

# Informe de Actividades Septiembre 2017 ✓

Izabal 25 de septiembre de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO ✓ para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-238-2017-081 ✓
2. Nombre: Merlín Josué Pérez Morales ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

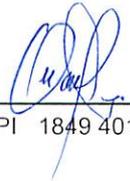
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegada Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio Livingston.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria con representante de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el seguimiento de las actividades como Elaboración del plan de trabajo, el seguimiento a monitoreo de niños y niñas con DA, y el seguimiento a la identificación de comunidades para intensificar acciones en SAN.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la elaboración y seguimiento del plan operativo con integrantes de la COMUSAN del municipio de Livingston, a desarrollar actividades de SAN enmarcadas dentro del POASAN.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a envío de informes de actividades a la delegación departamental para informar de los sucesos a nivel municipal y comunitarios, resultados de las visitas de los miembros de la COMUSAN y por el DM, así como visitas y apoyo a otras instituciones MIDES, SALUD, MUNICIPALIDAD EDUCACIÓN, MAGA, en actividades más sobresalientes del municipio de Livingston.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental en el seguimiento a las comisiones conformadas en el seno de la COMUSAN para el seguimiento de solicitudes de asistencia alimentaria por INSAN, en comunidades del municipio de Livingston.

6.	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la Delegación Departamental en la actualización de información de actividades en Seguridad del municipio de Livingston, recopilando información de las instituciones con mayor involucramiento de las acciones de la ventana de los mil días, de las cuales MSPAS, MINEDUC, CONAP, MAGA, MUNICIPALIDAD Y MIDES, actualizando de forma mensual para su seguimiento.</li> </ul>
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al personal del área de salud a la realización de Barridos nutricionales en comunidades priorizadas por salud, de las cuales son las Zapotillo, La Cooperativa San Felipe de Lara y Fronteras Río Dulce, así como activaciones de la cocosan, proporcionando información de la condición actual de la comunidad, para su conformación y funcionamiento de los mismos.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en el seguimiento a las actividades de escuelas saludables, brindando acompañamiento al personal del centro de salud fronteras río dulce, a las escuelas que se priorizaron a realizar dichas acciones.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental, en la realización de visitas domiciliarias a los casos detectados por el MSPAS, con desnutrición aguda del municipio de Livingston.</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental, en las reuniones ordinarias del COMUDE del Municipio de Livingston elevando informes de proyectos en SAN a la delegación departamental de SESAN.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a integrantes de la COMUSAN en coordinación con personal del Centro de Salud - del Municipio de Livingston.</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la elaboración y seguimiento del mapeo de actores del municipio de Livingston, socializando con instituciones presentes en el municipio de Livingston y miembros de la COMUSAN FUNDAECO, MIDES, MAGA, MUNICIPALIDAD DE LIVINGSTON, MINEDUC, PASTORAL DE LA TIERRA, AMASURLI, MSPAS, CONAP, AMASURLI, PERENCO.</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la elaboración y envío de informes de actividades realizada por la SESAN a nivel municipal de las acciones de SAN, así como de otras actividades con mayor relevancia dentro del municipio de Livingston, a la delegación departamental.</li> </ul>

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en coordinación con el personal del MIDES de Liivngston, en la elaboración de expedientes a familias con casos de desnutrición, para optar al bono de salud, de dicho ministerio.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1849 40141 0507

f)   
 Claudia Verónica Solórzano Méndez  
 Delegada Departamental de Izabal

*SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL*

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Septiembre 2017 ✓

Izabal 25 de septiembre de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017. ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico". que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-239-2017-081 ✓
2. Nombre: Sucely Marisol Pérez Pinto ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinaria de COMUSAN y CODESAN.</li> </ul>
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el Municipio de Morales con la participación de las distintas instituciones que tienen presencia en el Municipio de Morales Izabal.</li> </ul>
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y seguimiento al plan operativo anual de la COMUSAN. (POASAN) con la inclusión de acciones enfocadas en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en lo relativo al envío de Escrito que contiene información relativa a pérdidas de cultivos en 9 comunidades del Municipio de Morales, siendo estas: Aldea Nuevo Chiriqui, El Cedro, La vigia, la Libertad, Salomón Creek, Nueva Vida Milla 4, Barranca, Sioux y Creek Zarco.</li> </ul>
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en lo relativo al acompañamiento a MAGA en la realización del CENSO para la notificación de las familias campesinas en aldeas Sioux, Creek Zarco. Así mismo apoyo en la conformación de grupo de Cader en las referidas comunidades</li> </ul>
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la Recolección de información generada por cada una de las instituciones que tienen presencia en el Municipio de Morales Izabal y que</li> </ul>

		participan en la COMUSAN, esto con el objetivo de alimentar la respectiva Sala Situacional.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en lo relativo a la actualización de Diagnóstico en SAN, elaborado por la Sub-Comisión de Comunicación para el Desarrollo del Municipio de Morales Izabal, así mismo seguimiento al proceso de conformación de la Comisiones Comunitarias en Seguridad Alimentaria y Nutricional. (COCOSAN).</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de reunión de trabajo con integrantes de la COCOSAN de aldea Sebol, en donde se desarrollaron temas, como el Marco legal de SAN, Derecho a la alimentación, la Olla de alimentos, agua y saneamiento.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de Socialización de boletas de monitoreo MONIMIL y boletas de evaluación rápida por INSAN, ante el seno de la COMUSAN autorizadas para recolectar toda la información requerida por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN.</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envío de documento que contiene información generada de los diferentes puntos tratados en REUNIÓN ORDINARIA DE COMUDE.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el envío del Plan Operativo Anual del Municipio de Morales, el cual contiene avances del mismo hasta la presente fecha.</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la Elaboración del Mapeo de Actores del Municipio de Morales; con actores como MSPAS, MAGA, MINEDUC, FONDESOL, PNC, DESTACAMENTO MILITAR, BOMBEROS VOLUNTARIOS, CONVENTO SANTA ROSA DE LIMA, FUNDAECO, MUNICIPALIDAD, SAA, FONTIERRAS, DMM, RADIOS LOCALES, CANAL 09 Y 19, CARTONES DE GUATEMALA S.A. BANDEGUA, PDH, COMUJER, COMUNA y otras entidades que tienen presencia en el Municipio de Morales.</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el Envío de informe relativo al acompañamiento al personal de Ministerio de Salud en la realización de barrido nutricional en aldea Sebol en donde se realizó monitoreo de crecimiento en niños menores de 5 años, vacunación y suplementación.</li> </ul>

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en lo relacionado a la Realización de la Segunda Carrera contra la Desnutrición, en el Municipio de Morales Izabal, cuyo objetivo primordial es la recolección de INCAPARINA, para poder apoyar a los niños y niñas que sufren del círculo vicioso de la DESNUTRICIÓN.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

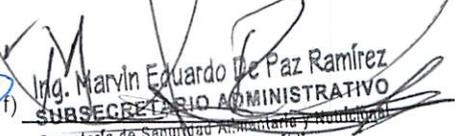
f)   
 DPI 1906 54198 1804

  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL

f)   
 Claudia Verónica Solorzano Méndez  
 Delegada Departamental de Izabal

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Septiembre 2017 ✓

Izabal 25 de septiembre de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO ✓ para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-240-2017-081 ✓
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN Y CODESAN.</li></ul>
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la revisión de agenda de la Delegada Departamental de reuniones programas durante el mes a través de las convocatorias recibidas.</li><li>• Apoyo en la incidencia de la logística para realizar la CODESAN Ordinaria , correspondiente al mes de septiembre.</li></ul>
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en el traslado de informes mensuales, semanales de actividades realizadas en la Delegación.</li></ul>
4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en la solicitud de como se maneja el kilometraje y combustible de los vehiculos asignados a la Delegación.</li></ul>
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la Delegación Departamental a brindar un servicio atento a todas las personas que se presentan en la Delegación y dar respuesta a lo que solicitan.</li></ul>
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la Delegación Departamental a dar respuesta de la mejor manera a las llamadas recibidas, se trasladaron los mensajes recibidos y se les dio seguimiento a la coordinación sobre las reuniones de CODESAN, COMUSAN, para que todas las instituciones participen en dichas reuniones.</li></ul>
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la articulación de la información de actividades realizadas durante el mes, informes de actividades semanales, control del kilometraje semanal y posteriormente se traslado a la Delegada</li></ul>

		Departamental.
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la Delegación Departamental, en recibir dar seguimiento y clasificar los documentos de acuerdo a las actividades de la Delegación Departamental de Izabal.</li> </ul>
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la Delegación Departamental en la actualización de directorio en proceso de todos los contactos.</li> </ul>
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la Delegación Departamental en cuanto al requerimiento de insumos y suministros de oficina, así también a todo lo relacionado al equipo asignado a la Delegación.</li> </ul>
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la Delegación Departamental a trasladar la papelería correspondiente al Área Administrativa del Departamento de Izabal a la SESAN Central.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la Delegación Departamental en todas las actividades requeridas, acompañamiento a la Delegada Departamental a SESAN Central para la liquidación de combustible, traslado del vehículo P-198CVN del taller en Guatemala a la Delegación Departamental de Izabal.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

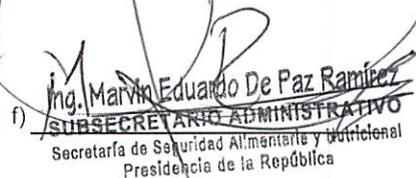
f)   
 DPI 1720 42038 0901

f)   
 Claudia Verónica Solórzano Méndez  
 Delegada Departamental de Izabal

*SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL*

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Septiembre 2017 ✓

Jalapa 25 de septiembre de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-241-2017-081 ✓
2. Nombre: Eduardo José Ochoa Lucero ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico a Alumnos Practicantes del Instituto Privado El Porvenir.</li></ul>
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en Reunión de COMUSAN en el Municipio de San Carlos Alzatate donde se informo sobre los Casos de DA hasta el Presente mes y se presentaron los Avances de las Presentaciones de los Resultados de los monitoreos de Practicas y Conocimientos en las comunidades priorizadas</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en Reunión de COMUSAN en el Municipio de San Luis Jilotepeque donde se informo sobre los Casos de DA hasta el Presente mes y los Avances de las presentaciones de Resultados de los monitoreos de practicas y conocimientos de las comunidades priorizadas</li></ul>
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación departamental de Jalapa y a la COMUSAN en seguimiento al plan de acciones a realizarse en el 2017 por cada institución el cual se consolido y valido en COMUSAN en el municipio de San Luis Jilotepeque</li></ul>
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Jalapa en informar que en el municipio de San Luis Jilotepeque los puestos y el Centro de Salud no cuentan con tratamientos de ATLC para poder prevenir y también recuperar los casos ambulatorios de DA en el municipio, Por lo que se sigue apoyando con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para poder darles tratamiento de Nutributter a quienes sean referidos con DA o bajo peso del Centro de Salud.</li></ul>

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Jalapa en Reunión de COMUSAN en San Luis Jilotepeque donde se Verificaron los Avances del Plan de Acción Institucional.</li> </ul>
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa y a Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en realizar la identificación y recolección de información de familias vulnerables a inseguridad alimentaria y nutricional en todo el mes para poder realizar una solicitud de Asistencia Alimentaria por medio de COMUSAN</li> </ul>
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación de Jalapa en la Recolección de datos de el sistema de alerta temprana de la comunidad la Cienega del municipio de San Carlos Alzatate</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Jalapa y a MAGA en la presentación de datos sobre Precipitación de Agua de Lluvia en reunión de COMUSAN del último mes para poder elaborar una estrategia como comisión para contrarrestar los efectos de las lluvias.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa y COMUSAN San Luis Jilotepeque en la alimentación de una base de datos con información de Familias Vulnerables a inseguridad alimentaria y nutricional, niños en Riesgo y niños Con Desnutricion Aguda la cual se irá alimentando durante todas las semanas del año</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en Participación en Reunión de COMUDE San Luis Jilotepeque y San Carlos Alzatate donde se socializaron los Avances en Proyectos Municipales</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en una reunión donde se presentaron temas de seguridad alimentaria y nutricional, Ventana de oportunidades de los 1000 días y signos clínicos de la desnutrición aguda a madres de la Comunidad de Sabanetas de San Carlos Alzatate</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a Delegación Departamental de Jalapa y a MAGA en la Socialización en COMUSAN de los avances del proyecto de micro cuencas por parte de FAO</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en informar al delegado departamental sobre las actividades realizadas semanalmente en el municipio de San Luis Jilotepeque y San Carlos alzatate a traves de un informe semanal.</li> </ul>
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico a Alumnos Practicantes del IPEDEP.</li> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en</li> </ul>

		<p>asistencia a reunion departamental de presentacion de avances del proyecto de gobernanza local en temas de seguridad alimentaria y nutricional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa y a Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en presentación de Resultados de monitoreo de practicas y conocimientos en Comunidad las Flores de San Carlos Alzatate</li> <li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa y a Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en presentacion de Resultados de monitoreo de practicas y conocimientos en Comunidad Sabanetas de San Carlos Alzatate</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

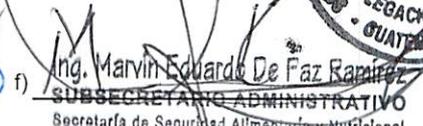
f)   
 DPI 24/19 88357 2101

f)   
 Erick Roberto Orellana Sandoval  
 Delegado Departamental de Jalapa



f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Faz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Septiembre 2017

Jalapa 25 de septiembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-242-2017-081
2. Nombre: Rubi Ismary Castañeda Palma
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Se apoyó a Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su plan Estratégico en los municipios de San Manuel Chaparrón y Monjas
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó a Delegación Departamental en reuniones de COMUSAN en los municipios de San Manuel Chaparrón y Monjas para dar cumplimiento en la implementación de las acciones en SAN
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyó a Delegación Departamental en revisión, actualización del plan de acción de la COMUSAN de Monjas y San Manuel chaparrón así mismo agregar acciones según las necesidades que se van dando en los municipios
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó a Delegación Departamental en informar sobre problemas y necesidades que tienen los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón, para tomar acciones para evitar la INSAN y así mismo reducir el número de casos de niños diagnosticados con Desnutrición y tomar acciones para incluirlas en el Plan de Acción
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó a Delegación Departamental en la ejecución de las actividades del Plan de Acción de COMUSAN en las comunidades y el Plan de Abordaje municipal y comunitario de la ENPDC, al cual se le da seguimiento mensualmente en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a Delegación Departamental en recopilación de información de acciones en SAN que realizan las diferentes instituciones municipales de

		gobierno y procesos a nivel municipal y comunitario para presentarlos ante la COMUSAN para apoyo y seguimiento en los municipios de San Manuel Chaparrón y Monjas
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental y a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la identificación de familias con niños de bajo peso y casos con DA reportados por MSPAS para contar con una base de datos de familias en INSAN en los municipios y apoyarlos con la entrega de nutrimantequilla por parte de las OMSAN en los municipios de San Manuel Chaparrón y Monjas</li> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en realizar MODA visita al centro de salud y visita al hogar en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión con COCOSAN las Ventanas del municipio de San Manuel Chaparrón para seguimiento y capacitación sobre el de Sistemas de Alerta Temprana que se monitorea en esa comunidad</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la recopilación y monitoreo de datos de rangos críticos generados por Sitio Centinela de San Manuel Chaparrón</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en informar sobre participación en COMUDE en el municipio de San Manuel Chaparrón y Monjas donde presentan los avances de los proyectos que se están trabajando y las necesidades que se dan en las diferentes comunidades de los municipios presentadas por los presidentes de COCODES para que los integrantes del concejo municipal puedan resolver y tener conocimiento de lo que sucede a nivel comunitario</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en la ejecución de las actividades en comunidades priorizadas en seguimiento y cumplimiento al plan de acción de las COMUSAN en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en actualización de Mapeo de Actores Institucionales, Comunitarios y Cooperantes que realizan acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional para facilitar las actividades de coordinación de COMUSAN, COCOSAN y Comunidades Priorizadas en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en informar semanalmente al Delegado Departamental sobre las actividades, experiencias y resultados obtenidos en los procesos y proyectos realizados en trabajo de campo en lo que se apoya el seguimiento a los temas SAN y temas políticos que se dan en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón</li> </ul>
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en Visitas a Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional Nicolasa Cruz dos veces a la semana</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a Delegación Departamental y SOSEP en visita a niños que asisten al CADI en comunidad el Sitio del municipio de San Manuel Chaparrón</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2461 58603 2101

  
 Erick Roberto Orellana Sandoval  
 Delegado Departamental de Jalapa



f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Septiembre 2017

Jalapa 25 de septiembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-243-2017-081
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico a estudiantes del Instituto Privado El Porvenir que realizan su practica supervisada en la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa.</li> </ul>
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión de COMUSAN correspondiente al mes de Septiembre en los municipios de Mataquescuintla y Jalapa con la participación de diferentes instituciones de gobierno y oficinas municipales donde se desarrollaron puntos importantes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en seguimiento al Plan de Acción de la COMUSAN de los municipios de Jalapa y Mataquescuintla en la realización de diferentes actividades en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en informar a la Delegación Departamental de la SESAN sobre los problemas y necesidades que tienen los municipios de Jalapa y Mataquescuintla en sus diferentes comunidades de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional como los resultados del monitoreo para la prevención de la DC y así incluirlas en el Plan de Acción.</li> </ul>
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en seguimiento de las actividades del Plan Operativo Anual de la COMUSAN en la actividad de toma de video comunitario en el tema de Agua y Saneamiento en el municipio de Jalapa como parte de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

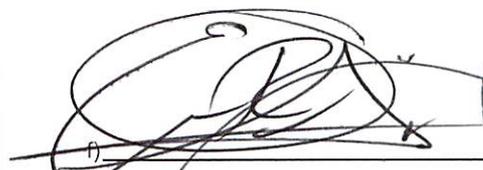
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental en recopilación de información de acciones en SAN que realizan las diferentes instituciones municipales y de gobierno a nivel municipal y comunitario para presentarlos ante la COMUSAN de los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.</li> </ul>
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en realización MODA en los municipios de Mataquescuintla y Jalapa.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental y a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Jalapa y Mataquescuintla en la identificación de familias de niños con bajo peso y casos con Desnutrición Aguda reportados por MSPAS para contar con una base de datos de familias en INSAN para apoyarlos con entrega de nutrimantequilla.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión con COCOSAN de San Lorenzo del municipio de Jalapa para seguimiento y capacitación sobre el de Sistemas de Alerta Temprana que se monitorea en esa comunidad.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la recopilación de datos de rangos críticos monitoreados y generados por Sitio Centinela de aldea Joyas del Cedro del municipio Mataquescuintla</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en informar sobre participación en COMUDE en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla donde presentaron los avances de los proyectos que se están desarrollando.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la ejecución de las actividades en comunidades priorizadas en seguimiento y cumplimiento al plan de acción de las COMUSAN en el municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en identificación de Cooperantes Internacionales que realizan acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en informar semanalmente al Delegado Departamental sobre las actividades, experiencias y resultados obtenidos en los procesos y proyectos realizados en trabajo de campo en lo que se apoya el seguimiento a los temas Seguridad Alimentaria y Nutricional y temas políticos que se dan en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.</li> </ul>
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en capacitación a madres de caserío El Carrizalito del municipio de Jalapa en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y tipos de desnutrición.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental y Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-OMSAN del municipio de Mataquescuintla en entrega de Nutrimantequilla a niños con bajo peso y reportados con Desnutrición Aguda.</li> </ul>
--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

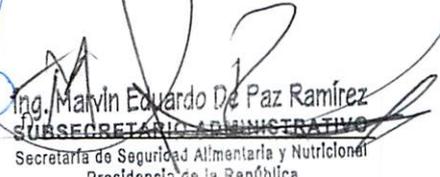
f)   
 DPI 2388 47136 2101

f)   
 Erick Roberto Orellana Sandoval  
 Delegado Departamental de Jalapa



f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Saiz Gas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Septiembre 2017

Jalapa 25 de septiembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-244-2017-081
2. Nombre: Flor de María Martínez Ramos de Yanes
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación Departamental de jalapa, que se realizan en el marco del Programa de apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico</li></ul>
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en logística de reunión de CODESAN realizada en el departamento y en reuniones de COMUSAN realizadas en los municipios de Jalapa</li></ul>
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de oficios para entrega de cupones y oficios para dar respuesta a solicitudes de Instituciones Gubernamentales y a Jefes superiores</li><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de pedidos</li></ul>
4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en el envío de informes de los kilometrajes de los vehículos, consolidado de Bitácoras semanalmente a SESAN Central</li><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en el envío por medio electrónico información de existencia de combustible</li></ul>
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en atender a personal de Municipalidad, Gobernación, Consejos de Desarrollo que trajeron convocatorias o invitaciones a reuniones, y las trasladé a quien correspondían y atender a personas de comunidades que vienen a solicitar información sobre Asistencia Alimentaria</li></ul>
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en llamar a los Delegados de las Instituciones Gubernamentales del departamento para convocarlos a las reuniones de CODESAN y se realizaron llamadas al Delegado Departamental y a</li></ul>

		Monitores para procesos administrativos
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en el envío de las solvencias de tránsito de los vehículos de la misma, informes de Libro de actas, Libro de Asistencia e informe de formularios viáticos</li> <li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en realizar el consolidado de solicitud de combustible del mes y enviarlo a SESAN Central</li> </ul>
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en registrar, clasificar, distribuir y dar seguimiento a la correspondencia que ingresó de acuerdo a su destinatario</li> </ul>
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en la actualización del directorio tanto impresos como digitales de los contactos de la misma</li> </ul>
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en la revisión de los insumos, suministros y equipo que se necesitaban para realizar las actividades de la Delegación</li> </ul>
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de cartas de satisfacción por servicio de energía eléctrica, servicios de mantenimiento y reparación de los vehículos y arrendamiento</li> <li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de envíos de correspondencia</li> <li>• Se apoyó en la Delegación Departamental en la elaboración de solicitud de servicios de mantenimiento y reparación para los vehículos de la misma</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la Delegación Departamental a ingresar al Sistema listados de asistencia de reuniones programadas por la misma</li> <li>• Se apoyó en la Delegación Departamental de Jalapa en elaborar el consolidado de Monitoreo de Desnutrición Aguda semanalmente</li> </ul>

		<p>Se apoyó en la Delegación Departamental en la digitalización de actas de las reuniones de COMUSAN de los municipios de Jalapa</p>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2367 37198/2106

  
 Erick Roberto Orellana Sandoval  
 Delegado Departamental de Jalapa



f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 f)   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Septiembre 2017 ✓

Jutiapa 25 de septiembre de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-245-2017-081 ✓
2. Nombre: Hugo Alberto Valiente Contreras ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su Plan Estratégico en reuniones de COMUSAN y CODESAN de los municipios de Quesada, Jutiapa.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó en las reuniones ordinarias de COMUSAN en los municipios de Jalpatagua y Quesada, en las cuales se socializo la importancia de la vulnerabilidad de las familias con hijos en desnutrición aguda, con la finalidad de que cada institución gubernamental como MAGA y MIDES involucre a estas personas de extrema pobreza en los programas sociales y agropecuarios.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyó en la COMUSAN de los municipios de Quesada, Jalpatagua, en la cual cada institución presento acciones y programas priorizados en Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de darle seguimiento al plan operativo anual a nivel municipal.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó en reunión de la Delegación Departamental en la cual se presentaron las actividades efectivas que resaltan las necesidades que se presentan en los municipios de Quesada, Jalpatagua y El Progreso, tomando en cuenta la incidencia de la desnutrición aguda y familias en InSAN.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó a las diferentes instituciones al cumplimiento de los objetivos de los planes establecidos en SAN integradas en el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel local de los municipios Jalpatagua, Quesada y El Progreso.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a los centros de salud de los municipios de Jalpatagua, Quesada y El Progreso, al seguimiento y reporte de niños con desnutrición aguda para constatar del tratamiento que MSPAS realiza, dialogarlo con dicho ministerio y presentarlo en las reuniones de COMUSAN, con el fin de que las instituciones involucradas en SAN y den respuesta y apoyo a los casos detectados a nivel comunitario.</li> </ul>
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al centro de salud del municipio de Quesada, Jalpatagua y El Progreso, a la categorización de comunidades con familias con mayor vulnerabilidad en InSAN tomando en cuenta la situación climática que se atraviesa en los municipios del departamento de Jutiapa.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la municipalidad del municipio de El Progreso, en socializar a todos los líderes comunitario en reportar algún posible caso de desnutrición que se de en la comunidad, con el fin de realizar una visita domiciliar con apoyo de nutricionistas o enfermeras profesionales del centro de salud de dichos municipios.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las diferentes instituciones del departamento de Jutiapa, brindando apoyo en asesoría sobre el Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional para que cada uno de los participantes tenga acceso a ver las actividades que se realizan a nivel comunitario con el fin de disminuir la Desnutrición de los municipios de Jalpatagua, Quesada y El Progreso.</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la entrega del reporte de las reuniones ordinarias de COMUDE de los municipios de Jalpatagua y El Progreso, con participación de instituciones gubernamentales y presidentes de COCODE, donde se trataron temas en beneficio al municipio, con el objetivo de disminuir los índices de Inseguridad Alimentaria y Nutricional y los índices de desnutrición a nivel municipal.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reuniones de trabajo, donde se socializo y se presentó a los responsables, la política de seguridad alimentaria, para tener el respaldo legal y además se impulsan las acciones ministeriales con el fin de establecer líneas de acción para combatir la InSAN, en donde se promueven las acciones que dentro del plan operativo anual, se establecen, apegado a la política nacional de Seguridad Alimentaria en los municipios de Quesada, Jalpatagua y El Progreso.</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las instituciones involucradas en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de El Progreso y Jalpatagua, con el fin que se establezcan acciones que permitan brindar asistencia alimentaria a las familias más vulnerables.</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Delegado Departamental, con la entrega del reporte de los listados actualizados de los casos diagnosticados de desnutrición aguda, firmados y sellados por los centros de salud de los municipios de Jalpatagua, Quesada y El Progreso, Jutiapa.</li> </ul>



# Informe de Actividades Septiembre 2017 ✓

Jutiapa 25 de septiembre de 2017 ✓

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-246-2017-081 ✓
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y su plan Estratégico, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, así como con instituciones educativas del municipio de Asunción Mita.</li> </ul>
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la COMUSAN en el municipio de Asunción Mita, en la cual personal del CAIMI socializó la campaña intensa de vacunación para niños con prioridad en los casos de Desnutrición y familias en INSAN. Así mismo los encargados de la OFMSAN de la municipalidad dieron a conocer la entrega de árboles nutritivos que están siendo distribuidos en los diferentes centros educativos del municipio. El señor Alcalde Arturo Rodríguez solicitó a los presente la responsabilidad que se debe tener para poder socializar los temas SAN en todas las comunidades.</li> <li>• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Santa Catarina Mita, en la cual se tuvo la participación de MINEDUC, MAGA, PAZ JOVEN, MARN, MTFRL, MSPAS, SESAN Y MUNICIPALIDAD, en la cual se promovió la Carrera 5k en contra de la desnutrición infantil, que se estará realizando en los próximos días. Así mismo se dio a conocer los casos de DA, así como el actuar de la COMUSAN en el municipio, considerando el trabajo en equipo como el mejor pilar para lograr reducir los índices de familias en INSAN.</li> </ul>
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en los municipios asignados por el Delegado Departamental, Asunción Mita, Agua Blanca, Comapa y Santa Catarina Mita, en la elaboración de actividades y seguimiento del POASAN de parte de todos los que conforman la COMUSAN a nivel municipal, verificando los alcances obtenidos hasta la fecha.</li> </ul>

4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa en tres reuniones internas, en donde se establecieron las necesidades que a diario se viven a nivel municipal, para poder incluirlas al Plan Operativo Anual. Y de esa forma poder aplicarlas en las comunidades con más carencias detectadas según información del Centro de Salud de la localidad.</li> </ul>
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a las instituciones con presencia en COMUSAN del municipio de Asunción Mita, como lo es el CAIMI, en donde se participó en Jornadas de vacunación a nivel comunitario, a su vez socializando los temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional así como el consumo de alimentos energéticos. Todo lo anterior con el fin de generar en la vida de la niñez y adolescencia una mejor calidad alimenticia.</li> </ul>
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en los municipio de Comapa y Santa Catarina Mita, en los cuales se obtuvo copia de información de los listados de los niños que actualmente se encuentran en tratamiento ambulatorio y hospitalario por DA a nivel municipal y comunitario. Con el fin de socializarlos y proporcionar copia a MIDES y MAGA así como a las instituciones con ayudas sociales y/o participantes en la COMUSAN, y así poder apoyar a los niños más necesitados.</li> </ul>
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en Jornada de Peso, Talla y verificación nutricional en el Centro de Atención Integral Materno Infantil municipio de Asunción Mita, con todos los casos de Desnutrición que se encuentran con tratamiento ambulatorio hasta la fecha, para poder elaborar informes de salas situacionales y tomar medidas preventivas en beneficio de la niñez en general.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la municipalidad Santa Catarina Mita, específicamente en la Dirección Municipal de la Mujer con su encargada Maribel García, en el procedimiento y ejecución de acciones con el fin de establecer un Sistema de Alerta Temprana a nivel municipal con relación a las familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al Centro de Salud de Agua Blanca a través de la encargada del PROSAN Regina Hernández, con el fin de validar herramientas y materiales de monitoreo que sirvan de utilidad para el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal y comunitario.</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la municipalidad de Agua Blanca en reunión ordinaria de COMUDE. En la cual se dio a conocer la importancia de la cloración del agua, para el consumo humano. Así mismo el Secretario del mismo Carlos Duarte promovió en los presentes el cuidado de los recursos naturales para la subsistencia de la población en general del municipio.</li> <li>• Se apoyó en reunión de COMUDE del municipio de Asunción Mita, en la cual el señor Alcalde Arturo Rodríguez dio a conocer los proyectos a ejecutar en el año en curso así como en el año dos mil dieciocho, resaltando la creación de dos plantas de tratamiento de agua potable para el consumo humano.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión de Red de Derivación de Atención a la víctima de Delitos, especialmente en la niñez, con los municipios de Agua Blanca, Asunción Mita y Santa Catarina Mita, en la cual se difundió la Política Nacional en SAN, con la participación del Ministerio Público e instituciones con</li> </ul>

		acciones en SAN.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el municipio de Santa Catarina Mita en Carrera en contra de la Desnutrición Infantil, con el apoyo de las instituciones con participación en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio. Con la presencia de todo el gremio estudiantil de la localidad en los niveles de Primaria, Básico y Diversificado, se procedió a realizar dicha actividad promoviendo el deporte en los jóvenes, carrera que dejó como resultado la provisión de alimentos no perecederos que se estarán entregando a los niños del PROSAN durante los meses que restan del año. Dicha actividad tuvo el apoyo total de la municipalidad del municipio.</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la municipalidad de Agua Blanca orientando y capacitando a Mujeres líderes de todo el municipio sobre el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el beneficio de niños y adultos. Así mismo personal de la DMM, presentaron temas de importancia social, socializándolos a través de una presentación digital. Con el fin de mantener una estrecha relación entre instituciones con acciones en SAN y personas de las comunidades, que a su vez sirvan de enlace en la ejecución de acciones en ayuda a las familias en situaciones adversas de INSAN.</li> </ul>
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Delegado Departamental en reunión ordinaria de Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN, en la cual se trataron temas como programas y proyectos con los que cuenta el MAGA, así mismo el Modelo Incluyente en Salud de parte del MSPAS.</li> </ul>

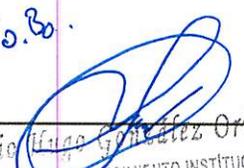
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2123 28514 2205

f)   
 Nery Alberto Morales Godoy  
 Delegado Departamental de Jutiapa



V.O.  
 f)   
 Sergio Gómez Oriano  
 Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Septiembre 2017 ✓

Jutiapa 25 de septiembre de 2017 ✓

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-247-2017-081 ✓
2. Nombre: Sergio Luis Cisneros Quiñonez ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas.

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental de en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN y CODESAN en los municipios de Conguaco, El Adelanto Y San Jose Acatempa.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyo en los municipios de Conguaco, El Adelanto y San Jose Acatempa al seguimiento con organizaciones municipales e instituciones municipales y comunitarias para el funcionamiento de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN).
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyo en los municipios de Conguaco, El Adelanto y San Jose Acatempa en la consolidación de información en relación a las actividades que ejecutan las instituciones con participación en la SAN, con el fin de unir esfuerzos para llevar a cabo acciones focalizadas en el POASAN de la COMUSAN.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyo en informar de forma semanal a la Delegación Departamental sobre las actividades planificadas en reuniones de COMUSAN y acciones que se realizaron a nivel municipal.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyo que en los municipios de Conguaco, El Adelanto y San Jose Acatempa donde se llevo a cabo reunión de COMUSAN se hablo sobre dar el cumplimiento a las actividades que se programen y así operativizar de una manera eficiente todos los procesos que sean de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de dar cumplimiento a los objetivos institucionales y poder incluir todas las acciones de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la reunión de COMUSAN de los municipios de Conguaco, El Adelanto Y San Jose Acatempa cada una de las instituciones o presidentes de los COCODES que requiera apoyo en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional llevara información de algun posible caso desnutrición que haya en alguna comunidad o ya bien de alguna situación aun mas complicada que se presente y amerite la intervención delas instituciones y así poderle dar una salida viable al problema y hacer las acciones que sean necesarias para poder prevenir y tener una mejor relación institucional desde el nivel comunitario hasta el departamental.</li> </ul>
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la COMUSAN de Conguaco, El Adelanto y San Jose Acatempa informar sobre los casos detectados y así los casos recuperados que los servicios de salud nos proporcionan y las comunidades que mas niños se han captado para poder trabajar y reducir los índices de desnutrición en cada unos de los municipios y poder contar con la información actualizada para la implementación de la red institucional de vigilancia temprana a la desnutrición.</li> <li>• Se apoyo a la nutricionista Sara García encargada del programa escuelas saludables que manejan los ministerios de MSPAS y MINEDUC en la visita a escuelas de la cabecera municipal de Conguaco a ver las Ventas de Alimentos en Tiendas Escolares.</li> <li>• Se apoyo con los miembros de la COMUSAN del municipio de San Jose Acatempa la visita a familias de niños con DA de caserio la Vega y el caso de Breisi Noemi Boteo Rodriguez de la cabecera municipal.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en los municipios de Conguaco, El Adelanto y San Jose Acatempa trabajar las charlas en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional con los participantes de la COMUSAN el personal de educadores de los centros de salud, con el fin de poder encontrar estrategias y procedimientos que estén encaminados a una alerta temprana a la desnutrición a nivel comunitario.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo que en cada una de las reuniones que se tienen a nivel municipal se habla sobre el Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional para que cada uno de los participantes tenga el acceso a ver las actividades que se realizan a nivel comunitario o en general, para reducir la desnutrición en nuestro país y si mismo las acciones que se están realizando con la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en reunión de COMUDE en el municipio de Conguaco donde el señor Alcalde Fabián Cortez dio la bienvenida a todos e insto a seguir asistiendo también hablo sobre los proyectos que están en ejecución en el municipio.</li> <li>• Se apoyo en reunión de COMUDE en el municipio de Zapotitlán donde el señor Alcalde Hilmar Quiñónez dio la bienvenida a todos e insto a seguir asistiendo también hablo sobre los proyectos que están en ejecución en el municipio. Luis Najarro educador del centro de salud dio a conocer cual fue el resultado de las jornadas de vacunación que realizaron en este mes septiembre.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo que en cada una de las reuniones que se tiene a nivel municipal impulsar y hablar sobre la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional así como las estrategias o planes que se tiene para reducir los índices</li> </ul>

		desnutrición en nuestro País.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo que en cada una de las reuniones que se tienen en los municipios asignados Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y Zapotitlan los participantes dan a conocer cada uno de los problemas que se den en las comunidades para buscar soluciones con cada una de las instituciones de gobierno y organizaciones no gubernamentales que tienen acciones y que juegan un papel importante en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la entrega a Delegado Departamental con los listados actualizados de los niños con DA que cada servicio de salud proporciona de los municipios de Conguaco, El Adelanto, San Jose Acatempa y Zapotitlan sellado y firmado con el fin de tener un mejor control de los casos que se van detectando a nivel municipal.</li> <li>Se apoyo a Delegado Departamental donde se le envía un informe de cada una las actividades relevantes que se lleven a cabo a nivel municipal, esto con el fin de poder generar información en el nivel central y así tengan el conocimiento de las acciones que se realizan para reducir los índices desnutrición.</li> </ul>
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en reunión de trabajo con Delegado Departamental y equipo de Monitores Municipales para poder conocer las actividades que se tiene que realizan en temas como MODA, funcionamiento de las COMUSANES.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

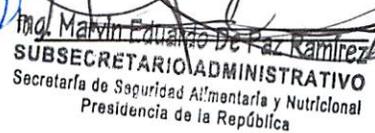
f)   
DPI 2654 02085 2201

  
Nery Alberto Morales Godey  
Delegado Departamental de Jutiapa



f)   
Sergio Hugo González Oriano  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Lic. Rafael Salinas Gallardo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

  
Lic. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República