

INFORME DE ACTIVIDADES

Zacapa, 24 de Mayo de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-82-2017-081**
2. **Nombre: Diana Stephania Barrera Acevedo**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Zacapa**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN y CODESAN.
02	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental;	Apoyo y seguimiento en la gestión de firma de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- y la Gobernación Departamental para la ubicación de la oficina de la Delegación Departamental en el Edificio de Centro de Gobierno. Apoyo en la coordinación para realización de entrega de Alimento para beneficiar a familia de niños con Desnutrición Aguda a través del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional VISAN. Apoyo en la coordinación para realización de entrega de Alimento para beneficiar a familia con Inseguridad Alimentaria y Nutricional del Gabinete Especifico de la Mujer -GEM- a través del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional VISAN. Apoyo en la coordinación para realización de 03 reuniones de trabajo con PPS de Universidad Rafael Landívar de la Carrera Trabajo Social para la realización de manual para las Oficinas Municipales de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, -OMSAN-
03	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios;	Apoyo a la Delegación Departamental de Zacapa en la elaboración, documentación y entrega de informe de Gestión de Asistencia Alimentaria para niños ingresados en CRN. 01 Informe mensual seguimiento de actividades elaborado y entregado.
04	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación;	Apoyo en el seguimiento a la participación de monitores municipales y Delegado Departamental en los CODEDE,

		<p>reuniones de UTD y COMUDE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 Envío de archivo electrónico de control de existencias de cupones de combustible. • 04 envíos de archivo electrónico de control de avance de kilometraje de los vehículos O-040BBS, M-392CTH, M-393CTH, M-394CTH y M-395CTH asignados a la Delegación Departamental.
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a personal técnico del VISAN. • Atención a personal técnico de Acción Contra el Hambre. • Atención a personal de los CRN para la gestión de Asistencia Alimentaria.
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de Consultas telefónicas para coordinación de actividades institucionales, solicitudes de información, convocatorias, requerimientos de SESAN Central, Gobernación, SEGEPLAN, CODEDE, UTD, CONALFA, MSPAS, VISAN, Mancomunidad Montaña El Gigante, Acción Contra El Hambre, ICADA y Municipalidades. • Gestión de ayuda técnica para establecer el ingreso al SIINSAN y diferentes aplicaciones con personal de la unidad de Informática de SESAN Central.
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado de Informes Mensuales de Pago, Solicitud de pago de Energía Eléctrica, Reportes de libros de la Delegación, reporte de solvencia de vehículos, solicitud de combustible, gestiones de asistencia alimentaria, reporte de kilometraje de vehículos, existencia de combustible, Seguimiento de pedidos y remesas, pagos de servicio de energía eléctrica. • Apoyo en la elaboración y consolidación de Bitácoras de seguimiento de actividades semanales del equipo técnico de la Delegación Departamental. • Participación y apoyo en la elaboración de ayudas de Memoria de las Reuniones de Seguimiento semanal de avance de actividades de Delegación Departamental. • Traslado de Informes de Viáticos.
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, actualización y seguimiento de archivo físico de la Delegación Carta de Satisfacción, Convenio, Envíos, Notas, Formatos y Manuales, Registro de Inventario, Oficios, Pedido y solicitud, Recibos, Personal, Providencias y Vehículos.
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y actualización de directorio de contactos de la Delegación, Instituciones, prensa, gobernaciones y municipalidades, empleados Gobernación, hospitales e iglesias, empresas, COCODES, centros educativos, CRN, ONG, OMSAN y SESAN.
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Control y actualización de inventario físico de la Delegación Actualización de tarjetas de responsabilidad, Clasificación de bodega, administración de cupones de combustible, control de listado de registro de participantes.
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Solicitud de pago de Energía Eléctrica, Elaboración de Solicitud de Servicio de mantenimiento para el vehículo de la Delegación, Reportes de libros de la Delegación, reporte de solvencia de vehículos, solicitud de combustible, gestiones de asistencia alimentaria, reporte de kilometraje de vehículos, existencia de combustible,

		Seguimiento de pedidos y remesas, pagos de servicio de energía eléctrica, Carta de Satisfacción, Convenio, Envíos, Notas, Oficios, Pedido y solicitud, Personal, Providencias y Expediente de Viáticos.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en representación de la Delegación Departamental a Reunión de CODEDE.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3354440321901

f) 
 Juan Manuel Ceballos Godoy
 Delegado Departamental de Zacapa



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Zacapa, 24 de mayo de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 02 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-82-2017-081**
2. **Nombre: Diana Stephanía Barrera Acevedo**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación de Zacapa**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento Convenio de Cooperación Interinstitucional SESAN-DCE-NO. 01-2017 para firma de Gobernador Departamental.• 01 traslado de documentación de 152 Boletas Comunitarias, 703 Boletas Familiares y 1194 Boletas MONICA requeridos por SESAN Central.• 01 Apoyo a la Delegación Departamental de Zacapa en el traslado de informes de avances y ejecución de acciones del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.• 02 Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de avances de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Zacapa y San Diego, ante el Concejo Municipal.

02	<p>Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 02 Apoyo en la convocatoria, preparación, levantado de asistencia de participantes y elaboración de acta de Reunión Ordinaria de CODESAN. • 05 Apoyo en la Coordinación para realización de reunión entre Gobernador, Asesor Jurídico de Gobernación Departamental y Delegado Departamental de SESAN para la gestión de firma de Convenio de Cooperación Interinstitucional. • 01 Apoyo en la Coordinación para realización de reunión entre Gobernador y Red de Promotores de Huite. • 01 Apoyo en la Coordinación para realización de reunión de Mesa Técnica para análisis de Sala situacional de Desnutrición del Departamento de Zacapa. • Apoyo en la coordinación para realización de 16 reuniones de trabajo con la Gerencia y Personal Técnico de la Mancomunidad Montaña El Gigante para la gestión de proyectos de Seguridad Alimentaria, Desarrollo Integral y adaptación al cambio climático, con personal Técnico de VISAN para la gestión de Asistencia Alimentaria de los programas de INSAN y Desnutrición Aguda y coordinación de actividades para la recepción y entrega de alimentos, con personal Técnico de Acción Contra el Hambre, para la coordinación de actividades en la implementación de proyecto de Seguridad Alimentaria. • Apoyo en la coordinación para realización de 01 gira de campo con personal Técnico de ICADA en municipios de San Jorge, Cabañas, San Diego y Gualán.
03	<p>Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 05 Informes mensuales, seguimiento de actividades elaborado y entregado. • 08 Informes realizados sobre COMUSANES activas y funcionando de los 11 municipios del Departamento de Zacapa, de avance en la gestión de Asistencia Alimentaria, de acciones

		<p>realizadas por la Delegación Departamental, de Nutributter, solicitado por ICADA, de elaboración, documentación y entrega sobre el cumplimiento institucional para garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento de Zacapa solicitado por la Auxiliar Departamental de la Procuraduría de los Derechos Humanos.</p>
04	<p>Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 06 seguimientos a recepción de archivos de metas físicas, a corrección es en listados de familias a beneficiar con asistencia alimentaria (Huite, Estanzuela), a la gestión y revisión de expedientes y listados de familias a beneficiar con asistencia alimentaria del VISAN por INSAN, a la gestión de acreditaciones de monitores municipales para participar en los COMUDES de San Diego, Cabañas, San Jorge, Zacapa, La Unión y Rio Hondo, en los CODEDE, reuniones de UTD, CODEP de Cabañas, La Unión, Huité, San Jorge y Gualán. • 04 Envíos de archivo electrónico de control de existencias de cupones de combustible, 18 Envíos de archivo electrónico de control de avance de kilometraje de los vehículos O-040BBS, M-392CTH, M-393CTH, M-394CTH y M-395CTH asignados a la Delegación Departamental. • 01 Envío de Solicitud de Información sobre Indicadores de Desnutrición Crónica de los Municipios de Rio Hondo, Estanzuela, Usumatlan, San Jorge y Zacapa, realizada por CUNORI. • 07 Apoyo en las gestiones de la solicitud de punto de agenda en reuniones de consejos municipales en los municipios de Zacapa, Cabañas, San Diego, San Jorge, La Unión, Teculután y Gualán. • 01 Envío de directorio elaborado de OMSAN y puntos focales de municipalidades al personal técnico de VISAN

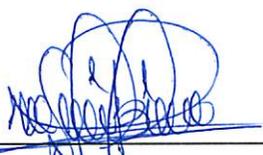
05	<p>Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 08 Atenciones a representantes institucionales para la entrega de OMSAN de Zacapa, Cabañas y Huité sobre el avance de la gestión de asistencia alimentaria de programas de VISAN; solicitud de información de indicadores de SAN por parte del CUNORI; recepción de salas situacionales de Desnutrición Aguda, recepción de circulares y Oficios enviadas de SESAN Central, Gobernación, SIPECIF, SEGEPLAN, CODEDE, UTD, Municipalidades, Técnicos de la Oficina de SAN del Municipio de Zacapa, a personal técnico del VISAN, a personal Técnicos de ICADA.
06	<p>Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de Consultas telefónicas para coordinación de actividades institucionales, solicitudes de información, convocatorias, requerimientos de SESAN Central, entregas de reporte de metas físicas, Gobernación, SIPECIF, SEGEPLAN, CODEDE, UTD, CONALFA, MSPAS, VISAN, Municipalidades, CODEDE, UTD, CONALFA, MSPAS, Mancomunidad Montaña El Gigante, Acción Contra El Hambre, ICADA Gestión de ayuda técnica para establecer el ingreso al SIINSAN y diferentes aplicaciones con personal de la unidad de Informática de SESAN Central.
07	<p>Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado de 05 Informes Mensuales de Pago, 05 Solicitud de pago de Energía Eléctrica, 05 Reportes de libros de la Delegación, 05 reporte de solvencia de vehículos, 04 solicitud de combustible, 18 reporte de kilometraje de vehículos, 05 existencia de combustible, 04 Seguimiento de pedidos y remesas, 05 pagos de servicio de energía eléctrica. • 05 Apoyo en la elaboración y consolidación de Bitácoras de seguimiento de actividades semanales del equipo técnico de la Delegación Departamental.

		<ul style="list-style-type: none"> Participación y apoyo en la elaboración de ayudas de Memoria de las Reuniones de Seguimiento semanal de avance de actividades de Delegación.
08	Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración, actualización y seguimiento de archivo físico de la Delegación Carta de Satisfacción, Convenio, Envíos, Notas, Formatos y Manuales, Registro de Inventario, Oficios, Pedido y solicitud, Recibos, Personal, Providencias y Vehículos.
09	Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y actualización de directorio de contactos de la Delegación, Instituciones, prensa, gobernaciones y municipalidades, empleados Gobernación, hospitales e iglesias, empresas, COCODES, centros educativos, CRN, ONG, OMSAN y SESAN.
10	Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Control y actualización de inventario físico de la Delegación: Actualización de tarjetas de responsabilidad, Clasificación de bodega, administración de cupones de combustible, control de listado de registro de participantes, elaboración de actas, control de listado de registro de participantes, elaboración de actas y solicitud trimestral de insumos.
11	Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de 05 Solicitudes de pago de Energía Eléctrica, 05 Reportes de libros de la Delegación, 05 reporte de solvencia de vehículos, 04 solicitud de combustible, 03 gestiones de asistencia alimentaria, 18 reporte de kilometraje de vehículos, 05 existencia de combustible, Seguimiento de pedidos y remesas, 05 pagos de servicio de energía eléctrica, 05 Carta de Satisfacción, Convenio, 25 Envíos, 10 Notas, 057 Oficios, 04 Pedidos y 04 solicitudes, Personal, Providencias, elaboración de actas 01 Elaboración de Solicitud de Servicio de mantenimiento para el vehículo de la Delegación, Reportes de libros de la Delegación.

12	<p>Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para la preparación de archivos de Barridos realizados durante el Censo de Canícula 2014 y 2015 (MONICA) con boleta familiar y comunitaria, requeridos por SESAN Central. • Apoyo y seguimiento en la gestión de firma de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional - SESAN- y la Gobernación Departamental para la ubicación de la oficina de la Delegación Departamental en el Edificio de Centro de Gobierno. • Participación en la estrategia Nacional de Alfabetización 2017 GUATEMALA POR LA ALFABETIZACION. • Participación en representación de la Delegación Departamental a Reunión Extraordinaria de UTD.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Diana Stephania Barrera Acevedo
 3354 44032 1901

f) 
 Juan Manuel Ceballos Godoy
 Delegado Departamental



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Mayo 2017

San Marcos 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-83-2017-081
2. Nombre: Kelvin Danilo Meza Oregel
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la divulgación de los Pilares de la SAN en el marco del eje programático de Cambio de Comportamiento de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica dirigido a integrantes de la COCOSAN en el caserío San José las Flores en el municipio de Catarina. • Apoyo en la socialización de las ofertas programáticas de la Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Catarina. • Apoyo en la socialización de la Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica sobre las ofertas programáticas a integrantes de la COMUSAN en La Blanca.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Catarina en la cual se socializaron las ofertas programáticas de la ENPDC, además se coordinó y acordó con integrantes de la comisión la entrega de asistencia alimentaria a familias de niños y niñas con DA, dejando constancia de ello en el punto número 4 del acta redactada en la reunión ordinaria. • Se apoyó en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de La Blanca en la cual se socializaron las ofertas programáticas de la ENPDC, además se coordinó y acordó con integrantes de la comisión la entrega de asistencia alimentaria a familias de niños y niñas con DA y la fecha para próxima reunión ordinaria se deja constancia de lo acordado en el punto 4 del acta redactada en reunión ordinaria.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el análisis y avances de los Planes Operativos Anuales de las COMUSANES de los municipios atendidos Catarina y La Blanca.

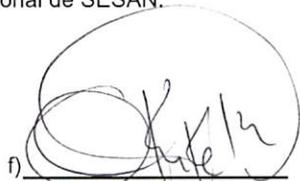
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • No se presentó ninguna necesidad a nivel municipal o comunitario de los municipios de Catarina y la Blanca que ameritara informar a la Delegación Departamental.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en jornada médica en caserío plan de la Gloria como parte de las actividades del Plan Operativo Anual de la COMUSAN de Catarina logrando cubrir un total de 35 personas de escasos recursos económicos. • Se apoyó en sesión educativa sobre las acciones de la Ventana de los Mil Días. La actividad fue promovida por la COMUSAN con el objetivo de dar seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual obteniendo la participación y empoderamiento de 12 mujeres líderes en Cantón Margaritas y 23 del área urbana de Catarina. • Se apoyó en sesión educativa para promover la higiene en el hogar y temas básicos de nutrición dirigido a 18 mujeres del área urbana en el municipio de la Blanca como parte del seguimiento a las acciones del POA de la COMUSAN.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización de base de datos de niños y niñas con DA menores de 5 años mediante la visita a los servicios de salud de los municipios; Catarina y La Blanca.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento de la red de mujeres Voluntarias para la Prevención de la Desnutrición Crónica en los municipios de Catarina y la Blanca. • Se apoyó en la realización de sesión educativa y acciones a tomar en cuenta durante el embarazo, utilizando herramientas de CpD en SAN, dirigida a 12 mujeres de cantón Margaritas en Catarina. • Se apoyó en reunión de Mesa Técnica de Seguimiento a la Desnutrición Aguda en el municipio de La Blanca, además se analizaron las planillas de casos de niños y niñas con DA para la asistencia alimentaria, se acordó apoyar en lo siguiente jornada de peso y talla para niños beneficiados con alimentos.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en asistencia alimentaria con la participación de SESAN, VISAN, SALUD con el objetivo de beneficiar a familias de niños y niñas con DA de los municipios siguientes Catarina con un total de 33 familias de niños y niñas con DA, beneficiadas con 66 raciones de alimentos consistentes en harina de maíz, frijol, avena, arroz, en el municipio de la Blanca fueron beneficiadas 62 familias de niños y niñas con DA con un total de 62 raciones de alimentos consistentes en harina de maíz, frijol, arroz y avena. • Se apoyó en reunión de seguimiento a Red de Protección de la Niñez y Adolescencia en el municipio de la Blanca en respuesta de Alertas que han surgido a nivel comunitario y municipal sobre el tema de la niñez.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • No se realizaron ejercicios de validación de herramientas debido a que las existentes se encuentran vigentes y están siendo utilizadas en los procesos de monitoreo en los municipios de Catarina y la Blanca.

10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en la reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Catarina en donde se dieron a conocer los avances del proyecto de saneamiento en la cabecera municipal y los proyectos de infraestructura que se retrasaran por desacuerdo del CODEDE. • Se apoyó y participó en reunión de COMUDE en el municipio de la Blanca en la cual se dieron a conocer los logros y ganancias que se obtuvieron durante la Semana Santa, además se reorganizó el COMUDE.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en actividades de Comunicación para el Desarrollo en SAN en el municipio de Catarina, donde se impartieron temas básicos para el conocimiento de la SAN las que fueron dirigidas a integrantes de las Juntas Directivas de la DMM del área urbana y cantón Margaritas. • Se apoyó como actividad de Comunicación para el Desarrollo en SAN a integrantes de la COCOSAN de aldea San José las Flores en la cual se dieron a conocer temas básicos sobre higiene y nutrición a través videos como herramienta de CpD en SAN. • Se apoyó en el municipio de la Blanca como actividad de Comunicación para el Desarrollo en SAN con inducciones dirigidas a grupos de mujeres sobre temas básicos de la Ventana de los Mil Días haciendo uso de memorias de la nutrición como herramientas de CpD en SAN.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reunión de fortalecimiento a COCOSAN del caserío San José las Flores en el municipio de Catarina en la cual se impartieron sesiones educativas sobre las acciones de la Ventana de los Mil Días • Se apoyó en reunión de coordinación interinstitucional en Catarina acordándose lo siguiente; logística para reunión de COMUSAN, además del traslado y entrega de alimentos a familias de niños con DA. • Se apoyó en la realización de reunión interinstitucional en el municipio de la Blanca con la participación de SESAN, DMM con el objetivo de organizar las actividades durante el mes así como la logística para reunión ordinaria de COMUSAN y el traslado de alimentos para familias de niños con DA. • Se apoyó en reunión con Alcalde Municipal de la Blanca con la participación de SESAN, VISAN siendo el objetivo principal la verificación de los alimentos para familias de niños con DA en la bodega municipal y la coordinación para la entrega del mismo.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó e informó a Delegado Departamental sobre las actividades diarias y semanales realizadas, así como de resultados obtenidos en los municipios de Catarina y La Blanca.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en reunión de equipo en la Delegación Departamental en la que se dieron a conocer los lineamientos de las actividades de la SAN para el presente mes con el objetivo de que se ejecuten en los municipios del Departamento de San Marcos. • Se apoyó en jornada de peso y talla en los municipios siguientes Catarina 33 casos de niños y niñas con

		<p>seguimiento y la Blanca 62 casos de niños y niñas con seguimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el traslado de niño con DA severa del Hospital de la cabecera departamental de San Marcos hacia el CRN del municipio de San José Ojetenan.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2441 72315 1215

f) 
 Jorge Enrique Chavarría de León
 Delegado Departamental de San Marcos



f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

San Marcos, 25 de mayo de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-83-2017-081
2. Nombre: Kelvin Danilo Meza Oregel
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación San Marcos.
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<p>Se apoyó en 7 socializaciones sobre Cambio de Comportamiento de la ENPDC a integrantes de la Red de Mujeres Voluntarias para la Prevención de la Desnutrición Crónica en el municipio de Catarina.</p> <p>Se apoyó en 2 socializaciones sobre Cambio de Comportamiento de la ENPDC a integrantes de la COCOSAN de Caserío Honduras y caserío San José las Flores en Catarina.</p> <p>Se apoyó en 1 socialización sobre las ofertas programáticas a integrantes de la COMUSAN de Catarina.</p> <p>Se apoyó en 3 socializaciones a integrantes de la Red de Mujeres Voluntarias para la Prevención de la Desnutrición Crónica sobre el Cambio de Comportamiento en el municipio de la Blanca.</p> <p>Se apoyó en 2 socializaciones a integrantes de la COMUSAN en la Blanca sobre las ofertas programáticas de la ENPDC.</p>
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de	<p>Se apoyó en la realización de 4 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Catarina en la cual se obtuvieron los siguientes productos: socialización y aprobación del POA, reactivación de la COMUSAN, socialización del MIS como eje programático de la ENPDC, avances de las actividades del POA y la socialización de la ENPDC.</p> <p>Se apoyó en la realización de 4 reuniones ordinarias de</p>

	Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	COMUSAN en el municipio de la Blanca obteniendo los siguientes productos: Reactivación de la comisión, aprobación del POA, validación de planillas para asistencia alimentaria a familias en INSAN, socialización de la ENPDC, conformación de la Red de Protección de la Niñez y Adolescencia.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Se apoyó con 4 ejercicios de análisis de los avances de los Planes Operativos Anuales de las COMUSANES de los municipios atendidos Catarina y La Blanca.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Se apoyó en 1 actualización y revisión de los listados de familias en riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Catarina y la Blanca. Apoyo en 1 sondeo realizado a puestos de salud de los municipios de Catarina y La Blanca.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Se apoyó en 10 actividades con el objetivo de dar seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual de la COMUSAN del municipio de Catarina. Se apoyó en 6 actividades de seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual de la COMUSAN del municipio de La Blanca.
06	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó en 4 actualizaciones de la base de datos de niños y niñas con DA menores de 5 años mediante la visita a los servicios de salud de los municipios; Catarina y La Blanca.

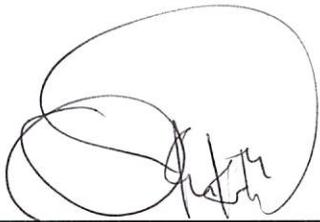
07	<p>Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.</p>	<p>Se apoyó en 4 reuniones de seguimiento de la red de mujeres voluntarias para la Prevención de la Desnutrición Crónica en el municipio de Catarina.</p> <p>Se apoyó en 4 reuniones de seguimiento de la red de mujeres voluntarias para la Prevención de la Desnutrición Crónica en el municipio de la Blanca.</p> <p>Se apoyó en 4 reuniones de Mesa Técnica de Seguimiento a la Desnutrición Aguda en el municipio de La Blanca.</p>
08	<p>Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.</p>	<p>Se apoyó en las siguientes acciones como parte del Sistema de Alerta Temprana en el municipio de Catarina:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 gestión de 150 unidades de ATLC para suplementación y seguimiento de niños con DA. 1 corrección de listados a familias en riesgo a INSAN. 1 asistencia alimentaria promovida por la COMUSAN del municipio de Catarina a 3 familias en riesgo a INSAN las raciones entregadas contenían: arroz, frijol, pastas, harina de maíz. 1 asistencia alimentaria con la participación de SESAN, VISAN, SALUD con el objetivo de beneficiar a familias de niños y niñas con DA con un total de 33 familias de niños y niñas con DA, beneficiadas con 66 raciones de alimentos consistentes en: harina de maíz, frijol, avena, arroz. <p>Se apoyó en las siguientes acciones como parte del Sistema de Alerta Temprana en el municipio de La Blanca:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 gestión de 300 unidades de ATLC para suplementación y seguimiento de niños con DA. 1 conformación de la Red de Protección de la Niñez y Adolescencia 1 asistencia alimentaria con la participación de SESAN, VISAN, SALUD con el objetivo de beneficiar a 62 familias de niños y niñas con DA con un total de 62 raciones de alimentos consistentes en: harina de maíz, frijol, arroz y avena.
09	<p>Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.</p>	<p>Se apoyó en 1 ejercicio de aplicación de la nueva herramienta para el seguimiento a los casos de Desnutrición Aguda, para facilitar los procesos de monitoreo en Catarina y La Blanca.</p>

10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<p>Se apoyó y participó en 4 reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de Catarina en donde se dieron a conocer los avances de los proyectos de saneamiento e infraestructura y las deudas de arrastre de años anteriores.</p> <p>Se apoyó y participó en 4 reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de La Blanca en la que se dieron a conocer avances en proyectos de agua, infraestructura y reorganización de comisiones dentro del mismo.</p>
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<p>Se apoyó en 3 actividades de Comunicación para el Desarrollo en SAN en el municipio de Catarina, donde se impartieron temas básicos para el conocimiento de la SAN.</p> <p>Se apoyó en 4 inducciones utilizando el juego de dominó de la nutrición como herramienta de la Comunicación para el Desarrollo en SAN en el municipio de La Blanca.</p>
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<p>Se apoyó en 3 reuniones de fortalecimiento a COCOSAN del caserío San José las Flores y 3 de caserío Honduras en el municipio de Catarina.</p> <p>Se apoyó en 5 reuniones de coordinación interinstitucional en Catarina y 4 para el municipio de la Blanca.</p>
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Se apoyó e informó en 5 ocasiones a Delegado Departamental sobre las actividades diarias y semanales realizadas, así como de resultados obtenidos en los municipios de Catarina y La Blanca.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyó y participó en 5 reuniones de equipo en la Delegación Departamental en la que se dieron a conocer los lineamientos de las actividades de la SAN para el presente mes con el objetivo de que se ejecuten en los municipios del Departamento de San Marcos.

		<p>Se apoyó en 1 jornada de peso y talla en el municipio de Catarina a 33 casos de niños y niñas con DA.</p> <p>Se apoyó en 1 jornada de peso y talla en el municipio de la Blanca a 62 casos de niños y niñas con DA.</p> <p>Se apoyó en 1 acompañamiento a personal de FEWS NET de USAID en las visitas a familias en riesgo a INSAN en las comunidades siguientes Concordia, La Muralla y Xula además de los monitoreos a los precios del maíz en la cabecera municipal de Catarina.</p> <p>Se apoyó en 1 traslado de niño con DA de la cabecera departamental a CRN de San José Ojetenam.</p>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

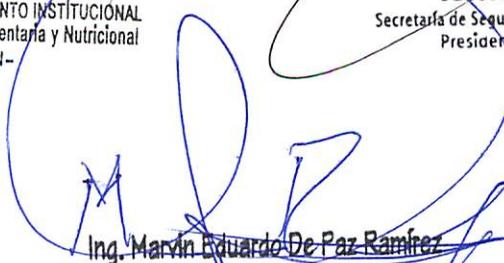
Atentamente,

f) 
 Kelvin Danilo Meza Oregel
 DPI 2441 72315 1215

f)  
 Jorge Enrique Chavarría de León
 Delegado Departamental

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lj. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Mayo 2017 ✓

San Marcos 25 de mayo de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-84-2017-081 ✓
2. Nombre: Juan Daniel López Machic
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con socialización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica haciendo énfasis en la importancia de poder tener los buenos cuidados durante el embarazo y así prevenir la desnutrición de los niños, la actividad fue realizada en Aldea El Jardín del municipio de Ayutla. • Se apoyó con socialización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica haciendo énfasis en la importancia de poder contar con datos del grupo objetivo de la Estrategia a miembros de COCOSAN de caserío Los Faros del municipio de Ocos donde se comprometieron a empezar a identificar al grupo objetivo. • Se apoyó con socialización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica haciendo énfasis en la importancia de poder contar con datos del grupo objetivo de la Estrategia a miembros de COCOSAN de caserío Las Cruces del municipio de Ocos donde se comprometieron a empezar a identificar al grupo objetivo.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Ocos donde se desarrolló lo siguiente; validación de listados de base de datos de niños con DA que a los mismos se les estará apoyando con asistencia alimentaria, avances que se han obtenido de La COCOSAN de los caseríos de Limoncitos, Las Cruces y Los Faros, con lo cual se ha logrado brindar el respectivo seguimiento y fortalecimiento en temas SAN, Socialización y análisis de Sala Situacional de niños con desnutrición, quedando en acuerdos y compromisos iniciar con la operativización de acciones planteadas en el Plan, buscar la atención inmediata a nivel municipal para apoyar la pronta recuperación de niños con problemas desnutrición, implementación de charlas en temas SAN en centros educativos con el apoyo de la COMUSAN.

		<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la conformación de la COMUSAN en el municipio de Ayutla, donde se activó la comisión por unanimidad de votos por parte de los participantes, dentro de la misma se estructuró la COMUSAN, también se validó base de datos de niños con DA a los cuales se les apoyará con asistencia alimentaria.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyó al seguimiento del Plan Operativo Anual con el objetivo de medir avances que se han obtenido en la Mesa Técnica del municipio de Ayutla. Apoyó al seguimiento del plan operativo anual con el objetivo de medir los avances que se han obtenido en la COMUSAN en el municipio de Ocos
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> No se notificó necesidades comunitarias y municipales para retroalimentar a la Delegación Departamental de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional debido que se están atendiendo a nivel municipal.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en sesión educativa en temas SAN a madres de niños con DA donde se dieron a conocer los siguientes temas Alimentación Complementaria, preparación de los alimentos, demostraciones de alimentos nutritivos, como afecta la desnutrición la vida de los niños, la charla fue impartida por personal de SALUD-SESAN la actividad fue realizada en el centro de salud del municipio de Ayutla.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en Análisis de Sala Situacional de desnutrición aguda generada por el MSPAS, en el seno de la COMUSAN del municipio de Ocos.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó con la realización de reunión de Mesa Técnica para atención a la Desnutrición Aguda del municipio de Ayutla con el objetivo de implementar acciones que beneficien al municipio al reducir los índices de desnutrición, donde quedo validado base de datos de niños con DA quedando como acuerdos y compromisos monitorear el 100% de casos de DA, contando con la participación del personal de Salud Pública, SESAN, MAGA, Municipalidad. Se Apoyó con la realización de reunión de Mesa Técnica para atención a la Desnutrición Aguda del municipio de Ocos con el objetivo de implementar acciones que beneficien al municipio al reducir los índices de desnutrición, donde se validó base de datos de niños con DA que a los mismos se les apoyará con asistencia alimentaria quedando como acuerdos y compromisos monitorear el 100% de casos de DA, entrega de asistencia alimentaria a cada caso de DA, donde se contó con la participación del personal de Salud Pública, SESAN, MIDES, MAGA y DMM.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en entrega de asistencia alimentaria niños con DA en el municipio de Ocos con la participación de los integrantes de la COMUSAN, donde se beneficiaron 47 niños a quienes se les realizó peso y talla por parte del personal de MSPAS.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> No se realizaron ejercicios de validación de herramientas ya que las actuales se encuentran vigentes y están siendo utilizadas en los municipios de intervención.

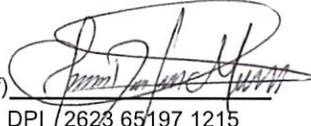
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reunión de COMUDE del municipio de Ayutla donde solo se participó como oyente en lo cual solo se basó en priorización de proyectos. • Se apoyó en reunión de COMUDE del municipio de Ocos, donde se tuvo participación para dar a conocer base de datos de niños con DA la cual fue validada en COMUSAN con el fin de contar con el apoyo de los miembros de los COCODES para poder citar a cada madre de los niños beneficiados, se abordó también que es necesario poder contar con un censo poblacional del grupo objetivo de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica el cual va enfocado a mujeres embarazadas y niños menores de 2 años el cual los integrantes del COMUDE quedaron comprometidos en poder apoyar el proceso de la Estrategia Nacional.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó el seguimiento del plan operativo desarrollando charla educativa en temas SAN enfocado a integrantes de COCODE donde el tema principal fue lavado de manos, La higiene en la vivienda, personal y preparación de alimentos, esto con el fin de sensibilizar a los miembros de COCODE sobre la buena nutrición y alimentación de los niños para disminuir los índices de desnutrición, del municipio de Ocos, donde participaron los integrantes de la COMUSAN. • Se apoyó al plan operativo anual del municipio de Ocos en caserío Limoncitos donde se brindó sesión educativa a grupo de mujeres organizadas en temas SAN enfocado a la ventana de los mil días lo cual se realizó la actividad con el apoyo de MSPAS. • Se apoyó el seguimiento del plan operativo desarrollando charla educativa en temas SAN enfocado a mujeres organizadas donde el tema principal fue la lavado de manos, La higiene en la vivienda, personal y preparación de alimentos, esto con el fin de sensibilizar a las mujeres sobre la buena nutrición y alimentación de los niños para disminuir los índices de desnutrición, de caserío Platanares del municipio de Ocos, donde participaron los integrantes de la COMUSAN. • Se apoyó en sensibilización a grupo de personas en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, la ventana de los mil días, donde las personas empiezan a tener conocimientos sobre temas que son fundamentales para poder prevenir enfermedades dentro de sus hogares, por parte del personal de SALUD, donde se realizaron dinámicas para poder observar que tanto pudieron retener información los participantes, la actividad se realizó en Hacienda San Joaquín del municipio de Ayutla. • Se apoyó en sensibilización en temas SAN enfocado a la importancia de que los niños cuenten con sus vacunas correspondiente a su edad, se socializo la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica a grupo de personas contando con la participación de 10 personas las cuales empezaron a tener conocimientos de los temas comprometiéndose a llevar a sus niños para que puedan ser evaluados y si les hace falta alguna vacuna poder poner al día a sus niños, la actividad fue realizada en caserío el Jardín del municipio de Ayutla. • Se apoyó en sesión educativa en temas SAN a grupo de personas, donde se profundizo en la ventana de los mil días y la importancia del lavado de manos, donde se realizaron practicas del mismo con el objetivo de poder observar que tantos conocimientos adquirieron las personas con los temas

		<p>impartidos, la actividad se realizó con el apoyo de MSPAS de caserío el Jobo del municipio de Ayutla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la apertura de semana de vacunación de las Américas donde se tuvo participación de los integrantes de la COMUSAN donde se sensibilizó a mujeres que participaron en la actividad que es necesario e importante para prevenir enfermedades poder llevar el control estricto de vacunación de sus hijos.
12	<p>l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la actualización del Mapeo de Actores y su respectivo informe del municipio de Ocos. • Se apoyó en fortalecimiento de COCOSAN de caserío Los Faros del municipio de Ocos, donde se socializó La Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, se realizaron practicas del lavado de manos lo cual fue realizado por personal de DMM lo cual los integrantes de la comisión se comprometieron a practicar los pasos del lavado de manos y así poder evitar enfermedades, de la misma manera se comprometieron en apoyar en un censo comunitario donde identificaran el grupo objetivo de la Estrategia Nacional. • Se apoyó en fortalecimiento de COCOSAN de caserío Las Cruces del municipio de Ocos, donde se socializó La Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, se realizaron practicas del lavado de manos lo cual fue realizado por personal de MSPAS, los integrantes de la comisión se comprometieron a practicar los pasos del lavado de manos y así poder evitar enfermedades, de la misma manera se comprometieron en apoyar en un censo comunitario donde identificaran el grupo objetivo de la Estrategia Nacional. • Se apoyó en reunión interinstitucional en el municipio de Ayutla donde se abordaron temas especificos sobre los derechos humanos, organizaciones de acciones por la salud de la mujer, se tuvo participación por monitor de SESAN para solicitar a los participantes que es necesario su involucramiento en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional que se conformó en el municipio de Ayutla.
13	<p>m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reporte diario y semanal de actividades realizadas a nivel municipal, de los municipios de Ayutla y Ocos.
14	<p>n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión de equipo de la Delegación para presentación de avances y conocer lineamientos en el seguimiento de actividades de gestión de la SAN en los municipios de Ayutla y Ocos.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo al seguimiento de casos de niños con DA de los municipios Ayutla 1. Kerlin Mayrobi Solorzano Raymundo 2. Guadalupe Paola Escobar 3. Juniro David Guzman Avila 4. Walfred Eduardo Guzman Avila 5. Devora Adriana Aguilar Cardona 6. Evelin Astrid Chanchavac 7. Besy Marilú Perdomo 8. Telmy Anahí Paz Estrada Ocos 1. Elias Iram Carranza 2. Angl de Jesus Velasquez Ponce 3. Miriam Aracely Lopez Aguilar 4. Omar Orlando Garcia Ramirez. 5. Yulian Alexis Cardona 6. Gerson Abimael Perez 7. Yordani Armando Valdez 8. Yulissa Fabiola Romero 9. Yorch Anderson Barrios 10. Luis Emilio Martin 11. Douglas Efraín Garcia
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

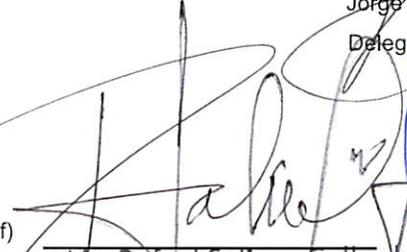
Atentamente,

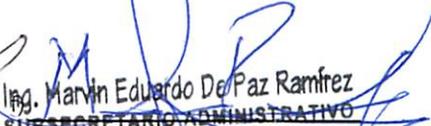
f) 
 DPI / 2623 65197 1215

f) 
 Jorge Enrique Chavarría de León
 Delegado Departamental de San Marcos



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lfc. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

San Marcos, 25 de mayo de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-84-2017-081**
2. **Nombre: Juan Daniel López Machic**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación San Marcos.**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Se apoyó en 7 socializaciones sobre la ENPDC a integrantes de COCOSAN para la Prevención de la Desnutrición Crónica en el municipio de Ocós Se apoyó en 2 socializaciones sobre Cambio de Comportamiento de la ENPDC a grupo de personas en el municipio de Ayutla.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Se apoyó en la realización de 4 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Ocós en la cual se obtuvieron los siguientes productos: socialización y aprobación del POA, reactivación de la COMUSAN, socialización del MIS como eje programático de la ENPDC, avances de las actividades del POA y la socialización de la ENPDC. Se apoyó en la realización de una reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Ayutla obteniendo los siguientes productos: Reactivación de la comisión, aprobación del POA, validación de planillas para asistencia alimentaria a familias en INSAN, socialización de la ENPDC.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco	Se apoyó con 3 ejercicios de análisis de los avances de los Planes Operativos Anuales de la COMUSAN de los municipios Ayutla y Ocós.

	del POASAN.	
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Se apoyó en 1 actualización y revisión de los listados de familias en riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Ayutla y Ocos. Apoyo en 1 sondeo realizado a puestos de salud de los municipios de Ayutla y Ocos.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Se apoyó en 08 actividades con el objetivo de dar seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual de la COMUSAN del municipio de Ocos. Se apoyó en 6 actividades de seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual de la Mesa Técnica del municipio de Ayutla.
06	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó en 4 actualizaciones de la base de datos de niños y niñas con DA menores de 5 años mediante la visita a los servicios de salud de los municipios de Ayutla y Ocos.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Se apoyó en 4 reuniones de Mesa Técnica de Seguimiento a la Desnutrición Aguda en los municipios de Ocos y Ayutla.

<p>08</p>	<p>Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.</p>	<p>Se apoyó en las siguientes acciones como parte del Sistema de Alerta Temprana en el municipio de Ayutla: 1 gestión de 450 unidades de ATLC para suplementación y seguimiento de niños con DA. 1 corrección de listados a familias en riesgo a INSAN. 1 asistencia alimentaria promovida por la COMUSAN del municipio de Ayutla a 15 familias en riesgo a INSAN las raciones entregadas contenían: arroz, frijol, aceite, incaparina y leche. 1 asistencia alimentaria con la participación de SESAN, VISAN, SALUD, Municipalidad con el objetivo de beneficiar a familias de niños y niñas con DA con un total de 136 familias de niños y niñas con DA, beneficiadas con 272 raciones de alimentos consistentes en: harina de maíz, frijol, avena, arroz.</p> <p>Se apoyó en las siguientes acciones como parte del Sistema de Alerta Temprana en el municipio de Ocos: 1 gestión de 150 unidades de ATLC para suplementación y seguimiento de niños con DA. 1 asistencia alimentaria con la participación de SESAN, VISAN, SALUD, Municipalidad con el objetivo de beneficiar a 47 familias de niños y niñas con DA con un total de 94 raciones de alimentos consistentes en: harina de maíz, frijol, arroz y avena.</p>
<p>09</p>	<p>Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.</p>	<p>Se apoyó en 1 ejercicio de aplicación de la nueva herramienta para el seguimiento a los casos de Desnutrición Aguda, para facilitar los procesos de monitoreo en Ayutla y Ocos.</p>
<p>10</p>	<p>Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.</p>	<p>Se apoyó y participó en 4 reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de Ocos en donde se dieron a conocer los avances de los proyectos de saneamiento e infraestructura y las deudas de arrastre de años anteriores.</p> <p>Se apoyó y participó en 4 reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de Ocos en la que se dieron a conocer avances en proyectos de agua, infraestructura y reorganización de comisiones dentro del mismo.</p> <p>Se apoyó y participó en una reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Ayutla en la que se dieron a conocer avances en proyectos de agua, infraestructura y reorganización de comisiones dentro del mismo.</p>

11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en 18 actividades de Comunicación para el Desarrollo en SAN en los municipios de Ayutla y Ocos, donde se impartieron temas básicos para el conocimiento de la SAN. Se apoyó en 3 inducciones utilizando el juego de dominó de la nutrición como herramienta de la Comunicación para el Desarrollo en SAN en los municipios de Ayutla y Ocos.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en 10 reuniones de fortalecimiento a COCOSAN del caserío Los Faros, Las Cruces y Limoncitos en el municipio de Ocos. Se apoyó en 1 reuniones de coordinación interinstitucional en Ayutla con la finalidad de buscar el involucramiento de las instituciones dentro del seno de la COMUSAN.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Se apoyó e informó en 5 ocasiones a Delegado Departamental sobre las actividades diarias y semanales realizadas, así como de resultados obtenidos en los municipios de Ayutla y Ocos.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyó y participó en 5 reuniones de equipo en la Delegación Departamental en la que se dieron a conocer los lineamientos de las actividades de la SAN para el presente mes con el objetivo de que se ejecuten en los municipios del Departamento de San Marcos. Se apoyó en 1 jornada de peso y talla en el municipio de Ayutla a 42 casos de niños y niñas con DA. Se apoyó en 1 jornada de peso y talla en el municipio de Ocos a 16 casos de niños y niñas con DA.

	Se apoyó en 1 acompañamiento a personal de FEWS NET de USAID en las visitas a familias en riesgo a INSAN en las comunidades siguientes Margaritas, La Montaña.
--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Juan Daniel López Machic
 DPI 2623 65197 1215

f) 
 Jorge Enrique Chavarría de León
 Delegado Departamental



f) 
 Sergio Itago González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Mayo 2017

San Marcos 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-85-2017-081
2. Nombre: Sandra Eunice Almengor Díaz de León
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Socialización de la Política Nacional de SAN Y ENPDC a grupos de estudiantes de nivel primario de la escuela oficial Ixca del municipio de San Pedro Sacatepéquez, haciendo énfasis principalmente en el cambio de comportamiento para disminuir el consumo de comida chatarra. • Se apoyó y participó en el taller para COCOSANES del municipio de San Lorenzo dando a conocer la ENPDC.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Lorenzo donde se obtuvieron los siguientes resultados A) Presentación nuevo programa de FAO dirigido a Escuelas Saludables, B) Entrega de alimentos para niños y niñas con DA captados en el año 2016 y 2017 en el municipio, C) Entrega del DX por parte del PC a autoridades municipales. • Se apoyó y participó en reunión de Junta Directiva de la COMUSSAN de San Pedro Sacatepéquez teniendo como resultado lo siguiente 1.planificación y convocatoria para la entrega de alimentos a niños y niñas con DA captados los años 2016 y 2017 en el municipio; 2. Elaboración de agenda de temas a impartir para el fortalecimiento de los integrantes de la COMUSSAN. • Se apoyó y participó en reunión extraordinaria de Junta Directiva de COMUSSAN de San Pedro Sacatepéquez con la finalidad de realizar la agenda para la siguiente reunión.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento y actualización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN de San Lorenzo analizando los resultados por el seguimiento dado a la fecha.

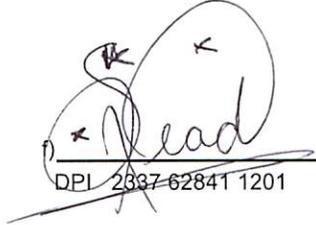
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en el seguimiento del POA de la COMUSAN, realizando el convenio con los medios de comunicación radio y televisión del municipio de San Lorenzo, para la realización de sesiones educativas en temas de SAN.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en la actualización de el PACOSAN de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la comunidad de Talquichó, del municipio de San Lorenzo.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y visitó el servicio de salud del municipio de San Lorenzo con la finalidad de actualizar la base de datos de niños con DA menores de 5 años. Se apoyó y visitó el servicios de salud del municipio de San Pedro Sacatepéquez con la finalidad de actualizar la base de datos de niños con DA menores de 5 años.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en el análisis del Diagnóstico Situación de SAN en el municipio de San Lorenzo.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en la reunión de fortalecimiento de las COCOSANES de las siguientes comunidades A) Talquichó B) Nueva Esperanza C) Cerro Grande D) San Lorenzo Centro E) Panchó de León del municipio de San Lorenzo.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Las herramientas actuales están vigentes y son utilizadas en los diferentes procesos en el municipio de San Lorenzo.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en reunión de COMUDE de los municipios de San Lorenzo y San Pedro Sacatepéquez donde se trataron temas relacionados al desarrollo de los municipios. Se apoyó y participó en reunión extraordinaria de COMUDE del municipio de San Pedro Sacatepéquez con la finalidad de reprogramar proyectos con fondos municipales.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en la reunión ordinaria de la subcomisión de Comunicación para el Desarrollo donde se obtuvieron los siguientes resultados a) Realización del perfil para el PDM. b) Reorganización de la Junta Directiva de la subcomisión. Se apoyó y participó en dos sesiones educativa dirigida a niña y niños de la Escuela Ixca con la finalidad de dar a conocer el tema de los cuatro pilares de la SAN y comida chatarra vs comida saludable.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en reunión con Alcalde Municipal de San Lorenzo con la finalidad de solicitar apoyo para el traslado de los alimentos para niños y niñas con DA captados en el municipio. Se apoyó y participó en conversatorio municipal para dar a conocer los principales problemas que afectan al municipio de

		<p>San Lorenzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en reunión con coordinadora de la COMUSSAN de San Pedro Sacatepéquez. Con la finalidad de solicitar apoyo traslado de alimentos para niños y niñas con DA captados en el municipio. • Se apoyó y participó en reunión interinstitucional con coordinadora de CONALFA teniendo como finalidad la identificación de familias en INSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez. • Se apoyó y participó en reunión interinstitucional con directora de la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de San Pedro Sacatepéquez, con la finalidad de brindar apoyo con los grupos organizados en las comunidades para la identificación de familias en INSAN. • Se apoyó y participó en el taller de socialización de la guía para elaborar perfiles de proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional con las unidades técnicas municipales de San Lorenzo. • Se apoyó y participó en la reunión interinstitucional con coordinador de OMAS del municipio de San Lorenzo teniendo como resultado la programación para las sesiones educativas en temas de agua como parte del seguimiento al POA de la COMUSAN. • Se apoyó y participó en reunión interinstitucional con coordinador de la OMPNA del municipio de San Lorenzo calendarizando fechas para impartir las sesiones educativas con adolescentes en temas de SAN como parte del seguimiento del POA de la COMUSAN. • Se apoyó y participó en reunión interinstitucional con integrantes de la COCOSAN de Talquichó con la finalidad de dar seguimiento al PACOSAN. • Se apoyó y participó en dos actividades de cierre del Programa Conjunto dando a conocer los avances obtenidos en el resultado cuatro.
13	<p>m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la toma de decisiones a nivel departamental se realizó el envío respectivo de los reportes semanales donde reflejan las gestiones realizadas en el municipio de San Lorenzo, San Pedro Sacatepéquez, Hospital Nacional de San Marcos y Área de Salud del municipio de San Marcos. • Se apoyó en el envío del informe de actividades del Hospital Nacional y Área de Salud de San Marcos. • Se apoyó y participó en el curso especializado de Niñez Migrante con Énfasis en la niñez migrante no acompañada o separada en el triángulo norte.
14	<p>n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión, recolección y actualización de datos de niños con DA menores de cinco años semanalmente en el Área de Salud de San Marcos con la finalidad de alimentar la base de datos departamental. • Se apoyó con cuantificación y cotejo de la base de datos de niños con DA departamental del año 2017. • Se apoyó con la recolección de copias de fichas epidemiológicas en Gobernación Departamental de San Marcos. • Se apoyó y participó en reunión ordinaria de equipo con Delegado Departamental para dar a conocer avances y establecer acuerdos de seguimiento a la gestión de la SAN en

		<p>los municipios asignados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el monitoreo de los siguientes niños <p>a) ALEXIS GABRIEL BERDUO VELASQUEZ b) SOFIA MERCEDES NIZ c) CATERIN ALEXA GARCÍA HERNÁNDEZ d) DELMY VASQUEZ e) JOSE DANIEL VELASQUEZ f) ISAAC CHILEL g) KLEYBER NAVARRO LOPEZ h) ESTUARDO ANDRE MIRANDA.</p>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

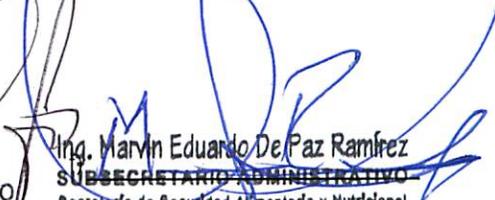
Atentamente,


DPI 2897-62841 1201


f) 
Jorge Enrique Chavarría de León
Delegado Departamental de San Marcos

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME FINAL ✓

San Marcos, 25 de mayo de 2017. ✓

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-85-2017-081**
2. **Nombre: Sandra Eunice Almengor Díaz**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación San Marcos**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	En apoyo a la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia para la Prevención de la Desnutrición Crónica, se realizaron 04 talleres con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, integrantes de COCOSANES y promotores agrícolas del municipio San Lorenzo. Se apoyó en la Socialización de la Política Nacional de SAN Y ENPDC a 05 grupos de mujeres lideresas, integrantes de la COMUSSAN y 02 grupos estudiantes del nivel primario del municipio de San Pedro Sacatepéquez.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Se apoyó y participó en 05 reuniones ordinarias y 01 extraordinaria de la COMUSAN en el municipio de San Lorenzo. Se apoyó y participó en 03 reuniones ordinarias y 01 extraordinaria de la COMUSAN en el municipio de San Pedro Sacatepéquez.

		<p>Se apoyó y participó en 02 reuniones de junta directiva de la COMUSAN en el municipio de San Lorenzo.</p> <p>Se apoyó y participó en 06 reuniones de junta directiva de la COMUSSAN en el municipio de San Pedro Sacatepéquez.</p>
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Se apoyó y participó en la elaboración del POA de la COMUSAN, realizando 02 reuniones en el municipio de San Lorenzo y 03 reuniones en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, tomando como base la ENPDC.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	En apoyo a la toma de decisiones a nivel departamental se realizó el envío respectivo de 05 reportes mensuales donde reflejan las gestiones realizadas en los municipios de San Lorenzo, San Pedro Sacatepéquez y Hospital Nacional de San Marcos.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<p>Se apoyó y participó en la actualización de 06 PACOSAN de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Lorenzo.</p> <p>Se apoyó y participó en la reactivación de 06 Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Lorenzo.</p> <p>Se apoyó y participó en la Actualización del POA 2017 de la subcomisión de Comunicación para el Desarrollo.</p>
06	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<p>Se apoyó y visitó en 05 ocasiones al servicio de salud del municipio de San Lorenzo con la finalidad de actualizar la base de datos de niños con DA menores de 5 años.</p> <p>Se apoyó y visitó en 07 ocasiones al servicio de salud del municipio de San Pedro Sacatepéquez con</p>

		<p>la finalidad de actualizar la base de datos de niños con DA menores de 5 años.</p> <p>Se apoyó con la recopilación de datos de autoridades locales de los municipios de San Pedro Sacatepéquez y San Lorenzo.</p>
07	<p>Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.</p>	<p>Se apoyó y participó en el análisis del Diagnóstico Situación de SAN en el municipio de San Lorenzo.</p> <p>Se apoyó y participó en el análisis de información básica del municipio de San Pedro Sacatepéquez en conjunto con la COMUSSAN con la finalidad de identificar comunidades vulnerables que necesitan ser atendidas de forma interinstitucional.</p> <p>Se apoyó y participó en el análisis de información del seguimiento de niños con DA quedando aprobada la creación de la mesa técnica de niños con DA del municipio de San Pedro Sacatepéquez.</p> <p>Se apoyó y participó en el análisis de información básica del municipio de San Lorenzo en conjunto con la COMUSAN con la finalidad de identificar comunidades vulnerables que necesitan ser atendidas de forma interinstitucional.</p>
08	<p>Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.</p>	<p>Se apoyó y participó en 20 reuniones de fortalecimiento de las COCOSANES en el municipio de San Lorenzo.</p> <p>Se apoyó y participó en 01 taller donde se realizó la evaluación de conocimientos en SAN de las COCOSANES del municipio de San Lorenzo.</p>
09	<p>Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.</p>	<p>Las herramientas actuales están vigentes y son utilizadas en los diferentes procesos en el municipio de San Lorenzo.</p>

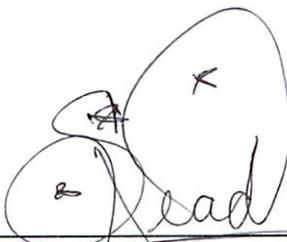
10	<p>Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.</p>	<p>Se apoyó y participó en 05 reuniones ordinarias de COMUDE de los municipios de San Lorenzo y San Pedro Sacatepéquez donde se trataron temas relacionados al desarrollo de los municipios.</p> <p>Se apoyó y participó en una reunión extraordinaria de COMUDE en el municipio de San Pedro Sacatepéquez con la finalidad de reprogramar proyectos con fondos municipales.</p>
11	<p>Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<p>Se apoyó y participó en 06 reuniones de la subcomisión de Comunicación para el Desarrollo en el municipio San Lorenzo.</p>
12	<p>Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<p>Se apoyó y participó en 03 reuniones con Gestora de Gobernanza del Programa Conjunto del municipio de San Lorenzo.</p> <p>Se apoyó y participó en 02 reuniones con personal de MSPAS y PC del municipio de San Lorenzo.</p> <p>Se apoyó y participó en 04 reuniones con la encargada de la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de San Pedro Sacatepéquez.</p> <p>Se apoyó y participó en 03 reuniones con la Enfermera Profesional encargada de Nutrición del distrito de salud de San Pedro Sacatepéquez.</p> <p>Se apoyó y participó en una reunión con coordinador de distrito de salud del municipio de San Pedro Sacatepéquez.</p> <p>Se apoyó y participó en una reunión con Trabajadora Social de Hospital Nacional de San Marcos.</p> <p>Se apoyó y participó en 04 reuniones con coordinador de la Oficina Municipal de la Niñez y Adolescencia del municipio de San Lorenzo.</p> <p>Se participó y apoyó en 03 reuniones con encargada de la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de San Lorenzo.</p>

		<p>Se apoyó y participó en 03 reuniones con coordinador de la oficina municipal de Agua y Saneamiento del municipio de San Lorenzo.</p> <p>Se apoyó y participó en 02 reuniones interinstitucionales con coordinador del Comité Nacional de Alfabetización de San Lorenzo y 03 reuniones con coordinadora de CONALFA del municipio de San Pedro Sacatepéquez.</p> <p>Se apoyó y participó en una reunión con la Coordinadora municipal de Salud del distrito de San Lorenzo.</p>
13	<p>Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.</p>	<p>En apoyo a la toma de decisiones a nivel departamental se realizó el envío respectivo de los reportes mensuales donde reflejan las gestiones realizadas en el municipio de San Lorenzo, San Pedro Sacatepéquez, Hospital Nacional de San Marcos y Área de Salud del municipio de San Marcos.</p> <p>Se apoyó en el envío de 01 informe de actividades del Hospital Nacional y Área de Salud de San Marcos.</p> <p>Se apoyó y participó en 02 sesiones del curso especializado de Niñez Migrante con Énfasis en la niñez migrante no acompañada o separada en el triángulo norte.</p>
14	<p>Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.</p>	<p>Se apoyó en la revisión, recolección y actualización de base de datos de niños con DA menores de cinco años mensualmente en el área de salud.</p> <p>Se apoyó con cuantificación y cotejo de la base de datos de niños con DA departamental de forma mensual.</p> <p>Se apoyó y participó en 05 reuniones de equipo con Delegado Departamental.</p> <p>Se apoyó el seguimiento a 35 niños y niñas con DA, mediante 10 monitoreos realizados en el Hospital Nacional de San Marcos.</p>

		<p>Se apoyó el seguimiento de 05 niños y niñas con DA mediante 7 monitoreos realizados en el municipio de San Lorenzo.</p> <p>Se apoyó el seguimiento de 10 niños y niñas con DA mediante un promedio de 8 monitoreos realizados en el municipio de San Pedro Sacatepéquez.</p>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Sandra Eunice Almengor Díaz
 2337 62841 1201

f)  
 Jorge Enrique Chavarría de León
 Delegado Departamental

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Mayo 2017

San Marcos 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-86-2017-081
2. Nombre: Egidio Fernando Bautista Orozco
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

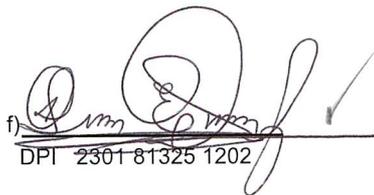
<i>Nº.</i>	<i>ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO</i>	<i>ACTIVIDADES REALIZADAS</i>
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación de San Marcos, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.• Apoyo a la Delegación Departamental de San Marcos en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en logística, calendarización y seguimiento de reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN.
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegado Departamental para la digitalización de informe de comisión a SESAN Central.• Apoyo a Delegado Departamental en el ordenamiento de archivo de Bitácoras de actividades y bitácoras de combustible realizadas.• Apoyo a Delegado Departamental en la verificación de datos de informes de actividades a presentar.• Apoyo a Delegado Departamental en la digitalización de oficios y notas para dar seguimiento a los asuntos de la Delegación.
4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en dar respuesta y seguimiento a las solicitudes recibidas tanto de SESAN central, como del personal de la Delegación Departamental y Delegado Regional.• Apoyo en traslado a SESAN Central de bitácoras que reflejan las actividades realizadas por el personal de la delegación.
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para atender a las personas que visitan la Delegación Departamental solicitando información y/o apoyo, traslado y control de las visitas para información posterior a

		Delegado Departamental.
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para atender de forma puntual y oportuna las llamadas telefónicas recibidas en la Delegación Departamental que permite la respuesta y seguimiento a las solicitudes requeridas.
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en traslado a SESAN central a solicitud del Delegado Departamental los informes generados por el personal que reflejan las acciones realizadas. • Apoyo en traslado a SESAN Central copia del libro de asistencia. • Apoyo en traslado a SESAN central informe de viáticos de la Delegación • Apoyo en traslado a SESAN Central informe de carencia de multas de los vehículos asignados a la Delegación Departamental. • Apoyo en traslado a SESAN Central informe de libro de actas.
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en seguimiento y registro de los sobres recibidos por CARGO EXPRESSO de SESAN central. • Apoyo en seguimiento al envío de correspondencia para SESAN Central. • Apoyo en el archivo y distribución de Correspondencia recibida.
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización del directorio actualizado de las instituciones con las cuales se tiene relación a nivel instituciones de Gobierno, ONGs y sociedad civil. • Apoyo en la realización del Directorio actualizado del personal de la Delegación de San Marcos y los municipios que tienen a su cargo. • Apoyo en la realización de Directorio actualizado de instituciones que forman parte de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN.
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión y solicitud de insumos necesarios para las actividades de la Delegación.
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el control de reporte de actividades realizadas y requerimientos administrativos del personal de la Delegación.

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en reunión de equipo, dónde se realizó fortalecimiento de capacidades al personal de la Delegación referente a los temas de ENPDC, Gobernanza y CpD.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

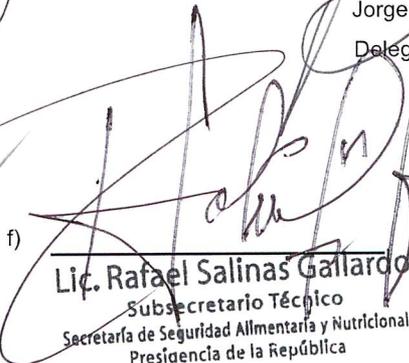
Atentamente,

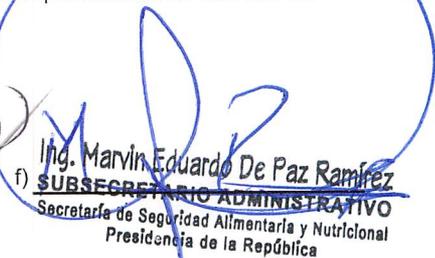
f) 
 DPI 2301-81325 1202

f) 
 Jorge Enrique Chavarría de León
 Delegado Departamental de San Marcos



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

San Marcos, 25 de mayo de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 02 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-86-2017-081**
2. **Nombre: Egidio Fernando Bautista Orozco**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación San Marcos**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación de San Marcos, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.- Apoyo a la Delegación Departamental de San Marcos en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
02	Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo en logística, calendarización y seguimiento de 4 reuniones ordinarias de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional en apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su Plan Estratégico.

		<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en logística, calendarización y seguimiento de 1 reunión extraordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional en apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su Plan Estratégico. - Apoyo en logística, calendarización y seguimiento de Taller Incidencia, planificación y gestión de proyectos SAN dirigido a instituciones que forman parte de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN.
03	Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a Delegado Departamental para la digitalización de informe de comisión a SESAN Central. - Apoyo a Delegado Departamental en el ordenamiento de archivo de 238 bitácoras de actividades y 238 bitácoras de combustible realizadas. - Apoyo a Delegado Departamental en la verificación de datos de 70 informes de actividades a presentar. - Apoyo a Delegado Departamental en la digitalización de 110 oficios y notas para dar seguimiento a los asuntos de la Delegación.
04	Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en dar respuesta y seguimiento a las solicitudes recibidas tanto de SESAN central, como del personal de la Delegación Departamental y Delegado Regional. - Apoyo en traslado a SESAN Central de 238 bitácoras de actividades que reflejan las actividades realizadas por el personal de la delegación.

05	Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo para atender a las personas que visitan la Delegación Departamental, solicitando información y/o apoyo, traslado, control de las visitas para información posterior a Delegado Departamental.
06	Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo para atender de forma puntual y oportuna las llamadas telefónicas recibidas en la Delegación Departamental que permite la respuesta y seguimiento a las solicitudes requeridas.
07	Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en traslado a SESAN central a solicitud del Delegado Departamental los informes generados por el personal que reflejan las acciones realizadas. - Apoyo en traslado a SESAN central 70 informes de actividades el cual reflejan las acciones realizadas por el personal. - Apoyo en traslado a SESAN Central de 5 informes de carencia de multas de los vehículos asignados a la Delegación Departamental. - Apoyo en traslado a SESAN Central copia de listado de asistencia debidamente certificada. - Apoyo en traslado a SESAN central de 5 informes de viáticos de la Delegación. - Apoyo en traslado a SESAN Central 5 informes de libro de actas de la Delegación.
08	Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en seguimiento y registro de los sobres recibidos por CARGO EXPRESSO de SESAN Central. -

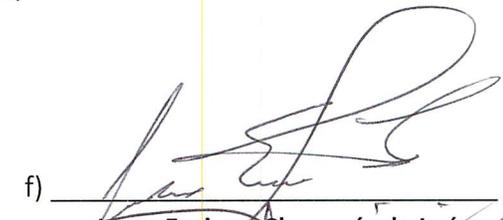
		<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en seguimiento al envío de correspondencia para SESAN Central. - Apoyo en el archivo y distribución de Correspondencia recibida.
09	<p>Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la realización del directorio actualizado de las instituciones con las cuales se tiene relación a nivel instituciones de Gobierno, ONGs y sociedad civil. - Apoyo en la realización del Directorio actualizado del personal de la Delegación de San Marcos y los municipios que tienen a su cargo. - Apoyo en la realización de Directorio actualizado de instituciones que forman parte de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN. - Apoyo en la realización de Directorio actualizado de autoridades municipales del departamento de San Marcos.
10	<p>Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en revisión y 2 solicitudes trimestrales de insumos necesarios para las actividades de la Delegación.
11	<p>Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el control de reporte de actividades realizadas y requerimientos administrativos del personal de la Delegación.
12	<p>Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en consolidación de listado de bodegas para asistencia alimentaria a familias en INSAN y familias de niños con Desnutrición Aguda del departamento.

		<p>- Apoyo en logística, calendarización y seguimiento de 5 reuniones de equipo a nivel departamental con el objetivo de priorizar actividades a nivel municipal.</p>
--	--	---

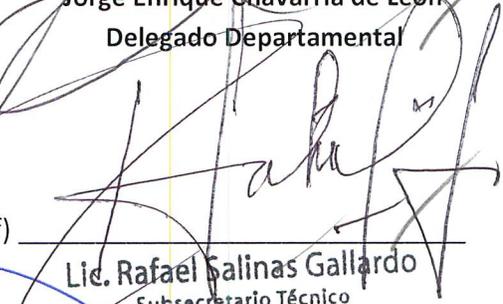
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Egidio Fernando Bautista Orozco
 2301 81325 1202

f) 
 Jorge Enrique Chavarría de León
 Delegado Departamental

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Mayo 2017

Santa Rosa 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-87-2017-081
2. Nombre: Fernando Miguel Norman Monterrozo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de actividades de gestiones administrativas de la Delegación Santa Rosa, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental al seguimiento e integración de diferentes actores institucionales de Gobierno y ONGs en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal para el seguimiento a las acciones en busca de la reducción de la desnutrición Aguda y Crónica en la niñez, que permitan la integración de actores involucrados dentro de las Comisiones, en los municipios de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa y Casillas.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental para el seguimiento de las agendas anuales de la COMUSAN y conformar las coordinaciones interinstitucionales para realizar acciones en temas de SAN en los municipios de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa y Casillas.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a las reuniones semanales con el equipo de trabajo de la Delegación y presentar avances de casos detectados con DA, en los municipios de Nueva Santa Rosa, Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa de Lima y Casillas.• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento en los avances de la gestión de alimentos a familias en riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Nueva Santa Rosa un total de 6,605 familias en INSAN, Pueblo Nuevo Viñas un total de 4,401 y Santa Rosa de Lima un total de 1,325.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental al seguimiento de niños detectados con desnutrición crónica y aguda en los Centros de Salud y CRN, con el objetivo de verificar el cumplimiento la normativa y/o planificación establecida para dar cumplimiento de los objetivos planteados en la búsqueda de la reducción de la Desnutrición Crónica en los municipios de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa de Lima, Pueblo Nuevo Viñas y Casillas.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental al seguimiento de las familias que reciben raciones de alimentos que tienen niños detectados con DA, se realizan planes de trabajo de prevención de la desnutrición a través de planes locales en las COMUSAN con las distintas instituciones en los Municipio de Santa Rosa de Lima, Pueblo Nuevo Viñas, Nueva Santa Rosa y Casillas.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento, a los Puestos de Salud para verificar la cantidad de casos de niños con DA y DC con una cantidad de 15 casos detectados de los cuales 4 son de Pueblo Nuevo Viñas, 8 Nueva Santa Rosa y 3 de Santa Rosa de Lima.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la revisión de los estudios socioeconómicos a familias de pobreza extrema que se realizan a distintas comunidades en los municipios de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa de Lima y Pueblo Nuevo Viñas que serán útiles para la cuantificación de familias en INSAN y poder ingresar la información a los formatos de ACCESS y EXCEL para completar los archivos y enviarlos a SESAN Central para su revisión.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento al barrido nutricional del municipio de Pueblo Nuevo Viñas en la comunidad del Cuje donde se apoya en control de peso y talla, Vacunación y suplementación a niños menores de 5 años con un total de 75 niños.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental para consolidar y reportar acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional para la reducción de la desnutrición Crónica y Aguda en temas (SAN) ampliando la información general a los COCODES y integrantes del consejo municipal para la gestión de alimentos a familias en INSAN en la COMUSAN del municipio de Casillas.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental para el seguimiento de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se actualiza en la reunión de COMUSAN el mapeo de actores por el motivo que existen cambios en el personal de MAGA y otras instituciones en los municipios de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa de Lima, Pueblo Nuevo Viñas y Casillas.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental para el seguimiento de visitas a las diferentes instituciones para realizar monitoreo de las acciones programadas en las que SESAN puede participar y ayudar a la socialización de la política de SAN a nivel local para el desarrollo del POASAN 2017 en los municipios de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa de Lima, Casillas y Pueblo Nuevo Viñas. • Apoyo a Delegación Departamental para el seguimiento a monitoreo de actores para verificar las instituciones con las que se puede contar para iniciar las acciones de SAN a nivel

		local y poder trabajar en conjunto y brindar apoyo en capacitaciones a nivel local en los municipios de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa de Lima, Casillas y Pueblo Nuevo Viñas.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la presentación de la programación mensual y semanal brindando apoyo para las actividades en los municipios asignados en la coordinación institucional en acciones que son de interés para Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) para unir esfuerzos de los diferentes actores gubernamentales y no gubernamentales para llevar a cabo acciones focalizadas a familias en INSAN y poder realizar gestiones de alimentos a través de la COMUSAN.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental para el seguimiento y acompañamiento a municipalidades de los municipios asignados para orientarlos en los procesos de validación a través de VISAN-MAGA y CODESAN para solicitar alimentos a familias en INSAN con solicitudes pendientes del municipio de Nueva Santa Rosa un total de 6,605 raciones a familias en INSAN, Pueblo Nuevo Viñas un total de 4,401 a familias en INSAN y Santa Rosa de Lima un total de 1,325 a familias en INSAN. • Apoyo a Delegación Departamental entregas de alimentos a familias en INSAN en 3 distintos puntos de entrega de las comunidades de Primera Sabana, Laguna de Pereira y Parras con un total de 2,453 raciones en el municipio de Santa Rosa de Lima.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

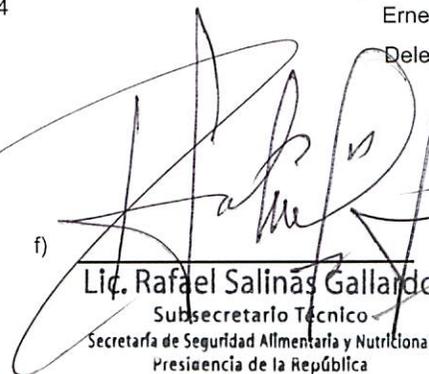
Atentamente,

f) 
 DPI 2727 55990 1804

f) 
 Ernesto Jiménez Gámez
 Delegado Departamental de Santa Rosa



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Inq. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Cuilapa Santa Rosa, 25 de mayo de 2017. ✓

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-87-2017-081** ✓
2. **Nombre:** Fernando Miguel Norman Monterrozo.
3. **Dirección:** Fortalecimiento Institucional / Delegación Santa Rosa.
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Apoyo a Delegación Departamental en los meses de enero a mayo en la realización de 16 reuniones semanales con equipo de trabajo para las actividades de gestiones administrativas de la Delegación Santa Rosa, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo a Delegación Departamental en los meses de febrero a mayo en el seguimiento e integración de 11 reuniones mensuales con diferentes actores institucionales de Gobierno y ONGs en las Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) a nivel municipal 3 reuniones en el municipio de Nueva Santa Rosa, 3 reuniones en el municipio de Santa Rosa de Lima, 3 en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas y 2 reuniones en el municipio de Casillas. Para el seguimiento a las acciones en busca de la reducción de la desnutrición Aguda y Crónica

		en la niñez, que permitan la integración de actores involucrados dentro de las Comisiones
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo a Delegación Departamental en los meses de febrero a mayo en el seguimiento de 3 agendas anuales de la COMUSAN 1 en el municipio de Nueva Santa Rosa, 1 en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas y en el municipio de Santa Rosa de Lima para las coordinaciones interinstitucionales en acciones en tema SAN, gestiones de alimentos y planes de acción para disminuir la desnutrición aguda.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Apoyo a Delegación Departamental en los meses de enero a mayo en el seguimiento a las 16 reuniones semanales con el equipo de trabajo de la Delegación y presentar avances de casos detectados con DA, en los municipios de Nueva Santa Rosa, Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa de Lima y Casillas. Apoyo a la Delegación Departamental en los meses de enero a mayo en el seguimiento sobre los avances en las 3 gestiones de alimentos a familias en riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) 1 en el municipio de Nueva Santa Rosa, 1 en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas y 1 en el municipio de Santa Rosa de Lima.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo a Delegación Departamental al seguimiento en los meses de febrero a mayo de 20 casos 12 en el municipio de Nueva Santa Rosa, 4 en el municipio de Santa Rosa de Lima y 4 en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas detectados con desnutrición en los Centros de Salud y CRN, con el objetivo de verificar el cumplimiento a la normativa y/o planificación establecida de los objetivos planteados en la búsqueda de la reducción de la Desnutrición Crónica y darles seguimiento con tratamiento de Nutributter para su recuperación.

06	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo a Delegación Departamental en los meses de enero a mayo en el seguimiento de 600 familias que reciben raciones de alimentos que tienen niños detectados con DA, 136 familias en el municipio de Santa Rosa de Lima, 118 familias en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas y 346 familias en el municipio de Nueva Santa Rosa donde se realizan 3 planes de trabajo de prevención de la desnutrición a través de las COMUSAN con las distintas instituciones por medio de charlas educativas de higiene y hogar saludable.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Apoyo a Delegación Departamental en los meses de enero a mayo en el seguimiento de 20 visitas a los Puestos de Salud para verificar la cantidad de casos de niños con DA y DC con una cantidad de 20 casos 12 en el municipio de Nueva Santa Rosa, 4 en el municipio de Santa Rosa de Lima y 4 en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas de los cuales se reportan 4 ya recuperados en el municipio de Nueva Santa Rosa, 1 en el municipio de Santa Rosa de Lima y 1 en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo a la Delegación Departamental en los meses de enero a mayo en el seguimiento de 3 gestiones de alimentos en INSAN donde se verifican a través de la COMUSAN para poder realizar los estudios socioeconómicos a familias de pobreza extrema que se realizan a distintas comunidades que serán útiles para la cuantificación de familias en INSAN y poder ingresar la información a los formatos de ACCESS y EXCEL y realizar los pasos para su validación y poderlos enviar a SESAN central para su verificación con un total de raciones de 1,325 en el municipio de Santa Rosa de Lima, 6,605 en el municipio de Nueva Santa Rosa y 4,401 en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas.
	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las	Apoyo a la Delegación Departamental en el mes de abril en el seguimiento a 2 barrios nutricionales 1 en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, donde se apoya en control de peso y talla, Vacunación y suplementación a

09	herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	niños menores de 5 años brindándoles un seguimiento a 20 niños con Nutributter y 1 en el municipio de Santa Rosa de Lima donde se brinda apoyo en la comunidad de Amberes pesando y tallando a un total de 60 niños donde se brinda su suplementación y vacunas.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo a Delegación Departamental en los meses de febrero a mayo en 11 reuniones de COMUSAN para brindar información y reportar acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional para la reducción de la desnutrición Crónica y Aguda en temas (SAN) ampliando la información general a los COCODES e integrantes del consejo municipal para la gestión de alimentos a familias en INSAN en el COMUDE realizando 3 reuniones en el municipio de Santa Rosa de Lima, 3 en el municipio de Nueva Santa Rosa, 3 en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas y 2 en el municipio de Casillas.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo a Delegación Departamental en los meses de febrero a mayo en el seguimiento de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se actualiza en la reunión de COMUSAN 11 mapeos de actores por el motivo que existen cambios en el personal de algunas instituciones en los municipios de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa de Lima, Pueblo Nuevo Viñas y Casillas.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo a Delegación Departamental en los meses de febrero a mayo para el seguimiento de 4 mapeos de actores a las diferentes instituciones para realizar monitoreo de las acciones programadas en las que SESAN puede participar y ayudar a la socialización de la política de SAN a nivel local para el desarrollo del POASAN 2017 en los municipios de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa de Lima, Casillas y Pueblo Nuevo Viñas.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de	Apoyo a Delegación Departamental en los meses de enero a mayo en la presentación de las 20 semanas para la programación mensual y semanal brindando apoyo para las actividades en los municipios de Nueva Santa

	actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Rosa, Santa Rosa de Lima, Pueblo Nuevo Viñas y Casillas para la coordinación institucional en acciones que son de interés para Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) para unir esfuerzos de los diferentes actores gubernamentales y no gubernamentales para llevar a cabo acciones focalizadas a familias en INSAN y poder realizar gestiones de alimentos a través de la COMUSAN.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo a Delegación Departamental en los meses de febrero a abril en 2 entregas de alimentos a familias en INSAN con un total de 2,453 raciones en el municipio de Santa Rosa de Lima y 2,702 en el municipio de Nueva Santa Rosa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

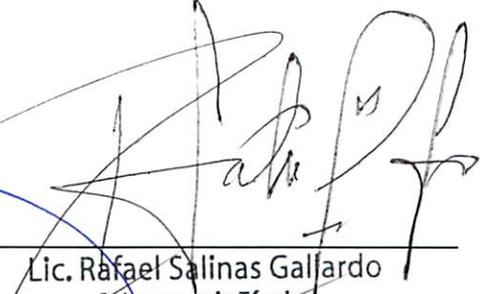
Atentamente,

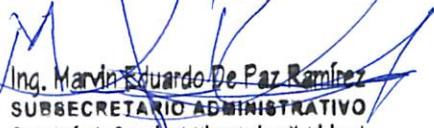
f) 
 Fernando Miguel Norman Monterrozo.
 DPI 2727 55990 1804

f) 
 Ernesto Jiménez Gámez
 Delegado Departamental de Santa Rosa



f) 
 Sergio Hago González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Mayo 2017

Santa Rosa 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-88-2017-081
2. Nombre: Mirna Gabriela Valenzuela Mijangos
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

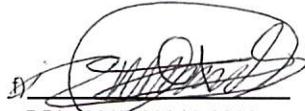
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el municipio de Chiquimulilla.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de las reuniones mensuales de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) con el fin de promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional para contribuir a la erradicación de la Desnutrición Aguda y crónica en los municipios de San Juan Tecuaco, Chiquimulilla y Taxisco.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental para el seguimiento del monitoreo del plan operativo anual elaborado para la implementación de talleres capacitaciones sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Manipulación de alimentos a juntas escolares y venta escolar) y así prevenir la D.C y disminuir la D.A. en familias vulnerables a pobreza y pobreza extrema en los municipios de Taxisco y Chiquimulilla.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento del proceso a las solicitudes de alimentos por parte de los COCODES de las comunidades Astillero Norte, Conacastillo y Las Marias del municipio de Chiquimulilla, para familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en consolidar información y realizar el Mapeo de Actores donde se verifican los avances de las acciones para la reducción de la desnutrición en las comunidades del municipio de San Juan Tecuaco.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento del monitoreo a la familia Cano Marroquin, para contribuir como COMUSAN con acciones que beneficien la entrega por parte del Juez a cargo del caso de las tres menores de edad que fueron rescatadas en el año 2016 por la PGN por un mal entendido.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la visita al servicio de salud para verificación de cuadernillos SIGSA 5DA, de nuevos casos que se reportan de niños con desnutrición aguda para incluirlos en las entregas de NUTRIBUTTER, en el municipio de Taxisco.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización del estudio socioeconómico a familias en riesgo de INSAN de las comunidades de Astillero Norte, Las Marías, El Conacastillo, para luego presentarlo en reunión de COMUSAN para la validación de los mismo.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en las visitas domiciliarias con apoyo de la nutricionista del Área de salud a una visita a familia que no lleva a control de peso y talla a niños con Desnutrición Aguda, y ya fue reportado el caso a PGN y no le dieron seguimiento; en el hogar están tres niños con desnutrición el nieto, y dos hijos (jmelos), se les dio consejería por parte de la nutricionista y 30 sobres de Nutributter.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización del proceso de la solicitud de alimentos por Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Autoridades municipales del municipio de San Juan Tecuaco, • Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización del proceso de la solicitud de alimentos por Inseguridad Alimentaria y Nutricional a presidentes de COCODE de las comunidades del municipio de Chiquimulilla.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental para la socialización de la política de SAN a través de reunión mensual de COMUSANES de los municipios asignados de Chiquimulilla, Taxisco y San Juan Tecuaco esto ayudara para la realización de Mapeos de Actores.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la visita a las diferentes instituciones que tienen presencia municipal para recopilar información que ayudara a enriquecer el Mapeo de Actores 2017 del municipio de Taxisco.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental para la presentación de programaciones mensuales, para la realización actividades coordinadas institucionalmente en acciones que son de interés para Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) para unir esfuerzos de los diferentes actores Gubernamentales y no Gubernamentales para realizar acciones que beneficien la SAN.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la Delegación Departamental para la realización de 4 bitácoras semanales de combustible y una solicitud de combustible mensual.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

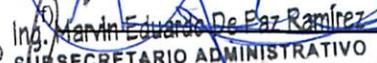
f) 
 DPI 2067 60310 0608

f) 
 Ernesto Jiménez Gámez
 Delegado Departamental de Santa Rosa



f) 
 Sergio Hugo Cordero Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Santa Rosa, 25 de mayo de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-88-2017-081**
2. **Nombre: Mirna Gabriela Valenzuela Mijangos**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Apoyo al Delegado Departamental en cuatro Socializaciones de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, durante los meses de Enero a Mayo con instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el municipio de Chiquimulilla.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de 12 reuniones en los meses de febrero a mayo de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) con el fin de promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional para contribuir a la erradicación de la desnutrición aguda y crónica en los municipios de San Juan Tecuaco, Chiquimulilla y Taxisco.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo a la Delegación Departamental para el seguimiento de 4 monitoreos durante los meses de Febrero a Abril del plan operativo anual elaborado para la implementación de talleres de capacitación sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Manipulación de alimentos a juntas escolares y venta escolar) y así prevenir la D.C y disminuir

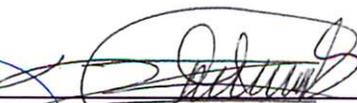
		la D.A. en familias vulnerables a pobreza y pobreza extrema en los municipios de Taxisco y Chiquimulilla.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento del proceso a 3 solicitudes de alimentos por parte de los COCODES de 3 comunidades Astillero Norte para 84 familias, Conacastillo para 78 familias y Las Marías para 32 familias del municipio de Chiquimulilla, para familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo a la Delegación Departamental en consolidar información y realizar 3 Mapeo de Actores uno por cada municipio, durante los meses de Enero a Abril donde se verifican los avances de las acciones para la reducción de la desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda en las comunidades de los municipios de San Juan Tecuaco, Chiquimulilla y Taxisco.
06	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo a la Delegación Departamental en la ejecución de 4 visita para realizar el monitoreo a la familia Cano Marroquín, de Aldea San Luis del municipio de San Juan Tecuaco, para contribuir como COMUSAN con acciones que benefician la entrega por parte del Juez a cargo del caso de las tres menores de edad que fueron rescatadas en el año 2016 por la PGN por un mal entendido, siendo este una denuncia por un vecino de la aldea que la niña menor de edad Aracely Cano Marroquín era abusada por parte del abuelo materno por lo que hasta el momento no se tienen pruebas y se asegura por parte de la madre que no es cierto, consecuencia de ello se llevaron a las otras hermanitas mujeres, durante los meses de Enero a Mayo.

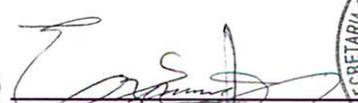
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Apoyo a la Delegación Departamental en realizar 15 visita a los servicios de salud durante los meses de Enero a Mayo, para verificación de cuadernillos SIGSA 5DA, de nuevos casos que se reportan de niños con desnutrición aguda para incluirlos en las entregas de NUTRIBUTTER, en los municipio asignados de Taxisco, Chiquimulilla y San Juan Tecuaco.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de 20 estudios socioeconómicos como método muestra, durante los meses de Marzo y Abril a familias en riesgo de INSAN de 35 comunidades, del municipio de Chiquimulilla para luego presentarlo en reunión de COMUSAN para la validación de los mismo.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Apoyo a la Delegación Departamental en las visitas domiciliarias con apoyo de la nutricionista del Área de salud a 12 familias que no llevan a control de peso y talla a niños con Desnutrición Aguda, y ya fuer reportado un caso a PGN y no le sele dio el seguimiento correspondiente; en uno de los hogares visitados y en el que fueron reportados tres niños con desnutrición aguda, se les dio consejería por parte de la nutricionista y 30 sobres de Nutributter en cada visita realizada. Durante los meses de Enero a Abril.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo a la Delegación Departamental en 2 socializaciones del proceso de la solicitud de alimentos por Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Autoridades municipales del municipio de San Juan Tecuaco, durante el mes de Abril. Apoyo a la Delegación Departamental en 4 socializaciones del proceso de la solicitud de alimentos por Inseguridad Alimentaria y Nutricional durante el mes de Abril, a los presidentes de COCODE de 4 comunidades del municipio de Chiquimulilla.

11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo a la Delegación Departamental para la socialización de la política de SAN a través de una reunión mensual de COMUSANES durante los meses de Enero a Abril, de los municipios asignados de Chiquimulilla, Taxisco y San Juan Tecuaco para contribuir a la realización de Mapeos de Actores.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo a la Delegación Departamental en la trece visita a las diferentes instituciones como MAGA, MIDES, DEMI, RENAP, CONALFA, MINEDUC, MSPAS, durante los meses de Febrero a Abril, que tienen presencia municipal para recopilar información que ayudara a enriquecer el Mapeo de Actores 2017 de los municipios de Taxisco, Chiquimulilla y San Juan Tecuaco.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Apoyo a la Delegación Departamental para la presentación de 24 programaciones mensuales, y 5 informes mensuales de enero a Mayo para la realización de actividades coordinadas institucionalmente en acciones que son de interés para Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) para unir esfuerzos de los diferentes actores Gubernamentales y no Gubernamentales para realizar acciones que benefician la SAN.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo a la Delegación Departamental para la realización de 24 bitácoras de informe de labores semanales. 24 bitácoras de combustible y 4 solicitudes de combustible mensual, durante los meses de Enero a Mayo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Mirna Gabriela Valenzuela Mijangos
 2067 60310 0608

f) 
Ernesto Jiménez Gámez
 Delegado Departamental de Santa Rosa


Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 INFORME DE ACTIVIDADES
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República



Informe de Actividades Mayo 2017

Santa Rosa 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-89-2017-081
2. Nombre: Melvin Josué Herrarte Morales
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación de Santa Rosa, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el funcionamiento de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) para la implementación de acciones para la reducción de desnutrición aguda y crónica y la promoción y participación en los consejos municipales en los municipio de Santa Cruz Naranjo, Cuilapa y San Rafael Las Flores.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento del plan de acción para el seguimiento a casos de niños detectados con desnutrición aguda con el apoyo de DMM, Municipalidad, MAGA, MIDES, MSPAS, para implementar acciones que permitan lograr acuerdos y compromisos en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en los municipio de Santa Cruz Naranjo y Cuilapa para reducir los índices de desnutrición crónica y aguda.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a reuniones semanales con equipo de trabajo de la Delegación y presentar avances sobre el seguimiento de la gestión de alimentos a familias en INSAN de casos detectados con DA y reuniones de trabajo con las distintas instituciones en los temas SAN de los municipios de Santa Cruz Naranjo, Cuilapa y San Rafael Las Flores.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en dar seguimiento a la implementación de los planes operativos para seguimiento de gestión de alimentos a familias en INSAN, en los municipios de Santa Cruz Naranjo, Cuilapa y San Rafael Las Flores.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de mapeo de actores para actualizar información de las instituciones de los municipios asignados en el cumplimiento de la normativa de planificación establecida para dar consecución a los objetivos planteados para reducir la Desnutrición Crónica y Aguda de los municipios de Cuilapa, Santa Cruz Naranjo y San Rafael Las Flores.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a la actualización de la información de casos detectados de niños con desnutrición aguda y crónica por los distritos de salud de los municipio de Cuilapa, Santa Cruz Naranjo y San Rafael Las Flores, para la elaboración de informes que permitan la actualización de salas situacionales y presentar la información a los integrantes de las distintas instituciones en la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN).
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de acciones de evaluación en INSAN con los integrantes de la COMUSAN para la realización de estudio socio-económico a familias en INSAN de los municipios de Santa Cruz Naranjo, Cuilapa y San Rafael Las Flores.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el monitoreo de niños detectados con problemas de desnutrición aguda en los municipios de Santa Cruz Naranjo, Cuilapa y San Rafael Las Flores en coordinación con los distritos de salud de cada municipio.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental para consolidar y reportar acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional para la reducción de la desnutrición Crónica en COMUDES de los municipios de San Rafael Las Flores, Santa Cruz Naranjo y Cuilapa.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental para la socialización del Plan Operativo de SAN en los municipios de Cuilapa y Santa Cruz Naranjo y San Rafael Las Flores.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental a través de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) para la identificación y actualización de mapeos de actores que realicen actividades y que tengan presencia en los municipios de Santa Cruz Naranjo, Cuilapa y San Rafael Las Flores.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental para la presentación de Informes diarios de actividades realizadas e informes de monitoreo para detección de casos de DPC al Hospital de Cuilapa.

14.	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental para la consolidación de solicitud de combustible y bitácoras de uso de combustible.
-----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2076 00384 0601

f) 
 Ernesto Jiménez Gamez
 Delegado Departamental de Santa Rosa



f) 
 Sergio Hugo Gonzalez Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Sakinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Cuilapa, Santa Rosa, 25 de mayo de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-89-2017-081**
2. **Nombre: Melvin Josué Herrarte Morales**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Santa Rosa**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Apoyo a la Delegación Departamental en 4 socializaciones de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en los municipios de Cuilapa, Santa Cruz Naranjo y San Rafael Las Flores.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo a delegación departamental en el funcionamiento de 3 Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) para la implementación de acciones de SAN y promoción de las mismas en los Concejos Municipales de Desarrollo tres en el municipio de Cuilapa en febrero, marzo y abril. Dos en Santa Cruz Naranjo en marzo y abril. Una en San Rafael Las Flores, en el mes de abril 2017.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco	Apoyo a Delegación Departamental para el seguimiento de tres planes de acción para mitigar casos de niños detectados con desnutrición aguda a nivel comunitario con el apoyo de las instituciones de DMM, Municipalidad, MAGA, MIDES, MSPAS,

	del POASAN.	MINEDUC para implementar acciones que permitan lograr acuerdos y compromisos en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en los municipios de y Santa Cruz Naranjo, Cuilapa y San Rafael Las Flores en el mes de marzo 2017.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a doce reuniones semanales con equipo de trabajo de la delegación y presentar avances sobre la actualización de mapeo de actores, seguimiento de la gestión de alimentos a familias en INSAN de casos detectados con DA y reuniones de trabajo con las distintas instituciones en los temas SAN de los municipios de Cuilapa, Santa Cruz Naranjo y San Rafael Las Flores en los meses de enero a mayo de 2017.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo a Delegación Departamental en dar seguimiento a la implementación de los planes operativos para realización de dos gestiones de alimentos a familias en INSAN, en el mes de febrero en los municipios de Cuilapa y Santa Cruz Naranjo. Apoyo en dos socializaciones de censos poblacionales en INSAN, para la detección de familias que se encuentran en pobreza y pobreza extrema en los municipios de Cuilapa y Santa Cruz Naranjo en el mes de marzo 2017.
06	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de tres mapeos de actores para actualizar información de los municipios asignados en el cumplimiento de la normativa de planificación establecida para dar consecución a los objetivos planteados para reducir la Desnutrición Crónica y Aguda de los municipios de Cuilapa, Santa Cruz Naranjo y San Rafael Las Flores de enero a mayo de 2017.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los	Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a la actualización de la información de 12 casos detectados de niños con desnutrición aguda y crónica por los distritos de salud de los municipio de Cuilapa, Santa Cruz Naranjo y San Rafael Las Flores, para la elaboración de informes que permitan la actualización de salas situacionales y presentar la información a los integrantes de las distintas

	informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	instituciones en la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN).
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de acciones para el monitoreo a 2,500 familias en INSAN con los integrantes de la COMUSAN para la realización de estudio socio-económico de los municipio de Cuilapa y Santa Cruz Naranjo e ingresarlos a base de datos municipales, para la gestión de alimentos en el mes de abril de 2017.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Apoyo a Delegación Departamental en el monitoreo de 12 niños detectados con problemas de desnutrición aguda en los municipios de Santa Cruz Naranjo, Cuilapa y San Rafael Las Flores en coordinación con los distritos de salud de cada municipio.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo a Delegación Departamental para consolidar y reportar acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional para la reducción de la desnutrición Crónica en 12 COMUDES correspondientes a los meses de enero a abril de 2017 de los municipios de Santa Cruz Naranjo, Cuilapa y San Rafael Las Flores.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo a Delegación Departamental para la socialización de tres Plan Operativo de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su correspondiente seguimiento en los municipios de Cuilapa, Santa Cruz Naranjo y San Rafael Las Flores en los meses de febrero a mayo.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo a Delegación Departamental a través de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) para la identificación y actualización de 3 mapeos de actores que realicen actividades y que tengan presencia en los municipios de Santa Cruz Naranjo, Cuilapa y San Rafael Las Flores.

13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<p>Apoyo a Delegación Departamental para la presentación de 24 Informes semanales de actividades realizadas para dar consecución a la reducción de la DC y D.A. en los Municipios de Cuilapa, Santa Cruz Naranjo y san Rafael las Flores.</p> <p>Apoyo a Delegación Departamental en la presentación de 18 informes de monitoreo a pediatría de Hospital Regional de Cuilapa.</p>
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo a Delegación Departamental para la consolidación de 4 solicitudes de combustible y 24 bitácoras de uso de combustible.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

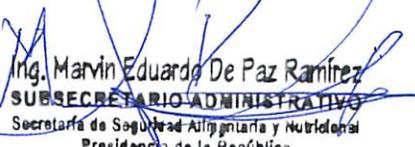
f) 
 Melvin Josué Herrarte Morales
 2076003840601

f) 
 Ernesto Jiménez Gámez
 Delegado Departamental



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Mayo 2017

Sololá 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-90-2017-081
2. Nombre: Bernardino Antonio Tuy Och
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en la reunión ordinaria de COMUSAN de Santa Catarina Ixtahuacán.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegada Departamental en el seguimiento a las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en las dos áreas geográficas del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, implementando acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el proceso de seguimiento del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional, que incluye la intervención de las instituciones, integrantes de la COMUSAN, para las acciones pertinentes de seguridad alimentaria y nutricional, dirigida a la población meta, para la prevención de la Desnutrición Crónica.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, con el traslado de las necesidades comunitarias en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, especialmente las relacionadas con necesidades de familias en INSAN, familias que rechazan tratamiento de salud, necesidades comunitarias a partir de los diagnósticos que se realizan, para el seguimiento respectivo
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, entre ellas: las charlas programadas con centros educativos, en el marco de escuelas saludables, reuniones de trabajo técnico para el seguimiento de casos, visitas y talleres de trabajo en el marco de implementación de la estrategia de Gobernanza en SAN.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el proceso e recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones del sistema municipal en SAN, entre ellas: precios de granos en las localidades, disponibilidad de alimentos, propuestas de apoyo a familias de las organizaciones de cooperación, como el caso de los programas comunitarios locales, con la entrega de silos metálicos, programas agropecuarios, además de los casos de desnutrición crónica, mujeres embarazadas, que genera Salud.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, con seguimiento de reuniones programadas en las comunidades para generar información sobre los pilares en SAN, para el diagnóstico Comunitario en las comunidades: Caserío Xeabaj I, Caserío Xolja, Caserío Chajuab, Caserío Paqui.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el proceso de gestión de una jornada médica en el Caserío Paqui, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, con el objetivo de atender a 180 pacientes de escasos recursos económicos, como parte del sistema de alerta temprana a nivel comunitaria.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el Proceso de acompañamiento en la realización de acciones en campo con la facilitadora del Proyecto de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Delegación Departamental, en la consolidación de información generada en COMUDE, celebrada en la Cabecera Municipal de Santa Catarina Ixtahuacán.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, para el fortalecimiento y seguimiento de las Comisiones Municipales, involucrando específicamente al Señor Alcalde Municipal, para la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el proceso de involucramiento de las Instituciones, Sociedad Civil, Oficina Municipal de la mujer, para el apoyo económico, de pagos de exámenes de pacientes con masas en las mamas. Apoyo a la Delegación Departamental, en el proceso de actualización del mapeo de actores, para lograr el involucramiento de las Instituciones, Sociedad Civil, Oficina Municipal de la mujer, para el seguimiento de acciones en SAN.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la rendición de informes, de manera diaria, semanal y mensual, sobre las actividades realizadas en las Comunidades del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en participar en reuniones de Agua y Saneamiento.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1930 23822 0706

f) 
 Marta Gloria Calderon Hidalgo
 Delegada Departamental de Sololá



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Sololá, 25 de mayo de 2017

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-90-2017-081
2. Nombre: Bernardino Antonio Tuy Och
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Apoyo a la Delegación Departamental, en 8 reuniones comunitarias para la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la reuniones ordinarias de COMUSAN, en el Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de seguimiento de las 02 Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, establecidas en las dos áreas, Boca Costa y Tierra Fría del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, promoviendo acciones Interinstitucionales, como también propuestas en la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco	Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de ejecución del Plan Operativo Anual de las 02 COMUSANES, con las Instituciones Involucradas, conformando COCOSANES, en las siguientes Comunidades: Caserío Patzite Ixtahuacán,

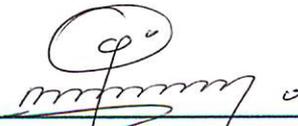
	del POASAN.	Caserío Paculam, Caserío Tzamabaj, Caserío Chuinimajuyub, comunidades de la Boca Costa de Santa Catarina Ixtahuacán, en conjunto se detectan las necesidades comunitarios para su seguimiento respectivo.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Apoyo a la Delegación Departamental con el proceso de sistematización de 06 diagnósticos Comunitarios que se han desarrollado con las Comisiones Comunitarios de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSANES, conformadas en las que se reflejan las necesidades locales, para tomarlos en cuenta en el Plan Operativo Anual.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de acciones incluidas en el POASAN, realizando 24 vistas a casos de Desnutrición Aguda, 18 visitas domiciliarias con mujeres embarazadas y puérperas, 12 reuniones comunitarios para la Socialización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, realizadas en los Caseríos: Xeabaj I, Pacutama I, Xecalbal, Pacorral II, Chajuab, Xolja, Antigua Ixtahuacán, Paqui, Tzamjuyub Xepiacul, Aldea Xepiacul, San Miguelito.
06	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo a la Delegación Departamental en el desarrollo de 06 reuniones de COMUSAN, 03 reuniones de Mesas Técnicas, 02 reuniones de Escuelas Saludables, en Santa Catarina Ixtahuacán, en donde fue analizada la información generada sobre beneficiarios de Programas y Proyectos atendidos por las organizaciones no gubernamentales, ALANEL, AGEMA, ADAM, CUERPO DE PAZ, e Instituciones de Gobierno, para evitar la duplicidad de esfuerzos.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la	Apoyo a la Delegación Departamental con las 15 reuniones de trabajo programadas y realizadas con las COCOSANES a nivel de tierra fría y Boca Costa de Santa Catarina Ixtahuacán, para la elaboración de los diagnósticos comunitarios, en el marco de los

	información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Pilares de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Elaboración y actualización de la Sala Situacional a nivel del Municipio, actualización de mapeo de actores, de todas las entidades involucradas en el tema de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. Se apoyó la entrega de 13 raciones de alimentos para niños con Desnutrición Aguda en tierra fría de Santa Catarina Ixtahuacán, a cada niño le toco 02 raciones.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo a la Delegación Departamental, con el proceso de seguimiento de reuniones de 06 reuniones de COMUSANES, 03 de mesas técnicas, 02 de COMES y la conformación de 04 COCOSANES, articulación de una Jornada Medica con la fundación Salomón Porch, en el Caserío Paqui, atendiendo a 184 pacientes de diferentes edades, con medicina general, todas las actividades que se realizaron puedan derivarse del sistema de alerta temprana a nivel Comunitario y Municipal.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Apoyo a la Delegación Departamental en la preparación de un legajo de materiales que habla sobre los Pilares de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, Disponibilidad de los Alimentos, Acceso de los Alimentos, Consumo de los Alimentos, Utilización Biológica de los Alimentos, fueron utilizados con los comunitarios para que los mensajes sean entendidos y a la vez, evaluar el avance del proceso de implementación de la Estrategia de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo a la Delegación Departamental, en la Consolidación de 03 informes del COMUDE, especialmente en el marco de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el Seguimiento, municipal y Departamental.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo a la Delegación Departamental, para el fortalecimiento de las 02 COMUSANES, 02 MESAS TECNICAS MUNICIPALES, 01 COMES, 15 COCOSANES, para la difusión de

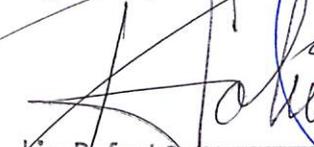
		la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, a nivel del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de involucramiento de más Instituciones de Gobierno, organizaciones no gubernamentales, Alcalde Municipal, Alcaldías Auxiliares, Comadronas, Directores de Centros Educativos, COCODES, COCOSANES, COMITES DE MUJERES, todos que realicen acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Apoyo a la Delegación Departamental en la rendición de 20 informes semanales, 05 informes mensuales, 100 informes diarios, sobre las actividades realizadas en las comunidades del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo a la Delegación Departamental, en participar en el taller de 03 días de Escuelas Saludables, con el tema de, Liderazgo en las Comisiones de Escuelas Saludables, taller con la DMM, con 38 mujeres de la Aldea Guineales, sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Equidad de Género.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Bernardino Antonio Tuy Och
 DPI. 1930238220706

f) 
 Licda. Marta Gloria Calderón Hidalgo
 Delegada Departamental

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Sub-Secretario Técnico

f) 
 Ing. Marco Antonio De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO