

INFORME DE ACTIVIDADES

San Marcos, 25 de enero de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-81-2017-081.
2. Nombre: Edwin Rolando Munguía López
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	- Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio Malacatán, San Marcos.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	- Se apoyó en reunión ordinaria de la COMUSAN para socialización de POASAN e integración de actividades en pro de la salud y la seguridad alimentaria mediante planes educacionales avalados por plenaria, en el municipio de Malacatán, San Marcos.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y	- Se apoyó en reunión ordinaria la elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual de la COMUSAN del municipio de Malacatán, Marcos.

	nutricional en el marco del POASAN;	
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó en mantener estrecha comunicación con delegado departamental pero no se presentó ninguna necesidad a nivel municipal y comunitario de acciones de la SAN que ameritaran retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, por lo concerniente no se agendaron actividades para este mes, en el municipio de Malacatán, San Marcos.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en reunión ordinaria para seguimiento del avance del plan de capacitación del Equipo Municipal de Subcomisión de Comunicación para el Desarrollo (CPD), enfocado a atender a apoyar las acciones relacionadas en atención de la Ventana de los Mil Días, específicamente buenas prácticas de higiene haciendo énfasis en el correcto lavado de manos, alimentación complementaria, lactancia materna exclusiva y suplementación vitamínica a grupos objetivo del municipio de Malacatán, San Marcos.
06	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de Sala Situacional, en apoyo a la base de información proporcionada por las diferentes instituciones presentes en el municipio de Malacatán, San Marcos.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	<ul style="list-style-type: none"> - No se agendaron actividades por inicio de acciones de validación y priorización de comunidades a implementar medidas de alerta temprana en el municipio de Malacatán, San Marcos.

08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó en la identificación de familias en riesgo a Inseguridad Alimentaria en el municipio de Rio Blanco como parte del Sistema de Alerta Temprana a nivel municipal y comunitario.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	<ul style="list-style-type: none"> - No se encontraron herramientas en el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional por lo cual no agendaron actividades que desarrollar en el municipio de Malacatán, San Marcos.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Malacatán, San Marcos.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la impresión y reproducción de 200 ejemplares de recetario de refacciones nutritivas con base de arroz fortificado y verduras deshidratadas, validado por equipo municipal de CPD en coordinación económica con DMM en el municipio de Malacatán, San Marcos.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en reunión de coordinación entre MICUDE, MSPAS, DMM, SESAN actores de equipo de Alianza por las Salud para planificación de jornada de peso y talla en niños con problemas de DPC severa con las acciones siguientes: plan educacional Ventana de los 1000 Días, lotería de la nutrición, entrega de ración fortificada de arroz y verduras deshidratadas, prueba del apetito, ATLC, Zinc, vitaminas revitalizadoras del apetito en atención de Aldea Nicá y aledañas en el municipio de Malacatán, San Marcos
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó e informó a Delegado Departamental sobre las actividades diarias realizadas, semanales del municipio de Malacatán.

14	<p>Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó y participó en capacitación en la sede Departamental del MAGA en la cual se dieron a conocer los lineamientos para la identificación de familias en INSAN previo al trabajo de campo realizado en los municipios afectados por la sequía del Departamento de San Marcos. - Se apoyó y participó en reunión de equipo en la Delegación Departamental para la presentación de avances y conocer lineamientos en el seguimiento de actividades de la SAN.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

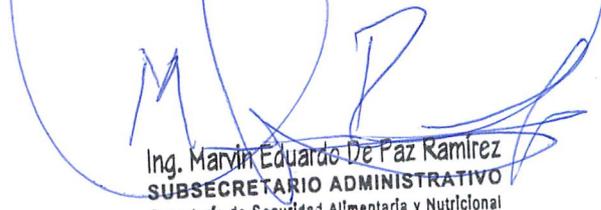
Atentamente,

f) 
 Edwin Rolando Munguía López
 DPI: 2524175851216

f)  
 Jorge Enrique Chavarría de León
 Delegado Departamental

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Cullado
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Zacapa, 25 de enero de 2017

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-82-2017-081
2. Nombre: Diana Stephania Barrera Acevedo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento Convenio de Cooperación Interinstitucional SESAN-DCE-NO. 01-2017 para firma de Gobernador Departamental.• 01 traslado de documentación de 152 Boletas Comunitarias, 703 Boletas Familiares y 1194 Boletas MONICA requeridos por SESAN Central
02	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental;	<ul style="list-style-type: none">• 01 convocatoria para reunión extraordinaria de CODESAN.• 01 Coordinación para realizar reunión entre Gobernador y Delegado Departamental de SESAN para firma de convenio.
03	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios;	<ul style="list-style-type: none">• 01 Informe de COMUSANES activas y funcionando de los 11 municipios del Departamento de Zacapa.• 01 Informe de CODESAN activa y funcionando.• 01 informe de avance en la gestión de Asistencia Alimentaria.• 01 informe de actividades.

04	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación;	<ul style="list-style-type: none"> • 01 seguimiento a recepción de archivos de metas físicas, vía electrónica para instituciones que son regionales. • 02 seguimientos a corrección es en listados de familias a beneficiar con asistencia alimentaria (Huite, Estanzuela).
05	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación;	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a representantes institucionales para la entrega de archivos de metas físicas, OMSAN de Zacapa, Cabañas y Huité sobre el avance de la gestión de asistencia alimentaria de programas de VISAN; solicitud de información de indicadores de SAN por parte del CUNORI; recepción de salas situacionales de Desnutrición Aguda, recepción de circulares enviadas de SESAN Central.
06	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación;	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de Consultas telefónicas para coordinación de actividades institucionales, solicitudes de información, entregas de reporte de metas físicas, convocatorias, requerimientos de Sesan Central.
07	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos;	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado de Informes Mensuales de Pago, Solicitud de pago de Energía Eléctrica, Reportes de libros de la Delegación, reporte de solvencia de vehículos, solicitud de combustible, gestiones de asistencia alimentaria, reporte de kilometraje de vehículos, existencia de combustible, Seguimiento de pedidos y remesas, pagos de servicio de energía eléctrica.
08	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación;	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y seguimiento de archivo físico de la Delegación: Carta de Satisfacción, Convenio, Envíos, Notas, Formatos y Manuales, Registro de Inventario, Oficios, Pedido y solicitud, Recibos, Personal, Providencias y Vehículos.
09	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación;	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y actualización de directorio de contactos de la Delegación: Instituciones, prensa, gobernaciones y municipalidades, empleados gobernación, hospitales e iglesias, empresas, COCODES, centros educativos, CRN, ONG y SESAN.
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación;	<ul style="list-style-type: none"> • Control y actualización de inventario físico de la Delegación: Actualización de tarjetas de responsabilidad, Clasificación de bodega, administración de cupones de

		combustible, control de listado de registro de participantes, elaboración de actas.
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el que hacer de la Delegación;	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Solicitud de pago de Energía Eléctrica, Reportes de libros de la Delegación, reporte de solvencia de vehículos, solicitud de combustible, gestiones de asistencia alimentaria, reporte de kilometraje de vehículos, existencia de combustible, Seguimiento de pedidos y remesas, pagos de servicio de energía eléctrica, Carta de Satisfacción, Convenio, Envíos, Notas, Oficios, Pedido y solicitud, Personal, Providencias, elaboración de actas.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para la preparación de archivos de Barridos realizados durante el Censo de Canícula 2014 y 2015 (MONICA) con boleta familiar y comunitaria, requeridos por SESAN Central.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Diana Stephania Barrera Acevedo
 3354 44032 1901

f) 
 Juan Manuel Ceballos Godoy
 Delegado Departamental



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

San Marcos, 25 de enero de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-83-2017-081**
2. **Nombre: Kelvin Danilo Meza Oregel.**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación San Marcos**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la socialización de la Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica a representantes de COCODES de las comunidades de Nuevo Paraíso y Honduras en el municipio de Catarina.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Catarina en la que también se contó con la participación de integrantes de las COCOSAN de las comunidades; Honduras y San José las Flores, los productos obtenidos en dicha reunión fueron la socialización y aprobación del POA, además de la entrega de un galón de jabón desinfectante a cada presidente de COCOSAN con la finalidad de motivar las buenas prácticas e incidir en el Cambio de Comportamiento en el lavado de manos e higiene personal.• Se apoyó en reunión Interinstitucional en el municipio de La Blanca, el objetivo principal fue establecer la logística para la realización de sesión educativa dirigida a mujeres líderes de las diferentes comunidades. El

		producto obtenido en dicha reunión fue la aprobación de la actividad proponiendo la utilización de la Lotería de la SAN.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual de la COMUSAN del municipio de Catarina.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;	<ul style="list-style-type: none"> No se presentó ninguna necesidad a nivel municipal y comunitario de acciones de la SAN que ameritaran retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN ya que las necesidades están siendo atendidas por las comisiones municipales.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en sesión educativa donde se utilizó de Lotería de la SAN. La actividad fue promovida por la COMUSAN con el objetivo de dar seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual y se obtuvo la participación y empoderamiento de 75 mujeres líderes de las comunidades del municipio de la Blanca sobre las 10 acciones de la Ventana de los Mil Días.
06	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de base de datos de niños y niñas con DA menores de 5 años mediante la visita a los servicios de salud de los municipios; Catarina y La Blanca. Se apoyó en la actualización de Salas Situacionales de los municipios de Catarina y la Blanca para su respectivo análisis y toma de decisiones en el pleno de la COMUSAN.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de la red de mujeres voluntarias para la Prevención de la Desnutrición Crónica en el municipio de La Blanca en la cual se sensibilizó a 75 mujeres sobre las 10 acciones de la Ventana de los Mil Días.

08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la identificación de familias en riesgo a Inseguridad Alimentaria en el municipio de San Miguel Ixtahuacán como parte del Sistema de Alerta Temprana a nivel municipal y comunitario.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	<ul style="list-style-type: none"> • No se realizaron ejercicios de validación de herramientas, debido a que las existentes se encuentran vigentes y son utilizadas en los procesos de monitoreo en Catarina y La Blanca.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en reunión de COMUDE en el municipio de Catarina en la cual se dieron a conocer los avances y aprobación del proyecto de Agua para beneficiar a la cabecera municipal.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en actividad de Comunicación para el Desarrollo en SAN en el municipio de La Blanca, donde se impartieron temas básicos para el conocimiento de la SAN principalmente en el eje de consumo de alimentos planteado en la Política del Sistema Nacional de Seguridad de Alimentaria y Nutricional con el fin de operativizar el eje Cambio de Comportamiento de la ENPDC. • Se apoyó y participó en taller de fortalecimiento de capacidades con Asesores de Comunicación del Programa Conjunto los temas abordados fueron: La creación de spots y videos en temas de SAN.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reunión ordinaria de COCOSAN del caserío Honduras en la cual se fortalecieron temas de Seguridad Alimentaria y dentro de los acuerdos en dicha reunión se estableció el compromiso de dar seguimiento al tema de Huertos familiares.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó e informó a Delegado Departamental sobre las actividades diarias y semanales realizadas, así como de

	proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	resultados obtenidos en los municipios de Catarina y La Blanca.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en reunión informativa, relacionada al proceso de diagnóstico de afectación en la producción, por efectos de la sequía en el Departamento de San Marcos. En la reunión participó personal de MAGA, MDES y SESAN. Se apoyó y participó en reunión de equipo en la Delegación Departamental para la presentación de avances y conocer lineamientos en el seguimiento de actividades de la SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

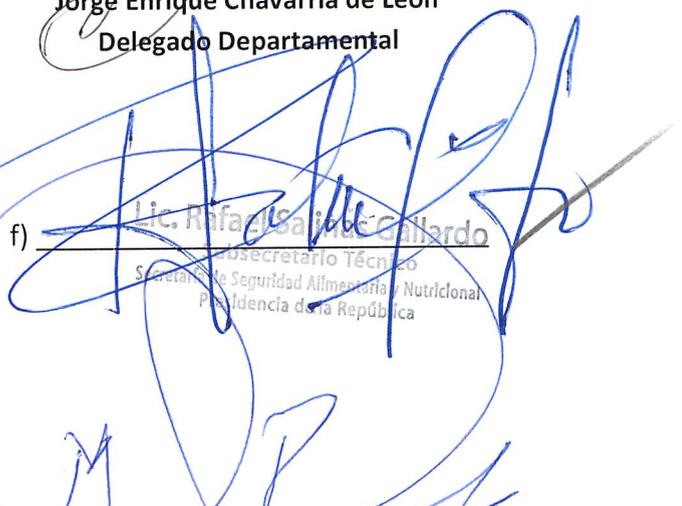
f) 

Kelvin Danilo Meza Oregel
2441 72315 1215

f)  

Jorge Enrique Chavarría de León
Delegado Departamental

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gálvez
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

San Marcos, 25 de enero de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-84-2017-081
2. Nombre: Juan Daniel López Machic
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	Se apoyó con la socialización de la Política Nacional de SAN en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Ocós.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	Se apoyó en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN, en el municipio de Ocós, en la que se desarrollaron los puntos siguientes; presentación de avances del POA, actividades y logros de las tres COCOSAN que fueron creadas en el año 2016 en las comunidades; Las Cruces, Limoncitos y Los Faros, presentación y análisis de Sala Situacional.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	Apoyó en la elaboración del POA 2017 de la COMUSAN del municipio de Ocós. Apoyó a elaboración y del POA 2017 de la Mesa Técnica del municipio de Ayutla.
	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel	No se presentó ninguna necesidad a nivel municipal y comunitario de acciones de la SAN

04	municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;	que ameritaran retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, debido a que las mismas se están atendiendo desde las comisiones locales.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	<p>Se apoyó el seguimiento del plan operativo desarrollando charla educativa dirigida a 6 madres de niños con DA del municipio de Ocos, donde se desarrollaron los temas; causas y efectos de la Desnutrición, alimentación adecuada para el niño, higiene personal y de la vivienda. Lo anterior con el fin de sensibilizar a las mujeres sobre la buena nutrición y alimentación de los niños para disminuir los índices de desnutrición.</p> <p>Se apoyó en la actualización de base de datos de familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional dentro del caserío Los Faros del municipio de Ocos, para buscar su atención a nivel municipal.</p>
06	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	Se apoyó la actualización de la sala situacional de SAN de Ocos y Ayutla con información generada por instituciones con intervención en cada municipio.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	No se presentó situación alguna que amerite la elaboración de informes de Sistema de Alerta Temprana.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	<p>Se apoyó en la identificación de familias en riesgo a Inseguridad Alimentaria en el municipio de Sipacapa como parte del Sistema de Alerta Temprana a nivel municipal y comunitario.</p> <p>Se apoyó el proceso de identificación de familias en riesgo a INSAN, para promover procesos de gestión que mejoren sus condiciones de vida en el municipio de Ocos.</p>
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación	No se realizó ningún ejercicio de validación de herramientas de monitoreo, debido a que las

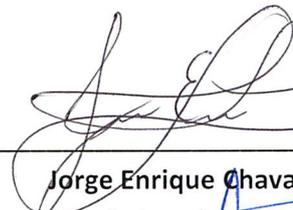
	del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	existentes se encuentran vigentes y son utilizadas en los diferentes procesos en los municipios asignados.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	Se apoyó y participó en reunión ordinaria de COMUDE, en el municipio de Ocos, donde se buscó el apoyo para el seguimiento a la COMUSAN y se socializaron avances del POA.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Se apoyó el proceso de fortalecimiento a COCOSAN de Las Cruces y Los Faros donde se sensibilizó a los integrantes sobre el eje programático de Agua y Saneamiento de la ENPDC, para incidir en la priorización al respecto. Lo anterior en conjunto con integrantes de la COMUSAN del municipio de Ocos.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Se apoyó en el desarrollo de una reunión con personal del servicio de salud de Ocos, para conocer la evolución del estado nutricional de niños con DA y organizar actividades conjuntas de seguimiento.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	Se apoyó e informó a Delegado Departamental sobre las actividades diarias y semanales realizadas, en los municipios de Ayutla y Ocos.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyó y participó en capacitación desarrollada en la sede Departamental del MAGA en la cual se dieron a conocer los lineamientos para la identificación de familias en INSAN previo al trabajo de campo realizado en los municipios afectados por la sequía del Departamento de San Marcos. Se apoyó y participó en reunión de equipo en la Delegación Departamental para la presentación de avances y conocer lineamientos en el seguimiento de actividades de la SAN. Se apoyó y participó en taller de fortalecimiento de capacidades relacionado al tema de Gobernanza en SAN dirigido a Monitores de SESAN, Gestores de Gobernanza, Asesores de

		<p>Comunicación del Programa Conjunto.</p> <p>Apoyo y seguimiento a los casos de niñas y niños con DA de los municipios de Ayutla y Ocos en conjunto con personal del servicio de salud</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ayutla <ul style="list-style-type: none"> Edgar Alexander Ramírez Castañeda Juan José López Mejía Jonathan Adonis Romero Juan Carlos Ramírez Niz Yeimy Esmeralda Maldonado López ➤ Ocos <ul style="list-style-type: none"> José Margarito García González Elías Eduardo Margarito López Fátima Jimena Navarrijo López Leonardo Eliceo Méndez Gómez Luis Fernando Batres Barrios
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Juan Daniel López Machic
2623 65197 1215

f)  
Jorge Enrique Chavarría de León
Delegado Departamental

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

San Marcos, 25 de enero de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-85-2017-081**
2. **Nombre: Sandra Eunice Almengor Díaz**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación San Marcos.**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	Apoyo en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia para la Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio San Lorenzo.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	Se apoyó y participó en reunión ordinaria de COMUSAN donde se abordaron los siguientes temas: a) Se dieron a conocer los resultados alcanzados por acciones realizadas por los miembros de la COMUSAN; b) Resultados alcanzados por la subcomisión de Comunicación para el Desarrollo, Presentación del Plan Operativo Anual de la COMUSAN.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	Apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual de la COMUSAN, presentación y validación del mismo el pleno de la COMUSAN.

04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;	Se apoyó y participó en la presentación de avances mensuales del POA de la COMUSAN resaltando la necesidad de acompañamiento a las actividades de la subcomisión de CPD y COCOSANES.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	Se apoyó y participó en la acreditación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las siguientes comunidades: a) Nueva Esperanza. b) Río Hondo. c) Talquichó. d) San Lorenzo Centro. e) Cerro Grande. f) Pancho de León. Se apoyó y participó en la elaboración del POA 2017 de la subcomisión de Comunicación para el Desarrollo.
06	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	Se apoyó con la actualización de Sala Situacional del municipio de San Lorenzo. Se apoyó y visitó el servicios de salud del municipio de San Lorenzo con la finalidad de actualizar la base de datos de niños con DA menores de 5 años.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	Se apoyó y participó en el monitoreo comunitario realizado el municipio de San Lorenzo como parte del POA de la Subcomisión de Comunicación para el Desarrollo en SAN.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	Se apoyó y participó en la evaluación de conocimientos en SAN de las siguientes COCOSAN: a) Cerro Grande, b) Nueva Esperanza, c) Pancho de León, d) Río Hondo, e) San Lorenzo Centro, f) Talquichó, con el fin de identificar fortalezas y necesidades de fortalecimiento.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de	No se realizaron ejercicios de validación de herramientas, debido a que las actuales están

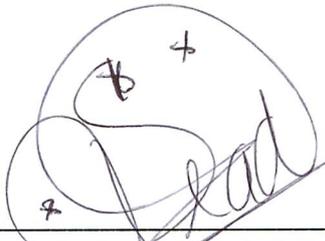
	Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	vigentes y son utilizadas en los diferentes procesos en el municipio de San Lorenzo.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	Se apoyó y participó en reunión de COMUDE donde se trataron temas relacionados al desarrollo del municipio de San Lorenzo.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Se apoyó y participó en la reunión ordinaria de la subcomisión de Comunicación para el Desarrollo donde se trataron los siguientes temas: a) Presentación de resultados; b) Elaboración del POA 2017 de la subcomisión.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Se apoyó y participó en reunión con Gestora de Gobernanza del Programa Conjunto para actualización de información de COCOSAN del municipio de San Lorenzo. Se apoyó y participó en reunión con personal de MSPAS y PC por gestión de medicamentos para botiquín de emergencia en aldea Nueva Esperanza.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	En apoyo a la toma de decisiones a nivel departamental se realizó el envío respectivo de los reportes mensuales donde reflejan las gestiones realizadas en el municipio de San Lorenzo, Hospital Nacional de San Marcos y Área de Salud del municipio de San Marcos.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyó en la revisión, recolección y actualización de datos de niños con DA menores de cinco años semanalmente en el Área de Salud de San Marcos con la finalidad de alimentar la base de datos departamental. Se apoyó y participó en reunión ordinaria de equipo con Delegado Departamental para dar a conocer avances en municipio atendido y establecer acuerdos de seguimiento a la gestión de la SAN en el municipio asignado.

		<p>Se apoyó y participó en el taller de unificación de mensajes impartido por el Programa Conjunto.</p> <p>Se apoyó y participó en Taller de fortalecimiento de capacidades impartido por el Programa Conjunto.</p> <p>Se apoyó y participó en el traslado de los niños: Osvin Gabriel García Escobar y Bryan Omar Crisóstomo García del Hospital Nacional de San Marcos al Centro de Recuperación nutricional de San José Ojetenam.</p> <p>Se apoyó y participó en el traslado del niño: Marcos Danilo Pérez Agustín del Hospital Nacional de San Marcos al Centro de Recuperación Nutricional Los Angelitos del municipio de Tacana.</p> <p>Se apoyó a la señora: Amarilia Verónica de León López con la gestión de una caja funeraria para la niña: Natividad Amarilia López de León.</p> <p>Se apoyó y realizó el Monitoreo de los siguientes niños internados en el Hospital Nacional de San Marcos: Natividad Amarilia López, Marcos Danilo Perez Agustín, Osvin Gabriel García, Bryan Crisostomo García.</p> <p>Se apoyó con el ingreso, monitoreo y traslado de la señora: Máxima Pérez del Hospital Nacional de San Marcos al municipio de Ocós.</p> <p>Se apoyó y solicitó a la trabajadora social del Hospital Nacional de San Marcos albergue para el señor: Efraín Pérez, esposo de la señora Máxima Pérez.</p> <p>Se apoyó en la entrega de medicamentos para establecer un botiquín de primeros auxilios para la comunidad de Nueva Esperanza.</p>
--	--	---

		Se apoyó y participó en el taller de unidades técnicas municipales sobre la metodología de alineación del PDM al Plan Nacional de Desarrollo K'atun en San Lorenzo, Planificación Estratégica-PEI-POM-POA.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

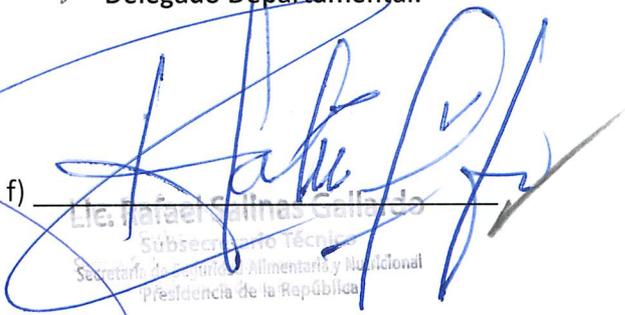
Atentamente,

f) 
 Sandra Eunice Almengor Díaz
 2337628411201

f) 
 Jorge Enrique Chavarría de León
 Delegado Departamental.



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Katherine Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

San Marcos, 25 de enero de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-86-2017-081
2. Nombre: Egidio Fernando Bautista Orozco
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	- Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación de San Marcos, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
02	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental;	- Apoyo en logística, calendarización y seguimiento de reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional –CODESAN-
03	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios;	- Apoyo a Delegado Departamental para la digitalización de informe de comisión a SESAN Central. - Apoyo a Delegado Departamental en el ordenamiento de archivo de Bitácoras de actividades y bitácoras de combustible realizadas. - Apoyo a Delegado Departamental en la verificación de datos de informes de actividades a presentar.

		- Apoyo a Delegado Departamental en la digitalización de oficios y notas para dar seguimiento a los asuntos de la Delegación.
04	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación;	- Apoyo en dar respuesta y seguimiento a las solicitudes recibidas tanto de SESAN central, como del personal de la Delegación Departamental y Delegado Regional. - Apoyo en traslado a SESAN Central bitácoras de actividades que reflejan las actividades realizadas por el personal de la delegación.
05	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación;	- Apoyo para atender a las personas que visitan la Delegación Departamental, solicitando información y/o apoyo, traslado, control de las visitas para información posterior a Delegado Departamental.
06	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación;	- Apoyo para atender de forma puntual y oportuna las llamadas telefónicas recibidas en la Delegación Departamental que permite la respuesta y seguimiento a las solicitudes requeridas.
07	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos;	- Apoyo en traslado a SESAN central a solicitud del Delegado Departamental los informes generados por el personal que reflejan las acciones realizadas. - Apoyo en traslado a SESAN Central copia de listado de asistencia debidamente certificada. - Apoyo en traslado a SESAN central informe de viáticos de la Delegación. - Apoyo en traslado a SESAN Central informe de carencia de multas de los vehículos asignados a la Delegación Departamental.
08	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación;	- Apoyo en seguimiento y registro de los sobres recibidos por CARGO EXPRESSO de SESAN central. - Apoyo en seguimiento al envío de correspondencia para SESAN Central. - Apoyo en el archivo y distribución de Correspondencia recibida.

09	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación;	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la realización del directorio actualizado de las instituciones con las cuales se tiene relación a nivel instituciones de Gobierno, ONGs y sociedad civil. - Apoyo en la realización del Directorio actualizado del personal de la Delegación de San Marcos y los municipios que tienen a su cargo. - Apoyo en la realización de Directorio actualizado de instituciones que forman parte de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN.
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación;	- Apoyo en revisión y solicitud de insumos necesarios para las actividades de la Delegación.
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación;	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en revisión e ingreso al SIINSAN de las matrices que reflejan los avances de metas físicas de las instituciones que realizan actividades en temas de SAN. - Apoyo en el control de reporte de actividades realizadas y requerimientos administrativos del personal de la Delegación.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	- Apoyo en reunión de equipo, dónde se evaluaron los resultados en los diferentes municipios del departamento y se realizó la distribución de municipios por monitor.

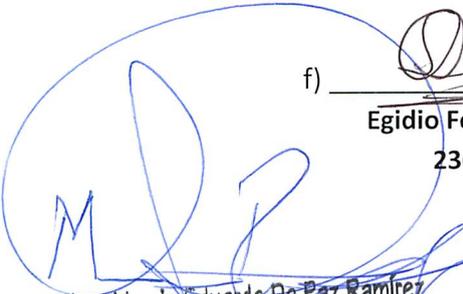
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Egidio Fernando Bautista Orozco
 2301 81325 1202

f) 
Jorge Enrique Chavarría de León
 Delegado Departamental




Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


Sergio Hugo Gonzalez Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ing. Rafael Galindo Galardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Santa Rosa, 25 de enero de 2017

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-87-2017-081**
2. **Nombre: Fernando Miguel Norman Monterrozo.**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Santa Rosa.**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación Santa Rosa, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	Esta actividad no se realizó debido a que los Alcaldes de los municipios a mi cargo, no tienen programado realizar las COMUSANES. La misma se reprograma para la primera semana de febrero.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	Esta actividad se realiza derivada de los datos que son proporcionados en las reuniones ordinarias de COMUSAN. Por tal motivo se entregarán resultados en el próximo informe al haber participado en la reunión programada para el próximo mes.

04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;	<p>Apoyo a delegación departamental en el seguimiento a las reuniones semanales con equipo de trabajo de la delegación y presentar avances de casos detectados con DA, en los municipios de Nueva Santa Rosa, Pueblo Nuevo Viñas y Santa Rosa de Lima.</p> <p>Se informó a Delegado Departamental sobre los avances en la gestión de alimentos a familias en riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	Esta actividad se realiza derivada de los datos que son proporcionados en las reuniones ordinarias de COMUSAN. Por tal motivo se entregarán resultados en el próximo informe al haber participado en la reunión programada para el próximo mes.
06	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	Esta actividad se realiza derivada de los datos que son proporcionados en las reuniones ordinarias de COMUSAN. Por tal motivo se entregarán resultados en el próximo informe al haber participado en la reunión programada para el próximo mes.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento, a los Puestos de Salud para verificar la cantidad de casos de niños con DA y DC con una cantidad de casos detectados de 5 en Pueblo Nuevo Viñas 3, Nueva Santa Rosa 2 y Santa Rosa de Lima 1.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento al censo de población a nivel municipal en los municipios de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa de Lima y Pueblo Nuevo Viñas que servirá para verificar la cantidad de familias en INSAN y poder realizar gestiones de alimentos para prevenir la desnutrición.

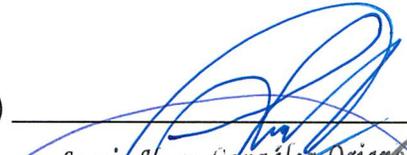
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento y monitoreo de un niño con DA donde se visita la comunidad de san Sebastián del municipio de Pueblo Nuevo Viñas y se le brinda 120 barras de Nutributter para su proceso de recuperación.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	Apoyo a Delegación Departamental para consolidar y reportar acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional para la reducción de la desnutrición Crónica y Aguda en temas (SAN) ampliando la información general a los COCODES para la gestión de alimentos a familias en INSAN en el COMUDE del municipio de Santa Rosa de Lima.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo a Delegación Departamental para la socialización de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se espera fecha de las COMUSANES para actualización de mapeo de actores en los municipios de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa de Lima y Pueblo Nuevo Viñas.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	<p>Se realiza visita a las diferentes instituciones para realizar monitoreo de las acciones programadas en las que SESAN puede participar y ayudar a la socialización de la política de SAN a nivel local.</p> <p>Se realiza monitoreo de actores para verificar las instituciones que tienen problemas y con las que se puede contar para iniciar las acciones de SAN a nivel local y poder trabajar en conjunto.</p>
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	Apoyo a delegación departamental en la presentación de la programación mensual y semanal brindando apoyo para las actividades en los municipios asignados en la coordinación institucional en acciones que son de interés para Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) para unir esfuerzos de los diferentes actores gubernamentales y no gubernamentales para llevar a cabo acciones focalizadas a familias en INSAN y poder realizar gestiones de alimentos a través de la COMUSAN.

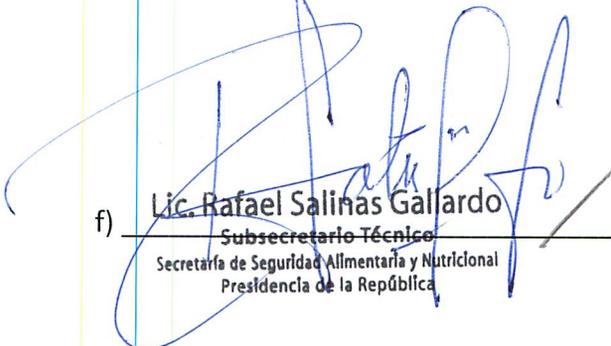
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo a delegación departamental para el seguimiento y acompañamiento a las municipalidades de Santa Rosa de Lima, Pueblo Nuevo Viñas y Nueva Santa Rosa para orientarlos en los procesos de validación a través de la VISAN-MAGA y CODESAN para solicitar alimentos a familias en INSAN
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Fernando Miguel Norman Monterrozo.
 DPI: 2727559901804

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Santa Rosa, 25 de enero de 2017

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-88-2017-081**
2. **Nombre: Mirna Gabriela Valenzuela Mijangos**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales en los municipios de Chiquimulilla, Taxisco y San Juan Tecuaco.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	En este apartado se han realizado las visitas a las municipalidades pero los alcaldes de cada municipio asignado darán inicio con las reuniones de COMUSAN a partir de la primer semana de febrero.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	Este término de referencia no se realizó debido a las programaciones de los alcaldes, por tal motivo se entregarán resultados en el mes de febrero.

04	<p>Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;</p>	<p>Apoyo a la Delegación Departamental para la Socialización de lineamientos y formatos de Excel y Acces al personal de las municipalidades para la solicitud de alimentos por Inseguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Chiquimulilla y Taxisco.</p>
05	<p>Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;</p>	<p>Esta actividad no se realiza derivada de los datos que son proporcionados en las reuniones ordinarias de las COMUSANES de los municipios de Chiquimulilla, Taxisco y San Juan Tecuaco. Por tal motivo se entregarán en el mes de febrero.</p>
06	<p>Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;</p>	<p>Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento del monitoreo de niños con Desnutrición con apoyo de la delegada de la PDH del municipio de San Juan Tecuaco, niños que fueron internados en el CRN del municipio de Guazacapán quedando con acuerdo a nivel institucional para monitoreo cada mes al hogar por el maltrato que anteriormente recibían.</p>
07	<p>Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;</p>	<p>Apoyo a la Delegación Departamental en las visitas a los servicios de salud para verificación de cuadernos Sigsas 5DA, de nuevos casos que reportan de niños con desnutrición reportando el municipio de Chiquimulilla con cero casos Taxisco con 2 casos y San Juan Tecuaco con cero casos.</p>
08	<p>Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;</p>	<p>Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento del monitoreo del censo poblacional de las comunidades del municipio de Chiquimulilla para tener base de datos a las familias del municipio.</p>

09	<p>Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;</p>	<p>Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento y visita al hogar a un niño con Desnutrición, los padres del menor no llevan al niño al servicio de salud debido que el padre del niño no autoriza la salida.</p>
10	<p>Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;</p>	<p>Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización registro y reporte del proceso de la solicitud de alimentos por acciones y por Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Autoridades municipales de los municipios de Chiquimulilla y Taxisco.</p>
11	<p>Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;</p>	<p>Apoyo a la Delegación Departamental para la socialización de la política de SAN donde se espera fecha de las COMUSANES de los municipios asignados de Chiquimulilla, Taxisco y San Juan Tecuaco para actualización de Mapeos de Actores ya que en el Ministerio de Salud hay nuevo personal y el MAGA no renovó contratos a delegados municipales.</p>
12	<p>Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;</p>	<p>Apoyo a la Delegación Departamental donde se realiza visita a las diferentes instituciones para realizar monitoreo de las acciones programadas en los municipios de Chiquimulilla, Taxisco y San Juan Tecuaco.</p>
13	<p>Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;</p>	<p>Apoyo a la Delegación Departamental para la presentación de 4 programaciones mensuales, para la realización actividades coordinadas institucionalmente en acciones que son de interés para Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) para unir esfuerzos de los diferentes actores Gubernamentales y no Gubernamentales para realizar acciones.</p>

14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo a la Delegación Departamental en la entrega de 40 raciones de alimentos a personas de la tercera edad de la Iglesia Católica de la Aldea de San miguel Aroche por parte del Alcalde de Chiquimulilla.
----	--	---

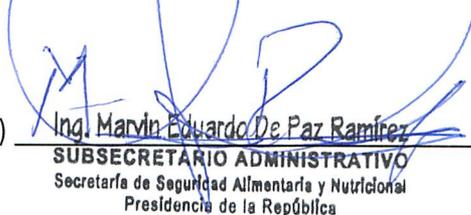
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Mirna Gabriela Valenzuela Mijangos
 2067 60310 0608

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Santa Rosa, 25 de enero de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-89-2017-081**
2. **Nombre: Melvin Josué Herrarte Morales**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación Santa Rosa**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	Apoyo al Delegado (a) Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de Santa Cruz Naranjo
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	Esta actividad no ha podido ser realizada debido a que las programaciones de las reuniones de las Comisiones Municipales de SAN en los municipios asignados se dan inicio en el mes de febrero. Por lo cual únicamente se han realizado reuniones de coordinación con las personas delegadas por el alcalde como representantes de estos ante la COMUSAN en los municipios de Cuilapa y Santa Cruz Naranjo.

03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	Esta actividad no ha podido ser realizada debido a que aún no se han realizado las reuniones ordinarias de COMUSAN en los municipios asignados. Se está a la espera de la coordinación de las fechas de reunión.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente;	Apoyo a delegación departamental en seguimiento de la gestión de alimentos a familias en INSAN de casos detectados con DA y reuniones de trabajo con las distintas instituciones en los temas SAN de los municipios de Cuilapa y Santa Cruz Naranjo en el mes de enero.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	Apoyo a delegación departamental en dos socializaciones de censos poblacionales para detección de familias en INSAN, en pobreza y pobreza extrema, en los municipios de Cuilapa y Santa Cruz Naranjo durante el mes de enero.
06	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo a delegación departamental en el seguimiento de un mapeo de actores para actualizar información de los municipios asignados en el cumplimiento de la normativa de planificación establecida para dar consecución a los objetivos planteados para reducir la Desnutrición Crónica y Aguda de los municipios de Cuilapa y Santa Cruz Naranjo en el mes de enero.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a la actualización de la información de dos casos detectados de niños con desnutrición aguda y crónica por los distritos y puestos de salud de los municipios de Santa Cruz Naranjo y Cuilapa, para la elaboración de informes que nos servirán para la actualización de salas situacionales.

08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de acciones de evaluación en INSAN para la realización de un estudio socio-económico a familias en INSAN del municipio de Santa Cruz Naranjo y Cuilapa e ingresarlos a una base de datos municipales, para la gestión de alimentos.
09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	Apoyo a Delegación Departamental en monitoreo de Hospital Regional de Cuilapa en el que se detectaron cinco niños con desnutrición aguda severa.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	Esta actividad no pudo ser realizada debido a que no se han realizado aun la actualización anual de los integrantes de COMUDES.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Esta actividad no pudo ser realizada debido a que los alcaldes (presidentes de COMUSAN) planifican la primer reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) para el mes de febrero de.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Esta actividad no pudo ser realizada debido a que los alcaldes (presidentes de COMUSAN) planifican la primer reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) para el mes de febrero.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	Apoyo a delegación departamental para la presentación de informes semanales de actividades realizadas para dar consecución a los objetivos a la estrategia de reducción de la desnutrición crónica, y dos informes de monitoreo para detección de casos de DPC detectados en Hospital Regional de Cuilapa.

<p>14</p> <p>Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.</p>	<p>Apoyo a delegación departamental para la consolidación en solicitudes de combustible y bitácoras de consumo de combustible.</p>
---	--

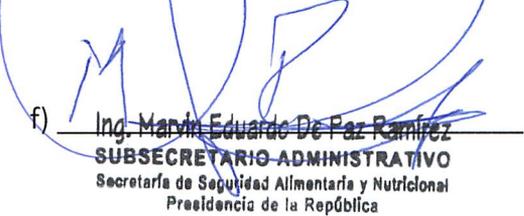
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Melvin Josué Herrarte Morales
 2076 00384 0601

f) 
 Sergio Hugo Gonzalez Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Sololá , 25 de enero de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de enero 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-90-2017-081
2. Nombre: Bernardino Antonio Tuy Och
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Delegación. Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico";	Apoyo a la Delegación Departamental, para el seguimiento de las acciones de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, en las dos áreas del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.
02	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales;	Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional SAN en reuniones ordinarias de COMUSAN y CODESAN para el análisis, de acciones de la Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica, con énfasis a la ventana de los Mil Días.
03	Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN;	Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento a las Instituciones para, la elaboración y el seguimiento de ejecución del Plan Operativo Anual, tanto en las comisiones de tierra fría y boca costa de Santa Catarina Ixtahuacán.
04	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder	Apoyo a la Delegación Departamental con los Informes diarios, sobre los acontecimientos que suscitaron en las comunidades, tales como nuevos

	incluir las en la Planificación Operativa Anual siguiente;	casos de Desnutrición Aguda, mujeres embarazadas, niños de bajo peso, precios de productos, reservas de alimentos.
05	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros;	Apoyo a la Delegación Departamental con los Informes diarios, sobre los acontecimientos que suscitaron en las comunidades, tales como nuevos casos de Desnutrición Aguda, mujeres embarazadas, niños de bajo peso, precios de productos, reservas de alimentos.
06	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo a la Delegación Departamental con los Informes diarios, sobre los acontecimientos que suscitaron en las comunidades, tales como nuevos casos de Desnutrición Aguda, mujeres embarazadas, niños de bajo peso, precios de productos, reservas de alimentos.
07	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros;	Apoyo a la Delegación Departamental para la articulación de acciones con las Instituciones que están involucradas con la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, en la revisión y análisis de actividades para la actualización de la sala situacional.
08	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario;	Apoyo a la Delegación Departamental En reuniones de COMUSAN se socializa apoyar constantemente al Sector Salud, para llevar a cabo de lo que se tiene planificado, visitas de niños con bajo peso y retardo de crecimiento, priorizando comunidades más vulnerables a la Desnutrición Aguda, para priorizar con las Instituciones.

09	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario;	Apoyo a la Delegación Departamental realizando reuniones quincenalmente con las Instituciones que están vinculadas para la realización de acciones a favor de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, viendo las necesidades existentes en cada comunidad, siempre enfocados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES;	Apoyo a la Delegación Departamental para las reuniones con autoridades municipales, para el seguimiento de las acciones a favor de la Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica, y el levantado de información en las comunidades para el diagnóstico Municipal.
11	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo a la Delegación Departamental en forma unánime con las Instituciones que apoyan la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, se apoyara al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en la promoción de los cambios de comportamientos en las familias más vulnerables a la Desnutrición.
12	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional;	Apoyo a la Delegación Departamental en realizar visitas a Centros de Salud, Puestos y Centros de Convergencia, para el análisis y verificación de Casos de Desnutrición Aguda, niños con bajo peso, mujeres embarazadas existentes en cada comunidad, para luego darles el seguimiento respectivo.
13	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental;	Apoyo a la Delegación Departamental en forma unánime con las Instituciones que apoyan la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, se apoyara al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en la promoción de los cambios de comportamientos en las familias más vulnerables a la Desnutrición.
14	Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Apoyo a la Delegación Departamental para analizar y divulgar informaciones para la prevención de la Desnutrición Aguda, dando a conocer en reunión de COMUDE.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

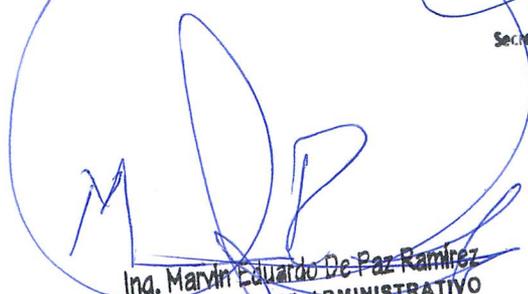
f) 
Bernardino Antonio Tuy Och
DPI. 1930238220706

f) 
Licda. Marta Gloria Calderón Hidalgo
Delegada Departamental



f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República