

## Informe de Actividades Junio 2017

El Progreso 23 de junio de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-231-2017-081
2. Nombre: Oscar Armando Aguilar Morán
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

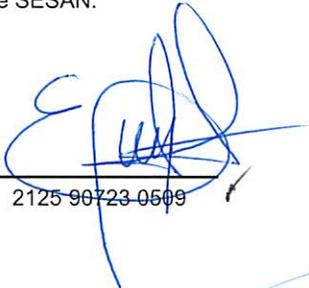
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio Sanarate y San Antonio La Paz, Departamento de El Progreso.</li> </ul>
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria mensual de COMUSAN en el Municipio de Sanarate, promoviendo la participación del Consejo Municipal del Municipio del departamento de El Progreso.</li> </ul>
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación departamental en la articulación de las inclusión de acciones y programas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN 2017 con integrantes que conforman la COMUSAN con presencia a nivel local del municipio de Sanarate, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental e Informando al delegado departamental el seguimiento a las necesidades de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal para la inclusión de las acciones del POA del municipio de San Antonio La Paz, Departamento El Progreso.</li> </ul>
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento, articulación, monitoreo de la Ejecución de acciones del POA con población objetiva a nivel del municipio de las diferentes instituciones con presencia nivel local en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Sanarate, Departamento El Progreso.</li> </ul>

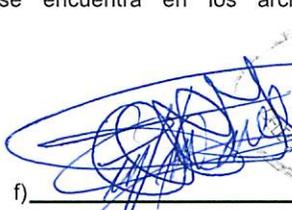
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la generación de información reportado por el Ministerio de Salud con presencia a nivel local de familias en situaciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo del municipio de Sanarate, Departamento El Progreso.</li> </ul>
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en recolección y actualización de sala situacional de familias de niños con desnutrición que reporta el Ministerio de Salud con presencia a nivel local a promover procesos de acciones de Seguridad Alimentaria en comunidades vulnerables derivadas del sistema de alerta temprana del municipio de Sanarate, Departamento El Progreso.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó la Delegación Departamental El Progreso en acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana de familias con niños con desnutrición reportados por el Ministerio de Salud y Asistencia Social con problemas de inseguridad alimentaria en el Municipio de San Antonio La Paz, Departamento El Progreso.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en Monitoreo y Evaluación de acciones relevantes de protocolos del Ministerio de Salud y Asistencia Social con presencia a nivel local, que reporta familias con problemas de niños con desnutrición relacionadas del sistema de información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Antonio La Paz, Departamento El Progreso.</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en participación de reunión ordinaria mensual de COMUDE, informando al Delegado Departamental de lo relevante de planes, programas y proyectos, acontecidos en el municipio de Sanarate, Departamento El Progreso.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso a la difusión de acciones vinculadas a la política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en familias con problemas de niños con desnutrición e Inseguridad alimentaria del municipio de San Antonio La Paz, Departamento El Progreso.</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la identificación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio San Antonio La Paz, Departamento El Progreso.</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental semanalmente reportando al Delegado Departamental, todas las actividades desarrolladas a nivel municipal tanto positivo como negativo, para la toma de acciones prontas de los municipios de San Antonio la Paz y Sanarate, del Departamento El Progreso.</li> </ul>

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en acompañamiento a acciones Emergentes por integrantes de COMUSAN que conforman los actores con presencia a nivel municipal en comunidades vulnerables sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los Municipios de San Antonio La Paz y Sanarate, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

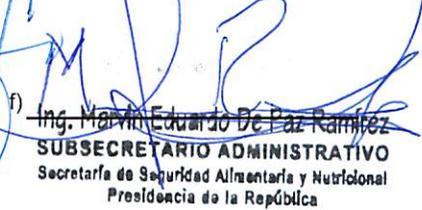
f)   
 DPI 2125-90723-0509

f)   
 Carlos Humberto Valdes Chigua  
 Delegado Departamental de El Progreso

*SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO*

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Junio 2017

El Progreso 23 de junio de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-232-2017-081
2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de Morazán.</li> </ul>
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en las Reuniones Ordinarias de COMUSAN en el municipio de Morazán dándole el seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li> </ul>
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración del Plan Operativo Anual de la COMUSAN para la respectiva inclusión de acciones y programas de SAN en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental informándole al Delegado Departamental sobre las necesidades a nivel municipal y comunitario de la problemática de Seguridad Alimentaria Nutricional en el municipio de San Agustín Acasaguastlan y Morazán.</li> </ul>
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de actualización de la Base de Datos de familias de niños con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el objetivo del monitoreo de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la generación de información de la respectiva actualización de los índices de Desnutrición con presencia a nivel local de familias con INSAN reportadas por el Ministerio de Salud y Asistencia</li> </ul>

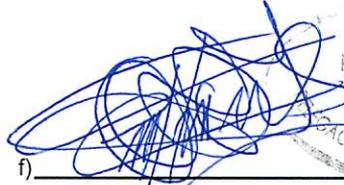
		Social en comunidades vulnerables en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de actualización de Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda con personal de PROSAN del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el fin de implementación de Vigilancia Nutricional y Alerta Temprana en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en los procesos de coordinación y ejecución de acciones de Alerta temprana a nivel Municipal y comunitario apoyando en elaboración de Base de Datos de niños en Riesgo Nutricional y con DA de familias que presentan Inseguridad Alimentaria y Nutricional para poder combatir la Desnutrición en el municipio de Morazán.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo y evaluación de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de las acciones relevantes del Sistema de Información Nacional de SAN realizando monitoreo a familias con niños en Riesgo Nutricional en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en Reunión Ordinaria de COMUDE en el municipio de Morazán informando al Delegado Departamental los temas tratados en la Reunión.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la difusión de la Política de SAN a familias con niños en Riesgo Nutricional en el municipio de San Agustín Acasaguastlan en conjunto con personal de MSPAS y Municipalidad.</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la identificación de Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de SAN en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para el presente mes no se realizó la participación de Mesa Técnica para el municipio de San Agustín Acasaguastlan y Morazán debido a que en el seguimiento del POA de la COMUSAN no habían actividades que requirieran de la reunión de Mesa Técnica.</li> </ul>

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en Reunión Técnica Sede Departamental para el respectivo seguimiento y cumplimiento de nuevas directrices en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

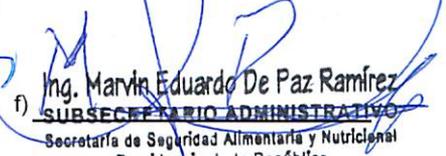
f)   
 DPI/ 2091 34593 0202

f)   
 Carlos Humberto Valdes Chigua  
 Delegado Departamental de El Progreso



f)   
 Sergio González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Junio 2017 ✓

El Progreso 23 de junio de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-233-2017-081 ✓
2. Nombre: Sharon Danisa Velásquez Figueroa ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en reuniones ordinarias de COMUSAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento del POASAN de COMUSAN 2017 en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de necesidades identificadas en comunidades vulnerables de los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de validaciones de bases de datos de Asistencia Alimentaria a niños con DA y en Riesgo Nutricional de los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la generación de información reportada por MSPAS con presencia a nivel local de familias en INSAN de comunidades vulnerables de los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>

7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en reuniones de trabajo con miembros de PROSAN y la respectiva actualización de la Sala Situacional de niños con DA en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de ingresos y egresos de la sala de recuperación nutricional del Hospital Nacional de El Progreso Guastatoya, trabajo realizado con Nutricionista del Nosocomio, Estadística.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la divulgación de los protocolos de monitoreo y evaluación generados por MSPAS en niños menores de 5 años, fomentando el cumplimiento de los esquemas nutricionales, peso talla, en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en reuniones ordinarias de COMUDE de los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la difusión de la Política Nacional de SAN, a OMSAN, MUNICIPALIDAD, CADER, COCODES, DMM, MIDES, MSPAS, en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la identificación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia a nivel local en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización del censo Agropecuario de familias vulnerables a la INSAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento del proyecto IXBUT del municipio de Guastatoya.</li> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento del proyecto municipal Creciendo Juntos del municipio de Guastatoya.</li> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la creación de las OPF, COLES, COMES de las 11 escuelas saludables del municipio de Guastatoya.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la creación de las OPF, COLES, COMES de las 10 escuelas saludables del municipio de Sansare.</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

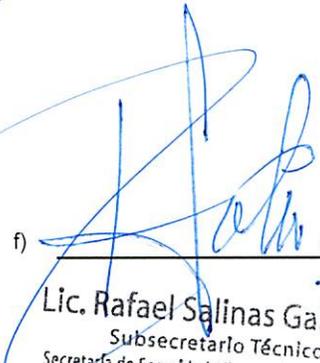
Atentamente,

f)   
 DPI 2073 48553 0201

f)   
 Carlos Humberto Valdes Chigua  
 Delegado Departamental de El Progreso



f)   
 Sergio Hugo Gonzalez Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Junio 2017

El Progreso 23 de junio de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-234-2017-081
2. Nombre: Julia Amparo De los Angeles Ramirez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

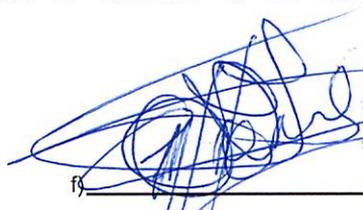
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación El Progreso, que se realizan en el Marco del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.</li> </ul>
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo logístico en 4 reuniones de trabajo convocadas por la Delegación Departamental El Progreso.</li> </ul>
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de Informes ordinarios y extraordinarios a requerimiento del Delegado, Actas, Oficios y Conocimientos.</li> </ul>
4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso en forma diaria en realizar revisiones de correos que ingresaron de distintas secciones de SESAN Central, de compañeros de Delegación y de otras Instituciones con las cuales se coordina y articulan actividades, dando respuesta inmediata por la misma vía electrónica.</li> </ul>
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación SESAN El Progreso atendiendo a varias personas de Instituciones y Centros Educativos como Estudiantes de Escuela Nacional Intercultural, Colegio de Ciencias Comerciales El Progreso, Universidad Mariano Galvez de Guatemala, brindándoles información que solicitaron dentro de los lineamientos de la SESAN.</li> </ul>
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación El Progreso en la recepción y seguimiento de llamadas telefónicas que facilitaron las actividades a nivel Departamental con la finalidad de realizar con eficiencia y eficacia las labores diarias en la Delegación.</li> </ul>
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso en el traslado y seguimiento de Informes, gestiones calendarizadas, así como varios documentos que fueron requeridos para la realización de actividades establecidas en</li> </ul>

		la Delegación, como parte de las atribuciones.
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación El Progreso en la recepción, clasificación, registro, distribución de correspondencia que ingresó a la Delegación, de igual manera la documentación que se realizó en esta Delegación, el respectivo seguimiento y archivo en carpetas para su pronta localización y orden.</li> </ul>
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en los directorios impresos y electrónicos de contactos a nivel SESAN Central, Asistentes Administrativas, de Instituciones Gubernamentales y medios de Comunicación para distintas actividades de coordinación y articulación a nivel Departamental.</li> </ul>
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación El Progreso en varias actividades que se desarrollaron y en requerimiento de insumos, suministros equipo que estuvieron asignadas a la Delegación El Progreso para el desarrollo de actividades.</li> </ul>
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación El Progreso en varios procedimientos administrativos, para operativizar en su forma, orden y formato establecidos por SESAN Central.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental SESAN El Progreso, en acompañamiento con el Delegado para gestión de insumos a SESAN Central, además acompañamiento en reuniones de CODEMA, UTD y CODESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

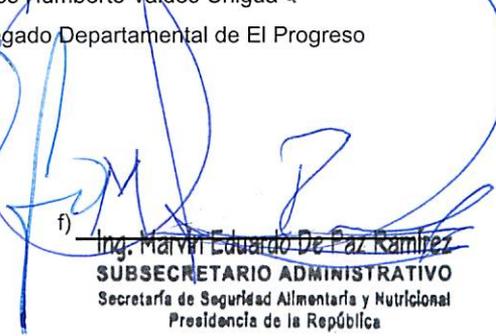
Atentamente,

f)   
 DPI 2452 29957 1001

f)   
 Carlos Humberto Valdes Chigua  
 Delegado Departamental de El Progreso

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



## Informe de Actividades Junio 2017

Escuintla 23 de junio de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-235-2017-081
2. Nombre: José Alfredo Hernández Herrera
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegada Departamental en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales del Municipio de Escuintla, Tiquisate, Nueva Concepción y Santa Lucia Cotzumalguapa.</li> </ul>
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento de la COMUSAN del Municipio de Escuintla la cual se presento en la reunión la sala situacional y se planifico seguimiento a los niños con Desnutrición Aguda Severo y seguimiento con acciones en la COCOSAN de la colonia la Estancia que esta priorizada.</li> <li>• Apoyo en el seguimiento de la COMUSAN del Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa la cual se presento en la reunión la sala situacional y se planifico seguimiento a los niños con Desnutrición Aguda Severo de la Aldea el Cajón y seguimiento con acciones a las COCOSAN de la colonia Miriam I y Aldea el Naranja que esta priorizada.</li> <li>• Apoyo en el seguimiento de la COMUSAN del Municipio de Tiquisate la cual se presento en la reunión la sala situacional y se planifico seguimiento a los niños con Desnutrición Aguda Severo y seguimiento con acciones a las COCOSANES Aldea las Playas y Barriles.</li> <li>• Apoyo en el seguimiento de la COMUSAN del Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa la cual se presento en la reunión la sala situacional y se planifico seguimiento a los niños con Desnutrición Aguda Severo y la formación del COCOSAN de la Aldea Santa Teresa.</li> </ul>
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya en el acompañamiento de la elaboración del POASAN de las COMUSANES a mi cargo Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa, las cuales ya se están ejecutando en el trabajo de campo con</li> </ul>

		acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN principalmente en las comunidades priorizadas.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya a la Delegación Departamental informando las necesidades detectadas en el trabajo de campo a nivel municipal y comunitario de las acciones realizadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de incluirlas en la Planificación Operativa Anual Siguiente, en los Municipios a mi cargo, Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa. como el accesos a las comunidades del area rural en mal estado, agua no apta para el consumo humano y poco acceso a los alimentos no hay oportunidad de trabajo.</li> </ul>
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en el seguimiento a niños con Desnutrición aguda, la cual se visitaron al hogar a 2 niños de la Aldea las Estrellitas con trabajo Social del Centro de Salud y promotores del Municipio de Escuintla.</li> <li>• Se apoyo en el seguimiento a niños con Desnutrición aguda, la cual se visitaron al hogar a 4 niños de la colonia Maya con promotora del Centro de Salud y Delegada de Medio Ambiente del Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa.</li> <li>• Se Apoyo en la Sensibilización en Seguridad Alimentaria y Nutricional a 98 Seminaristas del INTECAP de Santa Lucia cotzumalguapa y se capacito de la ENPDC.</li> <li>• Se apoya en la conformación del COCOSAN de la Colonia Miriam I Municipio de Santa lucia Cotzumalguapa y se capacito de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica.</li> <li>• Se apoya en la conformación del COCOSAN de la Colonia la Estancia Municipio de Escuintla y se capacito de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica.</li> <li>• Se apoya en la capacitación de la ENPDC a personal del MIDES de los Municipios a mi Cargo Escuintla, Santa Lucia Cotzumalguapa, Tiquisate y Nueva Concepcion.</li> <li>• Se apoya en la sensibilizacion en Seguridad Alimentaria y Nutricional y la ENPDC a un grupo de 35 mujeres de la Aldea la Esperanza Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa.</li> </ul>
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya en la recolección, revisión y análisis de información generada a través de las reunión de COMUSAN que da cada Institución que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Escuintla y así poder alimentar la Sala Situacional.</li> <li>• Se apoya en la recolección, revisión y análisis de información generada a través de las reunión de COMUSAN que da cada Institución que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa y así poder alimentar la Sala Situacional.</li> <li>• Se apoya en la recolección, revisión y análisis de información generada a través de las reunión de COMUSAN que da cada Institución que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Tiquisate y así poder alimentar la Sala Situacional.</li> <li>• Se apoya en la recolección, revisión y análisis de información generada a través de las reunión de COMUSAN que da cada Institución que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Nueva</li> </ul>

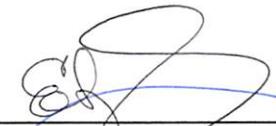
		Concepcion y así poder alimentar la Sala Situacional.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya en el seguimiento de peso y talla a los Centros de Salud, que se realiza en las visitas a los hogares a los niños con Desnutrición Aguda, los cuales se visitaron 4 caso de la Colonia Maya del Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa y 2 casos de la Aldea las Estrellitas Municipio de Escuintla.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por el momento el Departamento de Escuintla no tiene implementado sitio centinela, sin embargo se trabaja con las comunidades para estar alerta a cualquier riesgo que pueda surgir, en los Municipios a mi cargo Escuintla, Tiquisate, Nueva Concepción y Santa Lucia Cotzumalguapa.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas efectuadas en el trabajo decampo, en los Municipios a mi cargo, Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa.</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya en informar a la Delegación Departamental a través de la reunión del los COMUDES de los Municipios de Escuintla y Santa Lucia Cotzumalguapa, la cual se presentaron solicitudes de proyectos y en el Municipio de Escuintla se Juramento la nueva directiva del COMUDE.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya en la preparación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la integración al Plan Operativo Anual, para posteriormente ejecutarlas en el trabajo de campo con las Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales que integren las COMUSANES, en los Municipios a mi cargo, Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa.</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya en la identificación de instituciones con presencia en el Municipio y que realice un tipo de acción con Seguridad Alimentaria y Nutricional, los cuales se visitan y se convocan para que se integren a las reuniones de COMUSAN, en los Municipios a mi cargo, Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa.</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya en informar a la Delegada Departamental, sobre las diferentes acciones, experiencias vividas, actividades y programas desarrolladas en el trabajo de campo y los avances que hubo durante el mes y el trabajo en conjunto con distintas instituciones que tienen acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los Municipios a mi cargo, Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa.</li> </ul>
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya en la participación en la reunion de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable, en la cual se planifica acciones para trabajar con jóvenes en el Municipios de Escuintla, como embarazo en adolescentes.</li> <li>Se apoya en la realización de la reunión de CODESAN Escuintla, en donde se presento la sala situacional y los avances de cada Institución.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la participación de la reunion del CODEDE Escuintla en la cual se presento el Informe anual del Municipio de Sipacate por el señor Alcalde.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

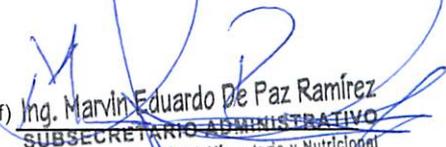
Atentamente,

f)   
 DPI 2551 72419 0501

f)   
 Edna Aracely López Martínez de Amado  
 Dra. Edna Aracely López Martínez de Amado  
 Delegada Departamental de Escuintla  
 Secretaria de seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Junio 2017 ✓

Escuintla 23 de junio de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-236-2017-081 ✓
2. Nombre: Juan Francisco Arita Garcia ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política de Seguridad Alimentaria, en los municipios de Siquinala, La Democracia, La Gomera y Sipacate.</li> </ul>
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sigue con el apoyo al funcionamiento de los Comusanes, así como también a la conformación y capacitación de los Cocosanes, en los municipios de Siquinala, La Democracia, La Gomera y Sipacate, con lo que se garantiza el seguimiento a las acciones planteadas en la Política Nacional de la Reducción de la Desnutrición Crónica..</li> </ul>
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya en el seguimiento del Plan Operativo planteado en los municipios de Siquinala, La Democracia, La Gomera y Sipacate, con los cuales se da seguimiento a las acciones planificadas, y con ello, reducir los índices de desnutrición a la fecha.</li> </ul>
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya a la Delegada Departamental sobre los acontecimientos suscitados en cada municipio a mi cargo, así como también las necesidades detectadas, para poder incluirlas en el Plan Operativo del siguiente año.</li> </ul>
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya en la planificación y ejecución de las diversas actividades planteadas en el Plan Operativo Anual, dando cumplimiento a lo planteado en la Comusan, y lograr con ello, poder desarrollar las diferentes acciones encaminadas a mejorar la Seguridad Alimentaria en los municipios de Siquinala, La Democracia, La Gomera y Sipacate.</li> </ul>

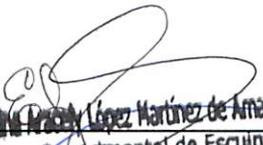
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya en la recolección y análisis de la información generada en las diversas instituciones, con el fin de presentarlas y analizarlas en La Comusan, y utilizarla como herramienta de toma de decisiones.</li> </ul>
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales. Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a la conformación de Cocosanes y Red de mujeres, para poder incluirlas en las acciones de vigilancia a nivel comunitario, y poder con ello contar con la información precisa, pronta y certera de la situación de Seguridad Alimentaria en las diferentes comunidades.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sigue apoyando la coordinación de acciones y estrategias a nivel municipal, a efecto, de tener un mejor control del sistema de alerta temprana comunitario.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya en la validación de herramientas de monitoreo a nivel municipal y comunitario para alimentar el sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a requerimiento de autoridades superiores.</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya a la Delegada Departamental y Monitores Municipales, con la actualización e informe de los puntos de agenda vistos en los Comudes, para socializar la situación que se da en los diferentes municipios, y poder con ello, tener una información compartida para toda la delegación.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya a través de las actividades planificadas y realizadas en los municipios, el logro a la difusión de la Política Nacional de la Reducción de La desnutrición Crónica, y lógicamente, poder involucrar a los diferentes actores de los municipios para alcanzar nuestros objetivos planteados.</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en cada municipio la identificación de nuevos actores locales, además de incluirlos en las diferentes actividades realizadas, logrando así, mayor eficiencia en los resultados planteados.</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brinda apoyo a la Delegada Departamental, realizando un informe semanal de las diferentes acciones realizadas en los municipios de Siquinala, La Democracia, La Gomera y Sipacate, así como también, de los planes a realizar en cada municipio.</li> </ul>

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se apoya en la realización de las Codesanes, en donde se coordinan acciones a nivel Departamental con las diferentes instituciones.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

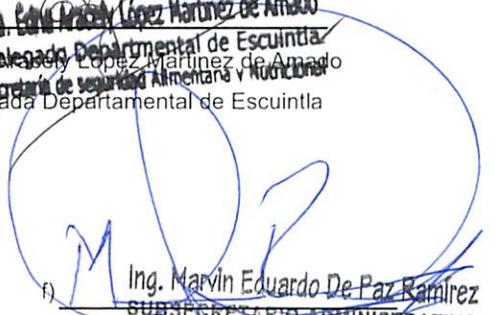
Atentamente,

f)   
 DPI 2371 34926 0501

f)   
~~Dr. Edna Mercedes López Martínez de Amado~~  
 Delegada Departamental de Escuintla  
 Edna Mercedes López Martínez de Amado  
 Delegada Departamental de Escuintla

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Junio 2017

Izabal 23 de junio de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-237-2017-081
2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejía Barahona
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN y CODESAN.</li> </ul>
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Estor en donde se da seguimiento a la propuesta de carrera 7K por la Nutrición y Educación.</li> </ul>
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la realización del Plan Operativo Anual con representantes de las instituciones que integran la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Estor.</li> </ul>
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una reunión en la Delegación Departamental para socializar necesidades, acuerdos y compromisos adquiridos en el seno de la COMUSSAN y COMUDE correspondientes al Municipio de El Estor.</li> </ul>
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento al ingreso de evaluaciones rápidas por INSAN de acuerdo a la solicitud de asistencia alimentaria por comunidades de semococho, las pacayas y chinebal del Municipio de El Estor.</li> </ul>
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la actualización del Mapeo de actores locales con integrantes de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional, con representantes de las instituciones de MINEDUC, MSPAS,</li> </ul>

		CONALFA, MAGA y AMASURLI.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de la Red de la Niñez y Adolescencia del Municipio de El Estor, con representantes de las siguientes instituciones, MIDES, CAIMI, Apostadero Naval, Refugio de la Niñez, CGN-PRONICO, Organismo Judicial.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil en la realización de capacitación a integrantes de la COMUSSAN sobre el Cumplimiento de la convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de monitoreo a los puestos de salud de Nimlabenque, El Bongo y Chichipate del Municipio de El Estor, encontrando los tres puestos de salud cerrados por motivo de asamblea.</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión ordinaria de COMUDE, MAGA socializa la realización de encuestas a Comunidades, ACASE aborda problemática del 27 de mayo, participan representantes de las instituciones de MIDES, Fondo de Tierras, SAA, SESA, CAIMI, MAGA, CONALFA, MARN, AMASURLI, OMM, DMP, representantes de Alcaldes Comunitarios, Alcalde y Concejo Municipal.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a integrantes de la COMUSSAN en coordinación con personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- del Municipio de El Estor.</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación y acompañamiento a la Comisión de Gestión Ambiental conformada por representantes de las instituciones de MAGA, MARN, AMASURLI, CAIMI, Municipalidad, Apostadero Naval y FDN para la realización de propuestas de trabajo.</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de informes correspondientes a las actividades de COMUDE, COMUSSAN, entregas de asistencia alimentaria del municipio de El Estor.</li> </ul>

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la COMUSSAN para la realización de la carrera 7K por la Nutrición y Educación con 16 Establecimientos Educativos del Municipio de El Estor.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

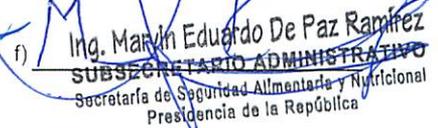
f)   
 DPI 2096 83554 1803

f)   
 Claudia Verónica Solórzano Méndez  
 Delegada Departamental de Izabal



f)   
 Sergio J. Arce Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marín Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Junio 2017

Izabal 23 de junio de 2017 ✓

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-238-2017-081 ✓
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegada Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio Livingston.</li> </ul>
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria con representante de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el seguimiento de las actividades como Elaboración del plan de trabajo, el seguimiento a monitoreo de niños y niñas con DA, y el seguimiento a la identificación de comunidades para intensificar acciones en SAN.</li> </ul>
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la elaboración y seguimiento del plan operativo, con integrantes de la COMUSAN del municipio de Livingston, a desarrollar actividades de SAN enmarcadas dentro del POASAN.</li> </ul>
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en el envío de informes de actividades a la delegación departamental para informar de los sucesos a nivel municipal y comunitarios, resultados de las visitas de los miembros de la COMUSAN y por el DM, así como visitas y apoyo a otras instituciones MIDES, SALUD, MUNICIPALIDAD, EDUCACIÓN, MAGA, en actividades más sobresalientes del municipio de Livingston.</li> </ul>
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en el seguimiento a las comisiones conformadas en el seno de la COMUSAN, para el seguimiento de solicitudes de asistencia alimentaria por INSAN, en comunidades del municipio de Livingston.</li> </ul>

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y seguimiento del municipio de Livingston, recopilando información de las instituciones con mayor involucramiento de las acciones de la ventana de los mil días, de las cuales MSPAS, MINEDUC, CONAP, MAGA, MUNICIPALIDAD Y MIDES, actualizando de forma mensual para su seguimiento.</li> </ul>
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al personal del área de salud a la realización de Barridos nutricionales en comunidades priorizadas por salud, de las cuales son las flores de soja, fronteras río dulce, san Carlos huitzivil, san José pacayal, arenales, san Juan pacayal así como activaciones de la cocosanes, proporcionando información de la condición actual de la comunidad, para su conformación y funcionamiento de los mismos.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a los líderes y Líderesas que conforman las Cocosanes, para obtener información de las condiciones de sus comunidades para dar respuesta inmediata a las necesidades como crecimiento de ríos. En comunidades de Centro 2 coatepeque, punta de caimanes, sumach, Nuevo nacimiento san gil.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la recopilación de información con las herramientas de boletas de monitoreo a la desnutrición aguda, evaluación a los servicios de salud y usuarios de la ventana de los mil días. Aplicada en las comunidades del municipio de Livingston.</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y socialización de puntos tratados en el COMUDE del Municipio de Livingston elevando informes de proyectos en SAN a la delegación departamental de SESAN.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al seguimiento de reuniones extraordinarias y ordinarias de la COMUSAN para seguimiento al Plan Operativo Anual.</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la elaboración y seguimiento del mapeo de actores del municipio de Livingston, socializando con instituciones presentes en el municipio de Livingston y miembros de la COMUSAN FUNDAECO, MIDES, MAGA, MUNICIPALIDAD DE LIVINGSTON, MINEDUC, PASTORAL DE LA TIERRA, AMASURLI, MSPAS, CONAP, AMASURLI, PERENCO.</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la elaboración y envío de informes de actividades realizada por la SESAN a nivel municipal de las acciones de SAN, así como de otras actividades con mayor relevancia dentro del municipio de Livingston, a la delegación departamental.</li> </ul>

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al seguimiento con personal del Centro de Salud en el marco de las escuelas saludables socializando con directores de las escuelas seleccionadas la desparasitación, charlas en SAN, y vigilancia del agua, dentro de las escuelas.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

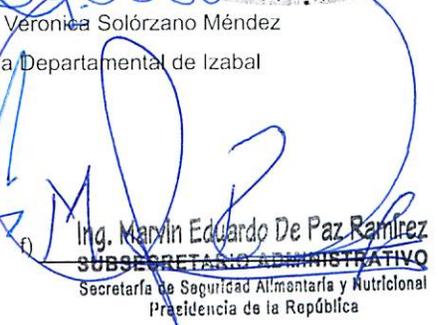
f)   
 DPI 1849 40141 0507

f)   
 Claudia Verónica Solórzano Méndez  
 Delegada Departamental de Izabal



f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marín Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Junio 2017 ✓

Izabal 23 de junio de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-239-2017-081 ✓
2. Nombre: Sucely Marisol Pérez Pinto ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en las reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN y CODESAN.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de reuniones ordinarias y extra ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Morales con la participación de las distintas instituciones que tienen presencia en el Municipio de Morales Izabal.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración del plan operativo anual de la COMUSAN, con la inclusión de acciones enfocadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental en lo relativo al envío de escritos que contienen la información recopilada por los sitios centinela de las aldeas la Ceiba, Sebol y Tres pinos, en cuanto a INSAN y de esta forma dar seguimiento a las necesidades detectadas en el Municipio de Morales Izabal, así mismo, entrega a la delegación departamental de SESAN, de información relativa a gestión de asistencia alimentaria por parte de la aldea Tres Pinos.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros	• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización del acompañamiento a MAGA para conformación de 2 grupos de Cader en las aldeas Sebol y San Isidro el Choco, así mismo se asesoró con charla en tema de agua y saneamiento a la comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional (COCOSAN) de las referidas aldeas

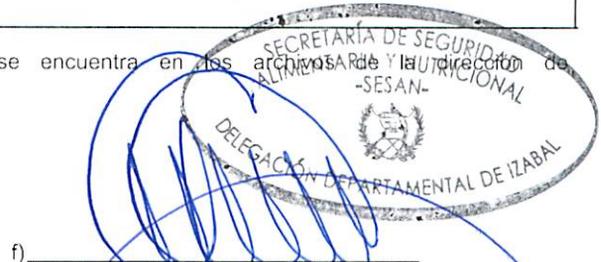
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la Recolección de información generada por cada una de las instituciones que tienen presencia en el Municipio de Morales y que participan en la COMUSAN, esto con el objetivo de alimentar la respectiva sala situacional.</li> </ul>
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el Seguimiento al proceso de conformación y asesoría en temas de SAN a COCOSANES en 4 de las comunidades priorizadas por la COMUSAN , (Sebol, Tres Pinos y la Ceiba), así mismo se apoya en la actualización de Diagnóstico en SAN, elaborado por la Sub-Comisión de Comunicación para el Desarrollo del Municipio de Morales.</li> </ul>
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de reunión de trabajo con integrantes de la COCOSAN de aldea la Ceiba y la tres pinos, donde se desarrollaron temas , como el Marco legal de SAN, Derecho a la alimentación, acciones para una buena nutrición, la Olla de alimentos, agua y saneamiento.</li> </ul>
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de Socialización de boletas de monitoreo MONIMIL y boletas de evaluación rápida por INSAN, ante el seno de la COMUSAN autorizadas para recolectar toda la información requerida por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN.</li> </ul>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envío de documentos, los cuales contienen la información generada de los diferentes puntos tratados en REUNIONES ORDINARIAS DE COMUDE, como aprobación de proyectos CODEDE 2018, Modificación a la propuesta de CODEDE año 2018.</li> </ul>
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de Charlas a líderes comunitarios e integrantes de la COCOSAN y Sitios centinela en los temas Marco legal de SAN, Derecho a la alimentación, la olla de alimentos, agua y saneamiento.</li> </ul>
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la Elaboración de Mapeo de Actores del Municipio de Morales; con actores como MSPAS, MAGA, MINEDUC, FONDESOL, PNC, DESTACAMENTO MILITAR, BOMBEROS VOLUNTARIOS, CONVENTO SANTA ROSA DE LIMA, FUNDAECO, MUNICIPALIDAD, SAA, FONTIERRAS, DMM, RADIOS LOCALES, CANAL 09 Y 19, CARTONES DE GUATEMALA S.A. BANDEGUA, COMUJER, COMUNA y otras entidades que tienen presencia en el Municipio de Morales Izabal.</li> </ul>
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el Envío de informes de actividades, realizadas a nivel Municipal y Comunitario del Municipio de Morales Izabal, así como la información generada por los 3 sitios Centinela de aldea Sebol, la Ceiba y Tres Pinos, Así mismo traslado de información relativa al Acompañamiento al personal de Ministerio de Salud en la realización de barridos nutricionales en aldeas El Mirasol y Cumbre de San José.</li> </ul>

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento al proceso de Monimil, asesoría a integrantes de Sitios Centinela y reunión con la Sub-Comisión de CPD para coordinar acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1906 54198 1804

f)   
 Claudia Verónica Solórzano Méndez  
 Delegada Departamental de Izabal

*Stamp: SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL*

f)   
 Sergio J. González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Junio 2017

Izabal 23 de junio de 2017 ✓

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2017 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera ✓ del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO ✓ para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-240-2017-081 ✓
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN Y CODESAN.
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Apoyo a la Delegada Departamental en la incidencia de la logística para realizar la CODESAN Ordinaria, correspondiente al mes de junio.
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	• Se apoyo a la Delegación Departamental en el traslado de informes mensuales, semanales de actividades realizadas en la Delegación.
4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	• Se apoyo a la Delegación Departamental en la solicitud de como se maneja el kilometraje y combustible de los vehiculos asignados a la Delegación.
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	• Se apoyo en la Delegación Departamental a brindar un servicio atento a todas las personas que se presentan en la Delegación y dar respuesta a lo que solicitan.
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	• Se apoyo en la Delegación Departamental a dar respuesta de la mejor manera a las llamadas recibidas, se trasladaron lo mensajes recibidos y se les dio seguimiento.
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Se apoyo a la Delegación Departamental en la articulación de la información de actividades realizadas durante el mes y posteriormente se traslado a la Delegada Departamental.
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	• Se apoyo en la Delegación Departamental, en recibir dar seguimiento y clasificar los documentos de acuerdo a las actividades de la Delegación Departamental de Izabal.
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	• Se apoyo en la Delegación Departamental en la actualización de directorio en proceso de todos los contactos.

10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	• Se apoyo en la Delegación Departamental en cuanto al requerimiento de insumos y suministros de oficina el cual se hace trimestralmente, así también a todo lo relacionado al equipo asignado a la Delegación.
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	• Se apoyo en la Delegación Departamental a trasladar la papelería correspondiente al Área Administrativa del Departamento de Izabal a la SESAN Central.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se apoyo en la Delegación Departamental en todas las actividades requeridas, como el traslado a SESAN Central para liquidar combustible durante el mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

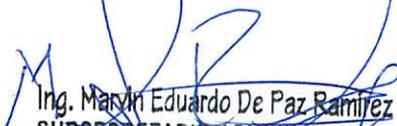
Atentamente,

f)   
 DPI 720 42038 0901

f)   
 Claudia Veronica Solorzano Méndez  
 Delegada Departamental de Izabal

f)   
 Sergio Gonzalez Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República