

Informe de Actividades Julio 2017

El Progreso 25 de julio de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-231-2017-081
2. Nombre: Oscar Armando Aguilar Morán
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico". | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio Sanarate y San Antonio La Paz, Departamento de El Progreso. |
| 2 | b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria mensual de COMUSAN en el Municipio de San Antonio La Paz, promoviendo la participación del Consejo Municipal del Municipio del departamento de El Progreso. |
| 3 | c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación departamental en la articulación de las inclusión de acciones y programas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN 2017 con integrantes que conforman la COMUSAN con presencia a nivel local del municipio de San Antonio La Paz, del Departamento El Progreso. |
| 4 | d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental e Informando al delegado departamental el seguimiento a las necesidades de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal para la inclusión de las acciones del POA del municipio de San Antonio La Paz, Departamento El Progreso. |

| | | |
|----|---|--|
| 5 | e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento, articulación, monitoreo de la Ejecución de acciones del POA con población objetiva a nivel del municipio de las diferentes instituciones con presencia nivel local en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Antonio La Paz, Departamento El Progreso. |
| 6 | f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la generación de información reportado por el Ministerio de Salud con presencia a nivel local de familias en situaciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo del municipio de San Antonio La Paz, Departamento El Progreso. |
| 7 | g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en recolección y actualización de sala situacional de familias de niños con desnutrición que reporta el Ministerio de Salud con presencia a nivel local a promover procesos de acciones de Seguridad Alimentaria en comunidades vulnerables derivadas del sistema de alerta temprana del municipio de San Antonio La Paz, Departamento El Progreso. |
| 8 | h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la Delegación Departamental El Progreso en acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana de familias con niños con desnutrición reportados por el Ministerio de Salud y Asistencia Social con problemas de inseguridad alimentaria en el Municipio de Sanarate, Departamento El Progreso. |
| 9 | i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en Monitoreo y Evaluación de acciones relevantes de protocolos del Ministerio de Salud y Asistencia Social con presencia a nivel local, que reporta familias con problemas de niños con desnutrición relacionadas del sistema de información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Sanarate, Departamento El Progreso. |
| 10 | j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en participación de reunión ordinaria mensual de COMUDE informando al Delegado Departamental de lo relevante de planes, programas y proyectos, acontecidos en el municipio de San Antonio La Paz, Departamento El Progreso. |
| 11 | k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso a la difusión de acciones vinculadas a la política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en familias con problemas de niños con desnutrición e Inseguridad alimentaria del municipio de Sanarate, Departamento El Progreso. |
| 12 | l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la identificación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Sanarate, Departamento El Progreso. |

| | | |
|----|---|--|
| 13 | m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental semanalmente reportando al Delegado Departamental, todas las actividades desarrolladas a nivel municipal tanto positivo como negativo, para la toma de acciones prontas de los municipios de San Antonio la Paz y Sanarate, del Departamento El Progreso. • Se apoyó a la Delegación Departamental semanalmente reportando al Delegado Departamental, todas las actividades desarrolladas a nivel municipal tanto positivo como negativo, para la toma de acciones prontas de los municipios de San Antonio la Paz y Sanarate, del Departamento El Progreso. |
| 14 | n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en acompañamiento a acciones Emergentes por integrantes de COMUSAN que conforman los actores con presencia a nivel municipal en comunidades vulnerables sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los Municipios de San Antonio La Paz, del Departamento El Progreso. |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

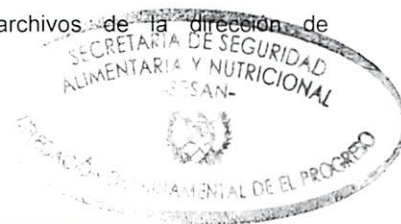
f) 
 DPI 2125 90723 0509

f) 
 Carlos Humberto Valdes Chigua
 Delegado Departamental de El Progreso

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____



Informe de Actividades Julio 2017

El Progreso 25 de julio de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-232-2017-081
2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de San Agustín Ac. |
| 2 | b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en las Reuniones Ordinarias de COMUSAN en el municipio de San Agustín Acasaguastlan dándole el seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. |
| 3 | c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración del Plan Operativo Anual de la COMUSAN para la respectiva inclusión de acciones y programas de SAN en el municipio de Morazán. |
| 4 | d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental informándole al Delegado Departamental sobre las necesidades a nivel municipal y comunitario de la problemática de Seguridad Alimentaria Nutricional en el municipio de Morazán y San Agustín Acasaguastlan. |
| 5 | e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de actualización de la Base de Datos de familias de niños con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el objetivo del monitoreo de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Agustín Acasaguastlan. |
| 6 | f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en la generación de información de la respectiva actualización de los índices de Desnutrición con presencia a nivel local de familias con INSAN reportadas por el Ministerio de Salud y Asistencia |

| | | |
|----|---|--|
| | | Social en comunidades vulnerables en el municipio de San Agustín Acasaguastlan. |
| 7 | g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de actualización de Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda con personal de PROSAN del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el fin de implementación de Vigilancia Nutricional y Alerta Temprana en el municipio de San Agustín Acasaguastlan. |
| 8 | h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en los procesos de coordinación y ejecución de acciones de Alerta temprana a nivel Municipal y comunitario apoyando en elaboración de Base de Datos de niños en Riesgo Nutricional y con DA de familias que presentan Inseguridad Alimentaria y Nutricional para poder combatir la Desnutrición en el municipio de San Agustín Acasaguastlan. |
| 9 | i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo y evaluación de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de las acciones relevantes del Sistema de Información Nacional de SAN realizando monitoreo a familias con niños en Riesgo Nutricional en el municipio de San Agustín Acasaguastlan. |
| 10 | j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en Reunión Ordinaria de COMUDE en el municipio de San Agustín Acasaguastlan informando al Delegado Departamental los temas tratados en la Reunión. |
| 11 | k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la difusión de la Política de SAN a familias con niños en Riesgo Nutricional en el municipio de Morazán en conjunto con personal de MSPAS y Municipalidad. |
| 12 | l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la identificación de Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de SAN en el municipio de Morazán. |
| 13 | m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> Para el presente mes no se realizó la participación de Mesa Técnica para el municipio de San Agustín Acasaguastlan y Morazán debido a que en el seguimiento del POA de la COMUSAN no habían actividades que requirieran de la reunión de Mesa Técnica. |
| 14 | n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en Reunión Técnica Sede Departamental para el respectivo seguimiento y cumplimiento de nuevas directrices en los municipios de San Agustín Acasaguastlan y Morazán. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el Monitoreo de la Ventana de los Mil días en Puestos de Salud de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan. |
|--|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2091 34593 0202

f) 
 Carlos Humberto Valdes Chigua
 Delegado Departamental de El Progreso



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Julio 2017

El Progreso 25 de julio de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-233-2017-081/
2. Nombre: Sharon Danisa Velásquez Figueroa
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico". | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias de COMUSAN en los municipios de Guastatoya y Sansare. |
| 2 | b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Guastatoya donde se estarán desarrollando talleres de aprendizaje a miembros de instituciones que están iniciando a involucrarse en la ENPDC.• Se apoyó a la Delegación Departamental en COMUSAN del municipio de Sansare donde tendrá a bien presentar informe sobre los proyectos del POASAN ante CODESAN y miembros del consejo municipal. |
| 3 | c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en la adecuación de acciones a desarrollar con equipos de COMUSAN donde se facilitaran los procesos del POASAN 2017 en programas, proyectos, acciones priorizadas a ejecutar a nivel local en los municipios de Guastatoya y Sansare. |
| 4 | d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en la identificación de necesidades y priorizar acciones en comunidades vulnerables a la DA, pobreza, plantas nativas a través de la COMUSAN en los municipios de Guastatoya y Sansare. |


| | | |
|----|---|--|
| 5 | e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de validaciones de bases de datos de Asistencia Alimentaria a niños con DA de los municipios de Guastatoya y Sansare. |
| 6 | f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la generación de información reportada por MSPAS con presencia a nivel local de familias en INSAN de comunidades vulnerables de los municipios de Guastatoya y Sansare. |
| 7 | g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización de la sala situacional de niños con DA, madres lactantes, puerperas, en educación SAN, enfatizando la sostenibilidad como familias priorizadas a la ENPDC en los municipios de Guastatoya y Sansare. |
| 8 | h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en los registros de ingresos y egresos de la sala de recuperación nutricional en área nosocomial, dando realce al registro del SIGGSA WEB en el área de estadística, trasladando dicha información a los Monitores Municipales para su respectivo seguimiento a nivel local en coordinación con MSPAS. |
| 9 | i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la divulgación de los protocolos generados por MSPAS en niños menores de 5 años fomentando el cumplimiento de los esquemas nutricionales en los municipios de Guastatoya y Sansare. Se apoyó a la Delegación Departamental en la divulgación de los protocolos generados por MSPAS en niños menores de 5 años fomentando el cumplimiento de los esquemas nutricionales en los municipios de Guastatoya y Sansare. |
| 10 | j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en reuniones ordinarias de COMUDE y las alianzas establecidas con instituciones que le apuestan al mejoramiento de la SAN a nivel local, resaltando que por parte de Autoridades Municipales existe apoyo a la DA para erradicarla a nivel municipal en los municipios de Guastatoya y Sansare. |
| 11 | k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la difusión de la Política Nacional de SAN, OMSAN, CODESAN, en los municipios de Guastatoya y Sansare. |
| 12 | l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la identificación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia a nivel local en los municipios de Guastatoya y Sansare. |
| 13 | m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la presentación de informes de proyectos del POASAN 2017 ante CODESAN del municipio de Sansare. |
| 14 | n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en COMUSAN la adecuación de plantas nativas a padres de familia de niños con problemas de DA de los municipios de Guastatoya y |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Sansare.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en reuniones de trabajo en la presentación de resultados a nivel municipal bajo los niveles de la ENPDC. |
|--|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2073 48553 0201

f) 
 Carlos Humberto Valdes Chigua
 Delegado Departamental de El Progreso



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Julio 2017.

El Progreso 25 de julio de 2017.

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

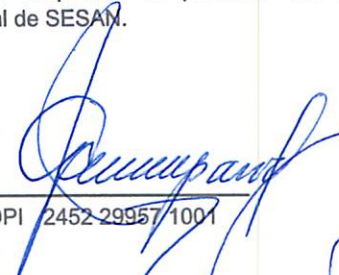
1. Contrato No. DSESAN-234-2017-081
2. Nombre: Julia Amparo De los Angeles Ramirez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico" | • Se apoyó en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación El Progreso, que se realizan en el Marco del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico. |
| 2 | b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental. | • Apoyo logístico en 5 reuniones de trabajo convocadas por la Delegación Departamental El Progreso. |
| 3 | c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios. | • Se apoyó a la Delegación SESAN El Progreso en la elaboración de Informes ordinarios y extraordinarios a requerimiento del Delegado, Actas, Oficios y Conocimientos. |
| 4 | d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación. | • Se apoyó a la Delegación El Progreso en forma diaria en realizar revisiones de correos que ingresaron de distintas secciones de SESAN Central, de compañeros de Delegación y de otras Instituciones con las cuales se Articulan actividades, dando respuesta inmediata por la misma vía electrónica. |
| 5 | e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación. | • Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso atendiendo a varias personas de Instituciones y Centros Educativos como estudiantes de Colegio CAIGUA, Universidad Landivar, Universidad Mariano Galvez de Guatemala y Escuela Nacional Intercultural, brindándoles información que solicitaron dentro de los lineamientos de la SESAN. |
| 6 | f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación. | • Se apoyó a la Delegación Departamental SESAN El Progreso en la recepción y seguimiento de llamadas telefónicas que facilitaron las actividades a nivel Departamental con la finalidad de realizar con eficiencia y eficacia las labores diarias en la Delegación. |
| 7 | g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos. | • Se apoyó a la Delegación SESAN El Progreso en el traslado y seguimiento de Informes, gestiones calendarizadas, así como varios documentos que fueron requeridos para la |

| | | |
|----|--|--|
| | | realización de actividades establecidas en la Delegación, como parte de las atribuciones. |
| 8 | h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación SESAN El Progreso en la recepción, clasificación, registro, distribución de correspondencia que ingresó a la Delegación El Progreso, de igual manera la documentación que se realizó en la Delegación, el respectivo seguimiento y archivo en carpetas para su pronta localización y orden. |
| 9 | i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación El Progreso en los directorios impresos y electrónicos de contactos a nivel SESAN Central, Asistentes Administrativas, de Instituciones Gubernamentales y medios de Comunicación para distintas actividades de coordinación y articulación a nivel Departamental. |
| 10 | j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en varias actividades que se desarrollaron y en requerimiento de insumos, suministros equipo que estuvieron asignados a la Delegación El Progreso para el desarrollo de actividades programadas. |
| 11 | k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación SESAN El Progreso en varios procedimientos administrativos para operativizar en su forma, orden y formatos establecidos por SESAN Central. |
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso, en acompañamiento con el Delegado para gestión de insumos a SESAN Central, además acompañamiento en reuniones de CODESAN, CODEMA Y SALUD. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2452-29957/1001

f) 
 Carlos Humberto Valdes Chigua
 Delegado Departamental de El Progreso



f) 
 Sergio Luis González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Inq. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Julio 2017

Escuintla 25 de julio de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-235-2017-081
2. Nombre: José Alfredo Hernández Herrera
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico". | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegada Departamental en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica con instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales del Municipio de Escuintla, Tiquisate, Nueva Concepción y Santa Lucia Cotzumalguapa. |
| 2 | b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de la COMUSAN del Municipio de Escuintla la cual se presento en la reunión la sala situacional y se acordó el seguimiento a los niños con Desnutrición Aguda y el seguimiento a la Escuela de la Comunidad Priorizada Colonia la Estacia Escuintla. • Apoyo en el seguimiento de la COMUSAN del Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa la cual se presento en la reunión la sala situacional y se planifico seguimiento a los niños con Desnutrición Aguda y seguimiento con acciones a las COCOSAN de la colonia Miriam I y Aldea el Naranja que esta priorizada y la conformación del COCOSAN de Miriam II. • Apoyo en el seguimiento de la COMUSAN del Municipio de Tiquisate la cual se acordó el seguimiento a los niños con Desnutrición Aguda y la solicitud de alimentos por INSAN de la comunidad Playa el semillero la cual esta priorizada. • Apoyo en el seguimiento de la COMUSAN del Municipio de Nueva Concepcion la cual se acordó el seguimiento a los niños con Desnutrición Aguda Severo y la formación del COCOSAN para la siguiente reunion de la Aldea Santa Teresa y se planifico charlas de prevención de embarazo en adolescente en Instituto de Tecojate. |
| 3 | c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoya en el acompañamiento de la elaboración del POASAN de las COMUSANES a mi cargo Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa, las cuales ya se están ejecutando en el trabajo de campo con |

| | | |
|---|---|---|
| | | acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN principalmente en las comunidades priorizadas. |
| 4 | d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoya a la Delegación Departamental informando las necesidades detectadas en el trabajo de campo a nivel municipal y comunitario de las acciones realizadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de incluirlas en la Planificación Operativa Anual Siguiente, en los Municipios a mi cargo, Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa. como el accesos a las comunidades del area rural en mal estado ocasionadas por la lluvia, agua no apta para el consumo humano y poco acceso a los alimentos no hay oportunidad de trabajo y el alto indice de violencia. |
| 5 | e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en el seguimiento a niños con Desnutrición aguda, la cual se visitaron a los hogares a 4 niño con Desnutrición Aguda, uno de la Aldea Florido Aceituno, uno del carmen, uno de Prados de San Jorge y uno de la Colonia el Esfuerzo con la COMUSAN del Municipio de Escuintla. Se apoyo en el seguimiento a niños con Desnutrición aguda, la cual se visitaron al hogar a 2 niños con Desnutrición Aguda, uno de la Aldea el Naranja y uno del Jabalí con promotora del Centro de Salud y Delegada de Medio Ambiente del Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa. Se Apoyo en la Capacitación de la ENPDC y Sensibilización en Seguridad Alimentaria y Nutricional a 10 Seminaristas del Instituto Simon Bergaño y Villegas del Municipio de Escuintla y a 6 seminaristas del Colegio Concepcion Escuintla. Se apoya en la capacitación de la ENPDC al COCOSAN de Miriam I del Municipio del Santa Lucia Cotzumalguapa. |
| 6 | f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoya en la recolección, revisión y análisis de información generada a través de las reunión de COMUSAN que da cada Institución que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Escuintla y así poder alimentar la Sala Situacional. Se apoya en la recolección, revisión y análisis de información generada a través de las reunión de COMUSAN que da cada Institución que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Tiquisate y así poder alimentar la Sala Situacional. Se apoya en la recolección, revisión y análisis de información generada a través de las reunión de COMUSAN que da cada Institución que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Nueva Concepcion y así poder alimentar la Sala Situacional. Se apoya en la recolección, revisión y análisis de información generada a través de las reunión de COMUSAN que da cada Institución que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa y así poder alimentar la Sala Situacional. |
| 7 | g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoya en el seguimiento de peso y talla a los Centros de Salud, que se realiza en las visitas a los hogares a los niños con Desnutrición Aguda, los cuales se visitaron 4 casos en el Municipio de Escuintla Aldea Florido Aceituno, El Carmen, Prados del San Jorge y Esfuerzo y 2 casos en el Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa Aldea el Jabalí y el Naranja. |


| | | |
|----|---|--|
| 8 | h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Por el momento el Departamento de Escuintla no tiene implementado sitio centinela, sin embargo se trabaja con las comunidades para estar alerta a cualquier riesgo que pueda surgir, en los Municipios a mi cargo Escuintla, Tiquisate, Nueva Concepción y Santa Lucia Cotzumalguapa. |
| 9 | i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoya las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas efectuadas en el trabajo decampo, en los Municipios a mi cargo, Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa. |
| 10 | j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoya en informar a la Delegación Departamental a través de la reunión del los COMUDES de los Municipios de Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa, la cual se presentaron el informe de acciones realizadas en las comunidades y solicitudes de proyectos. |
| 11 | k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoya en la preparación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la integración al Plan Operativo Anual, para posteriormente ejecutarlas en el trabajo de campo con las Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales que integren las COMUSANES, en los Municipios a mi cargo, Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa. |
| 12 | l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoya en la identificación de instituciones con presencia en el Municipio y que realice un tipo de acción con Seguridad Alimentaria y Nutricional, los cuales se visitan y se convocan para que se integren a las reuniones de COMUSAN, en los Municipios a mi cargo, Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa. |
| 13 | m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoya en informar a la Delegada Departamental, sobre las diferentes acciones, experiencias vividas, actividades y programas desarrolladas en el trabajo de campo y los avances que hubo durante el mes y el trabajo en conjunto con distintas instituciones que tienen acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los Municipios a mi cargo, Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa. |
| 14 | n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la participación de la reunion del CODEDE Escuintla en la cual se presento el Informe anual del Municipio de Iztapa por el señor Alcalde. • Se apoyo en la participación de la reunion de mesa de análisis de Mortalidad por Desnutrición a nivel Departamental en el Hospital Nacional de Escuintla. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la participación en la reunion de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable la cual el Director del centro de salud dio el Tema de prevención de Embarazo en adolescente. |
|--|--|---|


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2551 72419 0501

f) 
 Edna Aracely López-Martínez de Amado
 Delegada Departamental de Esmeraldas
 Departamento de Esmeraldas
 Secretaría de seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Julio 2017

Escuintla 25 de julio de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-236-2017-081
2. Nombre: Juan Francisco Arita Garcia
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico. | <ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo en el seguimiento del programa de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, adecuándola a las diferentes acciones realizadas en las diferentes comunidades |
| 2 | b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"> • Se brinda apoyo al funcionamiento de las comusanes para el desarrollo de las acciones planificadas en la mesa, las cuales se implementan en las comunidades, y se promueve y participa a nivel Concejo Municipal de Desarrollo en los municipios de Siquinala, La Democracia, La Gomera y Sipacate. |
| 3 | c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la elaboración de los Planes Operativos Anuales, en los municipios de Siquinala, La Democracia, La Gomera y Sipacate, en donde se incluyeron las diferentes acciones en el marco del POASAN. |
| 4 | d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente. | <ul style="list-style-type: none"> • Semanalmente, se retroalimenta a la Delegada Departamental, sobre las diferentes problemáticas encontradas en campo, tanto a nivel comunitario como municipal, para poderlas incluir en el POA del año siguiente. |
| 5 | e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoya en las actividades en apoyo al seguimiento del Plan Operativo Anual, tales como conformación de Cocosanes, charlas, capacitaciones, visita a escuelas saludables, etc., para con ello, lograr los objetivos del Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 6 | f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se brinda apoyo en la recolección, y análisis de la información generada por las diferentes instituciones en los municipios de Siquinala, La Democracia, La Gomera y |


| | | |
|----|---|---|
| | | Sipacate, las cuales sirven para direccionar las diferentes acciones en las comunidades. |
| 7 | g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoya la implementación de la Red de Vigilancia, a través de los Cocodes, Cocosanes y Red de Mujeres, en el acompañamiento de los Diagnósticos comunitarios y municipales, que apoyan la elaboración de las salas situacionales en cada municipio a mi cargo, los cuales son Siquinala, La Democracia, La Gomera y Sipacate. |
| 8 | h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyan los procesos de coordinación, así como de la validación de las diferentes metodologías, especialmente las diferentes estrategias, para la ejecución de las diferentes acciones, que funcionan como Alerta Temprana en las comunidades visitadas. |
| 9 | i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyan todas las acciones encaminadas al Monitoreo y Validación del Siinsan, a través de la información recopilada en campo, y que se traslada oportunamente a donde corresponde. |
| 10 | j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoya a la delegada departamental, reportándole mensualmente todas las actividades realizadas, así como también los productos, logros y especialmente los compromisos adquiridos en cada COMUDE, para que este enterada de todo lo acontecido en los mismos. |
| 11 | k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoya con la coordinación y ejecución de las diferentes actividades incluidas en el Plan Operativo, difundiendo la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, que nos sirve de guía para lograr los objetivos planteados a nivel municipal y comunitario. |
| 12 | l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se continúa con el apoyo en la elaboración y actualización del mapeo de actores en cada municipio, para conocer las instituciones, o empresas que hacen presencia en el municipio, y poderlos hacer partícipes en el logro de la reducción de los índices de desnutrición en el municipio que estén. |
| 13 | m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> Se brinda apoyo en documentar todas las actividades realizadas, las cuales se le informan a la Delegada Departamental, así como también de proyectos contemplados y/o problemas encontrados en nuestro trabajo a nivel municipal y comunitario. |

| | | |
|----|---|--|
| 14 | n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoya en la realización de las Codesanes mensualmente, a donde asisten las instituciones con presencia a nivel Departamental, y en donde se toman decisiones y directrices a nivel departamental. |
|----|---|--|

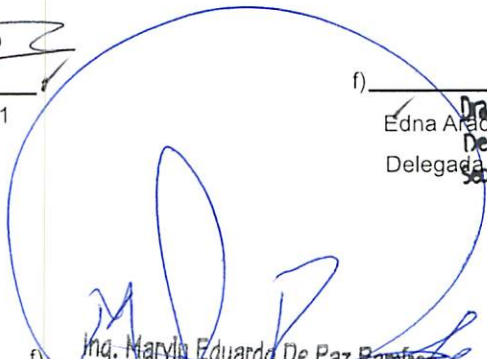
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2371 34926 0501

f) 
 Dra. Edna Aracely López Martínez de Amado
 Delegada Departamental de Esquemas
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Julio 2017 ✓

Izabal 25 de julio de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO ✓ para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe.

1. Contrato No. DSE-SAN-237-2017-081 ✓
2. Nombre Marilyn Ibeth Mejia Barahona ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS ✓ |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico". | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN y CODESAN. |
| 2 | b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Estor en donde se hace de conocimiento el inventario de insumos recaudados en la carrera 7K por la Nutrición y Educación, así mismo el seguimiento a las solicitudes de asistencia alimentaria por comunidades de Chinebal, Las Pacayas y Semococh. |
| 3 | c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la realización del Plan Operativo Anual con representantes de las instituciones que integran la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Estor. |
| 4 | d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de una reunión para socializar necesidades, acuerdos y compromisos adquiridos en el seno de la COMUSSAN y COMUDE correspondientes al Municipio de El Estor. |
| 5 | e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento al ingreso de evaluaciones rápidas por INSAN de acuerdo a la solicitud de asistencia alimentaria por comunidades de semococh, las pacayas y chinebal del Municipio de El Estor |

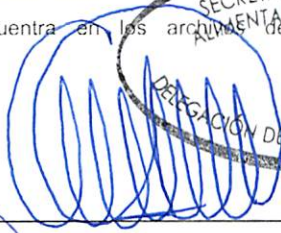
| | | |
|----|--|---|
| 6 | f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Municipal y Comunitario | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la actualización del Mapeo de actores locales con integrantes de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional, con representantes de las instituciones de MINEDUC, MSPAS, CONALFA, MAGA y AMASURLI. |
| 7 | g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de la Red de la Niñez y Adolescencia del Municipio de El Estor, con representantes de las siguientes instituciones, MIDES, CAIMI, Apostadero Naval, Refugio de la Niñez, CGN-PRONICO, Organismo Judicial, OMM |
| 8 | h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil en la realización de capacitación a integrantes de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSSAN- sobre Cumplimiento de la convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad |
| 9 | i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de monitoreo al puesto de salud de Chichpate del Municipio de El Estor. |
| 10 | j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SFSAN, la información generada en los COMUDES. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión ordinaria de COMUDE, en donde se aborda ejecución de proyectos, participan representantes de las instituciones de MIDES, Fondo de Tierras, SAA, SESAN, CAIMI, MAGA, CONALFA, MARN, AMASURLI, OMM, DMP, representantes de Alcaldes Comunitarios, Alcalde y Concejo Municipal. |
| 11 | k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a integrantes de la COMUSSAN en coordinación con personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- del Municipio de El Estor |
| 12 | l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación y acompañamiento a la Comisión de Gestión Ambiental conformada por representantes de las instituciones de MAGA, MARN, AMASURLI, CAIMI, Municipalidad, Apostadero Naval y FDN para la realización de propuestas de trabajo |
| 13 | m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de informes correspondientes a las actividades de COMUDE y COMUSSAN. |


| | | |
|----|---|---|
| 14 | n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento a personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil en el seguimiento a la realización de desparasitación en escuelas saludables seleccionadas y charlas sobre higiene, lavado de manos. |
|----|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Delegación Departamental de IZABAL de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2096 83554 1803

f) 
 Claudia Verónica Solórzano Méndez
 Delegada Departamental de IZABAL



f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Julio 2017

Izabal 25 de julio de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

- 1 Contrato No. DSESAN-238-2017-081 ✓
- 2 Nombre: Merlin Josue Pérez Morales ✓
- 3 Dirección: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
- 4 A continuación detallo las actividades realizadas


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS ✓ |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico". | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegada Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio Livingston. |
| 2 | b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria con representante de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el seguimiento de las actividades como Elaboración del plan de trabajo, el seguimiento a monitoreo de niños y niñas con DA, y el seguimiento a la identificación de comunidades para intensificar acciones en SAN. |
| 3 | c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la elaboración y seguimiento del plan operativo, con integrantes de la COMUSAN del municipio de Livingston, a desarrollar actividades de SAN enmarcadas dentro del POASAN |
| 4 | d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el envío de informes de actividades a la delegación departamental para informar de los sucesos a nivel municipal y comunitarios, resultados de las visitas de los miembros de la COMUSAN y por el DM, así como visitas y apoyo a otras instituciones MIDES, SALUD, MUNICIPALIDAD EDUCACIÓN, MAGA, en actividades más sobresalientes del municipio de Livingston |
| 5 | e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en el seguimiento a las comisiones conformadas en el seno de la COMUSAN, para el seguimiento de solicitudes de asistencia alimentaria por INSAN, en comunidades del municipio de Livingston. |

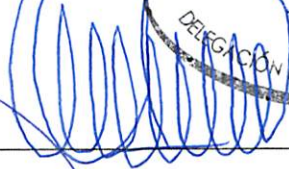
| | | |
|----|---|---|
| 6 | f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y seguimiento del municipio de Livingston, recopilando información de las instituciones con mayor involucramiento de las acciones de la ventana de los mil días, de las cuales MSPAS, MINEDUC, CONAP, MAGA, MUNICIPALIDAD Y MIDES, actualizando de forma mensual para su seguimiento |
| 7 | g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al personal del área de salud a la realización de Barridos nutricionales en comunidades priorizadas por salud, de las cuales son las flores de seja, fronteras río dulce, Nuevo río frío, brisas del golfete, la bacadilla, la esmeralda y camelias, así como activaciones de la cocosanés, proporcionando información de la condición actual de la comunidad, para su conformación y funcionamiento de los mismos. |
| 8 | h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a los líderes y Líderesas que conforman las Cocosanes, para obtener información de las condiciones de sus comunidades para dar respuesta inmediata a las necesidades como crecimiento de ríos. En comunidades de Centro 2 coatepeque, punta de caimanes, sumach, Nuevo nacimiento san gil. |
| 9 | i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la recopilación de información con las herramientas de boletas de monitoreo a la desnutrición aguda, evaluación a los servicios de salud y usuarios de la ventana de los mil días. Aplicada en las comunidades del municipio de Livingston. |
| 10 | j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y socialización de puntos tratados en el COMUDE del Municipio de Livingston elevando informes de proyectos en SAN a la delegación departamental de SESAN |
| 11 | k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al seguimiento de reuniones extraordinarias y ordinarias de la COMUSAN para seguimiento al Plan Operativo Anual. |
| 12 | l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la elaboración y seguimiento del mapeo de actores del municipio de Livingston, socializando con instituciones presentes en el municipio de Livingston y miembros de la COMUSAN FUNDAECO, MIDES, MAGA, MUNICIPALIDAD DE LIVINGSTON, MINEDUC, PASTORAL DE LA TIERRA, AMASURLI, MSPAS, CONAP, AMASURLI, PERENCO. |
| 13 | m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la elaboración y envío de informes de actividades realizada por la SESAN a nivel municipal de las acciones de SAN, así como de otras actividades con mayor relevancia dentro del municipio de Livingston, a la delegación departamental |

| | | |
|----|---|---|
| 14 | n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al seguimiento con personal del Centro de Salud en el marco de las escuelas saludables socializando con directores de las escuelas seleccionadas la desparasitación, charlas en SAN, y vigilancia del agua, dentro de las escuelas. |
|----|---|---|

5 Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 1849 40141 0507

f) 
 Claudia Verónica Solórzano Méndez
 Delegada Departamental de Izabal



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Julio 2017 ✓

Izabal 25 de julio de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-239-2017-081 ✓

2. Nombre: Sucely Marisol Pérez Pinto ✓

3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS ✓ |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico". | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinaria de COMUSAN y CODESAN. |
| 2 | b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de reuniones ordinarias y extra ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Morales con la participación de las distintas instituciones que tienen presencia en el Municipio de Morales Izabal |
| 3 | c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración del plan operativo anual de la COMUSAN, con la inclusión de acciones enfocadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración del plan operativo anual de la COMUSAN, con la inclusión de acciones enfocadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 4 | d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en lo relativo al envío de escritos que contienen la información recopilada por los integrantes de los sitios centinela de las aldeas la Ceiba, Sebol y Tres pinos, en cuanto a INSAN y de esta forma dar seguimiento a las necesidades detectadas en el Municipio de Morales Izabal |
| 5 | e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización del acompañamiento a MAGA para conformación de 2 grupos de Cader en las aldeas Salomón Creek y Cayuga, así mismo se asesoró con charlas en temas como la Olla de alimentos; Agua y saneamiento, a las comisiones comunitarias de seguridad alimentaria y Nutricional (COCOSAN) de las aldeas antes mencionadas. |

| | | |
|----|---|---|
| 6 | f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Municipal y Comunitario | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la Recolección de información generada por cada una de las instituciones que tienen presencia en el Municipio de Morales Izabal y que participan en la COMUSAN, esto con el objetivo de alimentar la respectiva sala situacional. |
| 7 | g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el Seguimiento al proceso de conformación y asesoría en temas de SAN a COCOSANES en 3 de las comunidades priorizadas por la COMUSAN, (Sioux, Las Jaras y Creek Zarco), así mismo se apoyo en la actualización de Diagnóstico en SAN, elaborado por la Sub-Comisión de Comunicación para el Desarrollo del Municipio de Morales. |
| 8 | h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de reunión de trabajo con integrantes de la COCOSAN de las aldeas la Ceiba y la tres pinos, donde se desarrollaron temas como el Marco legal de SAN, Derecho a la alimentación, acciones para una buena nutrición, la Olla de alimentos, agua y saneamiento |
| 9 | i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de Socialización de boletas de monitoreo MONIMIL y boletas de evaluación rápida por INSAN, ante el seno de la COMUSAN autorizadas para recolectar toda la información requerida por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN |
| 10 | j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envío de documentos, los cuales contienen la información generada de los diferentes puntos tratados en REUNIONES ORDINARIAS DE COMUDE, como aprobación de proyectos CODEDE 2018, Modificación a la propuesta de CODEDE año 2018, presentación del borrador de la política pública municipal de la niñez y la adolescencia del Municipio de Morales Izabal |
| 11 | k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de Charlas a líderes comunitarios e integrantes de la COCOSAN y Sitios centinela en los temas Marco legal de SAN, Derecho a la alimentación, la olla de alimentos, agua y saneamiento. |
| 12 | l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la Elaboración del Mapeo de Actores del Municipio de Morales; con actores como MSPAS, MAGA, MINEDUC, FONDESOL, PNC, DESTACAMENTO MILITAR, BOMBEROS VOLUNTARIOS, CONVENTO SANTA ROSA DE LIMA, FUNDAECO, MUNICIPALIDAD, SAA, FONTIERRAS, DMM, RADIOS LOCALES, CANAL 09 Y 19, CARTONES DE GUATEMALA S.A. BANDEGUA, PDH, COMUJER, COMUNA y otras entidades que tienen presencia en el Municipio de Morales Izabal. |
| 13 | m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el Envío de informes de actividades, realizadas a nivel Municipal y Comunitario del Municipio de Morales Izabal, así como la información generada por los 3 sitios Centinela de aldea Sebol, la Ceiba y Tres Pinos, Así mismo traslado de información relativa al Acompañamiento al personal de Ministerio de Salud en la realización de barridos nutricionales en aldeas Playitas y Rio blanco. |

| | | |
|----|---|---|
| 14 | n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento al proceso de Monimil, asesoría a integrantes de Sitios Centinela y reunión con la Sub-Comisión de CPD para coordinar acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional |
|----|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

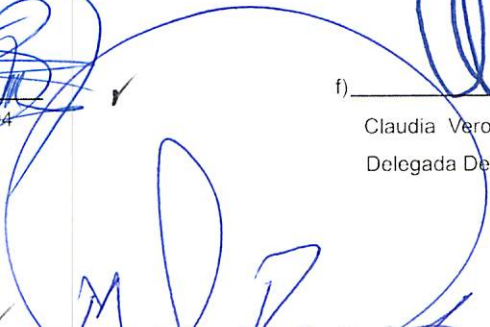
Atentamente,

f) 
 DPI 1906 54198 1804



f) 
 Claudia Verónica Solorzano Méndez
 Delegada Departamental de Izabal

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Julio 2017 ✓

Izabal 25 de julio de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-240-2017-081 ✓
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

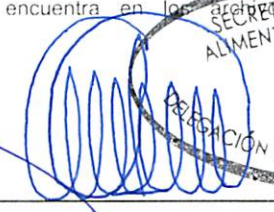
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS ✓ |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico" | • Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN Y CODESAN. |
| 2 | b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental. | • Apoyo a la Delegada Departamental en la incidencia de la logística para realizar la CODESAN Ordinaria, correspondiente al mes de julio. |
| 3 | c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios. | • Se apoyo a la Delegación Departamental en el traslado de informes mensuales, semanales de actividades realizadas en la Delegación. |
| 4 | d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación. | • Se apoyo a la Delegación Departamental en la solicitud de como se maneja el kilometraje y combustible de los vehículos asignados a la Delegación. |
| 5 | e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación. | • Se apoyo en la Delegación Departamental a brindar un servicio atento a todas las personas que se presentan en la Delegación y dar respuesta a lo que solicitan. |
| 6 | f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación. | • Se apoyo en la Delegación Departamental a dar respuesta de la mejor manera a las llamadas recibidas, se trasladaron los mensajes recibidos y se les dio seguimiento a la coordinación sobre las reuniones de CODESAN, COMUSAN, para que todas las instituciones participen en dichas reuniones. |
| 7 | g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos. | • Se apoyo a la Delegación Departamental en la articulación de la información de actividades realizadas durante el mes y posteriormente se traslado a la Delegada Departamental, se consolidaron un promedio de 4 informes de actividades, 4 informes del control de kilometraje de los vehículos asignados a la Delegación. |

| | | |
|----|--|--|
| 8 | h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la Delegación Departamental, en recibir dar seguimiento y clasificar los documentos de acuerdo a las actividades de la Delegación Departamental de Izabal, durante el mes se redactaron 8 oficios y se recibieron 6 oficios. |
| 9 | i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la Delegación Departamental en la actualización de directorio en proceso de todos los contactos. |
| 10 | j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la Delegación Departamental en cuanto al requerimiento de insumos y suministros de oficina el cual se hace trimestralmente, así también a todo lo relacionado al equipo asignado a la Delegación. |
| 11 | k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la Delegación Departamental a trasladar la papelería correspondiente al Área Administrativa del Departamento de Izabal a la SESAN Central, factura de arrendamiento y carta de satisfacción, oficio de movimiento de viáticos, oficio de solvencia de multas del mes, copia del libro de asistencia certificadas.. |
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la Delegación Departamental en todas las actividades requeridas, participación en el Dialogo Nacional en favor de la Niñez y la Adolescencia dirigida por la PDH, en donde apoye en la digitalización de la información recolectada. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Delegación de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 1720 42038 0901 ✓

f) 
 Claudia Verónica Solórzano Méndez ✓
 Delegada Departamental de Izabal



f) 
Sergio Huerta González Oriano ✓
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Marvín Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República