

Informe de Actividades Septiembre 2017

Sotolá 25 de septiembre de 2017 ✓

Ingeniero
German Rafael González Díaz
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-262-2017-081
2. Nombre: Marvin Israel Ujón Petzel
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sotolá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	- Apoyo a la Delegada Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de San Pablo y San Juan y San Pedro La Laguna.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	- Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN de los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna, con la participación activa del Gobierno Municipal, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en el seguimiento de las acciones pertinentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de SAN.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	- Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la ejecución del Plan Operativo Anual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la intervención de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN, de los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	- Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración de informes de la actualización de la matriz de casos de la desnutrición aguda, detectadas y reportadas, para el análisis y verificación de la intervención de las instituciones, en los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la Delegación Departamental, en el seguimiento de los 25 huertos familiares implementadas, con mujeres de la Aldea Panyebar, San Juan La Laguna. Con el apoyo de Conalfa y la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COCOSAN
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración del informe de casos con desnutrición aguda de los niños y niñas de los municipios de San Pablo, San Pedro y San Juan La Laguna, para la toma de decisiones y las acciones pertinentes de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de SAN / POASAN 2017.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Sitios Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a la Delegación Departamental, en la sensibilización de mujeres y hombres, en el abordaje de temas de seguridad alimentaria y nutricional, con pertinencia cultural, con el apoyo de la Ong Pura Vida, Conalfa, y la COCOSAN, Panyebar, Caserio Cipresales Palestina, San Juan La Laguna.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a la Delegación Departamental, en la reunión de la Red Municipal de protección de la niñez, la propuesta de la revisión y análisis de la política Pública a favor de la niñez y adolescencia, con el eje de salud y nutrición; en seguimiento con la Oficina municipal de protección de la niñez y organizaciones locales, con el apoyo de la ONG Visión Mundial y la OMPNAJ, del municipio de San Juan La Laguna.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social / MSPAS, de acuerdo al protocolo para la atención ambulatoria de los niños y niñas con desnutrición aguda y recuperados, en los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna, acompañando a las visitas a hogar, para la verificación del estado nutricional, para la toma de decisiones pertinentes.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración de informes de la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo / COMUDE de los municipios de San Pablo, San Pedro y San Juan La Laguna.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a la Delegación Departamental, en la promoción y abordaje de la seguridad alimentaria con pertinencia cultural, en la implementación de la chan y la chaya de las aldeas de Panyebar y Cipresales, Palestina, San Juan La Laguna, con Pura Vida y la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COCOSAN, San Juan La Laguna.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a la Delegación Departamental, en la entrevista a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN y la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COCOSAN, de los municipios de San Pablo; y San Juan La Laguna, incluyendo las aldeas de Palestina, Panyebar, y Pasajquim; en el marco de la Gobernanza en la Seguridad alimentaria y nutricional / SAN.

13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	- Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de informes en físico y digital, ordenados y detallados de las actividades, diario, semanal y mensual a la Delegada Departamental, con medios de verificación.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a la Delegación Departamental, en la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional / CODESAN. Cabecera de Sololá. - Apoyo a la Delegación Departamental, en las reuniones de trabajo del equipo SESAN Sololá, para compartir los conocimientos, experiencias, y las lecciones aprendidas durante el trabajo de campo, convocada por la Delegada Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1775 60622 0715

f) 
 Marta Gloria Calderon Hidalgo
 Delegada Departamental de Sololá



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Evarado De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Septiembre 2017

Sololá 25 de septiembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2017-081
2. Nombre: Manuel Eduardo Cuá Cotuc
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

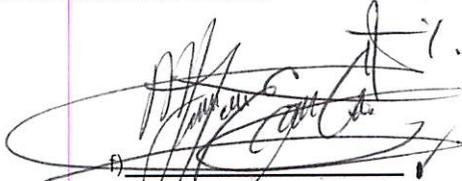
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental en la gestión de actividades administrativas de la Delegación Sololá, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en el municipio de Nahualá
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental en celebración de 2 reuniones de COMUSAN en Nahualá y Xejuyup para abordar el seguimiento a gobernanza en SAN, Casos DA y Sala SAN.• Apoyo a delegación departamental en acercamiento a comunidades de Tzamcotom Santa Rita, Palanquix Cotiyab, Canton Patzite, Chirjisacasiguan para socializar la ENPDC, desnutrición local y el plan de seguimiento a través de la conformación de COCOSAN.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental el abordaje en reunión de COMUSAN el seguimiento de las acciones planteadas dentro del POASAN 2017 y actualización de los avances que se registran a la fecha.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental en el ingreso de Diagnostico comunitario de Pacoxom a boleta digital para el análisis municipal de la situación SAN y realizar propuestas para la inclusión de acciones dentro de POASAN 2018.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental en la gestión de asistencia humanitaria para 2 casos de niños detectados con Desnutrición Aguda en Nahualá, para su recuperación oportuna.• Apoyo a delegación departamental en la entrega de 6 beneficios a familias de escasos recursos y con niños en tratamiento o seguimiento de la desnutrición Aguda en Nahualá.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en el seguimiento a proyecto de aves para beneficiar a 60 familias de la Aldea Palacal, Nahualá en el marco de la erradicación de la explotación laboral en niños y niñas.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la realización de 5 MODA a niños y niñas de Nahualá en el proceso de recuperación de la desnutrición Aguda.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la actualización de Sala situacional SAN de la COMUSAN de Xejuyup y Nahualá, la cual fue presentada y avalada por los integrantes de la COMUSAN, durante la reunión Ordinaria correspondiente.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la participación en la conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización realizada en el Municipio de Nahualá, con la participación de autoridades locales y representación de los 19 municipios.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la gestión para el traslado de niño Juan David Guarchaj a CRN para su tratamiento y recuperación nutricional, acción para la prevención de muertes por desnutrición a nivel municipal.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en participación en la asamblea del COMUDE de Nahualá donde se abordaron temas que aportan al desarrollo del Municipio.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la participación en CODESAN para el abordaje de temas SAN, Desnutrición Aguda, reducción de la Desnutrición Crónica, Agua y saneamiento. • Apoyo a delegación departamental en participación en taller de Gobernanza en SAN en el marco de finalización del Proyecto apoyado por AECID-SESAN.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la socialización de la ENPDC y plan de trabajo en SAN con la ONG PAMI, que impulsara proyecto a favor de la niñez en el área de Boca Costa en Nahualá.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la elaboración de informes de niños y niñas que reciben apoyo económico o viveres en Nahualá como contraparte para el apoyo que reciben familias de Nahualá. • Apoyo a delegación departamental en él envió de 20 reportes diarios de actividades que se desarrollan en el municipio de Nahualá.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la participación en reunión de la comisión de Salud del CODEDE Sololá, trasladando informe de lo acontecido a delegada departamental.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

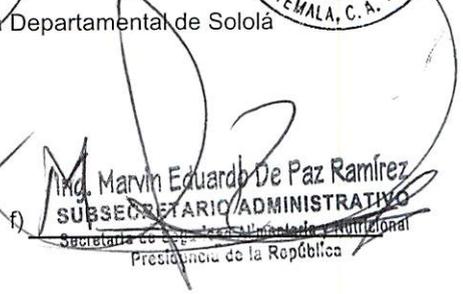
f) 
 DPI 1842 64545 0702

f) 
 Marta Gloria Calderon Hidalgo
 Delegada Departamental de Sololá



f) 
 Sergio J. González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Mrg. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Septiembre 2017

Suchitepéquez 25 de septiembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-285-2017-081
2. Nombre: Víctor Hugo Castillo Robles
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, en reunión de COMUSAN, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de Samayac.• Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, en reunión de COMUSAN, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de Santo Domingo
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en facilitación de reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santo Samayac, con la participación del Organizaciones gubernamentales, Organizaciones no Gubernamentales y la municipalidad, en la que se abordaron los temas siguientes Cambio de Comportamiento, Monitoreo a la entrega de alimentos de familias en INSAN.• Apoyo en facilitación de reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santo Domingo, con la participación del Organizaciones gubernamentales, y la municipalidad, en la que se abordaron los temas siguientes Cambio de Comportamiento, Distribución de alimentos de la carrera 5K, Política SAN. Con la Participación de MIDES, MAGA, MSPAS, MINEDUC, Municipalidad Y SESAN.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en revisión del Plan Operativo Anual 2017, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Samayac, en reunión ordinaria de COMUSAN se pueda conocer por las instituciones Gubernamentales los avances de las actividades plasmadas a principio de Año en

		<p>dicho plan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión del Plan Operativo Anual 2017, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santo Domingo, en reunión ordinaria de COMUSAN se pueda conocer por las instituciones Gubernamentales los avances de las actividades plasmadas a principio de Año en dicho plan.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un informe del apoyo brindado a la COMUSAN de las Familias atendidas con Asistencia alimentaria en el Municipio de Santo Domingo y Samayac.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para darle el seguimiento al POA 2017 en el Municipio de Samayac, a través de Mesa Técnica.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización de la sala situacional del municipio de Mazatenango, con la información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, programas de atención a las familias de niños con Desnutrición Aguda en el Municipio.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, en el municipio de Samayac.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el Monitoreo de la entrega de alimentos por parte del VISAN a familias en INSAN en el Municipio de Samayac. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el Monitoreo de la entrega de alimentos por parte del VISAN a familias en INSAN en el Municipio de Santo Domingo.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en visita a los puestos de salud con la nueva herramienta para recabar información de niños DA y Visitas domiciliarias.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de reunión, en el COMUDE del municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de reunión, en el COMUDE del municipio de Samayac
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental para apoyar el programa de desparasitación con el centro de salud, Municipio de Mazatenango.

12*	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en el municipio de Santo Domingo en reunión ordinaria de COMUSAN se pueda darle el seguimiento a la conformación de COCOSAN en la comunidad Japón.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en reunión de delegación, se conozca los avances, experiencias, actividades programadas y lecciones en el Municipio de Mazatenango.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para actividades de acompañamiento para verificación de protocolo de atención a DA, mediante visitas en internamiento en hospital de Mazatenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1807 81650 1201


 Mavis Patricia Dubón Muñoz
 Delegada Departamental de Suchitepéquez

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lit. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Septiembre 2017 ✓

Suchitepéquez 25 de septiembre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, ✓ para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-286-2017-081 ✓
2. Nombre: César Eric Sosa Hernández ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la socialización de la política Nacional de SAN y la Estrategia Nacional de la Prevención de la Desnutrición Crónica con instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales en municipio de San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la socialización de la política nacional de SAN y la estrategia Nacional de la prevención de la Desnutrición Crónica con instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales del municipio de Zunilito.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MIDES, MAGA, MSPAS, CONALFA, MINEDUC, MUNICIPALIDAD, SESAN con temas de la Estrategia Nacional para la prevención de la desnutrición crónica, base de datos niños DA y seguimiento de POA en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MIDES, MAGA, MSPAS, CONALFA, MINEDUC, MUNICIPALIDAD y SESAN con temas de la Estrategia Nacional para la prevención crónica, base de datos de niños DA y POA del Municipio de San Pablo Jocopilas.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el fortalecimiento del POASAN dentro de la COMUSAN juntamente con MSPAS en jornadas de desparasitación y vacunación en el municipio de San Bernardino.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el fortalecimiento del POASAN dentro de la COMUSAN juntamente con MAGA en la realización de huertos de tomate mandarina y frijol en el municipio de Zunilito.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar a conocer acciones a nivel comunitario detectados en diferentes comunidades para ser incluidas en el POA anual siguiente de los municipios a mi cargo.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la ejecución del Plan Operativo Anual realizando actividades que están plasmadas con los actores de SAN en beneficio de diferentes comunidades del municipio San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la ejecución del Plan Operativo Anual realizando actividades que están plasmadas con los actores de SAN en beneficio de diferentes comunidades del municipio de Zunilito.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas a los puestos de salud Para actualizar base de datos de niños con DA menores de 5 años en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños con DA menores de 5 años en el municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños menores de 5 años en el municipio de San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños menores de 5 años y sala en el municipio de Zunilito.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión de Mesa Técnica para analizar casos de niños con DA y darles seguimiento en el municipio de Zunilito.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el monitoreo del proceso de entrega de alimentos a familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Pueblo Nuevo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el monitoreo del proceso de entrega de alimentos a familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pablo Jocopilas.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar visitas semanales a los puestos de salud para información de casos de niños DA, para realizar el Monitoreo respectivo y enviar la información para el ingreso al SIINSAN de los municipio de San Bernardino.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar visitas semanales a los puestos de salud para información de casos de niños DA, para realizar el Monitoreo respectivo y enviar la información para el ingreso al SIINSAN de los municipio de San Francisco Zapotitlan. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar visitas semanales a los puestos de salud para información de casos de niños DA, para realizar el Monitoreo respectivo y enviar la información para el ingreso al SIINSAN de los municipio de Zunilito. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar visitas semanales a los puestos de salud para información de casos de niños DA, para realizar el Monitoreo respectivo y enviar la información para el ingreso al SIINSAN de los municipio de San Pablo Jocopilas.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) informando cada institución de gobierno acciones realizadas del municipio de San Bernardino. • Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo informando cada institución de gobierno acciones realizadas en el Municipio de San Pablo Jocopilas.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reuniones con la sub-comisión de comunicación para el desarrollo para la edición de vídeo comunitario y darlo a conocer en reunión de COMUSAN en el municipio de San Francisco Zapotitlán.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reuniones de trabajo con MSPAS Y DMM sobre temas de SAN en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reuniones de trabajo con personal del MAGA sobre acciones de SAN en el municipio de Zunilito.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez enviando informes diarios, bitácoras semanales de actividades relevantes y bitácoras de combustible, así como la participación en COMUDES y enviar el informe respectivo.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reuniones con Delegada Departamental y equipo de monitores para socializar información y estrategias de trabajo.

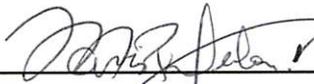
• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en apoyo a reuniones de CODESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

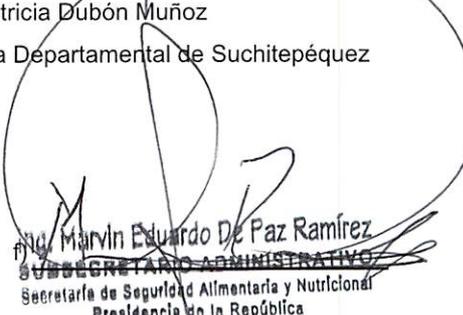
f)  - ✓
DPI 2518 90899 1001



 - ✓
Mavis Patricia Dubón Muñoz
Delegada Departamental de Suchitepéquez

f)  - ✓
Sergio H. González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  - ✓
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

 - ✓
Lic. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
~~SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO~~
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Septiembre 2017

Suchitepéquez 25 de septiembre de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

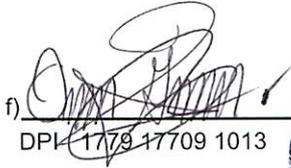
1. Contrato No. DSESAN-287-2017-081
2. Nombre: Onofre Gamaliel Itzep Itzep
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación Departamental de Suchitepéquez, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de oficios de convocatorias a reuniones de mesa técnica, COMUSAN, CODESAN y reuniones Interinstitucionales.
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el consolidado de las actividades de trabajo de los monitores municipales realizadas semanalmente, solicitado por la Delegada Departamental.
4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar respuesta inmediata y seguimiento correspondiente a correos electrónicos enviados sobre aspectos relacionados con el ámbito de la Delegación Departamental de Suchitepéquez.
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en atender de forma oportuna a visitas recibidas de Instituciones de Gobierno, Educativas, Privadas, Particulares, en las instalaciones de SESAN y dar seguimiento a los asuntos de la Delegación.
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en dar seguimiento y atención amable a las personas que se comunican vía telefónica, se le da seguimiento según el requerimiento hecho por la persona que llama, así también se realiza llamadas telefónicas por indicaciones de la delegada departamental y dar informes a los monitores de algunas actividades a realizar.

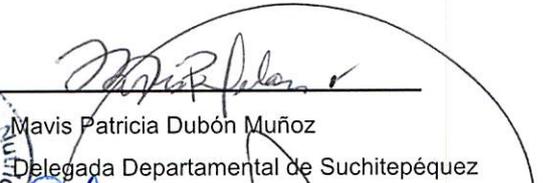
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado a SESAN central de los documentos para dar seguimiento a las acciones realizadas por el personal de la Delegación Departamental.
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la creación de archivo, clasificación del archivo existente para control de la recepción y envío de correspondencia a través de cargo expreso que se maneja en la Delegación, de acuerdo a las normas de SESAN central.
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización de directorio de las personas e Instituciones con las que se comunica los integrantes de SESAN para realizar las acciones.
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en brindarles a los monitores y delegada departamental material y equipo para las diferentes reuniones.
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en los procedimientos de información en (Excel, Word, archivos en PDF, Escáner) para el desempeño de la Delegación.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en brindar material logístico para el proceso del monitoreo de la Entrega de raciones de Asistencia Alimentaria para familias en INSAN. Se apoyó a la Delegación Departamental en brindar material logístico en reunión de CODESAN. Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar acta de reunión de Mesa Técnica Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1779 17709 1013



f) 
 Mavis Patricia Dubón Muñoz
 Delegada Departamental de Suchitepéquez

f) 
 Sergio Ángel González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Septiembre 2017

Tonicapán 25 de septiembre de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-288-2017-081
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzin
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación en la divulgación de los temas incluidos en la política SAN y socialización de la ENPDC a las familias integrantes de los COCODES, alcaldes comunitarios y miembros del Colred de la aldea de Choquí del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el acompañamiento técnico para la realización de la reunión ordinaria de la COMUSAN del presente mes, abordando la sala situacional de niños con DA del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes, socialización del proceso de obtención de información de niños menores de dos años y mujeres embarazadas como población objetivo de la ENPDC y socialización de información de los sitios centinela del municipio.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN de San Bartolo Aguas Calientes donde se analizaron y revisaron las actividades realizadas en el presente mes.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con la entrega de información correspondiente a censo comunitario de Aldea Buena Vista determinando los servicios que reciben las familias conjuntamente con los miembros de la COCOSAN, COCODE y Alcaldes Comunitarios.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de listados de niños menores de dos años y mujeres embarazadas de las comunidades del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.

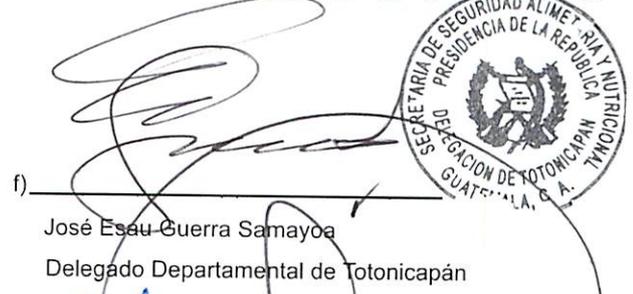
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las visitas al centro de salud y puesto de salud para obtener los datos de la niña con DA, Isabel Sofía Abac Sontay, de la aldea Buena Vista, que se encuentra en tratamiento con ATLC, incaparina y mi Comidita y que se encuentra en proceso de recuperación.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la socialización de los datos del mes de los sitios centinela de los parajes Nueva Esperanza de Aldea Choqui y del Paraje Chuixacol de aldea Pitzal.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la socialización y análisis del informe de los sitios centinela de los Parajes, Nueva Esperanza de Choqui y Chuixacol de Pitzal, pero no se generaron alertas que ameriten planes de respuesta.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la COMUSAN, en la validación del Mapa municipal que incluye información de escuelas, amenazas, zonas de riesgo sitios centinela, albergue comunal, lugares poblados, caminos etc. donado a la municipalidad de San Bartolo Aguas Calientes por el proyecto DIPECHO 10.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la reunión ordinaria de COMUDE de San Bartolo Aguas Calientes, donde el Alcalde Municipal, expuso los proyectos de inversión en el municipio y las asignaciones presupuestarias para los siguientes meses.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en taller a COCODES y miembros de la Alcaldía Comunitaria de la Aldea Tierra Blanca con temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización del mapeo de actores sociales, que incluye el nuevo delegado de MICUDE, y otros actores sociales comunitarios del municipio.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con la entrega de los informes semanales con actividades realizadas, las planificaciones y las experiencias aprendidas, la presentación y entrega del informe mensual y sus verificadores al Delegado Departamental para su revisión y aprobación.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recopilación de niños menores de dos años en el centro de salud y obtención de los CUI con colaboración del RENAP del municipio.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en el cierre del diplomado de Igualdad de Género y empoderamiento a mujeres y niños.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

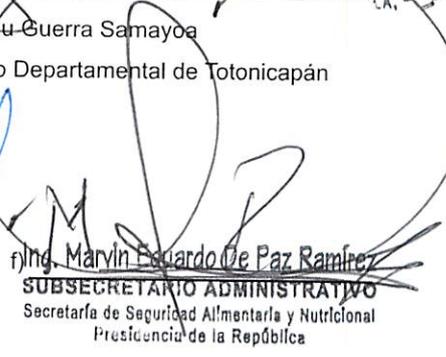
f) 
 DPI 1802 42555 0801

f) 
 José Esau Guerra Samayoa
 Delegado Departamental de Totonicapán



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Septiembre 2017

Tonicapán 25 de septiembre de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-290-2017-081
2. Nombre: Gladis Joaquina Yax Tzunún
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la divulgación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica personal técnico de CONALFA con presencia en el Municipio de San Andrés Xecul.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la logística de convocatoria a las instituciones estatales, autoridades municipales y organizaciones de sociedad civil para reunión ordinaria de COMUSAN. • Apoyo en la reunión ordinaria de COMUSAN donde se socializo sala situacional de niños con desnutrición aguda, la actualización de mapeo de actores sociales y el seguimiento de ejecución del POA de la COMUSAN del Municipio de San Andrés Xecul.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el análisis y socialización de las actividades ejecutadas del POA de la COMUSAN.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de informe sobre las visita a los servicios de salud de las diferentes aldeas del Municipio de San Andrés Xecul para la recepción de información de casos de niños con desnutrición aguda.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización del formato de POA de la COMUSAN de las actividades ejecutadas y las que aún están pendientes por realizar.

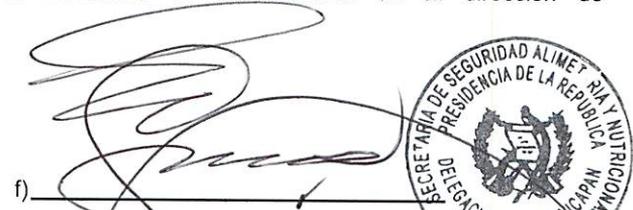
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las actividades de MODA a través de visitas semanales al centro de salud para solicitar información de nuevos casos de niños con desnutrición aguda de las diferentes aldeas del municipio de San Andrés Xecul.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al grupo de sitio centinela de la aldea Nimasac en la elaboración del reporte mensual de indicadores de rangos críticos, no se generó ninguna alerta en inseguridad alimentaria.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de listado mensual de niños con desnutrición aguda para solicitar asistencia alimentaria para las familias afectadas.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el llenado de boletas de visitas domiciliarias a los casos de niños con desnutrición aguda.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la reunión de COMUDE en la que se presentó información del censo que está realizando el personal de MIDES, se presentó información del MIS y los avances de ejecución de proyectos municipales.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la socialización de información de la disponibilidad de alimentos a 7 miembros de la cocosan de Aldea Nimasac.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la socialización del Mapeo de actores Sociales los miembros de la COMUSAN para su actualización y validación. • Apoyo en la aldea Nimasac donde se socializo información de los casos de niños con desnutrición aguda ya que en la comunidad se han identificado cuatro casos. • Apoyo en la reunión mensual de la COCOSAN de San Felipe Xejuyup donde se realizó peso y talla a los niños menores de dos años y se concientizo a las madres a llevar a los niños a control de crecimiento al centro de salud.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Delegado Departamental en la reunión de equipo de trabajo donde se realizó el análisis del proceso de gestión de asistencia alimentaria para familias de niños que han sido identificados por el personal de salud mensualmente. • Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración de planificación de actividades semanales y mensuales.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recopilación de listado de niños menores de dos años con el código único de identificación en los servicios de salud del Municipio de San Andrés Xecul.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recopilación de listado de mujeres embarazadas en el centro de salud del Municipio de San Andrés Xecul.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

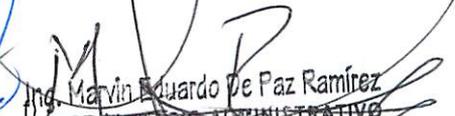
f) 
 DPI-2303 16956 0801

f) 
 José Esau Guerra Samayoa
 Delegado Departamental de Totonicapán



f) 
 Sergio Hugo Gonzalez Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Septiembre 2017

Tonicapán 25 de septiembre de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-291-2017-081
2. Nombre: Carlos Fernando Hernández Huitz
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la socialización de la ENPDC a las Autoridades de Chuisiguan del municipio de San Francisco el Alto.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN donde se tuvo el análisis del POA 2017, la Actualización de Mapeo de Actores, Análisis de los casos de niños con Desnutrición Aguda, del Municipio de San Francisco el Alto.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión del POA 2017 con la Participación de los integrantes de la COMUSAN, para empezar a ejecutar actividades plasmadas en el mismo como las Acciones que se llevaran a cabo por parte de cada institución a los niños con Desnutrición, y se aprobó el mismo en el pleno de la COMUSAN del Municipio de San Francisco el Alto.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Delegado Departamental en brindar la Información relacionada con un nuevo caso detectado en Aldea Chivarreto del Municipio de San Francisco el Alto.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Actualización de listado de niños con Desnutrición Aguda en el cuadernillo 5DA, en los diferentes Puestos de Salud y Centro de Salud donde se reportó un niño detectado con Desnutrición Aguda Moderada de la Aldea Chivarreto del Municipio de San Francisco el Alto.

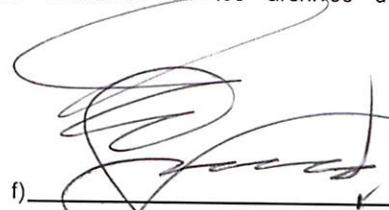
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de información de indicadores de la SAN en el seno de la COMUSAN con instituciones que se encuentran en el Municipio para la actualización de la sala situacional de seguridad alimentaria y nutricional, tomando en cuenta los cuatro Pilares de la SAN. Del municipio de San Francisco el Alto. • Apoyo en la Revisión y obtención de listado de niños menores de dos años en RENAP, son ciento doce niños del Municipio de San Francisco el Alto.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento técnico al grupo focal del sitio centinela de la Aldea Sacmixit, generándose el informe respectivo de los indicadores establecidos en los cuatro componentes. Del Municipio de San Francisco el Alto.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al análisis de la información generada del Sistema de Alerta Temprana en la Aldea Sacmixit del Municipio de San Francisco el Alto, no requiere de Estrategia Emergente por el momento.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Socialización de la boleta de monitoreo de niños con Desnutrición Aguda del Municipio de San Francisco el Alto, a los integrantes de la COMUSAN.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en brindar la información al Delegado Departamental con respecto a Solicitud al Alcalde Municipal para que pueda participar en la reunión de COMUDE en el Municipio de San Francisco el Alto.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a COMES para planificación para poder participar en el desfile alegórico del municipio de San Francisco el Alto con el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de mapeo de actores, del municipio de San Francisco el Alto, incluyendo listado de Comités de Agua Potable. • Apoyo en la Conformación de la COCOSAN en la Aldea Chivarreto del Municipio de San Francisco el Alto.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en envío diario de informes de las actividades desarrolladas en los lugares de Cobertura San Francisco el Alto. • Apoyo en la elaboración de los informes semanales los cuales contienen resumen de actividades y planificaciones.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el Diplomado de la Dirección Municipal de la Mujer en tema de Identidad y Género desde el Punto de vista de la Mujer Indígena en el Municipio de San Francisco el Alto.
----	---	--

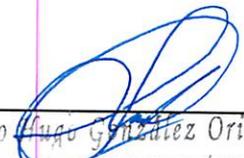
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2238 11602 0802

f) 
 José Esau Guerra Samayoa
 Delegado Departamental de Totonicapán



f) 
 Sergio Augusto González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República