

Informe de Actividades Mayo 2017

Totonicapán 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-101-2017-081
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzin
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación con taller para la socialización de la política nacional en SAN en aldea Buena Vista y Centro a los integrantes y los líderes comunitarios cocodes, alcaldes y promotoras de salud, madres guías, comadronas y madres lactantes.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en la elaboración y entrega de la convocatoria para la realización de la reunión ordinaria correspondiente al presente mes, de la COMUSAN, enfocando la misma con los puntos la validación del POA y actividades y evaluación mensual, validando la gestión de alimentos por insana para 1125 familias de las 11 aldeas.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la reunión ordinaria de la COMUSAN de San Bartolo, en donde se expuso el avance de la COMUSAN ya en funcionamiento, con la participación de Instituciones públicas, no gubernamentales y sociedad civil del Municipio en donde se participó con un Taller de Capacitación Dipecho 10 y cruz roja de Guatemala sobre primeros auxilios y presentando la estrategia nacional a docentes y asistentes
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental con la entrega de información correspondiente a actividades como la validación de las 1125 familias beneficiadas con raciones alimenticias, para gestión de raciones alimenticias.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en la conformación de la COMUSAN de Aldea Buena Vista, donde se capacitó sobre los cuatro ejes de la estrategia nacional, en la Aldea, con la participación de las autoridades municipales, cocodes, personal de salud, pies de occidente, promotoras de MAGA, comadronas y promotoras de salud.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en visitas a la familia de la niña Ingrid Suceydi Tzunux, quien se encuentra en tratamiento y su evaluación indica que sigue en tratamiento con alimentos locales y suplementación.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo en la reunión mensual de elaboración de información de los sitios centinela del paraje Chuixacol y también de aldea Nueva Esperanza de la aldea Choqui.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en las actividades de digitalización de datos personales y socioeconómicos de las familias que se les gestionara raciones alimenticias, y entregado al delegado departamental. • Apoyo en taller sobre el tema de la entrega de pilones, y el aprovechamiento de alimentos nutritivos de la región, con el acompañamiento de DIPECHO 10, Maga y Sesan.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo como comusan a la los docentes de las escuelas del municipio, con la capacitación sobre la colred escolar. Con la intervención de Dipecho 10 y Mineduc.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo en elaborar informes de manera mensual de las actividades y participación en la reunión ordinaria de COMUDE, dando a conocer el avance del plan operativo anual y su avance, en la COMUSAN, a los puntos propuestos en el poa y planes para 2018.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en el seguimiento del taller en temas relacionados con el tema de los ejes de la estrategia nacional a los alcaldes auxiliares y madres lactantes y embarazadas de la Aldea Parraxchaj, con el acompañamiento de Pies de Occidente.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo con la inclusión de los nuevos actores que se suman en el municipio, como PIES DE OCCIDENTE. Con quienes se ejecutan actividades para las comunidades del municipio, en temas con madres lactantes.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la delegación departamental con la entrega de las bitácoras semanales con actividades realizadas y las planificaciones y las experiencias aprendidas, la presentación y entrega del informe mensual y sus verificadores al Delegado Departamental para su revisión y aprobación.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la Monitora de San Andrés Xecul en la conformación de la COCOSAN de San Felipe Xejuyup, Se Apoya activamente en el diplomado sobre Gestión de riesgo, en la sede de Conred, Quetzaltenango.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1802 42555 0301

f) 
José Esau Guerra Samayoa
Delegado Departamental de Totonicapán

f) 
Sergio Hugo González Oriago
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



INFORME FINAL

Totonicapán, 25 de mayo de 2017. ✓

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima ✓ del Contrato Administrativo de servicio Operativo, ✓ para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-101-2017-081 ✓
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzin
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	Apoyo en 5 talleres para la socialización de la política nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y contenidos de la ENPDC, a COLRED, DIPECHO, líderes comunitarios, COCODES Y promotoras de Salud.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	Apoyo técnico en 5 reuniones ordinarias de la COMUSAN del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes, donde se abordaron temas como: Elaboración del POA 2017, implementación de huertos familiares, gestión de alimentos en inSAN, escuelas saludables, etc.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	Apoyo en la presentación y 5 revisiones del Plan Operativo Anual de la COMUSAN del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;	Apoyo al Delegado Departamental en brindar 3 informes con información acerca de la situación de las COCOSAN del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes. Apoyo en la elaboración de 2 informes referentes a la gestión de raciones de alimentos de VISAN para

		familias en Inseguridad Alimentaria siendo un total de 1,125.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	Apoyo en la recepción y 2 entregas de raciones de alimentos para familias de niños con DA Apoyo en conformación y seguimiento de 7 COCOSANES correspondientes a Aldea Parraxchaj y Aldea Buena Vista del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
06	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo en la elaboración de 3 solicitudes a las instituciones que integran la comusan los datos estadísticos y de cobertura para construir la sala situacional del municipio. Apoyo en 2 visitas domiciliarias a la familia de la niña Ingrid Suceydi Tzunux, quien se encuentra con DA se encuentra con tratamiento y consumiendo alimentos locales y suplementación.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	Apoyo en 5 reuniones para solicitar y recibir información de los sitios centinela del paraje Chuixacol de aldea Pitzal, Paraje Nueva Esperanza Aldea Choqui, la cual corresponde al presente mes y se ingresa al sistema.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo en presentación del formato del POA 2017, para su respectiva revisión y validación ante los miembros de la COMUSAN del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes. Apoyó en 3 visitas domiciliarias de COMUSAN, realizando actividades de de peso y talla a niños con DA, del paraje Antigua de la Aldea Paraxchaj, suplementación, alimentos para embarazadas, vacunación, en Aldea Paxboch y Aldea Pachuchup conjuntamente con la educadora de Salud. Apoyó en 4 reuniones interinstitucionales para la revisión de listados y boletas familiares como parte del proceso para la gestión de alimentos para familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	Apoyo en 2 reuniones como comusan con el seguimiento al proyecto de la municipalidad sobre financiamiento y apoyo e involucramiento de la corporación municipal, para programas de la juventud en capacitaciones sobre la ENPDC.

		Apoyo en 2 reuniones con miembros comusan con docentes de las escuelas del municipio, con la capacitación sobre las escuelas saludables, por medio de CTA, con la participación de MSPAS, Municipalidad, Micude, Cuerpo de Paz, USAID y SESAN así mismo de la COLRED.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	Apoyo en 4 reuniones para la entrega y revisión de informes mensuales y semanales. Apoyo en la entrega de 2 informes sobre la reunión de COMUDE en el Municipio de San Bartolo de Aguas Calientes.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo al MAGA en 2 actividades de supervisión de los CADER de Paxboch y Chocanuelu y Paraje Chotzague, en elaboración de barreras muertas, tableros y acequias como apoyo como comusan en el programa alimentos por trabajo previo a la entrega de raciones alimenticias. Apoyo en 2 reuniones como seguimiento y evaluación de la mesa técnica, donde se trataran casos relacionados con la desnutrición y se reorganizó la sub comisión de comunicación para el desarrollo municipio y Reorganizacion de la Sub-Comision de Comunicación. Apoyo en 3 talleres con el tema del cuidado del agua y el proceso de purificación para su consumo en conjunto con el personal de MAGA Y Pies de Occidente.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo en 2 reuniones para el involucramiento de los participantes de CEDEPEM, COOPI cooperación Italiana quienes brindaran su componente de capacitación y campo de acción o cobertura en el municipio. Apoyo en 2 reuniones de COMUSAN en donde se tuvo a presencia de personal de MICUDE, SOSEP y Pies de Occidente. Apoyo en la conformación de 7 COCOSAN, con la directiva siguiente Presidente alcalde Comunitario, Vice, Comité de Agua, Secretario, tesorero y vocal Alcaldía, vocales salud y sesan.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y	Apoyo en la entrega de bitácoras semanales al delegado departamental que contienen el detalle de actividades realizadas y planificadas como los resultados obtenidos.

	proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	Apoyo en 15 reuniones de grupo en la delegación de Departamental donde se abordaron temas como la gestión de alimentos para familias en INSAN y sobre los verificadores de las actividades que se realizan en el municipio.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo en 2 actividades a la monitora de Totonicapán en la habitación de la casa de habitación de una familia del Paraje Pajumujuyup. Apoyo en 2 actividades de Logística de la recepción, descarga y entrega de raciones de alimentos para los niños con DA desde las bodegas de Indeca de Quetzaltenango hasta el Municipio de San Bartolo Aguas Calientes. Apoyo con las visitas de seguimiento de los dos casos de los niños detectados en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes como apoyo de la comusan y con el personal de salud, esta actividad se realizó en Sector la Cruz de San Bartolo Aguas Calientes. Apoyo y participación en 3 clases presenciales en el diplomado sobre Gestión de riesgo, en la sede de Conred, Quetzaltenango. Se dio apoyo a la monitora de San Andrés Xecul en la conformación de la COCOSAN de San Felipe Xejuyup.

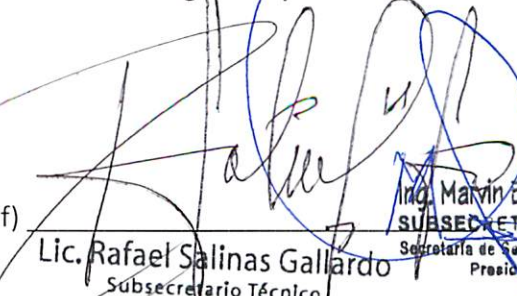
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Tomas Agapito Tzui Pretzantzin
1802 42555 0801

f) 
Ing. José Esau Guerra Samayoa
Delegado Departamental

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Mayo 2017

Totonicapán 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-102-2017-081
2. Nombre: Norma Rosario Vega Arriola De Vásquez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

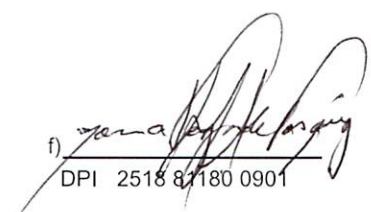
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo al taller de experiencias con Sub Comisiones de Jalapa, Huehuetenango y Totonicapán, abordando los siguientes temas Desnutrición Crónica, coordinación interinstitucional, planificación y presentación de actividades relacionadas de CPD, para cambio de comportamiento en las comunidades de Totonicapán.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN donde se analizó la Sala Situacional de niños con D.A. del Hospital Departamental y del Centro de Salud. • Apoyo a la reunión extraordinaria de la sub comisión de Comunicación para el desarrollo, para planificar el taller de intercambio de experiencias con sub comisiones de Jalapa, Huehuetenango y Totonicapán y hacer el guión de sociodrama en nutrición, higiene a presentar en Panajachel.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la socialización y revisión de avances de actividades del POA en la reunión de la COMUSAN del Municipio de Totonicapán.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la elaboración de reportes semanales y mensuales con actividades relevantes realizadas en el Municipio.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la visita al Centro de convergencia de Chiyax para solicitar listado de niños menores de 2 años y mujeres embarazadas, como parte de la recolección de información de la población, objetivo para la ejecución de la ENPDC.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo al hospital Departamental de Totonicapán en visitas semanales para brindar seguimiento y monitoreo a niños internados con D.A. la niña Angélica Gabriela Pretzantzin Puac de la Aldea rancho de Teja de Totonicapán para su evaluación nutricional, se le hizo entrega de 15 sobres de ATLC, para su recuperación de la D.A. moderada. • Apoyo a visitas semanales al Área de salud de Totonicapán, para actualización de listado de niños con D.A. a nivel departamental, para el efecto se reunieron 14 fichas epidemiológicas que fueron entregadas a los respectivos monitores para el seguimiento correspondiente.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la socialización generada por el Sitio Centinela de la Aldea Barraneche.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a visita domiciliar a la señora Josefa Teresa Pretzantzin a quien se le hizo entrega de 2 botes de leche de 2 libras cada uno para su niña, Ana Sofía Tiu de 4 meses y medio de edad, quien la madre no la amamanta por no tener leche y se encuentra con bajo peso, me apoyo la profesora Francisca de León. • Apoyo en una gestión de alimentos ante el VISAN para 4,050 familias en riesgo de INSAN del Municipio de Totonicapán.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la feria Nutricional integral con la comunidad de Coxom, chimente, con el objetivo de dar a conocer a la población educativa, madres de familia y maestros, la forma adecuada de la alimentación e higiene y la importancia de llevar a los niños a los puestos de Salud para tener una Salud Integral, se elaboraron stand con temas de SAN y una unidad de odontología, psicología y medicina general.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo en la reunión del COMUDE del Municipio de Totonicapán, donde se dio a conocer la oficina del sector juventud, sector de la mujer, donde por medio de esta, las mujeres se vuelven productivas, tema de la delincuencia; socializando la ventana de comunicación Municipalidad e Instituciones del Municipio y autoridades comunales.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a voluntarias en SAN de FUNDAP con temas sobre alimentación balanceada, la olla nutricional actividad contemplada en el POA de la COMUSAN, correspondientes a SESAN.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la jornada de Desparasitación a 369 alumnos de Básico, 50 maestros, 64 de pre- primaria, 50 alumnos de nivel primario del Colegio Pedro de Betancourt y colegio CEEI con el objetivo de disminuir la Helmintiasis humana. • Apoyo al segundo concurso de sociodrama a nivel Municipal actividad del COMES con participación de 4 escuelas con temas de alimentación saludable, Higiene, alcoholismo, comida chatarra. • Apoyo en visita a la comunidad de Juchanep con señoras de la COCOSAN para solicitar apoyo para identificar a los niños menores de 2 años y hacer conciencia en a las madres para que los lleven a un control al Centro de Convergencia y así prevenir la desnutrición crónica.

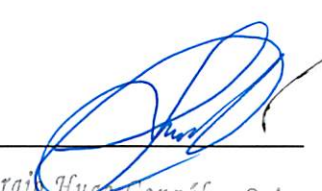
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la elaboración de informes diarios, semanales y mensuales en actividades realizadas en el Municipio.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en el conversatorio de Salud Mental y enfoque psicológico con el objetivo de prevenir actitudes en el comportamiento de los adolescentes en salud y hábitos de conducta y alimentación saludable, participaron 190 alumnos del Colegio la familia. • Apoyo a la mesa de Salud paternidad y maternidad responsable, para planificar actividad en el colegio La Familia, temas de alimentación nutritiva, aborto y noviazgo. • Apoyo al departamento de Banco de Leche del Hospital Departamental en la venta de alimentos nutritivos para recaudar fondos para la actividad del día de la lactancia materna, y premiar a las madres participantes. • Apoyo a la familia del niño Eder Tax con D.A. severa quien se encuentra internado en el hospital de Totonicapán quien padece de problemas del bazo e hígado y se le hicieron exámenes de laboratorio y tomografía ayudándole económicamente por ser una familia de escasos recursos. • Apoyo a la reunión de CODEPETI donde se validó el POA 2017 planificado como primera actividad, el taller de capacitación a todos los integrantes de la Comisión Departamental de erradicación de Trabajo Infantil con apoyo del señor Gobernador.

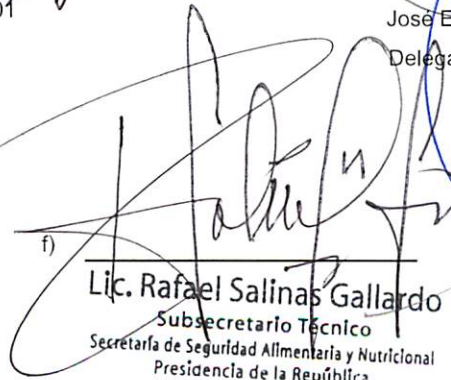
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2518 87180 0901

f) 
José Esau Guerra Samayoa
Delegado Departamental de Totonicapán

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



INFORME FINAL

Totonicapán, 25 de mayo de 2017. ✓

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-102-2017-081 ✓
2. Nombre: Norma Rosario Vega Arriola de Vásquez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Apoyo en cinco Talleres a madres de familia, jóvenes, niños, maestros, miembros del COMUDE, Sub Comisión de Comunicación y COMUSAN para la socialización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo técnico en cinco reuniones Ordinarias de la COMUSAN del Municipio de Totonicapán, abordándose temas como: Elaboración del POA 2017, implementación de huertos familiares, escuelas saludables, capacitaciones en la ventana de los mil días. Apoyo en cinco reuniones ordinarias y una reunión extraordinaria de la Sub Comisión de Comunicación para el Desarrollo de la COMUSAN de Totonicapán.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad	Apoyo en la socialización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN 2017, seguimiento en cinco reuniones ordinarias de la COMUSAN para revisar el avance en las actividades realizadas.

	Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Apoyo en la elaboración y entrega de veinticinco informes de manera diaria o semanal al Delegado Departamental con información importante y acontecimientos en el Municipio de Totonicapán.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo en 15 visitas a 5 puestos de salud para solicitar listado de niños menores de dos años y mujeres embarazadas como parte de la recolección de información de población objetivo para la ejecución de la ENPDC.
06	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo en veinticinco visitas al hospital departamental de Totonicapán para brindar seguimiento y monitoreo a niños internados con desnutrición aguda. Apoyo en veinte visitas semanales al Centro de Salud de Totonicapán para recibir información de niños con DA por parte de la Nutricionista. Apoyo en veinte visitas al departamento de nutrición del Área de Salud de Totonicapán donde se han recibido 46 fichas epidemiológicas que corresponden a niños con Desnutrición Aguda a nivel departamental.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la	Apoyo en tres actividades para gestión de pilones, hortalizas, medicamentos para familias en INSAN y niños con desnutrición aguda. Apoyo en la socialización de dos informes de sitios centinela en la COMUSAN del Municipio de Totonicapán.

	información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo en la implementación de un Sitio Centinela en Aldea Pachoc y la obtención de información de manera mensual y el seguimiento durante cinco meses. Apoyo en una gestión de alimentos ante el VISAN para 4,050 familias en riesgo de INSAN de 19 comunidades del Municipio de Totonicapán.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Apoyo en la solicitud de información realizando 5 visitas a las instituciones del Municipio de Totonicapán para actualización de la Sala Situacional. Apoyo en el Plan Piloto de Deschatarización de Jornada de Saneamiento en la Comunidad de Chimente.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo en cuatro reuniones ordinarias del COMUDE del Municipio de Totonicapán donde se socializó la ENPDC y la actividades a realizar referentes al tema de SAN.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo en nueve actividades realizadas en comunidades priorizadas por la COMUSAN y la Sub Comisión de Comunicación para el Desarrollo del Municipio de Totonicapán.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo en tres visitas a instituciones gubernamentales del Municipio de Totonicapán para actualización del Mapeo de Actores. Apoyo en dos reuniones de COMUSAN donde se dio a conocer información de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen presencia en el Municipio de Totonicapán. Apoyo en seis reuniones de COCOSAN del Cantón Chipuac, Cantón Paquí, Cantón Chuisuc y Cantón

		Juchanep.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Apoyo en la elaboración de veinte informes semanales con actividades realizadas en el Municipio de Totonicapán. Apoyo en la elaboración de noventa y dos informes diarios con actividades relevantes del Municipio de Totonicapán.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo en cinco reuniones mensuales de la mesa de Salud, Paternidad y Maternidad Responsable del Municipio de Totonicapán. Apoyo en 5 actividades del Banco de Alimentos del Hospital Departamental de Totonicapán. Apoyo de manera mensual en 8 reuniones y actividades del CODES y el COMES de Totonicapán. Apoyo en un Taller a Comadronas para concientización sobre el rol de las mismas y la atención comunitaria. Apoyo en diez visitas domiciliarias a niños con DA y familias en INSAN.

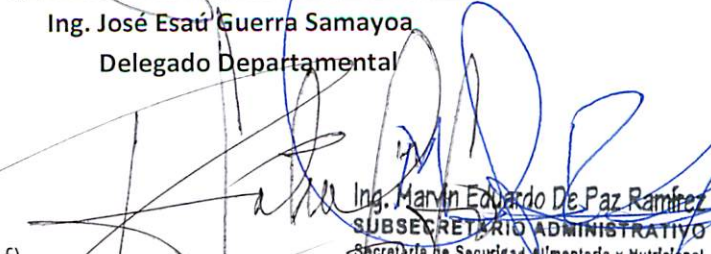
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Norma Rosario Vega Arriola de Vásquez
 CUI 2518 81180 0901

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Coordinación de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ing. José Esau Guerra Samayoa
 Delegado Departamental

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República



Informe de Actividades Mayo 2017

Totonicapán 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-103-2017-081
2. Nombre: Gladis Joaquina Yax Tzunún
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

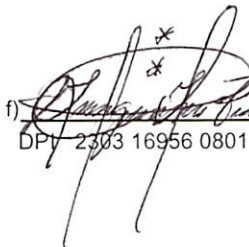
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a los miembros de las COCOSAN de Nimasac y Chajabal, a quienes se les socializó los objetivos y ejes estratégicos de la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional y se dieron a conocer los objetivos y componentes de la ENPDC, para motivar su involucramiento en su implementación.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en la logística de convocatoria para reunión de ordinaria de COMUSAN. • Apoyo en la reunión ordinaria de COMUSAN en donde se realizó la conformación de la Comisión Municipal de Escuelas Saludables -COMES- y se aprobaron 1,221 familias identificadas en Inseguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Andrés Xecul.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a los miembros de la COMUSAN en el análisis de las actividades incluidas en el POA de la COMUSAN en el cual se incluyeron actividades que se trabajaran desde la Comisión Municipal de Escuelas Saludables.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo al Delegado Departamental en la socialización de información sobre un caso desnutrición aguda del municipio de San Andres Xecul. • Apoyo al delegado departamental en la socialización de información sobre el seguimiento de las acciones en la COCOSAN de San Felipe Xejuyup en el que se acordó realizar la práctica del encalado de las paredes de la cocina para trabajar higiene en el hogar en conjunto con la educadora de MAGA. • Apoyo al delegado departamental en la socialización de la información que se socializo con directores de establecimientos educativos sobre el objetivo de la conformación del COMES en el Municipio de San Andres Xecul.

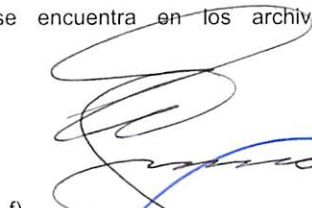
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a los miembros de la COCOSAN de aldea Nimasac en la planificación de actividades sobre platillos nutritivos y elaboración de manualidades como parte de la celebración del día de la Madre.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la actualización de listado de niños con desnutrición aguda en el que se le dio seguimiento al único caso del niño Erick Daniel Ralac de San Felipe Xejuyup quien esta con desnutrición aguda y se realizaron tres visitas al hogar donde la madre del niño brindo información del tratamiento que está recibiendo el niño en el centro de salud.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo al grupo de sitio centinela de la aldea Nimasac en la elaboración de información para el reporte mensual de rangos críticos en el cual no se generó ninguna alerta en inseguridad alimentaria solo se reportó la falta de lluvia.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a los miembros de la COCOSAN de aldea San Felipe Xejuyup en la identificación de los hogares donde se prioriza la práctica del encalado de las paredes para tener un hogar saludable.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a los miembros del COMES en el inicio del proceso de la elaboración de un diagnostico en los establecimientos educativos del Municipio de San Andres Xecul con el objetivo de analizar las acciones que se trabajaran para contar con escuelas saludables.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y participación en la reunión de COMUDE en el que se recibió información de la importancia de la participación de las instituciones para la asignación de presupuesto en el Municipio de San Andres Xecul. • Apoyo en la reunión de COMUDE donde se socializó la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en el seguimiento de taller con temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Platillos Nutritivos, higiene en el Hogar y autoestima en la COCOSAN de Aldea Nimasac y San Felipe Xejuyup.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a los miembros de la COCOSAN de aldea Palomora en la limpieza del riachuelo donde se recibió el apoyo de vecinos de la comunidad y representantes de la iglesia católica para concientizar a las personas sobre la contaminación de la basura.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo al Delegado Departamental en la reunión de equipo de trabajo en la que se socializo información del proceso de gestión de alimentos para familias en INSAN. • Apoyo al delegado departamental en la entrega de bitácoras de actividades semanales.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la directora Municipal de la Mujer en la revisión de la documentación como parte del proceso de gestión de alimentos para 1221 familias identificadas en Inseguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Andres Xecul.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

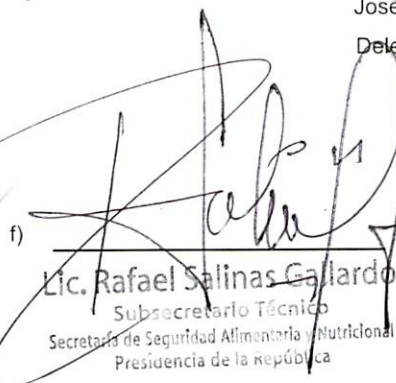
Atentamente,

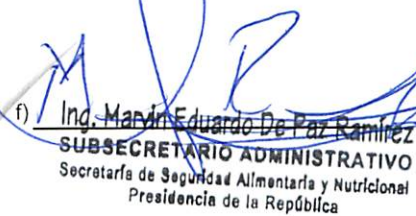
f) 
DPI-2303 16956 0801

f) 
José Esau Guerra Samayoa
Delegado Departamental de Totonicapán



f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME FINAL

Totonicapán, 25 de mayo de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-103-2017-081.
2. Nombre: Gladis Joaquina Yax Tzunún
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	Apoyo en cinco reuniones con: autoridades comunitarias, grupos de CADER y jóvenes estudiantes de la universidad de San Carlos de Guatemala en el Municipio de San Andrés Xecul para la socialización de la ENPDC. Apoyo en la solicitud de listados de niños menores de dos años en RENAP como parte del proceso para la ENPDC para priorizar a la población objetivo.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	Apoyo en la logística de convocatoria de cinco reuniones ordinarias y tres extraordinarias de la COMUSAN. Apoyo y acompañamiento técnico en cinco reuniones ordinarias y tres extraordinarias de COMUSAN en las que se abordaron temas como: Elaboración del Plan Operativo Anual 2017, la conformación de COMES, mesa técnica para el seguimiento de casos de niños con desnutrición aguda, análisis y seguimiento de las actividades del POA y la aprobación de listados de familias en INSAN.

03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	Apoyo y acompañamiento técnico en cinco reuniones de COMUSAN en las que se analizaron las acciones incluidas en el POA.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;	Apoyo al Delegado Departamental en cinco informes sobre casos de niños con Desnutrición aguda del Municipio de San Andrés Xecul de enero a febrero no se registró ningún caso hasta el mes de marzo. Apoyo al Delegado Departamental en la entrega de cuatro informes sobre el proceso de negociación para la conformación de COCOSAN en la aldea San Felipe Xejuyup, Aldea Nimasac, Aldea Palomora Y caserío Llano de los Tuices. Apoyo al Delegado Departamental en la entrega de informe de la conformación de tres Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COCOSAN- en las siguientes aldeas del Municipio de San Andrés Xecul: Nimasac, Palomora y San Felipe Xejuyup.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	Apoyo en cuatro reuniones ordinarias de COMUSAN donde se analizaron las acciones que se han ejecutado del POA de la COMUSAN: la activación de la COMUSAN, conformación de tres COCOSAN, integración de la mesa técnica de DA y gestión de alimentos para 1,221 familias en inseguridad alimentaria.
06	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo en tres revisiones de la sala situacional del Municipio de San Andrés Xecul. Apoyo en la recepción de tres informes sobre el seguimiento a los casos de niños con desnutrición aguda del Municipio de San Andrés Xecul.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	Apoyo en la elaboración de cinco reportes mensuales de los indicadores de los cuatro pilares de Seguridad Alimentaria y Nutricional del sitio centinela instalado en la aldea Nimasac del Municipio de San Andrés Xecul.

08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo a cuatro talleres de formación a los miembros del sitio centinela y de la COCOSAN de la aldea Nimasac y San Felipe Xejuyup.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	Apoyo y participación en tres reuniones de equipo de trabajo de SESAN donde se abordaron distintos temas relacionados con el POASAN. Apoyo en tres visitas a servicios de salud para solicitar información de la situación de niños con desnutrición aguda y la situación de insumos..
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	Apoyo en cuatro reuniones de COMUDE donde se abordaron proyectos de infraestructura en las diferentes aldeas del Municipio de San Andrés Xecul y se presentó y aprobó el POA 2017 de la COMUSAN y se socializó los objetivos y componentes de la ENPDC.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo en tres reuniones de COMUSAN donde se abordó el proceso de conformación de tres COCOSAN en el municipio de San Andrés Xecul.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo en tres eventos con estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala y personal de Pies de Occidente en el taller a diferentes grupos con el tema de SAN.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	Apoyo en diez reuniones de equipo de trabajo en delegación departamental de SESAN donde se abordaron temas para el logro del objetivo de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo y participación en la feria agrícola donde los ocho municipios expusieron los productos que se obtienen en los CADER para promover la creación de micro empresarios. Apoyo en la identificación de familias donde existen casos de personas que necesiten una silla de ruedas. Apoyo a la directora municipal de mujer en cinco reuniones para la revisión de la documentación

	como parte del proceso de la gestión de alimentos para familias en INSAN. Apoyo y participación en la dotación de materiales a niñas del espacio amigable del caserío Llano de los Tuices en el que se asumió el compromiso de darle seguimiento con taller para fortalecer conocimientos de las niñas.
--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

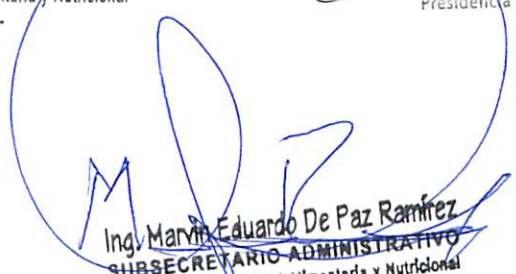
f) 
Gladis Joaquina Yax Tzunún
 CUI 2303 16956 0801

f) 
Ing. José Esaú Guerra Samayoa
 Delegado Departamental



f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Mayo 2017

Totonicapán 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-104-2017-081
2. Nombre: Carlos Fernando Hernández Huitz
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

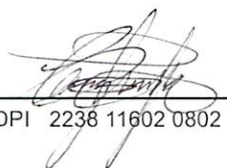
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo en la socialización en ENPDC a Estudiantes de Sexto grado de la Escuela Xeljuup de la Aldea Chirrenox del municipio de San Francisco el Alto. • Apoyo en la socialización en ENPDC a miembros de la COMUSAN del municipio de San Francisco el Alto En tema de Cambio de Comportamiento y la identificación de niños menores de dos años y mujeres embarazadas.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN donde se abordó cumplir con las Actividades plasmadas en el POA 2017, Actualización de Mapeo De Actores, Socialización de la ENPDC, con las instituciones que tienen presencia en el Municipio de San Francisco el Alto.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo en la revisión del POA 2017 con la Participación de los integrantes de la COMUSAN, para ejecutar actividades plasmadas en la misma como la Carrera contra la Desnutrición, y se aprobó el mismo en pleno de la COMUSAN del Municipio de San Francisco el Alto.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo al Delegado Departamental en brindar la Información relacionada con los nuevos casos detectados los niños con DA, que es un caso en el municipio de San Francisco el Alto, los cuales son en las Aldeas de Chirrenox, Aldea Sacmixit y Aldea Chivarreto.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en la Actualización de listado de niños con Desnutrición Aguda en el cuadernillo 5DA, en los diferentes Puestos de Salud y Centro de Salud donde se encuentran 6 niños con tratamiento de la Aldea Paxixil, Aldea Chirrenox y Chivarreto.

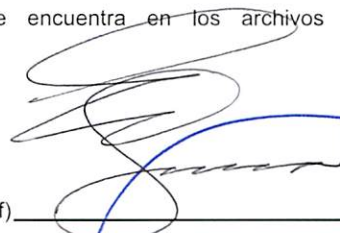
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la recolección de información de indicadores de la SAN con instituciones que se encuentran en el municipio de San Francisco el Alto, para la actualización de la sala situacional de seguridad alimentaria y nutricional, tomando en cuenta los cuatro Pilares de la SAN.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento técnico al grupo focal del sitio centinela de la Aldea Sacmixit del Municipio de San Francisco el Alto, generándose el informe respectivo de los indicadores establecidos en los cuatro componentes.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo al análisis de la información generada del Sistema de Alerta Temprana en la Aldea Sacmixit, la cual no requiere de Estrategia Emergente del Municipio de San Francisco el Alto.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y participación en la validación del formulario del levantado de información de familias en INSAN por las Instituciones del municipio de San Francisco el Alto y dando la validación correspondiente en la COMUSAN.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo en brindar información al Delegado Departamental que no han invitado al COMUDE en el Municipio de San Francisco el Alto.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en el COMES en el Taller de la ENPDC a niños de sexto grado y en la Ventana de los Mil Días, con el Voluntario de Cuerpo de Paz Tomás Schroeder y el Extensionista de maga Mauricio Baten en la escuela de Xoljiup del Municipio de San Francisco el Alto.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la actualización de mapeo de actores, en el municipio de San Francisco el Alto donde tiene presencia la Organización APROFAM en el Municipio de San Francisco el Alto.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la delegación departamental en envió diario de informes de las actividades desarrolladas en los lugares de Cobertura San Francisco el Alto. • Apoyo en la elaboración de los informes semanales los cuales contienen resumen de actividades y planificaciones. • Apoyo en la presentación y envió del informe mensual al Delegado Departamental para su evaluación y aprobación.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en la presentación y envió del informe mensual al Delegado Departamental para su evaluación y aprobación. • Apoyo en reunión con el Delegado Departamental donde se presenta el trabajo Realizado por el COMES y COMUSAN del Municipio de San Francisco el Alto, teniendo los lineamientos de trabajo.

		• Apoyo en la Participación del Diplomado de Valor y genero por parte de la Dirección Municipal de la Mujer del Municipio de San Francisco el Alto.
--	--	---

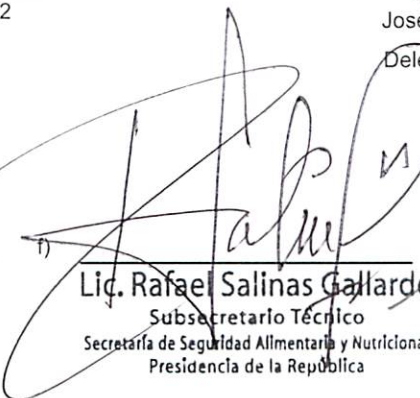
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

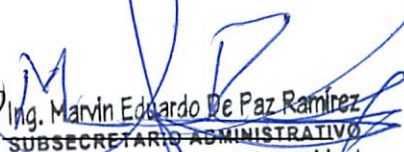
Atentamente,

f) 
DPI 2238 11602 0802

f) 
José Esau Guerra Samayoa
Delegado Departamental de Totonicapán

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Edoardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



INFORME FINAL

Totonicapán, 25 de mayo de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: **DSESAN-104-2017-081**
2. Nombre: **Carlos Fernando Hernández Huitz**
3. Dirección: **Fortalecimiento Institucional / Delegación Totonicapán**
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Apoyo en la realización de cuatro talleres en temas de la ENPDC con 81 personas en el municipio de San Francisco el Alto, con los integrantes de la COMUSAN. D.M.M DEMI, SALUD, MUNICIPALIDAD, EDUCACIÓN, SESAN.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Apoyo en cinco reuniones ordinarias de la COMUSAN del municipio de San Francisco el Alto. Apoyo en la realización de un taller extraordinario de la COMUSAN en el municipio de San Francisco El Alto. Apoyo en la conformación y fortalecimiento de 5 Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COCOSAN- en el municipio de San Francisco El Alto.

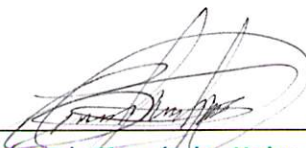
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo en la elaboración del POA 2017b de la COMUSAN de San Francisco El Alto, con actividades de los diferentes instituciones que integran la COMUSAN, se dio seguimiento al POA y se evaluaron los avances y brechas durante el presente año.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Apoyo al Delegado Departamental en brindar 20 informes relacionados con los nuevos casos detectados de los niños con DA, que sumaron nueve casos en el municipio de San Francisco El Alto.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Apoyo en diez monitores a los diferentes puestos de salud y Centro de Salud del Municipio de San Francisco el Alto para actualización de niños con desnutrición aguda, a través de la revisión del cuadernillo 5DA.
06	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo en cinco visitas a las diferentes instituciones que tienen Presencia en el Municipio de San Francisco el Alto para la recolección de indicadores de la actualización de sala situacional de seguridad alimentaria y nutricional.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales,	Apoyo en cinco visitas de seguimiento y acompañamiento técnico al grupo focal del sitio centinela de la Aldea Sacmixit del Municipio de San Francisco el Alto.

	Alerta Temprana, entre otros.	
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Apoyo en cinco reuniones con integrantes del sitio centinela de Aldea Sacmixit para el análisis de la información generada del Sistema de Alerta Temprana en seguridad alimentaria y nutricional.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	Apoyo en un monitoreo para la validación del formulario del levantado de información de familias en INSAN por las Instituciones del municipio de San Francisco el Alto.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Apoyo en brindar información al Delegado Departamental que no han invitado al COMUDE en el Municipio de San Francisco el Alto durante cuatro reuniones que se han realizado.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo a la Comisión Municipal de Escuelas Saludables (COMES), en el Taller de la ENPDC e intervenciones de la Ventana de los Mil Días, a 30 niños de sexto grado de primaria de la Escuelas Urbana y Monitoreo y Evolución de la infra estructura de cada Escuela para la higiene en la preparación de alimentos donde se realizaron seis visitas a diferentes escuelas del municipio de San Francisco el Alto.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y	Apoyo en cinco actualizaciones de mapeo de actores, del municipio de San Francisco el Alto identificando a cada institución que se suma a la COMUSAN.

	Nutricional.	
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Apoyo a la delegación departamental en envío de ochenta y tres informes diarios de las actividades desarrolladas en los lugares del municipio de San Francisco el Alto. Apoyo en la elaboración de veintidós informes semanales los cuales contienen resúmenes de actividades y planificaciones. Apoyo en la presentación y envío de cinco informes mensuales al Delegado Departamental para su evaluación y aprobación.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo en quince reuniones con el Delegado Departamental donde se presenta el trabajo realizado en el Municipio de San Francisco el Alto, teniendo los lineamientos correspondientes. Apoyo en cuatro sesiones del Diplomado de Valor y Género por parte de la Dirección Municipal de la Mujer del Municipio de San Francisco el Alto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Carlos Fernando Hernández Huitz
DPI 2238 11602 0802

f) 
Sergio Hugo González Oriano

INFORME DE ACTIVIDADES
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-

f) 
Ing. José Esaú Guerra Samayoa
Delegado Departamental

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



Informe de Actividades Mayo 2017 ✓

Totonicapán 25 de mayo de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe: ✓

1. Contrato No. DSESAN-105-2017-081 ✓
2. Nombre: Luis Alfredo Vicente Tunay
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a integrantes de SALUD, MAGA, OMM y SESAN en la reunión a grupo de madres de niños menores de 5 años, en donde se dio a conocer la problemática de la comunidad del Caserio Jutacaj y se socializaron los objetivos y ejes programáticos de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica ENPDC en el municipio de Momostenango
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la reunión ordinaria de la COMUSAN de Momostenango, en donde participaron Instituciones públicas, no gubernamentales y sociedad civil del Municipio en donde se presentó el listado de familias identificadas en INSAN, la cual fueron revisadas y Aprobadas 4,696 familias de 59 Comunidades y programación de la Feria de la Salud y Nutrición en la Aldea San Vicente Buenabaj
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo al seguimiento del POA 2017 de la COMUSAN de Momostenango, en la cual se Programo la actividad Feria de la salud y nutrición, en la comunidad de San Vicente Buenabaj, con la participación de las instituciones y proyectos cooperantes que integran la COMUSAN
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo al seguimiento de los casos de niños con DA para poder planificar el seguimiento con el MSPAS en las diferentes comunidades del Municipio de Momostenango, se le brindó dicha información al Delegado Departamental

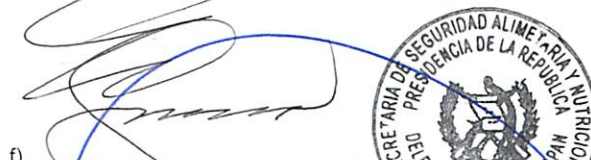
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en la reunión con los integrantes de COCOSAN de la Aldea Santa Ana la cual se socializo el listado de Familias en INSAN para solicitar alimentos a VISAN. Asimismo, se hizo una evaluación mensual de los avances del POA de COMUSAN. • Apoyo en la Feria de la Salud y Nutrición que se realizó en el caserio Jutacaj según el POA 2017 de la CUMUSAN del Municipio de Momostenango
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la Recolección, consolidación de información para la actualización de la sala Situacional del municipio de Momostenango • Apoyo en la Recolección, consolidación de información para la actualización de la Base de datos de niños con desnutrición aguda del año 2017 del municipio de Momostenango
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo y seguimiento a los grupos de sitios centinela de las aldeas Chinimabe y Xequemeya del Municipio de Momostenango, en la recepción y consolidación de la información generada, estando pendiente el ingreso al SIINSAN, porque no está habilitada la aplicación
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la COMUSAN en la presentación y análisis de los informes de sitios centinela Instalados en Aldea Chinimabe y Aldea Xequemeya del Municipio de Momostenango, habiéndose realizado la identificación y priorización de 4696 familias en inseguridad alimentaria, que serán aprobadas por la COMUSAN para realizar la gestión de alimentos
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y participación en la validación del Formato para el monitoreo de niños con desnutrición aguda (MODA), que se llevará a cabo en las comunidades de Momostenango
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo en la reunión ordinaria de COMUDE del Municipio de Momostenango en donde se dio a conocer la Actividades programadas la COMUSAN, como la Feria de la Salud y Nutrición, que se realiza en la Aldea San Vicente Buenabaj y autoridades locales.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la capacitación de comites de agua Potable con el apoyo de Técnico de OMAS sobre Cloración de Agua y la importancia de la Purificación del agua y SESAN con la Socialización de la ENPDC y los Cuatro ejes Programáticos la cual se realizó en el Paraje Pala Grande y el Paraje Chuinajuyup del Municipio de Momostenango
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la Recolección, consolidación de información para la actualización del Mapeo de Actores del municipio de Momostenango • Apoyo en la reunión Interinstitucional con MAGA, EDUCACION, MIDES, USAID, OMM, SALUD y SESAN en donde se trataron temas específicos de atención en seguridad alimentaria y nutricional. • Apoyo en la reunión de COMES en donde estuvieron las instituciones SALUD, EDUCACION, MAGA, UGAM y SESAN en donde se trataron temas específicos de Escuelas Saludables y la reorganización de la junta directiva y plan de trabajo a realizar.

13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en la elaboración y presentación de informes diarios, semanales y mensuales de interés a la Delegación para la toma de decisiones a nivel local, así como los casos especiales
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo al personal de salud en la entrega de Incaparina y Aceite a 3 familias de niños con Desnutrición Severa, la cual fueron Pesados y Tallados por el nutricionista del distrito de salud.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1609 75875 0805

f) 
José Esau Guerra Samayoa
Delegado Departamental de Totonicapán



f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME FINAL

Totonicapán, 25 de mayo de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-105-2017-081
2. Nombre: Luis Alfredo Vicente Tunay
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	Apoyo en tres reuniones a integrantes de SALUD, MAGA, OMM y SESAN, en donde se dieron a conocer las problemáticas de las comunidades del Municipio de Momostenango objetivos y ejes programáticos de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica ENPDC.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	Apoyo técnico en cinco reuniones ordinarias de la COMUSAN de Momostenango, en donde participaron Instituciones públicas, no gubernamentales y sociedad civil del Municipio.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	Apoyo en cinco reuniones para el seguimiento del POA 2017 de la COMUSAN de Momostenango, en las cuales se programaron actividades: Feria de la salud y nutrición.

04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;	Apoyo al seguimiento de 8 casos de niños con DA conjuntamente con MSPAS en las diferentes comunidades del Municipio de Momostenango, se le brindó dicha información al Delegado Departamental.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	Apoyo reuniones con los integrantes de 5 COCOSAN de la Aldea Santa Ana, Aldea Los Cipreses, Racaná, Jucataj y Aldea Xequemeya se elaboraron planes de trabajo. Apoyo en dos Ferias de la Salud y Nutrición que se realizaron en el caserío Jutacaj y Aldea San Vicente Buenabaj según el POA 2017 de la COMUSAN del Municipio de Momostenango.
06	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo en la Recolección de información y elaboración de consolidado para la actualización de la sala Situacional de SAN del municipio de Momostenango. Apoyo en la visita de 6 Puestos y 2 Centros de Salud para Recolección de información para la actualización de la Base de datos de niños con desnutrición aguda del año 2017 del municipio de Momostenango.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	Apoyo en cinco reuniones con los integrantes de sitios centinela de la aldea Chinimabe y Aldea Xequemey para el seguimiento a los grupos y en la recepción y elaboración de consolidado de la información generada en el Municipio de Momostenango.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo en cinco reuniones de la COMUSAN para la presentación y análisis de los informes de sitios centinela Instalados en Aldea Chinimabe y Aldea Xequemeya del Municipio de Momostenango.

09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	Apoyo y participación en la validación de 1 Formato para el monitoreo de niños con desnutrición aguda (MODA) en el Municipio de Momostenango. Visitas al hogar y seguimiento de 16 Niños con Desnutrición Aguda, en varias comunidades de Momostenango. Apoyo en el monitoreo de 6 Puestos de salud del distrito de Momostenango.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	Apoyo en 5 reuniones ordinarias de COMUDE del Municipio de Momostenango en donde se dieron a conocer las Actividades programadas de la COMUSAN, como las Ferias de la Salud y Nutrición.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo en tres talleres a comités de agua Potable en conjunto con Técnico de OMAS sobre Cloración de Agua y la importancia de la Purificación del agua y SESAN con la Socialización de la ENPDC en el Paraje Palo Grande y el Paraje Chuinajtajuyup del Municipio de Momostenango. Apoyo en dos talleres a la delegada de MSPAS y ACODIHUE de Momostenango, sobre Estimulación Temprana y SESAN con la socialización de la ENPDC en las Comunidades de Aldea Chonimatux y aldea Santa Ana.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo en la Recolección de información para la actualización del Mapeo de Actores del municipio de Momostenango. Apoyo en tres reuniones Interinstitucionales con MAGA, EDUCACION, MIDES, USAID MAS FRIJOL, ACODIHUE, ADIPO, OMM, SALUD y SESAN en donde se trataron temas específicos de atención en Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Momostenango. Apoyo en tres reuniones de las Comisiones Municipales de Escuelas Saludables (COMES), en donde participaron MSPAS, EDUCACION, MAGA, UGAM y SESAN, se abordó el tema de Escuelas Saludables y se realizó un plan de trabajo.

13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	Apoyo en la elaboración y presentación de 90 informes diarios, 20 Informes semanales y 5 informes mensuales de interés a la Delegación para la toma de decisiones a nivel local, así como los casos especiales.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo al personal de salud en cinco entregas de Incaparina y Aceite a 6 familias de niños con Desnutrición Severa los niños fueron pesados y tallados por el nutricionista del distrito de salud. Apoyo a la Esposa del Alcalde en la entrega de Ropa a 6 niños con Desnutrición aguda, en el Municipio de Momostenango

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

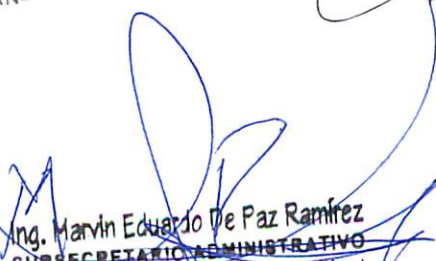
f) 
Luis Alfredo Vicente Tunay
CUI 1609 75875 0805

f) 
Ing. José Esaú Guerra Samayoa
Delegado Departamental



f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Zacapa, 24 de mayo de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del “Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico”, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-106-2017-081**
2. **Nombre: Dámaris Ester Hernández Vásquez**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Zacapa**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico”	Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación Zacapa, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	02 reuniones de trabajo para la coordinación y seguimiento en la convocatoria, realización de reuniones y elaboración de POASAN de las COMUSAN en los municipios de Estandzuela y Usumatlán.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	01 acompañamiento a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Diego en actividades de implementación y seguimiento al proyecto de Nutributter: cronograma de entregas, coordinación con COCODE y promotorías, medición antropométrica. 01 acompañamiento a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Jorge en actividades de implementación y seguimiento al proyecto de Nutributter: seguimiento de entregas, coordinación con COCODE y promotorías, medición antropométrica. 01 acompañamiento a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cabañas en actividades de implementación y seguimiento al proyecto de Nutributter: seguimiento de entregas, coordinación con COCODE y promotorías, medición antropométrica. 01 participación en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Estandzuela en la facilitación de la elaboración del POASAN 2017. Se validó elaborar el plan basado en el reporte de metas físicas institucionales. Se tomó de base el Informe de Rankin de la COMUSAN para establecer metas en el funcionamiento de la comisión y se reformularon los •

		objetivos. • 01 participación en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Usumatlan en la facilitación de la elaboración del POASAN 2017. Se validó elaborar el plan basado en el reporte de metas físicas institucionales. Se estableció calendario de reuniones vinculadas a las reuniones del COMUDE trimestralmente.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Seguimiento a la documentación de activación de COMUSAN, de algunos municipios en donde se encontró ESTANZUELA Municipalidad está reorganizando la dirección municipal de la mujer. USUMATLAN No hay Comusan conformada por la confusión de ser la misma comisión con la de agricultura, ganadería y alimentación, queda Comusan Activa y Funcionando. TECULUTAN la municipalidad está organizando la reestructura de concejo de desarrollo y por ende la estructura de la COMUSAN.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• 04 participaciones en reuniones con el equipo de la Delegación Departamental para seguimiento y planificación de actividades POA, NUTRIBUTTER, asistencia técnica a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN-, conformación de expedientes de familias en INSAN. • 03 reuniones de seguimiento al proyecto NUTRIBUTTER en los municipios de San Diego, Cabañas y San Jorge revisión de registros, actualización de datos antropométricos en carnets de beneficiarios y revisión de inventarios.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Participación en reuniones de trabajo para análisis de Sala situacional de desnutrición aguda departamental y Acciones institucionales en los Ejes de Seguridad Alimentaria y Desarrollo social de la Agenda Rural y Comisión de Desarrollo Rural Integral departamental. En la semana epidemiológica 16, se reportan 66 casos. El 56 % se refirió a un CRN. El 83 % corresponden a DAM, El 7 % corresponden a DAS y El 10 % corresponde a Kwashiorkor. Los municipios con mayor número de casos son La Unión (15), Zacapa (13), Cabañas (11), Usumatlan y Gualan (6).
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Monitoreo en el avance de recuperación de caso de niña Yasmín Villalobos de Cabañas con desnutrición recogida por PGN trasladada al Centro de Recuperación Esperanza de Vida. El CRN dio de alta a la menor en la audiencia el Juzgado dio la resolución de entrega de la menor, condicionando a la madre para que la lleve a las citas requeridas por el CRN. • Acompañamiento a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cabañas para el seguimiento e identificación de 30 niños de 6 a 24 meses con retardo en el crecimiento y bajo peso para ser atendidos en el proyecto NUTRIBUTTER en La Laguna (8), El Rosario (12) y Piedras Blancas (10). • Acompañamiento a la Oficina municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Diego para el seguimiento e identificación de 60 niños de 6 a 24 meses con retardo en el crecimiento y bajo peso para ser atendidos en el proyecto NUTRIBUTTER en comunidades de la El Porvenir (15), El Paraíso (20) y El Triunfo (25). • Acompañamiento a la Oficina municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Jorge para el seguimiento e identificación de 77 niños de 6 a 24 meses con retardo en el crecimiento y bajo peso para ser atendidos en el proyecto NUTRIBUTTER en la comunidades de Barranco

		Colorado (7), Plan del Morro (19) y La Tablonas (51).
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Acompañamiento a la COMUSAN del municipio de Cabañas para el seguimiento de conformación de expedientes para la gestión de asistencia alimentaria a familias en INSAN del programa del VISAN. • Acompañamiento a la COMUSAN del municipio de San Jorge para el seguimiento de conformación de expedientes para la gestión de asistencia alimentaria a familias en INSAN del programa del VISAN. • Acompañamiento en 01 evento de entrega de raciones de alimento a familias de 147 niños con desnutrición aguda del programa del VISAN del municipio de Cabañas. • Acompañamiento en 01 evento de entrega de raciones dobles de alimento a familias de 89 niños con desnutrición aguda del programa del VISAN del municipio de San Jorge. • Acompañamiento en 01 evento de entrega de raciones dobles de alimento a familias de niños 171 con desnutrición aguda del programa del VISAN del municipio de Usumatlán. • Acompañamiento en 01 evento de entrega de raciones de alimento a 250 mujeres identificadas con inseguridad alimentaria y nutricional INSAN del Gabinete Específico de La Mujer GEM- del programa del VISAN en el municipio de Huité. • Acompañamiento en 01 evento de entrega de raciones de alimento a 200 mujeres identificadas con inseguridad alimentaria y nutricional INSAN del Gabinete Específico de La Mujer GEM- del programa del VISAN en el municipio de Usumatlán. • Monitoreo de niños y niñas con desnutrición aguda ingresados en el Hospital Regional de Zacapa, en coordinación con personal del PROSAN de la Dirección de Área de Salud Zacapa.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• 01 visita de campo para realizar prueba de instrumentos de evaluación rápida de SAN a nivel departamental en comunidad El Arenal, Cabañas con equipo técnico de la Delegación Departamental de SESAN. • Participación en 03 reuniones de trabajo para el diseño de instrumentos a utilizar en Encuesta Nutricional del municipio de Cabañas.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• 01 reporte elaborado de información generada en COMUDE del municipio de San Jorge. • 01 evento de socialización de plan de trabajo y avance de actividades a Concejo municipal del municipio de Estanzuela.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participación en reuniones para el seguimiento del Plan Operativo Anual de la Delegación Departamental.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Elaboración de directorio de contactos institucionales del municipio de San Diego. • Elaboración de directorio de contactos institucionales del municipio de San Diego. • Elaboración de directorio de contactos institucionales del municipio de San Diego.

13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• 04 informes semanales de seguimiento de actividades, entregado al Delegado Departamental. • 01 informe mensual de seguimiento de actividades, entregado al Delegado Departamental.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Participación en taller de la mesa de diálogo de niñez y adolescencia organizado por la procuraduría de derechos humanos PDH.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

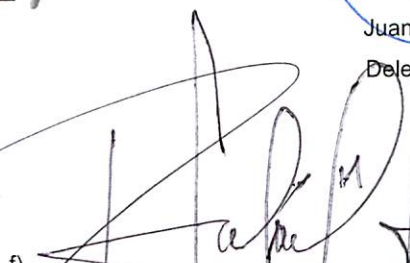
Atentamente,

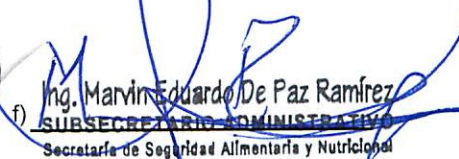
f) 
DPI 1914 82641 1907

f) 
Juan Manuel Ceballos Godoy
Delegado Departamental de Zacapa



f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME FINAL

Zacapa, 24 de mayo de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del “Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico”, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-106-2017-081**
2. **Nombre: Dámaris Ester Hernández Vásquez**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Zacapa**
4. **A continuación, detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico”.	• Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación Zacapa, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico. • 05 eventos de socialización de plan de trabajo y avance de actividades a Concejos municipales y personal de las OMSAN de los municipios de Zacapa, San Jorge, Huité, Cabañas y San Diego.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• 06 participaciones en eventos de coordinación para el seguimiento y funcionamiento de la COMUSAN en los municipios de Cabañas, San Jorge, San Diego, Zacapa y La Unión. • 03 reuniones de trabajo para la coordinación y seguimiento en la convocatoria, realización de reuniones y elaboración de POASAN de las COMUSAN

		en los municipios de Huité, San Jorge, Cabañas, Estanzuela y Usumatlán.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.	• 03 acompañamientos a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cabañas, Zacapa y Huité para el desarrollo de actividades SAN. • 03 acompañamientos a la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de San Jorge, San Diego y Huité para el seguimiento y desarrollo de actividades SAN, programadas con Fundación Castillo Córdova. • 05 acompañamientos a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Huité, Cabañas, San Diego y San Jorge en actividades de implementación y seguimiento al proyecto de Nutributter cronograma de entregas, coordinación con COCODE y promotorías, medición antropométrica. • 01 participación en la Gira de campo a territorios de implementación del proyecto NUTRIBUTTER en los municipios de San Jorge (2 comunidades), Cabañas (1 comunidad) y San Diego (2 comunidades). • 06 participaciones en reuniones ordinarias de COMUSAN de los municipios de Huité, Gualán, Río Hondo, Cabañas, Estanzuela y Usumatlán en la facilitación de la elaboración del POASAN 2017. Se validó elaborar el plan basado en el reporte de metas físicas institucionales. Se tomó de base el Informe de Rankin de la COMUSAN para establecer metas en el funcionamiento de la comisión y se reformularon los objetivos.

04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• 03 Acompañamientos a las COMUSAN de los municipios de Cabañas, San Jorge y la Unión para el seguimiento e identificación de familias en INSAN para gestión de Asistencia Alimentaria del programa del VISAN. • 02 participaciones en reuniones de trabajo para la elaboración del reporte del proceso de gestión de asistencia alimentaria de programas del VISAN. • Participación en reunión de trabajo para la elaboración del informe de acciones realizadas por la delegación departamental de SESAN en atención de familias en INSAN en el marco de la evaluación SMART realizada por ASB. • Participación y apoyo en taller de facilitación de diagnóstico participativo de las comunidades, Plan de La Cruz, Lomas de San Juan, Los Achiotes, Santo Tomás, El Solís y Los Encuentros, del municipio de Cabañas en coordinación con mancomunidad Montaña el Gigante, ASORECH y Ayuda en acción. • 02 Participaciones en reunión de trabajo con Delegado Departamental para la elaboración de Informe de acciones institucionales para garantizar la Seguridad Alimentaria de la población, solicitado por PDH. • Acompañamiento a personal técnico de la Mancomunidad Montaña El Gigante en el levantamiento de información de familias vulnerables para incluir en proyecto de Resiliencia y Adaptación al cambio climático, del municipio de Cabañas. • Seguimiento a la documentación de activación de COMUSAN, de algunos municipios en donde se encontró ESTANZUELA Municipalidad está reorganizando la dirección municipal de la
----	---	--

		mujer. USUMATLAN No hay Comusan conformada por la confusión de ser la misma comisión con la de agricultura, ganadería y alimentación, queda Comusan Activa y Funcionando. TECULUTAN la municipalidad está organizando la reestructura de concejo de desarrollo y por ende la estructura de la COMUSAN.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• 16 participaciones en eventos con el equipo de la Delegación Departamental para seguimiento y planificación semanal de actividades principales como POA, NUTRIBUTTER, asistencia técnica a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN- en Huite y Zacapa; seguimiento de conformación de expedientes de familias en INSAN, en los municipios de San Jorge, Cabañas; seguimiento al caso de renuencia en el traslado de niña de la Comunidad Romelia del municipio de Gualan, al CRN Esperanza de Vida ubicado en Llano Verde del municipio de Río Hondo. • 03 Participación en visita de seguimiento de proyecto NUTRIBUTTER en los municipios de San Jorge, Cabañas y San Diego con personal de ICADA. • 03 participaciones en eventos de seguimiento al proyecto NUTRIBUTTER en los municipios de San Diego, Huite y la Unión. • 07 reuniones de seguimiento al proyecto NUTRIBUTTER en los municipios de San Diego, Cabañas, San Jorge y Gualán revisión de registros, actualización de datos en carnets de beneficiarios y revisión de inventarios. • 03 participaciones en reunión de concejo municipal para socializar avances y promover creación de Oficina Municipal de

		Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Gualán, San Diego, San Jorge y San Diego la cual fue aprobada, creada y se le asignó personal en la coordinación. • 02 participaciones en reunión de concejo municipal para socializar avances de actividades SAN en el municipio de Cabañas y Zacapa.
06	Apoyar la recolección, revisión, digitalización y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• 01 participación en evento con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cabañas para la revisión de la sala situacional de Desnutrición Aguda. • Participación en reunión con equipo técnico de la Delegación Departamental para la revisión y análisis de la Sala Situacional de la Desnutrición aguda. • 01 participación en evento con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Zacapa para la revisión de la sala situacional de Desnutrición Aguda. • 3 Acompañamientos a personal de Dirección Departamental de Educación, Supervisión educativa municipal, nutricionista del PROSAN de Dirección de Área Salud de Zacapa para el diagnóstico y seguimiento en la implementación del programa Escuela Saludables en cuatro escuelas de las comunidades del municipio de San Jorge (02) y Barranco Colorado (02). • 02 informe elaborado del diagnóstico de escuelas saludables del municipio de San Jorge en coordinación con personal de Dirección Departamental de Educación, Supervisión educativa municipal, nutricionista del PROSAN de Dirección de Área Salud de Zacapa.

		• 03 Participaciones en reuniones con equipo técnico de la Delegación Departamental y PROSAN de la Dirección de Área de salud en la mesa de análisis de la Sala Situacional de la Desnutrición aguda. En la semana epidemiológica 16, se reportan 66 casos. El 56 % se refirió a un CRN. El 83 % corresponden a DAM, El 7 % corresponden a DAS y El 10 % corresponde a Kwashiorkor. Los municipios con mayor número de casos son La Unión (15), Zacapa (13), Cabañas (11), Usumatlan y Gualan (6). • 03 informes elaborados de monitoreo de tratamiento de desnutrición aguda en seguimiento de la mesa de análisis de la sala situacional de la desnutrición aguda departamental. • 04 informes elaborados de avance en la implementación de proyecto NUTRIBUTTER de los municipios de San Jorge, Cabañas, San Diego, Zacapa y la Unión con equipo técnico de la Delegación Departamental. • Participación en reuniones de trabajo para análisis de Sala situacional de desnutrición aguda departamental, Informe de acciones institucionales para garantizar la Seguridad Alimentaria de la población, solicitado por PDH y Acciones institucionales en los Ejes de Seguridad Alimentaria y Desarrollo social de la Agenda Rural y Comisión de Desarrollo Rural Integral departamental.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de	• 01 participación en evento con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cabañas para seguimiento a la recolección de datos generados por sitios centinelas en las comunidades de: Sunzapote y El Arenal.

	Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• 02 Acompañamiento a la COMUSAN del municipio de Gualán y La Unión para realizar jornada de peso, talla, vacunación, desparasitación y suplementación con micronutrientes en niños menores de 5 años, vacunación en mujeres embarazadas y en edad fértil. • 08 Acompañamiento a la OMSAN del municipio de Huíte, Cabañas, San Diego, Gualán y San Jorge para el seguimiento e identificación de niños de 6 a 24 meses con retardo en el crecimiento y bajo peso para ser atendidos en el proyecto NUTRIBUTTER. • 05 Monitoreos en el avance de recuperación de caso de niña Yasmín Villalobos de Cabañas con desnutrición recogida por PGN trasladada al Centro de Recuperación Esperanza de Vida. El CRN dio de alta a la menor en la audiencia el Juzgado dio la resolución de entrega de la menor, condicionando a la madre para que la lleve a las citas requeridas por el CRN.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• 03 eventos de socialización sobre metodología para la identificación de familias en INSAN, para iniciar proceso de gestión de Asistencia Alimentaria en los municipios: Cabañas, San Jorge y La Unión. • 03 eventos de validación de listados de familias en INSAN, para seguimiento de gestión de Asistencia Alimentaria en los municipios: Cabañas, San Jorge y La Unión. • 09 Acompañamientos a la COMUSAN de los municipios de La Unión, Río Hondo, Cabañas, San Jorge para el seguimiento de conformación de expedientes para la gestión de asistencia alimentaria a familias en INSAN del programa del VISAN.

		• 05 Acompañamientos en eventos de entrega de raciones de alimento a familias de niños con desnutrición aguda del programa del VISAN de los municipios de Estandzuela, Cabañas, Teculután y La Unión. • 02 Acompañamiento en 01 evento de entrega de raciones dobles de alimento a familias de niños con desnutrición aguda del programa del VISAN de los municipios de San Jorge, Usumatlán, • 02 Acompañamiento en 01 evento de entrega de raciones de alimento a mujeres identificadas con inseguridad alimentaria y nutricional INSAN del Gabinete Específico de La Mujer GEM- del programa del VISAN en los municipios de Huité y Usumatlán. • Monitoreo de niños y niñas con desnutrición aguda ingresados en el Hospital Regional de Zacapa, en coordinación con personal del PROSAN de la Dirección de Área de Salud Zacapa.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.	• Apoyo en el diseño de instrumentos y planificación de actividades para evaluación rápida de SAN a familias identificadas por pérdidas de cosecha por sequía. • 04 Elaboración de Plan de Trabajo para el Diseño del Manual de la OMSAN del municipio de Cabañas con apoyo de PPS de URL. • 22 visitas de campo para la evaluación rápida de SAN con informantes clave y grupos focales de los municipios de Zacapa, San Jorge, Huité, Cabañas, San Diego, Usumatlán, Teculután, Río Hondo, Estandzuela, La Unión y Gualán. • 02 talleres realizados con personal de las OMSAN de los municipios de Zacapa,

		Cabañas, Huité y San Diego para la elaboración de manual de funcionamiento de las OMSAN con apoyo de PPS de trabajo social de la URL. • 01 entrevista de diagnóstico sobre estructura organizativa de las OMSAN de los municipios de Zacapa, Cabañas, Huité y San Diego para la elaboración de manual de funcionamiento de las OMSAN con apoyo de PPS de trabajo social de la URL. • 01 Participación en taller de consulta y realización de estudio sobre la Asistencia Alimentaria para la creación de activos en los departamentos de Zacapa y El Progreso del Programa Mundial de Alimentos PMA- con el objetivo de demostrar cómo pueden o deben contribuir al empoderamiento económico y nutrición de las mujeres. • 01 reporte elaborado de sondeo rápido de puestos de salud de los municipios de Huité, Cabañas y San Diego. • 06 visitas y entrevistas con personal de puestos de salud de municipios de Huité (1), Cabañas (4) y San Diego (2). • 01 visita de campo para realizar prueba de instrumentos de evaluación rápida de SAN a nivel departamental en comunidad El Arenal, Cabañas con equipo técnico de la Delegación Departamental de SESAN.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• 02 participaciones en COMUDE en los municipios de San Jorge y Cabañas para seguimiento de Asistencia Alimentaria por INSAN y Desnutrición Aguda. • 01 Participación en taller de consulta y realización de estudio sobre la Asistencia Alimentaria para la creación de activos en los departamentos de Zacapa y El Progreso del Programa Mundial de Alimentos PMA- con el objetivo de demostrar cómo pueden

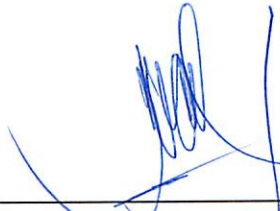
		o deben contribuir al empoderamiento económico y nutrición de las mujeres. • 06 reporte elaborado de información generada en COMUDE de los municipios de: Huite, Gualán, La Unión y San Jorge. • 06 eventos de socialización de plan de trabajo y avances de actividades a Concejos municipales y personal de las OMSAN.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• 05 Participaciones en reuniones para la elaboración del Plan Operativo Anual de la Delegación Departamental.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Revisión y socialización de mapeo de Actores en los municipios de Cabañas, Huite y San Diego. • Elaboración de directorio de contactos institucionales de los municipios de Cabañas, San Jorge y San Diego. • Participación en reuniones para el seguimiento del Plan Operativo Anual de la Delegación Departamental.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• 20 informes semanales de seguimiento de actividades, entregado al Delegado Departamental. • 05 informe mensual de seguimiento de actividades, entregado al Delegado Departamental. • 02 informe de avance del proyecto NUTRIBUTTER de los municipios San Diego, Cabañas, San Jorge y Zacapa.

14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo para la preparación de Archivos de Barridos realizados durante el Censo de Canícula 2014 y 2015 (MONICA) con boleta familiar y comunitaria, requeridos por SESAN Central. • Acompañamiento al Delegado departamental en el lanzamiento del proyecto de producción de semilla y grano para consumo de maíz en convenio Mancomunidad El Gigante – ICTACIOR. • Participación en evento de lanzamiento de la estrategia de Guatemala por la Alfabetización, Desarrollo Integral para toda la Vida. • Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración de informe de logros de la Delegación en primer trimestre 2017. • Participación en taller de la mesa de diálogo de niñez y adolescencia organizado por la procuraduría de derechos humanos PDH.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

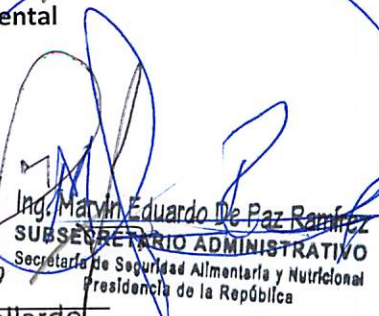
f) 
Dámaris Ester Hernández Vásquez
 1914 82641 1907

f) 
Juan Manuel Ceballos Godoy
 Delegado Departamental



f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

GUATEMALA, 25 DE MAYO DE 2017

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

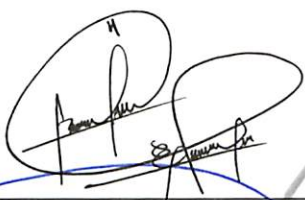
1. Contrato No: DSESAN-107-2017-081
2. Nombre : BRIAN ERNESTO GIL LIMA
3. Dirección : ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	Apoyo para el desarrollo de actividades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"
02	Apoyo en la implementación de mecanismos que viabilicen las operaciones para el mantenimiento preventivo y de reparación de la flota vehicular de la institución	Apoyo en la realización de cuadros de controles de servicio de mantenimiento y revisiones preventivas de la flota de SESAN
03	Apoyar en la revisión , elaboración e integración de documentos de soporte para el pago de facturas a proveedores de los diferentes talleres para servicio de mantenimiento y/o reparación de los vehículos y motocicletas de cada delegación departamental y oficinas centrales (pedido ,certificación de inventario , ingreso a taller ,cotización , cartas de	Apoyo en la revisión de solicitudes de mantenimiento y reparación de vehículos verificando el tipo de servicio que le corresponde según kilometraje

	satisfacción de servicio ,factura)	
04	Apoyo en la verificación del buen estado , mantenimiento y funcionamiento de los vehículos de SESAN	Apoyo en el cambio de batería de el vehículo de Oficinas Centrales, cambio de neumático de pick up para su reparación del vehículo de Oficinas Centrales
05	Apoyo en la revisión técnica automotriz de las cotizaciones de mantenimiento y reparación, prestados por los diferentes talleres,	Apoyo en Revisión cotizaciones de talleres del mes de mayo del 2017
06	Apoyo en realizar revisiones menores a vehículos de dos y cuatro ruedas	Apoyo en la Revisión preventiva (nivel de agua , aceite de motor, líquido de frenos , líquido hidráulico para la dirección) de los vehículos de la flota de oficinas centrales de SESAN
07	Otras que sean requeridas por la Dirección Administrativa y De Recursos Humanos y las Autoridades Superiores	Apoyo en el traslado de personal a distintas parte, según solicitud de comisión ,apoyo en el traslado de vehículos de oficinas centrales a taller para realizarle servicio de mantenimiento y reparación, apoyo en cotizaciones de distintas empresas para la realización de un toldo metálico en instalación para un pick up Hilux

05. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos en SESAN.

Atentamente,

f) 
2072 52327 0101

f) Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Licda. Celeste Martínez Flores
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

INFORME FINAL

GUATEMALA, 25 DE MAYO DE 2017

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el **Informe Final de Actividades** realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la **Cláusula Décima** del **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS**, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-107-2017-081**
2. **Nombre : BRIAN ERNESTO GIL LIMA**
3. **Dirección : ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	Apoyo para el desarrollo de actividades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"
02	Apoyo en la implementación de mecanismos que viabilicen las operaciones para el mantenimiento preventivo y de reparación de la flota vehicular de la institución	Apoyo en la realización de cuadros de controles de servicio de mantenimiento y revisiones preventivas de la flota de SESAN en los meses de Enero a mayo del 2017
03	Apoyar en la revisión , elaboración e integración de documentos de soporte para el pago de facturas a proveedores de los diferentes talleres para servicio de mantenimiento y/o reparación de los vehículos y motocicletas de cada delegación departamental y oficinas centrales (pedido ,certificación de inventario ,	Apoyo en la revisión de solicitudes de mantenimiento y reparación de vehículos verificando el tipo de servicio que le corresponde según kilometraje de los meses de enero a mayo del 2017

	ingreso a taller ,cotización , cartas de satisfacción de servicio ,factura)	
04	Apoyo en la verificación del buen estado , mantenimiento y funcionamiento de los vehículos de SESAN	Apoyo en la revisión y el buen funcionamiento de los vehículos de la flota SESAN en los meses de enero a mayo del 2017
05	Apoyo en la revisión técnica automotriz de las cotizaciones de mantenimiento y reparación, prestados por los diferentes talleres,	Apoyo en Revisión cotizaciones de talleres en los meses de enero a mayo del 2017
06	Apoyo en realizar revisiones menores a vehículos de dos y cuatro ruedas	Apoyo en la Revisión preventiva (nivel de agua , aceite de motor, líquido de frenos , liquido hidráulico para la dirección) de los vehículos de la flota de oficinas centrales de SESAN en los meses de enero a mayo del
07	Otras que sean requeridas por la Dirección Administrativa y De Recursos Humanos y las Autoridades Superiores	Apoyo en el traslado de personal a distintas parte, según solicitud de comisión ,apoyo en el traslado de vehículos de oficinas centrales a taller para realizarle servicio de mantenimiento y reparación en los meses de enero a mayo del 2017

05. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos en SESAN.

Atentamente,

f) 
 2072 52327 0101

 f) Ing. Mario Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Licda. Celeste Guadalupe Martínez Flores
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

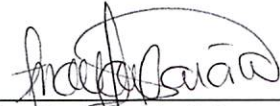
1. Número de contrato: DSESAN-108-2017-081
2. Nombre: Ana María García Solorzano
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. Actividades realizadas:

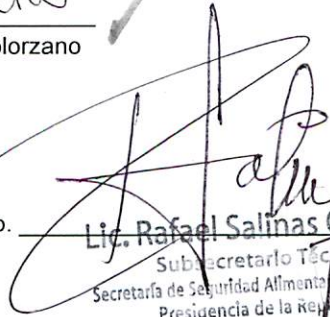
NO.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Participación en las reuniones de planificación y modelaje de los "Talleres para activar la operativización de la ENPDC a nivel municipal (Etapa 2)" efectuadas los días 20 y 21 de abril del presente año.
02	Apoyar en la formulación de procesos de Cambio de Comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel municipal, departamental, y comunitario fortaleciendo capacidades y competencias institucionales e individuales para el desarrollo de acciones en prevención de la desnutrición crónica.	• Apoyo en la implementación de la primera sesión del "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN" dirigido al personal institucional de todos los municipios del Departamento de Quiché.
03	Apoyar en el desarrollo de los ejes programáticos y temáticos con enfoque metodológico enmarcados en la estrategia vigente que defina la política de Seguridad Alimentaria Nutricional en el plan de ejecución 2017.	• Participación en la reunión de evaluación del desempeño de los facilitadores que impartieron el "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN" en los Departamentos de Huehuetenango y Jalapa • Apoyo en la readecuación del formato utilizado para evaluar el desempeño de los facilitadores del "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN".
04	Apoyar en la orientación de procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización del PESAN, y el POASAN.	• Apoyo en la orientación del equipo de facilitadores del "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN" en cuanto al seguimiento de actividades a realizar (Diplomados ya ejecutados y Diplomado a ejecutar).

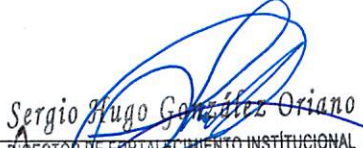
05	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a las Comisiones de Seguridad Alimentaria Nutricional a nivel municipal - COMUSAN- y organizaciones del sistema de consejos de desarrollo, con el fin de propiciar y promover la participación y gestión en SAN a nivel local.	• Apoyo en la implementación de los "Talleres para activar la operativización de la ENPDC" en los municipios de la Etapa 2 del departamento de Chiquimula.
06	Apoyar para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades).	• Apoyo en la revisión de la Guía Metodológica para la primera sesión del "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN".
07	Apoyar con las asignaciones técnicas en equipo de facilitadores del área de fortalecimiento institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional -SESAN-.	• Apoyo en el diseño y reproducción de material didáctico para la implementación del los "Talleres para activar la operativización de la ENPDC a nivel municipal (Etapa 2).
08	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la logística y participación en el "Taller de intercambio de experiencias con subcomisiones de comunicación de las COMUSAN de 3 departamentos del país".
09	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Redacción del informe de ejecución de la segunda sesión del "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN" en el departamento de Jalapa. • Apoyo en el ordenamiento de material didáctico para la implementación de: ○ "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN" en los municipios de Quiché ○ "Talleres para activar la operativización de la ENPDC" en los municipios de la Etapa 2 de los 4 departamentos intensificados del país.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.

Atentamente,

f) 
 Ana María García Solorzano
 DPI 1973 57563 011

Vo.Bo. 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Guatemala, 25 de mayo de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-108-2017-081
2. Nombre: Ana María García Solorzano
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Participación en: ○ 2 reuniones de planificación y modelaje de los "Talleres para activar la operativización de la ENPDC a nivel municipal (Etapa 2)". ○ Participación en el "Taller de modelaje previo a la implementación de los talleres para activar la operativización de la ENPDC". ○ 4 reuniones de planificación de los talleres para activar la operativización de la ENPDC en los municipios insignia. ○ 5 reuniones de presentación y evaluación del "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN" implementado en los Departamentos de Jalapa y Huehuetenango. ○ 1 reunión de seguimiento de las actividades realizadas en el marco de "CpD y Gobernanza en SAN" dirigida al personal de la Delegación Departamental de SAN de Huehuetenango. • Apoyo en la redacción de: ○ 1 "Guía metodológica para la implementación de los talleres para activar la operativización de la ENPDC en los municipios insignia". ○ 1 borrador del documento "Estrategia Operativa ENPDC dirigida a equipos municipales". • Apoyo al proceso de inducción para la incorporación al equipo de Fortalecimiento Institucional de la SESAN (lectura y análisis de 15 documentos, 2 reuniones de inducción).

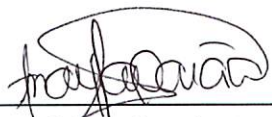
02	Apoyar en la formulación de procesos de Cambio de Comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel municipal, departamental, y comunitario fortaleciendo capacidades y competencias institucionales e individuales para el desarrollo de acciones en prevención de la desnutrición crónica.	• Apoyo en la implementación de: ○ Segunda sesión del "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN" dirigido al personal institucional de todos los municipios de los departamentos de Huehuetenango y Jalapa (6 días) ○ primera sesión del "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN" dirigido al personal institucional de todos los municipios del Departamento de Quiché (4 días). ○ primera sesión del "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN" dirigido al personal institucional de todos los municipios de los departamentos de Huehuetenango y Jalapa (6 días) • Apoyo en la revisión de: ○ 1 propuesta del "Manual de Comunicación para el Desarrollo dirigido a la Subcomisión de Comunicación de la COMUSAN". ○ 1 "Guía metodológica para la capacitación a facilitadores y voluntarios de la sub estrategia de cambio de comportamientos individuales y familiares de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica".
03	Apoyar en el desarrollo de los ejes programáticos y temáticos con enfoque metodológico enmarcados en la estrategia vigente que defina la política de Seguridad Alimentaria Nutricional en el plan de ejecución 2017.	• Participación en 1 reunión de evaluación del desempeño de los facilitadores que impartieron el "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN" en los Departamentos de Huehuetenango y Jalapa. • Apoyo en la revisión de 1 formato utilizado para evaluar el desempeño de los facilitadores del "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN". • Apoyo en la redacción de 1 borrador del documento "Guía para el abordaje comunitario de la ENPDC dirigida a líderes comunitarios". • Apoyo en la implementación del taller "Gobernanza en el Marco de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica" en los departamentos de Alta Verapaz, Chiquimula, Huehuetenango y Quiché (4 días).
04	Apoyar en la orientación de procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización del PESAN, y el POASAN.	• Apoyo en la orientación del equipo de facilitadores del "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN" en cuanto al seguimiento de actividades a realizar (Diplomados ya ejecutados y Diplomado a ejecutar). • Participación en 4 talleres del "Programa de Alimentación Escolar -PAE-" convocados por la Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa -DIGEFOCE-, del Ministerio de Educación. • Lectura y análisis del PESAN 2016-2020 y POASAN 2017.
05	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a las Comisiones de Seguridad Alimentaria Nutricional a nivel municipal -COMUSAN- y organizaciones del	• Apoyo en la implementación de: ○ 3 talleres para activar la operativización de la ENPDC en los municipios de la Etapa 2 del departamento de Chiquimula. ○ 3 talleres para activar la operativización de la ENPDC en los municipios insignia de Chiquimula (Chiquimula, Esquipulas, San Juan Ermita, Camotán y Jocotán)

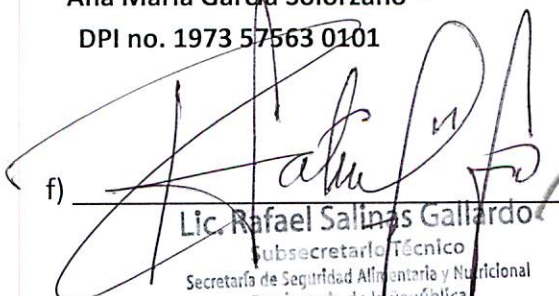
	sistema de consejos de desarrollo, con el fin de propiciar y promover la participación y gestión en SAN a nivel local.	
06	Apoyar para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades).	• Apoyo en la revisión de: ○ 1 Guía Metodológica para la primera sesión del "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN". ○ 1 Guía Metodológica para la segunda sesión del "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN". ○ 4 presentaciones de Power Point que se utilizaron para implementar los talleres para activar la operativización de la ENPDC en los municipios insignia. ○ 1 documento "Gobernanza en SAN, un manual para fomentar el desarrollo local en Seguridad Alimentaria y Nutricional".
07	Apoyar con las asignaciones técnicas en equipo de facilitadores del área de fortalecimiento institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional - SESAN.	• Apoyo en el diseño y reproducción de material didáctico para: ○ la implementación de los "Talleres para activar la operativización de la ENPDC en los municipios de la Etapa 2 en 4 Departamentos del país. ○ la implementación de los "Talleres para activar la operativización de la ENPDC en municipios insignia de 4 Departamentos del país. ○ la implementación del "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN" en 3 Departamentos del país. • Asistencia a 1 reunión del equipo técnico de la Dirección de Fortalecimiento Institucional para la discusión y análisis de la "Ruta de Cambio de Comportamiento".
08	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la logística y participación en 1 "Taller de intercambio de experiencias con subcomisiones de comunicación de las COMUSAN de 3 departamentos del país" (2 días). • Apoyo en la evaluación del desempeño de los 10 facilitadores que impartieron el "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN" en los departamentos de Huehuetenango, Jalapa y Quiché (16 días). • Participación en la reunión de análisis de la implementación de los "Talleres para activar la operativización de la ENPDC". • Apoyo en la revisión de: ○ 4 conceptos de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN– que se utilizarán en el documento "Manual de Comunicación para el Desarrollo" de SESAN. ○ 1 instrumento para seguimiento a las actividades del proceso de gobernanza en SAN con los monitores municipales de Huehuetenango.
09	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Redacción de: ○ 1 informe de ejecución de la segunda sesión del "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN" en el departamento de Jalapa. ○ 1 informe de ejecución de la segunda sesión del "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN" en la sede Huehuetenango, Huehuetenango. ○ 1 informe de ejecución de la segunda sesión del "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN" en la sede La Democracia, Huehuetenango.

	• Apoyo en el ordenamiento de material didáctico para la implementación de: ○ "Diplomado en CpD y Gobernanza en SAN" en los municipios de Quiché. ○ "Talleres para activar la operativización de la ENPDC" en los municipios de la Etapa 2 de los 4 departamentos intensificados del país. • Apoyo en la revisión de: ○ 1 documento "Programa de Trabajo para el Decenio de las Naciones Unidas de Acción sobre la Nutrición, 2016-2025". ○ 1 documento "Evaluación del estado nutricional y de la seguridad alimentaria de poblaciones vulnerables del Corredor seco Centroamericano" y redacción de conclusiones y recomendaciones acerca del mismo. • Apoyo en la sistematización de: ○ información de los "Talleres para activar la operativización de la ENPDC" (listado de asistentes y fechas de las próximas COMUSANes en los 30 municipios insignia). ○ información recopilada durante la implementación del taller "Gobernanza en el Marco de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica" en los departamentos de Alta Verapaz, Chiquimula, Huehuetenango y Quiché • Participación en: ○ 1 reunión del Consejo Consultivo del Proyecto "Yo Me Adapto" de Pan American Development Foundation –PADF- ○ 1 reunión "Acciones de SESAN" con un grupo de estudiantes y docentes de la Universidad de San Diego -SDU-.
--	---

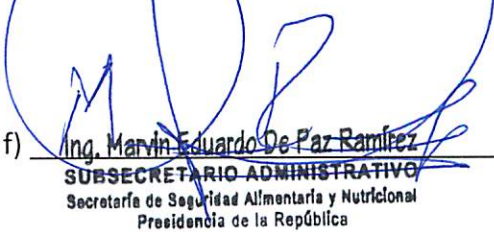
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Ana María García Solorzano
DPI no. 1973 57563 0101

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 25 de mayo de 2017

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-109-2017-081
2. Nombre: Julio Alberto Tuy Joj.
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional.
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Participación en reunión de revisión de avance Plan Operativo Anual de la COMUSAN del municipio de San Pedro Jocopilas del departamento de El Quiché
02	Apoyo en los procesos de fortalecimiento institucional del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	Apoyo a monitor, en el proceso de socialización de la Estrategia a autoridades y líderes de las comunidades priorizadas del municipio de San Pedro Jocopilas, Quiché.
03	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	Se apoyó en la organización y desarrollo de 2 talleres a igual número de grupos de epesistas en el marco de USAC-EPSUM participando un total de 35 estudiantes de las diferentes facultades asignados a las municipalidades de Chiché, San Antonio Ilotenango, Chichicastenango, San Bartolomé del Quiché.

04	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se realizó el ejercicio del llenado del cuestionario por parte de los monitores sobre SAN, ENPDC y Gobernanza. Y se cuenta con un diagnóstico de necesidades de formación.
05	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional	Se apoyó en la organización y desarrollo del Diplomado de Comunicación para el Desarrollo en su primera fase donde participaron representantes de MIDES, MAGA, MINEDUC, CONALFA, SESAN, MSPAS, Municipalidad, ONG's y Sociedad civil.
06	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en la organización y desarrollo del Diplomado de Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza en SAN en su primera fase donde participaron representantes de MIDES, MAGA, MINEDUC, CONALFA, SESAN, MSPAS, Municipalidad, ONG's y Sociedad civil.
07	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	Se participó en la reunión de CODESAN donde el nuevo Gobernador expuso sus prioridades en los municipios y dentro de ello el apoyo a la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.

Atentamente,

Julio Alberto Tuy Joj
DPI 2517-44981-0701

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Vo.Bo. Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME FINAL

Quiché, 25 de mayo de 2017

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicios profesionales, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-109-2017-081
2. Nombre: Julio Alberto Tuy Joj
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	5 reuniones de apoyo para la definición de la ruta de abordaje de la ENPEDC 6 reuniones de apoyo para la presentación y aprobación de los POA's a nivel de COMUSAN. En Sacapulas, Cotzal, Chajul, Chiché, Chichicastenango, San Pedro Jocopilas.
02	Apoyo en los procesos de fortalecimiento institucional del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	5 reuniones de apoyo para el diseño del plan y metodología para los talleres de presentación de la Estrategia 1 reunión de apoyo para la elaboración de la agenda de la reunión interinstitucional SESAN-USAC-EPSUM 1 apoyo en la facilitación de presentación de la Estrategia a supervisores USAC-EPSUM en ON 4 apoyos en la facilitación de la Estrategia a representantes de COMUSAN de 9 municipios insignia del departamento de Quiché 7 apoyos brindados a los monitores para la socialización de la Estrategia a Alcaldes: Zacualpa, Chichicastenango, San Pedro Jocopilas, Cotzal, Chajul, San Antonio Ilotenango, Patzité.

03	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	1 apoyo para la redacción de las guías didácticas, estableciendo las competencias, y el enfoque andragógico y comunitario para el cambio de comportamiento 1 apoyo para la elaboración de la propuesta de ruta para la política pública municipal en SAN 6 apoyo a monitores donde se realizó la reunión de priorización de comunidades: Joyabaj, Sacapulas, Cotzal, Chajul, Uspantán, San Pedro Jocopilas. 2 apoyo a monitores para la facilitación de asambleas comunitarias: Sajcho en Joyabaj y Las Palmas en San Bartolomé Jocotenango
04	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	1 apoyo en diagnóstico preliminar de necesidades de formación y capacitación 1 Informe de diagnóstico de necesidades de formación y capacitación 1 apoyo para la construcción de material para la presentación de la Estrategia en las visitas a los Alcaldes 1 apoyo para la construcción de un cuestionario para establecer el conocimiento sobre Gobernanza, ENPDC y SAN
05	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional	1 apoyo en la preparación de presentaciones para la etapa de sensibilización de la Estrategia 1 apoyo en la presentación de la ruta de abordaje para los municipios de la fase II y III de la Estrategia en el departamento de Quiché. 3 reuniones de apoyo para la estandarización del conocimiento y el abordaje para el fortalecimiento de la Estrategia
06	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	1 apoyo a la propuesta para la gobernanza a nivel local. Abordaje comunitario 1 participación para el abordaje del saneamiento desde lo local con la Teoría el deseo aspiracional de la familia. 6 apoyos a monitores en COMUSAN para la presentación de la Estrategia: Chichicastenango, Chiché, Chinique, Patzité, Uspantán y San Antonio Ilotenango. 1 apoyo para la organización y desarrollo del taller de CpD y Gobernanza en SAN, con participación de 169 representantes de las instituciones: MSPAS, MAGA, MIDES, MINEDUC, CONALFA, ONG's, Sociedad Civil y Municipalidad de 20 municipios
07	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las	3 reuniones de CODEDE donde se apoyó el proceso de presentación de la Estrategia a los miembros 2 reuniones de apoyo de CODESAN donde la primera para la presentación del POA y la segunda donde el nuevo gobernador expone sus

organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	prioridades sobre SAN
---	-----------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)



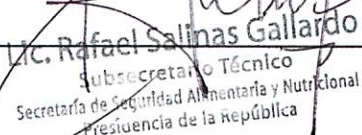
Julio Alberto Tuy Joj
DPI 2517 44981 0701

f)



Sergio Hugo Gonzalez Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)



Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)



Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de mayo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

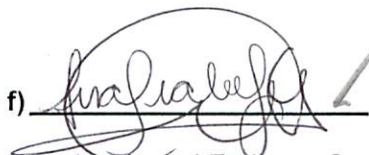
1. Contrato No. DSESAN-110-2017-081
2. Nombre: Ana Isabel Enriquez Orellana
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	Apoyo para el desarrollo del "Programa de apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Facilitación en los Talleres Municipales de Activación de la Segunda Etapa de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en el Departamento del Quiché. • Elaboración de informes de sistematización de experiencias en los Talleres de Activación de la Estrategia para el Departamento del Quiché.
2.	Apoyo en los procesos de fortalecimiento institucional del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	• Apoyo y participación en reuniones del equipo central en el análisis, adecuación y estandarización de las metodologías y los procedimientos utilizados en los Talleres de Activación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en los municipios de la segunda etapa. • Elaboración y diseño de material restante para los Talleres de Activación de la Estrategia en los cuatro departamentos.
3.	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	• Asistencia en la elaboración y adecuación del material visual y didáctico utilizado en el Taller de intercambio de experiencias de las Subcomisiones de Comunicación para el Desarrollo en Panajachel, Sololá.

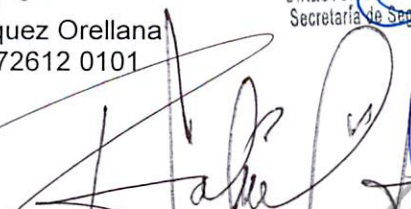
4.	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Elaboración de Presentación sobre la metodología utilizada en el Diplomado de Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5.	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	Asistencia en el chequeo y cotejo de material y herramientas para la segunda sesión del Diplomado de Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento de Jalapa y para la primera sesión del Departamento del Quiché.
6.	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	- Participación y evaluación de la metodología utilizada por los facilitadores del Diplomado de Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza Local en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento del Quiché. - Asistencia a los participantes del Diplomado en la elaboración de los diagnósticos de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los equipos de San Andrés Sajcabajá – Canillá; Zacualpa – Joyabaj; Chajul – Cotzal – Nebaj;
7.	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo	Elaboración de matriz de procesos durante la reunión de sistematización de experiencias de las delegaciones del Quiché y Chiquimula en los Talleres Municipales de Activación de la ENPDC durante la segunda etapa.

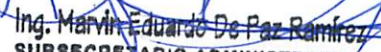
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Ana Isabel Enriquez Orellana
 DPI 2803 72612 0101

f) 
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME FINAL

Guatemala, 25 de mayo de 2017

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 31 de mayo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del Contrato Administrativo de servicios profesionales, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-110-2017-081**
2. **Nombre: Ana Isabel Enriquez Orellana**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo para el desarrollo del "Programa de apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Asistencia y participación en reuniones de estandarización y adecuación de la metodología a utilizar en los Talleres de Activación de la Primera y Segunda Etapa de la Estrategia para la Prevención de la Desnutrición Crónica de los Departamentos de Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula. • Facilitación y sistematización de experiencias en los Talleres Municipales de Activación de la Segunda Etapa de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en el Departamento del Quiché. • Elaboración de matriz de cotejo de menores de dos años a utilizar durante las asambleas en el proceso del abordaje comunitario para la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en los cuatro departamentos de acciones intensificadas.



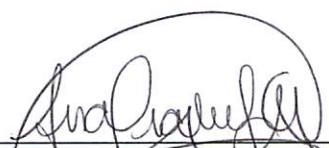
		• Apoyo en el proceso de capacitación en Seguridad Alimentaria y Nutricional a gestores de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Ministerio de Educación en la presentación de la Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica, la estrategia de Abordaje Comunitario y el Eje Programático de Cambio de Comportamiento.
02	Apoyo en los procesos de fortalecimiento institucional del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	• Asistencia al equipo encargado de la en la revisión y adecuación de la Guía metodológica para la presentación del abordaje municipal y comunitario en los Talleres Municipales de la ENPDC en los Departamentos de intensificación de acciones. • Elaboración y diseño del material educativo y herramientas de facilitación para la Activación de la Primera y Segunda Etapa de los Talleres Municipales de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en los departamentos de acciones intensificadas.
03	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	• Asistencia y participación en el proceso de capacitación, diseño y elaboración de guía y materiales y cofacilitación del Diplomado de Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza Local en Seguridad Alimentaria y Nutricional impartidos en los departamentos de Huehuetenango, Jalapa y Quiché. • Apoyo al equipo central en la elaboración de mensajes sobre agua y saneamiento y eliminación de excretas para estrategia de comunicación para el Cambio de Comportamiento en la ENPDC. • Asistencia y participación en los procesos de intercambio de experiencias desarrollado en el Taller de las Subcomisiones de Comunicación para el Desarrollo en Panajachel, Sololá.

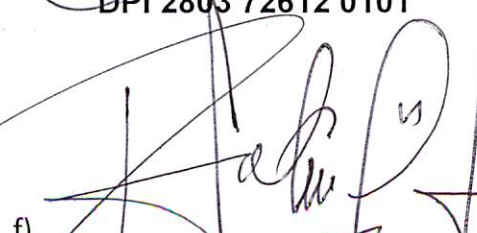
04	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Asistencia en la integración de componentes socioantropológicos en el abordaje familiar en la metodología implementada en la Guía a facilitadores del Eje de Cambio de Comportamiento de la Estrategia. • Elaboración y revisión del Reporte del IX Informe del Procurador de los Derechos Humanos al Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Elaboración de presentación sobre la metodología utilizada en el Diplomado de Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Participación y apoyo en la capacitación de Discriminación Racial en conmemoración del Día Nacional de la Eliminación de todas las formas de Discriminación, en los temas de imaginarios sociales y racismo, identidades y etnicidad en Guatemala.
05	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional	• Apoyo en la coordinación del Equipo de Fortalecimiento Institucional en la elaboración del material visual y educativo para el Diplomado de Gobernanza Local y Comunicación para el Desarrollo en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los Departamentos de Jalapa y Huehuetenango y Quiché, al igual que los Talleres de Activación de la Estrategia.
06	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en revisión de informes y memorias de los Talleres de Gobernanza en los departamentos de Chiquimula, Alta Verapaz, Huehuetenango y Quiché. • Facilitación y asistencia en el diseño de la presentación sobre Gobernanza y Cambio de Comportamiento en Taller de Instituciones en el Departamento de Escuintla. • Asistencia a los participantes del Diplomado en la elaboración de los diagnósticos de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los equipos de San Andrés Sajcabajá – Canillá; Zacualpa – Joyabaj; Chajul – Cotzal – Nebaj;

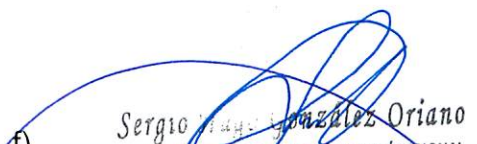
07	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo	• Participación, sistematización y elaboración de material didáctico para el Taller de Gobernanza y Cambio de Comportamiento durante la Reunión de CODESAN en el Departamento de Escuintla. • Elaboración de matriz de procesos de sistematización de experiencias para en los Talleres Municipales de Activación de la ENPDC durante la segunda etapa de activación.
08	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	• Participación y sistematización en la reunión del Consejo Consultor del Proyecto <i>Yo Me Adapto</i>, de la Fundación Panamericana del Desarrollo sobre la aprobación de los Planes de los CADERs Comunitarios derivados del proyecto. • Colaboración en la presentación de la alineación estratégica y la pertinencia cultural dentro de las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional a estudiantes de la Universidad de San Diego, California.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Ana Isabel Enriquez Orellana
 DPI 2803 72612 0101

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Sergio Gonzalez Orianio
 DIRECTOR DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República