

Informe de Actividades Agosto 2017

Tonicapán 25 de agosto de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-291-2017-081
2. Nombre: Carlos Fernando Hernández Huitz
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la socialización en ENPDC a cuarenta mujeres del casco Urbano del municipio de San Francisco el Alto.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN donde se abordó cumplir con el POA 2017 en la Actualización de Mapeo De Actores, Socialización de la ENPDC, poder trabajar el Componente de Agua y Saneamiento en la Aldea San Antonio Sija, realizar la Feria Nutricional, con las instituciones que tienen presencia en el Municipio de San Francisco el Alto.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión del POA 2017 con la Participación de los integrantes de la COMUSAN, para ejecutar actividades plasmadas en la misma como la cloración de tanques de agua potable según componente de la ENPDC de Agua y Saneamiento y se aprobó el mismo en pleno de la COMUSAN del Municipio de San Francisco el Alto.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Delegado Departamental en brindar la Información relacionada con los nuevos casos detectados los niños con DA, que es un caso en el municipio de San Francisco el Alto, los cuales son en las Aldeas de Chirrenox, Aldea Sacmixit, Aldea Chivarreto, Aldea Tacajalve, Aldea Paxixil y Casco Urbano.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la identificación de problemas en el municipio que consta en caminos en mal estado de las Aldeas de Chirrenox, Sacmixit y Tacajalve, del Municipio de San Francisco el Alto donde se les da el acompañamiento a la gestión.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de información de indicadores de la SAN con instituciones que se encuentran en el Municipio para la actualización de la sala situacional de seguridad alimentaria y nutricional, tomando en cuenta los cuatro Pilares de la SAN. Del municipio de San Francisco el Alto. • Apoyo en la Revisión y obtención de listado de niños menores de dos años que proporciona el Puesto de Salud de Rancho de Teja y listado de mujeres Embarazadas la cual son setenta y un mujeres embarazadas y setenta y nueve niños menores de dos años del Municipio de San Francisco el Alto.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento técnico al grupo focal del sitio centinela de la Aldea Sacmixit, generándose el informe respectivo de los indicadores establecidos en los cuatro componentes. Del Municipio de San Francisco el Alto.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al análisis de la información generada del Sistema de Alerta Temprana en la Aldea Sacmixit del Municipio de San Francisco el Alto, la cual no requiere de Estrategia Emergente por el momento en el Municipio de San Francisco el Alto.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la nueva boleta de monitoreo de niños con Desnutrición Aguda del Municipio de San Francisco el Alto.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en brindar la información al Delegado Departamental con respecto a la situación sobre la convocatoria ante el COMUDE del Municipio de San Francisco el Alto.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a COMES en el concurso de Socio dramas a que se llevó acabo con diferentes escuelas de los municipios de San Francisco el Alto, Donde participaron siete escuelas donde salió clasificada la Escuela de Pachila.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de mapeo de actores, en el municipio de San Francisco el Alto donde se Obtiene listado de Comités de Agua Potable del Municipio de San Francisco el Alto. • Apoyo en la Conformación de la COCOSAN en la Aldea de Rancho de Teja del Municipio de San Francisco el Alto.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en envío diario de informes de las actividades desarrolladas en los lugares de Cobertura del municipio de San Francisco el Alto. • Apoyo en la elaboración de los informes semanales los cuales contienen resumen de actividades y planificaciones. • Apoyo en la presentación y envío del informe mensual al Delegado Departamental para su evaluación y aprobación.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la feria Nutricional Comunitaria de la Aldea San Antonio Sija del Municipio de San Francisco el Alto donde se les enseñó a las madres las buenas prácticas de higiene personal y educación para el cambio de comportamiento según la ENPDC, y preparación higiénica de alimentos, las intervenciones de la Ventana de los mil días, Agua y Saneamiento y Lactancia Materna Exclusiva.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

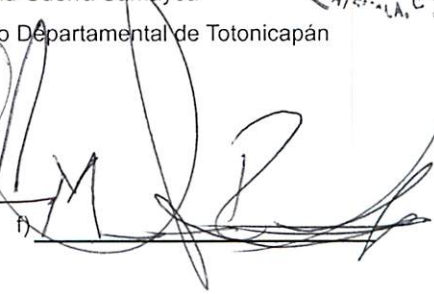
f) 
 DPI 2238 11602 0802

f) 
 José Esau Guerra Samayoa
 Delegado Departamental de Totonicapán



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gaiardoc
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Agosto 2017

Tonicapán 25 de agosto de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-292-2017-081
2. Nombre: Luis Alfredo Vicente Tunay
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a integrantes de MSPAS, UGAM, SOSEP, DMM y SESAN en reunión donde se trataron temas que se trabajaran en las diferentes comunidades del municipio con el objetivo de que conozcan la SAN los grupos organizados, líderes comunitarios, COCOSAN y COCODES. Se dieron a conocer las problemáticas de las comunidades de Momostenango, y se socializaron los objetivos y ejes programáticos de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica ENPDC- en el Municipio.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la reunión ordinaria de la COMUSAN de Momostenango, en donde participaron Instituciones públicas, no gubernamentales y sociedad civil del Municipio, se programaron visitas domiciliarias a las Familias de los niños con DA y entrega de Pílonos, se dará asistencia técnica por UGAM, en coordinación con los miembros de la COMUSAN y analizar el avance del POA 2017 de la COMUSAN
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al seguimiento del POA 2017 de la COMUSAN de Momostenango, se programó la actividad de visita Domiciliar de Familias de niños con DA. con la participación de las instituciones y proyectos cooperantes que integran la COMUSAN del Municipio.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al seguimiento de los casos de niños con DA para poder planificar el seguimiento con el MSPAS en las diferentes comunidades del Municipio de Momostenango, se le brindó dicha información al Delegado Departamental

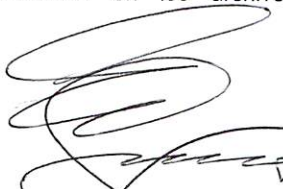
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión con los integrantes de COCOSAN del caserío Rachoquel, Aldea Santa Ana y Aldea Los Cipreses, se socializó el listado de Niños menores de 2 años y así poder localizar los hogares de las Familias, en seguimiento de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Recolección y elaboración de información para la actualización de la sala Situacional del municipio de Momostenango. • Apoyo en la recolección, actualización y elaboración de consolidado de la Base de datos de niños con desnutrición aguda del año 2017 del municipio de Momostenango. • Apoyo en elaboración de consolidación de información de listado de Niños menores de 2 años y listado de mujeres embarazadas, en los diferentes puestos y Centros de Salud del Municipio de municipio de Momostenango.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento a los grupos de sitios centinela de las aldeas Chinimabe y Xequemeya del Municipio de Momostenango, en la recepción de información generada, estando pendiente el ingreso al SIINSAN, porque no esta habilitada la aplicación, se socializaron los listados de niños menores de 2 años y así poder localizar los hogares de las Familias, en seguimiento de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la COMUSAN en la presentación y análisis de los informes de sitios centinela Instalados en Aldea Chinimabe y Aldea Xequemeya del Municipio de Momostenango.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la validación del Formato digital de listado de niños Menores de dos años y de Mujeres Embarazadas.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión ordinaria de COMUDE del Municipio de Momostenango en donde se dieron a conocer los avances de los 3 proyectos de agua potable y construcción de dos centros permanentes de Salud.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a tecnico de OMAS en el taller de Cloración de Agua y la importancia de lavado de los tanques de agua y SESAN con la Socialización de la ENPDC y los Cuatro ejes Programáticos se realizó en el Paraje Palo Grande y en el Paraje Kacbachuy del Municipio de Momostenango.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Recolección de información para la actualización del Mapeo de Actores del municipio de Momostenango. • Apoyo en la reunión Interinstitucional con SOSEP, UGAM, SALUD y SESAN en donde se trataron temas específicos de atención en seguridad alimentaria y nutricional. • Apoyo en la reunión de COMES en donde estuvieron las instituciones SALUD, EDUCACION, UGAM y SESAN se trataron temas específicos de Escuelas Saludables y las actividades a realizar el siguiente mes, según el plan de trabajo.


13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y presentación de informes diarios, semanales y mensuales de interés a la Delegación para la toma de decisiones a nivel local, así como los casos especiales.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de pilones a tres familias de niños con Desnutrición Agua de la aldea Santa Ana, Aldea Tunayac y del Paraje Chuixacol, en coordinación con UGAM se les brindo asistencia técnica y se Socializo la ENPDC.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 1609 75875 0805

f) 
 José Esau Guerra Samayoa
 Delegado Departamental de Totonicapán



f) 
Sergio González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Agosto 2017

Tonicapán 25 de agosto de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-293-2017-081
2. Nombre: Anali Blanca María Cifuentes Portillo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación de Tonicapán, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración y distribución de documentos solicitados por el Delegado Departamental para ser utilizados en las reuniones departamentales.
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración y envío de convocatorias de CODESAN y apoyo en la elaboración de agenda de la COMUSAN del Municipio de Tonicapán.• Apoyo en la elaboración y envío de consolidado de informes diarios del personal de la Delegación Departamental de Tonicapán.• Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración de consolidado de solicitudes de combustible.
4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión diaria del correo institucional.• Apoyo al Delegado Departamental en la solicitud de información a los monitores con respecto a los avances a nivel municipal para actualización de la base de datos a nivel departamental.
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para brindar información acerca de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional a alumnos del Colegio Privado Mixto la Familia, recepción de Solicitud como parte del curso de seminario.• Apoyo en la recepción de notas, invitaciones para el Delegado Departamental y monitores.

6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en recepción de llamadas telefónicas de las instituciones del SINASAN, y otras instituciones solicitando información acerca de la SESAN.
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Delegado Departamental en el traslado de la información de los mantenimientos de las motocicletas con placas M475CTH, M477CTH, M479CTH y envío de documentos para la liquidación de los mismos.
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el ordenamiento de los archivos físicos y electrónicos de la delegación departamental. • Apoyo en la distribución de notas dirigidas al Delegado Departamental y Monitores.
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización constante del Directorio Institucional y Directorios Municipales.
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Delegado Departamental en la revisión constante de insumos existentes y necesarios en la Delegación departamental, así también la solicitud de insumos cuando es requerida por autoridades de SESAN Central.
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión y elaboración de consolidado de informes semanales del personal de la Delegación de Totonicapán.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración y envío de consolidado de base de datos de niños con Desnutrición Aguda a nivel Departamental. • Apoyo al Delegado Departamental en la revisión de boletas físicas y digitales de MONIMIL de los ocho municipios del Departamento de Totonicapán.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) 
 DPI 2315 07488 0801

f) 
 José Esau Guerra Samayoa
 Delegado Departamental de Totonicapán



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Agosto 2017

Zacapa 25 de agosto de 2017

Ingeniero

German Rafael Gorzález Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-294-2017-081
2. Nombre: Dámaris Ester Hernandez Vásquez De Cruz
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación Zacapa, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional - OMSAN- del municipio de Huite para relacionar actividades en el proceso de gestión de asistencia alimentaria, realización de reunión de COMUSAN, elaboración de presentación de proyecto que beneficiará a familias con inseguridad alimentaria y nutricional INSAN, del programa del VISAN.• Apoyo a la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional OMSAN- del municipio de Cabañas para relacionar actividades en el proceso de gestión de asistencia alimentaria que beneficiará a familias con inseguridad alimentaria y nutricional INSAN, del programa del VISAN.• Apoyo a la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional -OMSAN- del municipio de Gualán para relacionar actividades en el proceso de gestión y conformación de expedientes de asistencia alimentaria para beneficiar a familias con inseguridad alimentaria y nutricional, del programa del VISAN.• Apoyo a la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional -OMSAN- del municipio de Gualán para la elaboración de presentación de avances de acciones realizadas a favor de la reducción de la desnutrición crónica, en reunión de COMUDE.• Apoyo con la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional -OMSAN- del municipio de San Jorge para relacionar actividades en el proceso de gestión de asistencia alimentaria, la cual beneficiará a familias con inseguridad

		alimentaria y nutricional del programa del VISAN.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 participación en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Huite para la priorización de comunidades que serán beneficiadas con el proyecto de asistencia alimentaria para familias con inseguridad alimentaria y nutricional del programa del -VISAN-, esto para apoyar en la promoción de acciones y programas SAN en el marco del POASAN. • Apoyo a la Comusan del municipio de San Jorge, para el seguimiento e identificación de familias en INSAN para gestión de Asistencia Alimentaria del programa del VISAN, para promover las acciones y programas SAN en el marco del POASAN. • Apoyo a la Comusan del municipio de Gualan, para el seguimiento e identificación de familias en Insan, para gestión de Asistencia Alimentaria del programa del VISAN, para promover las acciones y programas SAN en el marco del POASAN. • Apoyo a la Comusan del municipio de Cabañas, para el seguimiento e identificación de familias en Insan, para gestión de Asistencia Alimentaria del programa del VISAN, para promover las acciones y programas SAN en el marco del POASAN.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento a la documentación de activación de COMUSAN, en el municipio ESTANZUELA. • Apoyo y seguimiento a la documentación de activación de COMUSAN, en el municipio Teculután. • Apoyo y seguimiento a la documentación de activación de COMUSAN, en el municipio de Usumatlán.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reuniones con el equipo de la Delegación Departamental para planificación y dar seguimiento a las actividades realizadas a nivel municipal y comunitario: nutributter, asistencia técnica a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN-, conformación de expedientes de familias en INSAN. • Apoyo en el cumplimiento de distribución del suplemento nutributter al personal de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Zacapa: revisión de listados de beneficiarios, registros de datos antropométricos (peso, talla y perímetro cefálico), y revisión de inventario. • Apoyo en el cumplimiento de distribución del suplemento nutributter al personal de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de San Jorge: revisión de listados de beneficiarios, registros de datos antropométricos (peso, talla y perímetro cefálico), y revisión de inventario. • Apoyo en el cumplimiento de distribución del suplemento nutributter al personal de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Huité: revisión de listados de beneficiarios, registros de datos antropométricos (peso, talla y perímetro cefálico), y revisión de inventario. • Apoyo en el cumplimiento de distribución del suplemento nutributter al personal de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Cabañas: revisión de listados de beneficiarios, registros de datos antropométricos (peso, talla y perímetro cefálico), y revisión de inventario. • Apoyo en el cumplimiento de distribución del suplemento nutributter al personal de la oficina municipal de seguridad

		<p>alimentaria y nutricional del municipio de San Diego: revisión de listados de beneficiarios, registros de datos antropométricos (peso, talla y perímetro cefálico), y revisión de inventario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el cumplimiento de distribución del suplemento nutributter al personal de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Gualán: revisión de listados de beneficiarios, registros de datos antropométricos (peso, talla y perímetro cefálico), y revisión de inventario.
6	<p>f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de información generada por los servicios de salud en cuanto a las intervenciones con acciones de SAN a nivel municipal y comunitario; tratamiento oportuno (ambulatorio) que reciben los niños con desnutrición aguda de los municipios Usumatlán, Cabañas, Zacapa, Gualán y Teculután. • Apoyo en la recolección de información generada por las instituciones MAGA, MIDES, MUNICIPALIDAD, MSPAS, en cuanto a las intervenciones con acciones SAN a nivel municipal y comunitario realizadas en favor de la desnutrición aguda, en el municipio Usumatlán. • Apoyo en la recolección de información generada por las instituciones MAGA, MIDES, MUNICIPALIDAD, MSPAS, en cuanto a las intervenciones con acciones SAN a nivel municipal y comunitario realizadas en favor de la desnutrición aguda, en el municipio Cabañas. • Apoyo en la recolección de información generada por las instituciones MAGA, MIDES, MUNICIPALIDAD, MSPAS, en cuanto a las intervenciones con acciones SAN a nivel municipal y comunitario realizadas en favor de la desnutrición aguda, en el municipio Zacapa. • Apoyo en la recolección de información generada por las instituciones MAGA, MIDES, MUNICIPALIDAD, MSPAS, en cuanto a las intervenciones con acciones SAN a nivel municipal y comunitario realizadas en favor de la desnutrición aguda, en el municipio Gualán. • Apoyo en la recolección de información generada por las instituciones MAGA, MIDES, MUNICIPALIDAD, MSPAS, en cuanto a las intervenciones con acciones SAN a nivel municipal y comunitario realizadas en favor de la desnutrición aguda, en el municipio Teculután. • Apoyo en la recolección de información generada mediante el monitoreo a las acciones de la ventana de los mil días que se realizan para garantizar la salud de la población a nivel municipal y comunitario, al Puesto de Salud Pueblo Nuevo el cual se encontró abierto y al Puesto de Salud La Palmilla el cual se encontró cerrado, en el municipio de Usumatlán, Zacapa. (2 monimil realizados). • Apoyo en la recolección de información generada mediante el monitoreo a las acciones de la ventana de los mil días que se realizan para garantizar la salud de la población a nivel municipal y comunitario, al Puesto de Salud, Lampocoy se encontró abierto, Puesto de Salud Sompopero se encontró cerrado y Puesto de Salud Guineal, se encontró abierto, en el municipio de Zacapa (3 monimil realizados). • Apoyo en la recolección de información generada mediante el monitoreo a las acciones de la ventana de los mil días que se realizan para garantizar la salud de la población a nivel municipal y comunitario, al Puesto de Salud Sinaneca, se encontró cerrado, en el municipio de San Jorge (1 monimil

		<p>realizado).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de información generada mediante el monitoreo a las acciones de la ventana de los mil días que se realizan para garantizar la salud de la población a nivel municipal y comunitario, al Puesto de Salud San Antonio Las Lomas, se encontró abierto, en el municipio de San Diego (2 monimil) • Apoyo en la recolección de información generada mediante el monitoreo a las acciones de la ventana de los mil días que se realizan para garantizar la salud de la población a nivel municipal y comunitario, al Puesto de Salud Lomas de San Juan, San Vicente y El Rosario los cuales se encontraron cerrados, en el municipio de Cabañas (3 monimil). • Apoyo en la recolección de información generada mediante el monitoreo a las acciones de la ventana de los mil días que se realizan para garantizar la salud de la población a nivel municipal y comunitario, al Puesto de Salud Guapinol, Los Limones y El Chile los cuales se encontraron cerrados y el Puesto de Salud Santa Teresa La Iguana realizados en el municipio de Gualán (4 monimil).
7	<p>g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la activación de Protocolo: Respuesta Social Organizada RSO- en la comunidad de Cerro Grande, Zacapa, en compañía de personal de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional, nutricionista del área de salud del programa del Prosan, personal del puesto de salud La trementina y miembros del cocode. • Apoyo para el traslado de dos niños con desnutrición aguda/ severa de la comunidad Cerro Grande, al Centro de Recuperación Nutricional Esperanza de Vida ubicado en Llano Verde Río Hondo, para la evaluación y tratamiento respectivo, esto en acompañamiento con personal de Puesto de Salud La Trementina, personal de OMSAN, nutricionista del área de Salud del programa del PROSAN y personal del Centro de Recuperación Nutricional. • Apoyo en la revisión de sala situacional de casos de niños y niñas con desnutrición aguda y con tratamiento oportuno (ambulatorio) a nivel departamental, realizando la misma con personal del área del salud del programa del PROSAN, (10 casos reportados). • Apoyo en la recolección de información mediante visita domiciliar a familia de niño con desnutrición moderada, con tratamiento ambulatorio peso y talla cada 8 días, ácido fólico, ATLC, vitamina A y Zinc, en Aldea El Jute Usumatlán. • Apoyo en la recolección de información mediante visita domiciliar a familia de niño con desnutrición moderada, con tratamiento ambulatorio peso, talla, ácido fólico, ATLC, vitamina A y Zinc, en Aldea La Trementina y Cerro Grande, Zacapa. • Apoyo en la recolección de información mediante visita domiciliar a familia de niño con desnutrición moderada, con tratamiento ambulatorio peso, talla, ácido fólico, ATLC, vitamina A y Zinc, en Aldea San Vicente, Cabañas. • Apoyo en la recolección de información mediante visita domiciliar a familia de niño con desnutrición moderada, con tratamiento ambulatorio peso, talla, ácido fólico, ATLC, vitamina A y Zinc, en Aldea Los Limones, Gualán. • Apoyo en la elaboración de reportes semanales de MoDa

		correspondiente a las semanas epidemiológicas 27, 28, 29 y 30.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a ONG, Acción Contra El Hambre ACH- y la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN- del municipio de Huité para la realización de ejercicio de campo que servirá para la elaboración de Diagnóstico de Género en las comunidades La Oscurana, El Guacamayo y El Jute. • Apoyo a la COMUSAN del municipio de Huité para la realización de evaluación rápida de SAN que servirá para la conformación de expedientes gestión de asistencia alimentaria a familias en INSAN del programa del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional VISAN-. • Apoyo a la COMUSAN del municipio de Cabañas para la realización de evaluación rápida de SAN que servirá para la conformación de expedientes para la gestión de asistencia alimentaria a familias en INSAN del programa del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional VISAN-. • Apoyo y acompañamiento a la COMUSAN del municipio de Gualán para la realización de evaluación rápida de SAN que servirá para la conformación de expedientes para la gestión de asistencia alimentaria a familias en INSAN del programa del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional VISAN-. • Apoyo y acompañamiento a la COMUSAN del municipio de San Jorge para la realización de evaluación rápida de SAN que servirá para la conformación de expedientes para la gestión de asistencia alimentaria a familias en INSAN del programa del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional VISAN-.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reuniones de trabajo con ACH para la realización de diseño de instrumentos para levantamiento de información de diagnóstico de género a nivel comunitario de los municipios de Zacapa, San Jorge y Huité. • Apoyo en ejercicio práctico realizado en la aldea la Oscurana del municipio de Huité para la validación de herramienta y elaboración de diagnóstico de género comunitario, utilizando formatos generados en reuniones de trabajo con ACH y OMSAN de los municipios de Zacapa, San Jorge y Huité. • Apoyo en revisión de herramienta y proceso de levantado de información de diagnóstico de género comunitario con ACH, realizado en la aldea La Oscurana Huite.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reporte elaborado de información generada en COMUDE del municipio de Cabañas. • 01 reporte elaborado de información generada en COMUDE del municipio de San Jorge.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reuniones para el seguimiento del Plan Operativo Anual de la Delegación Departamental. (4 reuniones). • Apoyo en reuniones para el seguimiento del Plan Operativo Anual de la Delegación Departamental. (4 reuniones).

* 12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la elaboración de directorio de contactos institucionales del municipio de La Unión.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en elaboración de informes semanales de seguimiento de actividades, entregado al Delegado Departamental. (4 informes). • Apoyo en elaboración de informe mensual de seguimiento de actividades, entregado al Delegado Departamental (1).
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración de informe de avances de actividades del POA de la delegación del semestre I del año 2017.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) 
 DPI 1914-82641-1907

f) 
 Juan Manuel Ceballos Godoy
 Delegado Departamental de Zacapa



f) 
 Sergio González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Balinas Garrido
 Secretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Agosto 2017 ✓

Zacapa 25 de agosto de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-295-2017-081 ✓
2. Nombre: Diana Stephania Barrera Acevedo ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN y CODESAN.
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento en la gestión para la realización de Reunión para proyectos de Desarrollo a implementarse en Territorio de la Mancomunidad Montaña el Gigante.• Apoyo y seguimientos en Reuniones para revisión y análisis de la sala situacional de niños con Desnutrición Aguda en el Departamento.• Apoyo y seguimiento en el monitoreo de niños con desnutrición aguda referidos del distritos de salud hospital que han sido ingresados en los CRN.
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en 01 Informe mensual seguimiento de actividades elaborado y entregado.• Apoyo a la Delegación Departamental de Zacapa en entrega de reporte semanal de Monitoreo de Niños con Desnutrición Aguda -MODA-
4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento a la participación de monitores municipales y Delegado Departamental en los CODEDE, reuniones de UTD y COMUDE.• Apoyo a la Delgación Departamental de Zacapa en 01 Envío de archivo electrónico de control de existencias de cupones de combustible.• Apoyo a la Delegación Departamental de Zacapa en 04 envíos de archivo electrónico de control de avance de kilometraje de los vehículos O-040BBS, M-392CTH, M-393CTH, M-394CTH y M-395CTH asignados a la Delegación

		Departamental.
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la atención a personal técnico del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el proceso de complementación de planillas • Apoyo en la atención a personal técnico de Acción Contra el Hambre en realización para el taller de procedimiento de diagnóstico con personal Técnico de la Fundación Acción Internacional Contra el Hambre • Apoyo en la atención a personal de Mancomunidad Montaña El Gigante para la Reunión de Coordinación de Mancomunidad Montaña el Gigante • Apoyo en la atención a personal de Programa Mundial de Alimentos en entrega de expediente de proyecto COMRES / PROACT
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recepción de Consultas telefónicas de actividades institucionales, solicitudes de información, convocatorias, requerimientos de SESAN Central, Gobernación, CODEDE, UTD, MSPAS, VISAN, Mancomunidad Montaña El Gigante, Acción Contra El Hambre, ICADA, MAGA, PMA, y Municipalidades.
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en traslado de Informes Mensuales de Pago, Solicitud de pago de Energía Eléctrica, Reportes de libros de la Delegación, reporte de solvencia de vehículos, solicitud de combustible, gestiones de asistencia alimentaria, reporte de kilometraje de vehículos, existencia de combustible, Seguimiento de pedidos y remesas, pagos de servicio de energía eléctrica. • Apoyo en la elaboración y consolidación de Bitácoras de seguimiento de actividades semanales del equipo técnico de la Delegación Departamental. • Apoyo en la elaboración de ayudas de Memoria de las Reuniones de Seguimiento semanal de avance de actividades de Delegación Departamental. • Apoyo en la elaboración, documentación y envío de expediente de gestión de asistencia alimentaria a familias en INSAN de los municipios de San Jorge, Cabañas, Río Hondo y La Unión.
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración, actualización y seguimiento de archivo físico de la Delegación Carta de Satisfacción, Envíos, Notas, Formatos y Manuales, Registro de Inventario, Oficios, Pedido y solicitud, Recibos, Personal, Providencias y Vehículos.
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y actualización de directorio de contactos de la Delegación, Instituciones, prensa, gobernaciones y municipalidades, empleados Gobernación, hospitales e iglesias, empresas, COCODES, centros educativos, CRN, ONG, OMSAN y SESAN.
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el control y actualización de inventario físico de la Delegación Actualización de tarjetas de responsabilidad, Clasificación de bodega, administración de cupones de combustible, control de listado de registro de participantes.
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de Solicitud de pago de Energía Eléctrica, Elaboración de Solicitud de Servicio de mantenimiento para el vehículo y motocicleta de la Delegación, Reportes de libros de la Delegación, reporte de solvencia de vehículos, solicitud de combustible, gestiones de

		asistencia alimentaria, reporte de kilometraje de vehículos, existencia de combustible, Seguimiento de pedidos y remesas, pagos de servicio de energía eléctrica, Carta de Satisfacción, Convenio, Envíos, Notas, Oficios, Pedido y solicitud y Personal
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en actividad de representación de Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en reunión ordinaria de UTD. • Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración de informe de avances de actividades del POA de la Delegación del semestre I del año 2017.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

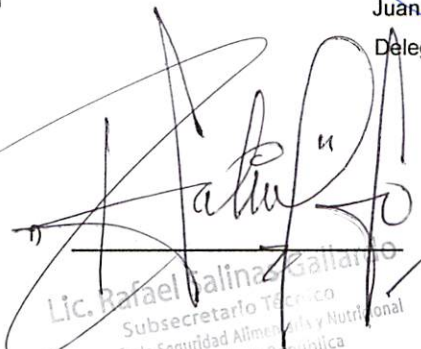
Atentamente,

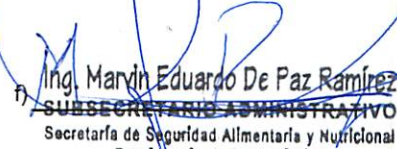
f) 
 DPI 3354 44032 1901

f) 
 Juan Manuel Ceballos Godoy
 Delegado Departamental de Zacapa



f) 
 Sergio Topp González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Galina Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Agosto 2017

Alta Verapaz 25 de agosto de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-296-2017-081
2. Nombre: Selvin Donaldo Chocooj Lucas
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

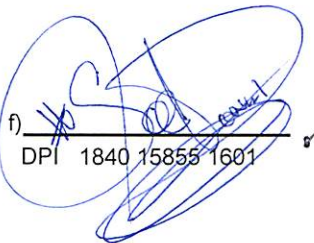
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en el municipio de Tamahú.• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en el municipio de Chisec.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Tamahú donde se tuvo como objetivo principal informar el avance de las asambleas comunitarias ENPDC y darle seguimiento a la planificación de la carrera por la nutrición.• Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Chisec donde se tuvo como objetivo principal la socialización en el avance de las Asambleas Comunitarias de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al seguimiento de las actividades planificadas de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Tamahú para obtener los resultados deseados.• Apoyo al seguimiento de las actividades planificadas de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Chisec para obtener los resultados deseados.

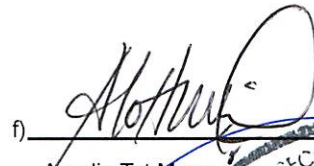
4.	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de Tamahú así como las diversas actividades agendadas en el municipio para su futura realización y acompañamiento. • Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de Chisec así como las diversas actividades agendadas en el municipio para su futura realización y acompañamiento
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a las acciones de implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en la realización de asambleas comunitarias en el municipio de Tamahú. • Apoyo y acompañamiento a las actividades planificadas de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el municipio de Tamahú y delegar funciones a los diferentes actores. • Apoyo y acompañamiento a las acciones de implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en la realización de asambleas comunitarias en el municipio de Chisec. • Apoyo y acompañamiento a las actividades planificadas de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el municipio de Chisec y delegar funciones a los diferentes actores.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en visita al centro de salud del municipio de Tamahú para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda. • Apoyo en visita al centro de salud del municipio de Chisec para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la presentación y análisis de Sala Situacional de salud en el municipio de Tamahú. • Apoyo en la presentación y análisis de Sala Situacional de salud en el municipio de Chisec.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el proceso para sensibilizar a actores sobre las acciones de SESAN en casos de emergencia en el municipio de Chisec. • Apoyo en el proceso para sensibilizar a actores sobre las acciones de SESAN en casos de emergencia en el municipio de Tamahú
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo de la Desnutrición Aguda (MODA) visitando el Centro de Atención Permanente (CAP) y visita domiciliaria en el municipio de Tamahú. • Apoyo en el monitoreo de la Desnutrición Aguda (MODA) visitando el Centro de Atención Permanente (CAP) y visita domiciliaria en el municipio de Chisec.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) donde se socializaron los proyectos a ejecutar en el año 2018 del municipio de Tamahú. • Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) donde se socializaron los proyectos a ejecutar en el año 2018 del


		municipio de Chisec
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la concientización de actores del municipio de Tamahú sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la prevención de desnutrición crónica y trabajar sobre la desnutrición aguda. • Apoyo en la concientización de actores del municipio de Chisec sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la prevención de desnutrición crónica y trabajar sobre la desnutrición aguda.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización constante del Mapeo de actores SAN conjuntamente con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Chisec • Apoyo en la actualización constante del Mapeo de actores que realicen acciones SAN en el municipio de Tamahú
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de reporte semanal a la delegada departamental con las actividades realizadas en los municipios de Tamahú y Chisec. • Apoyo en la realización de bitácora semanal a la Institución con las actividades realizadas en los municipios de Tamahú y Chisec.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la consolidación y digitación de datos cotejados en asambleas comunitarias para la ENPDC.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) 
 DPI 1840 15855 1601

f) 
 Aurelia Tot Maas
 Delegada Departamental de Alta Verapaz



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lidia Rafael Salinas Villar
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Agosto 2017

Alta Verapaz 25 de agosto de 2017 ✓

Ingeniero
German Rafael González Díaz
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-297-2017-081 ✓
2. Nombre: Carlos Humberto Caal Pec ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en el municipio de LANQUIN. • Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en el municipio de CAHABON.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de LANQUIN, se informó el avance de las asambleas comunitarias ENPDC. • Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de CAHABON. Se recalendarizaron las Asambleas Comunitarias ENPDC.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al seguimiento de las actividades planificadas de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de LANQUIN para obtener los resultados deseados. • Apoyo al seguimiento de las actividades planificadas de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de CAHABON para obtener los resultados deseados.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de LANQUIN así como las diversas actividades planificadas en el municipio para su futura realización y acompañamiento. • Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de CAHABON así como las diversas actividades planificadas en el municipio para su futura realización y acompañamiento.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a las acciones de implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en la realización de asambleas comunitarias en el municipio de LANQUIN. • Apoyo y acompañamiento a las actividades planificadas de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el municipio de LANQUIN. • Apoyo y acompañamiento a las acciones de implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en la realización de asambleas comunitarias en el municipio de CAHABON. • Apoyo y acompañamiento a las actividades planificadas de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el municipio de CAHABON.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en visita al CAP y otras instituciones con presencia en el municipio de LANQUIN para la obtención de datos semanales, con relación a las acciones realizadas en SAN. • Apoyo en visita al CAP y otras instituciones con presencia en el municipio de CAHABON para la obtención de datos semanales, con relación a las acciones realizadas en SAN.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la presentación y análisis de Sala Situacional de salud en el municipio de LANQUIN • Apoyo en la presentación y análisis de Sala Situacional de salud en el municipio de CAHABON.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el proceso para sensibilizar a actores sobre las acciones de SESAN en casos de emergencia en el municipio de LANQUIN. • Apoyo en el proceso para sensibilizar a actores sobre las acciones de SESAN en casos de emergencia en el municipio de CAHABON.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo de la Desnutrición Aguda (MODA) visitando el Centro de Atención Permanente (CAP) y visitas domiciliarias en el municipio de LANQUIN. • Apoyo en el monitoreo de la Desnutrición Aguda (MODA) visitando el Centro de Atención Permanente (CAP) y visita domiciliaria en el municipio de CAHABON.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) donde se socializaron los proyectos de mejoramiento, en el municipio de LANQUIN. • Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) donde se socializaron los proyectos de carreteras del municipio de CAHABON.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la concientización de actores del municipio de LANQUIN sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la prevención de desnutrición crónica y desnutrición aguda. • Apoyo en la concientización de actores del municipio de CAHABON sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la prevención de desnutrición crónica y desnutrición aguda.

12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización constante del Mapeo de actores SAN conjuntamente con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de LANQUIN. • Apoyo en la actualización constante del Mapeo de actores que realicen acciones SAN en el municipio de CAHABON.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de reporte semanal a la delegada departamental con las actividades realizadas en los municipios de LANQUIN. • Apoyo en la realización de reporte semanal a la delegada departamental con las actividades realizadas en el municipio de CAHABON. • Apoyo en la realización de bitácora semanal a la Institución con las actividades realizadas en el municipio de LANQUIN. • Apoyo en la realización de bitácora semanal a la Institución con las actividades realizadas en el municipio de CAHABON.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la consolidación y digitación de información de niños menores de dos años y mujeres embarazadas a base de datos ENPDC.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1747 22419 1609

f) 
 Aurelia Tot Maas
 Delegada Departamental de Alta Verapaz



f) 
 Ing. ~~Marino~~ ~~Quintero~~ ~~Dis~~ ~~San~~ ~~Francisco~~ ~~Camacho~~
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Agosto 2017 ✓

Chiquimula 25 de agosto de 2017 ✓

Ingeniero
German Rafael González Díaz
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2017, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, ✓ para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-298-2017-081 ✓
2. Nombre: Edwin Conrado Orellana Mejia ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico, en el Municipio de Jocotán, y San José La Arada.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Municipalidad de Jocotán , en el Departamento de Chiquimula para definir la agenda de la (COMUSAN). Así mismo el apoyo en la Mesa Interinstitucional de San José La Arada, con la agenda de la misma.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la socialización de los listados digitados nuevamente con el programa de Captura de Datos, a los integrantes de la COMUSAN en Jocotán y Mesa Interinstitucional en San José La Arada.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Estrategia Nacional Para la Desnutrición Crónica, con la digitación de boletas de agua y saneamiento obtenidos en las asambleas comunitarias del Municipio de Jocotán y San José La Arada, con el fin de que puedan ser incluidas en la Planificación Municipal Anual.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Informar a los miembros de la COMUSAN de Jocotán y Mesa Interinstitucional de San Jose La Arada, los resultados obtenidos en la digitación de boletas de agua y saneamiento, y los listados de niños menores de dos años y mujeres embarazadas con el Programa Captura de Datos, con fines de orientar acciones en SAN.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo con la digitación de listados de niños menores de dos años y mujeres embarazadas obtenidos en las asambleas comunitarias del Municipio de Jocotán y San José La Arada, con el nuevo Programa de Captura de Datos proporcionado por SESAN Central, para la limpieza de las bases obtenidas y rectificación de los datos, para mejorar acciones en SAN.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización del Mapeo de Actores en la COMUSAN de Jocotán, y Mesa Interinstitucional de San José La Arada para el mejoramiento de las acciones a realizar en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Apoyo al Centro de Salud Pública en el barrio nutricional programado.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Comisión Municipal de Prevención de Desastres (COMRED) en el Municipio de Jocotán. Apoyo a la Comisión Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la planificación del proceso de estandarización de peso y talla de personeros del área de salud las comunidades priorizadas en el marco de la ENPDC en el Municipio de Jocotán, para formar una línea base.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión de COMUDE, en el Municipio de Jocotán y San José La Arada, informando a los participantes los temas relacionados en SAN, y avances obtenidos en la ENPDC.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y estrecha comunicación constante con la OMSAN de Jocotán y personeros involucrados en temas de SAN en San José La Arada, y diferentes Instituciones de Gobierno, y ONGs, para coordinar acciones en beneficios de la población. Apoyo a seminaristas y padres de familia del Instituto Visión 2008 en Jocotán con charla sobre el consumo de especies nativas, propiedades, beneficios, y facilidad de tener un huerto familiar para mejoras en SAN.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización del Mapeo de Actores en el Municipio de Jocotán, y San José La Arada para ver las Organizaciones e Instituciones presentes, y determinar la intervención y su nivel de alcance, para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de bitácoras semanales sobre la labor realizada para que el Delegado Departamental las verifique y revise, así como trabajos administrativos varios en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo constante y estrecha comunicación con las autoridades superiores, para la ejecución idónea de las diferentes actividades requeridas
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

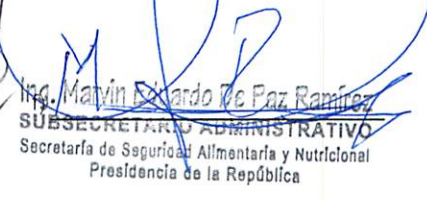
Atentamente,

f) 
 DPI 2352 76618 1901

f) 
 Abelardo Villafuerte Villeda
 Delegado Departamental de Chiquimula

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Galindo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Estuardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República



Informe de Actividades Agosto 2017

Chiquimula 25 de agosto de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-299-2017-081
2. Nombre: Víctor Julio Villeda Rodríguez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

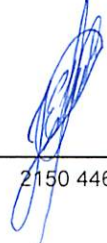
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN en San Juan Ermita y Coordinadora Multisectorial en San Jacinto.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en COMUSAN extraordinaria en San Juan Ermita, con el fin de elaborar Acta solicitada por SESAN Central en donde especificara el número y nombres de comunidades a atender en la ENPDC en el municipio. <p>Apoyo en reunión de Coordinadora Multisectorial con la presentación de los resultados de cuantos registros de niños menores de dos años y mujeres embarazadas fueron registradas en las asambleas comunitarias.</p>
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en COMUSAN de San Juan Ermita para realizar los planes de visitas y casos de niños con DA, con el fin de monitorearlos e ir creando relaciones laborales con el nuevo persona de MSPAS.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en digitación de boletas de agua y saneamiento recolectadas en las asambleas comunitarias con el fin de detectar las necesidades en este aspecto en las comunidades y en base a eso generar un plan operativo comunitario, en donde se puedan dar respuestas a estos problemas.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a monitoreos en casos de Niños con DA y en Riesgo Nutricional en los municipios de San Juan Ermita y San Jacinto, detectados a raíz de las jornadas de talla y peso que realiza el MSPAS, verificando la condición actual del niño, verificando si se siguen los protocolos de intervención según sea el caso, y trasladando a la niña Kary Pérez a CRN de San Juan Ermita para su recuperación.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la digitación de registros obtenidos en las asambleas comunitarias en el programa CAPTURADATOSAC, con el propósito de ingresar los registros que no se encontraban en la base y así corregir ciertos errores en nombres y números de DPI.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo con Centro de Salud y Puestos de Salud de San Juan Ermita y San Jacinto y sus nuevos sectores según modelo -MIS- para apoyo en sus calendarios de recorridos de las comunidades para monitoreos nutricionales en donde se detectan los casos de DA y Retardo de Crecimiento que puedan aparecer, para luego informar los nuevos casos a COMUSAN y Coordinadora Multisectorial, para unificar acciones en favor de SAN.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en ordenamiento de información y datos sobre boleta de diagnóstico municipal en SAN, con apoyo de Técnico de Gobernanza, así mismo conocimiento sobre el tema de Gobernanza Local para aplicar y empezar el proyecto en San Jacinto.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de herramienta de levantado de información para el diagnóstico municipal en SAN, y apoyo para vaciado de información en el Sistema de Información Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional - SIMSAN-, con las instrucciones de Técnico de Gobernanza. <p>Realización de boleta de MONIMIL a los Puestos de Salud designados para levantar información sobre el abastecimiento de los insumos en los Puestos</p>
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reuniones mensuales de COMUDE en San Juan Ermita y San Jacinto, en donde se informa sobre los temas tratados y relacionados con SAN y a la ENPDC, que pueden surgir en medio de las opiniones de los Presidentes Comunitarios e Instituciones participantes.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y comunicación con las municipalidades en especial la OMSAN, Centro de Salud y Puestos, Instituciones de Gobierno como MAGA, MIDES y ONGs, para apoyar acciones en beneficio de SAN, esto se realiza en los espacios de COMUSAN y COMUDES, y al seguimiento de la ENPDC en los municipios de San Juan Ermita y San Jacinto.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en actualización del Mapeo de Actores en los municipios de San Juan Ermita y San Jacinto, para verificar las Instituciones presentes en cada uno, su nivel de alcance y tipo de intervención en SAN. Estas actualizaciones se hacen periódicamente en las reuniones de COMUSAN y Coordinadora Multisectorial, tomando en cuenta nuevos programas que se presentan por parte de las Instituciones.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y elaboración de bitácoras de actividades semanales en donde se reportan las acciones realizadas en los municipios para informar al Delegado Departamental.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo y comunicación con las autoridades superiores, para la ejecución de actividades requeridas.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) 
 DPI 2150 44673 2008

f) 
 Abelardo Villafuerte Villeda
 Delegado Departamental de Chiquimula



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. María Eduarda De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República