

Informe de Actividades Agosto 2017 ✓

Guatemala 31 de agosto de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de AGOSTO de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-31-2017-029 ✓
2. Nombre: Ana Isabel Enriquez Orellana ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

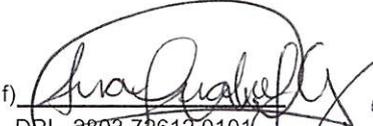
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia técnica en la elaboración y adecuación de un guion de rodaje para el video sobre la importancia de un adecuado crecimiento y desarrollo de los niños y niñas menores de dos años como insumo para las asambleas comunitarias de la ENPDC.• Asistencia técnica al personal de la Dirección de Comunicaciones en el rodaje y adecuación de tomas en el video.
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia técnica a equipo de la Dirección de Fortalecimiento Institucional a la validación y corroboración de listados de participantes de la segunda y tercera fase de activación y operativación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica del Departamento de Quiché.
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia técnica en la elaboración de presentaciones y participación en la reunión de socialización y discusión de la legislación sobre Identidad y Pueblos Indígenas en el Curso de Formación de Formadores especializado en la transmisión de conocimientos sobre prevención del racismo y la discriminación contra los pueblos indígenas.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la coordinación con equipo de las delegaciones de Chiquimula y Alta Verapaz para la filmación del video sobre la importancia de un adecuado crecimiento y desarrollo de los niños y niñas menores de dos años para garantizar la participación de personal del primer nivel de atención del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, líderes comunitarios, mujeres, hombres y niños comunitarios.



5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la adecuación del diseño y elaboración de material didáctico y kits de facilitación para talleres de análisis de casos de desnutrición aguda, comunicación para el desarrollo y gobernanza local a los equipos de las delegaciones de Jalapa y San Marcos.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia técnica en la revisión bibliográfica y elaboración de informe sobre investigaciones recientes en la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional y alimentos ancestrales. • Apoyo en la inauguración de la Semana Mundial de la Lactancia Materna en las instalaciones de INCAP, Guatemala. • Asistencia técnica en la elaboración del informe de la inauguración de la Semana Mundial de la Lactancia Materna.

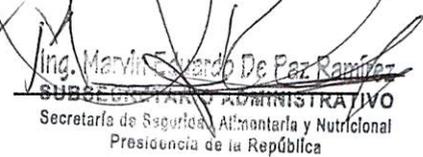
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI- 2803 72612 0101

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Evarado De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Agosto 2017 ✓

Guatemala 31 de agosto de 2017 ✓

Ingeniero
German Rafael González Díaz
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de AGOSTO de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-32-2017-029 ✓
2. Nombre: Carlos Eduardo Heer Arana ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Establecer con las Delegaciones Departamentales los mecanismos para la implementación de los Planes Operativos Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya a los Delegaciones Departamentales para consolidar los avances que se presentan para la implementación de los POASAN municipales y dar cumplimiento a las actividades que fueron programadas en los mismos.
2	b) Apoyar a los Facilitadores Regionales y las Delegaciones Departamentales en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) y en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan del Hambre Estacional y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya constantemente la comunicación por diferentes medios de información sobre el accionar de las CODESAN y COMUSAN a nivel de las Delegaciones Departamentales en temas vinculados con actividades propias de las municipalidades en cumplimiento a la Política SAN. Los 4 departamentos vinculados a la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica están constantemente en seguimiento para conocer el avance de las actividades que se ejecutan para su activación a nivel comunitario y se les apoyó con la implementación de una plataforma para documentar la información general que se genera producto de los procesos principales establecidos en la ENPDC.
3	c) Asesorar en las reuniones con los Facilitadores Regionales para apoyar los procesos de integración y operativización de las Delegaciones Departamentales, especialmente en la formulación y ejecución de las actividades del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya a través de reuniones al Facilitador Regional que tiene a su cargo la Región I (Huehuetenango, San Marcos, Quetzaltenango y Quiché) y Región II (Suchitepéquez, Totonicapán, Sololá y Retalhuleu) para definir los procesos a desarrollar y que posteriormente se presentan en las reuniones mensuales para su discusión. A nivel de las otras Regiones el apoyo es con una comunicación directa con cada Delegado Departamental. Como parte de las actividades que se desarrollaron se concluyó MONIMIL iniciado en el mes de julio, apoyándose a las Delegaciones Departamentales para la validación que se subió al sistema y posterior a ello se generó el informe respectivo. A nivel de MODA se continúan generando informes a nivel de las Delegaciones Departamentales. • Se apoya a través de reuniones al Facilitador Regional



		<p>que tiene a su cargo la Región I (Huehuetenango, San Marcos, Quetzaltenango y Quiché) y Región II (Suchitepéquez, Totonicapán, Sololá y Retalhuleu) para definir los procesos a desarrollar y que posteriormente se presentan en las reuniones mensuales para su discusión. A nivel de las otras Regiones el apoyo es con una comunicación directa con cada Delegado Departamental.</p> <p>Como parte de las actividades que se desarrollaron se concluyó MONIMIL iniciado en el mes de julio, apoyándose a las Delegaciones Departamentales para la validación que se subió al sistema y posterior a ello se generó el informe respectivo. A nivel de MODA se continúan generando informes a nivel de las Delegaciones Departamentales.</p>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización efectiva de las Salas Situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a personeros de CATIE, Acción contra el Hambre y Biodiversity para realizar una reunión donde se presentó el contenido de Salas Situacionales que se ha trabajado y se conoció el uso de la aplicación ODK y los principales procesos de la plataforma para ser implementados por la SESAN. Se está en proceso de analizar la factibilidad de ser usada a nivel de Delegaciones Departamentales.
5	e) En coordinación con los Facilitadores Regionales analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para buscar soluciones a la problemática técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoya como mecanismo para conocer el funcionamiento y acciones que se están ejecutando a nivel de las Delegaciones en la elaboración de informes semanales donde se presentan las actividades y problemas técnicos y administrativos que presentan cada Delegación para el conocimiento del Despacho Superior y se proceda a darles el seguimiento respectivo. La Subsecretaría Administrativa da seguimiento y resuelve los problemas planteados por las Delegaciones.
6	f) Participar en reuniones con entidades estatales y de cooperación externa en temas relacionados con la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el desarrollo de un taller con los Delegados Departamentales para conocer el Uso de información de nutrición y sus determinantes sociales y económicos a nivel territorial. Se apoya a la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica para dar seguimiento a través de reuniones donde se presentan las acciones que deben tener seguimiento. Se apoyó a la Delegación de Jalapa para realizar la reunión de CODESAN.

7.	g) Otras actividades que el Despacho Superior y la Dirección estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el Plan Hambre Estacional y de la SESAN en general.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo al Despacho Superior y los Directores de las diferentes Unidades de SESAN se participa en las reuniones para conocer y accionar las directrices que se reciben.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2510 74683 0101

f) 
 Sergio ~~Ortiz~~ González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Agosto 2017

Guatemala 31 de agosto de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de AGOSTO de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-33-2017-029
2. Nombre: Analuís Margoth Guillén Krische
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

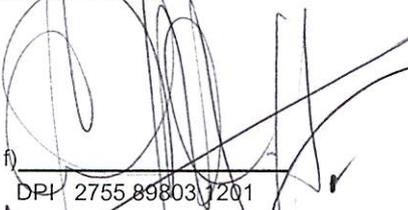
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la orientación para el diseño y formulación de procesos de Cambio de comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel departamental, municipal y comunitario en prevención de la desnutrición crónica.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en la orientación de la línea técnica para la formulación del método de consejería a padres y familia para promoción de crecimiento en niños menores de 2 años, orientando a cambios de comportamiento con el uso de la paleta de consejería y la manta de crecimiento diseñadas para este fin.
2	Apoyar en el direccionamiento para la orientación de procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización del PESAN, y el POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en la orientación del proceso y metodología de fortalecimiento institucional a funcionarios del sector público de los municipios de Malacatán, San Lorenzo, Esquipulas Palo Gordo y Tacaná del departamento de San Marcos para orientar el funcionamiento del SINASAN y la aplicación del PESAN en sus procesos de ejecución técnica y presupuestaria.
3	Apoyar en el direccionamiento para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar la orientación del fortalecimiento de procesos de gobernanza en SAN con actores estratégicos de las municipalidades de siete municipios del departamento de Jalapa, actores directos de 59 comunidades de los mismos municipios, como facilitadores institucionales responsables de ejecutar los bienes y servicios comunitarios en las mismas 59 comunidades..
4	Apoyar en la orientación técnica y metodológica para monitorear los comportamientos de actores institucionales y comunitarios en función de conocimientos, actitudes, prácticas, creencias, hábitos y costumbres en relación a la prevención de la desnutrición crónica y su relación con los servicios e intervenciones del sector público	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en la orientación para la implementación, adecuación técnica y metodológica en la aplicación del monitoreo comunitario en 17 comunidades de Jalapa y 22 comunidades de Huehuetenango, para la métrica de comportamientos relacionados con conocimientos, prácticas y costumbres de las personas y grupos objetivos afectados por la desnutrición crónica.

5	Apoyar en la articulación de los procesos de Gobernanza para que sean transferidos y trasladados a todos aquellos actores en los niveles departamentales y municipales que dentro de sus funciones tienen acciones significativas para impactar con la estrategia en su jurisdicción	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la orientación a facilitadores para la transferencia de abordajes en actores estratégicos departamentales y municipales del SINASAN haciendo que ocurran los espacios de gobernanza en SAN con énfasis en los departamentos priorizados por la ENPDC.
6	Apoyar en el direccionamiento para construir y orientar modelos de gestión y atención a todos los niveles de ejecución, implementación y toma de decisión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y orientación del personal institucional local y de SESAN involucrados en la Estrategia de Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la formulación del proceso operativo del proyecto piloto para validar el ejercicio de aplicación del acompañamiento de la manta de crecimiento, desarrollando el planteamiento y diseño de implementación, ejecución, seguimiento, monitoreo y aplicación en 7 comunidades del municipio de Cunén departamento de Quiché. <p>Apoyar en la gestión técnica para que actores institucionales promuevan acciones a favor de la Lactancia Materna a nivel nacional en conjunto con la mesa técnica que organiza el proyecto milk.</p>
7	Apoyar en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación del área de fortalecimiento institucional del que hacer de Instituciones y actores involucrados en la Estrategia Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica, con la aplicación específica en cada nivel (departamental, municipal y comunitario) y sus actores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la gestión institucional con el proyecto MCSP/Save the Children para el apoyo técnico, de funcionamiento del piloto de validación de consejera para la manta de crecimiento. <p>Apoyar la gestión institucional con OEA, para el soporte técnico y de funcionamiento como implementación en MIDES a los procesos de cambio de comportamiento de la ENPDC.</p> <p>Apoyar la gestión institucional con INAP, para el soporte técnico en la orientación y elaboración de los módulos de certificación de funcionarios SESAN.</p> <p>Apoyar la gestión institucional con UNICEF, para el soporte técnico y de funcionamiento de procesos que marcan la ruta del abordaje comunitario y cambio de comportamiento implementados por la ENPDC.</p>
8	Apoya en la orientación técnica para construir entregas didácticas de fortalecimiento a los delegados y monitores, como procesos formativos y desarrollo de competencias laborales, para facilitadores especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la Orientación del método y plan de capacitación y formación de competencias a voluntarias comunitarias para determinar el perfil de acción a los procesos de consejería y abordaje comunitario necesarios para provocar cambios de comportamiento en actores directos de la ENPDC. mismo que se validará a través del plan piloto.

9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la gestión en reuniones técnicas y de fortalecimiento a procesos que promueve la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. <p>Asistencia Técnica en reuniones internas de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <p>Visitas de Asistencia Técnica en seguimiento a procesos asociados a fortalecimiento Institucional en los departamentos de Jalapa y Quiché.</p>
---	--	--

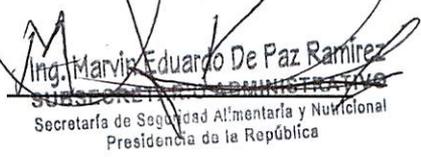
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2755 89803 1201

f) 
 Sergio Iván González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Agosto 2017 ✓

Guatemala 31 de agosto de 2017 ✓

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de AGOSTO de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

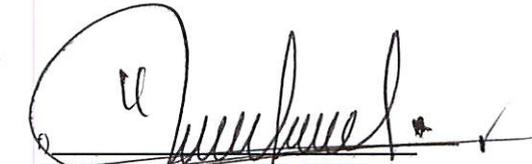
1. Contrato No. DSESAN-34-2017-029 ✓
2. Nombre: Jennifer Griselda Reyes Falla ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

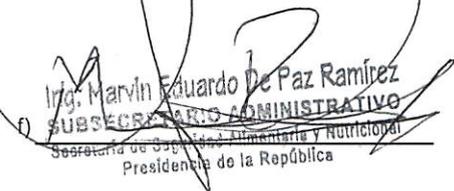
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	• Apoyo en los procesos administrativos de la unidad de gestión de riesgo y de la dirección de fortalecimiento institucional, trasladando oficios de Sub-Secretaría Técnica y Despacho a revisión y emisión de firma para otras instituciones.
2	Llevar un control del archivo general de la correspondencia recibida y enviada conforme a los procedimientos internos establecidos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Apoyo en llevar un control del archivo general de la correspondencia de oficios recibidos y enviados conforme los procedimientos internos ya establecidos, en físicos y digital.
3	Apoyo y gestión a las solicitudes de equipo y e insumos para la realización del trabajo y actividades de la Unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento.	• Apoyo y gestión a las solicitudes de equipo y de insumos para la realización del trabajo y actividades de la unidad.
4	Apoyo al seguimiento y gestión de nombramiento, solicitud de vehículos y registro de la bitácora.	• Apoyo al seguimiento y gestión de nombramientos, bitácoras, para el personal de la Unidad.
5	Apoyo en la recepción, registro, revisión y control de informes y generados por la unidad.	• Apoyo en la recepción de registro y control de los informes mensuales de la unidad para emisión de firma.
6	Apoyo en la logística de las reuniones periódicas y extraordinarias del "Centro de Coordinación e Información (CCI) y otras reuniones programadas por la unidad.	• Apoyo en la reunión Centro de Coordinación e Información -CCI- para la planificación del mes de agosto de 2017 y requerimiento de firma para la Ayuda de Memoria.
7	Apoyo en el seguimiento a los expedientes conformados para la Gestión de disponibilidad y acceso de alimentos y de Gestión de Riesgo.	• Apoyo en revisión, registro y control de los expedientes de cada departamento, que este con todos los documentos necesarios para la emisión de Solicitud de alimentos para las familias en InSAN, CRN, Medidas Cautelares, Emergencia y Niños con Desnutrición Aguda en archivo electrónico y físico.

8	Otras que la Dirección de Fortalecimiento Institucional designe	• Apoyo en la conformación de los registros electrónicos de 2016.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI-2006729300107
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 f) Sergio Hugo González Ortano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

 f) Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Agosto 2017

Guatemala 31 de agosto de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de AGOSTO de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

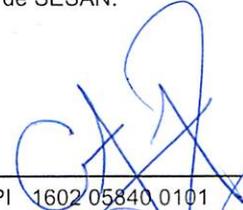
1. Contrato No. DSESAN-35-2017-029
2. Nombre: César Augusto Chacón Pocasangre
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none">• 04 Estudiantes de la carrera de enfermería con asistencia técnica, en temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional y Ley Del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional SINASAN- .
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 01 Monitor municipal del municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula con apoyo técnico, para elaborar material de presentación de los avances de la Estrategia Nacional Para La Prevención De La Desnutrición Crónica ENPDC-, En Comisión Municipal De Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN-.• 01 Monitor Municipal del municipio de San Juan Ermita, con apoyo técnico para el desarrollo de la agenda en la Comisión Municipal De Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN-, de carácter ordinario.
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• 01 Apoyo técnico a la delegación departamental de Chiquimula, para coordinar y organizar la digitación de información correspondiente a los grupos objetivos de la Estrategia Nacional Para La Prevención De La Desnutrición Crónica ENPDC-.• 05 Técnicos de la Oficina Municipal de SAN-OMSAN- del municipio de Jocotán, con apoyo técnico para la digitación de grupos objetivos de la Estrategia Nacional Para La Prevención De La Desnutrición Crónica ENPDC-.• 04 Apoyo técnico a la delegación departamental de SESAN del departamento de Chiquimula, en la organización para el ingreso y revisión de información correspondiente al Monitoreo de la Ventana de los Mil días, de forma conjunta con el personal técnico que forma parte de dicha sede.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 01 Apoyo técnico al monitor municipal del municipio de Jocotán, durante el desarrollo de la Sesión ordinaria del Consejo Municipal De Desarrollo Urbano y Rural COMUDE-,

		del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.
		<ul style="list-style-type: none"> • 01 Apoyo técnico a la delegación departamental de SESAN, Chiquimula durante actividad de revisión de diagnósticos y planificación en municipios de intervención de proyectos de la Agencia Andaluza De Cooperación Para El Desarrollo -AACID-
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Apoyo técnico al monitor municipal del municipio de Quezaltepeque, para la realización del evento de Sesión extraordinario de la Comisión Municipal de SAN COMUSAN-, en donde se dieron a conocer los resultados de situación de sequía del municipio y procedimiento para realización de gestión de asistencia alimentaria por Inseguridad Alimentaria y Nutricional ante el Vice Ministerio de SAN. • 01 Apoyo técnico a la Delegación Departamental de SESAN, Chiquimula, para la organización de documentos de diagnósticos de agua y saneamiento de las comunidades vinculadas a la Estrategia Nacional Para La Prevención De La Desnutrición Crónica ENPDC-, en el departamento de Chiquimula. • 01 Apoyo técnico a la Delegación Departamental de SESAN, Chiquimula, en la preparación de registros correspondiente a la gestión de alimentos para familias en situación de Inseguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Apoyo técnico a la Delegación Departamental de SESAN, Chiquimula, para el diagnostico de datos faltantes en registros digitados, correspondiente a grupos objetivos de la ENPDC, con la finalidad de facilitar la búsqueda de información en cada uno de los municipios de la Etapa 1 y 2 del departamento de Chiquimula.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1602 05840 0101

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lic. Rafael Salinas Galindo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Agosto 2017 ✓

Guatemala 31 de agosto de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de AGOSTO de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-36-2017-029 ✓
2. Nombre: Estela Anaite Recinos Sierra ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en reunión de COMUSAN del municipio de Carcha, A.V con la participación del equipo departamental de la ENPDC en donde se dio a conocer los avances y limitantes del desarrollo de las acciones de la ENPDC a nivel municipal.• Asistencia Técnica en reunión de COMUSAN de Cobán Alta Verapaz para definir programación de asambleas comunitarias así como presentación de resultados de las asambleas ya realizadas.
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• apoyo tecnico en 2 Reuniones de equipo para el avance en el abordaje de la operativización de la ENPDC, así también se da a conocer los lineamientos sobre MONIMIL Y MODA en la delegación de Alta Verapaz.
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia técnica a persona de nuevo ingreso de la delegación de Alta Verapaz sobre el funcionamiento de las COMUSANES .• Charla a 30 niños de la escuela de párvulos de Salamá Baja Verapaz sobre las funciones de la SESAN.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo tecnico en 2 Talleres a 80 representantes de la comisión comunitaria de SAN del municipio de Cubulco Baja Verapaz sobre el funcionamiento de la COCOSAN.• Asistencia tecnica en reunión de COMUSAN de municipio de la Tinta Alta Verapaz en donde se dio a conocer las acciones de las instituciones en el tema SAN a representantes de cooperación internacional como PMA y analista de SAN del vaticano Roma.

5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en reunión de COMUDE del municipio de Senahú para la reactivación de COMUSAN. • Reunión con representantes institucionales sobre el seguimiento al proceso de la operativización de la ENPDC en el municipio de Senahú Alta Verapaz.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia técnica en asamblea comunitaria de la comunidad de Chavacal I del municipio de la Tinta AV. en donde se desarrolló el proceso de socialización de la ENPDC. • Acompañamiento en reunión de COMUPRE en la revisión de política de prevención de la violencia en Senahú Alta Verapaz.

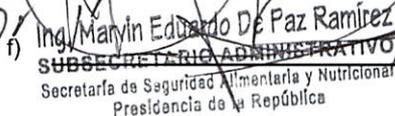
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN. ✓

Atentamente,

f) 
 DPI 2662 10430 0901

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Agosto 2017 ✓

Guatemala 31 de agosto de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de AGOSTO de 2017, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-37-2017-029 ✓
2. Nombre: Nancy Mariela Velásquez Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó el proceso de fortalecimiento de capacidades dirigido a Alcalde Municipal, personal de Unidades Técnicas y personal operativo de diferentes instituciones integrantes de COMUSAN del municipio de Ocós del departamento de San Marcos. Se abordaron los temas; <p>Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estructuras Operativas del SINASAN, Generalidades y oferta programática institucional de la ENPDC.</p> <p>Se hizo énfasis en la importancia del Cambio de Comportamiento individual e institucional para el mejoramiento de prácticas que permitan en todos los niveles el cumplimiento de objetivos de país.</p>
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó el proceso de fortalecimiento institucional dirigido a Monitores Municipales de San Marcos, en donde se abordaron los temas; Sensibilización para promover las acciones de Prevención de la Desnutrición Crónica, Generalidades de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, Oferta Programática Institucional, Planteamiento, funcionalidad y utilidad del Centro Operativo de Análisis, como parte de las estrategias de la Delegación para empezar a fomentar la plataforma municipal para la operativización de a ENPDC, cuando inicien los procesos para este departamento.• Asistencia técnica a 12 monitores de la Delegación de San Marcos, quienes presentaron su información de avances del mes, se conocieron los procesos de gestión realizados por municipio y se identificaron debilidades, en función de ello se orientó a cada uno para la mejora y se reportó a Delegado Departamental sobre las necesidades particulares de acompañamiento.

		<ul style="list-style-type: none"> Asistencia técnica vía telefónica, correo electrónico y de forma presencial en relación a consultas e inquietudes de monitores del departamento de San Marcos, en apoyo al desarrollo de sus actividades.
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y participación en una reunión de trabajo en SESAN central, para preparar el planteamiento metodológico y agenda para abordaje de taller de fortalecimiento interinstitucional; Gestión y Negociación en el marco de la Gobernanza en SAN que se desarrollará con integrantes de CODESAN y subcomisiones de Comunicación para el Desarrollo de los Municipios; Tacaná, San Lorenzo, Esquipulas Palo Gordo y Malacatán del departamento de San Marcos. Asistencia técnica en el ejercicio de MONIMIL, apoyando el cotejo de boletas físicas e información ingresada a la aplicación del SIINSAN, se trasladaron de forma oportuna observaciones a Monitores Municipales para la realización de ajustes, se reportó al personal responsable en nivel central sobre irregularidades o inconvenientes en el desarrollo del ejercicio, se apoyó con la elaboración y traslado de la planilla diaria como se establece en el instructivo, en el tiempo estipulado.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia técnica a Monitores Municipales de Sololá, en relación a la implementación de los procesos de Gobernanza y CpD en SAN, en el marco de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, donde se desarrollaron los temas; Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategia Nacional de Gobernanza, Vinculación de Gobernanza y Comunicación para el Desarrollo, Procesos de Gestión y Negociación, Marco Normativo de la Gobernanza, Fases y pasos para la Operativización de la Gobernanza y Vinculación de la estrategia de GSAN con la ENPDC. En el proceso participó el Facilitador de Procesos Regionales y la Delegada Departamental.
5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en reunión ordinaria de CODESAN San Marcos, la cual fue realizada en el municipio de Concepción Tutuapa en conjunto con la COMUSAN, esta modalidad fue propuesta por el Gobernador Departamental, con la finalidad de fomentar los procesos de Gobernanza y fortalecer el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a través del acompañamiento y soporte a la Comisión Municipal de SAN para favorecer la coordinación efectiva en el marco de la ENPDC facilitando un vínculo entre el nivel municipal y el departamental. Asistencia técnica in situ a monitor municipal, en el desarrollo de reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Ocos, donde se enfatizó la importancia del fortalecimiento de las estructuras operativas del sistema de SAN y la realización de acciones bajo el enfoque de integralidad.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia técnica en reunión de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos, donde se analizaron avances municipales y se establecieron acuerdos de seguimiento a los procesos locales. Asistencia técnica en la sistematización y consolidado departamental de información cuantitativa de avances y productos a nivel municipal y comunitario, para elaboración de informe de avances semestrales de la Delegación de San Marcos.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informe de avances de la Delegación de San Marcos, correspondientes al primer semestre 2017, en atención a requerimiento del Despacho Superior. • Asistencia técnica para elaboración de reporte cuantitativo de avances del primer semestre 2017, requerido por el Despacho Superior para dar soporte al informe de avances de la Delegación de San Marcos. • Apoyo en la preparación de material educativo para el desarrollo de talleres con personal de las Delegaciones Departamentales; San Marcos y Sololá. • Apoyo en el proceso logístico, cotizaciones y convocatorias, para preparación del taller; Gestión y Negociación en el marco de la estrategia de Gobernanza y Comunicación para el Desarrollo que se realizará en el Departamento de San Marcos, dirigido a CODESAN e integrantes de subcomisiones de CpD de los municipios; Tacaná, Esquipulas Palo Gordo, San Lorenzo y Malacatán. • Asistencia técnica en la preparación de presentación de Power Point utilizada por el Delegado Departamental para el abordaje de los contenidos; Estructura del SINASAN, Marco Normativo para el funcionamiento de Comisiones de SAN, funciones específicas de CODESAN y COMUSAN y generalidades de la ENPDC. Contenido que fue abordado en reunión de CODESAN San Marcos, realizada en conjunto con la COMUSAN de Concepción Tutuapa. • Asistencia técnica para la actualización de herramienta de ranking departamental de avances por municipio y por monitor, cuyos resultados fueron socializados y analizados en reunión ordinaria de equipo de la Delegación de San Marcos.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2754 31460 0108

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Callado
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo DeFaz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Agosto 2017

Guatemala 31 de agosto de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de AGOSTO de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-38-2017-029
2. Nombre: Heraldy Misraín Campos Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia técnica a Delegado departamental de Jalapa y apoyo a coordinadora del proyecto de Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza Local en SAN, en reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CODESAN- en la socialización de avances desarrollados por los equipos municipales del proyecto de CpD en apoyo a la Gobernanza Local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a monitor municipal y gestora del proyecto de comunicación para el desarrollo en la capacitación sobre la ventana de los mil días y boleta comunitaria de conocimientos y prácticas sobre salud y nutrición a alumnos del Instituto Normal Centro Americano para Varones del municipio de Jalapa, en seguimiento a su proyecto de seminario en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia técnica a gestoras municipales para el vaciado de boletas de monitoreo de conocimientos y prácticas en salud y nutrición, de la información recolectada en los grupos de mujeres de la comunidad.
4	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al equipo municipal de CpD y GL en SAN en la revisión de las boletas de monitoreo comunitario de conocimientos y prácticas en salud y nutrición de las comunidades de La Fuente, La Toma, Buena Vista, Los Izotes y El Bosque del municipio de Jalapa y Plan de la Cruz, San Pedro Pinula.• Apoyo a gestores municipales en el ingreso de las boletas del monitoreo comunitario de conocimientos y prácticas en salud y nutrición al programa Excel de las comunidades de los Izotes y la Toma, Jalapa.

5	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia técnica a monitorea municipal de San Manuel Chaparrón y Monjas en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en donde se socializaron las actividades del Plan de Acción en SAN, y programación del calendario de visitas a las comunidades para ejecución de las boletas de monitoreo en salud y nutrición.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Socialización de avances del proyecto de gobernanza en SAN, revisión de las planificaciones municipales y departamental; y propuesta de presentación de resultados de los monitoreos comunitarios ante la comunidad.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1583 78707 2203

f) 
 Sergio Ochoa González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 L. C. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

Informe de Actividades Agosto 2017

Guatemala 31 de agosto de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de AGOSTO de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-40-2017-029
2. Nombre: Eleonora Escribá Mazariegos
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN.	<ul style="list-style-type: none">* Apoyo técnico en la implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica; para la gestión de fondos cooperantes.* Apoyo técnico en la gestión de cooperación para la contratación de consultores que articulen los ejes disponibilidad de alimentos y economía familiar ante la FAO, educación para el cambio del comportamiento ante la OEA; agua y saneamiento ante la UNICEF y OPS.* Apoyo técnico para las diversas acciones de identificación, gestión, monitoreo, y coordinación de las actividades que se desarrollen del Plan de Respuesta para las Acciones del Hambre Estacional, y la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.* Apoyar en la vinculación de la cooperación internacional (ACH/MDM, PMA, USAID, PLAN INTERNACIONAL, CRS, PCI, OACNUDH, OXFAM EN CONSORCIO CON STC Y COOPI; FAO, UNICEF entre otros) con la Polsan, Pesan, Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica y Plan de respuesta para la atención del hambre estacional.* Apoyo técnico en el seguimiento de los informes e instrumentos referidos la Segunda Carta de Entendimiento entre el Gobierno de Guatemala y el PMA para la OPSR, y el Proyecto PRO ACT con fondos de la UE/DEVCO; y la formulación de addendum a la Segunda Carta de Entendimiento entre el PMA y el Gobierno de Guatemala para la OPSR.* Apoyo técnico en la actualización de mapeo de cooperantes y la presentación de informe de Mapeo de cooperantes, ante miembros del GIA TÉCNICO, en vinculación al Plan de Respuesta para la Atención del Hambre Estacional en el área del corredor seco y por déficit de lluvias, conforme matriz consolidada, actualizado a agosto de 2017, con montos de inversión en SAN y presencia de cooperantes por municipio.* Apoyo en la actualización del Informe de la Estrategia de

		<p>Cooperación para cumplimiento del PESAN 2016-2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Apoyo técnico para la elaboración del convenio para la formalización de Fundación contra el Hambre. * Apoyo en seguimiento al convenio sobre la mesa de Sistema de Monitoreo de Cultivos con actores claves. * Apoyo en la consolidación de actores de cooperación internacional, incluidos GIZ y PMA completo. * Apoyo en la elaboración del informe del mapeo de cooperantes, en los departamentos de Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula, con acciones para fortalecer la ENPDC. * Apoyo en la presentación actualizada al mes de agosto de 2017 del informe de proyectos de cooperación por focalización geográfica, para demanda de cooperación, de acuerdo a Plan de Respuesta para la Atención del Hambre Estacional, en 82 municipios en el área del corredor seco.
2	<p>Apoyo en el análisis para orientar las inversiones del apoyo financiero y técnico de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Apoyo técnico en el seguimiento a la gestión de fondos ante la Coordinadora Residente del SNU, para la puesta en marcha del Plan Hambre Estacional 2017, en apoyo al MSPAS, MAGA, a través de UNICEF y FAO, PMA. * Apoyo en el seguimiento del convenio de cooperación interinstitucional entre MAGA, INCAP, SESAN, SOSEP, MINDEF, para la operativización de la donación de China Taiwán. * Apoyo en la presentación de demanda de cooperación a través de la Estrategia de Cooperación del SINASAN, ante las Direcciones de Cooperación de instituciones públicas parte del CONASAN. * Apoyo en la evaluación del desarrollo del Componente No. 2 del Programa de País con PMA, en 4 municipios, con fondos DEVCO. * Apoyo en la visita del Director Ejecutivo del PMA, con la identificación de apoyo financiero y técnico en Chimaltenango y El Progreso. * Apoyo técnico en el seguimiento a la gestión de fondos ante la Coordinadora Residente del SNU, para la puesta en marcha del Plan Hambre Estacional 2017, en apoyo al MSPAS, MAGA, a través de UNICEF y FAO, PMA. * Apoyo en el seguimiento del convenio de cooperación interinstitucional entre MAGA, INCAP, SESAN, SOSEP, MINDEF, para la operativización de la donación de China Taiwán. * Apoyo en la presentación de demanda de cooperación a través de la Estrategia de Cooperación del SINASAN, ante las Direcciones de Cooperación de instituciones públicas parte del CONASAN. * Apoyo en la evaluación del desarrollo del Componente No. 2 del Programa de País con PMA, en 4 municipios, con fondos DEVCO. * Apoyo en la visita del Director Ejecutivo del PMA, con la identificación de apoyo financiero y técnico en Chimaltenango y El Progreso.
3	<p>Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Cooperación Externa, del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASESAN) y del Plan Operativo Anual de la SAN (POASAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Apoyo en la actualización del informe de actividades de SAN a agosto 2017 para la Vicepresidencia. * Apoyo técnico para la puesta en marcha del Plan de Respuesta para el Hambre Estacional 2017, con el apoyo de actores claves. * Apoyo en la presentación actualizada del informe mensual correspondiente a agosto de 2017 de cooperación, en tema SAN, en el marco del POA de la Dirección (POADCE). * Apoyo en el seguimiento al proceso de planificación y ejecución de los diferentes convenios vigentes y suscritos con

		la SESAN, en terreno, para el monitoreo y evaluación del aporte en tema SAN, asignados, para cumplimiento del POASESAN.
4	Apoyo en el seguimiento de las actividades planificadas en el POA de la Dirección, para que se ejecuten oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"> • * Apoyo en seguimiento para la efectiva pertinencia de las actividades de la Dirección interna y en otras Direcciones, para seguimiento de los compromisos adquiridos por las partes, dentro de los convenios suscritos y vigentes de cooperación y coordinación por parte de SESAN. * Apoyo en el informe actualizado ante cooperantes sobre SAN para 2017. * Apoyo en la elaboración de propuestas de Convenios con instituciones públicas, y de cooperación internacional.
5	Apoyo en formular los informes periódicos bimensuales de avance físico y financiero en materia de cooperación internacional e impacto en la SAN; y apoyo en el análisis de datos que refleja el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), con enfoque en la cooperación internacional Apoyo en la planificación, monitoreo y seguimiento de planes operativos y de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • * Apoyo en la presentación de un informe mensual, sobre mapeo de actores y cooperantes en temas SAN, con incidencia. * Apoyo en la elaboración del informe bimensual de avance físico y financiero de la cooperación internacional, y de la cooperación nacional (privada), conforme convenios vigentes.
6	Apoyo la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en desnutrición crónica y desnutrición aguda.	<ul style="list-style-type: none"> • * Apoyo en la visita del señor Beasley del PMA en verificación de apoyo en terreno, con la elaboración de distribución de recursos en ficha técnica entregada a Jefatura. * Apoyo en el establecimiento de enlaces estratégicos con cooperantes, inversión en SAN, en apoyo presupuestario, cooperación financiera y técnica no reembolsable, y la coordinación de éstos a nivel local, específicamente sobre proyectos de OEI, ACH, STCG, PMA, FUNDESA, CentraRSE, con ONGs, entre otros. * Elaboración del mapeo de actores actualizado ante PRONACOM, PMA, CentraRSE, conforme requerido oficialmente.
7	Apoyo en la planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA).	<ul style="list-style-type: none"> • * Apoyo en la realización de actividades en seguimiento a las diferentes reuniones con miembros del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA) a nivel técnico, como seguimiento a ofrecimiento del SNU para operativización del PRAHE 2017, y dotación de ATLC por parte de UNICEF al MSPAS. * Apoyo en el análisis de datos que refleja el SIINSAN, para el año 2017, conforme información actualizada por los miembros de GIA, mediante reportes escritos, para los municipios priorizados por DC y DA. * Actualización del reporte que presentan los cooperantes como parte de las actividades del clúster de seguridad alimentaria y clúster de nutrición.
8	Apoyo en garantizar la coordinación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • * Comunicaciones con las Direcciones de Fortalecimiento Institucional y Planificación, Monitoreo y Evaluación, por proyectos con FAO, UNICEF, PMA, PROGRAMA CONJUNTO. * Comunicaciones con la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para el aporte de la cooperación internacional en los sistemas de alerta temprana. * Comunicaciones con la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para apoyo en la elaboración del POA 2017 del convenio con UNICEF. * Comunicaciones con la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para apoyo en la identificación de áreas geográficas del corredor seco sin cobertura ni inversión de la cooperación de los cooperantes, para requerimiento de nuevos fondos de cooperantes.

9	Apoyo en la captación y seguimiento de la gestión de fondos de cooperación y proyectos en SAN, en coordinación con las demás Direcciones de la SESAN; y en el seguimiento de la actualización de base de datos de convenios con cooperantes y su nivel de ejecución, incluyendo cronograma de seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de la gestión de fondos de cooperación, de reporte a finales de agosto de 2017, incluido MERCY CORPS como nueva fuente de cooperación.
10	Apoyo con las gestiones, registros y regularización para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN, en coordinación con la Subsecretaría Administrativa; y en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el requerimiento de información a entidades cooperantes, organismos donantes e instituciones públicas miembros del CONASAN, sobre donaciones en temática SAN, para registro con resultados proyectados por la cooperación para 2017.
11	Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de ayudas de memoria de reuniones atendidas y apoyo en elaboración de comunicaciones con cooperantes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI, 2542 46109 0101


 Lic. Rafael Salinas Salinas
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 

Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República