

## INFORME DE ACTIVIDADES

GUATEMALA, 31 DE JULIO DE 2017. ✓

Ingeniero  
Germán Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

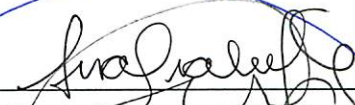
1. Contrato No: DSESAN-31-2017-029 ✓
2. Nombre : Ana Isabel Enriquez Orellana ✓
3. Unidad Administrativa: Dirección de Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
01	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación y sistematización de reunión de seguimiento al Plan de Fortalecimiento Institucional del MAGA, MIDES, MSPAS y MINEDUC.</li><li>• Revisión de documentación de planificación y ejecución para el 2017 del MAGA y MINEDUC para la elaboración de una matriz de criterios en el Plan de Fortalecimiento Institucional.</li><li>• Asistencia al equipo de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la elaboración de matriz de criterios a establecer en el Plan de Fortalecimiento Institucional del MAGA y MINEDUC.</li></ul>
02	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en el taller de Gobierno Abierto y Ley Nacional de Acceso a la Información Pública impartida por la Alianza para el Gobierno Abierto e INAP.</li><li>• Elaboración de informe de taller de Gobierno Abierto y Ley Nacional de Acceso a la Información Pública.</li></ul>


03	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño y adecuación de material visual y didáctico utilizado en el Diplomado de Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza Local y del proceso de sensibilización para los Talleres de la ENPDC.</li> </ul>
04	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutrición.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de una propuesta de Guía Metodológica de sensibilización de las Asambleas del Abordaje Comunitario de la ENPDC.</li> </ul>
05	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo y acompañamiento a COMUSANes a asambleas comunitarias para activar y operativizar la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica de las comunidades de Chixajau, Chicoyoj, Chamaoj I y II, Pansalché, Cahaboncito I y II y Chacalté, de los municipios de Santa Cruz Verapaz y Tactic del Departamento de Alta Verapaz.</li> <li>• Apoyo en la validación de boleta de monitoreo, guía de sensibilización, guiones institucionales, formato para acta de asamblea, y boleta de Diagnostico Comunitario de Agua y Saneamiento como insumos para la guía de estandarización de Asambleas Comunitarias.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Ana Isabel Enriquez Orellana  
 DPI 2803 72612 0101

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Sergio Hugo González Oria  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe de Actividades Julio 2017

Guatemala 31 de julio de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de JULIO de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-32-2017-029
2. Nombre: Carlos Eduardo Heer Arana
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Establecer con las Delegaciones Departamentales los mecanismos para la implementación de los Planes Operativos Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se continúa presentando los avances de la implementación de los POASAN municipales para dar cumplimiento a las actividades que fueron programadas en los mismos. Por parte de SEGEPLAN se están desarrollando en varios departamentos los PIN, POM y PEA a nivel departamental.</li></ul>
2	b) Apoyar a los Facilitadores Regionales y las Delegaciones Departamentales en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) y en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan del Hambre Estacional y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se tiene constante comunicación por diferentes medios de información sobre el accionar de las CODESAN y COMUSAN a nivel de las Delegaciones Departamentales en temas vinculados con la aprobación de los proyectos que se elaboran con actividades propias de las municipalidades en cumplimiento a la Política SAN.</li><li>En seguimiento a lo requerido por la CONASAN se entregaron las actas que respaldan la conformación de las COMUSAN a nivel departamental a la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li><li>Los 4 departamentos vinculados a la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica están constantemente en seguimiento para conocer el avance de las actividades que se ejecutan para su activación a nivel comunitario. El departamento de Quiché que ha presentado una serie de problemas con la información que ha presentado está haciendo una revisión de la documentación para actualizar la información y presentar los avances reales que se tienen a la fecha.</li></ul>
3	c) Asesorar en las reuniones con los Facilitadores Regionales para apoyar los procesos de integración y operativización de las Delegaciones Departamentales, especialmente en la formulación y ejecución de las actividades del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se tienen reuniones con el Facilitador Regional que tiene a su cargo la Región I (Huehuetenango, San Marcos, Quetzaltenango y Quiché) y Región II (Suchitepéquez, Totonicapán, Sololá y Retalhuleu) para definir los procesos a desarrollar y que posteriormente se presentan en las reuniones mensuales para su discusión. A nivel de las otras Regiones la comunicación es directa con cada Delegado Departamental.</li></ul>

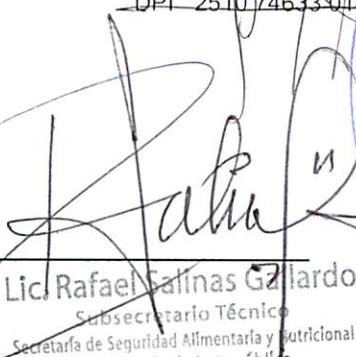
		Como parte de las actividades que se están desarrollando en las Delegaciones se tiene la implementación de MODA y MONIMIL a las cuales se les está dando seguimiento por ser dos procesos de interés institucional.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización efectiva de las Salas Situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se ha logrado realizar la reunión con la Unidad de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN para presentar el proceso de Sala Situacional que se propone con el apoyo CATIE, Acción contra el Hambre y Biodiversity y determinar si es factible elaborar una plataforma en el SIINSAN.</li> </ul>
5	e) En coordinación con los Facilitadores Regionales analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para buscar soluciones a la problemática técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como mecanismo para conocer el funcionamiento y acciones que se están ejecutando a nivel de las Delegaciones, se reciben informes semanales donde se presentan las actividades y problemas técnico y administrativos que se presentan a nivel del Despacho Superior para darles el seguimiento respectivo. La Subsecretaria Administrativa da seguimiento y resuelve los problemas planteados por las Delegaciones.</li> </ul>
6	f) Participar en reuniones con entidades estatales y de cooperación externa en temas relacionados con la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con personal técnico de AECID y Acción contra el Hambre para conocer el documento del proyecto Adaptación Piloto de la Metodología de Graduación de Pobreza en el Municipio de Santiago Atitlán del departamento de Sololá, Guatemala.</li> <li>Reunión con la Subsecretaria Técnica y personal de la Comisión para dar seguimiento a las acciones de la ENPDC.</li> <li>Reunión con PRONACON para vincular a la SESAN en el Sistema de Monitoreo de Alianza para la prosperidad.</li> <li>Reunión con CODESPA para conocer el proyecto que se tiene planificado presentar a la Comunidad Valenciana para ser ejecutado en el corredor seco.</li> <li>Reunión con personal del Proyecto MCSP para conocer sus lineamientos de trabajo y áreas de acción.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que el Despacho Superior y la Dirección estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el Plan Hambre Estacional y de la SESAN en general.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones con el Despacho Superior y los Directores de las diferentes Unidades de SESAN.</li> <li>Reunión de CONASAN.</li> </ul>

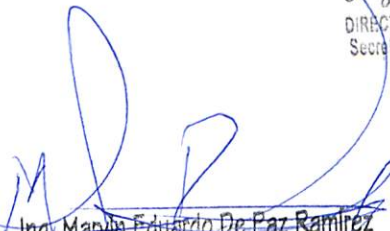
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2510 74633 0101

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2017.✓

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo DSESAN 33-2017-029 que a continuación se describe:

1. Contrato Administrativo: DSESAN 33 – 2017 - 029✓
2. Nombre: ANALUISA MARGOTH GUILLEN KRISCHE✓
3. Dirección: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	ACTIVIDADES REALIZADAS✓
01	Apoyar en la orientación para el diseño y formulación de procesos de Cambio de comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel departamental, municipal y comunitario en prevención de la desnutrición crónica.	1) Orientar el diseño del plan piloto para validar el abordaje comunitario para cambios de comportamiento en promoción al crecimiento y desarrollo en niños menores de 2 años, con herramienta metodológica de la manta de crecimiento y la paleta de tarjetas de consejería. 2) Orientar la elaboración de la paleta de tarjetas de consejería como material de apoyo para abordaje comunitario de cambio de comportamiento en acompañamiento a la manta de crecimiento.



		3) Apoyo técnico en la revisión de los TdR con los lineamientos técnicos para el consultor que validará: herramientas y metodología de abordaje comunitario en acompañamiento a la manta de crecimiento.
<b>02</b>	Apoyar en el direccionamiento para la orientación de procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización del PESAN, y el POASAN.	1) Revisión técnica y Orientar el plan intersectorial de los ministerios de: MSPAS, MAGA, MIDES y MINEDUC para fortalecimiento institucional que haga operativos las acciones de la ENPDC con integración de Los sub productos enunciados en el POASAN.
<b>03</b>	Apoyar en el direccionamiento para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades).	1) Orientar la asesoría técnica municipal en los departamentos de Huehuetenango y Jalapa para alcaldes y corporaciones municipales para accionar procesos de Seguridad Alimentaria Nutricional y prevención de la desnutrición crónica. 2) Apoyar en la organización y promoción del proyecto MILK, con orientación para actores institucionales a nivel nacional.
<b>04</b>	Apoyar en la orientación técnica y metodológica para monitorear los comportamientos de actores institucionales y comunitarios en función de conocimientos, actitudes, prácticas, creencias, hábitos y costumbres en relación a la prevención de la desnutrición crónica y su relación con los servicios e intervenciones del sector público	1) Orientar el abordaje de , asambleas comunitarias en 22 comunidades de Huehuetenango y 16 comunidades de Jalapa para devolver información del monitoreo comunitario y su situación para provocar el análisis y toma de decisión para atención de las familias y personas en vulnerabilidad alimentaria nutricional. 2) Definir la metodología de consejería para cambio de comportamiento en promoción al crecimiento y desarrollo en niños menores de dos años.
<b>05</b>	Apoyar en la articulación de los procesos de Gobernanza para que sean transferidos y trasladados a todos aquellos actores en los niveles departamentales y municipales	1) Apoyar en el análisis y reorientación de procedimientos de articulación institucional para accionar la ENPDC.

	<p>tienen acciones significativas para impactar con la estrategia en su jurisdicción</p>	
06	<p>Apoyar en el direccionamiento para construir y orientar modelos de gestión y atención a todos los niveles de ejecución, implementación y toma de decisión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y orientación del personal institucional local y de SESAN involucrados en la Estrategia de Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica.</p>	<p>1) Apoyar el fortalecimiento del equipo institucional SESAN de Jalapa para construir su modelo de gestión para la gobernanza institucional con equipos departamentales y municipales del departamento.</p>
07	<p>Apoyar en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación del área de fortalecimiento institucional del que hacer de Instituciones y actores involucrados en la Estrategia Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica, con la aplicación específica en cada nivel (departamental, municipal y comunitario) y sus actores.</p>	<p>1) Orientar a los equipos de gestores en Huehuetenango para el análisis de indicadores y variables del monitoreo comunitario.</p>
08	<p>Apoya en la orientación técnica para construir entregas didácticas de fortalecimiento a los delegados y monitores, como procesos formativos y desarrollo de competencias laborales, para facilitadores especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.</p>	<p>1) Orientar en la elaboración de video para abordaje de asambleas comunitarias y sensibilización institucional.</p>

<p>09</p>	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p>	<p>1) Participar de reuniones técnicas con equipos institucionales y autoridades de SESAN.</p> <p>2) Elaboración de informe de labores y acciones en el primer semestre 2017,</p> <p>3) Participar de reuniones externas de coordinación con instituciones de apoyo y cooperación a programas y procesos de competencia técnica y coordinación con la SESAN</p>
-----------	---	---

**5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.**

Atentamente,



f) Analuisa Guillén Krische  
**DPI No. 2755 89803 1201**

Vo. Bo. f) 

Sergio Hugo González Oriano  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-



Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República



## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio del 2017 ✓

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de **Julio de 2017**, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE **SERVICIOS TÉCNICOS**, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-34-2017-029 ✓
2. Nombre: Jennifer Griselda Reyes Falla ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional ✓
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
01	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	Apoyo en los procesos administrativos de la unidad de gestión de riesgo y de la dirección de fortalecimiento institucional, trasladando oficios de Sub-Secretaria Técnica y Despacho a revisión y emisión de firma para otras instituciones.
02	Llevar un control del archivo general de la correspondencia recibida y enviada conforme a los procedimientos internos establecidos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	Apoyo en llevar un control del archivo general de la correspondencia de oficios recibidos y enviados conforme los procedimientos internos ya establecidos, en físicos y digital.
03	Apoyo y gestión a las solicitudes de equipo y e insumos para la realización del trabajo y actividades de la Unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento	Apoyo y gestión a las solicitudes de equipo y de insumos para la realización del trabajo y actividades de la unidad. <span style="float: right;">JHA</span>



04	Apoyo al seguimiento y gestión de nombramiento, solicitud de vehículos y registro de la bitácora	Apoyo al seguimiento y gestión de nombramientos, bitácoras, para el personal de la Unidad.
05	Apoyo en la recepción, registro, revisión y control de informes y generados por la unidad.	Apoyo en la recepción de registro y control de los informes mensuales de la unidad para emisión de firma.
06	Apoyo en la logística de las reuniones periódicas y extraordinarias del "Centro de Coordinación e Información (CCI) y otras reuniones programadas por la unidad.	Apoyo en la reunión para la planificación del mes de Julio del 2017 del, "Centro de Coordinación e Información -CCI- y emisión de firma para la Ayuda de Memoria.
07	Apoyo en el seguimiento a los expedientes conformados para la Gestión de disponibilidad y acceso de alimentos y de Gestión de Riesgo.	Apoyo en revisión, registro y control de cada expediente que este con todos los documentos necesarios para la emisión de Solicitud de alimentos para las familias en InSAN y Niños con Desnutrición Aguda en archivo electrónico y físico.
08	Otras que la Dirección de Fortalecimiento Institucional designe.	Apoyo en recopilación, registro de información en físico y electrónico del archivo 2015 y 2016.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Jennifer Griselda Reyes Falla  
 2805229390101

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# INFORME DE ACTIVIDADES

GUATEMALA, 31 DE JULIO DE 2017. ✓

Ingeniero  
Germán Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-35-2017-029 ✓
2. Nombre : César Augusto Chacón Pocasangre ✓
3. Unidad Administrativa: Dirección de Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	a) Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento ✓	26 Enfermeras auxiliares de enfermería, del municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula, capacitadas en temas relacionados al cambio de comportamiento con enfoque de Salud. 54 Maestros del nivel diversificado, de los 11 municipios del departamento de Chiquimulá, capacitados en temas relacionados a la política pública de desnutrición crónica y cambio de comportamiento. ✓
02	b) Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional ✓	05 monitores municipales de la Delegación de SESAN en el departamento de Chiquimula, con asistencia técnica en temas relacionados al abordaje y relación de informes técnicos ante los Consejos Municipales de Desarrollo - COMUDE- 01 Acompañamiento técnico al desarrollo de las asambleas comunitarias, del municipio de Concepción Las Minas, del departamento de Chiquimula, para planificar y organizar el ✓

Handwritten signature or initials.

		<p>trabajo de sensibilización, presentación de oferta, registro y digitalización de la información, correspondiente a la ENPDC.</p> <p>01 Acompañamiento técnico para la realización de Monitoreo de la Desnutrición Aguda, en los municipios de Concepción Las Minas y Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula.</p> <p>01 Acompañamiento técnico para la realización de Monitoreo De La Ventana de Los Mil Días, en el municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula.</p>
03	c) Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional	<p>01 Acompañamiento técnico a la delegación departamental de Chiquimula, en la realización del informe de situación para evaluar el comportamiento de los techos de familias de la ENPDC.</p> <p>01 Acompañamiento técnico a la delegación departamental de Chiquimula, para ordenar y registrar la información correspondiente a la ENPDC de los 11 municipios, del departamento de Chiquimula.</p> <p>01 Acompañamiento técnico a la delegación departamental de Chiquimula, para la realización del informe final del proceso de implementación de la ENPDC en el departamento de Chiquimula.</p>
04	d) Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<p>01 Acompañamiento técnico a la delegación departamental, para participar en el desarrollo del evento de CODESAN, para presentar el proceso de avance de la ENPDC, en el departamento de Chiquimula.</p> <p>01 Participación técnica en evento de equipo técnico de la delegación de SESAN y proyecto AACID, para coordinar temas de fortalecimiento municipal.</p>
05	e) Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo	<p>01 Participación en el evento de desarrollo del Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE, del municipio de Quezaltepeque, para presentar los avances en la implementación de la ENPDC, el punto fue otorgado a la COMUSAN, como comisión técnica de SAN.</p> <p>01 Participación en el evento de desarrollo de la Comisión Municipal de SAN –COMUSAN, en el que se presentó y avalo el POASAN</p>

		Mapeo de Actores y se fortaleció en el tema de Cambio de Comportamiento.
06	f) Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN ✓	01 participación técnica en el proceso de fortalecimiento de los 22 delegados departamentales de SESAN y 22 monitores municipales, en la propuesta de Monitoreo del Funcionamiento de las Comisiones Municipales de SAN -MONICOM- ✓

2

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 César Augusto Chacón Pocasangre  
 DPI 1602 05840 0101

f)   
 Sergio Huaco González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

# INFORME DE ACTIVIDADES

GUATEMALA, 31 DE JULIO DE 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TECNICOS, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-36-2017-029.

2. Nombre: ESTELA ANAITE RECINOS SIERRA

3. Unidad Administrativa: Dirección de Fortalecimiento Institucional

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	✓ Acompañamiento en asamblea comunitarias chitocan I y II, Samac, Chicoj, Samanzan, secocpur, las cruces, totem, balbatzul de Cobán, chiji Tactic, sequixpur y sehubub del municipio de carcha, en donde se desarrolló el proceso de socialización de la ENPDC a nivel comunitario e identificando a las familias con niños menores de 2 años.

02	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	✓ Acompañamiento en reunión de COMUSAN de los municipio de Chisec, Departamento de Alta Verapaz en donde se realizó la socialización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
03	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	✓ Asistencia Técnica a Personal de la delegación de Alta Verapaz de nuevo ingreso sobre las actividades a desarrollar SESAN.
04	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	✓ Reunión con delegada departamental de Alta Verapaz para definir proceso de seguimiento de asambleas comunitarias.
05	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	✓ Reunión con equipo del abordaje de asambleas comunitarias del municipio de Cobán para analizar desafíos enfrentados en asambleas.
06	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	✓ Acompañamiento en reunión de Chisec para definir estrategia de convocatoria y el abordaje de líderes comunitarios de comunidades priorizadas. ✓ Acompañamiento a personal de fortalecimiento institucional de sesan central para desarrollo de proceso de validación de metodología y

		<p>materiales que contribuyen a mejorar el desarrollo de asambleas realizado en las comunidades de chixajau y chicoyoj II, de Santa Cruz Verapaz, chamahoj, pansalche, cahaboncito I y II y chacalte del municipio de Tactic Alta Verapaz.</p>
--	--	--


Ⓜ

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Estela Aneite Recinos Sierra  
 DPI: 2662 10430 0901

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_



# **INFORME DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de julio de 2017. ✓

Ingeniero  
Germán Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-37-2017-029 ✓
2. Nombre : Nancy Mariela Velásquez Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Dirección de Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
01	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento y su monitoreo y seguimiento	Se desarrollaron 2 actividades de fortalecimiento de capacidades dirigidas a Alcaldes Municipales, personal de Unidades Técnicas y personal operativo de diferentes instituciones integrantes de COMUSAN de los municipios de San Rafael Pie de la Cuesta y Malacatán. Se abordaron los temas; <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, ✓</li><li>• Estructuras Operativas del SINASAN,</li><li>• Generalidades, objetivo, focalización geográfica, ejes programáticos y transversales, oferta programática institucional de la ENPDC ✓</li></ul> Se hizo énfasis en la importancia del Cambio de Comportamiento individual e institucional para el mejoramiento de prácticas que permitan en todos los niveles el cumplimiento de objetivos de país. ✓



02	<p>Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<p>Se realizó ejercicio de inducción a Monitor Municipal de reciente ingreso, abordando generalidades técnicas para los diferentes procesos institucionales así como la facilitación de las temáticas; Naturaleza de la SESAN, Seguridad Alimentaria y Nutricional, Fundamento Legal e Institucionalidad Pública de la SAN, Desnutrición; tipos, causas y efectos, Ventana de los Mil Días, Comunicación para el Desarrollo, Gobernanza Local, Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</p> <p>Se realizó el ejercicio mensual de asistencia técnica a cada uno de los 14 monitores de la Delegación de San Marcos, quienes presentaron su información de avances del mes, se conocieron los procesos de gestión realizados por municipio y se identificaron debilidades, en función de ello se orientó a cada uno para la mejora y se reportó a Delegado Departamental sobre las necesidades particulares de acompañamiento.</p> <p>Se atendió vía telefónica, correo electrónico y de forma presencial, las consultas e inquietudes de monitores del departamento de San Marcos, en apoyo al desarrollo de sus actividades.</p>
03	<p>Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</p>	<p>Se apoyó con la asistencia técnica a Monitores Municipales del departamento de San Marcos, en relación al ejercicio de MONIMIL, tanto en el uso de la herramienta, desarrollo a nivel de campo y procedimientos o particularidades en la digitalización de información en el SIINSAN.</p> <p>Se realizó diariamente el cotejo de información de MONIMIL ingresada a la aplicación del SIINSAN, se trasladaron de forma oportuna observaciones a Monitores Municipales responsables para la realización de ajustes, se reportó al personal responsable en nivel central sobre irregularidades o inconvenientes en el desarrollo del ejercicio, se elaboró y trasladó en el tiempo estipulado la planilla diaria de revisión y avances de MONIMIL, tal como se establece en el instructivo.</p>
04	<p>Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<p>En el desarrollo del proceso de inducción a personal de reciente ingreso de la Delegación de San Marcos, se abordó el tema de Gobernanza en el marco de la ENPDC y con base en el contenido del manual se realizaron ejercicios teóricos y prácticos de las fases y pasos de Gobernanza, así como sobre el uso de los instrumentos que se plantean para el desarrollo de todos los procesos.</p>

05	<p>Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo</p>	<p>Se participó en reunión ordinaria de CODESAN en el departamento de San Marcos, donde se presentaron resultados del ejercicio de ranking de participación institucional en COMUSAN, se promovió el análisis de diferentes procesos municipales necesarios de fortalecer y por parte del Gobernador Departamental, se estableció que algunas de las reuniones de CODESAN se realizarán a nivel de los municipios, para conocer más de cerca el trabajo operativo que se está realizando y motivar el compromiso de todos los actores para el accionar con enfoque de integralidad.</p> <p>Se dio acompañamiento in situ a monitores municipales, en el desarrollo de reunión ordinaria de COMUSAN de los municipios; San Rafael Pie de la Cuesta y Malacatán.</p>
06	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN</p>	<p>Se revisó y replanteó ficha técnica de abordaje para EXPOSAN a realizarse en Huehuetenango, en atención a requerimiento de Delegado Departamental.</p> <p>Se realizó consolidado de información sobre participación institucional en las COMUSAN de los 30 municipios del departamento y en función de ello se preparó presentación para análisis en CODESAN.</p> <p>Se elaboró documento de información básica de funciones del Gobernador en la operativización de la CODESAN, procesos de socialización de la ENPDC y funcionamiento de las COMUSAN, en atención a requerimiento de Gobernador Departamental.</p> <p>Se elaboró guía de funciones y procedimientos del personal operativo ante la emergencia declarada en el departamento por el sismo que afectó a población de diversos municipios.</p> <p>Se elaboró informe de los procesos de asistencia alimentaria dirigida a niños con desnutrición aguda en el departamento de San Marcos en atención a requerimiento del Despacho Superior.</p> <p>Se elaboró informe de hallazgos en revisión de ejercicios de ranking realizados en los 8 departamentos de la región de occidente, en atención a requerimiento del Facilitador de Procesos Regionales.</p> <p>Se participó en 2 reuniones de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos, donde se analizaron avances municipales y se establecieron acuerdos de seguimiento a los diferentes procesos en el marco de la Gobernanza y en vinculación con la ENPDC.</p>

		Se actualizó y socializó herramienta de ranking departamental, cuyos resultados ordinariamente se analizan en reunión de equipo.
--	--	--


@

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Nancy Mariela Velásquez Pérez  
 DPI 2754 31460 0108

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2017.

Ingeniero  
Germán Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-38-2017-029
2. Nombre: Heraldy Misrain Campos Martinez.
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional.
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<p>Acompañamiento a Delegado departamental de Jalapa y Coordinadora del proyecto de comunicación para el desarrollo y Gobernanza Local en SAN, en reunión con el equipo departamental institucional de CpD y GL, para la socialización de avances desarrollados por los equipos municipales del proyecto de CpD y la coordinación interinstitucional en gobernanza local en seguridad alimentaria y nutricional.</p> <p>Reunión con Coordinadora departamental de CpD y GL, para socializar las observaciones en las capacitaciones a líderes comunitarios sobre la boleta de conocimientos y prácticas en salud y nutrición sobre la logística, convocatoria y organización de las mismas.</p>
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Apoyo a monitores de SESAN y gestores del proyecto de comunicación para el desarrollo en la capacitación sobre la ventana de los mil días y boleta comunitaria de conocimientos y prácticas

3	<p>Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional</p>	<p>sobre salud y nutrición a líderes comunitarios de los municipios de Jalapa, San Manuel Chaparrón, San Luis Jilotepeque, San Pedro Pinula, y monjas; del departamento de Jalapa.</p> <p>Apoyo a monitor municipal en reunión con alumnos seminaristas para la orientación de ejecución del proyecto de seminario y área de influencia a trabajar.</p> <p>Revisión boleta de monitoreo de conocimientos y prácticas en salud y nutrición y elaboración de guía metodológica para estandarizar la metodología de capacitación a líderes comunitarios y personal institucional de las comisiones SAN de los 7 municipios del departamento de Jalapa.</p>
4	<p>Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<p>Acompañamiento y apoyo técnico a Delegado departamental de Jalapa, monitores municipales en revisión de presentaciones y agenda para la reunión de intercambio de experiencias de las oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los 7 municipios del departamento y socialización de la ventana de los mil días.</p> <p>Acompañamiento a coordinadora del proyecto de CpD y GL y delegado departamental de Jalapa, en reunión de CODESAN, para socialización de avances del proyecto de CpD y entrega de las cajas de herramientas con enfoque de andragogía.</p>
5	<p>Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo</p>	<p>Capacitación a personal técnico de la OMSAN y equipo municipal de CpD y GL del Municipio de San Pedro Pinula, Jalapa; en la boleta de monitoreo de conocimientos y prácticas sobre salud y nutrición.</p> <p>Acompañamiento y apoyo técnico al monitor municipal de Conguaco Jutiapa, en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional.</p>

		Acompañamiento y apoyo técnico a los monitores municipales de Jalapa y Monjas en reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en sus respectivos municipios.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	Reunión en SESAN central, con personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, representante de unicef y coordinadora del Proyecto de CpD y GL de Jalapa para revisión de productos a entregar y presupuesto para actividades a desarrollar.


o.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.

f)   
 Heraldy Misrain Campos Martinez  
 DPI: 1583 73707 2203

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

Atentamente,

f)   
 Sergio Hugo Gonzalez Oriana  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe de Actividades Julio 2017

Guatemala 31 de julio de 2017

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de JULIO de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-40-2017-029
2. Nombre: Eleonora Escribá Mazariegos
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>* Apoyo técnico en la implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica; para la gestión de fondos cooperantes.</li><li>* Apoyo técnico en la gestión de cooperación para la contratación de consultores que articulen los ejes disponibilidad de alimentos y economía familiar ante la FAO, educación para el cambio del comportamiento ante la OEA; agua y saneamiento ante la UNICEF y OPS.</li><li>* Apoyo técnico para las diversas acciones de identificación, gestión, monitoreo, y coordinación de las actividades que se desarrollen del Plan de Respuesta para las Acciones del Hambre Estacional, y la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li><li>* Apoyar en la vinculación de la cooperación internacional (ACH/MDM, PMA, USAID, PLAN INTERNACIONAL, CRS, PCI, OACNUDH, OXFAM EN CONSORCIO CON STC Y COOPI; FAO, UNICEF entre otros) con la Polsan, Pesan, Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica y Plan de respuesta para la atención del hambre estacional.</li><li>* Apoyo técnico en el seguimiento de los informes e instrumentos referidos la Segunda Carta de Entendimiento entre el Gobierno de Guatemala y el PMA para la OPSR, y el Proyecto PRO ACT con fondos de la UE/DEVCO; y la formulación de addendum a la Segunda Carta de Entendimiento entre el PMA y el Gobierno de Guatemala para la OPSR.</li><li>* Apoyo técnico en la suscripción de la Carta de Cooperación y el Convenio de Cooperación Interinstitucional para la aceptación, internación, distribución y entrega de las 800 TM de arroz de China Taiwán para la SOSEP, para la atención de familias vulnerables a la INSAN en área del corredor seco.</li><li>* Apoyo técnico en la actualización de mapeo de cooperantes y la presentación de informe de Mapeo de cooperantes, ante miembros del GIA TÉCNICO, en vinculación al Plan de</li></ul>



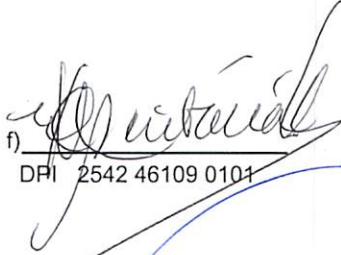
		<p>Respuesta para la Atención del Hambre Estacional en el área del corredor seco y por déficit de lluvias, conforme matriz consolidada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo en la elaboración del Informe de la Estrategia de Cooperación para cumplimiento del PESAN 2016-2020.</li> <li>* Apoyo técnico para la elaboración del convenio para la formalización de la Mesa de Pronóstico SAN. Inclusión del CIF en negociación.</li> <li>* Apoyo en seguimiento al convenio sobre la mesa de Sistema de Monitoreo de Cultivos con actores claves.</li> <li>* Apoyo en la consolidación de actores de cooperación internacional, incluidos GIZ y PMA completo.</li> <li>* Apoyo en la elaboración del informe del mapeo de cooperantes, en los departamentos de Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula, con acciones para fortalecer la ENPDC.</li> <li>* Apoyo en la presentación actualizada al mes de julio de 2017 del informe de proyectos de cooperación por focalización geográfica, para demanda de cooperación, de acuerdo a Plan de Respuesta para la Atención del Hambre Estacional, en 82 municipios en el área del corredor seco.</li> </ul>
2	<p>Apoyo en el análisis para orientar las inversiones del apoyo financiero y técnico de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo técnico en el seguimiento a la gestión de fondos ante la Coordinadora Residente del SNU, para la puesta en marcha del Plan Hambre Estacional 2017, en apoyo al MSPAS, MAGA.</li> <li>* Apoyo en el seguimiento del convenio de cooperación interinstitucional entre MAGA, INCAP, SESAN, SOSEP, MINDEF, para la operativización de la donación de China Taiwán.</li> <li>* Apoyo en la presentación de demanda de cooperación a través de la Estrategia de Cooperación del SINASAN, ante las Direcciones de Cooperación de instituciones públicas parte del CONASAN.</li> <li>* Apoyo en la evaluación del desarrollo del Componente No. 2 del Programa de País con PMA, en 4 municipios, con fondos DEVCO.</li> </ul>
3	<p>Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Cooperación Externa, del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASESAN) y del Plan Operativo Anual de la SAN (POASAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo en la elaboración de la Memoria de Labores del primer semestre de 2017 de la DCE/SESAN para la Vicepresidencia.</li> <li>* Apoyo técnico para la puesta en marcha del Plan de Respuesta para el Hambre Estacional 2017, con el apoyo de actores claves.</li> <li>* Apoyo en la presentación actualizada del informe mensual correspondiente a julio de 2017 de cooperación, en tema SAN, en el marco del POA de la Dirección (POADCE).</li> <li>* Apoyo en el seguimiento al proceso de planificación y ejecución de los diferentes convenios vigentes y suscritos con la SESAN, en terreno, para el monitoreo y evaluación del aporte en tema SAN, asignados, para cumplimiento del POASESAN.</li> </ul>
4	<p>Apoyo en el seguimiento de las actividades planificadas en el POA de la Dirección, para que se ejecuten oportunamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo en seguimiento para la efectiva pertinencia de las actividades de la Dirección interna y en otras Direcciones. Para seguimiento de los compromisos adquiridos por las partes, dentro de los convenios suscritos y vigentes de cooperación y coordinación por parte de SESAN.</li> <li>* Apoyo en el informe actualizado ante cooperantes sobre SAN para 2017.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo en la elaboración de propuestas de Convenios con instituciones públicas, y de cooperación internacional.</li> </ul>
5	<p>Apoyo en formular los informes periódicos bimensuales de avance físico y financiero en materia de cooperación internacional e impacto en la SAN; y apoyo en el análisis de datos que refleja el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), con enfoque en la cooperación internacional Apoyo en la planificación, monitoreo y seguimiento de planes operativos y de comunicación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo en la presentación de un informe mensual, sobre mapeo de actores y cooperantes en temas SAN, con incidencia.</li> <li>* Apoyo en la elaboración del informe bimensual de avance físico y financiero de la cooperación internacional, y de la cooperación nacional (privada), conforme convenios vigentes.</li> </ul>
6	<p>Apoyo la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en desnutrición crónica y desnutrición aguda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo en el establecimiento de enlaces estratégicos Con cooperantes, inversión en SAN, en apoyo presupuestario, cooperación financiera y técnica no reembolsable, y la coordinación de éstos a nivel local, específicamente sobre proyectos de OEI, ACH, STCG, PMA, FUNDESA, CentraRSE, con ONGs, entre otros.</li> </ul>
7	<p>Apoyo en la planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo en la realización de reunión con miembros del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA) a nivel técnico, al 17 de julio de 2017.</li> <li>* Apoyo en el análisis de datos que refleja el SIINSAN, para el año 2017, conforme información actualizada por los miembros de GIA, mediante reportes escritos, para los municipios priorizados por DC y DA.</li> <li>* Actualización del reporte que presentan los cooperantes como parte de las actividades del clúster de seguridad alimentaria y clúster de nutrición.</li> </ul>
8	<p>Apoyo en garantizar la coordinación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Comunicaciones con las Direcciones de Fortalecimiento Institucional y Planificación, Monitoreo y Evaluación, por proyectos con FAO, UNICEF, PMA, PROGRAMA CONJUNTO.</li> <li>* Comunicaciones con la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para el aporte de la cooperación internacional en los sistemas de alerta temprana.</li> </ul>
9	<p>Apoyo en la captación y seguimiento de la gestión de fondos de cooperación y proyectos en SAN, en coordinación con las demás Direcciones de la SESAN; y en el seguimiento de la actualización de base de datos de convenios con cooperantes y su nivel de ejecución, incluyendo cronograma de seguimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo en el seguimiento de la gestión de fondos de cooperación, de reporte a finales de julio de 2017.</li> </ul>
10	<p>Apoyo con las gestiones, registros y regularización para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN, en coordinación con la Subsecretaría Administrativa; y en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo en el requerimiento de información a entidades cooperantes, organismos donantes e instituciones públicas miembros del CONASAN, sobre donaciones en temática SAN, para registro con resultados proyectados por la cooperación para 2017.</li> </ul>

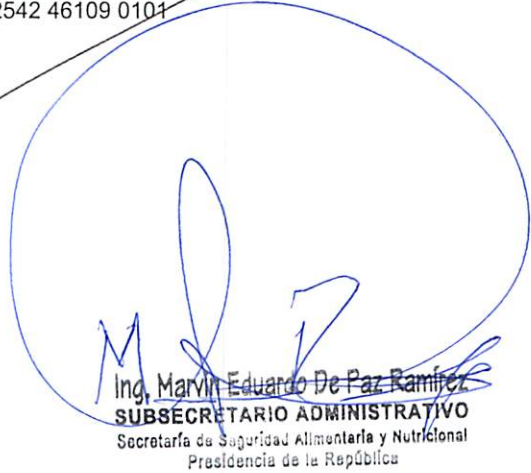
11.	Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de ayudas de memoria de reuniones atendidas.</li> </ul>
-----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2542 46109 0101

f)   
 Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República