

Informe de Actividades Septiembre 2017 ✓

Guatemala 29 de septiembre de 2017 ✓

Ingeniero
German Rafael González Díaz
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de SEPTIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

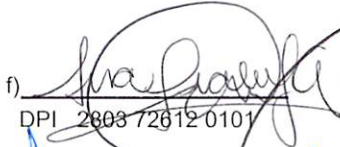
1. Contrato No. DSESAN-31-2017-029
2. Nombre: Ana Isabel Enriquez Orellana
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de guías de acercamiento a las voluntarias comunitarias para el Taller de validación de las paletas de consejería y la manta de crecimiento para el cambio de comportamiento comunitario, familiar e individual. • Apoyo en la revisión de los instrumentos y guías de sistematización y facilitación del Taller de validación de las paletas de consejería y la manta de crecimiento. • Apoyo en la elaboración de una presentación sobre metodologías de investigación cualitativas y participativas para el Curso de Formación de Formadores especializado en la transmisión de conocimientos sobre prevención del racismo y la discriminación contra los pueblos indígenas.
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el proceso de estandarización del personal de facilitación y sistematización para el Taller de validación de las paletas de consejería y la manta de crecimiento. • Apoyo al equipo central de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la revisión y adecuación de las Paletas de Consejería de la mujer embarazada y niños menores de dos años de edad.
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y adecuación del material didáctico utilizado por el equipo de facilitación en el Taller de validación de las paletas de consejería y la manta de crecimiento.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las reuniones de coordinación con alcaldías comunitarias del municipio de Cunén, en el departamento del Quiché para el Taller de validación de las paletas de consejería y la manta de crecimiento.


5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a las autoridades y líderes comunitarios del municipio de Cunén para la verificación del perfil y los criterios de participación de las voluntarias para el Taller de validación de las paletas de consejería y la manta de crecimiento.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informe de participación en la mesa de género y Seguridad Alimentaria y Nutricional del IV Congreso de Estudios del Desarrollo.

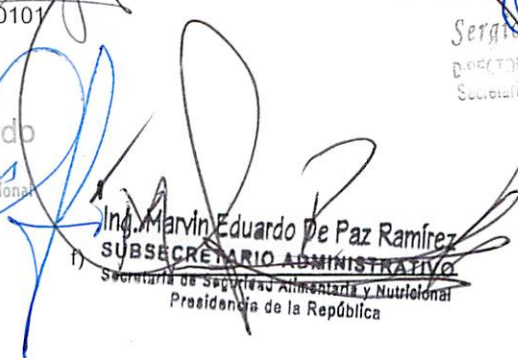
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2803 72612 0101

Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Septiembre 2017

Guatemala 29 de septiembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de SEPTIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-32-2017-029
2. Nombre: Carlos Eduardo Heer Arana
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Establecer con las Delegaciones Departamentales los mecanismos para la implementación de los Planes Operativos Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya a los Delegaciones Departamentales para que le den seguimiento a las instituciones que participan a nivel municipal a través del mapeo de actores por ser partícipes en la implementación de los POASAN municipales.
2	b) Apoyar a los Facilitadores Regionales y las Delegaciones Departamentales en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) y en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan del Hambre Estacional y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya la comunicación por diferentes medios de información sobre el accionar de las CODESAN y COMUSAN a nivel de las Delegaciones Departamentales en temas vinculados con actividades propias de las municipalidades en cumplimiento a la Política SAN. Los 4 departamentos vinculados a la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica están constantemente en seguimiento para conocer el avance de las actividades que se ejecutan para su activación a nivel comunitario. Se generó el instrumento para que las Delegaciones ingresen las actas de las asambleas comunitarias, dando la instrucción para que se inicie el proceso durante el presente mes. Esto mejorará la documentación de la información de los procesos principales establecidos en la ENPDC.
3	c) Asesorar en las reuniones con los Facilitadores Regionales para apoyar los procesos de integración y operativización de las Delegaciones Departamentales, especialmente en la formulación y ejecución de las actividades del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya a través de reuniones al Facilitador Regional que tiene a su cargo la Región I (Huehuetenango, San Marcos, Quetzaltenango y Quiché) y Región II (Suchitepéquez, Totonicapán, Sololá y Retalhuleu) para definir los procesos a desarrollar y que posteriormente se presentan en las reuniones mensuales para su discusión. A nivel de las otras Regiones el apoyo es con una comunicación directa con cada Delegado Departamental. A nivel de MODA se continúan generando informes a nivel de las Delegaciones Departamentales de los monitoreos realizados y con la información del mes de agosto se elaboró un documento con los datos que fueron procesados.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización efectiva de las Salas Situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la estructuración de las Salas Situacionales se realizó una reunión con personeros de CATIE, Acción contra

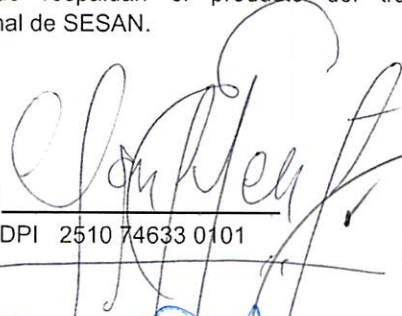



		<p>el Hambre y Biodiversity donde se presentó una actualización de la plataforma a utilizar, se definieron los departamentos piloto donde se implementarán las validaciones para la utilización de las Salas (Petén, Sololá, Totonicapán, Jalapa, Zacapa y Huehuetenango). Para el efecto se elaboró un cronograma para la organización y preparación de herramientas a utilizar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la estructuración de las Salas Situacionales se realizó una reunión con personeros de CATIE, Acción contra el Hambre y Biodiversity donde se presentó una actualización de la plataforma a utilizar, se definieron los departamentos piloto donde se implementarán las validaciones para la utilización de las Salas (Petén, Sololá, Totonicapán, Jalapa, Zacapa y Huehuetenango). Para el efecto se elaboró un cronograma para la organización y preparación de herramientas a utilizar.
5	<p>e) En coordinación con los Facilitadores Regionales analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para buscar soluciones a la problemática técnico y administrativo de las mismas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya como mecanismo para conocer el funcionamiento y acciones que se están ejecutando a nivel de las Delegaciones en la elaboración de informes semanales donde se presentan las actividades y problemas técnicos y administrativos que presentan cada Delegación para el conocimiento del Despacho Superior y se proceda a darles el seguimiento respectivo.
6	<p>f) Participar en reuniones con entidades estatales y de cooperación externa en temas relacionados con la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el desarrollo de la reunión de Delegados Departamentales con el Despacho Superior para conocer las prioridades de trabajo del último cuatrimestre y una plática del fomento a la cultura de la transparencia y anticorrupción. Posterior a ello se dieron lineamiento para el seguimiento de aspectos administrativos. Reunión con representantes de la Gremial de Palmicultores de Guatemala para involucrarse en temas SAN como parte de Responsabilidad Social Empresarial. Reunión con el Grupo Institucional de Apoyo para la presentación de los Avances de la ENPDC y el Balance del Plan de Respuesta del Hambre Estacional. Apoyo en el desarrollo del taller con Delegados Departamentales sobre el Uso de Información en la Toma de Decisiones en San.


7	g) Otras actividades que el Despacho Superior y la Dirección estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el Plan Hambre Estacional y de la SESAN en general.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo al Despacho Superior y los Directores de las diferentes Unidades de SESAN se participa en las reuniones para conocer y accionar las directrices que se reciben.
---	--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2510 74633 0101

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Septiembre 2017

Guatemala 29 de septiembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de SEPTIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-33-2017-029
2. Nombre: Analuís Margoth Guillén Krische
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la orientación para el diseño y formulación de procesos de Cambio de comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel departamental, municipal y comunitario en prevención de la desnutrición crónica.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la formulación del plan de seguimiento y monitoreo, para aplicación de la metodología y técnica piloto para componente cambio de comportamiento en prevención de la Desnutrición Crónica.
2	Apoyar en el direccionamiento para la orientación de procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización del PESAN, y el POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la organización como orientación temática y metodológica para funcionarios institucionales de MAGA, MSPAS y SESAN, para potencializar las competencias y acción del diagnóstico de SAN, en 6 municipios, 33 comunidades y 1124 familias sujetas de atención por la política de Chixoy. • Asistencia técnica a los procesos de aplicación del diplomado de fortalecimiento institucional y acreditación como funcionarios públicos, coordinado entre SESAN e INAP.
3	Apoyar en el direccionamiento para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el plan de orientación a 6 COMUSAN vinculadas a la política de Chixoy para su gestión y activación local en la Seguridad Alimentaria Nutricional. • Apoyo en la Orientación técnica del taller de intercambio de experiencias en gobernanza para la SAN, entre 11 municipios del departamento de Huehuetenango.
4	Apoyar en la orientación técnica y metodológica para monitorear los comportamientos de actores institucionales y comunitarios en función de conocimientos, actitudes, prácticas, creencias, hábitos y costumbres en relación a la prevención de la desnutrición crónica y su relación con los servicios e intervenciones del sector público	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el plan de Orientación técnica para entrega de información y definición de acciones en 22 comunidades de Huehuetenango y 59 de Jalapa, como resultado del diagnóstico comunitario para medir prácticas y comportamientos en prevención de la desnutrición crónica y aplicación de la ventana de los 1000 días.

Oh


5	Apoyar en la articulación de los procesos de Gobernanza para que sean transferidos y trasladados a todos aquellos actores en los niveles departamentales y municipales que dentro de sus funciones tienen acciones significativas para impactar con la estrategia en su jurisdicción	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el plan de orientación a 6 COMUSAN vinculadas a la política de Chixoy para gestión y acción local de Seguridad Alimentaria y Nutricional para impactar en los territorios y la población objetivo definida por la política Chixoy.
6	Apoyar en el direccionamiento para construir y orientar modelos de gestión y atención a todos los niveles de ejecución, implementación y toma de decisión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y orientación del personal institucional local y de SESAN involucrados en la Estrategia de Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la orientación para asistencia técnica en gestión y acción local de Seguridad Alimentaria y Nutricional a 22 comunidades de Huehuetenango y 22 comunidades de Jalapa, como resultado de los análisis obtenidos en los diagnósticos comunitarios para medir la aplicación de la ventana de los mil días y prevención de la desnutrición crónica.
7	Apoyar en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación del área de fortalecimiento institucional del que hacer de Instituciones y actores involucrados en la Estrategia Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica, con la aplicación específica en cada nivel (departamental, municipal y comunitario) y sus actores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para orientación técnica en la cooperación del proyecto Protección Materno Infantil , Save The Children a SESAN con el piloto de Cambio de Comportamiento. • Apoyo para orientación técnica en la cooperación del proyecto de Gobernanza en SAN y Comunicación para el Desarrollo , UNICEF a SESAN. • Apoyo para auditoria técnica de aplicación de Gobernanza en SAN en el SINASAN por la cooperación dada por UNICEF a SESAN. • Apoyo técnico en la presentación de los procesos planteados para la construcción de el programa de Cambio de Comportamiento con actores institucionales de la Sub Comisión de CC.
8	Apoya en la orientación técnica para construir entregas didácticas de fortalecimiento a los delegados y monitores, como procesos formativos y desarrollo de competencias laborales, para facilitadores especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la orientación técnica del diplomado de comunicación local en promoción de la SAN , con orientación para delegados departamentales y monitores .
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia técnica en reuniones de trabajo y acciones delegadas en apoyo a la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2755.89803 1201

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Septiembre 2017

29 de septiembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de SEPTIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-34-2017-029
2. Nombre: Jennifer Griselda Reyes Falla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


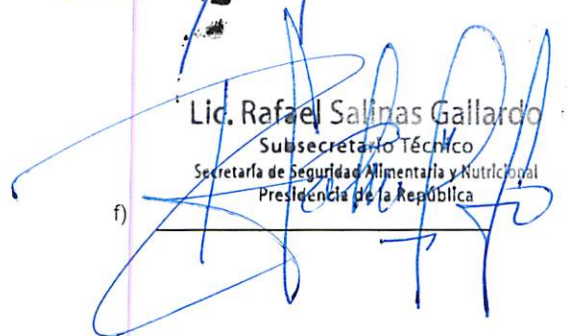
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en los procesos administrativos de la unidad de gestión de riesgo y de la dirección de fortalecimiento institucional, trasladando oficios de Sub-Secretaria Técnica y Despacho a revisión y emisión de firma para otras instituciones.
2	Llevar un control del archivo general de la correspondencia recibida y enviada conforme a los procedimientos internos establecidos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en llevar un control del archivo general de la correspondencia de oficios recibidos y enviados conforme los procedimientos internos establecidos, en formatos físicos y digital
3	Apoyo y gestión a las solicitudes de equipo y e insumos para la realización del trabajo y actividades de la Unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la gestión de las solicitudes de equipo y de insumos para la realización del trabajo y actividades de la unidad.
4	Apoyo al seguimiento y gestión de nombramiento, solicitud de vehículos y registro de la bitácora.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al seguimiento y gestión de nombramientos, bitácoras, para el personal de la Unidad.
5	Apoyo en la recepción, registro, revisión y control de informes y generados por la unidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recepción de registro y control de los informes mensuales de la unidad para emisión de firma.
6	Apoyo en la logística de las reuniones periódicas y extraordinarias del "Centro de Coordinación e Información (CCI) y otras reuniones programadas por la unidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión Centro de Coordinación e Información -CCI- para la planificación del mes de septiembre de 2017 y requerimiento de firma para la Ayuda de Memoria.
7	Apoyo en el seguimiento a los expedientes conformados para la Gestión de disponibilidad y acceso de alimentos y de Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión, registro y control de los expedientes de cada departamento, que este con todos los documentos necesarios para la emisión de Solicitud de alimentos para las familias en InSAN, CRN, Medidas Cautelares, Emergencia y Niños con Desnutrición Aguda en archivo electrónico y físico.



8	Otras que la Dirección de Fortalecimiento Institucional designe	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión y consolidación de los registros electrónicos.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI: 2905229390101
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República
 f) 

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 f) 
~~Ing. Marín Eduardo De Paz Ramírez~~
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Septiembre 2017

Guatemala 29 de septiembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de SEPTIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-35-2017-029
2. Nombre: César Augusto Chacón Pocasangre
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico de la delegación departamental, en la revisión de productos de cumplimiento de capacidades e identificación de líneas de acción, en la búsqueda de un mejor funcionamiento de la intervención de la Secretaria en el departamento.• Apoyo técnico a la delegación departamental de Chiquimula, para la formulación de informes de seguimiento de COMUSAN y asistencia técnica de la secretaria en el departamento, para el seguimiento del mismo.
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico al equipo de la Dirección de Fortalecimiento, para la formulación de planes de intercambio de experiencias de los equipos técnicos que conforman las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico al que conforma el Proyecto de Gobernanza, para la formulación del diplomado en Comunicación Para El Desarrollo y Gobernanza, con planteamiento y aplicación en los once municipios del departamento de Chiquimula.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al equipo técnico de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en la formulación del documento base, del Monitoreo De Funcionamiento de Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -MONICOM-
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del Municipio de Quezaltepeque, en la definición de líneas estratégicas, para formulación del Plan De Acción de la COMUSAN.• Apoyo técnico al equipo que conforma la COMUSAN del municipio de Quezaltepeque, para preparar los materiales necesarios, para la celebración de la COMUSAN, entre los

		cuales se incluye la propuesta de negociación de la Oficina Municipal De Seguridad Alimentaria y Nutricional con la Municipalidad.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico, a la Municipalidad del Municipio de Jocotán, para preparación de la propuesta de intervención del Ministerio de Agricultura en el municipio, en el cual se incluyeron proyectos con fines de mejoramiento de la agricultura familiar.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1602 05840 0101

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Septiembre 2017

Guatemala 29 de septiembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de SEPTIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-36-2017-029
2. Nombre: Estela Anaite Recinos Sierra
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en reunión interinstitucional en donde se da a conocer la programación definida para la realización de las asambleas comunitarias en donde se reforzó el objetivo de la ENPDC y el compromiso que asumen las diferentes insituciones con su oferta programatica.
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • apoyo tecnico en 1 Reunión de equipo para conocer el avance de las acciones desarrolladas a nivel municipal en el tema de SAN así también la distribución de municipios para cubrir Rabinal y Granados y los lineamientos sobre MONIMIL Y MODA en la delegación de Baja Verapaz.
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Técnico en el desarrollo de 1 taller a representantes de COCOSAN de 23 comunidades del municipio de Purulhá, Baja Verapaz sobre organización comunitaria y participación ciudadana respondiendo al plan de capacitación elaborado por COMUSAN de dicho municipio.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia Técnica sobre el proceso de entrega de Asistencia Alimentaria a 80 familias con casos de desnutrición del municipio de San Cristóbal Verapaz.
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en el desarrollo de 20 asambleas comunitarias para dar a conocer los lineamientos y ofertas programáticas contempladas en la ENPDC a nivel local, siendo las comunidades de Rancho, las pacayas, Santa Ines Chicar, Providencia, Chiguorrom, Venecia, Santa Maria Nisnic, Santa Ana Panquix, Chisiram, Vista Hermosa, Villa Nueva, Salmar, San Joaquin, Aquil Grande, Chiyuc, Baleu, Pampacche, Chiyey y Chituj del municipio de San Cristobal Verapaz, Alta Verapaz



6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia Técnica en la implementación de un sitio Centinela de la comunidad de Chirrum del municipio de Rabinal, Baja Verapaz.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2662 10480 0901

f) 
 Sergio Hugo González Oriando
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Septiembre 2017

Guatemala 29 de septiembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de SEPTIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-37-2017-029
2. Nombre: Nancy Mariela Velásquez Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó asistencia técnica mediante desarrollo del taller; Gestión y Negociación en el marco de la Gobernanza en SAN, realizado en San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos, el cual fue dirigido a integrantes de CODESAN, Monitores Municipales de SESAN y miembros de las subcomisiones de Comunicación para el Desarrollo de: Tacaná, San Lorenzo, Esquipulas Palo Gordo y Malacatán. Se enfatizó la importancia de priorizar acciones en el marco de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, especialmente relacionadas al Cambio de Comportamiento individual e institucional para el mejoramiento de prácticas y de igual manera la necesidad de impulsar acciones basadas en diagnósticos participativos, planes integrados, monitoreo y evaluación a la ejecución y al impacto generado con las intervenciones y que esto permita en todos los niveles, el cumplimiento de objetivos de país.
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó asistencia técnica a cada uno de los 12 monitores de la Delegación de San Marcos, quienes presentaron su información de avances del mes, se conocieron los procesos de gestión realizados por municipio y se identificaron debilidades, en función de ello se orientó a cada uno para la mejora y se reportó a Delegado Departamental sobre las necesidades particulares de acompañamiento.
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó la realización de dos reuniones de trabajo en SESAN central, para preparar el planteamiento metodológico y agenda para abordaje de talleres de intercambio de experiencias y aprendizajes de Gobernanza local en SAN y socialización de resultados finales obtenidos en la subvención 2014.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó asistencia técnica en el desarrollo de dos módulos del Diplomado; Funcionamiento de las OMSAN




		<p>basado en la Gobernanza, el cuál fue promovido en el departamento de Quetzaltenango por SESAN, CARITAS, ASECSA y SERJUS y dirigido a actores institucionales de los municipios: San Juan Ostuncalco, San Martín Sacatepéquez y San Francisco La Unión.</p> <p>En el primer módulo se desarrollaron los temas: Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategia Nacional de Gobernanza, Marco Normativo de la Gobernanza, Vinculación de Gobernanza y Comunicación para el Desarrollo, Fases y pasos para la Operativización de la Gobernanza. En el segundo módulo se desarrolló el tema: Instrumentos para facilitar los procesos de Gobernanza en SAN.</p>
5	<p>Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó asistencia técnica en reunión ordinaria de CODESAN en la cual se realizó un ejercicio de socialización de funciones generales de la CODESAN y particulares por tipo de actor, en el marco de la Gobernanza en SAN. De igual manera se guió un ejercicio de análisis de avances en la ejecución del POA de la comisión y determinación de prioridades, fechas y responsables de la ejecución de acciones, contenidas en el mismo. Se contó con la participación y aportes importantes del Gobernador Departamental que inició recientemente funciones en el cargo.
6	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó el desarrollo de reunión ordinaria de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos, donde se analizaron avances municipales y se establecieron acuerdos de seguimiento. • Se apoyó con la realización de un ejercicio de análisis de avances de los POA de las COMUSAN del departamento de San Marcos y la elaboración del informe respectivo, en atención a requerimiento del Facilitador de Procesos Regionales. • Se apoyó con la elaboración de un informe de la Situación Administrativa y Técnica de la Delegación de San Marcos, en atención a requerimiento del Despacho Superior. • Se apoyó con la elaboración de un informe de la Situación Administrativa y Técnica de la Delegación de San Marcos, en atención a requerimiento del Despacho Superior. • Se apoyó con la preparación de carta de presentación, informe de contexto e informe de avances de la delegación en el primer semestre, documentos que fueron presentados al Gobernador Departamental, en reunión que se sostuvo con él. • Se apoyó y participó en el congreso de Alimentación Escolar, en el marco de la Estrategia de Escuelas Saludables Sostenibles. • Se apoyó y participó en reunión de la Comisión Departamental de Desarrollo Rural Integral, en la cual se tuvo un espacio de diálogo para definir, los objetivos, atribuciones y estrategias de acción de la comisión. Se identificó que existe duplicidad de esfuerzos en algunos procesos que se promueven en esta comisión y en la CODESAN por lo que se determinó que se realizará una revisión de los Planes de Acción para alinear o separar acciones, según la naturaleza de las comisiones. • Se apoyó y participó en reunión de Unidad Técnica Departamental de San Marcos, cuya orientación fue realizar aportes en un proceso de análisis de contexto y de sugerencia de acciones desde la percepción institucional, en mesas de trabajo, esto en el marco de la Consulta local para la

		<p>transformación del Sistema Nacional de Salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Protección y Erradicación del Trabajo Infantil CODEPETI, donde se realizó un ejercicio de llenado de ficha elaborada por consultores de OIT en la cual se hicieron planteamientos desde la percepción institucional con enfoque de SAN, sobre cuáles deberían ser las líneas de acción para el abordaje de la situación del trabajo infantil en el departamento, enfatizando que los procesos deben ser integrales pues la problemática tiene un origen multicausal y deben ser coordinados desde las estructuras que ya existen. • Se apoyó y participó en encuentro regional de Comisiones Departamentales de Desarrollo Rural Integral, realizado en Panajachel en conjunto con Sololá y Quetzaltenango, en donde se hicieron aportes sustanciales respecto a la definición de la orientación de funciones de esta comisión, partiendo de promover un ejercicio de análisis de la complementariedad con otras comisiones departamentales y esencialmente con la CODESAN, concluyendo que desde la CODEDRI se dará el soporte técnico y de incidencia ante CODEDE para respaldar la ejecución de proyectos de SAN. • Se apoyó en la gestión y la realización de una reunión con Gobernador Departamental de San Marcos, con el fin de establecer acuerdos para el seguimiento de acciones departamentales, desde el órgano de la CODESAN. • Se apoyó con la preparación de convocatoria y propuesta de agenda para el desarrollo de la reunión de CODESAN así como la gestión para su validación, firma y sello de Gobernación Departamental. • Se apoyó en la realización de reunión como parte de los procesos de auditoría al Programa Conjunto Inter-agencial de SAN, que tuvo cobertura en 4 municipios del departamento de San Marcos. En la reunión participó el auditor, representante de UNICEF y coordinador del PC-SAN, a quienes se brindó información respecto a avances, estrategias de coordinación de las agencias y de seguimiento a los procesos para sostenibilidad.
--	--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2754 31460 0108

f) 
 Sergio Hugo González Orián
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Septiembre 2017 ✓

Guatemala 29 de septiembre de 2017 ✓

Ingeniero
German Rafael González Díaz
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de SEPTIEMBRE de 2017; con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-38-2017-029 ✓
2. Nombre: Heraldy Misraín Campos Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia técnica y apoyo a Delegado Departamental y a coordinadora del proyecto de comunicación para el desarrollo en el marco de la Gobernanza Local en Seguridad Alimentaria y Nutricional para la presentación ante la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CODESAN-, los avances y resultados de los monitoreos comunitarios sobre salud y nutrición de los 7 municipios del departamento de Jalapa, para fortalecer la coordinación interinstitucional en el apoyo, ejecución y seguimiento a los procesos del proyecto.
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia técnica a gestores de gobernanza local y cpd, para la presentación de resultados de los monitoreos comunitarios sobre salud y nutrición ante los líderes y comunitarios de Morales y El Duraznito del municipio de Mataquescuintla, Jalapa.
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación para elaboración de la guía metodológica y plan de facilitación en el intercambio de experiencias y lecciones aprendidas de gobernanza local en SAN y presentación de resultados de 23 municipios de los departamentos de Sololá, Quetzaltenango y Huehuetenango.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia Técnica en reunión con el equipo departamental para la socialización de avances, programaciones y compromisos institucionales y seguimiento a los procesos, en el fortalecimiento de la gobernanza local, en apoyo a gestores locales y coordinadora de GL y CpD departamento de Jalapa.
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y apoyo técnico a monitores municipales y gestores de los municipios de San Pedro Pinula, Jalapa y San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa, en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- para socializar casos de niños con DA y



		presentación de resultados de los monitoreos comunitarios sobre salud y nutrición en comunidades priorizadas, y programar las visitas a las comunidades para socializar dichos resultados.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de la presentación de avances, logros y resultados del proyecto de comunicación para el desarrollo en fortalecimiento a la gobernanza local en seguridad alimentaria y nutricional para ser socializados ante los representantes institucionales que conforman la CODESAN, para la incidencia y seguimiento a los procesos del proyecto.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1583 73707 2203

f) 
 Sergio Augusto González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Septiembre 2017

Guatemala 29 de septiembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de SEPTIEMBRE de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-40-2017-029
2. Nombre: Eleonora Escribá Mazariegos
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	<p>Apoyo en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica; para la gestión de fondos cooperantes. • Apoyo técnico en la gestión de cooperación para la articulación de los ejes estratégicos de la ENPDC. • Apoyo técnico para las diversas acciones de identificación, gestión, monitoreo, y coordinación de las actividades que se desarrollen del Plan de Respuesta para las Acciones del Hambre Estacional, y la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. • Apoyar en la vinculación de la cooperación internacional (ACH/MDM/TROCAIRE, PMA, USAID, PLAN INTERNACIONAL, CRS, PCI, OACNUDH, OXFAM EN CONSORCIO CON STC Y COOPI; FAO, UNICEF entre otros) con la Polsan, Pesan, Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica y Plan de respuesta para la atención del hambre estacional. • Apoyo técnico en el seguimiento de los informes e instrumentos referidos la Segunda Carta de Entendimiento entre el Gobierno de Guatemala y el PMA para la OPSR, y el Proyecto PRO ACT con fondos de la UE/DEVCO; e informe para la formulación de addendum a la Segunda Carta de Entendimiento entre el PMA y el Gobierno de Guatemala para la OPSR, propuesto por SEGEPLAN. • Apoyo técnico en el seguimiento del Convenio de Cooperación Interinstitucional para la aceptación, internación, distribución y entrega de las 800 TM de arroz de China Taiwán para la SOSEP, para la atención de familias vulnerables a la INSAN en área del corredor seco. • Apoyo técnico en la actualización de mapeo de cooperantes y la presentación de informe de Mapeo de cooperantes, ante miembros del GIA TÉCNICO, en vinculación al Plan de Respuesta para la Atención del Hambre Estacional en el área del corredor seco y por déficit de lluvias, conforme matriz consolidada. • Apoyo en la elaboración del Informe de la Estrategia de Cooperación para cumplimiento del PESAN 2016-2020. • Seguimiento y apoyo técnico para la

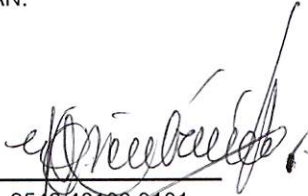
		<p>elaboración del convenio para la formalización de la Mesa de Pronóstico SAN. Inclusión del CIF en negociación. • Apoyo en seguimiento al convenio sobre la mesa de Sistema de Monitoreo de Cultivos con actores claves. • Apoyo en la consolidación de actores de cooperación internacional, incluidos GIZ y PMA completo. • Apoyo en la elaboración del informe del mapeo de cooperantes, en los departamentos de Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula, con acciones para fortalecer la ENPDC. • Apoyo en la presentación actualizada al mes de Septiembre de 2017 del informe de proyectos de cooperación por focalización geográfica, para demanda de cooperación, de acuerdo a Plan de Respuesta para la Atención del Hambre Estacional, en 82 municipios en el área del corredor seco.</p>
2	<p>Apoyo en el análisis para orientar las inversiones del apoyo financiero y técnico de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo técnico en el seguimiento a la gestión de fondos ante la Coordinadora Residente del SNU, para la puesta en marcha del Plan Hambre Estacional 2017, en apoyo al MSPAS, MAGA. • Apoyo en el seguimiento del convenio de cooperación interinstitucional entre MAGA, INAP, RENAP. • Apoyo en la presentación de demanda de cooperación a través de la Estrategia de Cooperación del SINASAN, ante las Direcciones de Cooperación de instituciones públicas parte del CONASAN. • Seguimiento del Componente No. 2 del Programa de País con PMA, en 4 municipios, con fondos DEVCO.
3	<p>Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Cooperación Externa, del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASESAN) y del Plan Operativo Anual de la SAN (POASAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo en la elaboración del tercer trimestre de la Memoria de Labores de la DCE/SESAN para la Vicepresidencia. • Apoyo técnico para la puesta en marcha del Plan de Respuesta para el Hambre Estacional 2017, con el apoyo de actores claves. • Apoyo en la presentación actualizada del informe mensual correspondiente a septiembre de 2017 de cooperación, en tema SAN, en el marco del POA de la Dirección (POADCE). • Apoyo en el seguimiento al proceso de planificación y ejecución de los diferentes convenios vigentes y suscritos con la SESAN, en terreno, para el monitoreo y evaluación del aporte en tema SAN, asignados, para cumplimiento del POASESAN.
4	<p>Apoyo en el seguimiento de las actividades planificadas en el POA de la Dirección, para que se ejecuten oportunamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en seguimiento para la efectiva pertinencia de las actividades de la Dirección interna y en otras Direcciones. • Para seguimiento de los compromisos adquiridos por las partes, dentro de los convenios suscritos y vigentes de cooperación y coordinación por parte de SESAN. • Apoyo en el informe actualizado ante cooperantes sobre SAN para 2017. • Apoyo en la elaboración de propuestas de Convenios con instituciones públicas, y de cooperación internacional.
5	<p>Apoyo en formular los informes periódicos bimensuales de avance físico y financiero en materia de cooperación internacional e impacto en la SAN; y apoyo en el análisis de datos que refleja el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), con enfoque en la cooperación internacional Apoyo en la planificación, monitoreo y seguimiento de planes operativos y de comunicación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo en la presentación de un informe mensual, sobre mapeo de actores y cooperantes en temas SAN, con incidencia. • Apoyo en la elaboración del informe bimensual de avance físico y financiero de la cooperación internacional, y de la cooperación nacional (privada), conforme convenios vigentes.

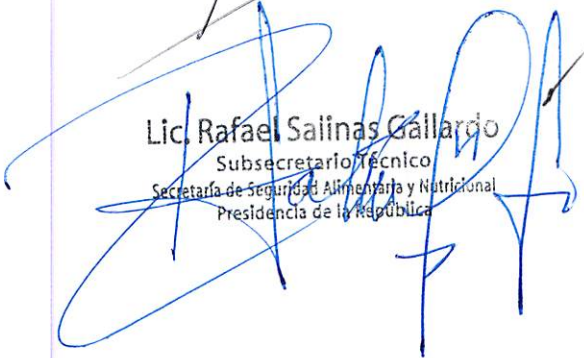
6	Apoyo la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en desnutrición crónica y desnutrición aguda.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el establecimiento de enlaces estratégicos: • Con cooperantes, inversión en SAN, en apoyo presupuestario, cooperación financiera y técnica no reembolsable, y la coordinación de éstos a nivel local, específicamente a través de la Plataforma Multiactor del Movimiento SUN.
7	Apoyo en la planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de reunión con miembros del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA) a nivel Político, al 6 de septiembre de 2017. • Apoyo en el análisis de datos que refleja el SIINSAN, para el año 2017, conforme información actualizada por los miembros de GIA, mediante reportes escritos, para los municipios priorizados por DC y DA. • Actualización del reporte que presentan los cooperantes como parte de las actividades del clúster de seguridad alimentaria y clúster de nutrición.
8	Apoyo en garantizar la coordinación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones con las Direcciones de Fortalecimiento Institucional y Planificación, Monitoreo y Evaluación, por proyectos con FAO, UNICEF, PMA, PROGRAMA CONJUNTO. • Comunicaciones con la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para el aporte de la cooperación internacional en los sistemas de alerta temprana.
9	Apoyo en la captación y seguimiento de la gestión de fondos de cooperación y proyectos en SAN, en coordinación con las demás Direcciones de la SESAN; y en el seguimiento de la actualización de base de datos de convenios con cooperantes y su nivel de ejecución, incluyendo cronograma de seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en el seguimiento de la gestión de fondos de cooperación, de reporte a finales de septiembre de 2017; y apoyo en el seguimiento de la actualización de la base de datos de convenios con cooperantes y su nivel de ejecución, con cronograma.
10	Apoyo con las gestiones, registros y regularización para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN, en coordinación con la Subsecretaría Administrativa; y en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el requerimiento de información a entidades cooperantes, organismos donantes e instituciones públicas miembros del CONASAN, sobre donaciones en temática SAN, para registro con resultados proyectados por la cooperación para 2017.

11	Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de ayudas de memoria de reuniones atendidas. Elaboración de informes ante cooperantes, de actividades con financiamiento directo por cooperantes.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2542746109.0101


Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República