

INFORME DE ACTIVIDADES

GUATEMALA, 29 DE JUNIO DE 2017✓

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL✓, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-31-2017-029✓
2. Nombre : Ana Isabel Enriquez Orellana✓
3. Unidad Administrativa: Dirección de Fortalecimiento Institucional✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
01	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	• Participación y elaboración de informe de la Sesión Técnica con personal de MIDES para la operativización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.✓ • Apoyo y participación en reunión de orientación para la formulación del Plan de Fortalecimiento Institucional del MAGA, MIDES, MSPAS y MINEDUC. ✓
02	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Elaboración de lista de cotejo de criterios de selección de establecimiento y salones para Talleres de activación y operativización de la ENPDC. ✓ • Preparación de 5 cajas para la tercera fase de los Talleres para la activación y operativización de la ENPDC para los

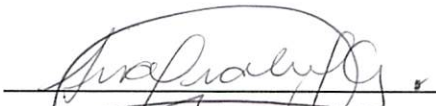


		Departamentos de Huehuetenango, Quiché y Alta Verapaz. ✓ • Elaboración de minuta y matriz de lecciones aprendidas de la reunión de sistematización de experiencias de la delegación de Huehuetenango en los Talleres Municipales la ENPDC durante la segunda etapa. ✓
03	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Apoyo y participación en reunión del equipo central en el análisis, adecuación y estandarización de las metodologías y los procedimientos utilizados en los Talleres de Activación de la ENPDC en los municipios de la tercera etapa. ✓ • Elaboración de informes de sistematización de experiencias y liquidación de los Talleres de Activación de la ENPDC en su tercera etapa para el Departamento del Quiché. ✓ • Reparación y adecuación del material visual y didáctico utilizado en los Talleres de la ENPDC para la activación de la tercera etapa en los Departamentos de Huehuetenango, Quiché y Alta Verapaz. ✓
04	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutrición.	• Asistencia en la elaboración de la metodología y abordaje introductorio de la Guía de Sensibilización de las Asambleas del Abordaje Comunitario de la ENPDC. ✓
05	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	• Facilitación y asistencia en el cotejo de listados de participantes los Talleres Municipales de Activación y operativización de la Tercera Etapa de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en el Departamento del Quiché. ✓

06	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	• Apoyo al personal de la dirección de Fortalecimiento Institucional en la documentación, escaneado y grabación de productos del Programa de Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de Huehuetenango y Jalapa.
----	---	--

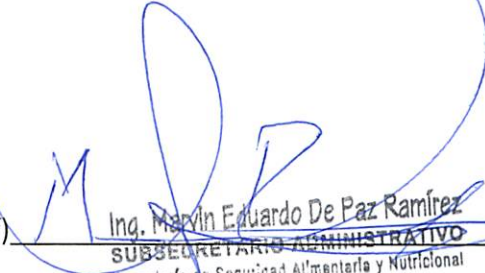
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Ana Isabel Enriquez Orellana
 DPI 2803 72612 0101

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Junio 2017 ✓

Guatemala 29 de junio de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de JUNIO de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

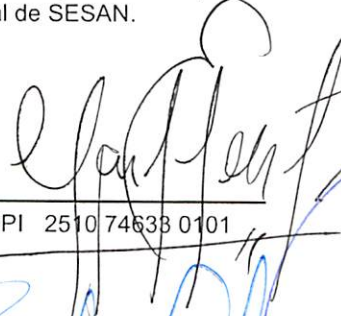
1. Contrato No. DSESAN-32-2017-029 ✓
2. Nombre: Carlos Eduardo Heer Arana ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Establecer con las Delegaciones Departamentales los mecanismos para la implementación de los Planes Operativos Departamentales.	• A nivel de las Delegaciones Departamentales se elaboraron los 22 POASAN departamentales y se tienen 246 Municipales. En las reuniones de CODESAN y COMUSAN se están presentando los avances de la implementación de los mismos para dar cumplimiento a las actividades que fueron programadas.
2	b) Apoyar a los Facilitadores Regionales y las Delegaciones Departamentales en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) y en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan del Hambre Estacional y el cumplimiento de la Política SAN.	• Se tiene constante comunicación por diferentes medios de información sobre el accionar de las CODESAN y COMUSAN a nivel de las Delegaciones Departamentales en temas vinculados con la aprobación de los proyectos que se elaboran con actividades propias de las municipalidades en cumplimiento a la Política SAN y otras actividades relacionadas con el Plan Estratégico SAN. Los 4 departamentos vinculados a la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica están constantemente en seguimiento para conocer el avance de las actividades que se ejecutan para su activación a nivel comunitario.
3	c) Asesorar en las reuniones con los Facilitadores Regionales para apoyar los procesos de integración y operativización de las Delegaciones Departamentales, especialmente en la formulación y ejecución de las actividades del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se tienen reuniones con el Facilitador Regional que tiene a su cargo la Región I (Huehuetenango, San Marcos, Quetzaltenango y Quiché) y Región II (Suchitepéquez, Totonicapán, Sololá y Retalhuleu) para definir los procesos a desarrollar y que posteriormente se presentan en las reuniones mensuales para su discusión. A nivel de las otras Regiones la comunicación es directa con cada Delegado Departamental.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización efectiva de las Salas Situacionales SAN.	• No se ha logrado realizar la reunión con la Unidad de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN para presentar el proceso de Sala Situacional que se propone con el apoyo CATIE, Acción contra el Hambre y Biodiversity y determinar si es factible elaborar una plataforma en el SIINSAN.

5	e) En coordinación con los Facilitadores Regionales analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para buscar soluciones a la problemática técnico y administrativo de las mismas.	• Como mecanismo para conocer el funcionamiento y acciones que se están ejecutando a nivel de las Delegaciones, se reciben informes semanales donde se presentan las actividades y problemas técnico y administrativos que se presentan a nivel del Despacho Superior para darles el seguimiento respectivo.
6	f) Participar en reuniones con entidades estatales y de cooperación externa en temas relacionados con la SESAN.	• Reunión con personal técnico de AECID y Acción contra el Hambre para conocer el documento del proyecto Adaptación Piloto de la Metodología de Graduación de Pobreza en el Municipio de Santiago Atitlán del departamento de Sololá, Guatemala. - Reunión con la Subsecretaria Técnica y personal de la Comisión para dar seguimiento a las acciones de la ENPDC. - Reunión UNICEF-SESAN para definir el seguimiento a las acciones del diplomado de CpD y la probable implementación en Quiché. - Reunión con personal de PMA para conocer una propuesta para implementar un Programa Conjunto que se tiene planificado implementar en Alta Verapaz orientado a Gobernanza y Género. - Taller con Delegados Departamentales y Monitores de apoyo para revisión de procesos e implementación de actividades relacionadas con el accionar de estrategias a nivel institucional.
7	g) Otras actividades que el Despacho Superior y la Dirección estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el Plan Hambre Estacional y de la SESAN en general.	• Reuniones con el Despacho Superior y los Directores de las diferentes Unidades de SESAN. - Reunión de CONASAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2510 74633 0101

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Junio de 2017✓

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2017✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo DSESAN 33-2017-029 que a continuación se describe:

1. Contrato Administrativo: DSESAN 33 – 2017 - 029✓
2. Nombre: ANALUISA MARGOTH GUILLEN KRISCHE✓
3. Dirección: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL✓
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar en la orientación para el diseño y formulación de procesos de Cambio de comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel departamental, municipal y comunitario en prevención de la desnutrición crónica.	1) Orientar las líneas técnicas de apoyo por USAID para fortalecer los procesos de cambio de comportamiento que se implementarán en el Ministerio de Desarrollo Social. 2) Orientar las guías de cambio de comportamiento para uso del equipo de extensión rural y agrícola de MAGA y apoyadas por FAO. 3) Orientar al equipo técnico de MIDES en la formulación e implementación del programa de cambio de comportamiento. 4) Elaborar los TdR con los lineamientos técnicos



		para el consultor implementador del programa de cambio de comportamiento en el MIDES. 5) Apoyar la gestión de OEA para apoyo técnico y financiero en fortalecimiento al programa de cambio de comportamiento dentro del MIDES.
02	Apoyar en el direccionamiento para la orientación de procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización del PESAN, y el POASAN.	1) Orientar los planes de fortalecimiento institucional de 17 instituciones actores claves en la ejecución del POASAN. 2) Orientar el plan intersectorial de los ministerios de: MSPAS, MAGA, MIDES y MINEDUC para fortalecimiento institucional que integre competencias en ejecución del POASAN.
03	Apoyar en el direccionamiento para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades).	1) Orientar el plan de acción y alineamiento estratégico interinstitucional a nivel departamental y municipal en los departamentos de Huehuetenango, Jalapa y Quiché para accionar procesos de SAN y prevención de la Estrategia de prevención de la desnutrición crónica.
04	Apoyar en la orientación técnica y metodológica para monitorear los comportamientos de actores institucionales y comunitarios en función de conocimientos, actitudes, prácticas, creencias, hábitos y costumbres en relación a la prevención de la desnutrición crónica y su relación con los servicios e intervenciones del sector público	1) Orientar los procesos técnicos y metodológicos de monitoreo comunitario, aplicado a actores directos en 129 comunidades de Huehuetenango y 59 comunidades de Jalapa para determinar las prácticas de atención materno infantil relacionadas con la ventana de los 1000 días, que se mantienen a la fecha.
05	Apoyar en la articulación de los procesos de Gobernanza para que sean transferidos y trasladados a todos aquellos actores en los niveles departamentales y municipales que dentro de sus funciones	1) Orientar a los equipos de gestores para la implementación y asesoría técnica hacia actores institucionales departamentales y municipales en 12 municipios de Huehuetenango y 7 municipios de Jalapa para procesos de gobernanza con acciones dirigidas a fortalecer la institucionalidad y gestión

	tienen acciones significativas para impactar con la estrategia en su jurisdicción	por resultados para la EPDC.
06	Apoyar en el direccionamiento para construir y orientar modelos de gestión y atención a todos los niveles de ejecución, implementación y toma de decisión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y orientación del personal institucional local y de SESAN involucrados en la Estrategia de Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica.	1) Orientar lineamientos de implementación del modelo de gestión para la gobernanza institucional y su planificación estratégica, con equipos departamentales y municipales de los departamentos de Huehuetenango, Jalapa y Quiché.
07	Apoyar en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación del área de fortalecimiento institucional del que hacer de Instituciones y actores involucrados en la Estrategia Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica, con la aplicación específica en cada nivel (departamental, municipal y comunitario) y sus actores.	1) Orientar a los equipos de facilitadores y gestores para desarrollar procesos de asesoría técnica, sistematización y asesoría técnica para el fortalecimiento institucional en función de la prevención de la desnutrición crónica.
08	Apoya en la orientación técnica para construir entregas didácticas de fortalecimiento a los delegados y monitores, como procesos formativos y desarrollo de competencias laborales, para facilitadores especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	1) Orientar en la construcción de guías didácticas para abordaje de asambleas comunitarias y sensibilización institucional en el manejo de competencias intersectoriales para los abordajes comunitarios y sus roles y acciones.



09	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	1) Apoyar en la elaboración del protocolo de Actuación para la Recolección, Manejo y Resguardo de los Datos para tratamiento seguro de la información proporcionada por la SESAN. 2) Presentar en MIDES las experiencias exitosas de fortalecimiento Institucional desarrolladas por SESAN. 3) Apoyar la verificación y fortalecimiento en el abordaje de las asambleas comunitarias. 4) Participar de reuniones técnicas y de abogacía desarrolladas en SESAN.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

Atentamente,

f) 
 Analuisa Guillén Krsche
DPI No. 2755 89803 1201

Vo. Bo. f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Junio del 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de **Junio de 2017**, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE **SERVICIOS TÉCNICOS**, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-34-2017-029 ✓
2. Nombre: Jennifer Griselda Reyes Falla ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional ✓
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

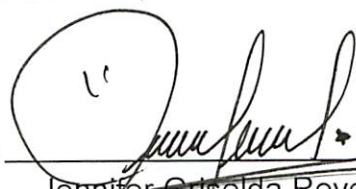
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	Apoyo en los procesos administrativos de la unidad de gestión de riesgo y de la dirección de fortalecimiento institucional, trasladando oficinas de Sub-Secretaria Técnica y Despacho a revisión y emisión de firma.
02	Llevar un control del archivo general de la correspondencia recibida y enviada conforme a los procedimientos internos establecidos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	Apoyo en llevar un control del archivo general de la correspondencia de oficios recibidos y enviados conforme los procedimientos internos ya establecidos, en físicos y digital.
03	Apoyo y gestión a las solicitudes de equipo y e insumos para la realización del trabajo y actividades de la Unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento	Apoyo y gestión a las solicitudes de equipo y de insumos para la realización del trabajo y actividades de la unidad.



04	Apoyo al seguimiento y gestión de nombramiento, solicitud de vehículos y registro de la bitácora	Apoyo al seguimiento y gestión de nombramientos, bitácoras, para el personal de la Unidad.
05	Apoyo en la recepción, registro, revisión y control de informes y generados por la unidad.	Apoyo en la recepción de registro y control de los informes mensuales de la unidad para emisión de firma.
06	Apoyo en la logística de las reuniones periódicas y extraordinarias del "Centro de Coordinación e Información (CCI) y otras reuniones programadas por la unidad.	Apoyo en la reunión para la planificación del mes de Junio del 2017 del, "Centro de Coordinación e Información -CCI- y emisión de firma para la Ayuda de Memoria.
07	Apoyo en el seguimiento a los expedientes conformados para la Gestión de disponibilidad y acceso de alimentos y de Gestión de Riesgo.	Apoyo en revisión, registro y control de los expedientes de familias en InSAN para verificación en archivo electrónico y físico.
08	Otras que la Dirección de Fortalecimiento Institucional designe.	Apoyo en atender la Sub-Secretaría Técnica, cumpliendo con los requerimientos necesarios.

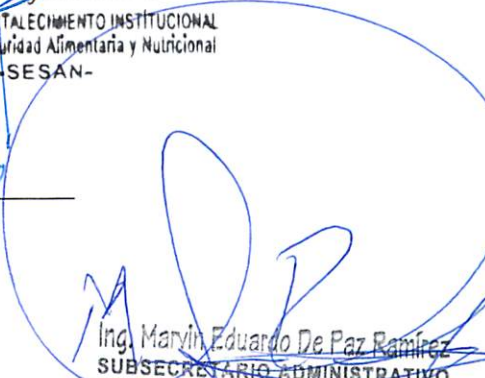
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Jennifer Griselda Reyes Falla
 2305229390101

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

GUATEMALA, 29 DE JUNIO DE 2017.✓

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-35-2017-029 ✓
2. Nombre : César Augusto Chacón Pocasangre ✓
3. Unidad Administrativa: Dirección de Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	a) Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	>02 Apoyo técnico a la delegación departamental de SESAN en Chiquimula para la actualización del registro de información correspondiente a la ejecución de la ENPDC en el departamento de Chiquimula.✓ >Participación en el evento técnico de la CODESAN del departamento de Chiquimula, donde se presentó el avance de la ejecución de la ENPDC en el departamento, haciendo énfasis a las coberturas, el proceso, participación institucional y lecciones aprendidas del proceso. ✓ >Apoyo técnico a la Municipalidad de Jocotán, para la realización de material de presentación correspondiente al Censo Poblacional. ✓



02	b) Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional	>Acompañamiento técnico a la COMUSAN del municipio de Quezaltepeque para la socialización de la ENPDC. ✓ >Preparación de material de capacitación en Cambio de Comportamiento para el Ministerio de Desarrollo Social. ✓ >Participación en el evento de socialización de la ENPDC con líderes comunitarios del municipio de Quezaltepeque, Chiquimula. ✓ >Asistencia técnica a la delegación de Chiquimula, para la realización de informe del proceso de implementación de la ENPDC en municipios de la etapa 2. ✓ >Asistencia técnica a la delegación departamental de Chiquimula, para la digitalización de indicadores de agua y saneamiento, producto de las asambleas comunitarias. ✓
03	c) Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional	>Preparación de materiales para realización del proceso de implementación y socialización de la ENPDC en el municipio de Barillas, Huehuetenango. ✓ >Participación en el evento de socialización de la ENPDC a equipos institucionales de la COMUSAN del municipio de Barillas, Huehuetenango. ✓ >Participación en el evento de socialización de la ENPDC a equipos institucionales de la COMUSAN del municipio de Soloma y Santa Eulalia. ✓ >Participación en el evento de socialización de la ENPDC a equipos institucionales de la COMUSAN del municipio de San Juan Ixcoy. ✓ >Participación en el evento de documentación de la información, correspondiente al desarrollo de los talleres de socialización e implementación de la ENPDC en cuatro municipios de Huehuetenango. ✓
04	d) Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional	>Asistencia técnica al equipo técnico que conforma la delegación departamental de SESAN Chiquimula para la realización de los POASAN de cada uno de los municipios de cobertura. ✓

05	e) Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo	>Apoyo técnico a las COMUSAN de los municipios de Jocotán, Chiquimula y Esquipulas, para el registro y limpieza de datos de grupos objetivos de la ENPDC. ✓ >Asistencia técnica a la COMUSAN del municipio de Olopa para la digitalización de información de grupos objetivos de la ENPDC. ✓ >Asistencia técnica a la COMUSAN del municipio de Jocotán, para el análisis y elaboración de documento de afectación por sequía. ✓ >Asistencia técnica a los municipios de Camotán y Olopa, para la descarga de base de datos de grupos objetivo de la ENPDC. ✓
06	f) Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	>Participación en el evento de seguimiento de la ENPDC, organizado en SESAN Central con participación del equipo técnico de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, Delegación de Chiquimula y Quiché. ✓

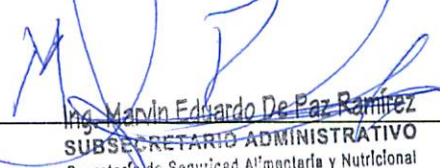
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
César Augusto Chacón Pocasangre
DPI 1602 05840 0101

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

GUATEMALA, 29 DE JUNIO DE 2017.✓

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TECNICOS, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-36-2017-029 ✓
2. Nombre : ESTELA ANAITE RECINOS SIERRA ✓
3. Unidad Administrativa: Dirección de Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	✓ 5 Talleres a personal institucional para Generar las capacidades técnicas en el personal a nivel municipal, para activar la operativización interinstitucional de la ENPDC, en coordinación con los gobiernos municipales. De los municipios de Fray Bartolome de las Casas, Chisec, San Cristobal Verapaz, Panzos y la Tinta del departamento de Alta Verapaz, municipios de tercera fase. ✓



02	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	✓ Acompañamiento en reunión de COMUSAN de los municipios de Tamahú, Lanquín, Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz en donde se realizó la socialización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. ✓ ✓ Acompañamiento en reunión de COMUSAN del municipio de Cahabón, Alta Verapaz para brindar apoyo técnico en la priorización de comunidades de las cuales dicho municipio priorizo 20. ✓
03	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	✓ Asistencia Técnica a Personal de la delegación de SESAN Alta Verapaz en la revisión y desarrollo de agenda y presentaciones para la socialización de estrategia en COMUSAN de los municipios de la segunda fase. ✓
04	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	✓ Acompañamiento en asambleas comunitarias del municipio de Tactic en las comunidades de Tampo, Pansinic del municipio de Tactic, Alta Verapaz /
05	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	✓ Acompañamiento en reunión de COMUDE del municipio de Tamahú, Alta Verapaz en donde se realizó la socialización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. /




06	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	✓ Reunión con el equipo de fortalecimiento institucional, representantes de la Comisión Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en SESAN central en donde desarrollo proceso de estandarización de contenidos temáticos de talleres locales para fortalecer procesos para el desarrollo de la ENPDC en los departamentos con intensificación de intervenciones de la Tercera fase. ✓
----	--	---

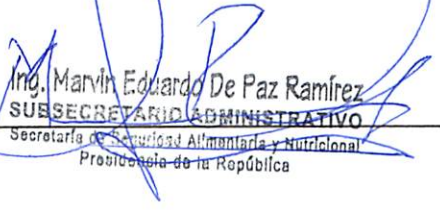
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN. (c)

Atentamente,

f) 
Estela Anaite Recinos Sierra
DPI:2662 10430 0901

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de junio de 2017.✓

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-37-2017-029✓
2. Nombre : Nancy Mariela Velásquez Pérez✓
3. Unidad Administrativa: Dirección de Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento y su monitoreo y seguimiento	Se desarrollaron 2 talleres municipales de operativización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. La sede para el desarrollo de los mismos fue el municipio de la Democracia y se contó con personal municipal de MINEDUC, MSPAS, MAGA, SESAN y municipalidades de La Libertad, La Democracia, Nentón y Jacaltenango del departamento de Huehuetenango. En los talleres se abordó el tema de sensibilización, presentación de generalidades y oferta programática de la ENPDC y activación del Centro Operativo de Análisis. Para su abordaje se promovieron procesos participativos, de reflexión y de establecimiento de acuerdos conjuntos para la operativización municipal y comunitaria de la estrategia. ✓ Se apoyó con la elaboración de material educativo relacionado a la Olla Alimentaria en atención a requerimiento de la Delegación de Retalhuleu. El material serviría para el abordaje de la temática mencionada con estudiantes de seminario de diferentes centros educativos de ese departamento. ✓



02	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Se realizó ejercicio de inducción a Monitor Municipal de reciente ingreso, abordando generalidades técnicas para los diferentes procesos institucionales así como la facilitación de las temáticas; Seguridad Alimentaria y Nutricional, Fundamento Legal e Institucionalidad Publica de la SAN, Desnutrición; tipos, causas y efectos, Gobernanza Local, Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. ✓ Se realizó el ejercicio mensual de asistencia técnica a cada uno de los 14 monitores de la Delegación de San Marcos, quienes presentaron su información de avances del mes, se conocieron los procesos de gestión realizados por municipio y se identificaron debilidades, en función de ello se orientó a cada uno para la mejora y se reportó a Delegado Departamental sobre las necesidades particulares de acompañamiento. ✓ Se atendió vía telefónica, correo electrónico y de forma presencial, las consultas e inquietudes de monitores del departamento de San Marcos, en apoyo al desarrollo de sus actividades. ✓
03	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	Se participó en una reunión de trabajo realizada en SESAN central para revisión de la planificación y estandarización para la facilitación de los Talleres Municipales Fase 1 Etapa III, de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. ✓
04	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional	En el desarrollo de los talleres municipales de la ENPDC realizados con miembros de las COMUSAN de municipios de Huehuetenango, se abordó el tema de Gobernanza enfatizando la importancia de la participación de todos los actores de forma coordinada, articulada y con enfoque de integralidad en la ejecución de la estrategia. Se abordó la importancia de la vinculación de las comisiones a los Consejos de Desarrollo y se destacó la importancia del liderazgo de las autoridades municipales para la efectividad en los diferentes procesos de gestión para la prevención de la Desnutrición Crónica. ✓
05	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo	Se participó en reunión ordinaria de CODESAN en el departamento de San Marcos, donde se presentaron resultados del ejercicio de ranking de participación institucional en COMUSAN, se promovió el análisis de diferentes procesos municipales necesarios de fortalecer y se establecieron compromisos por parte de los jefes institucionales para incidir y respaldar la articulación e integralidad de los actores. ✓ Se elaboró material educativo en relación a; Institucionalidad Publica de la SAN e integración del SINASAN, Operativización de la CODESAN; sus objetivos, funciones y niveles de atención. El material fue utilizado por el Delegado Departamental en la reunión ordinaria

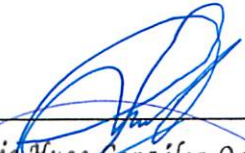
		para fortalecer a la comisión al respecto y poner en contexto al nuevo Gobernador Departamental. ✓ Se desarrolló una actividad de fortalecimiento de capacidades, dirigida a diferentes actores institucionales integrantes de la COMUSAN del municipio de San Marcos y dos miembros del Concejo Municipal, con el objetivo de incidir para la mejora en los procesos de gestión a partir del conocimiento de sus funciones específicas como se enmarca en el contenido del Manual de Gobernanza en SAN. ✓
06	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	Se elaboró consolidado de información de los 30 municipios del departamento de San Marcos, referente a los registros de participación institucional en las reuniones ordinarias y extraordinarias de las COMUSAN, ejercicio que se realiza mensualmente para su análisis en CODESAN. ✓ Se elaboró informe de los procesos de monitoreo a niños con desnutrición aguda en el departamento de San Marcos, en atención a requerimiento del Despacho Superior. ✓ Se elaboró la consolidación de información de base, así como la propuesta para abordaje institucional de contingencia en comunidades en conflicto de los municipios Ixchiguan y Tajumulco del departamento de San Marcos. ✓ Se diseñaron herramientas de captura de información para procesos: ➤ Formato de reporte diario sobre actividades y resultados de Monitores Municipales. ✓ ➤ Formato de captura de información sobre eventos de socialización de la ENPDC y datos de los participantes en esos procesos. ✓ ➤ Formato para reporte del estado de Comisiones Comunitarias y Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional. ✓ Se elaboró el documento; marco lógico corto de la Seguridad Alimentaria y Nutricional y pertinencia cultural para atender requerimiento de Facilitador Regional. ✓ Se apoyó la elaboración de informe requerido por la PDH respecto a las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional del nivel municipal y comunitario, así como de los procesos de seguimiento a niños con Desnutrición Aguda. ✓ Se participó en reunión de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos, donde se analizaron avances municipales y se establecieron acuerdos de seguimiento a los diferentes procesos en el marco de la Gobernanza y en vinculación con la ENPDC. ✓

		Se actualizó y socializó herramienta de ranking departamental, cuyos resultados ordinariamente se analizan en reunión de equipo.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN. @

Atentamente,

f) 
 Nancy Mariela Velásquez Pérez
 DPI 2754 31460 0108

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de junio de 2017

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-38-2017-029
2. Nombre: Heraldy Misraín Campos Martínez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	Acompañamiento a la Subcomisión de CpD y personal de COMUSAN de Jalapa y de San Carlos Alzatate, en la Comunidades de Sashico y Las Flores para sensibilizar y fortalecer los conocimientos en SAN a representantes de COCODES, líderes comunitarios y vecinos, para poder elaborar en conjunto el diagnóstico comunitario de seguridad alimentaria y nutricional. Reunión con Coordinadora departamental de CpD y GL, Jalapa con el objetivo de socializar las observaciones en las asambleas comunitarias de las subcomisiones de CpD y GL, sobre la logística, convocatoria y organización de las mismas.
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Apoyo a monitores de SESAN Jalapa en selección de temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Desnutrición Crónica y Aguda; y metodología de capacitación y sensibilización a alumnos y alumnas seminaristas del colegio privado el porvenir.

3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional	Reunión en SESAN central, con personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional para revisión y socialización de cambios en presentaciones y metodología, para su aplicación en los talleres de abordaje municipal de implementación de la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica. ✓ Participación en Reunión con equipos departamentales de Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza Local en SAN de Jalapa y Huehuetenango, personal de la DFI, UNICEF; para la socialización de avances y estandarización de actividades a desarrollar. ✓
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional	Facilitación y apoyo en los talleres municipales para el abordaje de implementación de la estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en los municipios de Fray Bartolomé de la Casas, Chisec, San Cristóbal Verapaz, Panzós y Santa Catalina la Tinta, del Departamento de Alta Verapaz. ✓
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo	Reunión Con Monitores, Gestores y delegado departamental de SESAN Jalapa; para definir actividades en coordinación en conjunto para el desarrollo del proyecto de CpD y GL, en los municipios del departamento de Jalapa. ✓ Reunión con el equipo de gestores, coordinadora del proyecto de CpD y GL y personal de la DFI, para socializar avances municipales y lineamientos a seguir para los resultados esperados. ✓
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	Elaboración de informes de los talleres de abordaje de la ENPDC de los municipios de Panzós y Santa Catalina la Tinta, del Departamento de Alta Verapaz. ✓

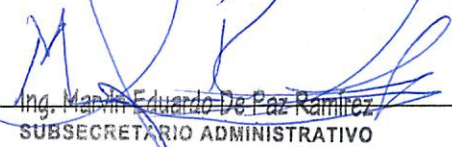
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.

Atentamente,

f) 
Heraldy Misraín Campos Martínez
DPI: 1583 73707 2203

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de junio de 2017✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017,✓ con el fin de dar cumplimiento a la Cláusula Tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS,✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-40-2017-081 ✓
2. Nombre: **Eleonora Escribá Mazariegos** ✓
3. Dirección: Cooperación Externa

A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TdR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA
a.	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico" y estará bajo supervisión del titular de la Dirección de Cooperación Externa, quien revisará y aprobará las actividades e informes establecidos en los términos de referencia	• Apoyo técnico en la realización de la III fase de talleres sobre la socialización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica; para la gestión de fondos cooperantes. • Apoyo técnico en la gestión de fondos y realización de la reunión con los gobernadores de Huehuetenango, Chiquimula y Quiché, para la operativización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. • Apoyo técnico en la gestión de cooperación para la contratación de consultores que articulen los ejes: disponibilidad de alimentos y economía familiar ante la FAO, y educación para el cambio del comportamiento ante la OEA. • Apoyo técnico para las diversas acciones de identificación, gestión, monitoreo, y coordinación de las actividades que se desarrollen del Plan de Respuesta para las Acciones del Hambre Estacional, y la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. • Apoyar en la vinculación de la cooperación internacional (ACH/MDM, PMA, USAID, PLAN INTERNACIONAL, CRS, PCI, OACNUDH, OXFAM EN CONSORCIO CON STC Y COOPI; FAO, UNICEF entre otros) con la Polsan, Pesan, Estrategia Nacional de Prevención de

		la Desnutrición Crónica y Plan de respuesta para la atención del hambre estacional. • Apoyo técnico en el seguimiento de los informes e instrumentos referidos la Segunda Carta de Entendimiento entre el Gobierno de Guatemala y el PMA para la OPSR, el Manual COMRES para el Componente No. 2 al Plan de Acción del Programa de País No. 200641; y el Proyecto PRO ACT con fondos de la UE/DEVCO. • Apoyo técnico en el seguimiento al ofrecimiento y aceptación de la donación de 80 TM de arroz de China Taiwán para la SOSEP, para la atención de familias vulnerables a la INSAN en área del corredor seco.
b.	Apoyo en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN.	• Apoyo técnico en la actualización de mapeo de cooperantes y la presentación de informe de Mapeo de cooperantes, ante miembros del GIA TÉCNICO, en vinculación al Plan de Respuesta para la Atención del Hambre Estacional en el área del corredor seco y por déficit de lluvias, conforme matriz consolidada. • Apoyo en la elaboración del Informe de la Estrategia de Cooperación para cumplimiento del PESAN 2016-2020. • Apoyo técnico para la elaboración del convenio para la formalización de la Mesa de Pronóstico SAN. • Apoyo en seguimiento al convenio sobre la mesa de Sistema de Monitoreo de Cultivos con actores claves. • Apoyo en la consolidación de actores de cooperación internacional, incluidos Good Neighbors y Visión Mundial. • Apoyo en la elaboración del informe del mapeo de cooperantes, en los departamentos de Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula, con acciones para fortalecer la ENPDC. • Apoyo en la presentación del informe de proyectos de cooperación por focalización geográfica, para demanda de cooperación en 2017, de acuerdo a Plan de Respuesta para la Atención del Hambre Estacional, en 82 municipios en el área del corredor seco.
c.	Apoyo en el análisis para orientar las inversiones del apoyo financiero y técnico de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades	• Apoyo técnico en el seguimiento a la gestión de fondos ante la Coordinadora Residente del SNU, para la puesta en marcha del Plan Hambre Estacional 2017, en apoyo al MSPAS, MAGA.

	dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos	• Apoyo en la construcción del convenio de cooperación interinstitucional entre MAGA, INCAP, SOSEP, MINDEF, para la aceptación de la donación de China Taiwán. • Apoyo en la presentación de demanda de cooperación a través de la Estrategia de Cooperación del SINASAN, ante las Direcciones de Cooperación de instituciones públicas parte del CONASAN. • Apoyo en la evaluación del desarrollo del Componente No. 2 del Programa de País con PMA, en 8 municipios.
d.	Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Cooperación Externa, del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASESAN) y del Plan Operativo Anual de la SAN (POASAN)	• Apoyo técnico para la puesta en marcha del Plan de Respuesta para el Hambre Estacional 2017, con el apoyo de actores claves. • Apoyo en la presentación del informe mensual correspondiente a junio de 2017 de cooperación, en tema SAN, en el marco del POA de la Dirección (POADCE). • Apoyo en el seguimiento al proceso de planificación y ejecución de los diferentes convenios vigentes y suscritos con la SESAN, en terreno, para el monitoreo y evaluación del aporte en tema SAN, asignados, para cumplimiento del POASESAN.
e.	Apoyo en el seguimiento de las actividades planificadas en el POA de la Dirección, para que se ejecuten oportunamente	Apoyo en seguimiento para la efectiva pertinencia de las actividades de la Dirección interna y en otras Direcciones. • Para seguimiento de los compromisos adquiridos por las partes, dentro de los convenios suscritos y vigentes de cooperación y coordinación por parte de SESAN. • Apoyo en el informe ante cooperantes sobre SAN para 2017. • Apoyo en la elaboración de propuestas de Convenios con instituciones públicas, y de cooperación internacional.
f.	Apoyo en formular los informes periódicos bimensuales de avance físico y financiero en materia de cooperación internacional e impacto en la SAN; y apoyo en el análisis de datos que refleja el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), con enfoque en la cooperación internacional;	• Apoyo en la presentación de un informe mensual, sobre mapeo de actores y cooperantes en temas SAN, con incidencia. • Apoyo en la presentación del informe bimensual de avance físico y financiero de la cooperación internacional, y de la cooperación nacional (privada), conforme convenios vigentes.
g.	Apoyo la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y	Apoyo en el establecimiento de enlaces estratégicos: • Con cooperantes, inversión en SAN, en apoyo presupuestario, cooperación financiera y técnica no reembolsable, y la coordinación de éstos a

	monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en desnutrición crónica y desnutrición aguda	nivel local, específicamente sobre proyectos de OEI, ACH, STCG, PMA, I58, FUNDESA, entre otros.
h.	Apoyo en la planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA)	• Apoyo en la realización de reunión con miembros del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA) a nivel técnico, al 7 de junio de 2017. • Apoyo en el análisis de datos que refleja el SIINSAN, para el año 2017, conforme información actualizada por los miembros de GIA, mediante reportes escritos, para los municipios priorizados por DC y DA. • Actualización del reporte que presentan los cooperantes como parte de las actividades del clúster de seguridad alimentaria y clúster de nutrición.
i.	Apoyo en garantizar la coordinación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN	• Comunicaciones con las Direcciones de Fortalecimiento Institucional y Planificación, Monitoreo y Evaluación, por proyectos con FAO, UNICEF, PMA, PROGRAMA CONJUNTO. • Comunicaciones con la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para el aporte de la cooperación internacional en los sistemas de alerta temprana.
j.	Apoyo en la captación y seguimiento de la gestión de fondos de cooperación y proyectos en SAN, en coordinación con las demás Direcciones de la SESAN; y en el seguimiento de la actualización de base de datos de convenios con cooperantes y su nivel de ejecución, incluyendo cronograma de seguimiento	Apoyo en el seguimiento de la gestión de fondos de cooperación, de reporte a finales de junio de 2017.
k.	Apoyo con las gestiones, registros y regularización para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN, en coordinación con la Subsecretaría Administrativa; y en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	Apoyo en el requerimiento de información a entidades cooperantes, organismos donantes e instituciones públicas miembros del CONASAN, sobre donaciones en temática SAN, para registro con resultados proyectados por la cooperación para 2017.
l.	Otras requeridas por la Dirección.	Elaboración de ayudas de memoria de reuniones atendidas.

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de Dirección de Cooperación Externa. Atentamente)

f)

Eleonora Escribá Mazariegos

DPI No. 2542 46109 0101

f)

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez

~~SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO~~

Ing. Marvin de Paz

~~Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional~~

~~Presidencia de la República~~

Subsecretario Administrativo

f)

Lic. Rafael Salinas Gallardo

Subsecretario Técnico

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Presidencia de la República