

Informe de Actividades Mayo 2017

Sololá 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-91-2017-081
2. Nombre: Elmer Gerardo Cúmes Jubilajui
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización y divulgación de la Estrategia Nacional de Prevención la Desnutrición Crónica a las comisiones comunitarias COCOSAN de las comunidades de Agua Escondida, Naranjo así como la socialización ante la asamblea comunitaria de COMUDE del Municipio de San Antonio Palopo
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria de COMUSAN para la coordinación interinstitucional de acciones a la SAN en los Municipios de San Antonio Palopo y Santa Catarina Palopo • Se apoyó a la Delegación Departamental en la celebración de la Mesa Técnica así mismo la comisión de Discapacidad para unificar comisiones tomando en cuenta que lo integran el Municipio de San Antonio Palopo • Se apoyó a la Delegación Departamental a taller demostrativo de alimentos a beneficiarias de alimentos DA a 66 familias en del Municipio de San Antonio Palopo con el apoyo de la COMUSAN • Se apoyó a la Delegación Departamental a realizar el Diagnostico Comunitario a las comunidades de la cabecera Municipal de San Antonio Palopo, Pacaman de municipio de Santa Catarina Palopo
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de POA COMUSAN para la reorientación de acciones con el fin de incluirlas al POA para los Municipios de San Antonio Palopo y Santa Catarina Palopo

4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento a la identificación de necesidades comunitarias con el fin de incluirlas en el POA COMUSAN tales como charlas y talleres demostrativos de alimentos a beneficiarios con alimentos DA para el Municipio de San Antonio Palopo • Se apoyó a la Delegación Departamental al Barrido Nutricional en la comunidad de Chuiquistel a niños del nivel primario para evaluar el estado nutricional con el apoyo de la COMUSAN
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en seguimiento a la ejecución de talleres de capacitación y fortalecimiento tanto a la COMUSAN como a maestros en temas SAN de los Municipios asignados así planificar acciones para la ejecución de las Escuelas Saludables así mismo talleres de fortalecimiento a las comisiones comunitarias de los municipio de San Antonio y Santa Catarina Palopo
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental al proceso de recopilación de información basando en el formato para el Diagnostico Comunitarios a las COCOSAN de los Municipios de San Antonio Palopo y Santa Catarina Palopo
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la celebración de la Mesa Técnica y Comisión de Discapacidad para la implementar barridos nutricionales tanto para niños de nivel escolar así como para identificar a niños con bajo peso, Desnutrición Aguda y niños con Discapacidad a través de las COCOSAN de los Municipio de Santa Catarina Palopo y San Antonio Palopo
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental a identificar familias con INSAN para el proceso de gestión de asistencia alimentaria apoyado a través de las comisiones comunitarias COCOSAN así como la integración a la COLRED del Municipio de San Antonio Palopo
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el proceso de revisión y análisis de la información e instrumentos que genera el MSPAS para el seguimiento a niños con Desnutrición Aguda y niñas violentadas, niños con bajo peso para el seguimiento en los Municipios de Santa Catarina Palopo y San Antonio Palopo
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Se apoyó a la Delegación Departamental la elaboración del informes de la participación del COMUDE del Municipio de San Antonio Palopo
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el proceso de elaboración del diagnóstico comunitario a través de los talleres con líderes comunitarios, también con la COMUSAN de los Municipios de San Antonio Palopo y Santa Catarina Palopo
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de integración a la COMUSAN a organizaciones identificadas en los municipios asignados con el fin de unificar esfuerzos de los Municipios de San Antonio Palopo y Santa Catarina Palopo

13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado de informes diarios de actividades en el ámbito Municipal y Comunitario, bitácoras de actividades y de combustible así mismo informes de reuniones tales como COMUSANES, COCOSANES y COMUDE
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en actividades administrativas asignadas

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2254 39972 0709

f) 
Marta Gloria Calderon Hidalgo
Delegada Departamental de Sololá

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME FINAL

Solola, 25 de mayo de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-91-2017-081**
2. **Nombre: Elmer Gerardo Cumes Jubilajuj**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Solola**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Se apoyó a la Delegación Departamental en 10 procesos de socialización de la ENPDC ante la asamblea de: COMUDE, COMUSAN, COCOSAN, del municipio de San Antonio Palopo
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 5 reuniones ordinarias de COMUSAN para el Municipio de San Antonio Palopo y 4 reuniones ordinarias de COMUSAN para el Municipio de Santa Catarina Palopo Se apoyó a la Delegación Departamental a la celebración de 4 reuniones de Mesa Técnica y Comisión de Discapacidad del Municipio de San Antonio Palopo Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 1 taller de capacitación y fortalecimiento a

		Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 2 talleres de capacitación y fortalecimiento a COCOSAN de las comunidades de Chuiquistel y el Naranjo del Municipio de San Antonio Palopo y 1 para la cabecera de Santa Catarina Palopo Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 1 Barrido nutricional en la comunidad de Chuiquistel del Municipio de San Antonio Palopo Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 1 taller de capacitación y fortalecimiento a miembros de la COMUSAN de los Municipios de Santa Catarina Palopo y San Antonio Palopo
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Se apoyó a la Delegación Departamental 5 veces al seguimiento para la reorientación de acciones encaminadas en las SAN en las reuniones ordinarias de los meses de enero a mayo del Municipio de San Antonio Palopo Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento 5 veces al seguimiento para la reorientación de acciones encaminadas en las SAN en las reuniones ordinarias de los meses de enero a mayo del Municipio de Santa Catarina Palopo
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Se apoyó a la Delegación Departamental donde Se retroalimentaron 5 veces a las delegación Departamental de SESAN sobre las necesidades detectadas a nivel local y comunitario de los Municipios de San Antonio Palopo y Santa Catarina Palopo
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre	Se apoyó a la Delegación Departamental donde se apoyaron 5 veces en los meses de enero a mayo a través de las reuniones ordinarias de COMUSAN de los Municipios a cargo para la reorientación de acciones dirigidas a la SAN a los Municipios de Santa Catarina Palopo y San Antonio Palopo

	Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	
06	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la que se actualizaron 5 veces la sala SAN de los Municipios de Santa Catarina Palopo y San Antonio Palopo
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la que realizó 1 barrido Nutricional en la comunidad de Chuiquistel del Municipio de San Antonio Palopo Se apoyó a la Delegación Departamental en la que se realizó 3 Dx comunitarios a las COCOSAN del Municipio de San Antonio Palopo Se apoyó a la Delegación Departamental en la que se realizó 1 Dx comunitario a la COCOSAN del Municipio de Santa Catarina Palopo
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó a la Delegación Departamental Se le dio seguimiento semanal a la matriz de casos con DA que hasta el mes de mayo se reporta 21 semanas
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Se apoyó a la Delegación Departamental donde se revisaron semanalmente a formatos 21 formatos referidos por el área de salud de niños con bajo peso, niños con DA, niñas violentadas.

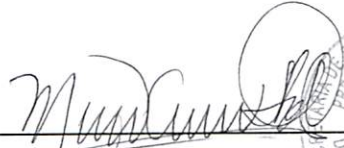
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la que se reportaron 5 COMUDES para el Municipio de San Antonio Palopo Se reportaron 5 reuniones de COMUDE para el Municipio de Santa Catarina Palopo
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a la Delegación Departamental donde se presentaron en las 5 reuniones ordinarias de COMUSAN los avances obtenidos y de acciones ha incluido en el POA COMUSAN así mismo en 2 COMUDE del Municipio de San Antonio Palopo Se apoyó a la Delegación Departamental donde se presentaron en las 4 reuniones ordinarias de COMUSAN los avances obtenidos y de acciones ha incluido en el POA COMUSAN así mismo en 2 COMUDE del Municipio de Santa Catarina Palopo
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a la Delegación Departamental en donde Se le dio Seguimiento mensual a la actualización de la Sala SAN de los meses de enero a mayo de los municipio de Santa Catarina y San Antonio Palopo
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Se apoyó a la Delegación Departamental donde se enviaron 21 informes semanales de actividades así mismo 21 bitácoras de combustible y se reportaron 101 días de informes diarios así mismo.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Participación en 5 CODESAN del departamento de Sololá. Se apoyó a la Delegación Departamental donde se participó en 1 taller de violencia contra la violencia contra la mujer

		Se apoyó a la Delegación Departamental en 1 actividad en la que se presentó avances por el señor gobernador del departamento de solola Se apoyó a la Delegación Departamental Participación en 1 reunión de la PEDNRI
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

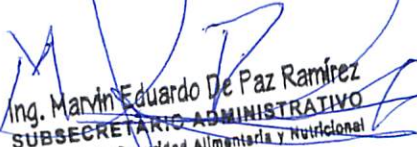
f) 
 Elmer Gerardo Cumes Jubilajuj
 2254 39972 0709

f) 
 Marta Gloria Calderón Hidalgo
 Delegado Departamental



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Mayo 2017

Sololá 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-92-2017-081
2. Nombre: Ana Lucia Andrade Taitaj
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

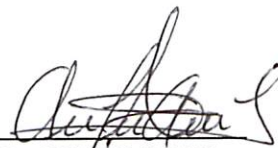
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias de COMUSAN Y Mesa Técnica en los municipios de Santa Lucía Utatlán y San José Chacayá.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de la reunión de COMUSAN de los Municipios de Santa Lucía Utatlán y San José Chacaya para abordar la coordinación y articulación institucional en SAN y con la participación del Alcalde Municipal.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento a la ejecución del POA de la COMUSAN del Municipio de Santa Lucía Utatlán, avanzando en el taller sobre el uso de la caja de herramientas en los municipios, fortalecimiento a las COCOSANES, integración de nuevas intervenciones, como el caso de CEDEPEM, fortalecimiento a la COMUSAN con Cáritas Sololá.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado de información sobre las necesidades detectadas como los casos de madres menores de edad de la comunidad de los San Jose Chacaya, víctimas de violencia sexual.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el proceso de seguimiento para la ejecución del POASAN en los Municipios asignados, con quienes se organizaron visitas de seguimiento a los casos de desnutrición aguda, casos INSAN, seguimiento a la distribución de alimento complementario, Y seguimiento a programas de apoyo social en las comunidades.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de recolección y análisis de la información generada por las instituciones, entre ellas los casos de niños con desnutrición aguda, mujeres embarazadas, especialmente casos de adolescentes y niñas, identificadas por Salud pública, monitoreo a precio de granos básicos, generada por el MAGA, de los Municipios de San José Chacaya y Santa Lucía Utatlán.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo a niños con desnutrición aguda y bajo peso, en el Hospital de Sololá, para el seguimiento correspondiente. • Se apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de gestión de leche para los casos con desnutrición aguda de los municipios de Nahuala tierra fría, San Antonio Palopó, Nahuala boca costa con la Organización Salomón Porch.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyo a la Delegación Departamental en la entrega de Alimentos a los casos con desnutrición de los municipios de San Jose Chacaya y Santa Lucía Utatlán con los integrantes de la COMUSAN.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de material didáctico para el abordaje de la temática SAN en los municipios asignados.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la participación a las Reuniones Ordinarias de COMUDE en los Municipios de Santa Lucía Utatlán y San José Chacaya consolidando agendas y acuerdos establecidos.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el proceso de identificación de comunidades para conformación en las comunidades de los Planes y Villa Linda del municipio de San Jose Chacaya.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el proceso de identificación y actualización de actores en las instituciones que participan en la COMUSAN en los Municipios de Santa Lucía Utatlán y San José Chacaya.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Se apoyó a la Delegación Departamental con el traslado de información correspondiente a las actividades realizadas en los Municipios de San José Chacaya y Santa Lucía Utatlán de forma diaria, semanal y mensual con el fin de documentar y sistematizar el avance en los Municipios de intervención
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en participación en la reunión ordinaria de CODESAN del Municipio de Sololá

	Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento al proyecto de la Clínica de la Lactancia Materna en el Hospital de Sololá, gestionando sillas, ropa y recursos para el equipamiento de la misma, además de la gestión de refrigeradoras para el área de maternidad y pediatría del Hospital de Sololá, recursos para la compra de medicamentos de niños ingresados, necesarios para su recuperación.
--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

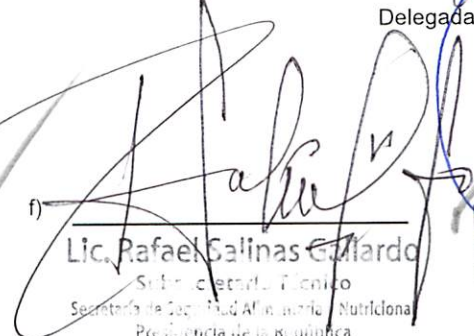
Atentamente,

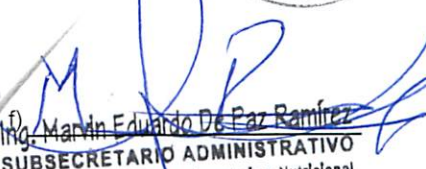
f) 
DPI 1577/72942 0710

f) 
Marta Gloria Calderon Hidalgo
Delegada Departamental de Sololá



f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Collado
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME FINAL

Sololá, 25 de mayo de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-92-2017-081**
2. **Nombre: Ana Lucia Andrade Tajtaj**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Sololá**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Se apoyó a la delegación departamental en el desarrollo de 5 Eventos de Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales de los municipios de Santa Lucia Utatlán y San José Chacayá.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Se apoyó a la delegación departamental en 4 Reuniones Ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en el Municipio de Santa Lucia Utatlán y 4 en el Municipio de San José Chacayá; también fueron realizadas 3 reuniones de mesa técnica municipal, en los municipios referidos.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Se apoyó a la delegación departamental en el proceso de construcción de 2 Planes Operativos Anuales, los cuales fueron elaborados, aprobados y ahora en ejecución en los Municipios de Santa Lucia Utatlán y San José Chacayá.

04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Se apoyó a la delegación departamental en el proceso de conformación de 8 Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional: 6 en el Municipio de Santa Lucía Utatlán y 2 en el Municipio de San José Chacayá.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Se apoyó a la delegación departamental en el proceso de recepción y entrega de alimento complementario, durante dos programaciones para los Municipios de de Santa Lucia Utatlán y San José Chacayá. Se avanzó con el proceso de monitoreo a los 5 casos con desnutrición aguda en los municipios asignados. Se realizaron 2 Talleres de Fortalecimiento a las COMUSANES y al manejo de Caja de Herramientas donadas por UNICEF en el marco del CpD. Se realizó monitoreo mensual del precio de granos básicos para la actualización de la Sala situacional municipal.
06	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó a la delegación departamental en la generación de 12 informes generados por las instituciones, especialmente por Salud Pública, de los municipios de Santa Lucia Utatlán y San José Chacayá. Con estos insumos también se generaron 2 informes para la PDH en materia SAN.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Se apoyó a la delegación departamental en la realización de 25 Visitas de monitoreo para el seguimiento de casos de desnutrición aguda, ingresados al Hospital Departamental de Sololá. Se apoyó a la delegación departamental en el proceso de gestión económica para la cobertura de necesidades de 10 de los casos de desnutrición aguda del departamento.

		Se apoyó a la delegación departamental en la actualización de 2 salas situacionales en los municipios de San José Chacayá y Santa Lucía Utatlán.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó a la delegación departamental en le proceso de búsqueda de información para la actualización del Diagnóstico municipal, a partir de 2 diagnósticos Comunitarios en el Municipio de Santa Lucia Utatlán Se apoyó a la delegación departamental en la generación de apoyo logístico para la entrega de 57 raciones de alimentos para casos de familias con niños con desnutrición aguda y crónica en los municipios asignados.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Se apoyó a la delegación departamental en la actualización del Mapeo de actores de los 2 municipios asignados.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se apoyó a la delegación departamental en la participación en 4 Reuniones Ordinarias de COMUDE en los municipios de San José Chacayá y Santa Lucía Utatlán respectivamente, de los cuales fueron generados 8 informes con los puntos abordados.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a la delegación departamental en la realización de 2 talleres a COCOSAN en el Municipio de Santa Lucia Utatlán 1 en San José Chacayá, en el marco de la POLSAN.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a la delegación departamental en la identificación de 4 Organizaciones para la participación en la COMUSAN en el Municipio de Santa Lucia Utatlán.

13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Se apoyó a la delegación departamental en la generación de 108 Informes de trabajo durante las actividades, en las que se participó de manera mensual, semanal y diaria. Se apoyó a la delegación departamental en 2 informes para la PDH sobre el sistema SAN en los municipios asignados.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyó a la delegación departamental durante 4 reuniones ordinarias de CODESAN, 2 Reuniones sobre la Clínica Lactante en el Hospital de Sololá, 2 reuniones de la RedVET en el municipio de Sololá.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

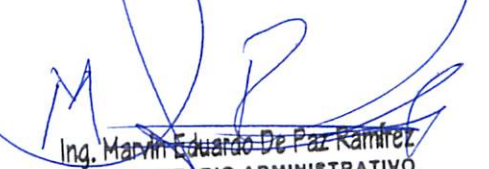
f) 
Ana Lucia Andrade Tajtaj
DPI 1577729420710

f) 
Marta Gloria Calderón Hidalgo
Delegada Departamental



f) 
Sergio González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Mayo 2017

Sololá 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-93-2017-081
2. Nombre: José Luis Maldonado de León
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

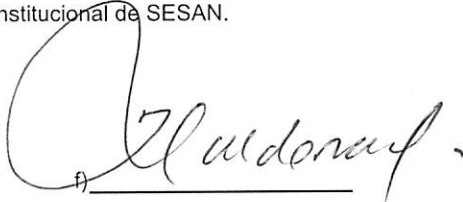
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, con representantes de instituciones gubernamentales, instituciones no gubernamentales y de sociedad civil en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán, donde se da el seguimiento a las actividades de POA 2017, casos de niños con Desnutrición Aguda, proceso de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria, Agua y Saneamiento, Seminario, Jornada Médica y otros.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la presentación del POA de la COMUSAN en la reunión del COMUDE de San Lucas Tolimán, presentando el avance de actividades en las COMUSAN en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán, donde se programan fechas de actividades.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado de información de eventos y necesidades de los casos de familias especiales en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán al igual que los informes de reuniones sostenidas e informes de seguimiento de los niños con desnutrición aguda.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento a las acciones planteadas en el POA SAN 2017 orientadas al fortalecimiento de Comisiones Comunitarias SAN, atención a estudiantes seminaristas, capacitación a madres de familia de comunidades priorizadas en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Presentación de Sala Situacional del municipio de Santiago Atitlán en reunión departamental, identificación de familias en INSAN en la comunidad de Totolyá a las cuales se les gestionará asistencia alimentaria.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la promoción y planificación de barridos nutricionales en comunidades priorizadas del municipio de San Lucas Tolimán tales como Caserio Totolyá, Aldea Panimaquip y Comunidad Nueva Providencia.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán, al igual que el apoyo a familias con niños a los cuales se les brinda apoyo con leche de fórmula por gestión departamental. Entrega de alimentos a 178 familias de San Lucas Tolimán y 16 de Santiago Atitlán a familias con niños con retardo en el crecimiento y bajo peso.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de reporte de precios de los granos básicos y días sin lluvia, en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán, para ser presentados en la reunión de la COMUSAN, al igual que el apoyo de alerta temprana en la que se capacitan las Comisiones Comunitarias de SAN en apoyo al control de crecimiento de los niños menores de cinco años.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la asistencia y generación de informe de los puntos abordados en el COMUDE del municipio de San Lucas Tolimán, el cual fue trasladado a delegada departamental, Licda. Marta Gloria Calderón Hidalgo. Habiendo tenido punto en la agenda del COMUDE con la presentación del POA 2017 de la COMUSAN.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a la Delegación Departamental en el cumplimiento de las acciones contempladas en los POA de COMUSAN de los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán así como la difusión de la Política SAN con los estudiantes seminaristas del municipio de San Lucas Tolimán.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización del Mapeo de Actores en Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán, y se da seguimiento a las acciones de la Organizaciones Hospitalito de Santiago Atitlán, Instituto Mesoamericano de Permacultura en San Lucas Tolimán, coordinando acciones de atención en salud y alimentos saludables.

13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado de informe diario, bitácora semanal, informe de seguimiento a niños con Desnutrición Aguda y otros informes de actividades realizadas en el municipio de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la asistencia a dos reuniones del equipo departamental de SESAN, Sololá. apoyo en la reunión ordinaria de CODESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2465 49130 0713

f) 
 Marta Gloria Calderon Hidalgo
 Delegada Departamental de Sololá

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Sololá, 25 de mayo de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-93-2017-081**
2. **Nombre: José Luis Maldonado de León**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Sololá**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Se apoyó a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica a COMUSAN Y COCOSAN del municipio de San Lucas Tolimán. Y la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica a COMUSAN Y COCOSAN en Santiago Atitlán.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de 5 Reuniones Ordinarias de COMUSAN y una reunión extraordinaria en San Lucas Tolimán y la realización de 5 reuniones ordinarias de COMUSAN en Santiago Atitlán.

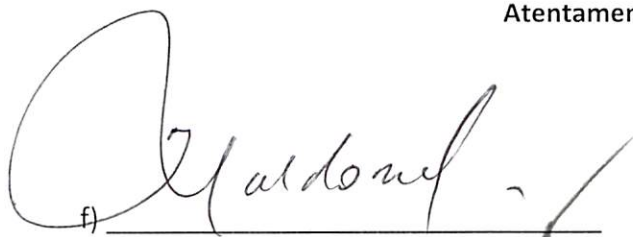
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de 2 Planes Operativos Anuales de la COMUSAN en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de 5 informes de necesidades del nivel municipal y 5 informes de niños con Desnutrición Aguda del municipio de San Lucas Tolimán y la misma cantidad en el municipio de Santiago Atitlán.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la presentación de: • POA ante el Concejo Municipal y seguimiento en la COMUSAN. • Presentación en COMUDE en el municipio de San Lucas Tolimán y • Presentación del POA de Santiago Atitlán al Concejo Municipal y su seguimiento en la COMUSAN.
06	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la solicitud de listado de niños con retardo en el crecimiento de 3 comunidades de San Lucas Tolimán; para ser ingresados a programa nutricional que implementa el IMAP a 50 niños con retarde de crecimiento. Y en Santiago Atitlán la generación de listados de niños con retardo en crecimiento de 2 comunidades: Cerro de Oro y San Antonio Chacayá.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional,	Se apoyó a la Delegación Departamental en la promoción de 3 barridos nutricionales en las comunidades de Totolyá, Nueva Providencia y Panimaquip y la implementación de 1 jornada

	que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	médica a 180 pacientes del municipio. Y en Santiago Atitlán la promoción de 2 barridos nutricionales en las comunidades de San Antonio Chacayá y Cerro de Oro.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la sensibilización de 1 autoridad comunitaria de aldea Panimaquip, Autoridades Municipales y 3 familias con niños con condiciones especiales de San Lucas Tolimán y en Santiago Atitlán la sensibilización a 1 autoridad comunitaria de aldea Cerro de Oro, autoridades comunitarias y familias con niños con condiciones especiales e integrantes de la COMUSAN.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento e implementación de acciones a 4 niños con desnutrición aguda, calendarización de 12 reuniones de COMUSAN y de 2 COCOSAN en San Lucas Tolimán y en Santiago Atitlán el seguimiento e implementación de acciones a 5 niños con desnutrición aguda calendarización de 12 reuniones de COMUSAN Y 2 COCOSAN.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la asistencias a reunión de 3 COMUDE ordinario con informe a delegada departamental. Y en Santiago Atitlán la asistencia a 2 COMUDE ordinario con informe a delegada departamental.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la presentación de 1 POA de la COMUSAN ante el concejo municipal y COMUDE para el respectivo aval y apoyo en su implementación en el municipio de San Lucas Tolimán y en Santiago Atitlán la presentación de POA 1 de la COMUSAN ante el concejo municipal y COMUDE. Para su aval y apoyo en la implementación de acciones.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés	Se apoyó a la delegación departamental en la actualización del Mapeo de Actores en SAN del municipio de San Lucas Tolimán y en Santiago Atitlán también la actualización del Mapeo de Actores en SAN, presentado, analizado y avalado por la COMUSAN.

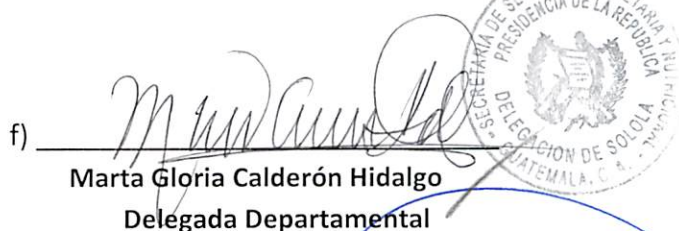
	para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Se apoyó a la delegación departamental en la entrega de 20 bitácoras semanales, al igual que los reportes diarios de actividades a delegada departamental de enero a mayo 2017. De las actividades realizadas en los municipio de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyó a la Delegación departamental en la participación en la presentación de informe anual del gobierno departamental 2016. Participación y apoyo en la realización de dos CODESAN a delegada departamental. Partición en reuniones de equipo departamental de SESAN, Sololá. Participación en la creación de la política pública departamental de niñez y adolescencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

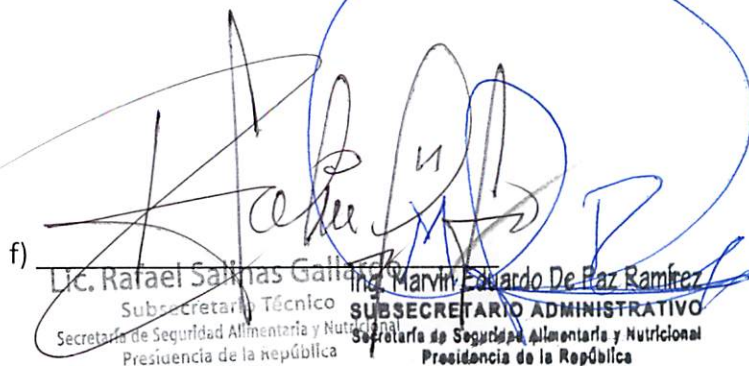
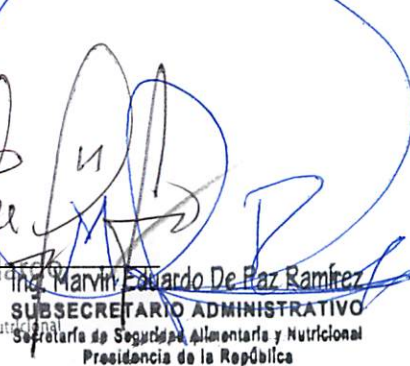
José Luis Maldonado de León
DPI 2465 49130 0713

f)  

Marta Gloria Calderón Hidalgo
Delegada Departamental

f) 

Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Mayo 2017

Sololá 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-94-2017-081
2. Nombre: Marvin Israel Uipán Petzey
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

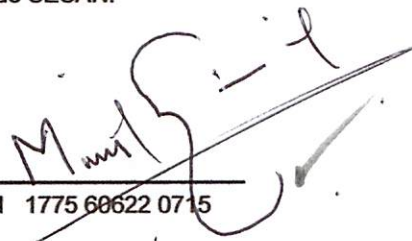
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la política nacional de SAN en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN en los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la conformación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COCOSAN del cantón de Chuasanai, de San Pedro La Laguna, priorizado por la prevalencia de la desnutrición crónica, según el Censo Nacional Talla 2015.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN de los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro Laguna. Con la participación activa del gobierno municipal e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en el seguimiento del POASAN 2017.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de la ejecución del Plan Operativo Anual de SAN, en la intervención de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales de la COMUSAN de los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento del traslado del Plan comunitario de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Aldea de Panyebar, San Juan La Laguna.

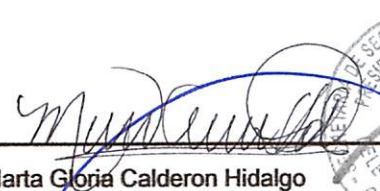
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de la reunión de la Mesa Técnica de San Pablo La Laguna. Con el objetivo de analizar y discutir acciones pertinentes de SAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de los precios de granos básicos de maíz y frijol, de los municipios de San Pedro, San Juan y San Pablo Laguna. Análisis de la situación ante la COMUSAN y la COCOSAN, para las acciones pertinentes. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la entrega de la asistencia alimentaria para los niños y niñas con desnutrición aguda y crónica, identificados por Salud, con el apoyo del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional / VISAN del municipio de San Pablo La Laguna.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la recopilación de la información, para la construcción del diagnóstico municipal de la seguridad alimentaria y nutricional. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la participación en los talleres de actualización del Plan de Desarrollo Municipal / PDM, del municipio de San Juan La Laguna, con la inclusión del eje de salud y nutrición.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento del MSPAS, de acuerdo al protocolo para la atención ambulatoria de los niños y niñas con desnutrición aguda y severa, verificación estado nutricional, para la toma de decisiones. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de la gestión de la leche pediasure del Marvin Valeriano Quiacain, San Pedro La Laguna, ingresado del CRN Tzununa. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en el taller de abordaje de temas de seguridad alimentaria y nutricional con pertinencia cultural, la implementación de la ENPDC, y el proyecto de nutrición, con grupos de mujeres de los cuatro cantones del municipio de San Pedro La Laguna, con el Programa mundial de Alimentos / PMA y la municipalidad.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la sensibilización de la Comisión Municipal de Escuelas Saludables / COMES del municipio de San Juan La Laguna, en el marco del POASAN 2017. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la conferencia en temas de la seguridad alimentaria y nutricional con pertinencia cultural, a 250 seminaristas de diferentes centro educativos del municipio de San Pedro, San Juan y San Pablo La Laguna. Con el apoyo de la municipalidad y pura vida.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la gestión de las jornadas medicas con la ONG Ami San Lucas. Priorizando niños y niñas y mujeres embarazadas de los municipios de San Pablo, San Pedro y San Juan La Laguna, incluyendo las aldeas, con el apoyo de la COMUSAN y COCOSAN.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de informes de la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo / COMUDE de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna.

11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a la Delegación Departamental, en la promoción del cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Operativo Anual de SAN de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN, en los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a la Delegación Departamental, en la actualización del mapeo de actores sociales de seguridad alimentaria y nutricional, para el fortalecimiento del proceso y establecer vínculos con los actores claves, de los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	- Se apoyó a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de informes en físico y digital, ordenados y detallados de las actividades, diario, semanal y mensual a la Delegada Departamental, con medios de verificación. - Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de informes de los municipios de San Pedro, San Juan y San Pablo La Laguna, requerida por la Procuraduría de los Derechos Humanos / PDH de Santiago Atitlán.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyó a la Delegación Departamental, en las reuniones de trabajo del equipo SESAN Sololá, para compartir los conocimientos, experiencias, y las lecciones aprendidas durante el trabajo de campo, convocada por la Delegada Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1775 60622 0715

f) 
Marta Gloria Calderon Hidalgo
Delegada Departamental de Sololá

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
Subsecretario Administrativo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME FINAL

Sololá, 25 de mayo de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-94-2017-081
2. Nombre: Marvin Israel Ujpán Petzey
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	✓ En apoyo a la Delegación Departamental de 4 reuniones de sensibilización al Consejo Comunitario de Desarrollo / COCODE y líderes comunitarios, para la conformación de la COCOSAN, en cabecera de San Juan La Laguna, en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional / SAN. ✓ En apoyo a la Delegación Departamental de 1 taller de Plantas Medicinales, realizado con los integrantes de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y nutricional / COMUSAN y la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COCOSAN del municipio de San Pablo La Laguna. ✓ En apoyo a la Delegación Departamental de 5 talleres del Diagnóstico comunitario de SAN, 4 realizado en las Aldeas de Pasajquim, Panyebar y cabecera del municipio de San Juan La Laguna; 1 taller en el municipio de San Pablo Laguna. ✓ En apoyo a la Delegación Departamental de 1 taller de fortalecimiento a la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COCOSAN, Cabecera de San Juan La Laguna. ✓ En apoyo a la Delegación Departamental de 2 COCOSAN conformada. 1 en el cantón de Chuasanai de San Pedro La Laguna y 1 en la Cabecera de San Juan La Laguna.

02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	✓ En apoyo a la Delegación Departamental de 13 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN. 4 del municipio de San Pablo, 5 de San Juan y 4 San Pablo, y 3 de San Pedro La Laguna, con una 1 extraordinaria. Con la participación activa del Gobierno Municipal, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en el seguimiento de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de SAN. ✓ En apoyo a la Delegación Departamental de 2 taller de fortalecimiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN. 1 en San Juan y 1 en San Pablo La Laguna
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	✓ En apoyo a la Delegación Departamental, de la socialización de 4 Plan Operativo Anual de la seguridad alimentaria y nutricional, ante el pleno de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN, 1 de San Pablo, 1 de San Juan y 1 de San Pedro La Laguna, por unanimidad del pleno, se aprueba, y queda en punto de acta.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	✓ En apoyo a la Delegación Departamental de 5 informes de seguimiento de traslado de información de las necesidades de los municipios de San Juan, San Pedro y San Pablo La Laguna.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	✓ En apoyo a la Delegación Departamental de 5 talleres del Diagnóstico planificación de seguridad alimentaria y nutricional, a integrantes de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COCOSAN, de los municipios de San Pablo y San Juan La Laguna, incluyendo sus aldeas de Palestina, Panyebar y Pasajquim.

06	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	✓ En apoyo a la Delegación Departamental de 3 Sala Situacional, para el análisis en los espacios de participación, como en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN y Consejo Municipal de Desarrollo / COMUDE, para la toma de decisiones pertinentes de seguridad alimentaria y nutricional; de los municipios de San Pablo, San Pedro y San Juan La Laguna.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	✓ En apoyo a la Delegación Departamental de 3 reuniones de la Red de protección de la niñez, para las propuestas de acciones durante el año 2017 y ejecución de las acciones incluidas dentro del plan, a favor de la niñez; en seguimiento con la Oficina municipal de protección de la niñez y organizaciones locales, con el apoyo de la ONG World Visión, en el municipio de San Juan La Laguna. ✓ En apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento a 3 niños y niñas con da, con el MSPAS, de acuerdo al protocolo para la atención ambulatoria de los niños y niñas con desnutrición aguda detectados y reportados por el CAP, en los municipios de San Pablo y San Pedro La Laguna, acompañando a las visitas a hogar, para la verificación del estado nutricional, para tomar las decisiones pertinentes, en caso de alguna emergencia. ✓ En apoyo a la Delegación Departamental de 2 Ferias ambiental con el eje de salud y nutrición, dentro de la COMUSAN, con el apoyo de Amigos del lago y la municipalidad. ✓ En apoyo a la Delegación Departamental de 1 Feria de la Salud y Nutrición realizado en el municipio de San Pablo La Laguna. con el apoyo de World Visión y la Municipalidad.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	✓ En apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de las Jornadas Médicas con la Ong Ami San Lucas, de los municipios de San Pedro La Laguna, San Pablo La Laguna y cabecera de San Juan La Laguna y las aldeas de Palestina, Panyeba y Pasajquim, beneficiando a un total de 1250 pacientes. Priorizando a los niños, niñas menores de cinco años y mujeres embarazadas, a los niños y niñas se les regala un kit de higiene personal. En seguimiento con los integrantes de la COMUSAN y COCOSAN, con el apoyo de las municipalidades de ambos municipios. ✓ Se Apoyó a la Delegación Departamental, en la conferencia en temas de la seguridad alimentaria y nutricional con pertinencia cultural, a 250 seminaristas de diferentes centro educativos del municipio de San Pedro, San Juan y San Pablo La Laguna. Con el apoyo de la municipalidad y pura vida.

09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	✓ En apoyo a la Delegación Departamental de 5 informes de los Casos de los niños con desnutrición aguda, que han recibido leche con el apoyo de la Ong Salomon Porch, para verificar el estado nutricional de los niños y niñas y darle el seguimiento respectivo. ✓ En apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la solicitud para gestionar la leche pediasure de 1.6 kg, con el Gobierno Municipal de San Pedro La Laguna, que se le brinda al niño DAM, Marvin Valeriano Quiacain, fecha de nacimiento 07 / 03 / 2015. Se apoyará por seis meses con leche Pediasure recetado por la Nutricionista del CRN Tzununá.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	✓ En apoyo a la Delegación Departamental de 11 informes de las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo / COMUDE, celebrado, 4 del San Pablo La Laguna, 3 de San Pedro La Laguna y 4 de San Juan La Laguna, elaborando un informe de los puntos abordados, informando del proceso de Gobernanza en Seguridad alimentaria y nutricional, el apoyo a las comunidades para la prevención de la desnutrición crónica.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	✓ En apoyo a la Delegación Departamental de 5 informes de la promoción del cumplimiento de las acciones establecidas en el plan operativo anual de SAN de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN, en los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	✓ En apoyo a la Delegación Departamental de 3 mapeo de actores sociales de seguridad alimentaria y nutricional, para el fortalecimiento del proceso y establecer vínculos con los actores claves, de los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	✓ En apoyo a la Delegación Departamental de 210 informes entregados en físico y digital, ordenados y detallados de las actividades, diario, semanal y mensual a la Delegada Departamental, con medios de verificación. ✓ En apoyo a la Delegación Departamental, de 3 informes de los municipios de San Pablo, San Pedro y San Juan La Laguna, requerida por la PDH de Santiago Atitlán.

14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	✓ En apoyo a la Delegación Departamental de 8 reuniones de trabajo del equipo SESAN Sololá, para compartir los conocimientos, experiencias, y las lecciones aprendidas durante el trabajo de campo, convocada por la Delegada Departamental.
----	--	--

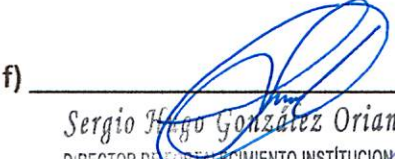
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

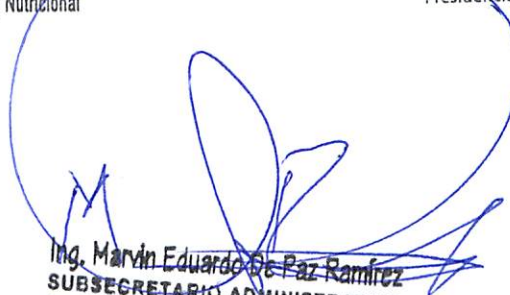
f) 
Marvin Israel Ujpán Petzey
DPI 1775 60622 0715

f) 
Marta Gloria Calderon Hidalgo
Delegada Departamental de Sololá



f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Mayo 2017

Sololá 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-95-2017-081
2. Nombre: Manuel U.N. Más Guarchai
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

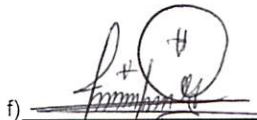
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación departamental en la Socialización de Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las reuniones y actividades que realiza los integrantes de la COMUSAN en los dos municipios asignados.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la conformación de COMUSANES activada y funcionando en los Municipios de Santa María Visitación y Santa Clara La Laguna y seguimiento a las reuniones de COMUSAN en los dos municipios.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de seguimiento del POA de Seguridad Alimentaria y Nutricional que incluye la participación de las instituciones integrantes de la COMUSAN para las acciones pertinentes de SAN dirigida a la población meta para la prevención de la Desnutrición Crónica en las comunidades de los dos municipios Santa Clara La Laguna y Santa María Visitación.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental con el traslado de la información comunitaria generada en el tema SAN especialmente a las familias con necesidades en INSAN, familias que rechazan tratamiento de salud, (familias renuentes), necesidades comunitarias a partir de los diagnósticos comunitarios que realizan para el seguimiento respectivo.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de acciones y articulaciones en base al Plan Operativo Anual entre ellas las charlas programadas con Centros Educativos y con padres de familias de los niños de bajo peso y retardo de crecimiento en el marco de escuelas saludables, reuniones de trabajo técnico para el seguimiento de casos, visitas y talleres de trabajo en el marco de implementación de la Estrategia

		Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y de Gobernanza en SAN.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso y recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones del sistema municipal en SAN entre ella precios de granos básicos maíz y frijol) en los municipios, disponibilidad de alimentos, propuestas de apoyo a familias de las organizaciones de cooperación como el caso de los programas agropecuarios, además de los casos de desnutrición crónica, mujeres embarazadas que genera salud y suplementación a mujeres en general.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental con seguimiento de las reuniones programadas en las comunidades para generar información sobre los cuatro pilares de la SAN para el diagnóstico comunitario en las comunidades de los Caseríos Chuipoj y Montecristo Santa María Visitación y Paquib y Sector Centro del Municipio de Santa Clara La Laguna.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de gestión de una jornada médica en el Municipio de Santa Clara La Laguna y Santa María Visitación en las comunidades con grandes índices de vulnerabilidad, con el objetivo de apoyar a las familias o pacientes más necesitados, como parte del sistema de alerta a nivel comunitario.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso acompañamiento en las visitas a hogar de mujeres embarazadas y niños de bajo peso, con en el personal de Salud y MAGA para el seguimiento correspondiente.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de información generada en los COMUDE celebradas en los Municipios de Santa María Visitación y Santa Clara La Laguna.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de involucramiento a las instituciones de Gobierno y no Gubernamentales, especialmente a los Alcaldes Municipales, para la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de involucramiento de las instituciones, sociedad civil, oficina Municipal de la mujer, CDRO, CERCAP, MAGA, MIDES, MUNICIPALIDAD, COMES, SALUD, EDUCACION Y SESAN como parte del mapeo de actores de los Municipios asignados.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la rendición de los informes, de manera diaria, semanal y mensual sobre las actividades realizadas en las comunidades de los Municipios de Santa María Visitación y Santa Clara La Laguna

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la entrega de 125 silos metálicos a los beneficiarios de las comunidades Paquip, Xiprian, Barrio San Antonio y las Cristalinas del Municipio de Santa Clara La Laguna fue donado por las ONG CERCAP CDRO, en el marco de ejecución del Proyecto Comunitario Local, del PNUD.
----	---	---

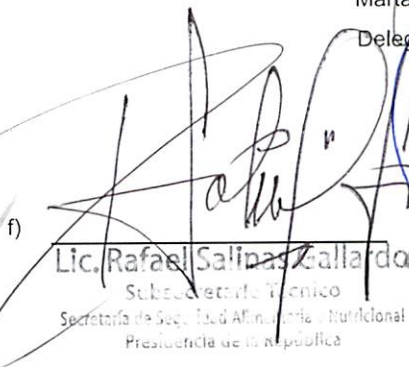
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

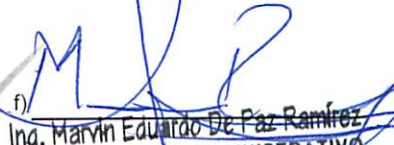
Atentamente,

f) 
DPI 1848/00218 0705

f) 
Marta Gloria Calderon Hidalgo
Delegada Departamental de Sololá

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME FINAL

Sololá, 25 de mayo de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-95-2017-081
2. Nombre: Manuel Más Guarchaj
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	En apoyo a la delegación departamental se realizaron las siguientes acciones: • 7 Instituciones conocen de la Estrategia de Seguridad Alimentaria y nutricional. • 3 Reuniones de Sensibilización con el Alcalde Municipal de Santa María Visitación y Santa Clara L.L. • 2 Reuniones con el Alcalde Municipal de Santa Clara La Laguna para la entrega de mi acreditación. • 2 Reuniones con el Alcalde Municipal y la Corporación Municipal de Santa María Visitación para la Estrategia SAN.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los	En apoyo a la delegación departamental se realizaron las siguientes acciones: • 3 reuniones con el Alcalde y su Concejo Municipal de Santa María Visitación, para el abordaje del tema SAN, alimentos para familias en

	Consejos Municipales.	INSAN y gestión de fertilizante. • 2 reuniones con el Alcalde Santa Clara La Laguna para abordar el tema SAN, ENPDC y Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional • 2 Reuniones con el Alcalde Municipal de Santa Clara La Laguna. • 4 reuniones de COMUSAN.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	En apoyo a la delegación departamental se realizaron las siguientes acciones: • 2 reuniones para la socialización de la estrategia de Escuelas Saludables • 4 reuniones para la socialización de la importancia de organización de la COCOSAN de los Municipios asignados. • 1 reunión para la planificación operativa de Escuelas Saludables en cada municipio.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	En apoyo a la delegación departamental se realizaron las siguientes acciones: • 105 informes generados, uno por día, para socializar acciones, avances y necesidades en campo.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	En apoyo a la delegación departamental se realizaron las siguientes acciones: • 2 reuniones para la conformación de la COCOSAN en Santa María Visitación • 1 reunión de apoyo al Cuerpo de paz para la elaboración del POA 2017 de las escuelas Saludables de Santa Clara La Laguna.

06	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	En apoyo a la delegación departamental se realizaron las siguientes acciones: • 5 actualizaciones de mapeo de actores y salas situacionales en los municipios asignados, con la información proporcionada por las instituciones del sistema SAN
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	En apoyo a la delegación departamental se realizaron las siguientes acciones: • 5 entrevistas con los representantes de COCODES para levantar información para el diagnóstico municipal en los Municipios de Santa María Visitación y Santa Clara La laguna.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	En apoyo a la delegación departamental se realizaron las siguientes acciones: • 11 Monitoreos a Centros y Puestos de Salud. Boca Costa para la verificación de apertura y prestación del servicio • 2 monitoreos de CAP, Santa María y Santa Clara La Laguna
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	En apoyo a la delegación departamental se realizaron las siguientes acciones: • 3 reuniones con mujeres embarazadas en el Municipio de Sta María Visitación. • 3 reuniones con mujeres embarazadas en Sta Clara La Laguna • 3 reuniones con Caderes en el Municipio de Santa Clara La Laguna. • 2 reuniones con Caderes en el Municipio de Santa María Visitación.

10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	En apoyo a la delegación departamental se realizaron las siguientes acciones: • 05 informes mensuales de cumplimiento a contrato laboral
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	En apoyo a la delegación departamental se realizaron las siguientes acciones: • 28 monitoreos con mujeres embarazadas y lactantes.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	En apoyo a la delegación departamental se realizaron las siguientes acciones: • 7 Instituciones del Gobierno participaron en ENPDC.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	En apoyo a la delegación departamental se realizaron las siguientes acciones: • Generación de 2 expedientes con la información documentada, sistematizada correspondiente a los meses de enero a mayo, de cada uno de los municipios asignados

14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	En apoyo a la delegación departamental se realizaron las siguientes acciones: • 12 reuniones con COCODES en los Municipios de Sta María Visitación y Sta Clara La Laguna • 240 bolsas de incaparina recaudadas en maratón de incaparina contra la desnutrición Crónica. • 76 niños beneficiados de Incaparina recaudada en la Maratón.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

Manuel Más Guarchaj
DPI. 1848002180705

f)

Licda. Marta Gloria Calderón Hidalgo.
Delegado Departamental

f)

Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Lt. Rafael Salinas Calderón
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Mayo 2017

Sololá 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-96-2017-081
2. Nombre: Manuel Eduardo Cuá Cotuc
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a delegación departamental en el proceso de Socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional con las comunidades con alta prevalencia a la desnutrición crónica, del Municipio de Nahualá.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a delegación departamental en la celebración de la reunión ordinaria de la COMUSAN de Nahualá y Xejuyup donde se aborda el seguimiento a las acciones de INSAN, DA, ENPDC, Actividades de divulgación y promoción, análisis de información que generan instituciones articuladas dentro de las comisiones. • Apoyo a la delegación departamental en reunión con Alcalde y Concejo Municipal de Nahualá para abordar la importancia de la COMUSAN, fortalecer el proceso de empoderamiento y las principales actividades que requieren mejorar su articulación, en favor de la niñez.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la delegación departamental en la revisión y actualización de POA SAN COMUSAN de Nahualá y Xejuyup, avanzando en las acciones de articulación de actores y programas para mejorar el impacto en el municipio.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a delegación departamental en el proceso de identificación de necesidades en las comunidades del Municipio de Nahualá, entre ellas situación de las familias con casos de desnutrición, necesidades que presentan las familias cuyos casos fueron referidos al hospital de Sololá y Centro de Recuperación Nutricional, sensibilización a padres de familias con casos especiales. También se identifican necesidades comunitarias que se integran a la gestión que realiza la COMUSAN ante el Concejo Municipal.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental en la coordinación de transporte, convocatoria y entrega de 21 raciones dobles de alimentos para niños con desnutrición Aguda en Nahualá. • Apoyo a la delegación departamental en el monitoreo de precio de granos básicos como lo es el frijol y el maíz en mercado comunal de Nahualá como principal centro de comercio del municipio, elaborando informe y socializando a delegación departamental. • Apoyo a delegación departamental en el acercamiento a comunidades de Chuituj, Chuachinup para la socialización de la ENPDC y la necesidad de conformación de COCOSAN en las comunidades.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Entrega de Viveres y leche a niña Deysi Micaela Sac, de Tzucubal Nahualá, donde se coordina con MSPAS para su control y seguimiento en el tema nutricional. Apoyo entregado de parte de Salomón Pórch. • Apoyo a delegación departamental en el monitoreo a CRN Tecpan en el caso de niño Antonio Félix Catinac Tzay quien ha ganado peso y ahora esta normal P 6.32 kg y T 65.5 cm y es egresado por el servicio de salud. • Apoyo a la delegación departamental en Monitoreo a Anderson Herman López Ixmata con Peso 18 lb y Talla 70 cm y se le hace entrega de Leche NIDO donado por salomón Pórch • Apoyo a delegación departamental en Monitoreo a Abraham Tambriz Sohom. FN 4-7-2016 P 6.7 kg y Talla 67 cm Dx. DAM niño y mama con retardo psicomotor originarios de Xecullil y Se realiza demostración de preparación de Leche con INCAPARINA impartida por conjuntamente con médico del Área de Xecullil, Nahualá.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo en la entrega de medicamento a Deysi Micaela Sac de Tzucubal, Nahualá como parte del apoyo que recibe la familia de parte de Salomón Pórch.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la delegación departamental en la gestión y coordinación de Jornada Medica para 165 pacientes con consulta y medicina gratuita en Nahualá.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a delegación departamental en la aplicación de boleta dirigida a directoras de la DMM Nahualá sobre Red de Derivación de atención a la Víctima.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• poyo a delegación departamental en la atención a convocatoria del COMUDE para el municipio de Nahualá, sin embargo han sido canceladas por decisión del Alcalde Municipal. • Apoyo a delegación departamental en la participación en COMUDE del municipio de Santa Catarina Palopo, donde se aborda el seguimiento de actividades de la autoridad municipal y presentación de avance de organizaciones.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a delegación departamental en la socialización de contenido de la estrategia nacional de prevención de la

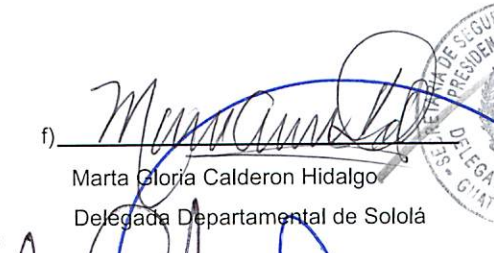
		desnutrición Crónica a 21 madres de niños que estuvieron en cuadro de desnutrición Aguda en Nahualá. • Apoyo a delegación departamental en la atención a entrevista radial practicada por jóvenes de Nahualá sobre el tema de la Desnutrición en sus causas y consecuencias en la salud como también se socializa la ENPDC como estrategia promovida por el gobierno.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a delegación departamental en la socialización de la estrategia de la ENPDC a través de la COMUSAN a organización de Jóvenes de Nahualá que están comprometidos a apoyar la divulgación de las buenas prácticas en alimentación de niños menores de 2 años y como también el de promover los derechos de los mismos dentro del municipio de Nahualá.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a delegación departamental en la elaboración de 12 informes de casos de niños que reciben apoyo de víveres y leche de parte de la fundación Salomón Porch. • Apoyo a la delegación departamental en la elaboración y traslado de 2 gestiones de apoyo para niños Antonio Salomón Ixquiactap Marroquin y Abraham Tambriz Sohom, niños diagnosticados con Desnutrición Aguda. • Apoyo a delegación departamental en la elaboración de informe sobre COMUSAN, COCOSAN del municipio de Nahualá dirigido a la PDH del departamento de Sololá.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a delegación departamental en la Consolidación de información sobre COMUSAN, COCOSAN, POA, Diagnósticos SAN, Casos DA. Consolidándolo en diapositivas para su presentación ante delegada departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI-184264545 0702

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Marta Gloria Calderon Hidalgo
Delegada Departamental de Sololá

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



INFORME FINAL

Sololá, 25 de mayo de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-96-2017-081
2. Nombre: Manuel Eduardo Cuá Cotuc
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a Delegación Departamental en: 1. Obtención de 1 presupuesto municipal 2017 de Nahualá para análisis en COMUSAN. 2. Participación en 8 reuniones de monitores municipales, para la coordinación y articulación. 3. Socialización de la política nacional y su plan estratégico a 64 COCODES de la Boca Costa de Nahualá. 4. Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con 7 instituciones gubernamentales y 4 no gubernamentales del municipio de Nahualá.

02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a Delegación Departamental en: 1. Coordinación de 10 reuniones de COMUSANES y 1 Mesa Técnica en Nahualá. 2. socialización de gobernanza en seguridad alimentaria y nutricional y conformación de 5 COCOSANES en Nahualá. 2. Socialización de Gobernanza en seguridad alimentaria y nutricional, sensibilización SAN a 3 comunidades para confirmar COCOSAN. 3. 5 reuniones con Alcalde y 3 con el concejo municipal de Nahualá. 4. 1 Diagnostico Comunitario en Seguridad Alimentaria y Nutricional en Nahualá.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a Delegación Departamental en: 1. Elaboración conjunta de 2 Planes operativos en Seguridad alimentaria y nutricional 2017 para el municipio de Nahualá. 2. 5 actualizaciones de la programación al plan operativo anual de la COMUSAN de Nahualá.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a Delegación Departamental en: 1. Socialización de 114 informes del trabajo que día con día se realiza en el área de Nahualá. 2. Monitoreo a Hospital Juan de Dios Rodas del departamento de Sololá.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a Delegación Departamental en: 1. Documentación de INSAN: Solicitud, certificación de Actas, 837 boletas familiares Físicas, 1 Documento digital Access y 1 documento Excel 8362 beneficiarios. 2. socializaciones de herramienta de recolección de información de familias en INSAN en las 64 comunidades de Nahualá. 3. Convocatoria y entrega de 21 raciones dobles de alimentos para niños con desnutrición Aguda en Nahualá. 4. 3 monitoreos de precio de granos básicos como en Nahualá.

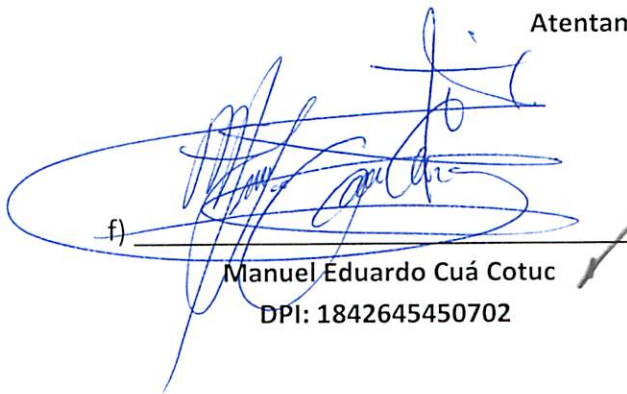
06	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a Delegación Departamental en: 1. Visita a 5 instituciones no gubernamentales para socializar la ENPDC. 2. 6 seguimientos a casos de niñas violentadas sexualmente en Nahualá. 3. 7 Visitas de seguimiento a niños que reciben apoyo de parte de Salomón Porch. 4. 2 Monitoreo a CRN Tecpan para el seguimiento de niños con desnutrición Aguda del departamento de Sololá.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a Delegación Departamental en: 1. 4 negociaciones, sensibilización y coordinación de traslado de niños con desnutrición Aguda de Nahualá. 2. 8 seguimientos de casos con desnutrición Aguda desde la COMUSAN de Nahualá y Xejuyup.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a Delegación Departamental en: 1. 5 procesos de sensibilización a COCODES y organizaciones comunitarias para la organización de COCOSAN. 2. 179 personas miembros de COCODES de 64 comunidades de la boca costa de Nahualá conocen sobre la ENPDC y Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional. 3. 1 gestión con el Alcalde Municipal de Nahualá para la organización de 1 carrera contra la desnutrición. 4. gestión de 1 Jornada Medica para 165 pacientes con consulta y medicina gratuita en Nahualá.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	• Apoyo a Delegación Departamental en: 1. 28 visitas de seguimiento y atención a niños con desnutrición Aguda en Nahualá. 2. incidencia en la vacunación y suplementación de 2 niños de Nahualá. 3. elaboración de 1 calendarización de reuniones con COCOSANES de Nahualá. 4. aplicación de 1 boleta dirigida a directoras de la DMM Nahualá sobre Red de

		Derivación de atención a la Víctima.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a Delegación Departamental en: 1. participación en 6 reuniones ordinaria de COMUDE de Nahualá, San Juan La Laguna, Sololá y Santa Catarina Palopó. 2. 1 acreditación para el COMUDE del municipio de Nahualá. 3. 1 socialización de base legal y funciones de la COMUSAN al director de DMP municipalidad de Nahualá.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a Delegación Departamental en: 1. 28 maestros y 3 cocineras de establecimiento educativo conocen de ENPDC y cambio de comportamiento en la alimentación de niños desde la escuela. 2. elaboración de Contenido y material ilustrativo para Carrera contra la desnutrición en Nahualá. 3. entrega de 8 raciones triples a casos egresados de CRN y hospital y 2 raciones simples a casos judicializados en el departamento de Sololá. 4. 21 madres de niños que estuvieron en cuadro de desnutrición Aguda en Nahualá conocen de la ENPDC y de alimentación saludable. 5. atención a 2 entrevistas radiales practicada por jóvenes de Nahualá y Radio Nawal estéreo abordando el tema de la Desnutrición en sus causas y consecuencias.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a Delegación Departamental en: 1. 2 proceso de información y sensibilización a nuevos integrantes de COMUSAN de Nahualá y Xejuyup. 2. Acercamiento a 5 instituciones no gubernamentales con el objetivo de coordinar y articular acciones conjuntas en el área de Nahualá.

13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a Delegación Departamental en: 1. elaboración informe de: 1 Mesa Técnica, 1 COMES, 8 COMUSAN, 2 de COCOSANES y 7 de COMUDES asistidos. 2. 17 informes de niños que reciben apoyo de víveres y Leche de parte de Salomón Porch 3. entrega de 2 costales de Aguacate Has a familias que cumplen con esquemas de vacunación en Nahualá. 4. 2 gestiones de apoyo para niños con desnutrición aguda en Nahualá. 5. 1 informe sobre COMUSAN, COCOSAN del municipio de Nahualá dirigido a la PDH del departamento de Sololá.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a Delegación Departamental en: 1. participación en entrega de informe anual de trabajo del señor Gobernador en el departamento de Sololá. 2. apoyo logístico de realización de 1 reunión ordinaria de la CODESAN. 3. 1 informe a la delegación departamental conteniendo avance en COMUSAN, COCOSAN, COMES, diagnósticos en SAN.

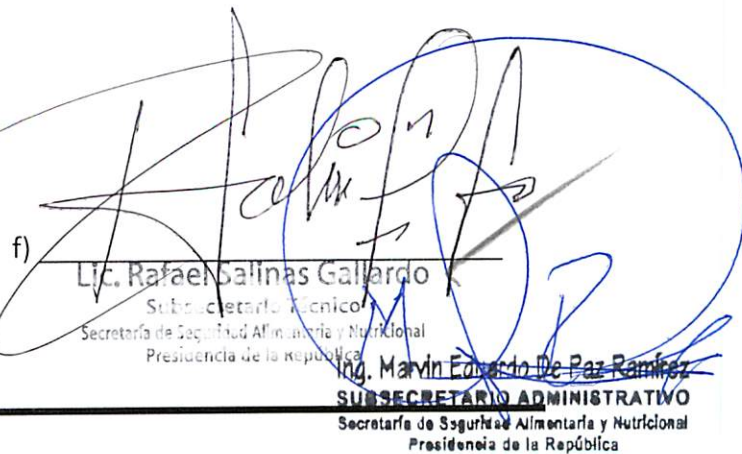
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Manuel Eduardo Cuá Cotuc
DPI: 1842645450702

f) 
Licda. Marta Gloria Calderón Hidalgo
Delegada Departamental

f) 
Sergio Juan González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Mayo 2017

Suchitepéquez 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-97-2017-081
2. Nombre: Víctor Hugo Castillo Robles
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la socialización de la Política Nacional de SAN en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Santo Domingo en los temas de descentralización y Participación Ciudadana. • Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Mazatenango en la justificación 3.2.1 de la política que es disponibilidad de alimentos. Específicamente en el pilar de utilización biológica. • Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San José el Idolo en la Justificación 3.2.1 de la política que es disponibilidad de alimentos.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para realizar y participar la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para realizar la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para realizar la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San José el Ídolo.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el seguimiento de las acciones de reuniones plasmadas en el POASAN 2017 en la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el seguimiento de las acciones de

		reuniones plasmadas en el POASAN 2017 en la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el seguimiento de las acciones de reuniones plasmadas en el POASAN 2017 en la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San José el Ídolo.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en informar sobre riesgos de hambre estacional en comunidades priorizadas visitadas con apoyo de otras instituciones con el fin de poder incluir en propuestas del POA siguiente del municipio de Santo Domingo.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en reunión de COMUSAN en el municipio de Mazatenango, se haga una presentación por las instituciones de los avances de las actividades plasmadas en el POASAN 2017. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en reunión de COMUSAN en el municipio de Santo Domingo, se haga una presentación por las instituciones de los avances de las actividades plasmadas en el POASAN 2017. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en reunión de COMUSAN en el municipio de San José el Ídolo, se haga una presentación por las instituciones de los avances de las actividades plasmadas en el POASAN 2017.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en visita a centro de salud se actualice la base de datos de niños DA en el Municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en visita a centro de salud se actualice la base de datos de niños DA en el Municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en visita a centro de salud se actualice la base de datos de niños DA en el Municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en visita a centro de salud se actualice la base de datos de niños DA en el Municipio de San José el Ídolo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en visita a centro de salud se actualice la base de datos de niños DA en el Municipio de Samayac.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, en el municipio de Santo Domingo.

		• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, en el municipio de San José el Ídolo.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en el municipio San José el Ídolo, se participe en la evaluación y monitoreo de la entrega de alimentos a niños DA , bajo peso y retardo e crecimiento.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• En este mes no se programó ninguna planificación que requiera un instrumento, para la evaluación y monitoreo en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios bajo mi cargo.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de reunión, en el COMUDE del municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de reunión, en el COMUDE del municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de reunión, en el COMUDE del municipio de Samayac.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en reunión de COMUSAN del municipio de Santo Domingo, se socializara sobre la Situación Nutricional con el apoyo de Salud en base a la Política SAN.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en el municipio de San José el Ídolo en reunión ordinaria de COMUSAN se pueda priorizar las comunidades para conformar COCOSAN.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para que en reunión de delegación, se conozca los avances , experiencias, actividades programadas y lecciones en el Municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para que en reunión de delegación, se conozca los avances , experiencias, actividades programadas y lecciones en el Municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para que en reunión de delegación, se conozca los avances , experiencias, actividades programadas y lecciones en el Municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para que en reunión de delegación, se conozca los avances , experiencias, actividades programadas y lecciones en el Municipio de San José el Ídolo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para que en reunión de delegación, se conozca los avances , experiencias, actividades programadas y lecciones en el Municipio de Samayac.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para actividades de acompañamiento para verificación de protocolo de atención a DA, mediante visitas en internamiento en hospital de Mazatenango.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

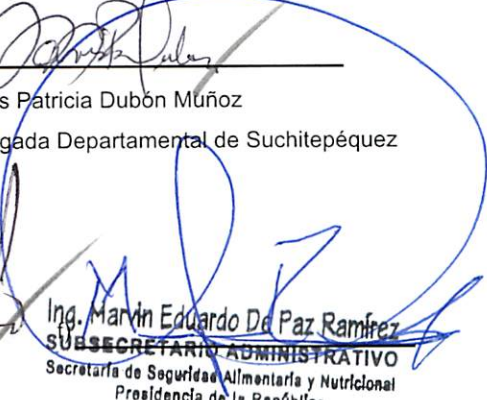
f) 
DPI 1807 81650 1201



Mavis Patricia Dubón Muñoz
Delegada Departamental de Suchitepéquez

f) 
Sergio Hugo González Ortano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME FINAL

Mazatenango 25 de Mayo de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe final de Actividades realizadas durante el periodo del 02 de enero al 31 de Mayo 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula decima del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-97-2017-081**
2. **Nombre: Víctor Hugo Castillo Robles.**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Suchitepéquez.**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la socialización de la Política Nacional de SAN dividida en 4 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la socialización de la Política Nacional de SAN dividida en 4 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la socialización de la Política Nacional de SAN dividida en 4 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la socialización de la Política Nacional de SAN dividida en 4 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de San José el Ídolo.

02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para realizar y participar en 4 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para realizar y participar en 4 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para realizar y participar en 4 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para realizar y participar en 4 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de San José el Ídolo.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el seguimiento de las acciones de reuniones plasmadas en el POASAN 2017 en 4 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el seguimiento de las acciones de reuniones plasmadas en el POASAN 2017 en 4 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el seguimiento de las acciones de reuniones plasmadas en el POASAN 2017 en 4 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el seguimiento de las acciones de reuniones plasmadas en el POASAN 2017 en 4 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de San José el Ídolo.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en 02 informes sobre riesgos de hambre estacional en comunidades priorizadas visitadas con apoyo de otras instituciones con el fin de poder incluir en propuestas del POA siguiente del municipio de Santo Domingo y San José el Ídolo.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en 04 reuniones de COMUSAN en el municipio de Mazatenango, se haga una presentación por las instituciones de los avances de las actividades plasmadas en el POASAN 2017. • Apoyo a la Delegación Departamental de

	Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	Suchitepéquez para que en 04 reuniones de COMUSAN en el municipio de Santo Domingo, se haga una presentación por las instituciones de los avances de las actividades plasmadas en el POASAN 2017. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en 04 reuniones de COMUSAN en el municipio de San Lorenzo, se haga una presentación por las instituciones de los avances de las actividades plasmadas en el POASAN 2017. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en 04 reuniones de COMUSAN en el municipio de San José el Ídolo, se haga una presentación por las instituciones de los avances de las actividades plasmadas en el POASAN 2017.
06	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para hacer 5 visitas al Centro de Salud con el fin de actualizar la base de datos de niños DA en el Municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para hacer 5 visitas al Centro de Salud con el fin de actualizar la base de datos de niños DA en el Municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para hacer 5 visitas al Centro de Salud con el fin de actualizar la base de datos de niños DA en el Municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para hacer 5 visitas al Centro de Salud con el fin de actualizar la base de datos de niños DA en el Municipio de San José el Ídolo.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, y poder recabar la información para la elaboración de 02 salas situacionales en SAN en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, y poder recabar la información para la elaboración de 02 salas situacionales en SAN en el municipio de Santo Domingo.

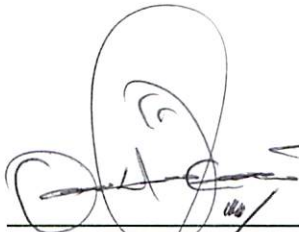
		Suchitepéquez para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, y poder recabar la información para la elaboración de 02 salas situacionales en SAN en el municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, y poder recabar la información para la elaboración de 02 salas situacionales en SAN en el municipio de San José el Ídolo.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez donde se participó en 2 mesas técnicas de atención a los niños con DA donde los temas fueron monitoreo y seguimiento a la entrega de alimentos, a niños DA bajo peso y retardo e crecimiento y poder conocer los nuevos casos de desnutrición en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez donde se participó en 2 mesas técnicas de atención a los niños con DA donde los temas fueron monitoreo y seguimiento a la entrega de alimentos, a niños DA bajo peso y retardo e crecimiento y poder conocer los nuevos casos de desnutrición en el municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez donde se participó en 2 mesas técnicas de atención a los niños con DA donde los temas fueron monitoreo y seguimiento a la entrega de alimentos, a niños DA bajo peso y retardo e crecimiento y poder conocer los nuevos casos de desnutrición en el municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez donde se participó en 2 mesas técnicas de atención a los niños con DA donde los temas fueron monitoreo y seguimiento a la entrega de alimentos, a niños DA bajo peso y retardo e crecimiento y poder conocer los nuevos casos de desnutrición en el municipio de San José el Ídolo.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en	• En estos 5 meses no se programó ninguna planificación que requiera un instrumento, para la evaluación y monitoreo en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios bajo mi cargo.

	el ámbito municipal y comunitario;	
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de 04 reuniones, de COMUDE en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de 02 reuniones, de COMUDE en el municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de 04 reuniones, de COMUDE en el municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de 01 reunión, de COMUDE en el municipio de Samayac.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en 04 reuniones de COMUSAN del municipio de Mazatenango, se socializara sobre la Situación Nutricional en el municipio con el apoyo de Salud, en base a la Política SAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en 04 reuniones de COMUSAN del municipio de Santo Domingo, se socializara sobre la Situación Nutricional en el municipio con el apoyo de Salud, en base a la Política SAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en 04 reuniones de COMUSAN del municipio de San Lorenzo, se socializara sobre la Situación Nutricional en el municipio con el apoyo de Salud, en base a la Política SAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en 04 reuniones de COMUSAN del municipio de San José el Ídolo, se socializara sobre la Situación Nutricional en el municipio con el apoyo de Salud, en base a la Política SAN.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en el municipio de San José el Ídolo en reunión ordinaria de COMUSAN se priorizara 02 comunidades para conformar COCOSAN.

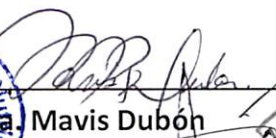
	Seguridad Alimentaria y Nutricional;	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en el municipio de Mazatenango en reunión ordinaria de COMUSAN se priorizara 02 comunidades para conformar COCOSAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en el municipio de Santo Domingo, en reunión ordinaria de COMUSAN se priorizara 02 comunidades para conformar COCOSAN.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en 20 reuniones de delegación, se conozca los avances, experiencias, actividades programadas y lecciones en los Municipios a mi cargo.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para actividades de acompañamiento para verificación de protocolo de atención a DA, mediante 20 visitas en internamiento en Hospital de Mazatenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

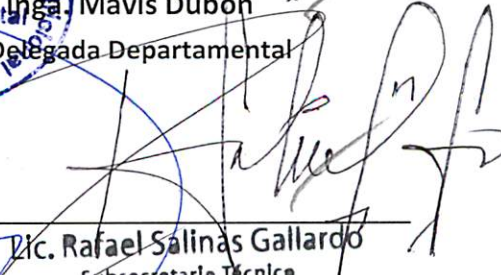
Atentamente,

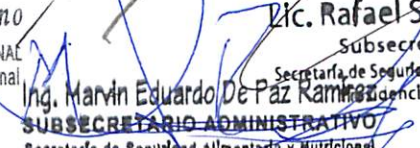
f) 
Víctor Hugo Castillo Robles
D.P.I. 1807816501201



f) 
Inga Mavis Dubón
Delegada Departamental

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Mayo 2017

Suchitepéquez 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-99-2017-081
2. Nombre: César Eric Sosa Hernández
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la socialización de la política Nacional de SAN en reuniones de COMUSAN en el municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la socialización de la política nacional de SAN en reuniones de COMUSAN del municipio de Zunilito.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Zunilito. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Patulul.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el fortalecimiento del POASAN a nivel municipal dentro de la COMUSAN en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el fortalecimiento del POASAN a nivel municipal dentro de la COMUSAN en el municipio de Zunilito. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el fortalecimiento del POASAN a nivel

		municipal dentro de la COMUSAN en el municipio de Patulul.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en implementación de acciones a nivel comunitario y con instituciones de gobierno de para incluirlas en el POA siguiente
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la ejecución y seguimiento del POA en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la ejecución y seguimiento del POA en el municipio de Zunilito.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños con DA menores de 5 años y sala situacional en el municipio de Zunilito • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños con DA menores de 5 años en el municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños menores de 5 años y sala situacional en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños menores de 5 años y sala situacional en el municipio de Pueblo Nuevo.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión de Mesa Técnica para analizar casos de niños con DA municipio de Zunilito.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actividades de acompañamiento para monitorear el alimento entregado a familias de niños con DA en el municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actividades de acompañamiento para monitorear el alimento entregado a familias de niños con DA en el municipio de Patulul.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• En este mes no se validó ninguna herramienta nueva de Monitoreo y evaluación en virtud que las actuales están vigentes.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reuniones de COMUDE en el municipio de Zunilito. • Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reuniones de COMUDE en el municipio de San Bernardino.

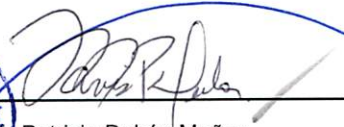
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en implementar acciones sobre la ENPDC en el municipio de San Bernardino.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en articular reuniones de trabajo con MSPAS Y DMM sobre temas de SAN.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez enviando informes diarios, bitácoras semanales de actividades relevantes y proyectos a realizar en cada municipio.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reuniones de CODESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

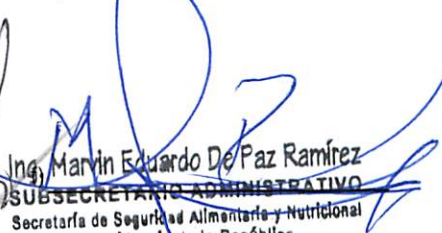
f) 
DPI 2518 90899 1001



f) 
Maris Patricia Dubón Muñoz
Delegada Departamental de Suchitepéquez

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME FINAL

Mazatenango, 25 de mayo de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-99-2017-081**
2. **Nombre: César Eric Sosa Hernández**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Suchitepéquez**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la socialización de la política Nacional de SAN y la ENPDC en reuniones ordinarias de COMUSAN en los municipios de San Bernardino, San Pablo Jocopilas, Zunilito, San Francisco Zapotitlán, Pueblo Nuevo y Patulul.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó a la delegación Departamental de Suchitepéquez en la formación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) 4 reuniones en el municipio de San Bernardino. • Se apoyó a la delegación Departamental de Suchitepéquez en la formación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) 3 reuniones en el municipio en Zunilito. • Se apoyó a la delegación Departamental de

		Suchitepéquez en la formación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) 3 reuniones en el municipio en San Francisco Zapotitlán. • Se apoyó a la delegación Departamental de Suchitepéquez en la formación y funcionamiento de las Comisiones de Seguridad Alimentario y Nutricional (COMUSAN) en 2 reuniones en el municipio de Patulul • Se apoyó a la delegación Departamental de Suchitepéquez en la formación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) 1 reunion en el municipio en San Pablo Jocopilas. • Se apoyó a la delegación Departamental de Suchitepéquez en la formación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) 1 reunion en el municipio en Pueblo Nuevo.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la elaboración del Plan Operativo anual de la COMUSAN promoviendo acciones de SAN en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la elaboración del Plan Operativo anual de la COMUSAN promoviendo acciones de SAN en el municipio de San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la elaboración del Plan Operativo anual de la COMUSAN promoviendo acciones de SAN en el municipio de Zunilito. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la elaboración del Plan Operativo anual de la COMUSAN promoviendo acciones de SAN en el municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la elaboración del Plan Operativo anual de la COMUSAN promoviendo acciones de SAN en el

		municipio de Pueblo Nuevo. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la elaboración del Plan Operativo anual de la COMUSAN promoviendo acciones de SAN en el municipio de Patulul.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en proporcionar información sobre la implementación de acciones a nivel comunitario detectadas en diferentes comunidades para incluirlas en el POA anual siguiente del municipio de San Bernardino. • Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en proporcionar información sobre la implementación de acciones a nivel comunitario detectadas en diferentes comunidades para incluirlas en el POA anual siguiente del municipio de San Francisco Zapotitlán. • Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en proporcionar información sobre la implementación de acciones a nivel comunitario detectadas en diferentes comunidades para incluirlas en el POA anual siguiente del municipio de Zunilito. • Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en proporcionar información sobre la implementación de acciones a nivel comunitario detectadas en diferentes comunidades para incluirlas en el POA anual siguiente del municipio de San Pablo Jocopilas.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez cumpliendo con el objetivo del Plan Estratégico de SAN con el proceso de entrega de alimentos a niños con DA en el municipio de San Bernardino 132 raciones. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez cumpliendo con el objetivo del Plan Estratégico de SAN con el proceso de entrega de alimentos a niños con DA en el municipio de San Pablo Jocopilas 134 raciones. • Apoyo a la delegación departamental de

		Suchitepéquez cumpliendo con el objetivo del Plan Estratégico de SAN con el proceso de entrega de alimentos a niños con DA en el municipio de Zunilito 122 raciones. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez cumpliendo con el objetivo del Plan Estratégico de SAN con el proceso de entrega de alimentos a niños con DA en el municipio San Francisco Zapotitlan 182 raciones. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez cumpliendo con el objetivo del Plan Estratégico de SAN con el proceso de entrega de alimentos a niños con DA en el municipio Pueblo Nuevo 120 raciones.
06	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños con DA menores de 5 años y 4 salas situacionales en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños con DA menores de 5 años y 4 salas situacionales en el municipio de San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños con DA menores de 5 años y 3 salas situacionales en el municipio de Pueblo Nuevo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños con DA menores de 5 años y 4 salas situacionales en el municipio de Zunilito. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños con DA menores de 5 años y 4 salas situacionales en el municipio de San Francisco Zapotitlán.

07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 2 reuniones de Mesa Técnica para analizar casos de niños con DA en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 reunión de Mesa Técnica para analizar casos de niños con DA en el municipio de Zunilito.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la delegación Departamental de Suchitepéquez en 2 reuniones con MSPAS, OMM para programar actividades de SAN en diferentes comunidades en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la delegación Departamental de Suchitepéquez en 2 reuniones con MSPAS, OMM para programar actividades de SAN en diferentes comunidades en el municipio de Zunilito. • Apoyo a la delegación Departamental de Suchitepéquez en la formación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) en el municipio de Patulul la cual fue presentada en reunión de COMUSAN.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	• No se validó del mes de Enero a Mayo ninguna herramienta nueva de monitoreo y evaluación en virtud que las actuales están vigentes.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de 3 reuniones de COMUDE informando al pleno las acciones realizadas en el municipio de Zunilito. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de 2 reuniones de COMUDE informando al pleno las acciones realizadas en el municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de 1

		reunion de COMUDE informando al pleno la función de la SESAN en el municipio de Pueblo Nuevo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de 2 reuniones de COMUDE informando al pleno la ENPDC en el municipio de San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de 3 reuniones de COMUDE informando al pleno las acciones realizadas en COMUSAN en el municipio de San Bernardino.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación departamental de Suchitepéquez en la activación de la sub-comisión para el desarrollo realizando visitas a comunidad de Palestina en San Francisco Zapotitlán juntamente con COCODES para realizar un diagnóstico de proyecto de agua y saneamiento.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la delegación Departamental de Suchitepéquez en reuniones de trabajo con MSPAS con la Comisión Municipal de Escuelas Saludables (COMES) para realizar monitoreo y evaluación a escuelas y charlas sobre manipulación de alimentos, además se apoyó en jornada de la semana de la Américas tallando, pesando, vacunando y entregando suplementación a mujeres embarazadas y en edad fértil en comunidades de las Cruces y jardín, se realizó jornada de abatización en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la delegación Departamental de Suchitepéquez en reuniones de trabajo con la Comisión Municipal de Escuelas Saludables (COMES) para realizar monitoreo y evaluación a escuelas en el municipio de San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar actividades programadas en COMUSAN con personal del MAGA para darle seguimiento al proyecto de pilones de tomate mandarina y ser entregados a estudiantes de las

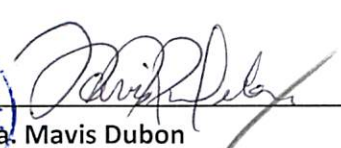
		escuelas de Chita, Mi Tierra y San Juyup en el municipio de Zunilito. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 caminata para recaudar Incaparina en favor a los niños con DA en el municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar actividades del Día de la Fruta con estudiantes de la escuela de comunidad el Triunfo del municipio de Patulul
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la entrega de 20 informes semanales de actividades relevantes y resultados obtenidos, 20 bitácoras semanales de trabajo, 20 bitácoras de combustible semanal y 5 solicitudes de combustible mensual para la motocicleta M430CTH.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la delegación Departamental de Suchitepéquez en 3 reuniones de CODESAN en Gobernación Departamental. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 2 reuniones de UTD. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 20 reuniones con la delegada Departamental y equipo de monitores para conocer lineamientos al seguimiento de actividades de SESAN central. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez y CODESAN en proyecto de la Tradición a una Buena Nutrición en recaudación de huevos para niños con DA. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en sondeo rápido a los puestos de salud para verificar si estaban abiertos en San Francisco Pecul Pueblo

		Nuevo y Chocla de San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez y CODESAN en participación de la carrera familiar en contra de la Desnutrición recaudando Incaparina y víveres para niños con DA.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

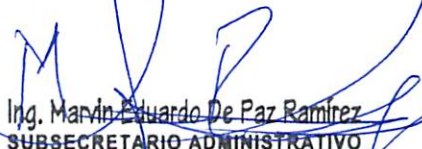
Atentamente,

f) 
César Eric Sosa Hernández
 DPI 2518 90899 1001

 f) 
Inga Mavis Dubon
 Delegada Departamental

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Mayo 2017

Suchitepéquez 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-100-2017-081
2. Nombre: Onofre Gamaliel Itzep Itzep
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación Departamental de Suchitepéquez, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de oficios de convocatorias a reuniones de mesa técnica, Comusan, CODESAN y reuniones Interinstitucionales.
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la digitalización de todos los informes ordinarios y extraordinarios solicitados por la Delegada Departamental, así también se les proporciona apoyo a los monitores municipales en el consolidar informes solicitados para el desarrollo de sus actividades.
4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar respuesta inmediata y seguimiento correspondiente a correos electrónicos enviados sobre aspectos relacionados con el ámbito de la Delegación Departamental de Suchitepéquez.
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en atender de forma oportuna a visitas recibidas de Instituciones de Gobierno, Educativas, Privadas, Particulares en las instalaciones de SESAN y dar seguimiento a los asuntos de la Delegación.
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en dar seguimiento y atención amable a las personas que se comunican vía telefónica, se le da seguimiento según el requerimiento hecho por la persona que llama, así también se realiza llamadas telefónicas por indicaciones de la delegada departamental y dar informes a los

		monitores de algunas actividades a realizar.
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado a SESAN central de los documentos para dar seguimiento a las acciones realizadas por el personal de la Delegación Departamental.
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la creación de archivo, clasificación del archivo existente para control de la recepción y envío de correspondencia a través de cargo expreso que se maneja en la Delegación, de acuerdo a las normas de SESAN central.
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización de directorio de las personas e Instituciones con las que se comunica los integrantes de SESAN para realizar las acciones.
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	Se apoyó a la Delegación Departamental en brindarles a los monitores y delegada departamental material y equipo para las diferentes reuniones.
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	- Se apoyó a la Delegación Departamental en mantener las instalaciones de SESAN en óptimas condiciones para recibir a las personas que nos visitan. - Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de cada procedimiento administrativo de actividades importantes para el desempeño.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	- Se apoyó a la Delegación Departamental en la entrega e impresión de las bitácoras de combustible y recepción de la dotación de vales de combustible para la Delegación Departamental, en oficinas centrales de SESAN. - Se apoyó a la Delegación Departamental en darle seguimiento a las solvencia de infracciones de los vehículos de la Delegación del mes de mayo. - Se apoyó a la Delegación Departamental en redactar acta de reunión de Mesa Técnica.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

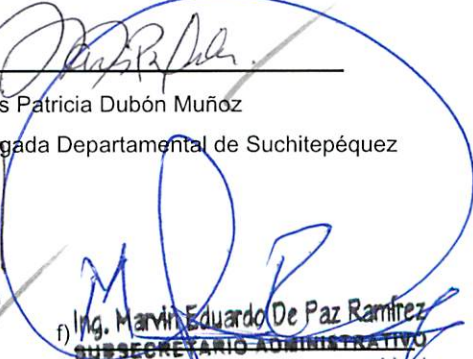
Atentamente,

f) 
DPI 1779/17709 1013

Mavis Patricia Dubón Muñoz
Delegada Departamental de Suchitepéquez

f) 
Sergio Anzo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME FINAL

Mazatenango, 25 de mayo de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 02 de enero al 31 de mayo de 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-100-2017-081**
2. **Nombre: Onofre Gamaliel Itzep Itzep**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Suchitepéquez**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación Departamental de Suchitepéquez, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en los 21 municipios del Departamento.
02	Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Se apoyó a la delegación departamental de Suchitepéquez en la elaboración de oficios de convocatorias de 3 reuniones de mesa técnica interinstitucional en la Delegación Departamental. • Apoyo a la delegación departamental en elaboración de 22 oficios para solicitar reunión de Comusan en los 21 Municipios

		del Departamento. • Apoyo a la delegación departamental en elaborar 3 oficios para solicitar reunión de CODESAN.
03	Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la digitalización de todos los informes ordinarios y extraordinarios solicitados por la delegada departamental, así también se les proporciona apoyo a los monitores municipales en el consolidar informes solicitados para el desarrollo de sus actividades.
04	Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar respuesta inmediata y seguimiento correspondiente a correos electrónicos enviados sobre aspectos relacionados con el ámbito de la Delegación Departamental de Suchitepéquez.
05	Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en atender de forma oportuna a visitas recibidas de Instituciones de Gobierno, Educativas, Privadas, Particulares en las instalaciones de SESAN y dar seguimiento a los asuntos de la Delegación.
06	Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en dar seguimiento y atención amable a las personas que se comunican vía telefónica, se le da seguimiento según el requerimiento hecho por la persona que llama, así también se realiza llamadas telefónicas por indicaciones de la delegada departamental y dar informes a los monitores de algunas actividades a realizar.

07	Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado a SESAN central de 5 solicitudes de combustible. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado a SESAN central de 5 solicitudes de Pedido, servicio y mantenimiento para las motocicletas. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado a SESAN central de 1 pedido, servicio y mantenimiento para el vehículo. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado a SESAN central de 5 facturas y cartas de satisfacción del pago de arrendamiento para la oficina de la Delegación Departamental. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado a SESAN central de 40 solvencias de infracciones de los vehículos de la Delegación Departamental. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado a SESAN central 9 copias del libro de asistencia razonadas. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado a SESAN central de 7 copias de acta razonadas. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado a SESAN central 30 copias de los formularios de viáticos.
08	Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la creación de archivo, clasificación del archivo existente para control de la recepción y envío de correspondencia a través de cargo expreso que se maneja en la Delegación, de acuerdo a las normas de SESAN central.

09	Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización de directorio de las personas e Instituciones con las que se comunica los integrantes de SESAN para realizar las acciones.
10	Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	- Se apoyó a la Delegación Departamental en 1 solicitud de insumos. - Se apoyó a la Delegación Departamental en brindarles a los monitores y delegada departamental material y equipo para las diferentes reuniones.
11	Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	- Se apoyó a la Delegación Departamental en mantener las instalaciones de SESAN en óptimas condiciones para recibir a las personas que nos visitan. - Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de cada procedimiento administrativo de actividades importantes para el desempeño.
12	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	- Se apoyó a la Delegación Departamental en 5 entregas e impresiones de las bitácoras de combustible, impresiones del libro de contraloría y recepción de la dotación de vales de combustible para la Delegación Departamental, en oficinas centrales de SESAN. - Se apoyó a la Delegación Departamental en redactar 4 actas de reunión en oficinas de la Delegación Departamental. - Se apoyó a la Delegación Departamental en 1 proceso de escaneo del acta de reunión de CODESAN del mes de Enero del 2017 e ingresarlo al sistema SIINSAN, con el objetivo de habilitar el ingreso de las matrices de Metas Físicas de las diferentes instituciones del mes

	de Diciembre 2016. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el consolidado de la base de datos de 12,179 Familias en INSAN en la gestión de asistencia alimentaria. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el Seguimiento de la solicitud de 2,060 raciones de alimentos de familias que presentan niños con Desnutrición Aguda trasladado por la Dirección del Área de Salud del Departamento de Suchitepéquez. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la participación de la carrera familiar 5k Unidos contra la Desnutrición. • Se apoyó a la Delegación Departamental en brindar material logístico, para la actividad del Proyecto de la Tradición a una buena Nutrición, recaudación de Alimentos (huevos) a nivel Departamental para familias en INSAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental en brindar material logístico en el Proceso de la Entrega de 2,060 raciones de Asistencia Alimentaria para familias que presentan niños con Desnutrición Aguda y Bajo Peso.
--	--

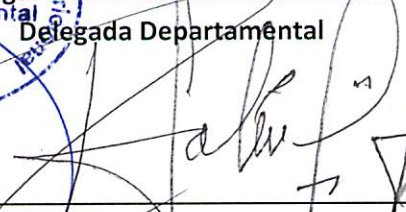
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

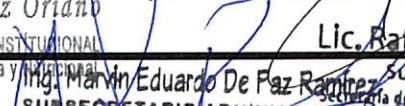
Atentamente,

f) 
Onofre Gamaliel Itzep itzep
DPI 1779 17709 1013

f) 
Inga. Mavis Patricia Dubon Muñoz
Delegada Departamental

f) 
Sergio Aguado González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES