

Informe de Actividades Marzo 2017

Petén 27 de marzo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de marzo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2017-081
2. Nombre: Percy Estuardo Yaxcal Ochoa
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

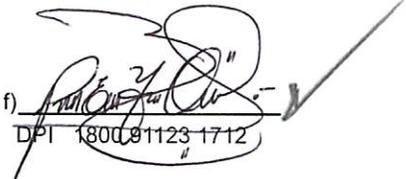
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales de los municipios El Chal, Poptún y San Luis.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, Reunión de COMUSAN en el municipio de El Chal, donde se propuso un programa de Letrinización en las comunidades (La Lucha, San Rafael Amatitlán) para beneficiar a 73 familias, también se dió a conocer la boleta para verificación de familias en InSAN y Fortalecimiento del conocimiento de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional a los integrantes de la COMUSAN, así mismo se realizó la convocatoria para llevar a cabo la Reunión de Mesa Técnica de SAN en el municipio de Dolores, Petén, para elaboración del Cronograma de Reuniones del año, presentación de casos DA del año 2,016-2,017 e intensificación de comunidades del municipio.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, en las comunidades vulnerables a la InSAN de El Chal, Petén, seguimiento a la planificación y ejecución de acciones con impacto e influencia en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• En apoyo a la Delegación Departamental se realizaron las visitas domiciliarias para la elaboración de diagnósticos familiares en el municipio de Poptún en las comunidades de Sabaneta, El Caoba, Santa Rosita y en el municipio de San Luis en las comunidades Nueva Jerusalén, Cangrejal, La Pimienta; para identificar familias a la InSAN.

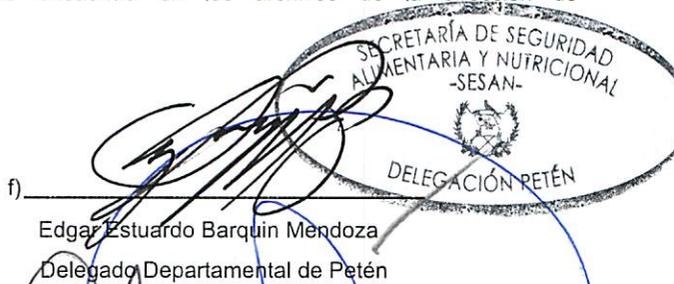
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, seguimiento de las actividades del POA a nivel municipal, para monitorear los objetivos y estrategias de SAN en los municipios de Dolores y El Chal, Petén.-Hogares seguros, -Escuelas Saludables, - Lactancia Materna Exclusiva.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, enriquecimiento de la Sala Situacional por medio de información recolectada con las instituciones que conforman la COMUSAN del municipio de Dolores y El Chal, Petén.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, la actualización y monitoreo de los niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda en los Centros de Salud de El Chal y Dolores del departamento de Petén, para la elaboración de informes de Salas Situacionales y Comunidades con riesgo de InSAN.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental donde se realizará la propuesta de la implementación de los sitios centinela a integrantes de la COMUSAN en los municipios de Dolores y El Chal, Petén. Así mismo se realizó visita a CRN Santa Luisa y actualización de base de datos de niños diagnosticados con DA.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, reunión con personal de las Municipalidades, MAGA, MIDES, MINEDUC, MSPAS, SEGEPLAN, CONAP para dar a conocer la boleta para identificar familias en InSAN en los municipios de Poptún y San Luis, Petén.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, Reporte de Información a la Delegación de las reuniones de COMUDE en los municipios de Dolores y El Chal, Petén. De las cuales se priorizó el tema de agua apta para el consumo humano con el fin de disminuir el problema de diarreas en niños y niñas menores de 5 años, los resultados de la Pastoral Social del Vicariato Apostólico en el Plan de Desarrollo Comunitario en las comunidades de Santa Amelia, San Rafael Amatitlán, Mojarras I y Mojarras II; así mismo la comisión de Mujer y Justicia con el apoyo de la DEMI en sus talleres de Violencia contra la mujer y elaboración de productos Alimenticios para el autosostenimiento a base de frijol de soya.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, Socialización de la Política Nacional y Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional a integrantes de la COMUSAN en los municipios de El Chal, Poptún y San Luis, Petén.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, Mapeo de instituciones y organizaciones con acciones en SAN en los Municipios de Dolores y El Chal, Petén.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, Sistematización de las acciones de la COMUSAN en el 2017; en los municipios de Dolores y El Chal, Petén. Elaboración y presentación de informes semanales.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, la entrega de 1 ración de alimentos en el Centro de Recuperación Nutricional Santa Luisa de Dolores, Petén.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 180181123-1712

f) 
 Edgar Estuardo Barquin Mendoza
 Delegado Departamental de Petén

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN PETÉN

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Marzo 2017

Petén 27 de marzo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de marzo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2017-081
2. Nombre: José Carlos Acosta Menéndez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación Departamental de Petén, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental de Petén en las reuniones; 1 reunión ordinaria de CODESAN, 1 reunión ordinaria de COMUSAN de La Libertad, Petén y 1 reunión de trabajo con personal de SESAN.
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la revisión de los informes mensuales del equipo de la Delegación, así como la redacción de las actas de CODESAN y COMUSAN, cuando se requiera. Se digitalizó y se informó semanalmente de kilometrajes de vehículos de la Delegación.
4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación departamental en el seguimiento de la recepción, reenvío y solicitud de información a las oficinas centrales y equipo de la Delegación.
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental para atender y Recibir a las personas que visitan la delegación departamental.
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental Seguimiento de información, instrucciones y Planificaciones de la delegación por medio de comunicación con los monitores municipales.
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la Recepción seguimiento y reenvío de los informes mensuales, bitácoras semanales y de vehículos, planificaciones de las COMUSAN y otros requerimientos.
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el Ordenamiento y seguimiento de correspondencia que ingreso a la delegación, así como también la que fue enviada y el control

		sobre el archivo de actas de COMUSAN y expedientes del equipo de la Delegación.
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación departamental en la elaboración e impresión del directorio de contactos actualizados de la Delegación y su copia en versión física y electrónica.
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la revisión de requerimiento de combustible, insumos, suministros y equipo, así mismo se apoyó en la administración de los Insumos para el funcionamiento de las actividades en la delegación.
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de todas las actividades administrativas necesarias para el buen funcionamiento de la Delegación y el control de entrega y liquidación de combustible mensual.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la Visita domiciliar para la elaboración de diagnósticos familiares para identificar familias en riesgo a la InSAN y en la coordinación de reunión de COMUSAN en el Municipio de La Libertad, Petén.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

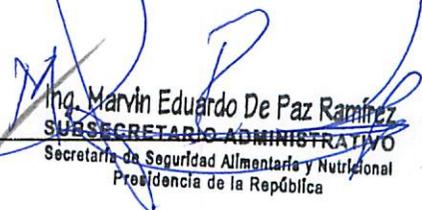
f) 
 DPI 2176 25304 1705

f) 
 Edgar Estuardo Barquin Mendoza
 Delegado Departamental de Petén



f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Marzo 2017

Quetzaltenango 27 de marzo de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de marzo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2017-081
2. Nombre: Juan Carlos Mérida López
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN en el Municipio de San Martín Sacatepéquez, San Juan Ostuncalco, Palestina de Los Altos y CODESAN
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y Acompañamiento en conformación y reactivación de las COMUSANES de los municipios de San Juan Ostuncalco, San Martín Sacatepéquez y Palestina de Los Altos.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y Acompañamiento en el análisis de POA 2017 con las Instituciones participantes en COMUSAN de los Municipios de San Martín Sacatepéquez, San Juan Ostuncalco y Palestina de Los Altos para su aprobación y validación en las próximas COMUSANES
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de informe semanal de actividades, dificultades encontradas y aspectos positivos de cada una de las actividades realizadas semanalmente en los municipios de San Martín Sacatepéquez, San Juan Ostuncalco y Palestina de Los Altos
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a los casos de niños con DA de los municipios de San Martín Sacatepéquez Gricelda Velasquez Cabrera, Yordi Jenduer Mencho, de San Juan Ostuncalco Mario Jose Santay Herrera, de Palestina de Los Altos Ericka Noemi Romero Perez

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en presentación de Sala situacional del municipio de San Juan Ostuncalco en pleno de COMUSAN
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la recolección de Información para la actualización de Salas Situacionales en los municipios de San Martín Sacatepéquez, San Juan Ostuncalco y Palestina de Los Altos
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en realización de 2 mesas Técnicas en los municipio de San Martín Sacatepéquez, San Juan Ostuncalco y Palestina de Los Altos.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de seguimiento para la elaboración de diagnósticos en SAN en los municipios de San Martín Sacatepéquez, San Juan Ostuncalco y Palestina de Los Altos.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en COMUDES Ordinarios de los municipios de San Juan Ostuncalco y Palestina de Los Altos, San Martín Sacatepéquez.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión interinstitucionales como parte de las acciones del POA 2017 para coordinación de actividades con cooperantes para la conformación de COCOSANES en los municipios de San Martín Sacatepéquez y Palestina de Los Altos.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la elaboración de mapeo de actores actualizados en los municipios de San Martín Sacatepéquez, San Juan Ostuncalco y Palestina de Los Altos.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en entrega de informes Semanales a Delegado Departamental.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo en la Delegación Departamental de Quetzaltenango.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1581 48096 0001

f)  
 Julio Cesar Aceituno Alvarez
 Delegado Departamental de Quetzaltenango

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Marzo 2017

Quetzaltenango 27 de marzo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de marzo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-64-2017-081
2. Nombre: Selvyn Manolo Reyes Orozco
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

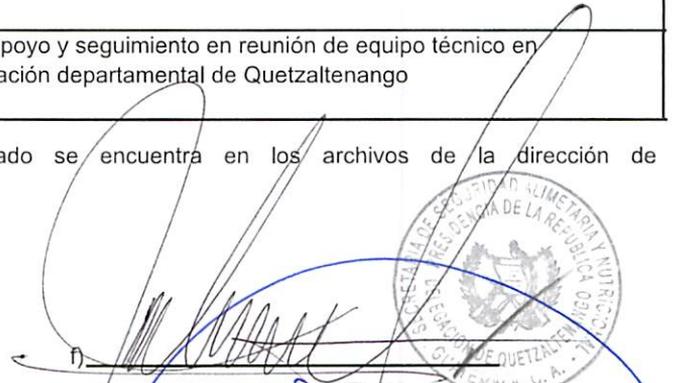
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de El Palmar.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento en la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de El Palmar, Cantel, Zunil y Almolonga.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento en revisión y fortalecimiento del plan operativo anual en el municipio de Cantel, Zunil y Almolonga.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento en la presentación de informes semanal de acciones realizadas en el municipio de Cantel, El Palmar, Zunil y Almolonga.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en visita domiciliar a niños con D.A. de forma interinstitucional, en el municipio de El Palmar.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento en la actualizaciones de las salas situacional de los municipios de Cantel, Zunil, Almolonga y El Palmar.

7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la realización de barrido nutricional en varias comunidades de los municipios de El Palmar.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento en la realización de mesa técnica D.A. en el municipio de Almolonga, Zunil, El Palmar y Cantel.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la verificación de datos en formato de familias en INSAN del municipio de Cantel, Almolonga y Zunil.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en entrega de informe de la intervención y participación en los COMUDES de Cantel, Zunil, Almolonga y El Palmar.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento para impartir taller sobre el Plan Estratégico para la Prevención de la desnutrición crónica en el país, a los miembros de la COMUSAN en el municipio de Zunil
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento en la realización de mapeo de actores de los municipios de Cantel, Zunil, Almolonga y El Palmar.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento en la presentación de informes semanal de acciones realizadas en el municipio de Cantel, El Palmar, Zunil y Almolonga.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento en reunión de equipo técnico en delegación departamental de Quetzaltenango

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2625 51152 0901

f) 
 Julio Cesar Aceituno Alvarez
 Delegado Departamental de Quetzaltenango



f) 
Sergio Hugo Gonzalez Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Marzo 2017

Quetzaltenango 27 de marzo de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de marzo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2017-081
2. Nombre: Juan Pablo Alfonso Valenzuela Cuellar
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

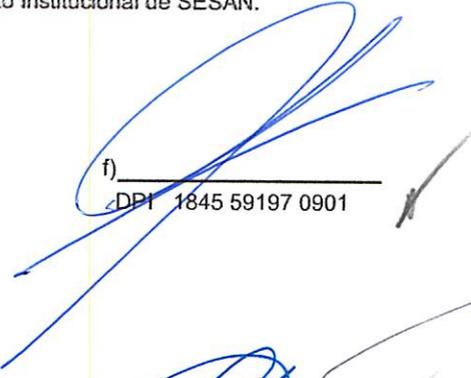
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN en los municipios de Cajolá y San Miguel Sigüila.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y Acompañamiento en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.• Apoyo y Acompañamiento en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de Cajolá.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en análisis de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Concepción Chiquirichapa para su aprobación y validación en la próxima COMUSAN.• Apoyo y acompañamiento en elaboración y validación de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Cajolá.• Apoyo y acompañamiento en verificación y aprobación de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de San Miguel Sigüila.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en entrega de informe semanal de actividades, labores administrativas, técnicas, Dificultades encontradas, soluciones y aspectos positivos de cada una de las actividades realizadas semanalmente en los municipios de Concepción Chiquirichapa, Cajolá, San Miguel Sigüila y Quetzaltenango.

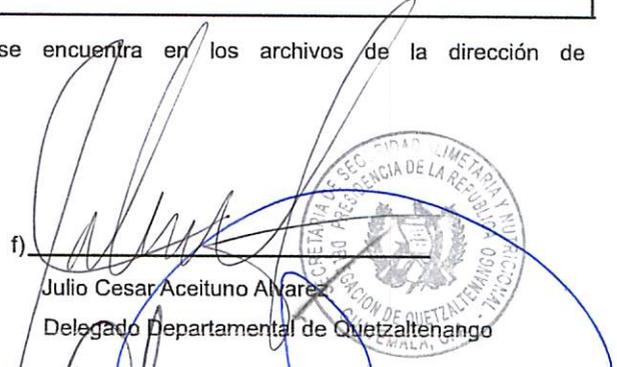
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión de Consejo técnico de Salud en el Municipio de Concepción Chiquirichapa para dar seguimiento a las acciones de la ENPDC en lo referente a Primer Nivel de Atención.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en presentación y recolección de Sala de Nutrición del Municipio de Concepción Chiquirichapa.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de información para la Actualización de Sala Situacional de los municipios de Concepción Chiquirichapa, San Miguel Sigüila, Cajola y Quetzaltenango.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 1 Mesa Técnica en el Municipio de San Miguel Sigüila. • Apoyo y acompañamiento en 1 Mesa Técnica en el Municipio de Cajola. • Apoyo y acompañamiento en 2 Mesa Técnica en el Municipio de Quetzaltenango. • Apoyo y acompañamiento en 2 Mesa Técnica en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la elaboración de formato de Ranking para delegación departamental, tomando en consideración el desarrollo de las actividades por municipio asignado a los monitores.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en COMUDE del mes en el municipio de San Miguel Sigüila.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en el monitoreo y seguimiento a los casos de niños con DA en el municipio de Quetzaltenango, para verificar el proceso de recuperación de los mismos. • Apoyo y acompañamiento en logística para organización de conmemoración del día mundial de la mujer en coordinación con la DMM de Cajola como institución encargada de esta primera actividad de COMUSAN, como parte de las acciones incluidas en el POA 2017.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de Directorios Actualizados en los municipios de Concepción Chiquirichapa y Quetzaltenango. • Apoyo en la elaboración de Directorios Actualizados en los municipios de Concepción Chiquirichapa y Quetzaltenango.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la entrega de informes semanales al delegado departamental.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo de trabajo en la delegación departamental de Quetzaltenango con Delegado Departamental y Delegado regional.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

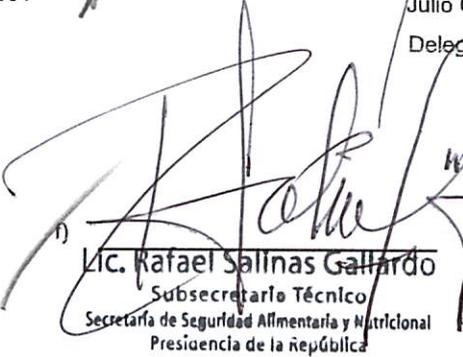
Atentamente,

f) 
 DPI 1845 59197 0901

f) 
 Julio Cesar Aceituno Alvarez
 Delegado Departamental de Quetzaltenango



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

n) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

n) 
 Sr. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Marzo 2017

Quetzaltenango 27 de marzo de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de marzo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2017-081
2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

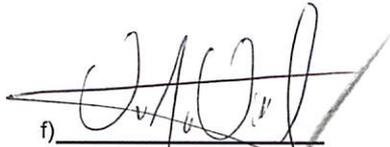
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al Programa de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico. En taller de la ventana de los mil días a representantes de COCODES. para la prevención de la Desnutrición Crónica en el municipio de Coatepeque.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la re-activación de la COMUSAN en el municipio de San Martín Sacatepéquez.• Apoyo en realización de COMUSAN en el municipio de Colomba C.C.• Apoyo en realización de COMUSAN en el municipio de Génova C.C.• Apoyo en realización de COMUSAN en el municipio de Coatepeque.• Apoyo en realización de COMUSAN en el municipio de Flores C.C.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en verificación y aprobación de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Coatepeque.• Apoyo y acompañamiento en verificación y aprobación de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Colomba C.C.• Apoyo y acompañamiento en verificación y aprobación de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Génova C.C.• Apoyo y acompañamiento en verificación y aprobación de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Flores C.C.• Apoyo y acompañamiento en elaboración de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio

		de San Martín Sacatepéquez.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en entrega de informe semanal de actividades, labores administrativas, técnicas, Dificultades encontradas, soluciones y aspectos positivos de cada una de las actividades realizadas semanalmente en los municipios de Colomba C.C. Flores C.C. Génova C.C. San Martín Sacatepéquez y Coatepeque.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en traslado a niño Adilson Yobani Orozco a CRN de Malacatán en compañía encargada del programa de Nutrición del municipio de Colomba C.C.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de información para la Actualización de Sala Situacional de los municipios de Colomba C.C. Flores C.C. Génova C.C. San Martín Sacatepéquez y Coatepeque.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en recolección de información para la actualización de Sala Situacional de los municipios de Flores C.C. Génova C.C. Colomba C.C. San Martín Sacatepéquez y Coatepeque.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de 1 Mesa Técnica DA en el municipio de Flores C.C. • Apoyo en realización de 1 Mesa Técnica DA en el municipio de Colomba C.C. • Apoyo en realización de 1 Mesa Técnica DA en el municipio de Génova C.C. • Apoyo en realización de 1 Mesa Técnica DA en el municipio de San Martín Sacatepéquez.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en Verificación y corrección de formatos de Familias en INSAN de los municipios de Flores C.C. Génova C.C. Colomba C.C. y Coatepeque.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en entrega de Nombramientos para intervención y participación en los COMUDES de Colomba C.C. Flores C.C. Génova C.C. y Coatepeque.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en presentación de COMUSAN ante la COMRED del municipio de Colomba C.C.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de calendarización para la elaboración de charlas como parte de las acciones incluidas en el POA 2017 en los municipios de Colomba C.C. Flores C.C. Génova C.C. Coatepeque y San Martín Sacatepéquez.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Elaboración de informe semanal al Delegado Departamental para dar a conocer de las actividades de relevancia, logros y dificultades encontrados en dichas actividades en los municipios de Colomba C.C. Flores C.C. Génova C.C. San Martín Sacatepéquez y Coatepeque.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de reuniones de equipo de trabajo para la socialización de avances y problemas encontrados en los municipios asignados.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2280/50499 0101

f)  
 Julio Cesar Aceituno Alvarez
 Delegado Departamental de Quetzaltenango

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Marzo 2017

Retalhuleu 27 de marzo de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de marzo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2017-081
2. Nombre: Eddi Francisco Cordón Rojas
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico, en los municipios de El Asintal, Santa Cruz Muluá y San Martín Zapotitlán.-
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la reunión ordinaria de la COMUSAN, del Municipio de San Felipe.- • Se apoyó a la Delegación Departamental, en el proceso de gestión de reuniones de COMUSAN, de los Municipios de El Asintal, Santa Cruz Muluá y San Martín Zapotitlán.-
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, al entregar vía correo electrónico, el POA-COMUSAN-2017 a los miembros de la COMUSAN de los Municipios de El Asintal, Santa Cruz Muluá y San Martín Zapotitlán.- • Se apoyó a la Delegación Departamental, en el proceso de gestión de las actas, donde consta la Aprobación del POA-COMUSAN-2017, de los Municipios de El Asintal y San Martín Zapotitlán.-
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en el Municipio de San Martín Zapotitlán, al imprimir el listado de 2300 familias vulnerables a la INSAN, actividad derivada del proceso de gestión de alimentos incluida en el POA del presente año.- • Derivado de actividad incluida en el POA-COMUSAN-2017, se apoyó a la Delegación Departamental, en el llenado de 39 botetas familiares de evaluación rápida SAN, en cuatro comunidades del Municipio de San Felipe.-

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, al verificar la entrega de 370 raciones alimentos del programa NDA, en los Municipios de Retalhuleu, San Sebastián, Champerico y el Parcelamiento de Caballo blanco.-
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • El presente mes no se recolecto, reviso y analizó información generada por Instituciones, porque no se recepcionó información de ejecución de Metas Físicas a nivel Municipal y Comunitario.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, al planificarse y organizarse en COMUSAN, un barrido Nutricional en la comunidad Nuevo Pomarosal del Municipio de San Felipe.-
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • El presente mes aún no se han activado acciones de alerta temprana a nivel departamental, porque no se han establecido Sitios Centinelas.-
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En el presente mes no se agendaron acciones a nivel Municipal y Comunitario, relacionada al diseño y validación de alguna herramienta o material que validar del Monitoreo y Evaluación del SIINSAN.-
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la reunión del COMUDE del Municipio de Santa Cruz Mulúa, donde la SESAN socializó el POA-COMUSAN-2017 y el MSPAS socializó el plan de prevención del Dengue, Chincuncuyá y el Zika.- • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la reunión del COMUDE del municipio de San Martín Zapotitlán, donde la ANAM socializó el Plan de ordenamiento territorial.- • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la reunión ordinaria del COMUDE del Municipio de San Andrés Villa Seca, donde el MSPAS socializó el plan de des-centralización para acercar los servicios de salud a la población.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, al difundir el eje programático 10.2 de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a los miembros de la COMUSAN del Municipio de San Felipe.-
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en el proceso de convocatoria de MSPAS, MINEDUC, MIDES que tiene como objetivo reunir INCAPARINA, para apoyar la población objetivo del programa la Ventana de los Mil Días.-
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, al informar al Delegado Departamental sobre las agendas para las diferentes reuniones de la COMUSAN de El Asintal, Santa Cruz Muluá y San Martín Zapotitlán, incluyendo los listados de asistencia. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la elaboración de cuatro informes semanales al Delegado Departamental, cuatro informes al Relegado Regional, un

		informe mensual de actividades y cuatro bitácoras semanales de motocicleta.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, al darle seguimiento al MODA en los Centros de Salud de los Municipios de El Asintal, Santa Cruz Muluá y San Martín Zapotitlán.- • Se apoyó a la Delegación Departamental, al verificar en visita domiciliar, el estado Nutricional de un niño del Municipio de El Asintal que estuvo hospitalizado en el Hospital Regional de Retalhuleu.-

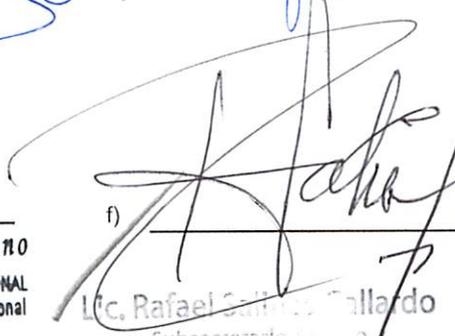
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2431487201001

f) 
 Sergio Escobar Morales
 Delegado Departamental de Retalhuleu

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salazar Gallardo
 Subsecretario Asesor
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República



Informe de Actividades Marzo 2017

Retalhuleu 27 de marzo de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de marzo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2017-081
2. Nombre: Walter Estuardo Rabanales Barillas
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico, en los municipios de San Andrés Villa Seca, San Felipe, San Sebastián y Retalhuleu.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la reunión ordinaria de COMUSAN de los municipios de San Andrés Villa Seca, San Felipe y San Sebastián. • Apoyo a la Delegación Departamental al realizar la gestión y realización de la Reunión ordinaria de COMUSAN en San Andrés Villa Seca, San Sebastián y San Felipe.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en socializar y aprobar la propuesta de POA-COMUSAN 2017 en el municipio de San Sebastián.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 39 boletas familiares de evaluación rápida SAN, en cuatro comunidades del municipio de San Felipe, esto fue realizado en seguimiento a las actividades incluidas en el POA-COMUSAN 2017.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la capacitación dirigida a personal municipal de San Andrés Villa Seca y San Sebastián, con el objetivo de socializar los criterios de elegibilidad de familias vulnerables a la INSAN a la hora de realizar un censo. • Apoyo a la Delegación Departamental en dar seguimiento a la gestión de alimentos por INSAN del municipio de Retalhuleu. • Apoyo a la Delegación Departamental, al verificar la entrega de 270 raciones de alimentos del programa NDA, en

		los municipios de Nuevo San Carlos, San Sebastián y Retalhuleu.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • El presente mes no se recolectó, revisó y analizó información generada por instituciones, porque no se recibió información de ejecución de Metas Físicas a nivel municipal y comunitario
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, al planificarse y organizar en COMUSAN un Barrido Nutricional en la Comunidad Nuevo Pomarrosal del Municipio de San Felipe.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • El presente mes aún no se han activado acciones de alerta temprana a nivel departamental, porque no se han establecido Sitios Centinelas.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En el presente mes no se agendaron acciones a nivel Municipal y Comunitario, relacionada al diseño, y validación de alguna herramienta o material que validar del Monitoreo y Evaluación del SIINSAN.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en participar en COMUDE extra-ordinario del municipio de San Sebastián en donde los COCODES presentaron la priorización de obras de CODEDE para el año 2018. • Apoyo a la Delegación Departamental en participar en la reunión ordinaria de COMUDE de los municipios de San Felipe, San Andrés Villa Seca y Retalhuleu.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental al difundir el eje programático 10.2 de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a los miembros de la COMUSAN del Municipio de San Felipe. • Apoyo a la Delegación Departamental al difundir el punto 5 Propósito de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a los miembros de la COMUSAN del Municipio de San Andrés Villa Seca.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, donde el MIDES, SOSEP, MSPAS y SESAN acordaron estandarizar los lineamientos de los beneficiarios del BONO SEGURO.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental al informar al Delegado Departamental sobre las agendas para las diferentes reuniones de la COMUSAN de los municipios de San Andrés Villa seca, San Sebastián y San Felipe, incluyendo listados de asistencia. • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de cuatro informes semanales al Delegado Departamental, cuatro informes al Delegado Regional, un informe mensual de actividades y cuatro bitácoras semanales de motocicleta.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en darle seguimiento a casos de Desnutrición Aguda Severa con complicaciones reportados por el Hospital Nacional de Retalhuleu.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en asistir a reunión de la Red de Paternidad Responsable En esta actividad se dieron a conocer las diferentes comisiones y el que hacer de cada una de ellas, SESAN fue incluido en la comisión de Investigación, Monitoreo y Evaluación. • Apoyo a la Delegación Departamental, al darle seguimiento al MODA en los Centros de Salud de los municipios de Retalhuleu, San Sebastián, San Andrés Villa Seca y San Felipe.
--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1692 67350 1105

f) 
 Sergio Escobar Morales
 Delegado Departamental de Retalhuleu



f) 
Sergio Hugo Gonzalez Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República