

Informe de Actividades Octubre 2017

Guatemala 31 de octubre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de OCTUBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

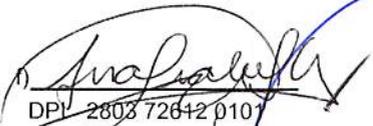
1. Contrato No. DSESAN-31-2017-029
2. Nombre: Ana Isabel Enriquez Orellana
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

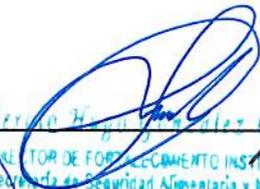
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el proceso de estandarización para el acompañamiento de las visitas domiciliarias en la validación de la Manta de Crecimiento y las tarjetas de consejería en Cunen, Quiché.• Apoyo en el monitoreo de las visitas domiciliarias en la validación de las tarjetas de consejería en Cunen, Quiché.
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de instrumentos de sistematización y monitoreo de las visitas domiciliarias en la validación de la Manta de Crecimiento y las tarjetas de consejería en Cunen, Quiché.
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de material didáctico para la reunión de adecuación y realimentación de la validación de la Manta de Crecimiento y las tarjetas de consejería en Cunen, Quiché.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en las asambleas de medición en siete comunidades de Cunen, Quiché para la selección de los niños menores de dos años en el proceso la validación de las tarjetas de consejería.
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del informe de las Asambleas de Medición de la validación de la Manta de Crecimiento y las tarjetas de consejería en Cunen, Quiché

6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la preparación de los instrumentos para las visitas domiciliarias en cada una de las siete comunidades de la validación de la Manta de Crecimiento y las tarjetas de consejería en Cunén, Quiché
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2803 72642 0101


 f) ~~SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL~~
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-


 f) Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 f) ~~Ing. Mario Eduardo De Paz Ramirez~~
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Octubre 2017

Guatemala 31 de octubre de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de OCTUBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-32-2017-029
2. Nombre: Carlos Eduardo Heer Arana
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Establecer con las Delegaciones Departamentales los mecanismos para la implementación de los Planes Operativos Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya a los Delegaciones Departamentales para el seguimiento que se presenta en la implementación de los POASAN municipales. Como un requerimiento para conocer el trabajo de las COMUSAN se solicitó las actas de enero al mes de agosto para tener información de las actividades que están realizando y si dan cumplimiento a lo programado en los mismos.
2	b) Apoyar a los Facilitadores Regionales y las Delegaciones Departamentales en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) y en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan del Hambre Estacional y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya constantemente la comunicación por diferentes medios de información sobre el accionar de las CODESAN y COMUSAN a nivel de las Delegaciones Departamentales en temas vinculados con actividades propias de las municipalidades. Producto de las intensas lluvias varios municipios principalmente de la zona norte se han declarado en alerta por los daños en viviendas y áreas de producción enfocando sus esfuerzos hacia la población damnificada. Se solicita información para determinar las acciones que se han implementado. A nivel de los 4 departamentos vinculados a la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica (Huehuetenango, Chiquimula, Quiche y Alta Verapaz) las acciones se han orientado a documentar las actividades en la plataforma establecida en el SIINSAN. Se está ingresando información de asambleas comunitarias y de agua y saneamiento en el apartado de "Caracterización Comunitaria". Por lo dinámico del ingreso no se cuantifica los datos procesados.
3	c) Asesorar en las reuniones con los Facilitadores Regionales para apoyar los procesos de integración y operativización de las Delegaciones Departamentales, especialmente en la formulación y ejecución de las actividades del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya a través de reuniones al Facilitador Regional que tiene a su cargo la Región I (Huehuetenango, San Marcos, Quetzaltenango y Quiche) y Región II (Suchitepéquez, Totonicapán, Sololá y Retalhuleu) para definir los procesos a desarrollar y que posteriormente se presentan en las reuniones mensuales para su discusión. A nivel de las otras Regiones el apoyo es con una comunicación directa con cada Delegado Departamental. Se tiene planificado

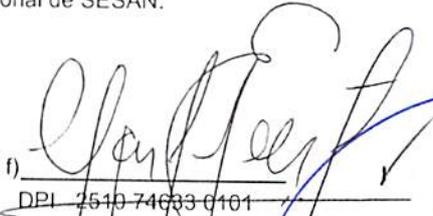


		<p>desarrollar talleres regionales con las Delegaciones para planificar las actividades a implementar el próximo año.</p> <p>Como parte de las actividades que se desarrollaron se inició el MONIMIL en el mes de octubre, apoyándose a las Delegaciones Departamentales para la validación de datos que se subieron al sistema y posterior a ello se inicia con el informe respectivo. A nivel de MODA se continúan generando informes a nivel de las Delegaciones Departamentales.</p>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización efectiva de las Salas Situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Con la información proporcionada por CATIE, Acción contra el Hambre y Biodiversity se apoyó en las presentaciones y discusión de las Salas Situacionales para su socialización en los talleres regionales que se tienen planificados y con base en ello para determinar cuál será el modelo a implementar a nivel de SESAN y con los socios cooperantes.
5	e) En coordinación con los Facilitadores Regionales analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para buscar soluciones a la problemática técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya como mecanismo para conocer el funcionamiento y acciones que se están ejecutando a nivel de las Delegaciones en la elaboración de informes semanales donde se presentan las actividades y problemas técnicos y administrativos que presentan cada Delegación para el conocimiento del Despacho Superior y se proceda a darles el seguimiento respectivo.
6	f) Participar en reuniones con entidades estatales y de cooperación externa en temas relacionados con la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya para definir la planificación de los talleres regionales que se tienen programados desarrollar a nivel de las regiones del área suroccidental y noroccidental con los Delegados Departamentales para definir la planificación y desarrollo de actividades en el año 2018. Se elabora la agenda y se espera su aprobación a nivel central. Reunión con AECID para definir y apoyar la fase de diseño, plan de gestión y conformación del Comité Técnico del proyecto "Graduación de la Pobreza". Se participó en la actividad de "Clima organizacional" que servirá para apoyar las relaciones laborales institucionales. Reunión con MSPAS para conocer las actividades a desarrollar en la "Alerta Epidemiológica del Sarampión en las Américas". Participación en el evento de cierre de la Subvención de AECID 2014. Participación en la citación de la Comisión de Salud del Congreso de la Republica. 

7	g) Otras actividades que el Despacho Superior y la Dirección estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el Plan Hambre Estacional y de la SESAN en general.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo al Despacho Superior y los Directores de las diferentes Unidades de SESAN se participa en las reuniones para conocer y accionar las directrices que se reciben.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2510 74033 0101

f) 
 SERGIO HERNÁNDEZ ORDOÑEZ
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Andrés De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Octubre 2017 ✓

Guatemala 31 de octubre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de OCTUBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-33-2017-029 ✓
2. Nombre: Analuís Margoth Guillén Krische ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

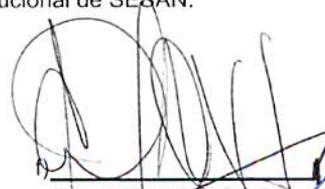
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la orientación para el diseño y formulación de procesos de Cambio de comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel departamental, municipal y comunitario en prevención de la desnutrición crónica.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la formulación del plan de acción para la implementación técnica operativa del programa de cambio de comportamiento dentro del MIDES, con asistencia técnica de la Organización de Estados Americanos.
2	Apoyar en el direccionamiento para la orientación de procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización del PESAN, y el POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la formulación de competencias institucionales en MSPAS, MAGA y SESAN, con metodología para la elaboración de diagnósticos en Seguridad Alimentaria Nutricional, vinculados a la política de Chixoy en los departamentos de Quiché, Alta y Baja Verapaz.
3	Apoyar en el direccionamiento para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la orientación de procedimientos para la conformación de redes inter institucionales del nivel comunitario, municipal y departamental, para dar respuesta a las poblaciones en sus demandas locales asociadas a Seguridad Alimentaria y Nutricional, en 11 municipios del departamento de Huehuetenango y 7 municipios de Jalapa.
4	Apoyar en la orientación técnica y metodológica para monitorear los comportamientos de actores institucionales y comunitarios en función de conocimientos, actitudes, prácticas, creencias, hábitos y costumbres en relación a la prevención de la desnutrición crónica y su relación con los servicios e intervenciones del sector público	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el diseño, formulación e implementación del monitoreo y evaluación en la validación de la técnica y método de consejería para desarrollar procesos de cambio de comportamiento ejecutados por voluntarias comunitarias en el nivel comunitario y abordaje en el nivel individual, familiar y grupal.
5	Apoyar en la articulación de los procesos de Gobernanza para que sean transferidos y trasladados a todos aquellos actores en los niveles departamentales y municipales que dentro de sus funciones tienen acciones significativas para impactar con la estrategia en su jurisdicción	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la orientación técnica para el abordaje estratégico a autoridades municipales de los municipios priorizados que manifiestan su interés en incorporar acciones de SAN dentro de sus políticas municipales.

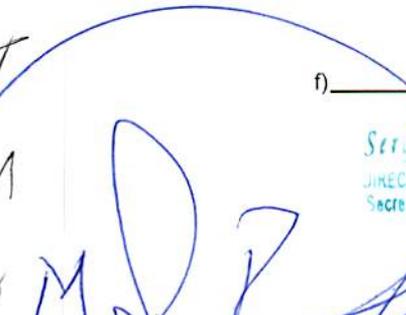


6	Apoyar en el direccionamiento para construir y orientar modelos de gestión y atención a todos los niveles de ejecución, implementación y toma de decisión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y orientación del personal institucional local y de SESAN involucrados en la Estrategia de Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la implementación del proceso de validación de una técnica de consejería para cambio de comportamiento en prácticas de vida, con actores directos para prevención de la desnutrición crónica en menores de 2 años, medido en 7 comunidades del municipio de Cunén, departamento de Quiché.
7	Apoyar en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación del área de fortalecimiento institucional del que hacer de Instituciones y actores involucrados en la Estrategia Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica, con la aplicación específica en cada nivel (departamental, municipal y comunitario) y sus actores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en reuniones técnicas con UNICEF y equipos técnicos locales para orientar los procesos gobernanza local en SAN con Comunicación para el desarrollo en prevención de la desnutrición crónica, incorporando elementos y acciones de desarrollo y estimulación oportuna en menores de 2 años. • Apoyar en reuniones técnicas con Save The Children, Consultora técnica del piloto de validación de las herramientas de consejería y promoción de crecimiento en menores de 2 años y equipo técnico local para definir los procedimientos e instrumentos de validación en la implementación del proyecto piloto. • Apoyar en reuniones de la mesa técnica de la política de Chixoy para definir el proceso de fortalecimiento institucional de los actores ejecutores a nivel comunitario y municipal. • Apoyar en reuniones técnicas con el MIDES la orientación del plan con sus procesos para la implementación del programa de cambio de comportamiento en los municipios priorizados para prevención de la desnutrición crónica en niños menores de 2 años.
8	Apoya en la orientación técnica para construir entregas didácticas de fortalecimiento a los delegados y monitores, como procesos formativos y desarrollo de competencias laborales, para facilitadores especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la orientación técnica al equipo de facilitadores de procesos para su asesoría local y de fortalecimiento en las delegaciones
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el proceso de formulación de contenidos en el modulo II, para certificación de funcionarios públicos.
		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en reuniones de trabajo con el equipo directivo de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2755-89603 1201


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Sr. Rodrigo González Orián
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Octubre 2017

Guatemala 31 de octubre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de OCTUBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

Contrato No. DSESAN-34-2017-029

Nombre: Jennifer Griselda Reyes Falla

Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional

A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en los procesos administrativos de la unidad de gestión de riesgo y de la dirección de fortalecimiento institucional, trasladando oficios de Sub-Secretaría Técnica y Despacho a revisión y emisión de firma para otras instituciones.
2	Llevar un control del archivo general de la correspondencia recibida y enviada conforme a los procedimientos internos establecidos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en llevar un control del archivo general de la correspondencia de oficios recibidos y enviados conforme los procedimientos internos establecidos, en formatos físicos y digital
3	Apoyo y gestión a las solicitudes de equipo y e insumos para la realización del trabajo y actividades de la Unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la gestión de las solicitudes de equipo y de insumos para la realización del trabajo y actividades de la unidad.
4	Apoyo al seguimiento y gestión de nombramiento, solicitud de vehiculos y registro de la bitácora.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al seguimiento y gestión de nombramientos, bitácoras, para el personal de la Unidad
5	Apoyo en la recepción, registro, revisión y control de informes y generados por la unidad.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la recepción de registro y control de los informes mensuales de la unidad para emisión de firma.
6	Apoyo en la logística de las reuniones periódicas y extraordinarias del "Centro de Coordinación e Información (CCI) y otras reuniones programadas por la unidad.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión Centro de Coordinación e Información -CCI- para la planificación del mes de Octubre de 2017 y requerimiento de firma para la Ayuda de Memoria.
7	Apoyo en el seguimiento a los expedientes conformados para la Gestión de disponibilidad y acceso de alimentos y de Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en revisión, registro y control de los expedientes de cada departamento, que este con todos los documentos necesarios para la emisión de Solicitud de alimentos para las familias en InSAN, CRN, Medidas Cautelares, Emergencia y Niños con Desnutrición Aguda en archivo electrónico y físico .

Otras que la Dirección de Fortalecimiento Institucional designe

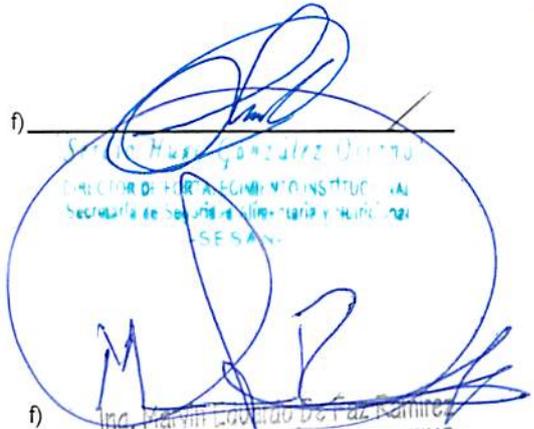
• Apoyo en la revisión del expediente de los registros para emisión de solicitudes de Emergencia, por la temporada de lluvias 2017.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2305229390101

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 INC. MARVIN LOPEZ DE LA RAMA
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República



Informe de Actividades Octubre 2017 ✓

Guatemala 31 de octubre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de OCTUBRE de 2017, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-35-2017-029 ✓
2. Nombre: César Augusto Chacón Pocasangre ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

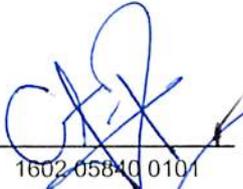
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación para la elaboración de agenda y plan de los talleres de intercambio de experiencias en Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para los departamentos de Solola, Quetzaltenango y Huehuetenango, en el marco de la subvención SESAN/AEECID.
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia técnica y acompañamiento a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria, del municipio de Quezaltepeque, en el departamento de Chiquimula, para el seguimiento de las gestiones y funcionamiento de la COMUSAN en términos de la asistencia alimentaria por InSAN.
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación para la elaboración de presentaciones, plan y metodología de abordaje para la socialización del diagnóstico en Seguridad Alimentaria y Nutricional a personal técnico del MAGA, MSPAS y SESAN en 6 municipios de los departamentos de Quiché, Alta Verapaz y Baja Verapaz, cuyas comunidades y familias fueron afectadas por la construcción de la hidroeléctrica de Chixoy.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en el desarrollo de los talleres de Intercambio de experiencias de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el departamento de Solola, en el marco de la subvención SESAN/AEECID. En dicho taller se contó con la participación, de autoridades locales y técnicas de las diferentes instituciones. • Apoyo y participación en el desarrollo de los talleres de Intercambio de experiencias de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el departamento de Huehuetenango, en el marco de la subvención SESAN/AEECID. En dicho taller se contó con la participación, de autoridades locales y técnicas de las diferentes instituciones. • Apoyo y participación en el desarrollo de los talleres de

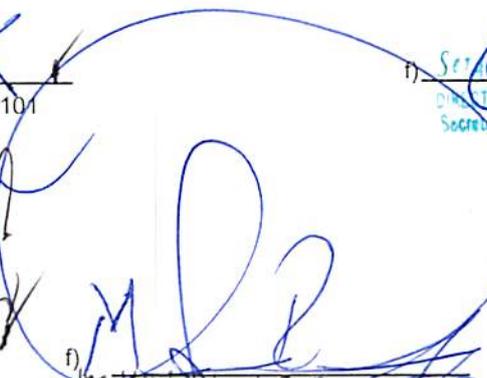


		Intercambio de experiencias de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el departamento de Quetzaltenango, en el marco de la subvención SESAN/AEECID. En dicho taller se contó con la participación, de autoridades locales y técnicas de las diferentes instituciones.
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> Facilitación en los talleres departamentales de Quiché, Alta Verapaz y Baja Verapaz, a personal de SESAN, MSPAS y MAGA, sobre el Diagnóstico (boleta e instructivo de llenado) de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para las entrevistas a las familias afectadas por la construcción de la hidroeléctrica de Chixoy en 6 municipios de dichos departamentos.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con personal de la dirección de fortalecimiento institucional, facilitadores y la dirección de monitoreo y evaluación, para tratar el tema de abordaje de los talleres departamentales en Quiché, Alta Verapaz y Baja Verapaz, para dar seguimiento a la política de Chixoy en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Apoyo para la elaboración de informes de desarrollo de los diferentes eventos para la elaboración de diagnósticos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el marco de la Política Pública de comunidades afectadas por la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, en los departamentos de Quiché, Alta Verapaz y Baja Verapaz. Apoyo para la realización de informes de desarrollo, de los eventos de intercambio de experiencias en Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, efectuados en los departamentos de Solola, Huhuetenango y Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  DPI 1602-05840-0101

f)  **SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)  **SERGIO HUMBERTO ARCELES ORIANO**
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  **Lic. Rafael Salinas Gallardo**
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Octubre 2017

Guatemala 31 de octubre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de OCTUBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-36-2017-029
2. Nombre: Estela Anaite Recinos Sierra
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en reunión de equipo de la delegación de baja verapaz para la revisión de las modificaciones en el instrumento de MONIMIL .
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo Técnico en la revisión de MONIMIL en el sistema para identificar algunos hallazgos, de los municipios del chol y salama.
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo Técnico en 3 reuniones con personal de SESAN Central para definir metodología para el desarrollo de 3 talleres con la finalidad de fortalecer capacidades de personal técnico de las instituciones de SESAN, MAGA, MSPAS en el manejo de boleta para el diagnostico de SAN, esto para dar cumplimiento a la política de Chixoy.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• apoyo técnico en 3 talleres desarrollados en los departamentos de Alta Verapaz, Quiché y Baja Verapaz en donde se facilito el contenido metodológico para el desarrollo del diagnóstico de SAN para dar cumplimiento de la medida de reparacion 9.12.13.7 definido en la política de reparación a las comunidades afectadas por la construcción de la hidroeléctrica de Chixoy.
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la elaboración de metodología y materiales para el desarrollo de 3 talleres para el desarrollo de un diagnostico de SAN en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz y Quiché.

6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con delegado departamental para la programación de actividades de fortalecimiento en la delegación de Baja Verapaz.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2682 10480 0901

f) 
 Sr. Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Octubre 2017

Guatemala 31 de octubre de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de OCTUBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-37-2017-029
2. Nombre: Nancy Mariela Velásquez Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia técnica mediante talleres de inducción a personal técnico interinstitucional para la formulación de programas de SAN en el marco de la Política de Reparación a las comunidades afectadas por la construcción de la hidroeléctrica Chixoy. Se enfatizó la importancia del Cambio de Comportamiento individual e institucional para el mejoramiento de prácticas y de igual manera la necesidad de impulsar acciones que surjan de la ejecución de los diagnósticos, para el cumplimiento de la política mencionada. Los talleres se desarrollaron en los departamentos de: Quiché, Alta Verapaz y Baja Verapaz.
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia técnica presencial, vía telefónica y correo electrónico a cada uno de los 12 monitores de la Delegación de San Marcos, en relación al proceso de recolección, sistematización y digitación de información del ejercicio de MONIMIL. De igual manera se dio el seguimiento necesario para que desde nivel departamental y central se resolvieran dudas e inquietudes.
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión de trabajo en SESAN central para conocer generalidades y metodología de abordaje de talleres de inducción a personal técnico interinstitucional para la formulación de programas de SAN en el marco de la Política de Reparación a las comunidades afectadas por la construcción de la hidroeléctrica Chixoy.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia técnica mediante talleres de intercambio de experiencias y aprendizajes de Gobernanza Local en SAN y socialización de resultados finales, obtenidos en el marco de la subvención 2014. Los talleres se desarrollaron en los departamentos de; Sololá, Huehuetenango y Quetzaltenango.

5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia técnica en reunión de CODESAN San Marcos, en la cual se realizó un ejercicio de socialización y análisis conjunto de estadísticas de prevalencia de Desnutrición Crónica, funcionamiento de estructuras operativas del SINASAN en el departamento y avances en las intervenciones interinstitucionales, en relación a la gestión de la SAN. Se contó con la participación y aportes importantes del Gobernador Departamental y actores gubernamentales y no gubernamentales integrantes de la comisión.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y participación en reunión ordinaria de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos, donde se analizaron avances municipales y se establecieron acuerdos de seguimiento. Apoyo en la consolidación de información y elaboración de ranking departamental de participación institucional en reuniones de Comisiones Municipales de SAN. Apoyo y participación en dos reuniones de equipo técnico de CODESAN San Marcos, para definir generalidades para desarrollo del taller "lineamientos de la planificación general y sectorial en el marco de las políticas públicas y de Gobierno" Apoyo y participación en reunión con integrantes de CODESAN para preparación de reunión de socialización de avances y limitantes institucionales en la gestión de la SAN. Apoyo en proceso logístico y metodológico para la identificación de familias afectadas por el sismo en el municipio de Tacaná San Marcos, para gestión de asistencia alimentaria. El proceso consistió en el desarrollo de reuniones con CONRED, Gobernador Departamental, Alcalde y COE Municipal, asistencia técnica in situ a equipo de monitores para recopilación de información básica y seguimiento para conformación del expediente.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2754 34460 0108

f) 
 Sergio Mario González Ortiz
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Martín Augusto de Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Octubre 2017

Guatemala 31 de octubre de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de OCTUBRE de 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-38-2017-029
2. Nombre: Heraldy Misraín Campos Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia técnica y apoyo a coordinadora del proyecto de fortalecimiento a la Gobernanza Local en SAN con herramientas de comunicación para el desarrollo, en la socialización y presentación de los avances del proyecto ante la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Departamento de Jalapa, presentando a los representantes institucionales los resultados de las asambleas comunitarias y consensos definidos con las familias de las comunidades priorizadas para reforzar los conocimientos y prácticas en Salud y Nutrición, con el objetivo de fortalecer la coordinación interinstitucional y dar seguimiento y apoyo a las actividades planificadas.
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia técnica y acompañamiento a gestora municipal y representantes de la Subcomisión de Gobernanza Local en SAN y CpD, del municipio de Jalapa para la presentación de resultados del monitoreo comunitario sobre salud y nutrición ante los líderes y familias de la comunidad de Palo Verde, Jalapa.
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación para la elaboración de presentaciones, plan y metodología de abordaje para la socialización del diagnóstico en Seguridad Alimentaria y Nutricional a personal técnico del MAGA, MSPAS y SESAN en 6 municipios de los departamentos de Quiché, Alta Verapaz y Baja Verapaz, cuyas comunidades y familias fueron afectadas por la construcción de la hidroeléctrica de Chixoy.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia Técnica y apoyo a gestoras y coordinadora en reunión con el Equipo Departamental de CpD y GL en SAN, conformado por personal del MSPAS, MAGA, MIDES, SESAN, GOBERNACIÓN Y CONALFA, para la socialización de avances del proyecto, con el objetivo de dar seguimiento a los compromisos institucionales a los procesos, en el fortalecimiento de la gobernanza local en SAN en el



		departamento de Jalapa
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> Facilitación en los talleres departamentales de Quiche, Alta Verapaz y Baja Verapaz, a personal de SESAN, MSPAS y MAGA, sobre el Diagnostico (boleta e instructivo de llenado) de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para las entrevistas a las familias afectadas por la construcción de la hidroeléctrica de Chixoy en 6 municipios de dichos departamentos.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con personal de la dirección de fortalecimiento institucional, facilitadores y la dirección de monitoreo y evaluación, para tratar el tema de abordaje de los talleres departamentales en Quiche, Alta Verapaz y Baja Verapaz, para dar seguimiento a la política de Chixoy en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

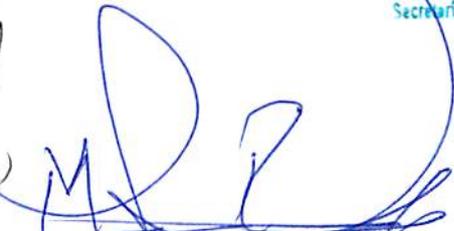
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1588 73707 2203

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 12 de octubre de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante los primeros doce días del mes de octubre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la Cláusula Tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-40-2017-029
2. Nombre: Eleonora Escribá Mazariegos
3. Dirección: Cooperación Externa

A continuación detallo las actividades realizadas:

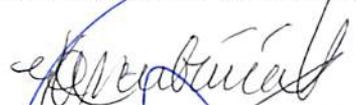
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TdR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN/ DE COOPERACIÓN EXTERNA
a.	Apoyo en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica; para la gestión de fondos cooperantes.• Apoyo técnico en la gestión de cooperación para la articulación de los ejes estratégicos de la ENPDC.• <u>Apoyo técnico para las diversas acciones de identificación, gestión, monitoreo, y coordinación de las actividades</u> que se desarrollen del Plan de Respuesta para las Acciones del Hambre Estacional, y la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.• Apoyar en la vinculación de la cooperación internacional (ACH/MDM/TROCAIRE, PMA, USAID, PLAN INTERNACIONAL, CRS, PCI, FAO, UNICEF entre otros) con la Polsan, Pesan, Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica y Plan de respuesta para la atención del hambre estacional.• <u>Apoyo técnico en el seguimiento de los informes e instrumentos referidos la Segunda Carta de Entendimiento entre el Gobierno de Guatemala y el PMA para la OPSR; e informe para la formulación de addendum a la Segunda Carta de Entendimiento entre el PMA y el Gobierno de Guatemala para la OPSR, propuesto por SEGEPLAN.</u>

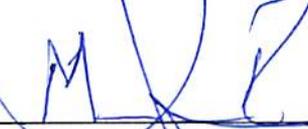
		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en el <u>seguimiento del Convenio de Cooperación Interinstitucional</u> para la aceptación, internación, distribución y entrega de las 800 TM de arroz de China Taiwán para la SOSEP, para la atención de familias vulnerables a la INSAN en área del corredor seco. • Apoyo técnico en la <u>actualización de mapeo</u> de cooperantes y la presentación de informe de Mapeo de cooperantes, ante miembros de la mesa de cooperantes en SAN DR, en vinculación al Plan de Respuesta para la Atención del Hambre Estacional en el área del corredor seco y por déficit de lluvias, conforme matriz consolidada; y vinculadas las acciones con la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. • <u>Apoyo en la elaboración del Informe de Logros del SINASAN, con base a la Estrategia de Cooperación para cumplimiento del PESAN 2016-2020.</u> • Apoyo en la consolidación de actores de cooperación internacional, incluidos GIZ y PMA completo. • Apoyo en la actualización del informe del mapeo de cooperantes, en los departamentos de Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula, con acciones para fortalecer la ENPDC. • Apoyo en la <u>presentación actualizada al mes de octubre de 2017 del informe de proyectos de cooperación por focalización geográfica</u>, para demanda de cooperación, en temas vinculados a la SAN.
b.	<p>Apoyo en el análisis para orientar las inversiones del apoyo financiero y técnico de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Apoyo en el seguimiento del convenio de cooperación interinstitucional entre: SESAN con instituciones como: INAP, RENAP, CCI.</u> • Apoyo en la elaboración de informe sobre inversiones del apoyo financiero y técnico de cooperantes a octubre de 2017.
c.	<p>Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Cooperación Externa, del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASESAN) y del Plan Operativo Anual de la SAN (POASAN)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Apoyo en la elaboración del tercer trimestre de la Memoria de Labores de la DCE/SESAN para Despacho Superior.</u> • Apoyo técnico para la puesta en marcha del Plan de Respuesta para el Hambre Estacional 2017, con el apoyo de actores claves. • <u>Apoyo en la presentación actualizada del informe de Logros de las instituciones del SINASAN, en el marco de la Estrategia de Cooperación Internacional de ese Sistema,</u>

		<p><u>vinculados al PESAN 2016-2020</u> (en el marco del POA de la Dirección (POADCE).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento al proceso de planificación y ejecución de los diferentes convenios vigentes y suscritos con la SESAN, en terreno, para el monitoreo y evaluación del aporte en tema SAN, asignados, para cumplimiento del POASESAN.
d.	Apoyo en el seguimiento de las actividades planificadas en el POA de la Dirección, para que se ejecuten oportunamente	<p>Apoyo en seguimiento para la efectiva pertinencia de las actividades de la Dirección interna y en otras Direcciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de los compromisos adquiridos por las partes, dentro de los convenios suscritos y vigentes de cooperación y coordinación por parte de SESAN. • Apoyo en el informe actualizado ante cooperantes sobre SAN para 2017. • Apoyo en la elaboración del informe del POASAN 2017 Y POASESAN DCE 2017. • Apoyo en la <u>elaboración de propuestas de Convenios con instituciones públicas, y de cooperación internacional.</u>
e.	Apoyo en formular los informes periódicos bimensuales de avance físico y financiero en materia de cooperación internacional e impacto en la SAN; y apoyo en el análisis de datos que refleja el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), con enfoque en la cooperación internacional;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la presentación de un <u>informe mensual, sobre mapeo de actores y cooperantes en temas SAN, con incidencia.</u> • Apoyo en la <u>elaboración del informe bimensual de avance físico y financiero de la cooperación internacional, y de la cooperación nacional (privada), conforme convenios vigentes.</u>
f.	Apoyo la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en desnutrición crónica y desnutrición aguda	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en establecimiento de enlaces estratégicos con cooperantes, inversión en SAN, en apoyo presupuestario, cooperación financiera y técnica no reembolsable, y <u>la coordinación de éstos a nivel local, específicamente a través de la Plataforma Multiactor del Movimiento SUN.</u>
g.	Apoyo en la planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de información del GIA durante el año <u>2017.</u> • Apoyo en el análisis de datos que refleja el SIINSAN, para el año 2017, conforme información actualizada por los miembros de GIA, mediante reportes escritos, para los municipios priorizados por DC y DA.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización del reporte que presentan los cooperantes como parte de las actividades del <u>clúster de seguridad alimentaria y clúster de nutrición.</u>
h.	Apoyo en garantizar la coordinación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las comunicaciones con la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para el aporte de la cooperación internacional en los sistemas de alerta temprana.
i.	Apoyo en la captación y seguimiento de la gestión de fondos de cooperación y proyectos en SAN, en coordinación con las demás Direcciones de la SESAN; y en el seguimiento de la actualización de base de datos de convenios con cooperantes y su nivel de ejecución, incluyendo cronograma de seguimiento	Apoyo en el seguimiento de la gestión de fondos de cooperación, <u>de reporte a finales de octubre de 2017.</u>
j.	Apoyo con las gestiones, registros y regularización para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN, en coordinación con la Subsecretaría Administrativa; y en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	Apoyo en el requerimiento de información a entidades cooperantes, organismos donantes e instituciones públicas miembros del CONASAN, sobre donaciones en temática SAN, para registro con resultados proyectados por la cooperación para 2017.
k.	Otras requeridas por la Dirección.	Apoyo en la elaboración de ayudas de memoria de reuniones atendidas.

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de Dirección de Cooperación Externa. Atentamente,

f) 
 Eleonora Escribá Mazariegos
 DPI No. 2542 46109 0101

f) 
 Ing. Marvin de Paz
 Subsecretario Administrativo

Ing. Marvin Eduardo de Paz Ramírez
 Subsecretario Administrativo
 Subsecretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Secretaría de la Presidencia de la República

f) 
 Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-


 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 12 de octubre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas del 1 de junio al 12 de octubre de 2017, inclusive, con el fin de dar cumplimiento a la Cláusula Décima Primera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-40-2017-029 ✓
2. Nombre: Eleonora Escribá Mazariegos ✓
3. Dirección: Cooperación Externa ✓

A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TdR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA
a.	Apoyo en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica; para la gestión de fondos cooperantes.• Apoyo técnico en la gestión de cooperación para la articulación de los ejes estratégicos de la ENPDC.• <u>Apoyo técnico para las diversas acciones de identificación, gestión, monitoreo</u>, y coordinación de las actividades que se desarrollen del Plan de Respuesta para las Acciones del Hambre Estacional, y la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.• Apoyar en la vinculación de la cooperación internacional (ACH/MDM/TROCAIRE, PMA, USAID,

		<p>PLAN INTERNACIONAL, CRS, PCI, OACNUDH, FAO, UNICEF entre otros) con la Polsan, Pesan, Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica y Plan de respuesta para la atención del hambre estacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Apoyo técnico en el seguimiento de los informes e instrumentos referidos la Segunda Carta de Entendimiento entre el Gobierno de Guatemala y el PMA para la OPSR, así como el addendum a la Segunda Carta de Entendimiento entre el PMA y el Gobierno de Guatemala para la OPSR, propuesto por SEGEPLAN.</u> • Apoyo técnico en el <u>seguimiento del Convenio de Cooperación Interinstitucional</u> para la aceptación, internación, distribución y entrega de las 800 TM de arroz de China Taiwán para la SOSEP, para la atención de familias vulnerables a la INSAN en área del corredor seco. • Apoyo técnico en la <u>actualización de mapeo</u> de cooperantes y la presentación de informe de Mapeo de cooperantes, ante miembros del GIA TÉCNICO, en vinculación al Plan de Respuesta para la Atención del Hambre Estacional en el área del corredor seco y por déficit de lluvias, conforme matriz consolidada. • <u>Apoyo en la elaboración del Informe de la Estrategia de Cooperación para cumplimiento del PESAN 2016-2020.</u> • <u>Apoyo en el seguimiento y apoyo técnico para la elaboración del convenio</u> para la formalización de la Mesa de Pronóstico SAN. Inclusión del CIF en negociación. • Apoyo en elaboración de propuesta y consenso de las partes al convenio
--	--	--

		<p>sobre la mesa de Sistema de Monitoreo de Cultivos con actores claves.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la consolidación de actores de cooperación internacional, incluidos GIZ y PMA completo. • Apoyo en la elaboración del informe del mapeo de cooperantes, en los departamentos de Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula, con acciones para fortalecer la ENPDC. • Apoyo en la <u>presentación actualizada al mes de Septiembre de 2017 del informe de proyectos de cooperación por focalización geográfica</u>, para demanda de cooperación, de acuerdo a Plan de Respuesta para la Atención del Hambre Estacional, en 82 municipios en el área del corredor seco.
b.	<p>Apoyo en el análisis para orientar las inversiones del apoyo financiero y técnico de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en el <u>seguimiento a la gestión de fondos ante la Coordinadora Residente del SNU, para la puesta en marcha del Plan Hambre Estacional 2017</u>, en apoyo al MSPAS, MAGA. • <u>Apoyo en el seguimiento del convenio de cooperación interinstitucional entre MAGA, INAP, RENAP.</u> • Apoyo en la presentación de demanda de cooperación a través de la Estrategia de Cooperación del SINASAN, ante las Direcciones de Cooperación de instituciones públicas parte del CONASAN. • <u>Apoyo en el seguimiento del Componente No. 2 del Programa de País con PMA</u>, en 4 municipios, con fondos DEVCO.
c.	<p>Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Apoyo en la elaboración del tercer trimestre de la Memoria de Labores</u>

	<p>Dirección de Cooperación Externa, del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASESAN) y del Plan Operativo Anual de la SAN (POASAN)</p>	<p>de la DCE/SESAN para la Vicepresidencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Apoyo en la elaboración del II Producto del POASESAN DCE sobre logros y avances de la Estrategia de Cooperación Internacional 2017.</u> • Apoyo técnico para la puesta en marcha del Plan de Respuesta para el Hambre Estacional 2017, con el apoyo de actores claves. • <u>Apoyo en la presentación actualizada del informe mensual correspondiente a septiembre de 2017 de cooperación, en tema SAN, en el marco del POA de la Dirección (POADCE).</u> • Apoyo en el seguimiento al proceso de planificación y ejecución de los diferentes convenios vigentes y suscritos con la SESAN, en terreno, para el monitoreo y evaluación del aporte en tema SAN, asignados, para cumplimiento del POASESAN.
d.	<p>Apoyo en el seguimiento de las actividades planificadas en el POA de la Dirección, para que se ejecuten oportunamente</p>	<p>Apoyo en seguimiento para la efectiva pertinencia de las actividades de la Dirección interna y en otras Direcciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de los compromisos adquiridos por las partes, dentro de los convenios suscritos y vigentes de cooperación y coordinación por parte de SESAN. • Apoyo en el informe actualizado ante cooperantes sobre SAN para 2017. • Apoyo en la <u>elaboración de propuestas de Convenios con instituciones públicas, y de cooperación internacional (INAP, RENAP, SOSEP, CCI).</u>
e.	<p>Apoyo en formular los informes periódicos bimensuales de avance físico y financiero en materia de cooperación internacional e impacto en la SAN; y apoyo en el análisis de datos que refleja el Sistema de Información Nacional de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la presentación de un <u>informe mensual, sobre mapeo de actores y cooperantes en temas SAN, con incidencia.</u> • Apoyo en la <u>elaboración del informe bimensual de avance físico y</u>

	Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), con enfoque en la cooperación internacional;	<u>financiero de la cooperación internacional, y de la cooperación nacional (privada), conforme convenios vigentes.</u>
f.	Apoyo la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en desnutrición crónica y desnutrición aguda	<p>Apoyo en el establecimiento de enlaces estratégicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en consolidar información con cooperantes, inversión en SAN, en apoyo presupuestario, cooperación financiera y técnica no reembolsable, <u>y la coordinación de éstos a nivel local, específicamente a través de la Plataforma Multiactor del Movimiento SUN.</u>
g.	Apoyo en la planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de reunión con miembros <u>del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA) a nivel técnico, al 6 de septiembre de 2017.</u> • Apoyo en el análisis de datos que refleja el SIINSAN, para el año 2017, conforme información actualizada por los miembros de GIA, mediante reportes escritos, para los municipios priorizados por DC y DA. • Apoyo en la actualización del reporte que presentan los cooperantes como parte de las actividades del <u>clúster de seguridad alimentaria y clúster de nutrición.</u>
h.	Apoyo en garantizar la coordinación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar comunicaciones con las Direcciones de Fortalecimiento Institucional y Planificación, Monitoreo y Evaluación, por proyectos con CRS, MERCY CORPS, <u>FAO, UNICEF, PMA, PROGRAMA CONJUNTO, CENTRARSE, PERENCO, MINEDUC.</u> • Apoyo en realizar comunicaciones con la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para el aporte de la cooperación internacional en los sistemas de alerta temprana.

i.	Apoyo en la captación y seguimiento de la gestión de fondos de cooperación y proyectos en SAN, en coordinación con las demás Direcciones de la SESAN; y en el seguimiento de la actualización de base de datos de convenios con cooperantes y su nivel de ejecución, incluyendo cronograma de seguimiento	Apoyo en el seguimiento de la gestión de fondos de cooperación, <u>de reporte a principios de octubre de 2017.</u>
j.	Apoyo con las gestiones, registros y regularización para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN, en coordinación con la Subsecretaría Administrativa; y en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	Apoyo en el requerimiento de información a entidades cooperantes, organismos donantes e instituciones públicas miembros del CONASAN, sobre donaciones en temática SAN, para registro con resultados proyectados por la cooperación para 2017.
k.	Otras requeridas por la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de ayudas de memoria de reuniones atendidas. • Apoyo en la elaboración de presentación de la cooperación internacional ante la 3ª. Reunión Ordinaria del CONASAN.

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de Dirección de Cooperación Externa. Atentamente,

f) 
 Eleonora Escribá Mazarlegos
 DPI No. 2542 46109 0101

f) 
 Ing. Marvin de Paz
 Subsecretario Administrativo

Ing. Marvin Eduar de Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

Lic. 
 Subsecretaria de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República