Informe de Actividades Junio 2017

Sololá 23 de junio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-281-2017-081
2. Nombre: José Luis Maldonado de León
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional; y la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, con representantes instituciones gubernamentales, instituciones no gubernamentales y de sociedad civil de los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de reunión ordinaria de la COMUSAN, en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán; donde se da el seguimiento a las actividades programadas en el POA 2017, casos de niños con Desnutrición Aguda, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional y otros puntos de importancia.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la presentación del POA 2017 de la COMUSAN ante la asamblea del COMUDE en el municipio de San Lucas Tolimán. El seguimiento de las actividades en reuniones de COMUSAN de los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán; impulsando la realización de actividades programadas para dar cumplimiento a las mismas.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado de información municipal y de las comunidades priorizadas de los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán a través de diagnóstico comunitario y de resultados de reuniones del sistema de Seguridad Alimentaria.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento a las actividades programadas en el POA elaborado a principio de año, donde se programaron actividades para ser realizadas y así avanzar con el cumplimiento de la planificación, en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la solicitud de información a las diferentes instituciones que conforman las COMUSAN para la actualización de la Sala Situacional de los municipios de San Lucas Tolimán y de Santiago Atitlán y levantado de información en Caserío Totolyá para realizar gestión de INSAN.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de tres barridos nutricionales en las comunidades priorizadas de San Lucas Tolimán; Comunidad Nueva Providencia, Caserío Totolyá y Aldea Panimaquip; para el análisis respectivo de la COMUSAN y las propuestas de respuesta a los niños identificados con algún tipo de desnutrición; al igual que la propuesta realizada al director de distrito de salud de Santiago Atitlán para realizar barrido nutricional en aldea Cerro de Oro y aldea San Antonio Chacayá. Al igual que la realización de Diagnóstico Comunitario de SAN en la comunidad Nueva Providencia, San Lucas Tolimán.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de visitas domiciliares a niños con desnutrición aguda y niños con casos especiales en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán en coordinación con el ministerio de salud y los integrantes de las COMUSAN, generando informe sobre dichas visitas y acciones implementadas para el apoyo respectivo.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de reporte de precios de los granos básicos y días sin lluvia, en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán, para ser presentados en reunión de la COMUSAN, al igual que el apoyo de capacitación a las Comisiones Comunitarias de SAN en apoyo al control de crecimiento de los niños menores de cinco años y en el levantado de información de las madres con niños menores de cinco años en la comunidad Nueva Providencia y caserío Totolyá de San Lucas Tolimán.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la presencia, participación y generación de informe de las reuniones de COMUDE de los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán donde se abordaron temas importantes en favor de mejorar la calidad de vida de los habitantes de ambos municipios.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el cumplimiento de las acciones contempladas en los POA de COMUSAN de los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán; así como la difusión de la Política SAN con autoridades comunitarias, autoridades municipales y sociedad civil para su oportuna difusión.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización del Mapeo de Actores en Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán. Y el seguimiento al Instituto Mesoamericano de Permacultura en San Lucas Toliman, coordinando acciones de atención en salud y alimentos saludables y huertos

		comunales en San Lucas Tolimán.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado de informe diario, bitácora semanal, informe de seguimiento a niños con Desnutrición Aguda y otros informes de actividades realizadas en el municipio de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán, a nuestra Delegada Departamental Licda. Marta Calderón Hidalgo.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la participación de reuniones departamentales de equipo, taller de sensibilización a Alcaldes Municipales del departamento de Sololá.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2465 49130 0713

f)_____
Marta Gloria Calderon Hidalgo
Delegada Departamental de Sololá

f)_____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Junio 2017

Sololá 23 de junio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-282-2017-081
2. Nombre: Marvin Israel Ujpán Petzey
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegada Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de San Pablo y San Juan y San Pedro La La Laguna. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la recopilación de la información con la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COCOSAN de los municipios de San Pedro La Laguna, en el seguimiento del diagnostico comunitario de SAN, en el marco del POASAN 2017.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN de los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna, con la participación activa del Gobierno Municipal, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en el seguimiento de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de SAN.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la ejecución del Plan Operativo Anual de la seguridad alimentaria y nutricional, en la intervención de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN, de los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• se apoyó a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la planificación de las jornadas médicas, con la Ong Ami San Lucas, consulta y medicamentos totalmente gratuita, priorizando a los niños y niñas menores de cinco años y mujeres embarazadas de los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna, con el apoyo de la

		COMUSAN y la COCOSAN.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la feria de la salud y nutrición del municipio de San Pablo La Laguna, con la participación de 234 alumnos y alumnas y 15 maestros y maestros del IMEBC, con el apoyo de la municipalidad y World Visión. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la entrega de la leche nan 2 y nido crecimiento, gestionado con la Ong Salomon Porch, para los niños y niñas con desnutrición aguda, de los municipios de San Pablo y San Juan La Laguna,
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la elaboración del informe de casos con desnutrición aguda de los niños y niñas de los municipios de San Pablo y San Juan La Laguna, para la toma decisiones y las acciones pertinentes de seguridad alimentaria y nutricional.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de dos reuniones de Mesa técnica municipal de SAN del municipio de San Pablo La Laguna, en el seguimiento de los niños y niñas DA y recuperados de este año y años anteriores, con la participación activa de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en el seguimiento de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de SAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la feria ambiental, con el eje de salud y nutrición, en el abordaje de temas de seguridad alimentaria y nutricional con pertinencia cultural y la implementación de la ENPDC, con estudiantes y seminarista de los centros educativos del municipio de San Pedro La Laguna, con Amigos del Lago y la Municipalidad.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la reunión de la Red Municipal de protección de la niñez, para el fortalecimiento de las acciones a favor de la niñez; en seguimiento con la Oficina municipal de protección de la niñez y organizaciones locales, con el apoyo de la ONG World Visión y la municipalidad, de los municipios de San Juan y San Pablo La Laguna. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en el seguimiento de los basureros clandestinos, limite con Santa Clara La Laguna, con el Gobierno Municipal, instituciones gubernamental y lideres comunitarios, con el fin de clausurar y sensibilizar a las comunidades, para prevenir el brote de enfermedades y la contaminación del lago.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el seguimiento con el MSPAS, de acuerdo al protocolo para la atención ambulatoria de los niños y niñas con desnutrición aguda, en los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna, acompañando a las visitas a hogar, para la verificación del estado nutricional, para la toma de decisiones pertinentes, en caso de alguna emergencia. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la reunión de la Comisión Municipal de Escuelas Saludables del municipio de San Juan La Laguna, en el seguimiento de la planificación de las acciones de seguridad alimentaria y nutricional.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la elaboración de informe de la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo / COMUDE, celebrado en los municipios de San Juan y San Pablo La Laguna, la socialización del avance de

		los proyectos de agua y saneamiento, para los años 2017 y 2018 y la presentación de ingresos y egresos del presupuesto para el periodo fiscal 2017.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la promoción del cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Operativo Anual de SAN de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN, en los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en las visitas a las instituciones locales y lideres comunitarios, para el fortalecimiento de la coordinación con los actores claves en las acciones de seguridad alimentaria y nutricional de los municipios de San Pedro, San Juan y San Pablo La Laguna.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de informes en físico y digital, ordenados y detallados de las actividades, diario, semanal y mensual a la Delegada Departamental, con medios de verificación.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la inauguración de la implementación del Modelo Incluyente de Salud / MIS, por la Ministra de salud Lucrecia Hernández. En la cabecera de Solola. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en las reuniones de trabajo del equipo SESAN Sololá, para compartir los conocimientos, experiencias, y las lecciones aprendidas durante el trabajo de campo, convocada por la Delegada Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1775 60622 0715

f)_____
Marta Gloria Calderon Hidalgo
Delegada Departamental de Sololá

f)_____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTÍTUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)_____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Junio 2017

Alta Verapaz 23 de junio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-283-2017-081
2. Nombre: Humberto Zún Chiquín
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en el municipio de Cobán. • Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en el municipio de La Tinta.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y acompañamiento en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Cobán donde se tuvo como objetivo principal el seguimiento de asambleas para socializar la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, así como también seguir trabajando en las actividades planificadas en los primeros meses del año. • Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de La Tinta donde se tuvo como objetivo principal el seguimiento de las actividades para implementar la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, así como también seguir trabajando en las actividades planificadas en los primeros meses del año.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo al proceso de planificación 2017, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Cobán para priorizar actividades que beneficien a la población vulnerable, darle cumplimiento a las mismas y poder obtener los resultados deseados. • Apoyo en el seguimiento del proceso de planificación 2017, sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de La Tinta para agendar actividades que beneficien a la población vulnerable con el objetivo de darle cumplimiento a las mismas y poder obtener los resultados deseados.

		• Apoyo en el seguimiento del proceso de planificación 2017, sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de La Tinta para agendar actividades que beneficien a la población vulnerable con el objetivo de darle cumplimiento a las mismas y poder obtener los resultados deseados.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de Cobán así como las diversas actividades programadas en el municipio para su futura realización y acompañamiento. • Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de la Tinta así como las diversas actividades programadas en el municipio para su futura realización y acompañamiento.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en el análisis y elaboración del Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el municipio de Cobán para agendar actividades y funciones de los diferentes actores. • Apoyo y acompañamiento en el análisis y elaboración del Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el municipio de la Tinta para agendar actividades y funciones de los diferentes actores.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en visita al centro de salud del municipio de Cobán para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda. • Apoyo en visita al centro de salud del municipio de La Tinta para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo en la presentación y análisis de Sala Situacional de salud en el municipio de Cobán. • Apoyo en la presentación y análisis de Sala Situacional de salud en el municipio de La Tinta.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en el proceso para sensibilizar a actores sobre las acciones en casos de emergencia en el municipio de Cobán. • Apoyo en el proceso para sensibilizar a actores sobre las acciones en casos de emergencia en el municipio de La Tinta.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en el monitoreo de las acciones de Salud con la visita a los puestos de salud en el municipio de Cobán. • Apoyo en el monitoreo de las acciones de Salud con la visita a los centros de convergencia en el municipio de la Tinta.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) donde se socializaron los proyectos que se están ejecutando en el municipio de Cobán. • Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) donde se socializaron los proyectos que se están ejecutando en el municipio de La Tinta.

11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la concientización de actores del municipio de Cobán sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la prevención de desnutrición crónica y así mismo sobre la desnutrición aguda. • Apoyo en la concientización de actores del municipio de La Tinta sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la prevención de desnutrición crónica y así mismo sobre la desnutrición aguda.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la actualización constante del Mapeo de actores en beneficio de la SAN conjuntamente con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cobán. • Apoyo en la actualización constante del Mapeo de actores en beneficio de la SAN conjuntamente con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de La Tinta.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en la elaboración de reporte semanal a la delegada departamental con las actividades realizadas en los municipios de Cobán y la Tinta. • Apoyo en la elaboración de bitácora semanal a la Institución con las actividades realizadas en los municipios de Cobán y La Tinta.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en la elaboración y presentación del informe de actividades realizadas durante el mes. • Apoyo en la presentación de medios de verificación de las actividades realizadas durante el mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2594 62284 1601

f) _____
Aurelia Tot Maas
Delegada Departamental de Alta Verapaz

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE ALTA VERAPAZ

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____
Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Junio 2017

Sololá 23 de junio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2017-081
2. Nombre: Manuel Eduardo Cuá Cotuc
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a delegación departamental en la participación en reuniones de monitores municipales, para la coordinación y articulación de temas que deben ser llevados a cabo en cada uno de los municipios de Sololá • Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación Sololá, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en el municipio de Nahualá.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a delegación departamental en la celebración de 2 reuniones ordinaria de la COMUSAN de Nahualá y Xejuyup donde se aborda el seguimiento a las acciones de INSAN, DA, ENPDC, Actividades de divulgación y promoción, análisis de información que generan instituciones articuladas dentro de las comisión. • Apoyo a la delegación departamental en 2 reuniónes con Alcalde y concejo municipal de Nahualá para abordar compromisos de apoyo a la COMUSAN y sus principales actividades sobre Agua y Saneamiento, traslado de alimento complementario a Distrito de Salud Nahualá, apertura de oficina municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional logrando la anuencia y apoyo a los procesos que se emprenden en el municipio. • Apoyo a delegación departamental en la celebración de 1 Mesa técnica en la boca Costa de Nahualá, donde se aborda metodología de Charlas con Madres y estudiantes que serán participes de caminata por la Lactancia materna y la SAN en Xejuyup y análisis de casos DA 2016 y 2017.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a delegación departamental en la revisión y actualización de POA SAN de las COMUSAN de Xejuyup.

4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a delegación departamental en el Monitoreo a 6 niños nacidos con bajo peso del hospital Juan de Dios Rodas en Sololá, seguimiento a hogar, monitoreo nutricional, vacunación y sensibilización sobre SAN.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a delegación departamental en logística y gestión de apoyo para la celebración de Caminata para promover la lactancia materna y la Seguridad Alimentaria y Nutricional de familias de Xejuyup, Nahualá. • Apoyo a delegación departamental la coordinación y acompañamiento en la celebración de la caminata llevada a cabo en Xejuyup, Nahualá celebrada con 45 Madres de familias y 450 alumnos de centros educativos que acompañaron y fueron participes de charlas sobre nutrición, higiene personal y Cuidado del niño menor de 2 años. • Apoyo a delegación departamental en el acercamiento a comunidades de Chuituj y Palacal para socialización de la ENPDC y se logra la conformación de la COCOSAN con las comunidades.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a delegación departamental en entrega a Antonio Solomon Ixquiactap Marroquín, Deysi Micaela Alison Sac Guachiac, Anderson Alexis Guarchaj Marroquín y Devora Mach, niños a quienes se les hace entrega de víveres de parte de Solomon Porch y se realiza informes correspondientes sobre el avance de cada caso. • Apoyo a delegación departamental en el seguimiento a niño Antonio Félix Catinac Tzay quien ha egresado de CRN Tecpan y actualmente no acepta apoyo de MSPAS para el control y seguimiento en el hogar, se coordina con clínica de la Parroquia donde asisten con el niño para la coordinación de apoyo al caso en observación. • Apoyo a delegación departamental en el Monitoreo a 5 niños con DA del año 2016 y 3 niños 2017 en su monitoreo en el Hogar y seguimiento institucional a través de la COMUSAN de Nahualá y Xejuyup. • Apoyo a delegación departamental en acercamiento a comité de resiliencia a cargo de proyecto CEDRO en la comunidad de Racantacaj, Nahualá para socializar la importancia de implementar COCOSAN y temas SAN en la comunidad a travez de la organización ya establecida. • Apoyo a delegación departamental en acompañamiento a personal de Salomón Porch para sensibilizar sobre higiene personal, cuidado de los menores en el hogar a familias que reciben apoyo de la fundación.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a delegación departamental en la realización de Diagnostico Comunitario en SAN en las comunidades de Palacal, Chuituj y Pacaman, comunidades quienes analizan y abordan el tema SAN en sus comunidades y las diferentes problemáticas.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a delegación departamental en seguimiento y apoyo técnico en la consolidación y finalización de proceso de gestión de INSAN para 5311 familias de las comunidades de Boca Costa, Nahualá. • Apoyo a delegación departamental en la presentación de solicitud de gestión INSAN de 5311 familias de comunidades

		de Boca Costa Nahualá, ante la CODESAN, quienes por unanimidad aceptan y dan tramite a la solicitud planteada.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a delegación departamental en la participación en taller con Alcaldes Municipales de 19 municipios de Sololá para abordar tema Agua y Saneamiento, Medio Ambiente, Seguridad alimentaria y la importancia en la implementación de la ENPDC en todos los municipios de Sololá.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a delegación departamental en la participación en el COMUDE ordinario para abordar temas de interés comunitario y se avala la COMUSAN como una comisión más del COMUDE que tendrá incidencia y voz en las reuniones ordinarias y extraordinarias de la asamblea.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a delegación departamental en la socialización de la estrategia nacional de prevención de la desnutrición Crónica a 45 madres de niños menores de 2 años y 450 alumnos de centros educativos en Xejuyup, Nahualá. • Apoyo a delegación departamental en la planificación de charla sobre SAN y preparación de recetas nutritivas con INCAPARINA. • Apoyo a delegación departamental en la planificación y acercamiento a asesores de seminario en el municipio de Nahualá.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a delegación departamental en acercamiento y coordinación de acciones con ONG CEDRO quienes trabaja con comités de resiliencia en comunidades de Nahualá y se socializa la vinculación entre proyecto y COMUSAN. • Apoyo a delegación departamental en acercamiento a asociación Renacimiento que trabaja en el área de Nahualá con el tema de Salud y Nutrición para niños menores de 5 años, en donde se lleva a cabo enlace entre asociación y COMUSAN.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a delegación departamental en la elaboración de 4 informes de casos de niños que reciben apoyo de víveres y leche de parte de la fundación Salomón Porch. • Apoyo a delegación departamental en la elaboración de 1 informe de avance de niños con DA del año 2016 y 2017 en sus proceso de recuperación nutricional. • Apoyo a delegación departamental en la elaboración de informe sobre COCOSAN, COMUSAN y actas como medio de avance a nivel municipal y enviado a delegación departamental. • Apoyo a delegación departamental en reconocimiento y apoyo al proceso de implementación de huerto medicinal en el Distrito Nahualá. • Apoyo a delegación departamental en envió de 20 reportes diarios de actividades que se desarrollan en el municipio de Nahualá.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a delegación departamental en 1. Entrega de leche a niños de Agua escondida, Cerro de oro por parte de la delegación 2. Participación en reunión de ACOPEDIS conjuntamente con delegada departamental para conocer los procesos que impulsa la asociación. 3. participación en reunión para premiación de recetas preparadas con MI COMIDITA coordinador por el programa mundial de alimento. 4. Participación en lanzamiento del programa MIS del ministerio de Salud en el departamento de Sololá donde se tiene la participación de autoridades del MSPAS y del departamento y también se hace entrega de donación de insumos para la implementación del MIS.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1842 64545 0702

f) _____
Marta Gloria Calderon Hidalgo
Delegada Departamental de Sololá

f) _____
Sergio González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Junio 2017

Suchitepéquez 23 de junio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-285-2017-081
2. Nombre: Victor Hugo Castillo Robles
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la socialización de la Política Nacional en el Tema de Gobernanza en SAN en reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de San José el Ídolo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la socialización de la Política Nacional en el tema de Gobernanza en SAN en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la socialización de la Política Nacional en el Tema de Gobernanza en SAN en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Samayac.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para realizar la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San José el Ídolo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para realizar la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para realizar la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Samayac.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en reunión ordinaria de COMUSAN se conozcan los avances por parte de las instituciones públicas del POA 2017. En el municipio de San José el Ídolo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en reunión ordinaria de COMUSAN se conozcan los avances por parte de las instituciones públicas del POA 2017. En el municipio de Mazatenango.

		• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en reunión ordinaria de COMUSAN se conozcan los avances por parte de las instituciones públicas del POA 2017. En el municipio de Samayac.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , en informar sobre riesgos de hambre estacional en comunidades priorizadas visitadas con apoyo de otras instituciones con el fin de poder incluir en propuestas del POA siguiente del municipio de San Lorenzo.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental para que en el Municipio de Mazatenango, se le dé el Seguimiento a la propuesta hecha en COMUSAN para la conformación de COCOSAN en la comunidad con mayor incidencia de casos de DA.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en visita a centro de salud se actualice la base de datos de niños DA en el Municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en visita a centro de salud se actualice la base de datos de niños DA en el Municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en visita a centro de salud se actualice la base de datos de niños DA en el Municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en visita a centro de salud se actualice la base de datos de niños DA en el Municipio de San José el Ídolo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en visita a centro de salud se actualice la base de datos de niños DA en el Municipio de Samayac.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, en el municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, en el municipio de San José el Ídolo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, en el municipio de Samayac.

8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en el municipio San Lorenzo, se participe en la evaluación y monitoreo de la entrega de alimentos a niños DA , bajo peso y retardo e crecimiento.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• En este mes no se programó ninguna planificación que requiera un instrumento, para la evaluación y monitoreo en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios bajo mi cargo.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de reunión, en el COMUDE del municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de reunión, en el COMUDE del municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de reunión, en el COMUDE del municipio de Samayac.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la delegación departamental para participar en reuniones para promover Asistencia Alimentaria para la atención específica a niños con DA. En el Municipio de San José el Ídolo.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en el municipio de Samayac en reunión ordinaria de COMUSAN se pueda priorizar las comunidades para conformar COCOSAN.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información especifica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para que en reunión de delegación, se conozca los avances , experiencias, actividades programadas y lecciones en el Municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para que en reunión de delegación, se conozca los avances , experiencias, actividades programadas y lecciones en el Municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para que en reunión de delegación, se conozca los avances , experiencias, actividades programadas y lecciones en el Municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para que en reunión de delegación, se conozca los avances , experiencias, actividades programadas y lecciones en el Municipio de San José el Ídolo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para que en reunión de delegación, se conozca los avances , experiencias, actividades programadas y lecciones en el Municipio de Samayac.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para actividades de acompañamiento para verificación de protocolo de atención a DA, mediante visitas en internamiento en hospital de Mazatenango y el Seguimiento a la clínica de Atención a niños DA en el Municipio de Mazatenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1807 81650 1201

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Delegación Departamental Suchitepéquez
-SESAN-

f)_____
Mavis Patricia Dubón Muñoz
Delegada Departamental de Suchitepéquez

f)_____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTÍTUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)_____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Junio 2017

Suchitepéquez 23 de junio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-286-2017-081
2. Nombre: César Eric Sosa Hernández
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la socialización de la política Nacional de SAN en reuniones de COMUSAN en el municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la socialización de la política nacional de SAN en reuniones de COMUSAN del municipio de San Bernardino.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Pueblo Nuevo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Zunilito.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en promover acciones planificadas en el POA en reuniones de COMUSAN en el Municipio de San Bernardino.

		• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en promover acciones planificadas en el POA en reuniones de COMUSAN en el municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en promover acciones planificadas en el POA en reuniones de COMUSAN en el municipio de Zunilito.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar sobre necesidades emergentes en diferentes comunidades visitadas con apoyo a nivel interinstitucional para incluirlas en el POA siguiente.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a la ejecución del POA en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a la ejecución del POA en el municipio de Zunilito. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a la ejecución del POA en el municipio de San Pablo Jocopilas.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños con DA menores de 5 años y sala situacional de niños en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños con DA menores de 5 años en el municipio de Zunilito. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños menores de 5 años y sala situacional de niños en el municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños menores de 5 años y sala situacional en el municipio de Pueblo Nuevo.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de Mesa Técnica para analizar estado nutricional de niños con DA municipio de San Francisco Zapotitlán.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actividades de acompañamiento con MSPAS para monitorear la talla y peso de niños menores de 5 años en diferentes comunidades del municipio de San Bernardino.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• En este mes no se validó ninguna herramienta nueva de Monitoreo y evaluación en virtud que las actuales están vigentes.

10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reuniones de COMUDE en el municipio de San Bernardino. • Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reuniones de COMUDE en el municipio de San Pablo Jocopilas.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reuniones con integrantes de la comisión para el desarrollo para darle seguimiento a proyectos de agua y saneamiento en comunidad palestina y darlos a conocer en COMUSAN.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en seguir impulsando acciones a nivel municipal con MSPAS , DMM y MAGA en temas SAN.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez enviando informacion diaria, bitácoras semanales de actividades relevantes y acciones realizadas en temas de SAN en municipios a nuestro cargo.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reuniones de CODESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2518 90899 1001

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Delegación Departamental Suchitepéquez
-SESAN-

f)_____
Mavis Patricia Dubón Muñoz
Delegada Departamental de Suchitepéquez

f)_____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Junio 2017

Suchitepéquez 23 de junio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-287-2017-081
2. Nombre: Onofre Gamaliel Itzep Itzep
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación Departamental de Suchitepéquez, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de oficios de convocatorias a reuniones de mesa técnica, Comusan, CODESAN y reuniones Interinstitucionales.
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la digitalización de todos los informes ordinarios y extraordinarios solicitados por la Delegada Departamental, así también se les proporciona apoyo a los monitores municipales en el consolidar informes solicitados para el desarrollo de sus actividades.
4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar respuesta inmediata y seguimiento correspondiente a correos electrónicos enviados sobre aspectos relacionados con el ámbito de la Delegación Departamental de Suchitepéquez.
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en atender de forma oportuna a visitas recibidas de Instituciones de Gobierno, Educativas, Privadas, Particulares en las instalaciones de SESAN y dar seguimiento a los asuntos de la Delegación.
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en dar seguimiento y atención amable a las personas que se comunican vía telefónica, se le da seguimiento según el requerimiento hecho por la persona que llama, así también se realiza llamadas telefónicas por indicaciones de la delegada departamental y dar informes a los

		monitores de algunas actividades a realizar.
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado a SESAN central de los documentos para dar seguimiento a las acciones realizadas por el personal de la Delegación Departamental.
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la creación de archivo, clasificación del archivo existente para control de la recepción y envío de correspondencia a través de cargo expreso que se maneja en la Delegación, de acuerdo a las normas de SESAN central.
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización de directorio de las personas e Instituciones con las que se comunica los integrantes de SESAN para realizar las acciones.
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en brindarles a los monitores y delegada departamental material y equipo para las diferentes reuniones.
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en mantener las instalaciones de SESAN en óptimas condiciones para recibir a las personas que nos visitan. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de cada procedimiento administrativo de actividades importantes para el desempeño.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la entrega e impresión de las bitácoras de combustible y recepción de la dotación de vales de combustible para la Delegación Departamental, en oficinas centrales de SESAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental en darle seguimiento a las solvencia de infracciones de los vehículos de la Delegación del mes de junio del presente año. • Se apoyó a la Delegación Departamental en redactar acta de reunión de Mesa Técnica Departamental. • Se apoyó a la Delegación Departamental en darle seguimiento al pago del servicio de arrendamiento de la Oficina de la Delegación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1779 17709 1013

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Delegación Departamental
Suchitepéquez
-SESAN-

f) _____
Mavis Patricia Dubón Muñoz
Delegada Departamental de Suchitepéquez

f) _____
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____
González Oriano
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe de Actividades Junio 2017

Totonicapán 23 de junio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-288-2017-081
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzín
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo con talleres de socialización de la política nacional en SAN en aldea Parraxchaj y los parajes Pacuntze, Chotzague y Sector La Cumbre y los líderes comunitarios cocodes, alcaldes y promotoras de salud, madres guías, integrantes de CADERES y madres lactantes.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en la elaboración y entrega de la convocatoria para la realización de la reunión ordinaria de la COMUSAN correspondiente al presente mes, en los puntos de agenda, MAGA presentó sus avances en huertos familiares y escolares así como en la entrega de semillas y vacunación aviar. Como también informo la atención a las 529 familias en insan enfocando la misma con la validación de actividades del POA.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la reunión ordinaria de la COMUSAN de San Bartolo Aguas Calientes, donde se socializo le informe del sitio centinela así como el daño ocasionado en el incendio en un 75% de bosques, logrando comprometer a la municipalidad a accionar con los alcaldes comunitarios para obtener respuesta a los eventos, debiendo informar en la próxima reunión de los resultados alcanzados.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental con la entrega de información, como la gestión realizada en Renap y MSPAS, sobre listados de madres embarazadas y niños menores de 2 años.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en la realización de las reuniones trabajo de la cocosan de Aldea Buena Vista, donde se capacitación sobre la elaboración de comidas nutritivas de la región así como la importancia de las vacunas y su esquema de vacunación, con la participación de Pies de Occidente, promotoras de salud y miembros de cader, 40 madres guías, socializando la ENPDC.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en visitas a la familia de la niña Ingrid Suceydi Tzunux, quien se encuentra en tratamiento y su evaluación indica que sigue en tratamiento con alimentos locales y suplementación, la menor incrementó su peso a 8 onzas más y se encuentra en tratamiento.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo en la reunión mensual de análisis de la información para la elaboración de informe de llenado de calendario estacional de los sitios centinela del paraje Chuixacol y también de aldea Nueva Esperanza de la aldea Choqui.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en las actividades de la construcción del macrotunel para pilones conjuntamente con Dipecho 10, Maga, los integrantes de los caderes de tres parajes, Sector La Cumbre, Chotzague, Pacumtze. Seguimiento en el tema de la plantación de pilones, y el aprovechamiento de alimentos nutritivos de la región, con el apoyo de DIPECHO 10, Maga y Sesan.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo como comusan a la los docentes de las escuelas del municipio, con la habilitación de terrenos para la implementación de huertos, con la participación de Dipecho 10 y MAGA.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo en elaboración de informes de manera mensual de las actividades y participación en la reunión ordinaria de COMUDE, dando a conocer el cierre de los proyectos ejecutados en el ejercicio anterior y el avance de los proyectos para el presente ejercicio y planes para 2018.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en el seguimiento de capacitación en temas relacionados con el tema de los ejes de la estrategia nacional a los alcaldes auxiliares y madres lactantes y embarazadas de la Aldea Choqui y Chocanuleu, con el acompañamiento de MAGA y DIPECHO 10.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo con la presentación de acciones en el municipio del nuevo actor en el municipio, PIES DE OCCIDENTE. En la aldea de Parraxchaj, Tierra Blanca y Buena vista Con actividades para las madres lactantes, embarazadas y madres con niños de bajo peso.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la delegación departamental con la entrega de las bitácoras semanales con actividades realizadas y las planificaciones y las experiencias aprendidas, elaboración y entrega del informe mensual y sus verificadores al Delegado Departamental para su revisión y aprobación.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a educadora de salud con las visitas de mujeres embarazadas, puérperas y lactantes, con el tema cambio de comportamiento.

		• Apoyo y participación en el desfile alusivo a la Constitución Política de la República de Guatemala.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1802 42555 0801

f) _____
José Esaú Guerra Samayoa
Delegado Departamental de Totonicapán

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE TOTONICAPAN
GUATEMALA, C. A.

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Junio 2017

Totonicapán 23 de junio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-289-2017-081
2. Nombre: Norma Rosario Vega Arriola De Vásquez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo al observatorio en Salud Sexual y reproductiva en la feria integral de la salud de las mujeres en Totonicapán, abordando la ENPDC, la ventana de los mil días para prevenir la Desnutrición Crónica y alimentación nutritiva.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN donde se analizó la sala situacional de niños con D.A. Del Hospital Departamental y del Centro de Salud. • Apoyo a la reunión ordinaria de la Sub Comisión de CPD, con el objetivo de evaluar las actividades programadas y planificar actividades en SAN, y socializar vídeos de agua y saneamiento.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la socialización y revisión de avances de actividades del POA en la reunión de la COMUSAN del Municipio de Totonicapán.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la elaboración de reportes semanales y mensuales con actividades relevantes realizadas en el Municipio de Totonicapán.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a visita a RENAP y Centro de Salud para solicitar listado de niños menores de 2 años, como parte de la recolección de información de población objetivo para la ejecución de la ENPDC.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo al Hospital Departamental de Totonicapán en visitas semanales para brindar seguimiento y monitoreo a niños internados con D.A. el niño Manuel Utz con D.A. moderada. • Apoyo en el traslado de la comunidad de Rancho de Teja de la niña Angélica Pretzantzin Puac al Hospital de Totonicapán con acompañamiento del Delegado Departamental de SESAN y de la PGN. • Apoyo en la gestión a la asociación CDRO, Salud para solicitar exámenes de laboratorio y tratamiento de zinc para la niña Angélica Puac con Desnutrición Severa donde se logró la ayuda. • Apoyo a las visitas semanales al Área de Salud de Totonicapán donde se recibieron 15 fichas de niños con D.A. de los Municipios de San Cristóbal, Momostenango, San Andrés, San Francisco el alto.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la gestión de alimentos a 60 familias en INSAN. De las comunidades de Chuanoj para solicitar al Alcalde Municipal alimentos ya que son familias de escasos recursos.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la elección a Junta Directiva Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional con representantes de las COCOSANES del Municipio de Totonicapán.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en la elaboración del documento de gestión de solución a favor de la señora María Zapeta, dando seguimiento al proyecto planteado por la COMUSAN, y para entregar al Alcalde Municipal. • Apoyo en la gestión a CDRO para solicitar el proyecto de MORIPLUS, para la comunidad de Tzanixnam y Chimente para niños menores de 2 años y mujeres embarazadas y así prevenir la Desnutrición crónica. • Apoyo en la actividad de lanzamiento de la política municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Totonicapán.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo en la reunión de COMUDE del Municipio de Totonicapán, donde se dieron a conocer las 5 comunidades priorizadas en la COMUSAN para la conformación de las COCOSANES y solicitar a las autoridades comunitarias el apoyo. Así también se socializo la ENPDC con el objetivo de identificar a niños menores de 2 años y mujeres embarazadas.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a alumnos del Instituto básico nocturno, tema prevención de embarazos en adolescentes y alimentación saludable, actividad planificada en la COMUSAN.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la reunión de COMES para evaluar la actividad del segundo concurso de sociodrama a nivel Municipal. • Apoyo en la implementación de la COCOSAN en la comunidad de Chiyax, Priorizada por la COMUSAN, y así poder identificar a los niños menores de 2 años y mujeres embarazadas. • Apoyo en la reunión con las señoras de la COCOSAN de Paquí y Juchanep, con el objetivo de celebrar el día de la

		madre, se premiaron a todas las señoras, se realizaron concursos relacionados a temas de Seguridad Alimentaria Nutricional. • Apoyo en la reunión de la COCOSAN de Chipuac, con el objetivo de solicitar a la Municipalidad de Totonicapán semillas para huertos familiares para familias identificadas de pobreza extrema.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en la elaboración de informes diarios, semanales y mensuales en actividades realizadas en el Municipio de Totonicapán.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en la reunión ordinaria de la mesa biministerial, prevenir con educación, con el objetivo de presentar los lineamientos de los Ministerios de Educación y Salud, se socializo la estrategia Nacional para la prevención de la Desnutrición Crónica. • Apoyo a la Licenciada Silvia España, Nutricionista de Banco de Leche del Hospital de Totonicapán entregándole 18 regalos para las madres donadoras de leche materna. • Apoyo en la Socialización de la ENPDC y dar a conocer las comunidades priorizadas por la COMUSAN a la Trabajadora Social del Centro de Salud y solicitar la colaboración para la implementación de las 5 COCOSANES en el Municipio de Totonicapán. • Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la CODESAN donde se socializó la implementación de las COCOSANES en el Municipio de Totonicapán, en comunidades priorizadas por la COMUSAN. • Apoyo en el desfile en conmemoración al 32 aniversario de la Constitución Política de la República de Guatemala y participación en la elaboración de la carroza que presento SESAN en el Municipio de Totonicapán. • Apoyo a estudiantes de quinto Magisterio de la Escuela Normal Rural de Occidente en su jornada Matutina de con el tema de la ventana de los mil días y los cuatro pilares de la SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2518 81180 0901

f) _____
José Esau Guerra Samayoa
Delegado Departamental de Totonicapán

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DELEGACION DE TOTONICAPAN GUATEMALA, C. A.

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Junio 2017

Totonicapán 23 de junio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-290-2017-081
2. Nombre: Gladis Joaquina Yax Tzunún
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo en la presentación de los miembros de la COMUSAN en la reunión de COMUDE donde se socializó que el objetivo de la comisión es trabajar en la articulación interinstitucional para la prevención de la desnutrición crónica en el Municipio de San Andres Xecul como por ejemplo la conformacion de comisones comunitarias en Segura Alimentaria y Nutricional en las diferentes comunidaes del Municipio para abordar los cuatro ejes programaticos de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en la logística de convocatoria para reunión de ordinaria de COMUSAN. • Apoyo en la reunión ordinaria de COMUSAN donde se socializo la sala situacional de niños con desnutrición aguda, se realizó la demostración de la preparación del alimento complementario Mi Comidita así mismo se acordó realizar una feria de la salud en el Municipio de San Andrés Xecul.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a los miembros de la COMUSAN en el análisis de las actividades incluidas en el POA de la COMUSAN en el cual se ya se enfatizó la conformación de las COCOSAN en diferentes aldeas del Municipio de San Andrés Xecul.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo al Delegado Departamental en la socialización de información sobre los casos de niños con desnutrición aguda moderada. • Apoyo al delegado departamental en la socialización de información sobre el seguimiento de las acciones en la COCOSAN de San Felipe Xejuyup en la que se realizó la práctica del encalado de la pared de cocina como parte de higiene en el hogar. • Apoyo al delegado departamental en la socialización de la información sobre la reunión interinstitucional con el C.T.A de

		Educación sobre la participación de un establecimiento educativo en el concurso de socio drama a nivel departamental.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en proceso de concientización para la conformación de COCOSAN en aldea Chajabal y Caserío Llano de los Tuices como parte de las acciones del POA.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la actualización de listado de niños con desnutrición aguda en el que se incluyeron dos casos más que fueron identificados en la aldea Palomora, actualmente existen tres casos de niños con desnutrición aguda moderada en el Municipio de San Andrés Xecul siendo los siguientes Erik Daniel Ralac de San Felipe Xejuyup, Santos Eliseo Renoj e Irma Lucia Cux de Aldea Palomora.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo al grupo de sitio centinela de la aldea Nimasac en la elaboración del reporte mensual de indicadores de rangos críticos en el cual no se generó ninguna alerta en inseguridad alimentaria.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo al personal de salud de aldea palomora en la visita al hogar de dos casos de niños con desnutrición aguda así mismo se dio apoyo a la enfermera profesional del centro de salud en la visita al caso de niño con desnutrición aguda de San Felipe Xejuyup.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a los miembros del COMES en la socialización de información de la importancia de la participación y representación del Municipio de San Andrés Xecul en el concurso de socio dramas a nivel departamental.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y participación en la reunión de COMUDE en el que se presentó a los miembros de la COMUSAN y la importancia de la prevención de la desnutrición crónica en el Municipio de San Andres Xecul.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en el seguimiento a los casos de niños con desnutrición aguda moderada que está incluido en POA de la COMUSAN.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a los miembros de la COCOSAN de san Felipe Xejuyup donde se realizó la práctica de encado de pared de cocina así mismo se dio charla sobre la importancia de lavar los utensilios de cocina. • Apoyo en la reunión de COMUSAN en el que se tuvo la participación del Monitor de CARITAS con el programa aprendizaje para la vida.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo al Delegado Departamental en la reunión de equipo de trabajo donde se realizó el análisis de información sobre el procedimiento de las visitas a los niños con desnutrición aguda moderada así mismo sobre la importancia de finalizar con el proceso de recopilación de los listados de niños menores de dos años. • Apoyo al delegado departamental en la entrega de bitácoras de actividades semanales.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en la segunda revisión de listados de 1221 familias identificadas en Inseguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Andrés Xecul para continuar con el proceso de gestión ante las autoridades competentes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2303 16956 0801

f) _____
José Esau Guerra Samayoa
Delegado Departamental de Totonicapán

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACION DE TOTONICAPAN
GUATEMALA, C. A.

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República