

Informe de Actividades Septiembre 2017

Guatemala 25 de septiembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL EXPERTO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-327-2017-081
2. Nombre: Moisés Faraón Chen Cruz
3. Dirección: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico" a Desarrollarse en la Subsecretaría Técnica de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con cargo al renglón presupuestario 081, Personal administrativo, técnico, profesional y operativo.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones programadas en apoyo a la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica.
2	Monitoreo de los indicadores del primer nivel de atención de Salud en la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición crónica, en niños menores de 2 años de los 82 Municipios de los Departamentos de Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula.	<ul style="list-style-type: none">• Visita a las Áreas de Salud para darle seguimiento a los indicadores del primer nivel de atención en salud en la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica, en niños menores de 2 años en los Departamentos priorizados, Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula.• Visita a las Áreas de Salud para darle seguimiento a los indicadores del primer nivel de atención en salud en la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica, en niños menores de 2 años en los Departamentos priorizados, Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula.• Visita a las Áreas de Salud para darle seguimiento a los indicadores del primer nivel de atención en salud en la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica, en niños menores de 2 años en los Departamentos priorizados, Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula.
3	Análisis e interpretación de los indicadores del Primer Nivel de Atención en salud en la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica, en niños menores de 2 años de los 82 Municipios de Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó análisis e interpretación de los indicadores del Primer Nivel de Atención en Salud en la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica, en niños menores de 2 años; de las Áreas de Salud visitadas de los Departamentos de Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula.

4	Sistematizar los productos derivados de los talleres de socialización de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica (ENPDC) de los 82 Municipios de Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula; en coordinación con la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • En este mes no se programó talleres de socialización de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica. • En este mes no se programó talleres de socialización de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica.
5	Participar en reuniones de trabajo con la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica para el seguimiento de los indicadores del primer nivel de atención en salud.	<ul style="list-style-type: none"> • Participé en reuniones de trabajo con la comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica para el seguimiento de los indicadores del Primer Nivel de Atención en Salud. • Participé en reuniones de trabajo con la comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica para el seguimiento de los indicadores del Primer Nivel de Atención en Salud.
6	Seguimiento mensual de los avances en la implementación del MIS en las Áreas de salud de Huehuetenango, Quiché, Ixil, Ixcán, Alta Verapaz y Chiquimula.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le dió seguimiento de los avances de la implementación del MIS en las Áreas de Salud de Huehuetenango, Quiché, Ixil, Ixcán, Chiquimula y Alta Verapaz. • Se le dió seguimiento de los avances de la implementación del MIS en las Áreas de Salud de Huehuetenango, Quiché, Ixil, Ixcán, Chiquimula y Alta Verapaz.
7	Establecer abastecimiento de insumos para la intervención de la Ventana de los Mil Días de las Áreas de Salud de Huehuetenango, Quiché, Ixil, Ixcán, Alta Verapaz y Chiquimula.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó Visitas a las Áreas de Salud Priorizadas para conocer el abastecimiento de insumos para la intervención de la ventana de los Mil días, de los Departamentos Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula. • Se coordinó Visitas a las Áreas de Salud Priorizadas para conocer el abastecimiento de insumos para la intervención de la ventana de los Mil días, de los Departamentos Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula. • Se coordinó Visitas a las Áreas de Salud Priorizadas para conocer el abastecimiento de insumos para la intervención de la ventana de los Mil días, de los Departamentos Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula.
8	Fortalecer la coordinación con los directores de las Áreas de Salud de Huehuetenango, Quiché, Ixil, Ixcán, Alta Verapaz y Chiquimula.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha mantenido la comunicación con los Directores de las Áreas de Salud, para facilitar el seguimiento de la ENPDC, de los Departamentos de Huehuetenango, Quiché, Chiquimula y Alta Verapaz. • Se ha mantenido la comunicación con los Directores de las Áreas de Salud, para facilitar el seguimiento de la ENPDC, de los Departamentos de Huehuetenango, Quiché, Chiquimula y Alta Verapaz.
9	Identificar instrumentos y metodología de abordaje de consejería materno infantil en las Áreas de salud de Huehuetenango, Quiché, Ixil, Alta Verapaz y Chiquimula.	<ul style="list-style-type: none"> • Se identificó un instrumento y metodología de abordaje de consejería materno infantil en las Áreas de Salud de Huehuetenango, Quiché, Ixil, Alta Verapaz y Chiquimula. • Se identificó un instrumento y metodología de abordaje de consejería materno infantil en las Áreas de Salud de Huehuetenango, Quiché, Ixil, Alta Verapaz y Chiquimula.
10	Elaborar bitácora semanal de las acciones y actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró bitácora semanal de las acciones y actividades realizadas • Se elaboró bitácora semanal de las acciones y actividades realizadas
11	Otras actividades a criterio de la Subsecretaria técnica de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Otras Actividades programadas a Criterio de la Subsecretaria Técnica de SESAN

		<ul style="list-style-type: none"> Otras Actividades programadas a Criterio de la Subsecretaria Técnica de SESAN
--	--	---

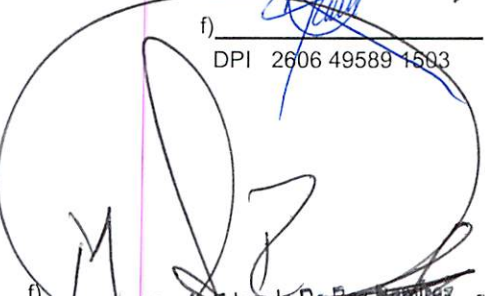
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaria Técnica de SESAN.

Atentamente,



 f) _____

 DPI 2606 49589 1503



 f) ~~Lic. Marvin Eduardo De Paz Ramírez~~ f)

SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO

 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

 Presidencia de la República



Lic. Rafael Salinas Gallardo

 Subsecretario Técnico

 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

 Presidencia de la República

 f) _____

Lic. Rafael Salinas Gallardo

 Subsecretario Técnico

_____ f) _____

Informe de Actividades Septiembre 2017 ✓

Guatemala 25 de septiembre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-329-2017-081 ✓
2. Nombre: Grizel Caravantes Caravantes ✓
3. Dirección: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas ✓

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Divulgación de las acciones llevadas a cabo como parte de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.
2	Apoyo como maestra de ceremonias en eventos institucionales	<ul style="list-style-type: none">• Conducción de eventos organizados por la SESAN u otras instituciones que así lo soliciten.
3	Apoyo de grabación de locuciones para material comunicacional (cápsulas, notas, entre otros)	<ul style="list-style-type: none">• Locución de Al Instante, voz en off SESAN Noticias, Cápsulas de radio.
4	Apoyo en la redacción de guion radiofónico para programa de radio	<ul style="list-style-type: none">• Redacción de guiones radiofónicos de los programas semanales SESAN Radio transmitidos en TGW, todos los martes de 14:00 a 14:30 horas.
5	Apoyo en la conducción del programa Sesan News Radio	<ul style="list-style-type: none">• Conducción de los programas semanales SESAN Radio transmitidos en TGW, todos los martes de 14:00 a 14:30 horas.
6	Apoyo en las relaciones públicas con periodistas y medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• Interacción de medios de comunicación con el Secretario y Sub Secretarios, así como solicitud de espacios para los mismos en diferentes medios.
7	Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales	<ul style="list-style-type: none">• Recopilación de información para redes sociales y nota periodística en actividades organizadas por la SESAN u otras instituciones en las que participa el Secretario o los Sub Secretarios.
8	Apoyo en la elaboración de notas periodísticas	<ul style="list-style-type: none">• Redacción de notas de las actividades cubiertas y de información solicitada a delegados departamentales.
9	Apoyo en la redacción de material de comunicación	<ul style="list-style-type: none">• Redacción de material para Al Instante, cápsulas de radio y guiones de SESAN Televisión.

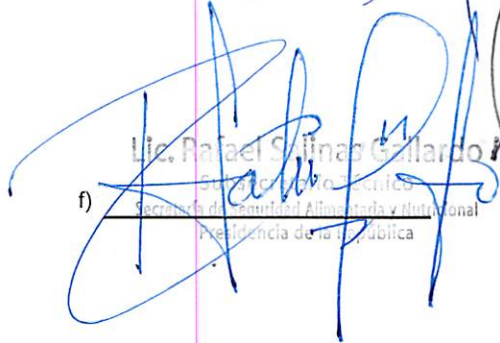
10	Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de invitados a los programas SESAN Radio y Televisión, conducción del programa SESAN Televisión transmitido semanalmente a través de canal de gobierno; Comunicación con delegados para solicitud de información.
----	---	--

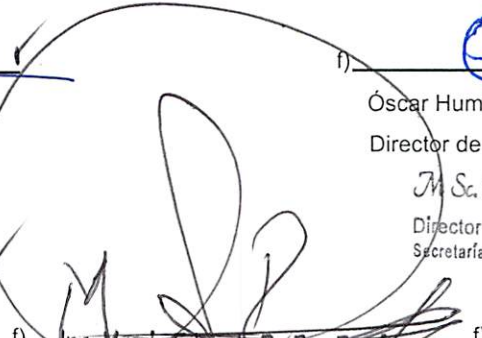
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2633 82923 0101

f) 
 Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lio. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Administrativo
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____