

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 27 de Marzo de 2017

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-141-2017-081
2. Nombre: Estela Anaite Recinos Sierra
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	↓ 2 talleres desarrollados en el departamento de Alta Verapaz para el proceso de sensibilización y abordaje de la ENPDC en los municipios insignia (Ixcan, Quiche, San Pedro Carcha, Coban, Senahu, Alta Verapaz) primer fase.
2	Apoyo en los procesos de fortalecimiento institucional del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	↓ Capacitación a Monitores de la delegación de Alta Verapaz con los temas: Marco Legal de SAN, COMUSAN, Documentos de reforzamiento técnico para aplicación de la gobernanza en Seguridad Alimentaria Nutricional. Herramientas y Lineamientos de ENPDC. Como resultado se obtuvo: Reforzamiento de conocimientos sobre el marco legal promueve la SAN, como fortalecer las COMUSAN's a través de la Gobernanza y sus herramientas como mapeo de actores, priorización de comunidades, conocimiento general de la operativización de la ENPDC, socialización de formato de Plan Operativo de la COMUSAN con enfoque de ENPDC. Y programación de Talleres municipales para la sensibilización de actores locales y representantes de CONSEJOS municipales.
3	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	↓ Elaboración de Guías de orientación metodológica para facilitar procesos de fortalecimiento institucional para la capacitación de personal de alta Verapaz sobre antropometría y su importancia para el control de crecimiento del niño.

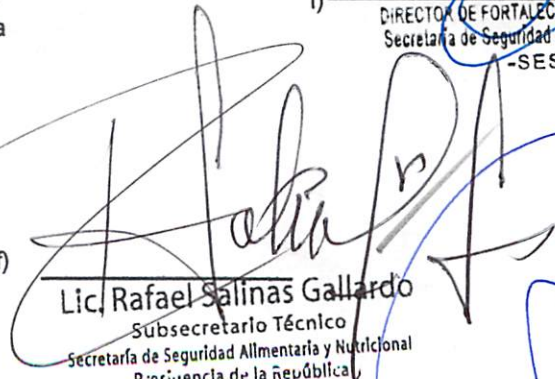
4	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aportes al plan general de fortalecimiento institucional sobre competencias laborales en actores locales de instituciones del SINASAN a través de un evento de día y medio sobre el fortalecimiento respondiendo a la Estrategia 9.9 de la POLSAN a través de sitios centinelas a representantes de la COMUSAN de Rabinal y Cubulco con la finalidad de dar seguimiento e implementar dos sitios centinelas establecidos ya en los municipios de Rabinal y Cubulco del departamento de baja Verapaz.</li> </ul>
5	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reunión con Equipo facilitador para la revisión de materiales didácticos para los talleres sobre la operativización de la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica –ENPDC– de los municipios insignia desarrollados en Carcha Alta Verapaz.</li> </ul>
6	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aportes al plan general de fortalecimiento institucional sobre competencias laborales en actores locales de instituciones del SINASAN en donde se desarrolló 1 evento con temática SAN y ENPDC a integrantes de la COMUSAN del municipio de la Tinta Alta Verapaz.</li> </ul>
7	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo a monitorea del municipio de tactic alta Verapaz en el ingreso de población objetivo de ENPDC a formato Excel.</li> </ul>

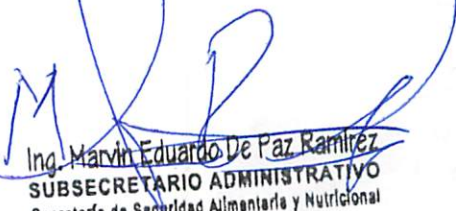
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Estela Anaite Recinos Sierra  
 DPI 2662 10430 0901

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 27 de marzo de 2017 ✓

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de marzo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-142-2017-081
2. Nombre: Nancy Mariela Velásquez Pérez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
01	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	Se apoyó a desarrollar tres talleres para la activación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en el marco de la COMUSAN, dirigidos a equipos municipales de: Cuilco, San Ildefonso Ixtahuacán, Colotenango, San Gaspar Ixil, San Pedro Necta y San Rafael Petzal, del departamento de Huehutenango.
02	Apoyo en los procesos de fortalecimiento institucional del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	Se apoyó a desarrollar el taller "Incidencia, planificación y gestión en proyectos de SAN" como parte de las actividades de fortalecimiento de capacidades a integrantes de la CODESAN del departamento de San Marcos, en el mismo se promovió un proceso de análisis de contexto, un ejercicio de identificación de causas y propuestas de solución en el marco de los ejes programáticos de la ENPDC. En segunda fase se tiene contemplado realizar un taller para planteamiento conjunto de rutas y procesos de incidencia de CODESAN en el SISCODE para la priorización y ejecución de proyectos de SAN.
03	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e	Se realizó el ejercicio mensual de asistencia técnica a cada uno de los 14 monitores de la Delegación de



	comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	<p>avances del mes, se conocieron los procesos de gestión realizados por municipio y se identificaron debilidades, en función de ello se orientó a cada uno para la mejora y se reportó a Delegado Departamental sobre las necesidades particulares de acompañamiento.</p> <p>Se atendió vía telefónica, correo electrónico y de forma presencial, las consultas e inquietudes de monitores del departamento de San Marcos, en apoyo al desarrollo de sus actividades.</p>
04	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<p>Se brindó asistencia técnica a Delegados Departamentales de la región de occidente, según requerimiento de Facilitador de Procesos Regionales, abordando los temas; Abordaje Comunitario en el marco de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y Caracterización de Comunidades en el marco de la Gobernanza.</p> <p>Se brindó asistencia técnica a Delegado Departamental de Retalhuleu, en el manejo de herramienta de Plan Operativo Anual utilizado en la región, para la realización del POA de CODESAN de ese departamento.</p>
05	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<p>Se participó en reunión de equipo en SESAN central, para estandarización metodológica de abordaje en talleres municipales para la operativización municipal y comunitaria de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</p> <p>Se elaboró guía metodológica y material educativo para la ejecución del taller "incidencia, planificación y gestión en proyectos de SAN en el marco de la CODESAN.</p> <p>Se apoyó a Delegación Departamental de San Marcos, con el planteamiento de prioridades de la secretaría en el marco del PEI POM POA, para atender requerimiento de SEGEPLAN.</p>
06	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<p>Se participó en dos reuniones con personal del Programa Conjunto para la Seguridad Alimentaria y Nutricional que se desarrolla en el departamento, con el fin de coordinar la ejecución de talleres de fortalecimiento para mejorar el nivel de incidencia de la CODESAN de San Marcos, dentro del SISCODE.</p>
07	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y	<p>Se participó en la reunión ordinaria de CODESAN San Marcos, apoyando el desarrollo de la misma y acuerdos establecidos en la reunión anterior.</p>

<p>municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.</p>	<p>Se desarrolló una actividad de fortalecimiento de capacidades, dirigida a diferentes actores institucionales integrantes de la COMUSAN del municipio de San José El Rodeo, abordando el tema de la estructura del SINASAN, funciones de la comisión y contenido de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</p>
---	---


5. los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de la SESAN.

Atentamente:

f)   
 DPI 2754 31460 0108

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de marzo de 2017.

**Ingeniero**  
**Germán Rafael González Díaz**  
**Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**Su Despacho**

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de marzo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No:** DSESAN-144-2017-081
2. **Nombre:** Heraldy Misrain Campos Martinez.
3. **Dirección:** Fortalecimiento Institucional.
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

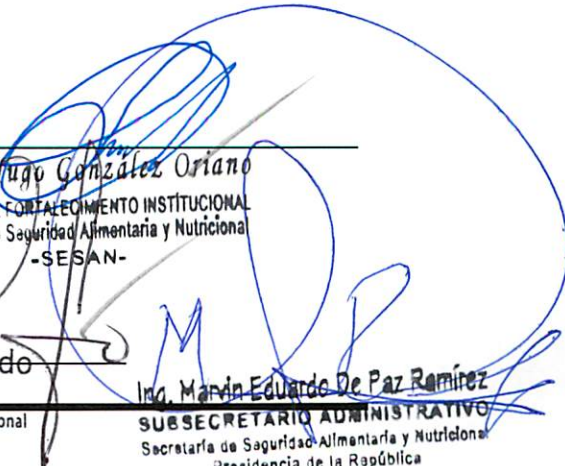
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en el taller de abordaje municipal y comunitario para la implementación de la estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en los municipios de Cobán, Carchá, Senaú de Alta Verapaz e Ixcan, Quiché.</li></ul>
2	Apoyo en los procesos de fortalecimiento institucional del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y facilitadores para socialización y revisión de presentaciones a utilizar en los talleres municipales para el abordaje de la ENPDC</li></ul>
3	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegado Departamental de Jalapa en la revisión del Plan Operativo Anual de Trabajo, para ser socializado en la CODESAN y darle seguimiento al cumplimiento de las tareas específicas institucionales a favor de la SAN.</li><li>• Elaboración de minuta de trabajo de la reunión con el equipo de Gestores y Coordinadora del Proyecto de CpD para la Gobernanza local.</li></ul>


4	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con Delegado Departamental de Jalapa, Coordinadora y gestores locales del proyecto de CpD para la gobernanza en la ENPDC, para la inducción sobre la activación de la COMUSAN, el abordaje municipal y comunitario de la ENPDC.</li> </ul>
5	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión SESAN Central con los equipos de facilitadores, para participación en el modelaje de los talleres municipales de implementación de la ENPDC</li> <li>• Elaboración y Consolidación de acuerdos y compromisos del taller de abordaje municipal y comunitario en los municipios de Carcha y Senaú. Alta Verapaz</li> </ul>
6	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a monitor Municipal de Jalapa a reunión de COMUSAN, donde se le dio seguimiento a la propuesta de comunidades a intensificar acciones y socialización de la ENPDC</li> <li>• Apoyo en la revisión del plan de abordaje de la segunda fase elaborado por la coordinadora del proyecto de CpD, en apoyo a la gobernanza en la ENPDC.</li> </ul>
7	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunión de CODESAN, donde se socializo la ENPDC y se presentó al equipo departamental de abordaje y seguimiento al proyecto de CpD para la gobernanza local efectiva.</li> <li>• Reunión con monitor municipal de San Carlos Alzatate y San Luis Jilotepeque, para la revisión y análisis de comunidades con alta prevalencia de la Desnutrición Crónica.</li> </ul>

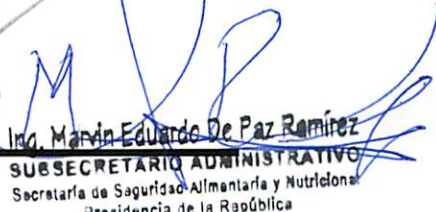
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.

Atentamente,

f)   
 Heraldry Misraín Campos Martínez  
 DPI: 1583 73707 2203

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

Vo.Bo.   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 27 de marzo de 2017 ✓

Ingeniero


**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de marzo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No.: DSESAN-145-2017-081
2. Nombre: Jaqueline Eunice Macario Canastuj
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la coordinación de espacios para reuniones en apoyo al seguimiento de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica.</li><li>• Se apoyó en la coordinación de reuniones para la ENPDC.</li></ul>
2	Apoyar en la gestión de los procedimientos administrativos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la entrega en Recursos Humanos de los Informes mensuales del mes de marzo de 2017 del personal contratado bajo renglón 081 contratados en la Dirección de Fortalecimiento Institucional, previamente autorizado por el Director.</li></ul>
3	Apoyar la gestión de proyectos y programas en la organización y logística de servicios e insumos para eventos de capacitación y visitas técnicas de facilitadores y consultores, en el interior del país y en sede central.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó las solicitudes de vehículo correspondientes para la visita de Proyecto UNICEF-SESAN en Huehuetenango y Jalapa.</li></ul>
4	Apoyar en el seguimiento a la solicitud y recepción de planes, informes y productos de los técnicos y profesionales de fortalecimiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó solicitando al personal de esta dirección que enviaran los medios de verificación de su informe del mes de marzo 2017.</li></ul>




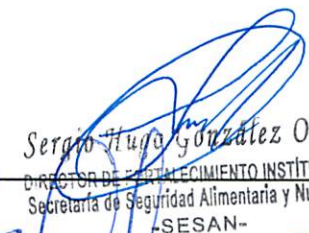


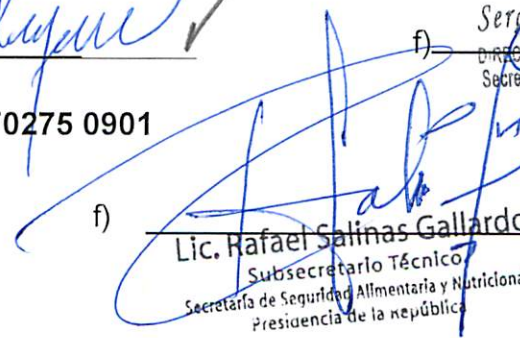
5	Apoyo en la elaboración y registro de correspondencia, digitación de informes, inventario de documentos técnicos, agendas, y otros documentos que sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó recibiendo, revisando y archivando los documentos ingresados a la Dirección, así como los medios de verificación del personal contratado en esta Dirección.</li> </ul>
6	Apoyar la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó actualizando y compartiendo el Directorio Telefónico de los contactos de la dirección.</li> </ul>
7	Apoyar gestiones de comunicación con facilitadores y equipo central de profesionales de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó realizando las convocatorias a reuniones mediante correos electrónicos facilitando de esta manera la comunicación entre el equipo central y facilitadores.</li> </ul>
8	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de "LA SESAN"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la realización de material didáctico para los talleres municipales para la facilitación de los mismos.</li> <li>Se apoyó realizando oficios y enviándolos, bajo el tema del programa PERFILES.</li> <li>Se apoyó conformando las cajas de materiales para los talleres en el proyecto de SESAN-UNICEF Huehuetenango y Jalapa</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
**DPI 2337 70275 0901**

f)  ✓  
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  ✓  
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico,  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)  ✓  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Marzo 2017

Alta Verapaz 27 de marzo de 2017

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de marzo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-146-2017-081
2. Nombre: Selvin Donaldo Chocooj Lucas
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

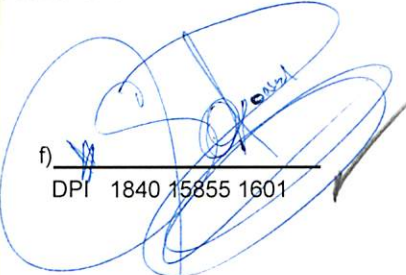
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en el municipio de Tamahú</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en el municipio de Chisec.</li></ul>
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Tamahú donde se tuvo como objetivo principal el seguimiento en la obtención de información a favor de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, así como también seguir trabajando en las actividades planificadas en los primeros meses del año.</li><li>• Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Chisec donde se tuvo como objetivo principal de socializar los ejes de trabajo de cada actor que participa en la comisión así como también darle seguimiento a las actividades planificadas para los primeros meses del año.</li></ul>
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al proceso de planificación 2017, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Tamahú para priorizar actividades que beneficien a la población vulnerable, darle cumplimiento a las mismas y poder obtener los resultados deseados.</li><li>• Apoyo en el seguimiento del proceso de planificación 2017, sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Chisec para agendar actividades que beneficien a la población vulnerable con el objetivo de darle cumplimiento a las mismas y poder obtener los resultados deseados.</li></ul>

4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de Tamahú así como las diversas actividades agendadas en el municipio para su futura realización y acompañamiento.</li> <li>• Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de Chisec así como las diversas actividades agendadas en el municipio para su futura realización y acompañamiento.</li> </ul>
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en el análisis y elaboración del Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el municipio de Tamahú para agendar actividades y delegar funciones a los diferentes actores.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en el análisis y elaboración del Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el municipio de Chisec para agendar actividades y delegar funciones a los diferentes actores.</li> </ul>
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en visita al centro de salud del municipio de Tamahú para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda.</li> <li>• Apoyo en visita al centro de salud del municipio de Chisec para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda.</li> </ul>
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la presentación y análisis de Sala Situacional de salud en el municipio de Tamahú.</li> <li>• Apoyo en la presentación y análisis de Sala Situacional de salud en el municipio de Chisec.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el proceso para sensibilizar a actores sobre las acciones de SESAN en casos de emergencia en el municipio de Chisec.</li> <li>• Apoyo en el proceso para sensibilizar a actores sobre las acciones de SESAN en casos de emergencia en el municipio de Tamahú.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el monitoreo de las acciones de Salud con la visita a los puestos de salud en el municipio de Chisec.</li> <li>• Apoyo en el monitoreo de las acciones de Salud con la visita a los centros de convergencia en el municipio de Tamahú</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) donde se socializaron los proyectos a ejecutar en el año del municipio de Tamahú.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) donde se socializaron los proyectos a ejecutar en el año del municipio de Chisec.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la concientización de actores del municipio de Tamahú sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la prevención de desnutrición crónica y trabajar sobre la desnutrición aguda.</li> <li>• Apoyo en la concientización de actores del municipio de</li> </ul>

		Chisec sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la prevención de desnutrición crónica y trabajar sobre la desnutrición aguda.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización constante del Mapeo de actores SAN conjuntamente con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Chisec</li> <li>• Apoyo en la actualización constante del Mapeo de actores que realicen acciones SAN I en el municipio de Tamahú</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de reporte semanal a la delegada departamental con las actividades realizadas en los municipios de Tamahú y Chisec.</li> <li>• Apoyo en la realización de bitácora semanal a la Institución con las actividades realizadas en los municipios de Tamahú y Chisec.</li> </ul>
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización y presentación del informe de actividades mensuales.</li> <li>• Apoyo en la presentación de medios de verificación de las actividades realizadas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f)   
 DPI 1840 15855 1601

f)   
 Aurelia Tot Maas  
 Delegada Departamental de Alta Verapaz



f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. María Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Marzo 2017

Alta Verapaz 27 de marzo de 2017

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de marzo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-147-2017-081
2. Nombre: Humberto Zún Chiquín
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN en el municipio de Senahú.</li> <li>• Apoyo a la Delegada Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de Panzós</li> </ul>
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la sensibilización de actores Participantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. (COMUSAN) en el municipio de San Antonio Senahú.</li> <li>• Apoyo en la sensibilización de actores Participantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. (COMUSAN) en el municipio de Panzós.</li> </ul>
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la planificación anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Senahú.</li> <li>• Apoyo en la planificación anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Panzós</li> </ul>
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recolección de información para la realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de Senahú.</li> <li>• Apoyo, en la recolección de Información para la Realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el Municipio de Panzós.</li> </ul>

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo para el seguimiento en la elaboración del Plan Operativo Anual de SAN para el municipio de Senahú.</li> <li>• Apoyo para el seguimiento en la elaboración del Plan Operativo Anual de SAN para el municipio de Panzós.</li> </ul>
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la visita al centro de salud del municipio de Senahú para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda.</li> <li>• Apoyo en la visita al centro de salud del municipio de Panzós para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda.</li> </ul>
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo para la presentación y análisis de información de Sala Situacional de salud del municipio de Senahú.</li> <li>• Apoyo para la presentación y análisis de información de Sala Situacional de salud del municipio de Panzós.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el proceso de actualización de la Comisión Municipal de Reducción de Desastres y las acciones de SESAN dentro del comité de emergencia en el municipio de Senahú.</li> <li>• Apoyo para el Fortalecimiento en temas de SAN a actores ante casos de emergencia en el municipio de Panzós.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo para la recolección de información para la implementación de la ENPDC del municipio de Senahú.</li> <li>• Apoyo en el monitoreo de las acciones que realiza salud en los diferentes puesto de salud en el municipio Panzós.</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reunión ordinaria de COMUDE y red institucional en el municipio de Senahú.</li> <li>• Apoyo en reunión ordinaria de COMUDE y red institucional en el municipio de Panzós</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en concientización Y Seguimiento de actores en el municipio de Senahú sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la prevención la desnutrición crónica y acciones que contribuyan en los casos de desnutrición aguda detectados.</li> <li>• Apoyo en concientización y seguimiento de actores en el municipio de Panzós sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la prevención de desnutrición crónica y acciones que contribuyan con los casos de desnutrición aguda detectados.</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al seguimiento y actualización del Mapeo de actores que realicen acciones de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Senahú.</li> <li>• Apoyo al seguimiento y actualización del Mapeo de actores que realicen acciones de interés para la seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Panzós.</li> </ul>

13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de reporte semanal para entregar a la delegada departamental con las actividades realizadas en los municipios de Senahú y Panzós.</li> <li>• Apoyo en la realización de bitácora semanal a la Institución con las actividades realizadas en los municipios de Senahú y Panzós.</li> </ul>
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informe de actividades programadas y realizadas durante el mes en los municipios de Senahú y Panzós.</li> <li>• Apoyo en la presentación de Medios de verificación de las actividades realizadas en el mes.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

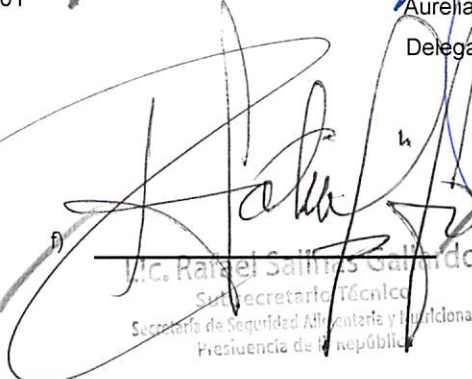
Atentamente,


f)   
 DPI 2594 62284 1601

f)   
 Aurelia Tot Maas  
 Delegada Departamental de Alta Verapaz



f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 V.C. Raitel Salinas Salgado  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Dr. Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Marzo 2017

Alta Verapaz 27 de marzo de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de marzo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-148-2017-081
2. Nombre: Carlos Humberto Caal Pec
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en el municipio de Cahabon.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en el municipio de Lanquin.</li></ul>
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la logística, planificación y realización de las reuniones Ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cahabon.</li><li>• Apoyo en la logística, planificación y realización de las reuniones Ordinarias de la Comisión Municipal Alimentaria y Nutricional del municipio de Lanquin.</li></ul>
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la planificación y calendarización de actividades a realizarse en la COMUSAN en el municipio de Cahabon.</li><li>• Apoyo en la planificación y calendarización de actividades a realizarse en la COMUSAN en el municipio de Lanquin.</li></ul>
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre la situación de SAN en el municipio de Cahabon, así como las diversas actividades a realizarse en el municipio.</li><li>• Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre la situación de SAN en el municipio de Lanquin, así como las diversas actividades a realizarse.</li></ul>

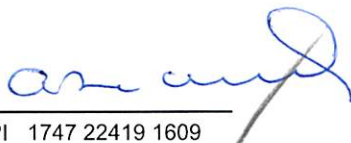


5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en el análisis y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Municipal del municipio de Cahabon, para agendar actividades y delegar funciones a los diferentes actores.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en el análisis y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Municipal del municipio de Lanquin, para agendar actividades y delegar funciones a los diferentes actores.</li> </ul>
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en visitas al centro de salud del municipio de Cahabon para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda.</li> <li>• Apoyo en visitas al centro de salud del municipio de Lanquin para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda.</li> </ul>
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la presentación y análisis de información de la Sala Situacional de salud en el municipio de Cahabon.</li> <li>• Apoyo en la presentación y análisis de información de la Sala Situacional de Salud en el municipio de Lanquin.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el proceso para sensibilizar sobre las acciones que tiene a su cargo realizar la SESAN dentro de la comisión Municipal de Prevención de Desastres -COMRED- del municipio de Cahabon.</li> <li>• Apoyo en el proceso para sensibilizar sobre las acciones que tiene a su cargo realizar la SESAN dentro de la comisión Municipal de Prevención de Desastres -COMRED- del municipio de Lanquin.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el monitoreo de las acciones de Salud con la visita a los puestos de salud en el municipio de Cahabon.</li> <li>• Apoyo en el monitoreo de las acciones de Salud con la visita a los puestos de salud en el municipio de Lanquin.</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria mensual del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE del municipio de Cahabon, se conformaron las distintas comisiones para el año 2017.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria mensual del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE del municipio de Lanquin, se calendarizaron las actividades de todas las comisiones para el 2017.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la concientización de actores del municipio de Cahabon sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la Prevención de la Desnutrición Crónica y acciones para abordar los casos de desnutrición aguda.</li> <li>• Apoyo en la concientización de actores del municipio de Lanquin sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la Prevención de desnutrición crónica y acciones para abordar la desnutrición aguda.</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización constante del Mapeo de actores que realizan acciones de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cahabon.</li> <li>• Apoyo en la actualización constante del Mapeo de actores que realizan acciones de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Lanquin.</li> </ul>

13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de reporte semanal a la delegada departamental con las actividades, logros y resultados realizados en el municipio de Cahabon.</li> <li>• Apoyo en la realización de reporte semanal a la delegada departamental con las actividades, logros y resultados realizados en el municipio de Lanquin.</li> </ul>
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la entrega de bitácora semanal de actividades que reflejan las actividades realizadas en el municipio de Cahabon.</li> <li>• Apoyo en la entrega de bitácora semanal de actividades que reflejan las actividades realizadas en el municipio de Lanquin.</li> <li>• Apoyo para la presentación de Informe de actividades realizadas durante el mes en el área asignada y otras actividades priorizadas por la delegación.</li> </ul> <p>Apoyo en la presentación de Medios de verificación de las actividades realizadas en los municipios durante el mes.</p>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,


f)   
 DPI 1747 22419 1609

f)   
 Aurelia Tot Maas  
 Delegada Departamental de Alta Verapaz



f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Marzo 2017

Alta Verapaz 27 de marzo de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de marzo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-149-2017-081
2. Nombre: Franckling Wilfredo Pop Caal
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegada Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y la estrategia de prevención de la desnutrición crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de Fray Bartolomé de las Casas.</li><li>• Apoyo a la Delegada Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de San Fernando Chahal.</li></ul>
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la sensibilización de actores participantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. (COMUSAN) en el municipio de San Fernando Chahal</li><li>• Apoyo en la sensibilización de actores participantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. (COMUSAN) en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas.</li></ul>
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la planificación 2017, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Fernando Chahal</li><li>• Apoyo en la planificación 2017-de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Fray Bartolomé de las Casas.</li></ul>
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo, participación y recolección de información para la realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de San Fernando Chahal.</li><li>• Apoyo, participación y recolección de Información para la realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el Municipio de Fray Bartolomé de las Casas.</li></ul>

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, participación y seguimiento en la elaboración del Plan Operativo Anual (POASAN) para el municipio de San Fernando Chahal.</li> <li>• Apoyo, participación y seguimiento en la elaboración del Plan Operativo Anual (POASAN) para el municipio de Fray Bartolomé de las Casas.</li> </ul>
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la visita al centro de salud del municipio de Fray Bartolomé de las casas para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda.</li> <li>• Apoyo en la visita al centro de salud del municipio de San Fernando Chahal para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda.</li> </ul>
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la visita al centro de salud del municipio de Fray Bartolomé de las casas para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda.</li> <li>• Apoyo en la visita al centro de salud del municipio de San Fernando Chahal, para la obtención de datos semanales, de casos Reportados con Desnutrición Aguda.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el proceso de actualización de la Comisión Municipal de Reducción de Desastres y las acciones de SESAN dentro del comité de emergencia en el municipio de San Fernando Chahal.</li> <li>• Apoyo en el proceso de actualización de la Comisión Municipal de Reducción de Desastres y las acciones de SESAN dentro del comité de emergencia en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el monitoreo de las acciones que realiza salud en los diferentes puesto de salud en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas.</li> <li>• Apoyo en el monitoreo de las acciones que realiza salud en los diferentes puesto de salud en el municipio de San Fernando Chahal.</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reunión ordinaria de COMUDE y COMUPRE en el municipio de San Fernando Chahal.</li> <li>• Apoyo en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, concientización Y Seguimiento de actores del municipio de Fray Bartolomé de las Casas sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la disminución de desnutrición aguda y trabajar sobre la desnutrición crónica.</li> <li>• Apoyo, concientización y seguimiento de actores del municipio de San Fernando Chahal sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la disminución de desnutrición aguda y trabajar sobre la desnutrición crónica.</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, seguimiento y actualización del Mapeo de actores que realicen acciones de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de San Fernando Chahal.</li> <li>• Apoyo, seguimiento y actualización del Mapeo de actores que realicen acciones de interés para la seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Fray Bartolomé de Las Casas.</li> </ul>

13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de reporte semanal para entregar a la delegada departamental con las actividades realizadas en los municipios. De San Fernando Chahal y Fray Bartolomé de las Casas.</li> <li>• Apoyo en la realización de bitácora semanal a la Institución con las actividades realizadas en los municipios de Fray Bartolomé de las Casas y San Fernando Chahal.</li> </ul>
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Alta Verapaz en la elaboración de informe de actividades programadas y realizadas durante el mes en los municipios de Fray Bartolomé de las Casas y San Fernando Chahal.</li> <li>• Apoyo en la Delegación Departamental de Alta Verapaz para la presentación de Medios de verificación del trabajo realizado.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la <sup>dirección</sup> de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,


f)   
 DPI 2638 54094 1601

f)   
 Aurelia Tot Maas  
 Delegada Departamental de Alta Verapaz



f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Marzo 2017

Alta Verapaz 27 de marzo de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de marzo de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-150-2017-081
2. Nombre: Halan Adolfo Pacay Vega
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

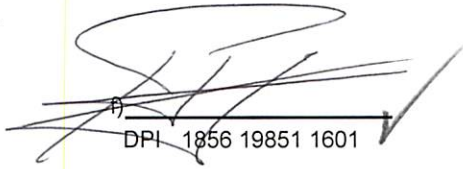
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental de Alta Verapaz en la Socialización de la Política Nacional de SAN en el municipio de Santa Catalina la Tinta.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a las acciones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional, COMUSAN, incluye la socialización de la ENPDC, inicio de proceso de sensibilización de temas de SAN, en el municipio de Santa Catalina la Tinta, Alta Verapaz
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo al proceso de planificación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de La Tinta para agendar actividades con el objetivo de darle cumplimiento a las mismas y poder obtener los resultados deseados
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de la Tinta donde se enfatizan, temas de SAN a las instituciones que conforman la COMUSAN y se reportan necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la ejecución de actividades incluidas en el Plan Operativo Anual del 2017 (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el municipio de la Tinta para agendar actividades y delegar funciones a los diferentes actores.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en visita al hospital del municipio de la Tinta, reuniones con la encargada de PROSAN y supervisor de primer nivel, para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda y crónica.</li> </ul>
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la presentación y análisis de Sala Situacional de salud del municipio de la Tinta.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el proceso de coordinación institucional con personal de campo de las diferentes instituciones con presencia en el Municipio de la Tinta, sobre las acciones de SESAN dentro del CONRED.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la participación y seguimiento a Actores del municipio de la Tinta sobre el tema de Seguridad Alimentaria para el fortalecimiento de la COMUSAN.</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a La Delegación Departamental para la realización de informes de los avances realizados en el municipio de La Tinta, así como las diversas actividades agendadas en el municipio para su futura realización.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la concientización de actores del municipio de La Tinta, sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la disminución de desnutrición aguda y trabajar sobre la prevención de la desnutrición crónica.</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo para la actualización constante del Mapeo de actores que realicen acciones de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de la Tinta.</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de bitácora semanal a la Institución con las actividades realizadas en el municipio de la Tinta</li> <li>• Apoyo en la realización de actividades administrativas de la delegación departamental.</li> </ul>
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización y presentación del informe de actividades del mes.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la presentación de medios de verificación de las actividades realizados.</li> </ul>
--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

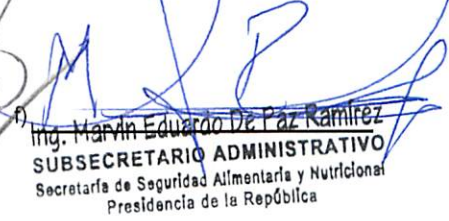
  
 DPI 1856 19851 1601

f)   
 Aurelia Tot Maas  
 Delegada Departamental de Alta Verapaz



f)   
 Sergio Hugo Gonzalez Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República