

# Informe de Actividades Septiembre 2017

Guatemala 25 de septiembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-218-2017-081
2. Nombre: Edgar Felipe Estrada Azurdia
3. Dirección: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se comunicaron las actividades institucionales y de sensibilización publicadas a través de las redes sociales y página web forman parte de la estrategia de comunicación del programa, se amplía con estos medios, la difusión del mismo.</li></ul>
2	Apoyo en incorporar a la página web todas las herramientas técnicas y comunicacionales que sean necesarias para su buen funcionamiento, incluyendo el manejo de mini-sites que fueran requeridos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizaron materiales y documentos para descargar en el sitio web. Se publicaron boletines en la página web con información de las actividades institucionales. Se modificaron banners e imagen institucional. Se modificaron links de botones y se estructuró de mejor manera algunas secciones del sitio web.</li></ul>
3	Apoyo en el manejo de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, Google+, Pinterest, Youtube, Mixcloud, etc) creando eventos especiales para motivar la interacción de los seguidores	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se publicaron temáticas, infografías, videos, audios, imágenes, etc, dándole promoción a las notas web. Se comunicó todo lo que la institución ha trabajado.</li></ul>
4	Apoyo web, gráfico, multimedia y audiovisual a la Dirección de Comunicación e Información	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el área de diseño gráfico, se realizaron cambios de materiales y se elaboraron diseños para las redes sociales, como covers, imágenes de promoción para eventos, infografías, etc.</li></ul>

5	Otras actividades que sean asignadas	• Se realizó cobertura de eventos.
---	--------------------------------------	------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

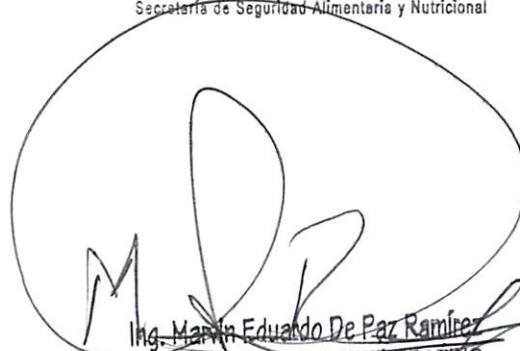
Atentamente,

f)   
 DPI 2500 08629 0101

  
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Óscar Humberto Flores Ruano  
 Director de Comunicación e Información

M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
 Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Septiembre 2017

Guatemala 25 de septiembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-219-2017-081
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Dirección: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

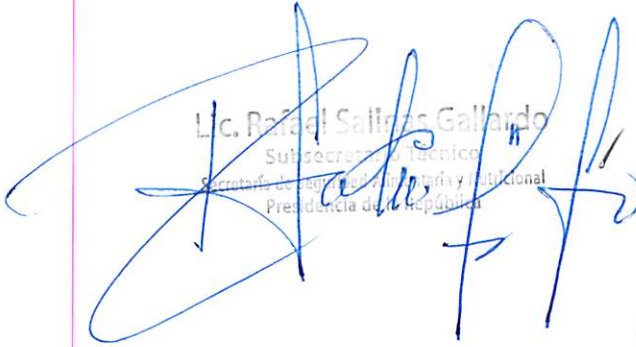
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se atendieron actividades internas y con otras instituciones del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.</li> </ul>
2	Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la coordinación logística y de protocolo en la 3ra. Reunión Ordinaria del CONASAN, realizada en el salón Banquetes del Palacio Nacional de la Cultura.</li> </ul>
3	Apoyo en la planificación de los eventos a realizarse con otras instituciones, públicas y privadas, siendo el enlace por parte de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó la logística y protocolo en la reunión de GIA, realizada en el Hotel Radisson con la cooperación internacional. Se coordinó el protocolo en revisión de agenda y elaboración de croquis para la Feria Nutricional, realizada en Moyuta Jutiapa. Se coordinó la 4ta. reunión de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica, realizada en las instalaciones de SESAN.</li> </ul>
4	Apoyo en la coordinación de actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó la logística y el protocolo en el acto cívico de SESAN, realizado en sus instalaciones. Coordiné la logística en el envío de afiches informativos de nuestros programas de radio, televisión y columna en el Diario de Centro América a todo el personal de SESAN.</li> </ul>
5	Apoyo en la coordinación de la comunicación interna de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se solicitó a cada dirección de la SESAN, para unificar las agendas de las actividades internas para cobertura de la DCI.</li> </ul>
6	Apoyo en la actualización y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizó las carteleras de SESAN, con los boletines informativos.</li> </ul>
7	Apoyo en la logística y montaje en actividades del CEDESAN, con otras instituciones y visitantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se atendió a estudiantes del último año escolar, para proporcionar información en el tema SAN.</li> </ul>

8	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trabajó en seguimiento a trámites administrativos.</li> <li>Se trabajó en la imagen de los entrevistadores y entrevistados en los programas de televisión de SESAN.</li> </ul>
---	---------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2234 35902 0101

  
 L.c. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Óscar Humberto Flores Ruano  
 Director de Comunicación e Información  
 M.Sc. Óscar Humberto Flores Ruano  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Septiembre 2017

Guatemala 25 de septiembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

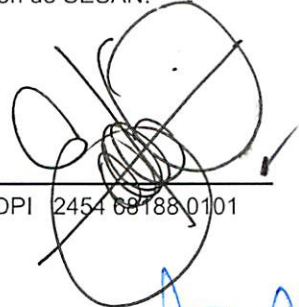
1. Contrato No. DSESAN-221-2017-081
2. Nombre: Eduardo José Mendoza Arana
3. Dirección: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cobertura de eventos de seguridad alimentaria y nutricional en cumplimiento del plan estratégico de SAN.</li></ul> <p>Cobertura de reuniones de gabinete Presidencial.</p> <p>Cobertura en edición de video a las Actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <p>Cobertura en departamentos de Guatemala como Quiche, Huehuetenango, Chiquimula y Alta verapaz con el Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.</p>
2	Grabación de video en campo para el programa de televisión y notas informativas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grabaciones de video para televisión de Gobierno</li></ul> <p>Grabación de video que fueron utilizadas en las redes sociales institucionales, boletines y notas periodísticas.</p> <p>Realización de tomas de video para el reportaje de la revista institucional.</p> <p>Grabaciones de Video para reportajes de TV e intros para notas de Sesan News.</p>
3	Camarógrafo de set para los programas de televisión	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organización, pruebas y grabaciones de programas de Sesan News para programas de televisión.</li></ul> <p>Grabación de programas para Televisión de Sesan.</p> <p>Grabación de programas de seguridad alimentaria y nutricional para Sesan News.</p>
4	Apoyo en montaje de set e iluminación para programas pregrabados	<ul style="list-style-type: none"><li>• Montaje de set para programas de televisión.</li></ul> <p>Ordenamiento de Set para entrevistas de programas televisivos.</p>

		Ordenamiento de luces, audio y video, armar estructuras para mantas vinílicas de apoyo para programas de tv.
5	Apoyo para grabación y edición de documentales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grabaciones de lugares turísticos y tomas de video para spots y documentales.</li> <li>Cobertura de eventos en departamentos Sololá, Huehuetenango, Quiché y Chiquimula.</li> <li>Edición de notas periodística para Sesan News,</li> <li>Edición de Video para Noticiero.</li> <li>Edición de documentales para apoyo en revista Sesan News.</li> <li>Grabación de Noticiero.</li> </ul>
6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de montaje de set tv, Comunicación con el personal de Sesan para mobiliario utilizado en el set, grabaciones en diferentes puntos del departamento de Guatemala para Sesan New.</li> <li>Tr</li> <li>Grabaciones de tomas de apoyo para informes y material para oficina de comunicación e información.</li> <li>Realización de spots para Redes Sociales</li> <li>Realización del nuevo set de televisión.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2454 68188 0101

  
 Lic. Rafael Salinas  
 Subsecretario  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Óscar Humberto Flores Ruano  
 Director de Comunicación e Información

M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
 Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Septiembre 2017

Guatemala 25 de septiembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-222-2017-081
2. Nombre: Pedro José Agustín Muñoz
3. Dirección: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

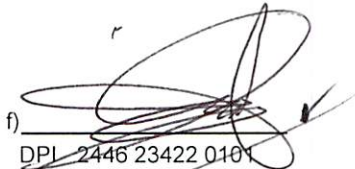
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cobertura fotográfica de eventos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional en cumplimiento del Plan Estratégico de SAN.</li></ul>
2	Apoyo en edición de fotografías para redes sociales y revista informativa mensual	<ul style="list-style-type: none"><li>• Retoque digital de 100 fotografías que fueron utilizadas en las redes sociales institucionales, boletines y notas periodísticas. Así mismo la realización de fotos para la portada de la revista Informativa.</li></ul>
3	Apoyo en realización de fotografías en campo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Captura de fotografías en gira de trabajo y giras de campo, para su uso en redes sociales y notas periodísticas.</li></ul>
4	Apoyo en fototeca institucional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo de archivo de las fotografías, de los eventos institucionales y fototeca de la Secretaría para el uso de imágenes de archivo en boletines o redes sociales.</li></ul>



5	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la grabación de los diferentes programas de televisión de Sesan News, entrevistas, declaraciones y mensajes del secretario de SESAN.</li> </ul>
---	--------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2446 23422 0101

f)   
 Óscar Humberto Flores Ruano  
 Director de Comunicación e Información  
*M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano*  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# Informe de Actividades Septiembre 2017

Baja Verapaz 25 de septiembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-224-2017-081
2. Nombre: Kimberly Estrellita Garcia Ruiz
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias de COMUSAN realizadas en los municipios del Chol y Cubulco Baja Verapaz.</li></ul>
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en realizar reunión de COMUSAN en el municipio de Cubulco Baja Verapaz, donde se dió a conocer la guía de fortalecimiento a órganos de COCODE y funciones de comisiones dentro del mismo.</li></ul>
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en realizar reunión de COMUSAN en el municipio El Chol Baja Verapaz, donde se fortaleció el nivel de organización de la misma, así mismo se dió a conocer el fortalecimiento realizado a las COCOSAN del municipio con una capacitación integrada del nivel institucional.</li></ul>
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en informar a la Delegación Departamental sobre la visita realizada a familia en extrema pobreza e inseguridad alimentaria en la comunidad La Pilita El Chol, como parte de las acciones organizadas como COMUSAN.</li></ul>
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de actividades del Plan de trabajo de la COMUSAN del municipio de El Chol, en fortalecimiento a COCOSAN de 10 comunidades del municipio El Chol Baja Verapaz.</li></ul>

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en obtener información del Distrito de Salud del municipio de Cubulco con referencia al consolidado de niños desnutridos para actualizar sala situacional del municipio.</li> </ul>
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en digitalización de boletas de diagnóstico rápido a nivel comunitario de las comunidades del municipio El Chol Baja Verapaz, como apoyo a la COMUSAN de dicho municipio.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en brindar seguimiento al sitio centinela de la Pilita El Chol, como fortalecimiento a la COCOSAN de dicha comunidad.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en utilizar el sistema de información de SIINSAN para envío de correos y recepción de información correspondiente a seguimiento de actividades de los municipio El Chol y Cubulco Baja Verapaz.</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en participar en reunión de COMUDE del municipio El Chol Baja Verapaz donde se dieron a conocer temas de importancia para las comunidades del municipio.</li> <li>Se apoyó en participar de la reunión de COMUDE del municipio de Cubulco Baja Verapaz, donde los representantes de comisiones del COMUDE dieron a conocer avances de trabajo.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la socialización de la estructura del SINASAN a las 10 COCOSANES del municipio de El Chol, con apoyo de la COMUSAN donde se dio a conocer la Política de SAN.</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo con personal del Distrito de Salud, Plan Internacional, DMM y oficina de niñez con intervención en el municipio El Chol, con quienes se socializó la segunda capacitación a COCOSAN a realizarse en el mes de octubre.</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en informar al Delegado Departamental sobre las actividades realizadas, trabajo en equipo realizado a nivel local, fortalecimiento a COCOSAN, dando a conocer avance de lo estipulado en el plan de trabajo.</li> </ul>

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en participar en reunión de equipo en la Delegación Departamental donde se dió a conocer de parte del Delegado Departamental lineamientos y procedimientos para un mejor resultado en el trabajo a nivel local.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2151 13780 0110

f)    
 Mauro Ahibal Cardona Vargas  
 Delegado Departamental de Baja Verapaz

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
~~Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez~~  
~~SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO~~  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Septiembre 2017 ✓

Baja Verapaz 25 de septiembre de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, ✓ para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-225-2017-081 ✓
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas: ✓

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el traslado de información a la Delegación Departamental relacionado al seguimiento de la difusión del Programa de apoyo a la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su Plan Estratégico, en los Municipios de Purulhá y San Jerónimo.</li></ul>
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el desarrollo de la reunión extraordinaria de COMUSAN del Municipio de Purulhá, resaltando el seguimiento al apoyo ofrecido por el Director de la Radio Comunitaria Stereo Purulhá 90.3 FM para la transmisión de un programa Radial con temas educativos fortaleciendo la SAN.</li><li>• Apoyo a elaboración de la propuesta para la conmemoración del Día Mundial de la alimentación en el Municipio de San Jerónimo con la participación de alumnos del Nivel primario, CTAs y personal Docente.</li></ul>
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo la revisión y actualización del Plan Operativo Anual elaborado, evaluando los logros en las actividades que se están desarrollando.</li></ul>
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en informar al Delegado Departamental sobre las necesidades de insumos y materiales para actividades de capacitación, charlas impresos y digitales. (Spot-cuñas Radiales en idiomas maternos) con mensajes educativos.</li></ul>
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento de las acciones en el marco de la Estrategia de Hambre Estacional en el seguimiento de actividades promovidas por ICTA en la introducción de semillas biofortificadas.</li></ul>

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo con la recolección de información de las instituciones que realizan acciones en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los Municipios de San Jerónimo y Purulhá, entre ellas CARITAS, ICTA, DIGEFOSE, con quienes se están estableciendo las relaciones de apoyo.</li> </ul>
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la discusión y análisis de información generada por las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Purulhá.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en los procesos de coordinación y articulación de esfuerzos a nivel Municipal a través de la participación en reuniones de mesa técnica Municipal para el análisis y búsqueda de soluciones a problemas que afectan a la población.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el diseño de material de apoyo a las comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN para el conocimiento de sus funciones y atribuciones, la articulación de esfuerzos a nivel comunitario, población meta y la participación en espacios Municipales (COMUSAN).</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la respectiva Delegación Departamental con la información generada en los espacios de COMUDE de los Municipios de San Jerónimo y Purulhá, en los que cabe resaltar el apoyo y la apertura de las actuales Administraciones Municipales al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la socialización de las acciones del Plan Operativo Anual con la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en espacios de fortalecimiento COCOSANES de 26 comunidades en el Municipio de Purulhá.</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• apoyo en la articulación de esfuerzos con representantes institucionales que realizan acciones en los Municipios de San Jerónimo y Purulhá, con quienes se han realizado actividades conjuntas en temas de Seguridad alimentaria y Nutricional, entre las que se pueden mencionar están CARITAS, PLAN INTERNACIONAL, ICTA, MAGA, DIGEFOSE.</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• apoyo al Delegado Departamental con la entrega de información requerida como avance de procesos, reuniones, capacitaciones, participación en espacios a nivel Comunitario y Municipal, con diversos sectores (Salud, Educación, sociedad Civil, entre otros).</li> </ul>

14.	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en la presentación de reportes a la Delegación Departamental de Baja Verapaz.
-----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1747 66076 1508

f)   
 Mauro Anibal Cardona Vargas  
 Delegado Departamental de Baja Verapaz



f)   
 Sergio Hato González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Manuel Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Septiembre 2017 ✓

Baja Verapaz 25 de septiembre de 2017 ✓

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-226-2017-081 ✓
2. Nombre: Karim Aracely Pérez Priego ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación departamental, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico</li> </ul>
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al delegado departamental en reunión ordinaria de CODESAN-CODRED-CODESABV y CODEPREV.</li> <li>• Se apoyó al delegado departamental en reunión con el personal de la delegación departamental de Baja Verapaz, para socializar lineamientos y procedimientos administrativos.</li> </ul>
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al delegado departamental en la digitalización de oficios dirigidos a jefes institucionales.</li> <li>• Se apoyó en la digitalización de conocimientos para el envío de documentos administrativos.</li> <li>• Se apoyó en la digitalización de oficio dirigido al encargado de vehículos informando sobre solvencia de multas de la PMT de los vehículos de dos y cuatro ruedas.</li> <li>• Se apoyó en la digitalización del consolidado de solicitud de combustible para los vehículos de dos y cuatro ruedas asignados a la delegación departamental.</li> <li>• Se apoyó en el ingreso de asistencia a reunión de CODESAN al SIINSAN.</li> <li>• Se apoyó al delegado departamental en la elaboración de informe de kilometrajes de los vehículos de dos y cuatro ruedas asignados a la delegación departamental.</li> <li>• Se apoyó al delegado departamental en la digitalización para la certificación de copias de los libros de Actas, Asistencia del personal y Control del Libro de control de Viáticos.</li> </ul>



4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión de correos electrónicos enviados por SESAN central para el seguimiento y cumplimiento de procesos administrativos.</li> <li>• Se apoyó en dar respuesta a correos electrónicos solicitados por SESAN Central, para dar seguimiento a procesos administrativos.</li> <li>• Se apoyó en el envío de correos electrónicos a jefes institucionales, ONG del departamento para solicitudes y convocatorias de reuniones ordinarias y extraordinarias que surgen en la delegación departamental.</li> </ul>
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la atención de personal y recepción de convocatorias físicas y electrónicas para monitores y Delegado Departamental.</li> <li>• Se apoyó en atender a personal de cargo expreso para la recepción de sobres con documentos administrativos enviados por SESAN Central.</li> <li>• Se apoyó en atender a estudiantes de la UMG de la carrera de Trabajo Social, solicitando información de Desnutrición y Seguridad Alimentaria.</li> <li>• Se apoyó en la atención de personal de las municipalidades, instituciones para consultas y entrega de documentos a Monitores y Delegado Departamental.</li> </ul>
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en realizar llamadas telefónicas para dar seguimiento a los procesos administrativos y acciones de campo que se realizaron en los municipios del departamento de Baja Verapaz, con monitores municipales y delegado departamental.</li> <li>• Se apoyó en contestar las llamadas telefónicas de instituciones Gubernamentales, no gubernamentales y ONGS, quienes solicitan información de las actividades en relación a la SAN e INSAN en el departamento.</li> <li>• Se apoyó en el registro de llamadas entrantes y salientes a la delegación departamental de Baja Verapaz.</li> </ul>
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el traslado de informes mensuales del personal de la delegación a oficina central.</li> <li>• Se apoyó al traslado de convocatorias a monitor municipal de San Miguel Chicaj, Salamá y San Jerónimo, Baja Verapaz.</li> <li>• Se apoyó en el envío de informes y controles administrativos de la delegación departamental.</li> <li>• Se apoyó en el traslado de sobre con documentos administrativos de la delegación departamental a SESAN Central por medio de cargo expreso.</li> </ul>
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el registro de ingreso de sobres con documentos administrativos que envían a la delegación departamental.</li> <li>• Se apoyó en la clasificación de correspondencia entrante a la Delegación departamental, para su seguimiento con monitores y delegado departamental.</li> <li>• Se apoyó en dar seguimiento a las solicitudes físicas y electrónicas entrantes y salientes de la delegación departamental para su cumplimiento</li> </ul>

9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la actualización del directorio de los actores de la CODESAN, personal de la SESAN e instituciones que interactúan en el departamento.</li> </ul>
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la revisión de insumos y recepción de equipo de protección de motocicletas para los Monitores la delegación departamental.</li> <li>Se apoyó en la digitalización de solicitud de servicio, reparación y mantenimiento de los vehículos de la delegación departamental.</li> <li>Se apoyó al delegado departamental en la solicitud de llanta y tubo para la motocicleta M387CTH.</li> <li>Se apoyó en la revisión del mantenimiento y funcionamiento de los bienes fungibles asignados a la delegación departamental</li> </ul>
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el escaneo de documentos administrativos que solicitan los monitores municipales y delegado departamental.</li> <li>Se apoyó al delegado departamental en el seguimiento de procesos administrativos con el personal de la delegación para la entrega de diferentes informes y consolidados.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al delegado departamental para reunión mensual en Oficina Central, para realizar diferentes procesos administrativos.</li> </ul>

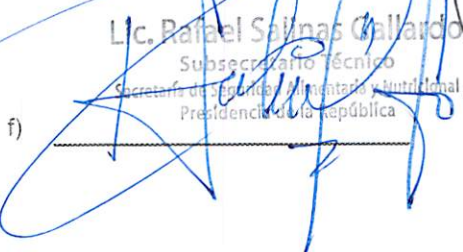
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

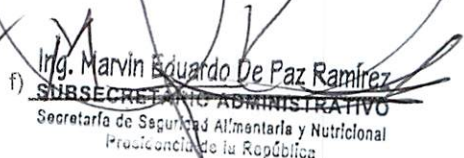
Atentamente,

f)   
 DPI 1620369811501

  
 f)   
 Mauro Anibal Cardona Vargas  
 Delegado Departamental de Baja Verapaz

f)   
 Sergio Pujo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lc. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Septiembre 2017

Chimaltenango 25 de septiembre de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-227-2017-081
2. Nombre: Jeremias U.N. Surec Cumes
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la Divulgación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica ENPDC. a los actores focales en el municipio de San José Poaquil.</li></ul>
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión de la COMUSAN del municipio de Tecpán Guatemala San José Poaquil y San Juan Comalapa, para el fortalecimiento de las acciones a favor de la de SAN y de la población en general.</li></ul>
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización de avances del plan operativo anual de la COMUSAN año 2017 con los representantes de las instituciones con presencia en el municipio de San Juan Comalapa.</li></ul>
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el proceso ordinario y extraordinario, de recolección, análisis e integración de datos, en seguimiento a la plataforma de información vinculada a la implementación de la ENPDC, en los municipios de Tecpán Guatemala, San José Poaquil y San Juan Comalapa.</li></ul>
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el monitoreo a familias con pérdidas de cosecha por granizo en la comunidad de Saquitacaj San José Poaquil, conjuntamente con los integrantes de la COMUSAN.</li></ul>
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el Seguimiento a los sitio centinela de la comunidad de Parexchej municipio de San José Poaquil, donde se socializa la ENPDC y posibles acciones a favor de la SAN.</li></ul>

7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el monitoreo de niños con D.A en el Centro de Recuperación y Nutricional municipio de Tecpán Guatemala.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración y validación de herramienta de monitoreo, para determinar acciones de SAN y escuelas saludables en el municipio de San Juan Comalapa con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de monitoreo de escuelas públicas niveles preprimaria y primaria del municipio de San Juan Comalapa para la determinación de acciones de SAN y de la estrategia de Escuelas Saludables.</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Participación en la reunión de COMUDE municipio de San Juan Comalapa y San José Poaquil donde se presentan por parte de los acaldes municipales el avance de los proyectos relacionados a aguas y medio ambiente.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realimentación a los miembros de la COMUSAN sobre la Base legal que sustenta la misma, las funciones de la misma y sobre los cuatro pilares de SAN en el municipio de Tecpán Guatemala.</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el desarrollo del programa radial sobre temas de SAN, en la emisora Estéreo revelación municipio de Tecpán Guatemala con los siguientes temas contexto y realidad de Guatemala D.C y ENPDC, acciones de escuelas saludables, importancia de refacción saludable, para sensibilización de la población Tecpaneca.</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diariamente y Mensualmente se informan las acciones que se llevan a cabo en los diferentes municipios como área de trabajo. Así mismo se informa el proceso y las actividades de las diferentes COMUSANES de los municipios de Tecpán Guatemala San José Poaquil y San Juan Comalapa al delegado departamental, para enriquecer de información al delegado departamental.</li> </ul>

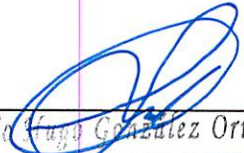
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la socialización de temas de SAN, ventana de los mil días y ENPDC a grupo de mujeres municipio de San José Poaquil.</li> </ul>
----	---	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

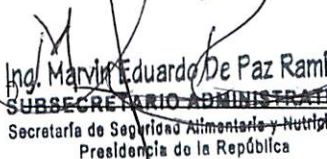
Atentamente,

f)   
 DPI 1627 95726 0406 ✓

f)   
 Pablo Antonio Lara Sanchez  
 Delegado Departamental de Chimaltenango  


f)   
 Sergio Hugo Gonzalez Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República