Informe de Actividades Agosto 2017

El Progreso 25 de agosto de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-231-2017-081
2. Nombre: Oscar Armando Aguilar Morán
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio Sanarate y Guastatoya, Departamento de El Progreso.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria mensual de COMUSAN en el Municipio de Guastatoya, promoviendo la participación del Consejo Municipal del Municipio del departamento de El Progreso.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyó a la Delegación departamental en la articulación de las inclusión de acciones y programas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN 2017 con integrantes que conforman la COMUSAN con presencia a nivel local del municipio de Sanarate, del Departamento El Progreso.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó a la Delegación Departamental e Informando al delegado departamental el seguimiento a las necesidades de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal para la inclusión de las acciones del POA del municipio de Guastatoya, Departamento El Progreso.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento, articulación, monitoreo de la Ejecución de acciones del POA con población objetiva a nivel del municipio de las diferentes instituciones con presencia nivel local en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Guastatoya, Departamento El Progreso.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la generación de información reportado por el Ministerio de Salud con presencia a nivel local de familias en situaciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo del municipio de Sanarate, Departamento El Progreso.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en recolección y actualización de sala situacional de familias de niños con desnutrición que reporta el Ministerio de Salud con presencia a nivel local a promover procesos de acciones de Seguridad Alimentaria en comunidades vulnerables derivadas del sistema de alerta temprana del municipio de Sanarate, Departamento El Progreso.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó la Delegación Departamental El Progreso en acciones que puedan derivarse del Sistema de Alera Temprana de familias con niños con desnutrición reportados por el Ministerio de Salud y Asistencia Social con problemas de inseguridad alimentaria en el Municipio de Sanarate, Departamento El Progreso.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en Monitoreo y Evaluación de acciones relevantes de protocolos del Ministerio de Salud y Asistencia Social con presencia a nivel local, que reporta familias con problemas de niños con desnutrición relacionadas del sistema de información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Sanarate, Departamento El Progreso.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en participación de reunión ordinaria mensual de COMUDE, informando al Delegado Departamental de lo relevante de planes, programas y proyectos, acontecidos en el municipio de San Antonio La Paz, Departamento El Progreso.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso a la difusión de acciones vinculadas a la política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en familias con problemas de niños con desnutrición e Inseguridad alimentaria del municipio de Sanarate, Departamento El Progreso.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la identificación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio Sanarate, Departamento El Progreso.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Se apoyó a la Delegación Departamental semanalmente reportando al Delegado Departamental, todas las actividades desarrolladas a nivel municipal tanto positivo como negativo, para la toma de acciones prontas de los municipios de Guastatoya y Sanarate, del Departamento El Progreso.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se apoyó a la Delegación Departamental semanalmente reportando al Delegado Departamental, todas las actividades desarrolladas a nivel municipal tanto positivo como negativo, para la toma de acciones prontas de los municipios de Guastatoya, del Departamento El Progreso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2125 90723 0509

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f)_____
Carlos Humberto Valdes Chigua
Delegado Departamental de El Progreso

f)_____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Lic. Rafael Salinas Gaillardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)_____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Agosto 2017

El Progreso 25 de agosto de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-232-2017-081
2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de San Agustín Ac.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en las Reuniones Ordinarias de COMUSAN en el municipio de San Agustín Ac. dándole el seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración del Plan Operativo Anual de la COMUSAN para la respectiva inclusión de acciones y programas de SAN en el municipio de Morazán.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó a la Delegación Departamental informándole al Delegado Departamental sobre las necesidades a nivel municipal y comunitario de la problemática de Seguridad Alimentaria Nutricional en el municipio de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de actualización de la Base de Datos de familias de niños con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el objetivo del monitoreo de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la generación de información de la respectiva actualización de los índices de Desnutrición con presencia a nivel local de familias con INSAN reportadas por el Ministerio de Salud y Asistencia

		Social en comunidades vulnerables en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de actualización de Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda con personal de PROSAN del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el fin de implementación de Vigilancia Nutricional y Alerta Temprana en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en los procesos de coordinación y ejecución de acciones de Alerta temprana a nivel Municipal y comunitario apoyando en elaboración de Base de Datos de niños en Riesgo Nutricional y con DA de familias que presentan Inseguridad Alimentaria y Nutricional para poder combatir la Desnutrición en el municipio de San Agustín Ac.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo y evaluación de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de las acciones relevantes del Sistema de Información Nacional de SAN realizando monitoreo a familias con niños en Riego Nutricional en el municipio de Morazán.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en Reunión Ordinaria de COMUDE en el municipio de San Agustín Ac. informando al Delegado Departamental los temas tratados en la Reunión.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la difusión de la Política de SAN a familias con niños en Riesgo Nutricional en el municipio de Morazán en conjunto con personal de MSPAS y Municipalidad.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la identificación de Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de SAN en el municipio de Morazán.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Para el presente mes no se realizó la participación de Mesa Técnica para el municipio de San Agustín Acasaguastlan y Morazán debido a que en el seguimiento del POA de la COMUSAN no habían actividades que requirieran de la reunión de Mesa Técnica.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en 03 Reuniones Técnicas Sede Departamental para el respectivo seguimiento y cumplimiento de nuevas directrices en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2091 84593 0202

f) _____
Carlos Humberto Valdes Chigua
Delegado Departamental de El Progreso

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL

f) _____
Sergio Raúl González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Agosto 2017

El Progreso 25 de agosto de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-233-2017-081
2. Nombre: Sharon Danisa Velásquez Figueroa
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias, extraordinarias de COMUSAN y mesas técnicas en el municipio de Sansare.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegación Departamental en reuniones ordinarias de COMUSAN donde se facilitan los procesos de aprendizaje y auto sostenibilidad a instituciones locales, facilitadores comunitarios en el municipio de Sansare.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la adecuación de acciones a desarrollar de los Programas, Proyectos, priorizados en el POASAN de COMUSAN del municipio de Sansare.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la identificación de necesidades y la priorización de las mismas con el objeto de replicar la difusión de la ENPDC en el municipio de Sansare.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de validaciones de base de datos de Asistencia Alimentaria a niños con DA del municipio de Sansare.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la generación de información reportada por MSPAS con presencia a nivel local de familias en INSAN de comunidades vulnerables del municipio de Sansare.

7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la actualización de la Sala Situacional de niños con DA, madres lactantes, puerperas, en educación SAN, enfatizando la sostenibilidad como familias priorizadas en la ENPDC en el municipio de Sansare.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la actualización de base de datos de niños identificados con DA a nivel local y puestos de salud que generan dicha información en fortalecimiento del SIGGSA WEB del municipio de Sansare.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la divulgación de los protocolos generados por MSPAS en niños menores de 5 años fomentando el cumplimiento de los esquemas nutricionales del municipio de Sansare.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a la Delegación Departamental en reuniones ordinarias de COMUDE y las alianzas establecidas con instituciones que le apuestan al mejoramiento de la SAN a nivel local, resaltando que por parte de autoridades locales y municipales del municipio de Sansare.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la difusión de la Política Nacional de SAN, ENPDC, a grupos CADER, Facilitadores comunitarios, COCODES, en el municipio de Sansare. • Apoyo a la Delegación Departamental en la difusión de la Política Nacional de SAN, ENPDC, a grupos CADER, Facilitadores comunitarios, COCODES, en el municipio de Sansare.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la identificación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen presencia a nivel local y están desarrollando actividades en comunidades vulnerables del municipio de Sansare.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la presentación de avances sobre los Programas, Proyectos, Planes, del POASAN 2017 ante el Consejo municipal del municipio de Sansare.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la priorización de comunidades vulnerables y se les brindo por parte de la Dirección Ejecutiva de Horticultura de MAGA hortalizas para su producción y mejoramiento agrícola del municipio de Sansare.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2073 48553 0201

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f) _____
Carlos Humberto Valdes Chigua
Delegado Departamental de El Progreso

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTÍTUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Agosto 2017

El Progreso 25 de agosto de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-234-2017-081
2. Nombre: Julia Amparo De los Angeles Ramirez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Se apoyó en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación El Progreso, ante COMUSAN en el Municipio de San Agustín Acasaguastlán, que se realizan en el Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Apoyo logístico en 3 reuniones de trabajo convocadas por la Delegación Departamental SESAN El Progreso.
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	• Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso en la elaboración de Informes ordinarios y extraordinarios a requerimiento del Delegado, Actas, Oficios y Conocimientos.
4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación SESAN El Progreso en forma diaria en realizar revisiones de correos que ingresaron de distintas secciones de SESAN Central, de compañeros de Delegación y de otras Instituciones con las cuales se articulan actividades, dando respuesta inmediata por la misma vía electrónica.
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	• Apoyo a la Delegación Departamental El Progreso atendiendo a varias personas de Instituciones y Centros Educativos como Colegio Católico, Colegio Ciencias Comerciales El Progreso, Universidad Mariano Galez de Guatemala, Universidad Landivar, MAGA, MINEDUC y Alcaldeza de San Cristobal Acasaguastlán.
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación SESAN El Progreso en la recepción y seguimiento de llamadas telefónicas que facilitaron las actividades a nivel Departamental con la finalidad de realizar con eficiencia y eficacia las labores diarias en la Sede Departamental.
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Se apoyó a la Delegación SESAN El Progreso en el traslado y seguimiento de Informes, gestiones calendarizadas, así como varios documentos que fueron requeridos para la

		realización de actividades establecidas en la Delegación y como parte de las atribuciones.
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	• Apoyo a la Delegación Departamental SESAN El Progreso en la recepción, clasificación, registro, distribución de correspondencia que ingresó a la Delegación, de igual manera la documentación que se realizó en esta Delegación Departamental, dando el seguimiento respectivo y archivando en carpetas para su pronta localización y orden.
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación SESAN El Progreso en los directorios impresos y electrónicos de contactos a nivel SESAN Central, Asistentes Administrativas, de Instituciones Gubernamentales y medios de Comunicación para distintas actividades de articulación a nivel Departamental.
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental SESAN El Progreso en varias actividades que se desarrollaron y en requerimiento de insumos, suministros y equipo que estuvieron asignadas a la Delegación El Progreso.
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	• Se poyó a la Delegación Departamental El Progreso en varios prodedimientos administrativos, para operativizar en su forma, orden y formatos establecidos por SESAN Central.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se apoyó a la Delegación SESAN El Progreso, en acompañamiento con el Delegado para gestión de insumos a SESAN Central. Además acompañamiento en CODEMA, CODESAN, MINECO y CODEPETI.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)
DPI 2452 29957 1001

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f)
Carlos Humberto Valdes Chigua
Delegado Departamental de El Progreso

f)
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Agosto 2017

Escuintla 25 de agosto de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-235-2017-081
2. Nombre: José Alfredo Hernández Herrera
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegada Departamental en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica , con instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales del Municipio de Escuintla, Tiquisate, Nueva Concepción y Santa Lucia Cotzumalguapa.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en el seguimiento de la COMUSAN del Municipio de Escuintla la cual se presento en la reunión la sala situacional y se acordó el seguimiento a los niños con Desnutrición Aguda Severo y seguimiento con acciones en la COCOSAN de la colonia la Estancia que esta priorizada y Escuela Saludable. • Apoyo en el seguimiento de la COMUSAN del Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa la cual se presento en la reunión la sala situacional y se acordó el seguimiento con acciones a las Escuela Saludable de la comunidad priorizada Aldea el naranjo y de Miriam I y el seguimiento a niños con Desnutrición del Municipio. • Apoyo en el seguimiento de la COMUSAN del Municipio de Tiquisate la cual se presento en la reunión la sala situacional y se planifico capacitación de la ENPDC a padres de familia y COCOSAN de la Comunidad priorizada Aldea las Playas y el seguimiento a los niños con Desnutrición Aguda Severo del Municipio. • Apoyo en el seguimiento de la COMUSAN del Municipio de Nueva Concepcion la cual se presento en la reunión la sala situacional y se planifico Conformación de COCOSAN de la Comunidad priorizada Santa Teresa y se acordó el seguimiento a los niños con Desnutrición Aguda Severo del Municipio.

3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoya en el acompañamiento de la elaboración del POASAN de las COMUSANES a mi cargo Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa, las cuales ya se están ejecutando en el trabajo de campo con acciones y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN principalmente en las comunidades priorizadas.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoya a la Delegación Departamental informando las necesidades detectadas en el trabajo de campo a nivel municipal y comunitario de las acciones realizadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de incluirlas en la Planificación Operativa Anual Siguiente, en los Municipios a mi cargo, Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa. como el acceso a las comunidades del area rural en mal estado afectadas por las fuertes lluvias y no hay puentes que unen comunidades del area rural del Municipio de Escuintla y eso hace que no haya acceso en las Comunidades de la Trinidad, Don Pancho, Guadalupe el Zapote y San Adres Osuna, agua no apta para el consumo humano y poco acceso a los alimentos no hay oportunidad de trabajo.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyo en el seguimiento a niños con Desnutrición aguda, la cual se visitaron al hogar a tres niños de la Aldea las Florido Aceituno, uno en Colonia Magnolias, uno en Colonia el Esfuerzo, uno en la Aldea el Rodeo, uno en Micro Parcelamiento el Carmen y doce niños en la Aldea Chapernas con el COMUSAN y promotores las cuales se pesaron y se tallaron del Municipio de Escuintla. • Se apoyo en el seguimiento a niños con Desnutrición aguda, la cual se visitaron al hogar a dos niños de la Aldea el Naranjo con Delegada de Medio Ambiente del Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa. • Se apoyo en la Capacitación de la ENPDC a Maestros, Director de la Escuela Saludable y COCOSAN de la Comunidad Priorizada la Estancia Municipio de Escuintla y el capacitación de SIKA por Trabajos Social del Centro de Salud Escuintla, Actividad Planificada en Reunion de COMUSAN. • Apoyo en Sensibilizacion a Maestros, Alumnos, Directores y COCOSAN de la Ventana de los 1000 en la Escuela Saludable de Miriam I Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa, actividad programada en reunion de COMUSAN. • Se Apoyo en la Sensibilización en Seguridad Alimentaria y Nutricional a 83 Seminaristas del Colegio Biligue Municipio Escuintla y se capacito de la ENPDC. • Se apoya en la conformación del COCOSAN de la Colonia Miriam II Municipio de Santa lucia Cotzumalguapa y se capacito de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoya en la recolección, revisión y análisis de información generada a través de las reunión de COMUSAN que da cada Institución que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Escuintla y así poder alimentar la Sala Situacional. • Se apoya en la recolección, revisión y análisis de información generada a través de las reunión de COMUSAN que da cada Institución que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Santa

		Lucia Cotzumalguapa y así poder alimentar la Sala Situacional. • Se apoya en la recolección, revisión y análisis de información generada a través de las reunión de COMUSAN que da cada Institución que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Tiquisate y así poder alimentar la Sala Situacional. • Se apoya en la recolección, revisión y análisis de información generada a través de las reunión de COMUSAN que da cada Institución que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Nueva Concepcion y así poder alimentar la Sala Situacional.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Se apoya en el seguimiento de peso y talla a los Centros de Salud, que se realiza en las visitas a los hogares a los niños con Desnutrición Aguda, los cuales se visitaron dos caso de la Aldea el Naranjo Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa y tres niños de la Aldea las Florido Aceituno, uno en Colonia Magnolias, uno en Colonia el Esfuerzo, uno en la Aldea el Rodeo, uno en Micro Parcelamiento el Carmen y doce niños en la Aldea Chapernas del Municipio de Escuintla.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Por el momento el Departamento de Escuintla no tiene implementado sitio centinela, sin embargo se trabaja con las comunidades para estar alerta a cualquier riesgo que pueda surgir, en los Municipios a mi cargo Escuintla, Tiquisate, Nueva Concepción y Santa Lucia Cotzumalguapa.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyo al MONIMIL del Puesto de salud de la Aldea Pínula Municipio de Tiquisate y se ingreso el MONIMIL al SIINSAN. • Se apoyo al MONIMIL del Puesto de salud de la Aldea Centro II Municipio de Nueva Concepcion y se ingreso el MONIMIL al SIINSAN. • Se apoyo al MONIMIL del Puesto de salud de la Aldea el Jabalí Municipio Santa Lucia Cotzumalguapa y se ingreso el MONIMIL al SIINSAN. • Se apoyo al MONIMIL del Puesto de salud de la Aldea el Rodeo Municipio Escuintla y se ingreso el MONIMIL al SIINSAN.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Se apoya en informar a la Delegación Departamental a través de la reunión del los COMUDES de los Municipios de Escuintla y Santa Lucia Cotzumalguapa, la cual se presentaron solicitudes de proyectos de alumbrado eléctrico y el representante de RENAP informo que en los siguientes dias se podría pasar a actualización de datos a oficinas de RENAP y la presentación de las acciones realizadas por la encargada de la DMM. • Se apoyo en la participación de la reunion de COMUDE Municipio de Escuintla, en la cual se formaron mesas de trabajo para las comisiones de Aguas y Drenajes, proyecto Pavimentación de Calles.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoya en la preparación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la integración al Plan Operativo Anual, para posteriormente ejecutarlas en el trabajo de campo con las Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales que integren las COMUSANES, en los Municipios a mí cargo, Escuintla, Nueva Concepción. Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa.

12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoya en la identificación de instituciones con presencia en el Municipio y que realice un tipo de acción con Seguridad Alimentaria y Nutricional, los cuales se visitan y se convocan para que se integren a las reuniones de COMUSAN, en los Municipios a mi cargo, Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Se apoya en informar a la Delegada Departamental, sobre las diferentes acciones, experiencias vividas, actividades y programas desarrolladas en el trabajo de campo y los avances que hubo durante el mes y el trabajo en conjunto con distintas instituciones que tienen acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los Municipios a mi cargo, Escuintla, Nueva Concepción,Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa,
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se apoya en la participación en la reunion de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable, en la cual se planifica acciones para trabajar en el Municipios de Escuintla como foros y capacitaciones de prevención contra el embarazo en adolescentes a jóvenes, padres de familia y instituciones. • Se apoya en la participación de la reunion de CODESIDA, la cual se planifica acciones de prevención contra el VIH en el Municipio de Escuintla. • Se apoya en la realización de la reunión de CODESAN Escuintla, en donde se presento la sala situacional y los avances de cada Institución.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2551 72419 0501

f)_____
Edna Aracely López Martinez de Amado
Delegada Departamental de Escuintla

Dra. Edna Aracely Lopez Martinez de Amado
Delegado Departamental de Escuintla
Secretaria de seguridad Alimentaria y Nutriciona

f)_____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)_____

f)_____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Agosto 2017

Escuintla 25 de agosto de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-236-2017-081
2. Nombre: Juan Francisco Arita García
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo al programa de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a través de las diferentes acciones, las cuales incluyen el monitoreo, seguimiento y traslado de informacion a las cuales se les ha dado el seguimiento respectivo .
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo incondicional, al seguimiento y funcionamiento de las Comusanes en los municipios de Siquinala, La Democracia, La Gomera y Sipacate, sabiendo que son el eje articulador de las diferentes acciones que se realizan para promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional, las cuales incidirán en el control de los niveles de desnutrición en cada municipio.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo al cumplimiento del Plan Operativo Anual, presentado en la Comusan de los municipios de Siquinala, La Democracia, la Gomera y Sipacate,el cual es la ruta de acción en cada uno de ellos para desarrollar todas las acciones desarrolladas en campo, los cuales ayudaran a bajar los indices de desnutrición en cada municipio a mi cargo.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegada Departamental, en retroalimentarla con la informacion detectada, sentida y vivida en las diferentes comunidades visitadas, tales como problemas encontrados como comunidades consumiendo agua no apta para el consumo, comunidades con problemas de acceso, tales como Cun Cun y Las Delicias en La Democracia, asentamientos sin servicios básicos, viviendo en condiciones que las hacen vulnerables a la desnutrición, personal de salud insuficiente para cubrir adecuadamente las comunidades, etc., las cuales se incluiran en el POA del proximo año.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de las acciones planificadas en el POA, tanto en el ámbito municipal como comunitario, a fin de vigilar su ejecución y cumplimiento, y poder asi, garantizar que el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional sea desarrollado a cabalidad.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo permanente en la recolección, revisión y analisis de toda la informacion generada por las diferentes instituciones con presencia en el municipio, y poder asi, preparar la Sala Situacional, la cual es presentada, socializada y analizada en cada Comusan, en los municipios de Siquinala, La Democracia, La Gomera y Sipacate, y con ello, poder planificar y desarrollar todas las acciones en las diferentes comunidades, tales como Moda a niños con DA, escuelas saludables, charlas, capacitaciones, etc.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo en la implementacion de la Red de Vigilancia y Diagnósticos Comunitarios, realizados a través de los Cocodes y Cocosanes, los cuales sirven para planificar y ejecutar acciones en SAN, que ayudan a contrarrestar problemas puntuales, tales como capacitaciones en Métodos de Purificación de Agua, Saneamiento Ambiental, preparación de platillos saludables, y especialmente, apoyo en la organización y conformación de Cocosanes, para poder contar con dicha informacion.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a los diferentes procesos y aplicación de las diferentes estrategias y metodologías que se logran con la participacion de la Red de Mujeres, Cocodes y Cocosanes conformados y activos en las diferentes comunidades, los cuales nos sirven como apoyo para poder contar con sistema de alerta temprana a nivel comunitario y municipal.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a las diferentes acciones, las cuales ayudan a validar las herramientas de monitoreo del Sistema de Informacion Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a través de los diferentes informes generados y trasladados a la Delegada Departamental, y posteriormente a Sesan Central, para la toma de decisiones.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a la delegada Departamental, con el traslado de toda la informacion generada en los Comudes de los municipios de Siquinala, La Democracia, La Gomera y Sipacate, para que este igualmente enterada de todo lo que acontece en los municipios, y trasladados y discutidos a través de los Comudes, especialmente los acuerdos y compromisos alli adquiridos por las diferentes instituciones y/o participantes en el mismo.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la difusión y realizacion de todas las acciones incluidas en el POA, especialmente la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria, por medio de las diferentes participaciones, tales como charlas, capacitaciones, reuniones, y toda actividad en la que tengamos la oportunidad de participar.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la identificación constante y permanente de las instituciones, organizaciones o grupos de interés, que tengan presencia en el municipio, y que puedan participar y aportar en la lucha contra la desnutrición, dentro de las cuales se focalizaron La Choza Chula, Conap, Manos de Amor, etc., a las cuales se les invitara a participar en las reuniones de Comusan.

13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información especifica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en la documentación e informacion de todas las actividades realizadas en campo a la Delegada Departamental, asi como tambien los diversos problemas encontrados, tales como falta de apoyo de algunas instituciones, desinterés y descuidos en las madres de niños desnutridos, nuevos proyectos en desarrollo, acciones realizadas, y asi tambien el avance alcanzado en cada municipio respecto a la Estrategia de Reducción de La Desnutricion Crónica.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la realizacion y desenvolmiento de las reuniones de Comusan, para lograr el objetivo planteado, que es el poder desarrollar acciones a nivel Departamental, para apoyar la lucha frontal contra la desnutrición.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2371 34926 0501

f)_____
Edna Aracely López Martínez de Amado
Delegada Departamental de Escuintla

Dra. Edna Aracely López Martínez de Amado
Delegado Departamental de Escuintla
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)_____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)_____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Agosto 2017

Izabal 25 de agosto de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-237-2017-081
2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejía Barahona
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN y CODESAN.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Allimentaria y Nutricional del Municipio de El Estor, con los representantes de las instituciones de CAIMI, FONTIERRAS, AMASURLI, MAGA, OMM, DIGAM, PNC, CAIMI, personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil socializa programación de la Semana Mundial de la Lactancia Materna y representante de MAGA informa sobre el censo realizado a personas que trabajan la agricultura familiar.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la actualización del Plan Operativo Anual con representantes de las instituciones que integran la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Estor.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de una reunión de equipo para socializar necesidades, acuerdos y compromisos adquiridos en el seno de la COMUSSAN y COMUDE correspondientes al Municipio de El Estor.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a las comisiones conformadas dentro del seno de la COMUSSAN para el seguimiento a las solicitudes por INSAN en el Municipio de El Estor.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la delegación Departamental en la actualización de información de actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional que realiza cada una de las instituciones que intervienen en la COMUSSAN, MAGA, MIDES, CONALFA, MINEDUC, MSPAS, AMASURLI, MARN.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de Seguimiento al Monitoreo de niños DA, solicitando información a personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la participacion de la Red de la Niñez y Adolescencia del Municipio de El Estor, con representantes de las las siguientes instituciones , MIDES, CAIMI, Apostadero Naval, SVET, Municipalidad y estudiantes de los establecimientos Educativos de nivel básico, La Salle, INED e INEB en donde representante de la SVET da charla sobre maltrato infanti, violencia sexual y representante de la Municipalidad socializa estrategia de elaboración de la Política Pública de la Niñez y Adolescencia.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de monitoreo al puesto de salud de Chichipate, el cual se econtraba cerrado sin justificación.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación en la reunión Ordinaria del COMUDE en dónde personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil da charla sobre Lactancia Materna, comisiones del COMUDE presentan informe de avance de actividades.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, charla sobre Lactancia Materna a estudiantes seminaristas del INED de la Aldea Chichipate coordinación con personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- del Municipio de El Estor.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación y acompañamiento a la Comisión de Gestion Ambiental conformada por representantes de las instituciones de MAGA, MARN, AMASURLI, CAIMI, Municipalidad y FDN para la realización del recorrido de proyectos productivos incentivados por la Fundación Defensores de la Naturaleza en la Comunidad de Santa Rosa Balandra.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la consolidación y traslado de informes de COMUDE, COMUSSAN y actividades en SAN a la Delegada Departamental.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la delegación Departamental en el seguimiento a las actividades de Escuelas Saludables brindando acompañamiento a personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil a la escuela Virgilio, dónde se realiza la desparasitación y charla sobre lavado de manos a niños y niñas de nivel pre primaria y primaria.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2096 83554 1803

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL

f) _____
Claudia Veronica Solórzano Méndez
Delegada Departamental de Izabal

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Agosto 2017

Izabal 25 de agosto de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-238-2017-081
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegada Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio Livingston.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria con representante de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el seguimiento de las actividades como Elaboración del plan de trabajo, el seguimiento a monitoreo de niños y niñas con DA y el seguimiento a la identificación de comunidades para intensificar acciones en SAN.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la elaboración y seguimiento del plan operativo con integrantes de la COMUSAN del municipio de Livingston, a desarrollar actividades de SAN enmarcadas dentro del POASAN.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a envió de informes de actividades a la delegación departamental para informar de los sucesos a nivel municipal y comunitarios, resultados de las visitas de los miembros de la COMUSAN y por el DM, así como visitas y apoyo a otras instituciones MIDES, SALUD, MUNICIPALIDAD EDUCACIÓN, MAGA, en actividades más sobresalientes del municipio de Livingston
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental en el seguimiento a las comisiones conformadas en el seno de la COMUSAN para el seguimiento de solicitudes de asistencia alimentaria por INSAN, en comunidades del municipio de Livingston

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en la elaboración y seguimiento del municipio de Livingston, recopilando información de las instituciones con mayor involucra miento de las acciones de la ventana de los mil dias, de las cuales MSPAS, MINEDUC, CONAP, MAGA, MUNICIPALIDAD Y MIDES, actualizando de forma mensual para su seguimiento
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo al personal del área de salud a la realización de Barridos nutricionales en comunidades priorizadas por salud de las cuales son las Saquipec, Bacadilla, La Esmeralda, Camelias, Jocolo, sumach, así como activaciones de la cocosanes, proporcionando información de la condición actual de la comunidad, para su conformación y funcionamiento de los mismos
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo al personal del Centro de Salud en la realización de capacitación a integrantes de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- sobre Cumplimiento de la convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la recopilación de información con las herramientas de boletas de monitoreo a la desnutrición aguda, evaluación a los servicios de salud y usuarios de la ventana de los mil dias , Aplicada en las comunidades del municipio de Livingston.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a la delegacion de la socialización de puntos tratados en el COMUDE del Municipio de Livingston elevando informes de proyectos en SAN a la delegación departamental de SESAN.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a integrantes de la COMUSAN en coordinación con personal del Centro de Salud - del Municipio de Livingston.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la elaboración y seguimiento del mapeo de actores del municipio de Livingston, socializando con instituciones presentes en el municipio de Livingston y miembros de la COMUSAN FUNDAECO, MIDES, MAGA, MUNICIPALIDAD DE LIVINGSTON, MINEDUC, PASTORAL DE LA TIERRA, AMASURLI, MSPAS, CONAP, AMASURLI, PERENCO.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información especifica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la elaboración y envió de informes de actividades realizada por la SESAN a nivel municipal de las acciones de SAN, así como de otras actividades con mayor relevancia dentro del municipio de Livingston, a la delegación departamental.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo al seguimiento con personal del Centro de Salud en el marco de las escuelas saludables socializando con directores de las escuelas seleccionadas la desparasitación, charlas en SAN, y vigilancia del agua, dentro de las escuelas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1849 40141 0507

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL

f) _____
Claudia Verónica Solórzano Méndez
Delegada Departamental de Izabal

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Agosto 2017

Izabal 25 de agosto de 2017

Ingeniero
German Rafael González Diaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-239-2017-081
2. Nombre: Sucely Marisol Pérez Pinto
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinaria de COMUSAN y CODESAN.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de reuniones ordinarias y extra ordinarias de la Comision Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el Municipio de Morales con la participación de las distintas instituciones que tienen presencia en el Municipio de Morales Izabal.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración del plan operativo anual de la COMUSAN, con la inclusión de acciones enfocadas en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental en lo relativo al envio de un escrito que contiene información recopilada por integrantes de la COMUSAN, en aldea San Vicente de Paul, donde las autoridades locales solicitan asistencia alimentaria para algunas familias de escasos recursos de la referica localidad
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en lo relativo al acompañamiento a MAGA para conformación de 2 grupos de Cader en las aldeas nueva Vida milla 4 y La Vigia, así mismo se asesoró con charlas en temas como la Olla de alimentos; Agua y saneamiento, a las comisiones comunitarias de seguridad alimentaria y nutricional (COCOSAN) de las aldeas antes mencionadas.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la Recolección de información generada por cada una de las instituciones que tienen presencia en el Municipio de Morales Izabal y que participan en la COMUSAN, esto con el objetivo de alimentar la respectiva Sala Situacional.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el Seguimiento al proceso de conformación y asesoría en temas de SAN a COCOSANES en 2 de las comunidades priorizadas por la COMUSAN , (Cumbre de san Jose y aldea Sioux), asi mismo se apoyo en la actualización de Diagnóstico en SAN, elaborado por la Sub-Comisión de Comunicación para el Desarrollo del Municipio de Morales Izabal.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de reunión de trabajo con integrantes de la COCOSAN de las aldeas la Ceiba y la tres pinos, donde se desarrollaron temas como el Marco legal de SAN, Derecho a la alimentación, acciones para una buena nutrición, la Olla de alimentos, agua y Sancamiento.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de Socialización de boletas de monitoreo MONIMIL y boletas de evaluación rápida por INSAN, ante el seno de la COMUSAN autorizadas para recolectar toda la información requerida por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES	• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envio de documentos, los cuales contienen la información generada de los diferentes puntos tratados en REUNIÓN ORDINARIA DE COMUDE, como aprobación de proyectos CODEDE 2018, presentación del borrador de la politica publica municipal de la niñez y la adolescencia del Municipio de Morales Izabal.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de Charlas a líderes comunitarios e integrantes de la COCOSAN y Sitios centinela en los temas Marco legal de SAN, Derecho a la alimentación, la olla de alimentos, agua y sancamiento.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la Elaboración del Mapeo de Actores del Municipio de Morales, con actores como MSPAS, MAGA, MINEDUC, FONDESOL, PNC, DESTACAMENTO MILITAR, BOMBEROS VOLUNTARIOS, CONVENTO SANTA ROSA DE LIMA, FUNDAECO, MUNICIPALIDAD, SAA, FONTIERRAS, DMM, RADIOS LOCALES, CANAL 09 Y 19, CARTONES DE GUATEMALA S.A. BANDEGUA, PDH, COMUJER, COMUNA y otras entidades que tienen presencia en el Municipio de Morales Izabal.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el Envio de informe de actividad, realizada a nivel Comunitario en Aldea San Vicente de Paul, del Municipio de Morales Izabal. (llenado de boletas de evaluación rápida por INSAN). Asi mismo traslado de información relativa al acompañamiento al personal de Ministerio de Salud en la realización de barrido nutricional en aldea Sebol.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento al proceso de Monimil, asesoría a integrantes de Sitios Centinela y reunión con la Sub-Comisión de CPD para coordinar acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1906 54198 1804

f) _____
Claudia Veronica Solórzano Méndez
Delegada Departamental de Izabal

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTÍTUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Agosto 2017

Izabal 25 de agosto de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de agosto de 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-240-2017-081
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN Y CODESAN.
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la revisión de agenda de la Delegada Departamental de reuniones programas durante el mes a través de las siguientes convocatorias, curso básico integral de Gestión de Riesgo, impartido por personal de CONRED, reunión de Activación del Plan de Respuesta Institucional a nivel Departamental, convocada por Gobernación Departamental, reunión de Reactivación la Red Departamental de Violencia Sexual Explotación y Trata de personas, reunión de CODEMAH.
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el traslado de informes mensuales, semanales de actividades realizadas en la Delegación.
4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la solicitud de como se maneja el kilometraje y combustible de los vehículos asignados a la Delegación.
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	• Apoyo en la Delegación Departamental a brindar un servicio atento a todas las personas que se presentan en la Delegación y dar respuesta a lo que solicitan.
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	• Apoyo en la Delegación Departamental a dar respuesta de la mejor manera a las llamadas recibidas, se trasladaron los mensajes recibidos y se les dio seguimiento, sobre las reuniones de CODESAN, COMUSAN, para que todas las instituciones participen en dichas reuniones.
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la articulación de la información de actividades realizadas durante el mes, informes de actividades semanales, control del kilometraje

		semanal y posteriormente se traslado a la Delegada Departamental.
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	• Apoyo en la Delegación Departamental, en recibir dar seguimiento y clasificar los documentos de acuerdo a las actividades de la Delegación Departamental de Izabal.
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	• Apoyo en la Delegación Departamental en la actualización de directorio en proceso de todos los contactos
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	• Apoyo en la Delegación Departamental en cuanto al requerimiento de insumos y suministros de oficina el cual se hace trimestralmente, así también a todo lo relacionado al equipo asignado a la Delegación
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	• Apoyo en la Delegación Departamental a trasladar la papelería correspondiente al Área Administrativa del Departamento de Izabal a la SESAN Central.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en la Delegación Departamental en todas las actividades requeridas, acompañamiento a la Delgada Departamental a SESAN Central para la liquidación de combustible, traslado del vehículo P-198CVN a la Delegación Departamental de Izabal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1720 42038 0901

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL

f)_____
Claudia Verónica Solórzano Méndez
Delegada Departamental de Izabal

f)_____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)_____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República