Informe de Actividades Julio 2017

Sololá 25 de julio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-281-2017-081
2. Nombre: José Luis Maldonado de León
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional; y la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, con representantes de instituciones gubernamentales, instituciones no gubernamentales y de sociedad civil de los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de reunión ordinaria de la COMUSAN, en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán; donde se da el seguimiento a las actividades programadas en el POA 2017, casos de niños con Desnutrición Aguda, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional y otros puntos de importancia.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento al POA 2017 de la COMUSAN de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán y también la promoción para la realización de actividades en reuniones de COMUSAN de los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán; impulsando la realización de actividades programadas.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado de información municipal y de las comunidades priorizadas de los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán a través de diagnóstico comunitario y de resultados de reuniones del sistema de Seguridad Alimentaria.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento a las actividades programadas en el POA elaborado a principio de año, donde se programaron actividades para ser realizadas y así avanzar con el cumplimiento de la planificación, en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán. Al igual que la realización de actividades del plan comunitario de la comunidad Nueva Providencia de San Lucas Tolimán.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la solicitud de información a las diferentes instituciones que conforman las COMUSAN para la actualización de la Sala Situacional de los municipios de San Lucas Tolimán y de Santiago Atitlán.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización del barrido nutricional en la aldea de Cerro de Oro, Santiago Atitlán, para el análisis respectivo de la COMUSAN y las propuestas de respuesta a los niños identificados con algún tipo de desnutrición, programando la aldea San Antonio Chacayá que también es una comunidad priorizada. Y la realización de Diagnósticos comunitarios en caserío Totolyá y aldea Panimaquip de San Lucas Tolimán y aldea San Antonio Chacayá de Santiago Atitlán.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de visitas domiciliares a niños con desnutrición aguda y niños con casos especiales en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán en coordinación con el ministerio de salud y los integrantes de las COMUSAN, generando informe sobre dichas visitas y acciones implementadas para el apoyo respectivo.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de reporte de precios de los granos básicos y días sin lluvia, en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán, para ser presentados en reunión de la COMUSAN, al igual que el apoyo de capacitación a las Comisiones Comunitarias de SAN en apoyo al control de crecimiento de los niños menores de cinco años y en el levantado de información de las madres con niños menores de cinco años en la aldea Panimaquip de San Lucas Tolimán.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• A la espera de la realización de las Asambleas Ordinarias de COMUDE en los Municipios de San Lucas Toliman y Santiago Atitlán, se apoyó a la delegación departamental en la consolidación, actualización y registro de las gestiones realizadas ante los Concejos Municipales, de los procesos definidos en las COMUSANES,
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el cumplimiento de las acciones contempladas en los POA de COMUSAN de los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán; así como la difusión de la Política SAN con autoridades comunitarias, autoridades municipales y sociedad civil para su oportuna difusión.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización del Mapeo de Actores en Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán. Y el seguimiento al Instituto Mesoamericano de Permacultura en San Lucas Tolimán, coordinando acciones de atención en salud y alimentos saludables, huertos y barridos nutricionales.

13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado de informe diario, bitácora semanal, informe de seguimiento a niños con Desnutrición Aguda y otros informes de actividades realizadas en el municipio de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la participación en reunión ordinaria de la CODESAN, reuniones de equipo departamental de SESAN convocadas y la gestión de transporte para el traslado de alimentación aprobada por el VISAN para familias en INSAN del Municipio de Santiago Atitlán.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2465 49130 0713

f) _____
Marta Gloria Calderon Hidalgo
Delegada Departamental de Sololá

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACION DE SOLOLÁ
GUATEMALA, C.A.

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTÍTUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Julio 2017

Sololá 25 de julio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-282-2017-081
2. Nombre: Marvin Israel Ujpán Petzey
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegada Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de San Pablo y San Juan y San Pedro La La Laguna.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN de los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna, con la participación activa del Gobierno Municipal, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en el seguimiento de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de SAN 2017.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la ejecución del Plan Operativo Anual de la seguridad alimentaria y nutricional, en la intervención de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN, de los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de traslado de información de las necesidades de los municipios de San Juan, San Pedro y San Pablo La Laguna.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la entrega de la leche Prenan al niño prematuro, segun receta, y nido crecimiento, gestionado con la Ong Salomon Porch, para la niña Brenda Rabinal Morales, con desnutrición aguda recuperada, del municipio de San Juan La Laguna. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la sensibilización a las 34 mujeres con niños y niñas menores de cinco años, en el cambio de comportamiento, comunicación para el desarrollo / CPD en la seguridad alimentaria y nutricional de la Aldea Panyebar, San Juan La Laguna. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la reforestación de 75 arbolitos en áreas comunales, con la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COCOSAN, con el apoyo de CONAP y la municipalidad de San Pablo La Laguna.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la elaboración del informe de casos con desnutrición aguda de los niños y niñas de los municipios de San Pablo y San Juan La Laguna, para la toma decisiones y las acciones pertinentes de seguridad alimentaria y nutricional.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el seguimiento con el MSPAS y el Programa Mundial de Alimentos / PMA, de acuerdo al protocolo para la atención ambulatoria de los niños y niñas con desnutrición aguda, en los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna, acompañando a las visitas a hogar, para la verificación del estado nutricional, para tomar las decisiones pertinentes, en caso de alguna emergencia. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la demostración de alimentos locales y de Mi Comidita, con 10 mujeres consejeras, en el municipio de San Pablo La Laguna, en seguimiento con el Programa Mundial de Alimentos / PMA. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la gestión de vehículo con la municipalidad, para el traslado del alimento Mi Comidita para niños y niñas de 6 meses a 2 años de edad, del municipio de San Pablo La Laguna, en seguimiento con el Centro de Atención Permanente / CAP.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en las reuniones de Mesa Técnica de SAN del municipio de San Pablo y San Pedro La Laguna, en el seguimiento de los niños y niñas DA y recuperados de este año y años anteriores, con la participación activa de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en el seguimiento de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de SAN.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la reunión de la Red Municipal de protección de la niñez, en la socializacion de los avances y resultados de las acciones realizadas a favor de la niñez; en seguimiento con la Oficina municipal de protección de la niñez y organizaciones locales, con el apoyo de la ONG World Visión y la municipalidad, de los municipios de San Juan y San Pablo La Laguna.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la participación activa en las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo / COMUDE, del municipio de San Pablo La Laguna, elaborando un informe de los puntos abordados, informando del proceso de Gobernanza en Seguridad alimentaria y

		nutricional.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la promoción del cumplimiento de las acciones establecidas en el plan operativo anual de SAN de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN, en los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en las visitas a las instituciones locales y lideres comunitarios, para el fortalecimiento de la coordinación con los actores claves en las acciones de seguridad alimentaria y nutricional de los municipios de San Pedro, San Juan y San Pablo La Laguna.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de informes en físico y digital, ordenados y detallados de las actividades, diario, semanal y mensual a la Delegada Departamental, con medios de verificación.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en las reuniones de trabajo del equipo SESAN Sololá, para compartir los conocimientos, experiencias, y las lecciones aprendidas durante el trabajo de campo, convocada por la Delegada Departamental. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional / CODESAN. Cabecera de Solola.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1775 60622 0715

f)_____
Maria Gloria Calderon Hidalgo
Delegada Departamental de Sololá

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE SOLOLA
GUATEMALA

f)_____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)_____

Informe de Actividades Julio 2017

Alta Verapaz 25 de julio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-283-2017-081
2. Nombre: Humberto Zún Chiquín
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en el municipio de La Tinta.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de La Tinta donde se tuvo como objetivo principal el seguimiento de las actividades para implementar la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, así como también seguir trabajando en las actividades planificadas.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo en el seguimiento del proceso de planificación 2017, sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de La Tinta para agendar actividades que beneficien a la población vulnerable con el objetivo de darle cumplimiento a las mismas y poder obtener los resultados deseados.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de la Tinta así como las diversas actividades programadas en el municipio para su futura realización y acompañamiento.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a las acciones de Implementación de la Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica en el municipio de Carcha. • Apoyo a las acciones de Implementación de la Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas. • Apoyo a las acciones de Implementación de la Estrategia

		Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica en el municipio de la Tinta.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en visita al centro de salud del municipio de La Tinta para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo en la presentación y análisis de Sala Situacional de salud en el municipio de La Tinta.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en el proceso para sensibilizar a actores sobre las acciones en casos de emergencia en el municipio de la Tinta.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en el monitoreo de la desnutrición de aguda -MODA- de los casos reportados por el distrito de Salud del municipio de la Tinta.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) donde se socializaron los proyectos que se están ejecutando en el municipio de La Tinta.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la concientización de actores del municipio de La Tinta sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la prevención de desnutrición crónica y así mismo sobre la desnutrición aguda.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la actualización constante del Mapeo de actores en beneficio de la SAN conjuntamente con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de La Tinta.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en la elaboración de reporte semanal a la delegada departamental con las actividades realizadas en el municipio de La Tinta y Carcha y fray bartolome de las casas. • Apoyo en la elaboración de bitácora semanal a la Institución con las actividades realizadas en el municipio de La Tinta y Carcha.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en la elaboración y presentación del informe de actividades realizadas durante el mes.

		• Apoyo en la presentación de medios de verificación de las actividades realizadas durante el mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2594 62284 1601

f) _____
Aurelia Tot Maas
Delegada Departamental de Alta Verapaz

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE ALTA VERAPAZ

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTÍTUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Julio 2017

Sololá 25 de julio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2017-081
2. Nombre: Manuel Eduardo Cuá Cotuc
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a delegación departamental en la participación en reuniones de monitores municipales para la coordinación y articulación de temas que deben ser llevados a cabo en cada uno de los municipios de Sololá. • Apoyo a delegación departamental en la gestión de actividades administrativas de la Delegación Sololá, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en el municipio de Nahualá.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a delegación departamental en la celebración de 1 reunión ordinaria de la COMUSAN de Nahualá, donde se aborda el seguimiento a las acciones de INSAN, DA, ENPDC, Actividades de divulgación y promoción, análisis de información que generan instituciones articuladas dentro de las comisión. • Apoyo a delegación departamental en 1 reunión con Alcalde de Nahualá para abordar compromisos de apoyo a la COMUSAN, apertura de OMSAN y asignación de técnico para abordar la temática en el municipio. • Apoyo a delegación departamental en la celebración de 1 Mesa técnica en la boca Costa de Nahualá, donde se aborda situación actual de los niños con desnutrición aguda.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a delegación departamental en la revisión y actualización de POA SAN de las COMUSAN de Nahualá
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a delegación departamental en el Monitoreo a 4 niños nacidos con bajo peso del hospital Juan de Dios Rodas en Sololá, seguimiento a hogar y monitoreo nutricional.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a delegación departamental en levantado de información de huertos familiares, escolares, medicinales implementados por instituciones que trabajan el eje de disponibilidad y aprovechamiento biológico en el municipio de Nahualá. • Apoyo a delegación departamental en la incidencia en la actualización del Plan de desarrollo municipal (PDM) del municipio de Nahualá, Colocando el tema SAN como prioridad en el eje Salud.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a delegación departamental en el seguimiento a niño Antonio Félix Catinac Tzay quien ha egresado de CRN Tecpan y actualmente no acepta apoyo de MSPAS para el control y seguimiento en el hogar, se coordina con clínica de la Parroquia donde asisten con el niño para la coordinación de apoyo al caso en observación. • Apoyo a delegación Departamental en el Monitoreo a 3 niños con DA del año 2017 en su monitoreo en el hogar y seguimiento institucional a través de la COMUSAN de Nahualá. • Apoyo a delegación departamental en entrega a Antonio Solomon Ixquiactap Marroquín, Deysi Micaela Alison Sac Guachiac, Anderson Alexis Guarchaj Marroquín y Anderson Herman López Ixmata, niños a quienes se les hace entrega de víveres de parte de Solomon Porch. • Apoyo a delegación departamental en el seguimiento de niña Manuela Fabiola Saquic Tahay. Referida por PGN para su seguimiento al proceso de atención en salud, visita realizada conjuntamente con delegada departamental.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a delegación departamental en la consolidación de información de oficinas de Agua y saneamiento y unidades de gestión ambiental en los 19 municipios de Sololá. • Apoyo a delegación departamental en el monitoreo a daños y albergados en el municipio de Santa Clara la Laguna en donde se verifica que 5 familias permanecen en el albergue y se hace entrega de documentación a delegación departamental para su consideración. • Apoyo a delegación departamental en la actualización de Sala situacional SAN del municipio de Nahualá y sus variantes en el tema de desnutrición aguda y sus actores dentro del territorio.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a delegación departamental proceso de entrega de alimentos a familias del municipio de Concepción y San José Chacayá con modalidad de INSAN. • Apoyo a delegación departamental en el monitoreo a proyectos resilientes al cambio climático en Santa Clara la Laguna y Santa María Visitación, en donde agricultores impulsan la conservación de suelos a través de acequias, brecha rompe fuego y barreras vivas. • Apoyo a delegación departamental en la corrección de listado de 5311 beneficiarios del área de Boca Costa, Nahualá, se corrigen nombres de beneficiarios y se completa papelería requerida por central SESAN.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a delegación departamental en la elaboración de plan de fortalecimiento de 7 COCOSANES en el municipio de Nahualá y se adjunta cronograma de implementación del mismo con las comisiones comunitarias.

10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a delegación departamental en participación en el COMUDE ordinario para abordar temas de interés comunitario y se socializa plan de abordaje para la conformación y fortalecimiento de COCOSAN en el municipio como parte del sistema nacional de seguridad alimentaria y nutricional (SINASAN)
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a delegación departamental en taller a madres de niños menores de 2 años de Nahualá, quienes reciben taller de preparación de recetas con INCAPARINA, en donde participan 16 madres a quienes se les hace entrega de 5 Bolsa INCAPARINA al finalizar el taller organizado por la COMUSAN de Nahualá.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a delegación departamental en acercamiento a esposa de Alcalde del municipio de Nahualá para socializar la ENPDC y articular esfuerzos en las comunidades de Nahualá. • Apoyo a delegación departamental en acercamiento y socialización de la ENPDC a la institución RENAP en el municipio de Nahualá y se entable coordinación en el tema SAN.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a delegación departamental en la elaboración de 5 informes de casos de niños que reciben apoyo de víveres y leche de parte de la fundación Salomón Porch. • Apoyo a la delegación departamental en la elaboración de 1 informe de avance de niños con DA del año 2016 y 2017 en sus proceso de recuperación nutricional. • Apoyo a delegación departamental en él envió de 20 reportes diarios de actividades que se desarrollan en el municipio de Nahualá.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a delegación departamental en participación en reunión del eje de ambiente y seguridad alimentaria y nutricional del departamento de Sololá, donde se aborda implementación de diagnóstico y ferias ambientales como principales retos para su implementación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI/ 1842 64545 0702

f) _____
Marta Gloria Calderon Hidalgo
Delegada Departamental de Sololá

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Julio 2017

Suchitepéquez 25 de julio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-285-2017-081
2. Nombre: Victor Hugo Castillo Robles
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la socialización de la Política Nacional en el Tema de Gobernanza en SAN en reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la socialización de la Política Nacional en el Tema de Gobernanza en SAN en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la socialización de la Política Nacional en el Tema de Gobernanza en SAN en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Samayac.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para realizar la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para realizar la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para realizar la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Samayac.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en reunión ordinaria de COMUSAN se trabaje por parte de las instituciones públicas del POA 2017. En el municipio de Samayac.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , en informar sobre riesgos de hambre estacional en comunidades priorizadas visitadas con apoyo de otras instituciones con el fin de poder incluir en propuestas del POA siguiente del municipio de San José el

		Ídolo.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para darle el seguimiento al POA 2017 en el Municipio de San Lorenzo.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en visita a centro de salud se actualice la base de datos de niños DA en el Municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en visita a centro de salud se actualice la base de datos de niños DA en el Municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en visita a centro de salud se actualice la base de datos de niños DA en el Municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en visita a centro de salud se actualice la base de datos de niños DA en el Municipio de San José el Ídolo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en visita a centro de salud se actualice la base de datos de niños DA en el Municipio de Samayac.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, en el municipio de San Lorenzo.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el Monitoreo de la entrega de alimentos por parte del VISAN a niños DA en el Municipio de San José el Ídolo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el Monitoreo de la entrega de alimentos por parte del VISAN a niños DA en el Municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el Monitoreo de la entrega de alimentos por parte del VISAN a niños DA en el Municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el Monitoreo de la entrega de alimentos por parte del VISAN a niños DA en el Municipio de Samayac. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el Monitoreo de la entrega de alimentos por parte del VISAN a niños DA en el Municipio de Mazatenango.

9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• En este mes no se programó ninguna planificación que requiera un instrumento, para la evaluación y monitoreo en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios bajo mi cargo.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de reunión, en el COMUDE del municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de reunión, en el COMUDE del municipio de Mazatenango.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para la realización de MONIMIL en el Puesto de Salud de la Comunidad Maneliz del Municipio de Santo Domingo realizado y subido al Sistema. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para la realización de MONIMIL en el Puesto de Salud de la Comunidad Tahuexco del Municipio de Mazatenango realizado y subido al sistema.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en el municipio de Santo Domingo en reunión ordinaria de COMUSAN se pueda darle el seguimiento a la conformación de COCOSAN.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para que en reunión de delegación, se conozca los avances , experiencias, actividades programadas y lecciones en el Municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en reunión de delegación, se conozca los avances , experiencias, actividades programadas y lecciones en el Municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para que en reunión de delegación, se conozca los avances , experiencias, actividades programadas y lecciones en el Municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para que en reunión de delegación, se conozca los avances, experiencias, actividades programadas y lecciones en el Municipio de San José el Ídolo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez , para que en reunión de delegación, se conozca los avances , experiencias, actividades programadas y lecciones en el Municipio de Samayac.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez. para actividades de acompañamiento para verificación de protocolo de atención a DA, mediante visitas en internamiento en hospital de Mazatenango y el Seguimiento a la clínica de Atención a niños DA en el Municipio de Mazatenango.

		• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la primera carrera contra la desnutrición en el Municipio de San José el Ídolo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1807 81650 1201

f)_____
Mavis Patricia Dubón Muñoz
Delegada Departamental de Suchitepéquez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Delegación Departamental Suchitepéquez
-SESAN-

f)_____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTÍTUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)_____

Informe de Actividades Julio 2017

Suchitepéquez 25 de julio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-286-2017-081
2. Nombre: César Eric Sosa Hernández
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la socialización y divulgación de la política nacional de SAN dando a conocer la ENPDC en reuniones de COMUSAN del municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la socialización y divulgación de la política nacional de SAN dando a conocer la ENPDC en reuniones de COMUSAN del municipio de San Francisco Zapotitlán.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de las comisiones municipales de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN) en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la participación de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la participación de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Patulul
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la delegación Departamental de Suchitepéquez en actualización del plan operativo de la COMUSAN impulsando acciones y dándolas a conocer en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización del plan operativo de la COMUSAN impulsando acciones y dándolas a conocer en el municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la delegación Departamental de Suchitepéquez

		en la actualización del plan operativo de la COMUSAN impulsando acciones y dándolas a conocer en el municipio de Patulul.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la delegación Departamental de Suchitepéquez en proporcionar información sobre necesidades detectadas en comunidades visitadas con el fin de poder incluirlas en el POA siguiente de los municipios visitados.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en darle seguimiento al POA a nivel municipal e interinstitucional del municipio de San Bernardino. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en darle seguimiento al POA a nivel municipal e interinstitucional del municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo delegación departamental de Suchitepéquez en darle seguimiento al POA municipal e interinstitucional del municipio de Zunilito.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en actualización de salas situacionales y visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de de niños con DA menores de 5 años en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en actualización de salas situacionales y visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños con DA menores de 5 años en el municipio de Zunilito. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en actualización de salas situacionales y visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños con DA menores de 5 años en el municipio de San Francisco Zapotitlán.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en realizar de Mesa Técnica para socializar y analizar casos de niños con desnutrición aguda en el municipio de San Bernardino.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en el monitoreo del proceso de asistencia alimentaria a niños con DA por parte de VISAN, en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en el monitoreo del proceso de asistencia alimentaria a niños con DA por parte de VISAN, en el municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en el monitoreo del proceso de asistencia alimentaria a niños con DA por parte de VISAN en el municipio de Patulul.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para la realización de MONIMIL en el Puesto de Salud de la Aldea San Francisco Pecul del Municipio de Pueblo Nuevo, realizado y subido al Sistema.

10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyó a la delegación departamental de Suchitepéquez en la participación de reuniones de COMUDE y realizar el informe de lo tratado el municipio de San Bernardino. • Apoyó a la delegación departamental de Suchitepéquez en la participación de COMUDE en el municipio de Pueblo Nuevo.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en socializar información de los ejes programáticos de la ENPDC en reuniones de COMUSAN.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación departamental de Suchitepéquez en reuniones interinstitucionales para socializar temas de SAN en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación departamental de Suchitepéquez en reuniones interinstitucionales para socializar temas de SAN municipio de Zunilito. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en reuniones interinstitucionales para socializar temas de SAN en el municipio de San Francisco Zapotitlán.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyó a la delegación departamental de Suchitepéquez en realizar información diaria vía internet así como informes y bitácoras semanales de actividades relevantes de cada municipio asignado.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en reuniones de CODESAN. • Apoyo a la delegación departamental en implementación de una guardería en la comunidad el triunfo del Municipio de Patulul. • Apoyo a la delegación departamental en la implementación de huertos familiares con familias que tienen niños con DA en el Municipio de Zunilito.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2518 90899 1001

f)_____
Mavis Patricia Dubón Muñoz
Delegada Departamental de Suchitepéquez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Delegación Departamental Suchitepéquez
-SESAN-

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTÍTUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Julio 2017

Suchitepéquez 25 de julio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-287-2017-081
2. Nombre: Onofre Gamaliel Itzep Itzep
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación Departamental de Suchitepéquez, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de oficios de convocatorias a reuniones de mesa técnica, Comusan, CODESAN y reuniones Interinstitucionales.
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la digitalización de todos los informes ordinarios y extraordinarios solicitados por la Delegada Departamental, así también se les proporciona apoyo a los monitores municipales en el consolidar informes solicitados para el desarrollo de sus actividades.
4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar respuesta inmediata y seguimiento correspondiente a correos electrónicos enviados sobre aspectos relacionados con el ámbito de la Delegación Departamental.
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en atender de forma oportuna a visitas recibidas de Instituciones de Gobierno, Educativas, Privadas, Particulares, en las instalaciones de SESAN y dar seguimiento a los asuntos de la Delegación.
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en dar seguimiento y atención amable a las personas que se comunican vía telefónica, se le da seguimiento según el requerimiento hecho por la persona que llama, así también se realiza llamadas telefónicas por indicaciones de la delegada departamental y dar informes a los

		monitores de algunas actividades a realizar.
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado a SESAN central de los documentos para dar seguimiento a las acciones realizadas por el personal de la Delegación Departamental.
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la creación de archivo, clasificación del archivo existente para control de la recepción y envío de correspondencia a través de cargo expreso que se maneja en la Delegación, de acuerdo a las normas de SESAN central.
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización de directorio de las personas e Instituciones con las que se comunica los integrantes de SESAN para realizar las acciones.
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en brindarles a los monitores y delegada departamental material y equipo para las diferentes reuniones.
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en mantener las instalaciones de SESAN en óptimas condiciones para recibir a las personas que nos visitan. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de cada procedimiento administrativo de actividades importantes para el desempeño.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la entrega e impresión de las bitácoras de combustible y recepción de la dotación de vales de combustible para la Delegación Departamental, en oficinas centrales de SESAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental en darle seguimiento a las solvencia de infracciones de los vehículos de la Delegación del mes de julio 2017. • Se apoyó a la Delegación Departamental en darle seguimiento al pago del servicio de arrendamiento de la Oficina de la Delegación del mes de julio 2017.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1779 17709 1013

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Delegación Departamental Suchitepéquez
-SESAN-

f) _____
Mavis Patricia Dubón Muñoz
Delegada Departamental de Suchitepéquez

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Julio 2017

Totonicapán 25 de julio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-288-2017-081
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzín
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a los miembros de las COCOSAN en la socialización de la importancia de los objetivos y componentes y el abordaje de la ENPDC y el resumen de los contenidos de la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en la elaboración y entrega de la convocatoria para la realización de la reunión ordinaria correspondiente al presente mes, de COMUSAN, enfocando la misma con los puntos socialización de los sitios centinela, Dipeco 10 , expuso temas sobre desastres naturales y la respuesta de las instituciones. Además se realizo la reunión extraordinaria para finiquitar la presentación de expedientes para la gestión de alimentos con visan.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN de San Bartolo, en donde se expuso el avance de actividades como sitios centinela, capacitaciones a los integrantes cocosan según el POA, con la participación de Instituciones públicas, no gubernamentales y sociedad civil del Municipio y presentando la estrategia nacional a docentes y asistentes.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental con la entrega de información, solicitud y preparación del expediente, para gestión de raciones alimenticias a familias identificadas en inseguridad alimentaria.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en la participación del censo general de población en los caseríos de la Aldea Parraxchaj conjuntamente con los miembros de la cocosan con un total de 1229 habitantes, con apoyo de cocode, alcaldía comunitaria y Sesan.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la reunión mensual del sitio centinela del paraje Nueva Esperanza de la Aldea Choqui así también el sitio del paraje Chuixacol de aldea Pitzal, para recepción del informe mensual, no habiendo alertas por el momento.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo en la realización de las visitas domiciliares con madres embarazadas, lactantes, del centro y sus colonias, como un barrido, además se brindo consejería sobre señales de peligro en los embarazos, conjuntamente con la educadora de salud.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en el levantado de información sobre el censo de peso y talla en la escuela urbana de San Bartolo y aldea Chocanuleu, con 50 niños medidos y pesados, conjuntamente con Mineduc, Mspas, Sesan.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo como comusan en taller al personal docente de las 15 escuelas y comités de refacción, sobre cuidados de higiene, personal y cambio de comportamiento, conjuntamente con MSPAS; Educación, Prodesa, Municipalidad y Sesan. • Apoyo y participación en taller en temas de observancia general de la Secretaria por medio del delegado departamental con la implementación de la boleta de monitoreo a niños con DA.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo en informar de manera oportuna las actividades con participación en la reunión ordinaria y extraordinaria de COMUDE, dando a conocer el incremento en fondos de presupuesto para ejecutar tratamiento de desechos sólidos, se solicitó la actualización de los comités de agua y los avances de la COMUSAN.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en el seguimiento de capacitación en temas relacionados con los ejes de la estrategia nacional a los alcaldes auxiliares, integrantes de la cocosan y madres lactantes y embarazadas de la Aldea Choqui.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo con la capacitación a 80 madres para el otorgamiento de gallinas ponedoras como contra parte de Helvetas y OMM de Municipalidad para promoción de la economía familiar de las once aldeas y sus parajes.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la Delegación Departamental con la entrega de las bitácoras semanales con actividades realizadas y las planificaciones y las experiencias aprendidas, la presentación y entrega del informe mensual y sus verificadores al Delegado Departamental para su revisión y aprobación.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a los estudiantes del tercer grado básico de la escuela, oficial rural de Chocanuleu con temas en SAN y la Estrategia Nacional para la prevención de la desnutrición crónica. Participación en el diplomado sobre la estructura en la reducción de desastres. Patrocinado por Dipeco 10

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1802 42555 0801

f) _____
José Esau Guerra Samayoa
Delegado Departamental de Totonicapán

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE TOTONICAPAN
GUATEMALA, C. A.

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Julio 2017

Totonicapán 25 de julio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-289-2017-081
2. Nombre: Norma Rosario Vega Arriola De Vásquez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a 48 alumnos de la Escuela de Educación física, a quienes se les socializó los objetivos, componentes y la importancia de la ENPDC, los 4 pilares de la SAN y una alimentación saludable.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la reunión ordinaria de la COMUSAN, se presentó la reactivación de comunidades de Chimente y Nimapa, total de 21 comunidades en INSAN, socialización, revisión y análisis de actividades del POA de la COMUSAN, Sala situacional de niños con D.A. del Hospital y Centro de Salud. • Apoyo a la reunión ordinaria de la sub comisión para el desarrollo, con el objetivo de planificar actividades a realizar en comunidades del Municipio y apoyo a Instituciones para trabajar en Gobernanza de la SAN.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo en la Socialización y Revisión del POA en la COMUSAN del Municipio de Totonicapán.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la elaboración de reportes semanales y mensuales con actividades relevantes realizadas en el Municipio de Totonicapán.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a visita al Centro de convergencia de Chimente y Tzanixnam, para solicitar listado de niños menores de 2 años, para apoyarlos en el proyecto MORIPLUS de la Asociación de desarrollo CDRO. • Apoyo al hospital Departamental de Totonicapán en visitas semanales para brindar seguimiento y monitoreo a niños internados con D.A. a quienes se les apoya con exámenes de

		laboratorio, medicina y pañales. • Apoyo a las visitas semanales a Área de Salud de Totonicapán donde se recibieron 25 fichas de niños con D.A. de los Municipios de Departamento de Totonicapán. • Apoyo a la niña Andrea Pacheco Lacan con D.A. severa, se trajo de la comunidad de Nimapa al Centro de Salud para evaluar su estado Nutricional Y se le hizo entrega de 15 sobres de ATLC y se le entrego Pediasure. • Apoyo al niño Eder Francisco Tax con D.A. en la comunidad de Nimapa, se le hizo entrega de leche nido, y alimentos.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo al Hospital Departamental de Totonicapán en visitas semanales para brindar seguimiento y monitoreo a niños internados con D.A. • Apoyo a las visitas semanales al Área de Salud de Totonicapán.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo en la elaboración de documentos de 4050 familias en INSAN de 21 comunidades del Municipio de Totonicapán para solicitar alimentos al VISAN. • Apoyo a la Gestión de alimentos al coordinador de CARITAS para ayuda de familias de niños con D.A. del Municipio de Totonicapán. • Apoyo en la gestión y solicitud de 500 bananos a SOSEP para los niños con D.A.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a autoridades del Cantón Chuisuc e intervención en la asamblea comunitaria donde se socializo la importancia de implementar la COCOSAN y los huertos verticales.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en pasar la boleta a familias de niños con Desnutrición aguda, para conocer las causas locales de la desnutrición, en apoyo a MSPAS • Apoyo en peso y talla a niños menores de 2 años de las comunidades de chimente y Tzanixnam, proyecto de CDRO para hacerles entrega de MORINGA.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo en la reunión ordinaria del COMUDE del Municipio de Totonicapán dando a conocer la Política Municipal de seguridad alimentaria y nutricional del Municipio de Totonicapán.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a alumnos de la carrera de Bachillerato de Ciencias y letras del Colegio Juan Franklin y a 70 alumnos del Instituto NUFED con los temas de La ventana de los mil días, Desnutrición Crónica y alimentación Saludable. • Apoyo a alumnos de seminario a alumnos del Colegio La familia en la Escuela de Xoljuchanep, a padres de familia, con temas de la ventana de los mil días Desnutrición Crónica y alimentación Saludable en la juventud.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo al CODES, dando acompañamiento a las acciones del programa Nacional de alimentación en escolares de DIGEFOCE para tener una línea basal del estado nutricional de los escolares de primer grado, midiendo y tallando. • Apoyo a 21 educadoras del Centro de Salud e inducción a los temas sobre ¿Qué son las COCOSANES? ¿Cómo se implementa la estructura? derechos fundamentales de la alimentación y 4 pilares de la SAN.

		• Apoyo en la reunión ordinaria del CODEDE en representación del Delegado Departamental de SESAN, donde se dieron a conocer los 124 proyectos para el año 2018, y el presupuesto de Totonicapán. • Apoyo al COMES en la reunión donde se dio a conocer la propuesta estratégica del perfil voluntario del cuerpo de Paz para el año 2018.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en la elaboración de informes diarios y semanales para dar a conocer la información y avances del Municipio de Totonicapán.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en la actividad de demostración de alimentos con pertenencia cultural a madres guías de la comunidad de Xeatzan, Cantón Nimapa. • Apoyo en CODEPETI en la actividad en conmemoración al día mundial contra el trabajo infantil, participando niños del Centro de Bienestar Social con ayuda de CARE.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2518 81180 0901

f) _____
José Esau Guerra Samayoa
Delegado Departamental de Totonicapán

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE TOTONICAPÁN
GUATEMALA, C. A.

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Julio 2017

Totonicapán 25 de julio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-290-2017-081
2. Nombre: Gladis Joaquina Yax Tzunún
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo en la reunión de equipo departamental donde se recibió lineamientos sobre la Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica. • Apoyo en la socialización de los cuatro ejes programáticos de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica a las autoridades comunitarias de la aldea Chajabal como parte del proceso para la conformación de la COCOSAN.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en la logística de convocatoria para reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de San Andrés Xecul. • Apoyo en la reunión ordinaria de COMUSAN donde se socializaron los resultados de la entrega de alimentos a niños con desnutrición aguda, se socializo información sobre la feria de la salud y sobre una nueva gestión de alimentos para apoyar a familias con niños con bajo y mujeres embarazadas con bajo peso.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a los miembros de la COMUSAN en la promoción de ferias de la salud que están incluidas en el P.O.A de la COMUSAN.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo al Delegado Departamental en la socialización de información sobre los cuatro casos de niños con desnutrición aguda moderada. • Apoyo al Delegado Departamental en la socialización de información sobre el seguimiento de las acciones en la COCOSAN de aldea Nimasac. • Apoyo al Delegado Departamental en la socialización de información sobre el proceso de conformación de la COCOSAN de aldea Chajabal.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a los miembros de la COMUSAN en el seguimiento y monitoreo de ejecucion de actividades contenidas en el POA 2017.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a los miembros de la COMUSAN en la gestión y entrega de alimentos para familias de los cuatro casos de niños con desnutrición aguda moderada.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo en la actualización de listado de niños con desnutrición aguda moderada que han sido identificados en las diferentes aldeas del Municipio de San Andrés Xecul los cuales hacen un total de cuatro casos de desnutrición aguda moderada de los cuales el niño Brayan Eliseo Cos del Caserio Llano de los Tuices está recuperado.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo al grupo de sitio centinela de la aldea Nimasac donde se les brindo un taller en SAN en conjunto con el personal del servicio de salud de la misma aldea así mismo se recibió información de los indicadores de rangos críticos y no se generaron alertas. • Apoyo en la socialización de los resultados de la entrega de asistencia alimentaria las familias de los casos de niños con desnutrición aguda y se realizó el análisis del seguimiento a las familias y trabajar temas de higiene en hogar y en el proceso de elaboración de la alimentación.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a los miembros de la cocosan y sitio centinela de aldea nimasac donde se analizó la información recabada de los posibles daños a las viviendas a raíz de los sismos que se han generado para gestionar apoyo a dichas familias pero no se reportan daños en las viviendas.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y participación en la reunión de COMUDE en el que se presentó el avance de los proyectos de mejoramiento de caminos en las diferentes comunidades del Municipio de San Andrés Xecul.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en el seguimiento a la conformación de la COCOSAN de aldea Chajabal como parte de las acciones incluidas en el POA de la COMUSAN. • Apoyo en el proceso de promoción de una feria de la salud y nutrición a los miembros de la COMUSAN a realizarse en el casco urbano del Municipio.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a los miembros de la COMUSAN en la inclusión del personal de Asociación Paz Joven a las reuniones de COMUSAN. • Apoyo en la reunión de COMUSAN en el que se tuvo la participación del Monitor de CARITAS y socializo información de una nueva gestión de alimentos para familias con niños con bajo peso y mujeres embarazadas con bajo peso.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo al Delegado Departamental en la reunión de equipo de trabajo donde se realizó el análisis de información sobre el procedimiento de las visitas a los niños con desnutrición aguda moderada así mismo sobre el proceso de la gestión de alimentos a familias en INSAN. • Apoyo al Delegado Departamental en la entrega de

		informes de actividades semanales.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo al personal de salud y CARITAS en la identificación de familias con niños menores de dos años y mujeres embarazadas con bajo peso para actualización de la información del Municipio de San Andrés Xecul.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2303 16956 0801

f) _____
José Esau Guerra Samayoa
Delegado Departamental de Totonicapán

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE TOTONICAPAN
GUATEMALA, C. A.

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____