAN en coordinación con personal del Centro de Salud - del Municipio de Livingston.</li> </ul>
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la elaboración y seguimiento del mapeo de actores del municipio de Livingston, socializando con instituciones presentes en el municipio de Livingston y miembros de la COMUSAN FUNDAECO, MIDES, MAGA, MUNICIPALIDAD DE LIVINGSTON, MINEDUC, PASTORAL DE LA TIERRA, AMASURLI, MSPAS, CONAP, AMASURLI PERENCO.</li> </ul>
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envío de informes de actividades realizada por la SESAN a nivel municipal de las acciones de SAN, así como de otras actividades con mayor relevancia dentro del municipio de Livingston, a la delegación departamental.</li> </ul>

13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y realización del diagnóstico comunitario, en el barrio san jose, donde se detectaron temas de SALUD, EDUCACIÓN, AMBIENTE Y ECONOMÍA, del municipio de Livingston.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

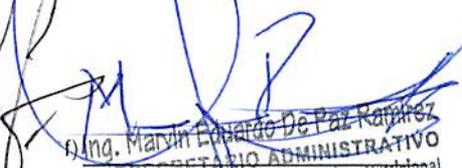
f)   
 DPI 1849 40141 0507

f)   
 Licda. Claudia Veronica Solórzano Méndez  
 Delegada Departamental de Izabal



f)   
**Sergio Hugo Gonzalez Oriane**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Octubre 2017 ✓

Izabal 31 de octubre de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de OCTUBRE de 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-92-2017-029
2. Nombre: Sucely Marisol Pérez Pinto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la Realización de la reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Morales, con la participación de las distintas instituciones que tienen incidencia en el Municipio de Morales.</li> </ul>
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración del plan operativo anual de la COMUSAN, con la inclusión de acciones de seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en lo relativo a un Escrito que contiene información recopilada por el Sitio Centinela de aldea Tres Pinos, en cuanto a monitoreo de crecimiento de niños y niñas menores de 5 años y a problemática de daños a cultivos dentro de la localidad.</li> </ul>
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en lo relacionado al acompañamiento a MAGA a las comunidad Nueva Vida Mila 4 y El Cedro, para la implementación de huertos comunitarios.</li> </ul>
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en lo relativo a la recolección de información proporcionada por El Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) en cuanto a la implementación de nuevos programas Sociales que contribuyen en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>

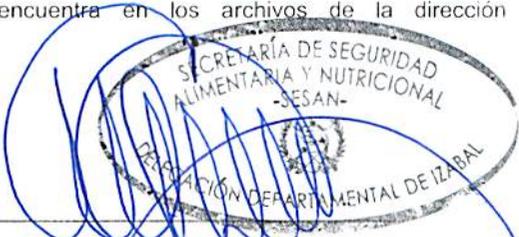
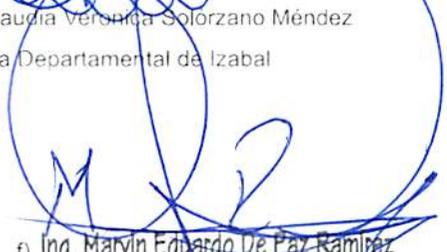
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en cuanto a la realización de la actualización del Diagnóstico en SAN del Municipio de Morales Izabal, así como el seguimiento respectivo a las comisiones comunitarias en Seguridad Alimentaria y nutricional. (COCOSAN).</li> </ul>
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en relación a la asesoría en temas como Marco legal de SAN, Derecho a la alimentación, Tipos de Desnutrición, a integrantes del sitio centinela de aldea Sebol.</li> </ul>
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización del llenado de formularios para MONIMIL, autorizados para el efecto así como las boletas para plasmar información relativa al monitoreo de niños con desnutrición aguda del Municipio de Morales Izabal.</li> </ul>
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDELS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envío de un escrito que contiene temas abordados en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) correspondiente al mes de Octubre 2017.</li> </ul>
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en relación a la entrega de incaparina a Distritos de Salud de Morales y Navajón, CRN Santa Rosa de Lima y Sala de recuperación nutricional del Hospital Infantil Elisa Martínez de Puerto Barrios Izabal, para asistir a niños con desnutrición del Municipio, esto como producto de actividades que se realizan como COMUSAN (ejemplo: carreras contra la Desnutrición) las cuales están plasmadas en el Plan Operativo Anual.</li> </ul>
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en lo relativo a la actualización del Mapeo de Actores del Municipio de Morales y que participan en reuniones Ordinarias de la COMUSAN, como: MSPAS, MIDES, MAGA, MINEDUC, FONDESOL, PNC, DESTACAMENTO MILITAR, BOMBEROS VOLUNTARIOS, CRN SANTA ROSA DE LIMA, MUNICIPALIDAD, SAA, FONTIERRAS, DMM, CORRUGADORA DE GUATEMALA SA, BANDEGUA, PDI, COMUJER, CONALFA, RENAP y otras entidades.</li> </ul>
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en cuanto a la elaboración y envío de Informe de actividades más relevantes realizadas a nivel Municipal y Comunitario así también presentación de avances del Plan Operativo Anual de la COMUSAN del Municipio de Morales Izabal.</li> </ul>

13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento a MAGA para la realización del Censo Comunitario en las diferentes comunidades del Municipio de Morales.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente.

  
 SPI 1906 54198 1804

  
 f)   
 Licda. Claudia Verónica Solorzano Méndez  
 Delegada Departamental de Izabal

f)   
 Sergio Jhonatan González Orián  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Octubre 2017

Izabal 31 de octubre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

S. Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de OCTUBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-93-2017-029
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la revisión de agenda de la Delegada Departamental de reuniones programas durante el mes a través de las convocatorias recibidas.</li> <li>• Apoyo en la incidencia de la logística para realizar la CODESAN Ordinaria correspondiente al mes de octubre.</li> </ul>
2	b) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en el traslado de informes mensuales, semanales de actividades realizadas en la Delegación</li> </ul>
3	c) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en la solicitud de como se maneja el kilometraje y combustible de los vehículos asignados a la Delegación.</li> </ul>
4	d) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la Delegación Departamental a brindar un servicio atento a todas las personas que se presentan en la Delegación y dar respuesta a lo que solicitan.</li> </ul>
5	e) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la Delegación Departamental a dar respuesta de la mejor manera a las llamadas recibidas, se trasladaron los mensajes recibidos y se les dio seguimiento a la coordinación sobre las reuniones de CODESAN COMUSAN para que todas las instituciones participen en dichas reuniones.</li> </ul>
6	f) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la articulación de la información de actividades realizadas durante el mes, informes de actividades semanales, control del kilometraje semanal y posteriormente se traslado a la Delegada.</li> </ul>
7	g) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la Delegación Departamental, en recibir, dar seguimiento y clasificar los documentos de acuerdo a las actividades de la Delegación Departamental de Izabal.</li> </ul>

8	h) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la Delegación Departamental en la actualización de directorio en proceso de todos los contactos.</li> </ul>
9	i) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la Delegación Departamental en cuanto al requerimiento de insumos y suministros de oficina, así también a todo lo relacionado al equipo asignado a la Delegación.</li> </ul>
10	j) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la Delegación Departamental a trasladar la papelería correspondiente al Área Administrativa del Departamento de Izabal a la SESAN Central.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a la Delegada Departamental a SESAN Central para la gestión administrativa y seguimiento de actividades varias.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1720 42038 0901

f)   
 Licda. Claudia Veronica Solórzano Méndez  
 Delegada Departamental de Izabal



f)   
 Servicio de Asesoría Técnica  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Maximiliano Rodríguez de Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Octubre 2017

Jalapa 31 de octubre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de OCTUBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-94-2017-029
2. Nombre: Eduardo José Ochoa Lucero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Jalapa en Reunion de COMUSAN en el municipio de San Luis Jilotepeque donde se presentaron los casos de Desnutricion aguda hasta la presente fecha, tambien se presento el proceso de implementacion de los centros de estimulacion temprana por parte de UNICEF</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Jalapa en reunion de COMUSAN en el municipio de San Carlos Alzatate donde se presentaron los caso de Desnutricion Aguda hasta la presente fecha, tambien se presentaron los avances en la presentacion de resultados de los monitoreos de practicas y conocimientos y tambien se hizo una presentacion de las visitas realizadas a los casos de desnutricion aguda donde se les implementó un huerto familiar por parte del equipo de la COMUSAN.</li></ul>
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyó a la Delegación departamental de Jalapa y a la COMUSAN en seguimiento al plan de acciones de la COMUSAN a realizarse en el 2017 por cada institución en el municipio de San Luis Jilotepeque y San Carlos Alzatate</li></ul>
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Jalapa en informar que en el municipio de San Luis Jilotepeque se sigue coordinando con la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional para poder darles tratamiento de Nutributter a los niños que sean referidos con desnutricion aguda o bajo peso del Centro de Salud.</li></ul>

4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se apoyó a la delegación departamental de Jalapa en asistencia a la reunión mensual de del equipo departamental de comunicación para el desarrollo donde se presentaron los avances del proyecto en los 7 municipios del departamento de Jalapa.</li> </ul>
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa y a la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional en realizar la identificación y recolección de información de familias vulnerables a inseguridad alimentaria y nutricional para poder realizar una solicitud de Asistencia Alimentaria por medio de COMUSAN.</li> </ul>
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la Delegación de Jalapa en la Recolección de datos generados por el Sitio Centinela de la Comunidad de La Cienega en San Carlos Alzatate</li> </ul>
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a Delegación Departamental de Jalapa y al MAGA en la Socialización de datos de Precipitación de Agua de Lluvia en reunión de COMUSAN del último mes para poder elaborar una estrategia como comisión para contrarrestar los efectos de la canícula en las comunidades más afectadas.</li> </ul>
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa y COMUSAN de San Luis Jilotepeque en la alimentación de una base de datos con información de Familias Vulnerables a inseguridad alimentaria y nutricional, niños con Bajo Peso y niños Con Desnutricion Aguda la cual se ira alimentando durante todas las semanas del año.</li> </ul>
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en Reunión de COMUDE San Luis Jilotepeque y San Carlos Alzatate donde se socializaron fechas de Visitas a Comunidades Priorizadas y los Avances en Proyectos Municipales</li> </ul>
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en una reunión donde se presentaron temas SAN, Ventana de oportunidades de los 1000 días y signos clínicos de la desnutrición aguda a miembros del equipo municipal de San Luis Jilotepeque</li> </ul>
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación departamental de Jalapa en asistencia a la reunión mensual del equipo departamental de comunicación para el desarrollo donde se presentaron los avances del proyecto en los 7 municipios del departamento de Jalapa</li> </ul>
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en la Elaboración de informe de acciones Semanales donde se le informó al delegado departamental de las acciones realizadas en los municipios de San Luis Jilotepeque y San Carlos Alzatate</li> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en informar las acciones realizadas durante la semana al delegado departamental, en los municipios de San Luis Jilotepeque y San Carlos Alzatate</li> </ul>
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa visita domiciliar a Familia de niño con Desnutrición Aguda en aldea</li> </ul>

		<p>Agüijotillos del municipio de San Carlos Alzatate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa visita domiciliar con la COMUSAN a Familia de niño con Desnutrición Aguda en aldea Matazano del municipio de San Carlos Alzatate</li> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa y a MAGA en la implementación de Huertos familiares en el hogar de las familias de niños con caso de Desnutrición Aguda de las comunidades Agüijotillos y Matazano del municipio de San Carlos Alzatate</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

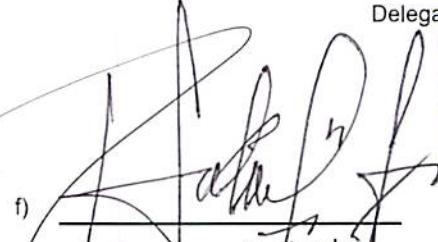
Atentamente,

f)   
 DPI 2419 88357 2101

f)   
 Erick Roberto Orellana Sandoval  
 Delegado Departamental de Jalapa



f)   
 Sergio Prado González Orián  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo Del Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Octubre 2017

Jalapa 31 de octubre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de OCTUBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-95-2017-029
2. Nombre: Rubí Ismary Castañeda Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

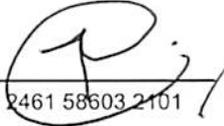
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión de COMUSAN correspondiente al mes de Octubre en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón con la participación de diferentes instituciones de gobierno y oficinas municipales que tienen intervención en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en seguimiento del Plan Operativo Anual de la COMUSAN con la conmemoración del día mundial de la alimentación en los municipios de San Manuel Chaparrón y Monjas.
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en informar sobre las necesidades detectadas en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón para evitar la INSAN y poder reducir el número de casos diagnosticados con DA para tomar acciones y poderlas incluir en el Plan de Acción siguiente.
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la ejecución de actividades del plan de Acción de la COMUSAN en las comunidades y el Plan de Abordaje municipal y comunitario de la ENPDC el cual se le da seguimiento mensualmente en los municipios de San Manuel Chaparrón y Monjas.
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en recopilación de información de acciones que realizan las diferentes instituciones municipales y de gobierno en relación a la SAN para presentarlos ante la COMUSAN en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón.

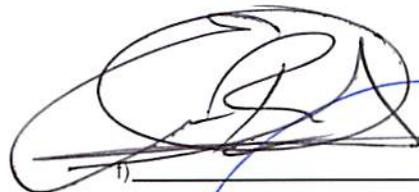
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en realización de MODA en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión con COCOSAN de la comunidad las Ventanas del municipio de San Manuel Chaparrón en seguimiento a la recopilación de rangos críticos del Sistema de Alerta Temprana comunitario Sitio Centinela.</li> </ul>
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el uso de herramientas y materiales para la realización del MONIMIL en el Puesto de Salud El Salamo en el municipio de Monjas y en el Puesto de Salud poza Verde del municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la informar sobre la participación en COMUDE en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón donde se desarrollan temas de proyectos que se ejecutan en el municipio como las necesidades que se dan en las diferentes comunidades presentadas por los presidentes de los COCODES para que sean tomados en cuenta por el consejo municipal.</li> </ul>
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la ejecución de las actividades en las comunidades priorizadas en el seguimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSAN en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión con representantes del VISAN para coordinación y entrega de Asistencia Alimentaria a familias con casos reportados con DA en coordinación con MSPAS en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y temas políticos que se dan en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón por medio de informes semanales.</li> </ul>
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en visitas a Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional Nicolasa Cruz dos veces a la semana</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental y SOSEP en visita a niños que asisten al CADI en comunidad El Sitio del municipio de San Manuel Chaparrón</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

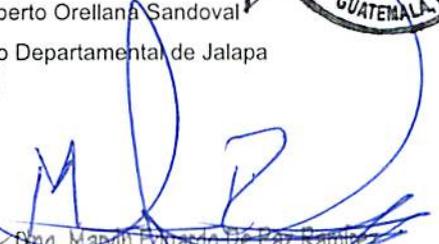
f)   
 DPI 2461 58603 2101

f)   
 Erick Roberto Orellana Sandoval  
 Delegado Departamental de Jalapa



f)   
 Sergio Hugo Cordero Utrilla  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Dng. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Octubre 2017

Jalapa 31 de octubre de 2017

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de OCTUBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-96-2017-0291
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión de COMUSAN correspondiente al mes de Octubre en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla con la participación de diferentes instituciones de gobierno y oficinas municipales donde se desarrollaron temas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en seguimiento y actualización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN con la conmemoración del día mundial de la alimentación en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.</li> </ul>
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en informar sobre los problemas y necesidades detectadas en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional como la presentación de resultados del monitoreo comunitarios sobre la prevención de la DC para el Plan de Acción siguiente.</li> </ul>
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión con equipo Departamental de Gobernanza Local para presentación de resultados de las asambleas comunitarias realizadas en las comunidades de los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.</li> </ul>
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en recopilación de información de acciones que realizan las instituciones municipales y de gobierno en relación a la SAN en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.</li> </ul>

6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en realización de MODA en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.</li> </ul>
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental y Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en coordinación con MSPAS en la identificación de familias con niños con bajo peso y casos de Desnutrición Aguda para contar con una base de datos de familias con riesgo a la INSAN para apoyarlos con la entrega de Nutrimantequilla en los municipios de Mataquescuintla y Jalapa.</li> </ul>
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el uso de herramientas y materiales para la realización del MONIMIL en el Puesto de Salud San Miguel del municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la informar sobre la participación en COMUDE en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla donde se desarrollan temas de proyectos que se ejecutan en el municipio.</li> </ul>
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la ejecución de las actividades en las comunidades priorizadas en el seguimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSAN en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.</li> </ul>
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión con representantes del VISAN para coordinación y entrega de Asistencia Alimentaria a familias con casos reportados con DA en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.</li> </ul>
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla por medio de informes semanales.</li> </ul>

13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental y PMA en la coordinación para ejecución del proyecto de Transferencia Monetaria Condicionada que se desarrollara en 20 comunidades del municipio de Jalapa.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2388 47136 2101

  
 Erick Roberto Orellana Sandoval  
 Delegado Departamental de Jalapa



f)   
 Sergio Hugo González Orzano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Dra. Mandy Eduardo Tre-Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Octubre 2017

Jalapa 31 de octubre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de OCTUBRE de 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

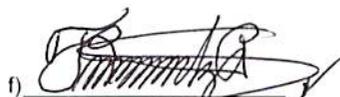
1. Contrato No. DSESAN-97-2017-029
2. Nombre: Flor de María Martínez Ramos de Yanes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

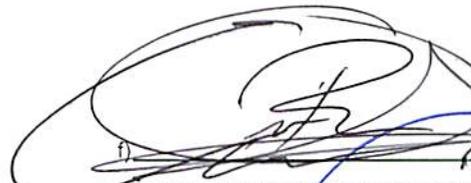
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en Logística de reunión de CODESAN realizada en el departamento y en reuniones de COMUSAN realizadas en los municipios de Jalapa</li></ul>
2	b) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la Delegación en la elaboración de oficios para dar respuesta a solicitudes que envían las Instituciones Gubernamentales y a jefes superiores y oficios para entrega de cupones</li></ul>
3	c) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en el envío por medio electrónico información de existencia de combustible</li><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en el envío de 04 informes de los kilometrajes de los vehículos, consolidado de Bitácoras semanalmente a SESAN central</li></ul>
4	d) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en atender a personal de Municipalidad, Gobernación, Consejos de Desarrollo y PDH que trajeron convocatorias e invitaciones para reuniones, y las trasladé a quien corresponden y atender a personas de comunidades que vienen a solicitar información sobre Asistencia Alimentaria</li></ul>
5	e) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en llamar a Delegados de Instituciones Gubernamentales del departamento para convocarlos a reuniones de CODESAN, se realizaron llamadas a SESAN Central, al Delegado Departamental y a monitores para procesos administrativos</li></ul>
6	f) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en realizar el consolidado de solicitud de combustible del mes y enviarlo a SESAN Central</li><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en el envío de las solvencias de tránsito de los vehículos de la misma, informe de Libro de Actas, informe del libro de Asistencia e</li></ul>

		informe sobre los formularios de viáticos
7	g) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en registrar, clasificar, distribuir y dar seguimiento a la correspondencia que ingresó de acuerdo a su destinatario</li> </ul>
8	h) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en la actualización del directorio de los contactos de la misma tanto impresos como digitales</li> </ul>
9	i) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en la revisión de los insumos, suministros y equipo que se necesitaban para realizar las actividades de la misma</li> </ul>
10	j) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de envíos de correspondencia</li> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de solicitud de servicios de mantenimiento y reparación y llantas para los vehículos de la misma</li> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de cartas de satisfacción por servicios de energía eléctrica, arrendamiento y servicios de mantenimiento y reparación de los vehículos</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en elaborar el consolidado de los Monitoreos de Desnutrición Aguda semanalmente</li> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en ingresar al sistema listados de asistencia de reuniones programadas por la misma</li> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en la digitalización de actas de las reuniones de COMUSAN de los municipios de Jalapa</li> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en la digitalización de familias en riesgo a INSAN</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

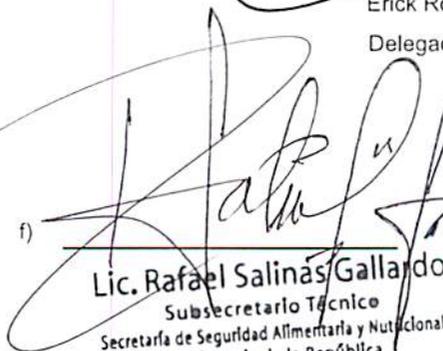
Atentamente,

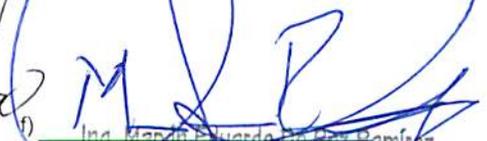
f)   
 DPI 2367 37198 2106

f)   
 Erick Roberto Orellana Sandoval  
 Delegado Departamental de Jalapa



f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Martín Eduardo de Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Octubre 2017

Jutiapa 31 de octubre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de OCTUBRE de 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

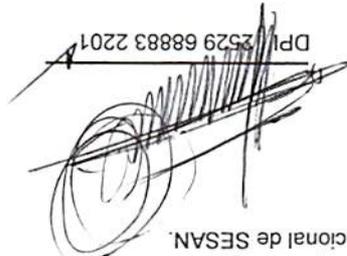
1. Contrato No. DSESAN-98-2017-029
2. Nombre: Hugo Alberto Valiente Contreras
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

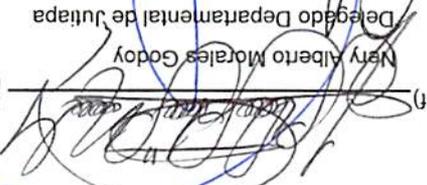
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en las reuniones ordinarias de COMUSAN en los municipios de Jalpatagua, Quesada y El Progreso, en las cuales se socializó la importancia de la vulnerabilidad de las familias con hijos en desnutrición aguda, con la finalidad de que cada institución gubernamental, involucre a estas personas de extrema pobreza en los programas priorizados en Seguridad Alimentaria y Nutricional</li></ul>
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la COMUSAN de los municipios de Quesada, Jalpatagua y El Progreso, en donde cada institución presentó acciones y programas priorizados en Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de darle seguimiento al plan operativo anual a nivel municipal.</li></ul>
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reunión de la Delegación Departamental en la cual se presentaron las actividades efectivas que resaltan las necesidades que se presentan en los municipios de Quesada, Jalpatagua y El Progreso, tomando en cuenta la incidencia de la desnutrición aguda y familias en InSAN.</li></ul>
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a las diferentes instituciones al cumplimiento de los objetivos de los planes establecidos en SAN integradas en el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel local de los municipios Jalpatagua, Quesada y El Progreso.</li></ul>
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a los centros de salud de los municipios de Jalpatagua, Quesada y El Progreso, al seguimiento y reporte de niños con desnutrición aguda para constatar el tratamiento que MSPAS realiza, donde se dialogó y se presentó en las reuniones de COMUSAN, con el fin de que las instituciones involucradas en SAN y dando respuesta y</li></ul>

		apoyo a los casos detectados a nivel comunitario.
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó los centros de salud de los municipios de Quesada, Jalpatagua y El Progreso, a la priorización de comunidades con familias con mayor vulnerabilidad en InSAN, tomando en cuenta la situación climática que se atraviesa en los municipios del departamento de Jutiapa.</li> </ul>
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la municipalidad del municipio de El Progreso, donde se socializó con todos los líderes comunitarios, para el reporte de algún posible caso de desnutrición que se de en la comunidad, con el fin de realizar una visita domiciliar, con apoyo de nutricionistas o enfermeras profesionales de los centros de salud de dichos municipios.</li> </ul>
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las diferentes instituciones del departamento de Jutiapa, brindando asesoría sobre el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para que cada uno de los participantes tenga acceso a las actividades que se realizan a nivel comunitario, con el fin de disminuir la Desnutrición en los municipios de Jalpatagua, Quesada y El Progreso.</li> </ul>
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la entrega del reporte de las reuniones ordinarias de COMUDE de los municipios de Jalpatagua y El Progreso, con participación de instituciones gubernamentales y presidentes de COCODE, donde se trataron temas en beneficio al municipio, con el objetivo de disminuir los índices de Inseguridad Alimentaria y Nutricional y los índices de desnutrición a nivel municipal.</li> </ul>
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reuniones de trabajo de COMUSAN, donde se socializó y se presentó a los responsables institucionales, la política de seguridad alimentaria, para tener el respaldo legal e impulsando acciones ministeriales con el fin de establecer líneas de acción para combatir la InSAN, en donde se promueven las acciones que dentro del plan operativo anual, se establecen, apegado a la política nacional de Seguridad Alimentaria en los municipios de Quesada, Jalpatagua y El Progreso.</li> </ul>
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las instituciones involucradas en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de El Progreso y Jalpatagua, con el fin que se establezcan acciones que permitan brindar asistencia alimentaria a las familias más vulnerables.</li> </ul>
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Delegado Departamental, en la entrega del reporte de los listados actualizados de los casos diagnosticados con desnutrición aguda, firmados y sellados por los encargados de los centros de salud en los municipios de Jalpatagua, Quesada y El Progreso.</li> </ul>
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a realizar el Monitoreo de la Ventana de los mil días MONIMIL, correspondiente al mes de octubre del año en curso, en los puestos de salud de Valle Nuevo del municipio de Jalpatagua y Acequia del municipio de El Progreso, por lo que se completó el respectivo formulario, posterior a la realización del llenado de boleta en el campo se procedió a realizar el vaciado digital en el sistema en línea de Aplicaciones del SIINSAN.</li> </ul>

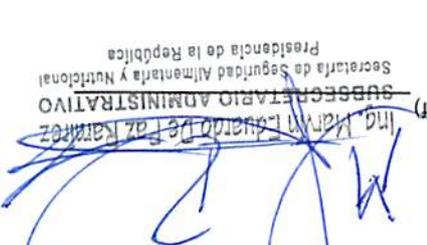
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
DPI 2529 68883 2201

  
Mery Alberto Morales Godoy  
Delegado Departamental de Jutiapa

  
Lic. Rafael Salinas Gallardo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

  
Ing. María Eduarda de Paz Ramírez  
Subsecretario Administrativo  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República



# Informe de Actividades Octubre 2017,

Jutiapa 31 de octubre de 2017,

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de OCTUBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-99-2017-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

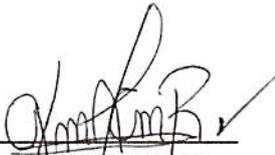
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Santa Catarina Mita, en la cual se tuvo la participación de MINEDUC, MAGA, PAZ JOVEN, MARN, MTFRL, MSPAS, SESAN Y MUNICIPALIDAD, socializando información de los obtenido en la carrera 5k que se realizó en el municipio. Posteriormente se conformaron las diferentes raciones entre los miembros de las instituciones participantes que serán entregadas a los diferentes casos de Desnutrición del PROSAN en los últimos tres meses del año.</li><li>• Se apoyó a la COMUSAN en el municipio de Asunción Mita, en la cual los actores locales en SAN dieron a conocer los avances que se tienen a la fecha con las diferentes actividades programadas en lo que va del año. Así mismo la coordinadora de la Unidad de información de la municipalidad Claudia Siekavizza dio a conocer el Sistema Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio, en la cual indica que se encuentra mapeado cada uno de los casos de desnutrición del PROSAN y que es información pública a la que cualquier persona puede acceder. Las instituciones presentes en la reunión fueron: MIDES, MUNICIPALIDAD, MAGA, OFM, SESAN, OFMSAN Y CAIMI.</li></ul>
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en los municipios de Comapa y Santa Catarina Mita, en la elaboración de actividades y seguimiento del POASAN de parte de todos los que conforman la COMUSAN a nivel municipal, verificando los alcances obtenidos hasta la fecha.</li></ul>
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa en dos reuniones internas, en donde se establecieron las necesidades que a diario se viven a nivel municipal, para poder incluirlas al Plan Operativo Anual y de esa forma poder aplicarlas en las comunidades con más carencias detectadas según información del Centro de Salud de la localidad.</li></ul>

4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las instituciones con acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional en caminata de no a la violencia de la niñez y adolescencia en el municipio de Asunción Mita, con la participación de los municipios de Agua Blanca y Santa Catarina Mita, finalizando con una exposición de información y material educativo de parte de cada una de las instituciones participantes a los estudiantes que formaron parte de la caminata.</li> </ul>
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en los municipios de Agua Blanca, Comapa, Asunción Mita y Santa Catarina Mita, en los cuales se obtuvo copia de información de los listados de los niños que actualmente se encuentran en tratamiento ambulatorio y hospitalario por desnutrición aguda a nivel municipal y comunitario, con el fin de socializarlos y proporcionar copia a MIDES y MAGA así como a las instituciones con ayudas sociales y/o participantes en la COMUSAN, y así poder apoyar a los niños más necesitados.</li> </ul>
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en Jornada de Peso, Talla y verificación nutricional en el Centro de Atención Integral Materno Infantil de Asunción Mita acompañado de entrega de raciones de alimentos que se obtuvieron en carrera 5k del municipio con todos los casos de desnutrición que se encuentran con tratamiento ambulatorio hasta la fecha, esto con el fin de poder elaborar informes de salas situacionales y tomar medidas preventivas en beneficio de la niñez en general.</li> </ul>
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la municipalidad de Agua Blanca, específicamente en la Dirección Municipal de la Mujer con su encargada Aracely Carpio, en el procedimiento y ejecución de acciones con el fin de establecer un sistema de alerta temprana a nivel municipal con relación a las familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Centro de Atención Integral Materno Infantil de Asunción Mita, con sus diferentes trabajadores, en capacitaciones con el fin de validar herramientas y materiales de monitoreo que sirvan de utilidad para el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal y comunitario.</li> </ul>
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la municipalidad de Agua Blanca en reunión ordinaria de COMUDE, en la cual se dio a conocer la iniciativa de realizar una carrera en contra de la desnutrición infantil para promover el deporte en los jóvenes, con el fin que la inscripción de cada corredor sea a través de una ración de alimentos no perecederos, que será a beneficio de los niños con problemas de desnutrición del municipio.</li> </ul>
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión de red de derivación de atención a la víctima de delitos, especialmente en la niñez, en el municipio de Santa Catarina Mita, en la cual se difundió la Política Nacional en SAN, con la participación del Ministerio Público e instituciones con acciones en SAN.</li> </ul>
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al municipio de Comapa en el cual se realizó Carrera 10k con la participación de atletas nacionales y locales en sus diferentes categorías, actividad que tenía como fin primordial recaudar un banco de alimentos no perecederos así como un entrada económica con la inscripción de cada corredor, que serán de mucha utilidad a beneficio de todos los casos de desnutrición del municipio de Comapa en general. Dicha actividad fue organizada por la COMUSAN y municipalidad del municipio antes mencionado.</li> </ul>

12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Oficina Forestal Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Asunción Mita en las visitas al Vivero Municipal, para poder hacer solicitud de arbolitos frutales y vegetales al señor Alcalde Arturo Rodríguez, con el fin de entregarlos a los 10 niños con desnutrición de la localidad. Todo lo anterior con el fin de promover la autoproducción de árboles frutales que a su vez generen autoconsumo familiar en beneficio de la SAN.</li> </ul>
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Delegado Departamental en reunión ordinaria de Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN, en la cual se trataron temas de mucho importancia a nivel departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2123 28514 2205

f)   
 Nery Alberto Morales Godoy  
 Delegado Departamental de Jutiapa



f)   
 Sergio Hugo Gonzalez Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De la Cruz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Octubre 2017

Jutiapa 31 de octubre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de OCTUBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-100-2017-029
2. Nombre: Sergio Luis Cisneros Quiñonez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

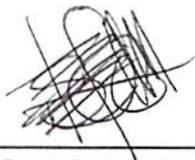
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en los municipios de El Adelanto, San Jose Acatepa y Conguaco en el seguimiento de actividades de SAN, con organizaciones municipales e instituciones gubernamentales, para el correcto funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, COMUSAN.</li></ul>
2	b) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en los municipios de El Adelanto, Conguaco y San Jose Acatepa en la consolidación de información en relación a las actividades que ejecutan las instituciones con intervención en SAN, con el fin de unir esfuerzos para llevar a cabo acciones focalizadas en el POASAN de la COMUSAN.</li></ul>
3	c) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en informar de forma semanal a la Delegación Departamental sobre las actividades planificadas en reuniones de COMUSAN, COMUDE u otras acciones que se realizaron en los municipios de Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatepa y Zapotitlan.</li></ul>
4	d) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en los municipios de Conguaco, El Adelanto y San Jose Acatepa, en la reunión mensual de COMUSAN donde se trataron temas relacionados al cumplimiento de las actividades que se programaron, con el fin de operativizar de una manera eficiente todos los procesos que estén relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, dando cumplimiento a los objetivos institucionales y poder así incluir acciones a favor de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li></ul>
5	e) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión y análisis de la información generada en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, por las diferentes instituciones que realizan acciones enfocadas a Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipio de Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatepa y Zapotitlan, con la finalidad</li></ul>

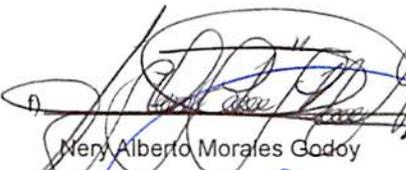
		de implementar acciones que mejoren la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la COMUSAN de El Adelanto, Conguaco y San Jose Acatempa, en informar sobre los casos diagnosticados con desnutrición aguda y los casos recuperados los listados que los servicios de salud nos proporcionan y las cuales dan a conocer las comunidades donde mas niños se han captado, para poder trabajar y reducir los índices de desnutrición en cada unos de los municipios de Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y Zapotitlan y poder contar con la información actualizada para la implementación de la red institucional de vigilancia temprana a la desnutrición.</li> <li>• Se apoyó en la carrera 10k en contra de la desnutrición del municipio de Zapotitlan, en donde se recolectaron víveres para atender a familias vulnerables a INSAN y familias de niños con Desnutrición Aguda, donde fue notoria la participación municipal e interinstitucional en dicho evento</li> <li>• Se apoyó a la carrera 3k en contra de la desnutrición del municipio de Conguaco, en donde se recolectaron viveres para atender a familias vulnerables a INSAN y familias de niños con Desnutrición Aguda, en donde se tuvo participación interinstitucional que se tiene en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio.</li> </ul>
7	g) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en los municipios de Conguaco, El Adelanto y San Jose Acatempa, donde se planificaron charlas en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con los participantes de la COMUSAN y educadores de los centros de salud a madres de niños con Desnutrición, con el fin de poder encontrar estrategias y procedimientos que estén encaminados a una alerta temprana a la desnutrición a nivel comunitario.</li> </ul>
8	h) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a las diferentes instituciones de los municipios de Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y Zapotitlan, donde se brindo asesoría sobre el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional para que cada uno de los participantes tenga acceso a la actividades que se realizan a nivel comunitario con el fin de disminuir las desnutrición a nivel municipal.</li> </ul>
9	i) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión de COMUDE en el municipio de Conguaco donde el señor Alcalde Municipal socializó los avances de los proyectos que están en ejecución en el municipio, por parte de la DMM y SESAN se presentó un informe sobre la actividad de la carrera 3k en contra de la desnutrición.</li> <li>• Se apoyó en reunión de COMUDE en el municipio de Zapotitlán donde el señor Alcalde Municipal socializo sobre los proyectos que están en ejecución en el municipio. Personal de salud informó sobre el resultado obtenido con la actividad de la carrera 10k en contra de la desnutrición y como sera el proceso de entrega para poder beneficiar algunas familias con el alimento recaudado.</li> </ul>
10	j) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en cada una de las reuniones de COMUSAN, COMUDE y reuniones de trabajo interinstitucional en los municipios de Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y Zapotitlan, ha socializar la importancia de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel municipal con el fin crear acciones para disminuir la</li> </ul>

		Desnutrición Crónica.
11	k) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en las reuniones de COMUSAN junto con las diferentes instituciones y presidentes comunitarios de desarrollo que participan en dicha Comisión, con el fin de identificar las fortalezas y debilidades para implementar acciones y mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y Zapotitlán.</li> </ul>
12	l) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Delegado Departamental en la entrega de los listados actualizados de niños con Desnutrición Aguda proporcionados por cada servicio de salud sellados y firmados por los responsables en los municipios de Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y Zapotitlán con el fin de tener un mejor control de los casos que se detectaron a nivel municipal.</li> </ul>
13	m) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión de trabajo en la Delegación Departamental con el equipo de Monitores y Delegado Departamental en la cual se presentaron las actividades efectivas que resaltan las necesidades que se presentan en los municipios a cargo, tomando en cuenta las familias que se encuentran en Inseguridad Alimentaria y Nutricional InSAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2654 02085 2201

n)   
 Nery Alberto Morales Godoy  
 Delegado Departamental de Jutiapa



f)   
 Sergio Aguilar González Orjano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

n)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

n)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República