

Informe de Actividades Abril 2017

Sololá 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-91-2017-081
2. Nombre: Elmer Gerardo Cúmes Jubilajuj
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización y divulgación de la Estrategia Nacional de Prevención la Desnutrición Crónica a las comisiones comunitarias COCOSAN de las comunidades de Chuiquistel, el Naranjo del Municipio de San Antonio Palopo y a las comunidades de Xepec, Pacaman del Municipio de Santa Catarina Palopo así como a las COCODES de las mismas comunidades
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria de COMUSAN para la coordinación interinstitucional de acciones a la SAN en los Municipio de San Antonio Palopo y Santa Catarina Palopo• Se apoyó a la Delegación Departamental en la celebración de la Mesa Técnica así mismo la comisión de Discapacidad para unificar comisiones tomando en cuenta que lo integran el Municipio de San Antonio Palopo• Se apoyó a la Delegación Departamental a capacitación y fortalecimiento a la COCOSAN de las comunidades de Chuiquistel y el Naranjo del Municipio de San Antonio Palopo• Se apoyó a la Delegación Departamental a realizar el Diagnostico Comunitario a las comunidades de Chuiquistel y el Naranjo del Municipio de San Antonio Palopo y a Xepec del Municipio de Santa Catarina Palopo• Se apoyó a la Delegación Departamental al taller de capacitación y fortalecimiento en temas SAN y Comunicación para el Desarrollo en el Municipio de San Antonio Palopo
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de POA COMUSAN para los Municipios de San Antonio Palopo y Santa Catarina Palopo

4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento a la identificación de necesidades comunitarias con el fin de incluirlas en el POA COMUSAN tales como Barridos Nutricionales para identificar el Estado Nutricional de los niños en las escuelas, charlas a familias con niños menores de 2 años sobre la demostración de preparación de Mi Comidita de los Municipios asignados
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en seguimiento a la ejecución de talleres de capacitación y fortalecimiento tanto a la COMUSAN como a maestros en temas SAN de los Municipios asignados así planificar acciones para la ejecución de las Escuelas Saludables
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental al proceso de recopilación de información basando en el formato para el Diagnostico Comunitarios a las COCOSAN de los Municipios de San Antonio Palopo y Santa Catarina Palopo
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la celebración de la Mesa Técnica y Comisión de Discapacidad para la implementar barridos nutricionales para identificar a niños con bajo peso, Desnutrición Aguda y niños con Discapacidad a través de las COCOSAN de los Municipio de Santa Catarina Palopo y San Antonio Palopo
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental a identificar familias con INSAN para el proceso de gestión de asistencia alimentaria apoyado a través de las COCOSAN de las Comunidades de los Municipios de San Antonio Palopo y Santa Catarina Palopo
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el proceso de revisión y análisis de la información e instrumentos que genera el MSPAS para el seguimiento a niños con Desnutrición Aguda y niñas violentadas para el seguimiento en los Municipios de Santa Catarina Palopo y San Antonio Palopo
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental tanto al reporte como en la participación del COMUDE Municipio de San Antonio Palopo y Santa Catarina Palpo
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el proceso de diagnóstico comunitario, talleres en temas SAN a maestros así como a la COMUSAN de los Municipios de San Antonio Palopo y Santa Catarina Palopo
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de integración a la COMUSAN a organizaciones identificadas en los municipios asignados con el fin de unificar esfuerzos
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado de informes diarios de actividades en el ámbito Municipal y Comunitario, bitácoras de actividades y de combustible así mismo informes de reuniones tales como COMUSANES, COCOSANES y COMUDE
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en actividades administrativas asignadas

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en la participación en la comisión de formación y capacitación sobre la Violencia Intrafamiliar, causas de la Violencia contra la mujer • Se apoyó a la Delegación Departamental en la participación en la reunión ordinaria de la PNDRI en el Departamento de Solola
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI_2254 89972 0709

f) 
 Marta Gloria Calderon Hidalgo
 Delegada Departamental de Solola



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Sololá 24 de abril de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-92-2017-081
2. Nombre: Ana Lucía Andrade Tajit
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias de COMUSAN Y Mesa Técnica en los municipios de Santa Lucía Utatlán y San José Chacayá.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de fortalecimiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional presentando ante los Consejos Municipales el informe de acciones realizadas.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento a la ejecución del POA de la COMUSAN de los Municipios de San José Chacayá y Santa Lucía Utatlán, avanzando con las prácticas de lavado de manos en los centros educativos, reactivación de la Comisión de Escuelas Saludables y conformación de COCOSANES.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el proceso de fortalecimiento a las COCOSANES conformadas en el Municipio de Santa Lucía Utatlán, en las comunidades de Chove, Chocol, Chuimacha, los Planes, Tzaminamit y Manantiales, detectando las necesidades de las comunidades, para la gestión correspondiente.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el proceso de seguimiento para la ejecución del POASAN en los Municipios asignados, con quienes se organizaron visitas de seguimiento a los casos de desnutrición aguda, casos INSAN, seguimiento a la distribución de alimento complementario, y seguimiento a programas de apoyo social en las comunidades.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de recolección y análisis de la información generada por las instituciones, entre ellas los casos de niños con desnutrición aguda, mujeres embarazadas, especialmente casos de adolescentes y niñas, identificadas por Salud pública, monitoreo a precio de granos básicos, generada por el MAGA, de los Municipios de San José Chacaya y Santa Lucia Utatlan.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo a niños con desnutrición aguda y bajo peso, en el Hospital de Sololá, para el seguimiento correspondiente. • Se apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de gestión de leche para los casos con desnutrición aguda de los municipios de Nahuala tierra fria, San Antonio Palopó, Nahuala boca costa con la Organización Salomón Porch.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el diseño del proceso de trabajo para la realización de los diagnósticos municipales y comunitarios, en el marco de desarrollo de la estrategia de Gobernanza en SAN, en los municipios de San José Chacayá, con la organización Cáritas, y en Santa Lucia Utatlán, con el proyecto AECID.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de material didáctico para el abordaje de la temática SAN en los municipios asignados.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en la consolidación de información generada en el COMUDE de San José Chacayá, especialmente la relacionada a los proyectos de agua y saneamiento aprobados para el Ejercicio Fiscal 2018.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de sensibilización a líderes comunitarios para la conformación de COCOSAN en la Comunidad de Chuimanzana, y seguimiento a capacitación en la Comunidad de Parromero del Municipio de San José Chacaya en coordinación con la Organización Cáritas de Solola
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el proceso de identificación y actualización de actores en las instituciones que participan en la COMUSAN en los Municipios de Santa Lucia Utatlan y San José Chacaya.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental con el traslado de información correspondiente a las actividades realizadas en los Municipios de San José Chacaya y Santa Lucia Utatlan de forma diaria, semanal y mensual con el fin de documentar y sistematizar el avance en los Municipios de intervención.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en participación en la reunión ordinaria de CODESAN del Municipio de Sololá. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento al proyecto de la Clínica de la Lactancia Materna en el Hospital de Sololá, gestionando la pintura y recursos para el equipamiento de la misma.

		<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la logística de la Carrera Contra la Desnutrición, organizada por la COMUSAN del Municipio de Nahuala.
--	--	--

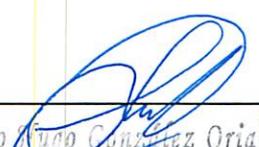
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

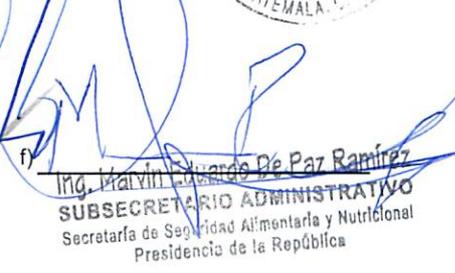
f) 
 DPK-157772942 0710

f) 
 Marta Gloria Calderon Hidalgo
 Delegada Departamental de Soledad



f) 
 Sergio Hugo Gonzalez Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Sololá 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-93-2017-081
2. Nombre: José Luis Maldonado de León
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, con representantes de instituciones gubernamentales, instituciones no gubernamentales y de sociedad civil en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán, donde se da el seguimiento a las actividades de POA 2017, casos de niños con Desnutrición Aguda, proceso de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y otros.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la presentación del POA de la COMUSAN a los alcaldes municipales de los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán, para seguir con el proceso de socialización ante el COMUDE, logrando el aval y apoyo municipal para lograr el cumplimiento de las actividades programadas.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado de información de eventos y necesidades de los casos de familias especiales en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán al igual que los informes de reuniones sostenidas e informes de seguimiento de los niños con desnutrición aguda.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento a las acciones planteadas en el POASAN, orientadas al fortalecimiento de Comisiones Comunitarias SAN, identificando necesidades, iniciando procesos de gestión de proyectos de agua y asignación presupuestaria con fondos de las Municipalidades de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la recolección de información de niños con retardo en el crecimiento de las comunidades de la Nueva Providencia, Totolyá y Panimaquip del municipio de San Lucas Tolimán y se solicitó el mismo listado en las aldeas de Cero de Oro y San Antonio Chacayá en Santiago Atitlán. Para la identificación y el trabajo de las COCOSAN.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de barrido nutricional en niños menores de dos años en la comunidad Nueva Providencia, Totolyá y Panimaquip del municipio de San Lucas Tolimán y el proceso de capacitación de las COCOSAN en las comunidades de Nueva Providencia y Totolyá de San Lucas Tolimán.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán, al igual que la visita a niños internados en el CRN de Tecpán.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de reporte de precios de los granos básicos y días sin lluvia, en los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán, para ser presentados a la COMUSAN, al igual que el apoyo de alerta temprana en la que se capacitan las Comisiones Comunitarias de SAN en apoyo al control de crecimiento de los niños menores de cinco años.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> Ante la falta de convocatoria a las Asambleas Ordinarias de los Consejos Municipales de Desarrollo en los Municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán, en apoyo a la delegación departamental, se sostuvieron reuniones de trabajo con los Consejos Municipales para la presentación de avances, en la identificación de necesidades comunitarias, logrando iniciar los procesos de gestión para la asignación de recursos, generando los reportes correspondientes.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el cumplimiento de las acciones contempladas en los POA de COMUSAN de los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán así como la difusión de la Política SAN con los coordinadores educativos del Seminario 2017.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización del Mapeo de Actores en Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán, y se da seguimiento a las acciones de la Organizaciones: Hospitalito de Santiago Atitlán, Instituto Mesoamericano de Permacultura en San Lucas Tolimán, coordinando acciones de atención en salud y alimentos saludables.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado de informe diario, bitácora semanal, informe de seguimiento a niños con Desnutrición Aguda y otros informes de actividades realizadas en el municipio de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la asistencia al proceso de construcción de la Política Pública Departamental de Niñez y Adolescencia, Reunión con el Director de Operaciones Territoriales, SESAN y AECID en oficinas centrales de SESAN y taller departamental de Violencia contra la Mujer.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente

f) 
 DPI 2465 49130 0713

f) 
 Marta Gloria Calderon Hidalgo
 Delegada Departamental de Sololá



f) 
 Sergio Frigo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Galardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Sololá 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-94-2017-081
2. Nombre: Marvin Israel Ujpán Petzey
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN en los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna.• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el Taller de fortalecimiento a la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COCOSAN, realizado en la Cabecera del municipio de San Juan La Laguna.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de la reunión ordinaria y extraordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN de los municipios de San Pablo, San Pedro y San Juan La Laguna, con la participación activa del Gobierno Municipal, instituciones y gubernamentales y no gubernamentales, en el seguimiento de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de SAN.• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el Taller de fortalecimiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN, realizado, en los municipios de San Juan y San Pablo La Laguna.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la ejecución del Plan Operativo Anual de la seguridad alimentaria y nutricional, en la intervención de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN, de los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna.

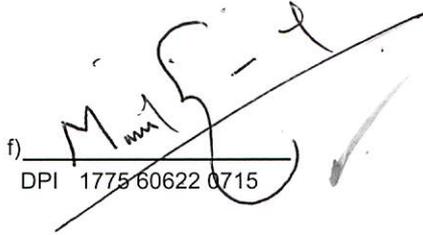
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de traslado de información de las necesidades y planificación de talleres de Dx Municipal a integrantes de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COCOSAN de los municipios de San Pablo y San Juan La Laguna, incluyendo las aldeas de Palestina, Panyebar y Pasajquim.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de dos reuniones de Mesa Técnica Municipal interinstitucional del municipio de San Pedro La Laguna, en el seguimiento del seminario 2017, en el tema de Seguridad alimentaria y nutricional con pertinencia cultural, en la presentación de los 4 ejes de SAN, con la participación activa del Gobierno Municipal, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, graduandos y maestros guías, en el seguimiento de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en el proceso de desarrollo de dos talleres de diagnóstico municipal de seguridad alimentaria y nutricional, a integrantes de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y nutricional / COCOSAN, de los municipios de San Pablo y en la aldea de Pasajquim de San Juan La Laguna. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de los precios de los granos básicos del maíz y frijol de los municipios de San Pedro, San Juan y San Pablo La Laguna, verificación y análisis de la situación de los granos básicos, ante la COMUSAN y la COCOSAN, para las decisiones pertinentes.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la recopilación de información constante, para actualizar la Sala Situacional, para el análisis en los espacios de participación, como en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN y Consejo Municipal de Desarrollo / COMUDE, para la toma de decisiones pertinentes de seguridad alimentaria y nutricional; de los municipios de San Pablo, San Pedro y San Juan La Laguna. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la recopilación de información constante, para actualizar la Sala Situacional, para el análisis en los espacios de participación, como en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN y Consejo Municipal de Desarrollo / COMUDE, para la toma de decisiones pertinentes de seguridad alimentaria y nutricional; de los municipios de San Pablo, San Pedro y San Juan La Laguna.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en el seguimiento con el MSPAS, de acuerdo al protocolo para la atención ambulatoria de los niños y niñas con desnutrición aguda y severa, en los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna, acompañando a las visitas a hogar, para la verificación del estado nutricional, para la toma de decisiones pertinentes, en caso de alguna emergencia. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la gestión y seguimiento de la leche Pediasure y la leche Nan 3, del niño DAM Marvin Valeriano Quiacain, del municipio de San Pedro La Laguna, con el apoyo de la municipalidad. Lo cual se le apoya mensualmente y se le monitorea constante para la vigilancia, que permite conocer su evolución en cuanto al peso y talla, según protocolos del MSPAS.

8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la sensibilización y conformación de la Comisión Municipal de Escuelas Saludables / COMES del municipio de San Juan La Laguna. Con la participación activa de las oficinas de la municipalidad, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, se logra la conformación, lo que se trabajará en conjunto con la COMUSAN en el marco del plan operativo anual / POASAN 2017.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, seguimiento de las Jornadas médicas con la ONG Ami San Lucas, se atendió a 825 pacientes, priorizando a los niños, niñas y mujeres embarazadas, consulta y medicamento totalmente gratuita, con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN y la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COCOSAN de los municipios de San Pablo y San Juan La Laguna, incluyendo las aldeas de Palestina, Pasajquim y Panyebar.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la elaboración de informe de la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo / COMUDE, celebrado en el municipio de San Pablo La Laguna, el análisis y revisión de la propuesta del proyecto de la ampliación y equipamiento de equipo del CAP; la planta de tratamiento de desechos sólidos y el mejoramiento del Centro de acopio de reciclaje; y en el municipio de San Pedro La Laguna, el análisis del POA 2017.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la promoción del cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Operativo Anual de SAN de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN, en los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la actualización del Mapeo de Actores sociales de seguridad alimentaria y nutricional, para el fortalecimiento del proceso y establecer vínculos con los actores claves, de los municipios de San Pablo, San Juan y San Pedro La Laguna.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de informes en físico y digital, ordenados y detallados de las actividades, diario, semanal y mensual a la Delegada Departamental, con medios de verificación.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en las reuniones de trabajo del equipo SESAN Sololá, para compartir los conocimientos, experiencias, y las lecciones aprendidas durante el trabajo de campo, convocada por la Delegada Departamental.

- Se apoyó a la Delegación Departamental, en la participación del Taller de la Violencia contra la mujer y el marco legal, ruta de derivación, facilitado por el Ministerio Público, en el Salón de la Gobernación de Sololá.

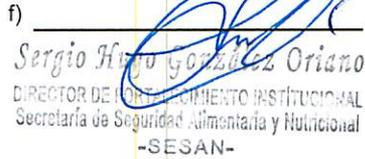
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

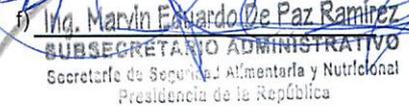
f) 
DPI 1775 60622 0715

f) 
Marta Gloria Calderon Hidalgo
Delegada Departamental de Sololá



f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Sololá 24 de abril de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-95-2017-081
2. Nombre: Manuel U.N. Más Guarchai
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las reuniones ordinarias de la COMUSAN de los Municipios de Santa María Visitación y Santa Clara La Laguna, Sololá.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en los dos municipios asignados, implementando acciones relacionadas a la generación del cambio de comportamiento, fortalecimiento al primer nivel de atención en salud, especialmente lo relacionado a acciones de cumplimiento de la ventana de los mil días, en las comunidades y familias vulnerables.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de ejecución del Plan Operativo Anual (POA) de la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales comprometidos con la Estrategia Nacional de la Prevención para la Desnutrición Crónica, realizando acciones sobre SAN con la COMUSAN.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con el traslado de información generada en las reuniones comunitarias en el tema SAN realizadas en los Municipios de Santa María Visitación y Santa Clara La Laguna, donde se plantean diferentes necesidades que se analizan en la COMUSAN correspondiente.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual de la COMUSAN realizando monitoreo a niños con desnutrición aguda, moderada y severa, mujeres embarazadas, seguimiento de puerperas, monitoreo de granos básicos en las tiendas locales de las comunidades de los dos municipios.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la recolección de información generada en las reuniones de COMUSAN, COMUDE, Mesas Técnicas y COMES en los Municipios de Santa Clara La Laguna y Santa María Visitación, actualizando las Salas Situacionales correspondientes.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con la coordinación del proceso de construcción de diagnósticos municipales y comunitarios en los municipios asignados.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de trabajo de la estrategia de escuelas saludables en los municipios de Santa María Visitación y Santa Clara La Laguna, desarrollando un Diplomado con apoyo de la Organización Cuerpo de Paz.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de desarrollo de material didáctico para el abordaje del tema SAN a nivel comunitario en los municipios asignados.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el traslado de información generada en los COMUDES realizados de los municipios de Santa María Visitación y Santa Clara La Laguna, donde se dio seguimiento al proceso de planificación de proyectos para la inversión pública 2018, priorizando temas de agua y saneamiento.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de sensibilización a las instituciones que intervienen en la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, para la búsqueda de estrategias que permitan la reducción de la brecha de desnutrición crónica e Inseguridad Alimentaria y Nutricional de los dos municipios.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de actualización del mapeo institucional para mejorar la coordinación con organismos de cooperación, como el caso de Asociación Vivamos Mejor quienes inician un proceso de fomento a la economía familiar.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en trasladar información periódica diaria, semanal, mensual sobre acciones realizadas en campo, así como el intercambio de criterios, experiencias e ideas y fortalecimiento institucional.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de charlas de Seguridad Alimentaria y Nutricional con los beneficiarios de mis años dorados coordinados con SOSEP.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en acompañamiento al personal del MAGA en la realización de huertos familiares y escolares coordinando con la DMM en los dos municipios asignados.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

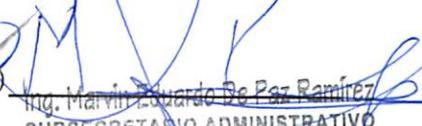
Atentamente,

f) 
 DPI 1848 00218 0705 ✓

f) 
 Marta Gloria Calderon Hidalgo
 Delegada Departamental de Soho 

f) 
 Sergio Pineda González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Sololá 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-96-2017-081
2. Nombre: Manuel Eduardo Cuá Cotuc
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegada Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de Nahualá.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental en la celebración de 2 COMUSAN en Nahualá y Xejuyup, impulsando la coordinación y la corresponsabilidad institucional en el ámbito municipal.• Apoyo a delegación departamental en la socialización GSAN, sensibilización SAN a Xejuyup, Chuachinup y Chuituj del área de Nahualá Boca Costa con el objetivo de conformación de COCOSAN.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental en el seguimiento mensual del cumplimiento del POA SAN 2017 que promueve actividades en SAN para el municipio de Nahualá.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental en la socialización del trabajo que día con día se realiza en el área de Nahualá a través de plataformas digitales que permiten la interacción de Monitores y delegada departamental
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental en seguimiento en la aplicación de herramienta de digitalización de información de familias en INSAN en las 64 comunidades de Nahualá boca Costa.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en el seguimiento a 2 casos de niñas violentadas sexualmente en Nahualá y el seguimiento en el tema Salud, Educación y apoyo social a los casos identificados. • Apoyo a delegación departamental en la entrega de 2 botes de leche NIDO a Wilmer Alberto Tambriz y Anderson Herman Abraham Lopez, ambos de Pachipac, Nahualá.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en el seguimiento del caso de Niño Antonio Salomón Ixquiactap Marroquín de 21 meses de edad con Desnutrición Aguda Severa el cual se monitorea su atención en Salud para su recuperación. • Apoyo a delegación departamental en el seguimiento desde la COMUSAN de Xejuyup a los casos con Desnutrición aún pendientes de recuperación en el área de boca costa y Visita a casos renuentes de atención en salud.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la articulación de mensajes sobre SAN, socialización de la estrategia de la prevención de la desnutrición crónica, especialmente en el eje estratégico de economía y agricultura familiar con los integrantes de la COMUSAN. • Apoyo a delegación departamental en el proceso de gestión con el Alcalde Municipal de Nahualá para la organización de la carrera contra la desnutrición, logrando el apoyo y respaldo en la ejecución de la actividad.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la calendarización de reunión con COCOSAN de Pacaman, Paquila, Chuanahualate, Xojola, Sohomip, para la aplicación herramienta de diagnóstico comunitario en SAN.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la socialización de base legal y funciones de la COMUSAN al director de DMP municipalidad de Nahualá para que sea tomada en cuenta para la diferentes comisiones del COMUDE.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en el impulso de acciones incluidas en el POASAN del Municipio de Nahualá, dentro de las cuales se resalta la Carrera contra la Desnutrición, el seguimiento a casos de desnutrición aguda, mujeres embarazadas y organización de Comisiones Municipales de SAN.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en el proceso de información y sensibilización a nuevos integrantes de la COMUSAN de Nahualá y Xejuyup, especialmente personal del MAGA, con quienes se coordina el tema de agricultura familiar, logrando la coordinación de las acciones a realizar con niños con desnutrición aguda. • Apoyo a delegación departamental en el acercamiento a ONG PAMI con quienes se socializa la estrategia de prevención de la desnutrición crónica y acordando proceso de articulación de la política municipal de niñez y juventud.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la elaboración de 5 informes de niños que reciben apoyo de víveres en el área de Nahualá de parte de Salomón Porch como entidad donante • Apoyo a delegación departamental en la socialización de proceso de entrega de 2 costales de Aguacate Has a familias que cumplen con esquemas de vacunación y citas a través de CAP Nahualá

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a delegación departamental en el proceso logístico de realización de la reunión ordinaria de la CODESAN.
----	---	--

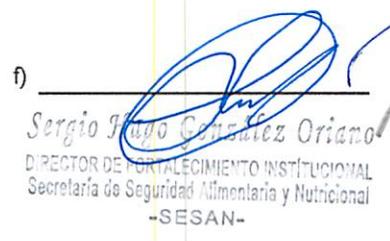
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPV 1842 64545 0702

f) 
 Marta Gloria Calderon Hidalgo
 Delegada Departamental de Sololá



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Suchitepéquez 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-97-2017-081
2. Nombre: Victor Hugo Castillo Robles
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la socialización de la Política Nacional de SAN en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Mazatenango.• Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Santo Domingo. Específicamente en el pilar de utilización biológica.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la socialización de la Política Nacional de SAN en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San José el Ídolo. Específicamente en el pilar de utilización biológica.• Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Lorenzo. Específicamente en el pilar de utilización biológica.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la socialización de la Política Nacional de SAN en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Samayac. Específicamente en los cuatro pilares de la SAN.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para realizar y participar la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Mazatenango.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para realizar y participar la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Samayac.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para realizar la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Santo Domingo.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para realizar la reunión ordinaria de COMUSAN en el

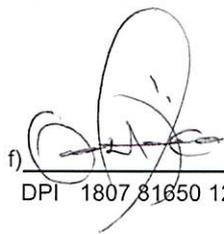
		<p>municipio de San Lorenzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para realizar la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San José el Ídolo.
3	<p>c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en seguimiento de las acciones en reuniones plasmadas en el POASAN 2017 la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el seguimiento de las acciones en reuniones plasmadas en el POASAN 2017 la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el seguimiento de las acciones en reuniones plasmadas en el POASAN 2017 la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la delegación Departamental de Suchitepéquez, en el seguimiento de las acciones en reuniones plasmadas en el POASAN 2017 la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San José el Ídolo.
4	<p>d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en informar sobre riesgos de hambre estacional en comunidades priorizadas visitadas con apoyo de otras instituciones con el fin de poder incluir en propuestas del POA siguiente del municipio de Mazatenango.
5	<p>e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en reunión de COMUSAN para que en el municipio de San Lorenzo, se haga la evaluación de avances de las actividades plasmadas en el POASAN 2017. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en reunión de COMUSAN para que en el municipio de Santo Domingo, se haga la evaluación de avances de las actividades plasmadas en el POASAN 2017. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en reunión de COMUSAN para que en el municipio de Mazatenango, se haga la evaluación de avances de las actividades plasmadas en el POASAN 2017. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en reunión de COMUSAN para que en el municipio de San José el Ídolo, se haga la evaluación de avances de las actividades plasmadas en el POASAN 2017 y trabajo durante la reunión de FODA.
6	<p>f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para la actualización, de la base de datos con niños DA en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para la actualización, de la base de datos con niños DA en el municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para la actualización, de la base de datos con niños DA en el municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para la actualización, de la base de datos con niños DA en el municipio de San José el Ídolo.

7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, en el municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, en el municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, en el municipio de San José el Ídolo.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en el municipio Mazatenango, se participe en la evaluación y monitoreo de la entrega de alimentos a niños DA, bajo peso y retardo e crecimiento. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en el municipio San Lorenzo, se participe en la evaluación y monitoreo de la entrega de alimentos a niños DA, bajo peso y retardo e crecimiento. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en el municipio Santo Domingo, se participe en la evaluación y monitoreo de la entrega de alimentos a niños DA, bajo peso y retardo e crecimiento. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en el municipio San José el Ídolo, se participe en la evaluación y monitoreo de la entrega de alimentos a niños DA, bajo peso y retardo e crecimiento.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En este mes no se programó ninguna planificación que requiera un instrumento, para la evaluación y monitoreo en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios bajo mi cargo.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de reunión, en el COMUDE del municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de reunión, en el COMUDE del municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de reunión, en el COMUDE del municipio de Santo Domingo.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para que en reunión de COMUSAN del municipio de Santo Domingo, se socializara sobre la Comunicación (educación alimentaria) basadas en el contenido de la POLSAN, los cuatro pilares de la SAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en reunión de COMUSAN del municipio de San Lorenzo, se socializara sobre la Comunicación (educación alimentaria) basadas en el contenido de la POLSAN, los cuatro pilares de la SAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en reunión de COMUSAN del municipio de San José el Ídolo, se socializara sobre la comunicación (educación alimentaria) basadas en el contenido de la POLSAN, los

		<p>cuatro pilares de la SAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en reunión de COMUSAN del municipio de Mazatenango se socializara sobre la Comunicación (educación alimentaria) basadas en el contenido de la POLSAN, los cuatro pilares de la SAN.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en el municipio de Mazatenango en reunión ordinaria de COMUSAN se pueda priorizar las comunidades para conformar COCOSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en el municipio de Santo Domingo, en reunión ordinaria de COMUSAN se pueda priorizar las comunidades para conformar COCOSAN,
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en reunión de delegación, se conozca los avances, experiencias, actividades programadas y lecciones en el Municipio de San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en reunión de delegación, se conozca los avances, experiencias, actividades programadas y lecciones en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en reunión de delegación, se conozca los avances, experiencias, actividades programadas y lecciones en el municipio de Santo Domingo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en reunión de delegación, se conozca los avances, experiencias, actividades programadas y lecciones en el municipio de San José el Ídolo.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para actividades de acompañamiento para verificación de protocolo de atención a DA, mediante visitas en internamiento en hospital de Mazatenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  DPI 1807 81650 1201  Mavis Patricia Dubón Muñoz
Delegada Departamental de Suchitepéquez

f)  Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)  Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)  Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe de Actividades Abril 2017

Suchitepéquez 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-99-2017-081
2. Nombre: César Eric Sosa Hernández
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la socialización y divulgación de la Política Nacional de SAN dando a conocer la ENPDC en reuniones de COMUSAN del municipio de San Francisco Zapotitlán.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la socialización y divulgación de la Política Nacional de SAN dando a conocer la ENPDC en reuniones de COMUSAN del municipio de San Bernardino• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la socialización y divulgación de la Política Nacional de SAN dando a conocer la ENPDC en reuniones de COMUSAN del municipio de Zunilito.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de San Bernardino.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de San Francisco Zapotitlán.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Zunilito.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Patulul

3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización del plan operativo de la COMUSAN impulsando acciones y dándolas a conocer en el pleno de la comisión en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización del plan operativo de la COMUSAN impulsando acciones y dándolas a conocer en el pleno de la comisión en el municipio de Zunilito. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización del plan operativo de la COMUSAN impulsando acciones y dándolas a conocer en el pleno de la comisión en el municipio de Patulul.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en proporcionar información sobre necesidades detectadas en comunidades visitadas con el fin de poder incluirlas en el POA siguiente de los municipios visitados.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en darle seguimiento al POA de la COMUSAN del municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en darle seguimiento al POA de la COMUSAN del municipio de Zunilito. • Apoyo Delegación Departamental de Suchitepéquez en darle seguimiento al POA de la COMUSAN del municipio de Patulul.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualización de salas situacionales y visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños con DA menores de 5 años en el municipio de San Francisco Zapotitlan. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualización de salas situacionales y visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños con DA menores de 5 años en el municipio de Zunilito. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualización de salas situacionales y visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños con DA menores de 5 años en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualización de salas situacionales y visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños con DA menores de 5 años en el municipio de San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualización de salas situacionales y visitas a los puestos de salud para actualizar base de datos de niños con DA menores de 5 años en el municipio de Pueblo Nuevo.

7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar de Mesa Técnica para socializar y analizar casos de niños con desnutrición aguda en el municipio de San Bernardino.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la formación y fortalecimiento de la COCOSAN en comunidad del triunfo juntamente el presidente de COCODE.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En este mes no se validó ninguna herramienta nueva de Monitoreo y evaluación en virtud que las actuales están vigentes.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de COMUDE y realizar el informe de lo tratado el municipio de Zunilito. • Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de COMUDE en el municipio de San Bernardino.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en socializar información de los ejes programáticos de la ENPDC en reuniones de COMUSAN.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en formación de COCOSAN en el municipio de Patulul • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reuniones de trabajo con MSPAS y DMM para articulación de temas de SAN en el municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reuniones de trabajo con MAGA para articulación de temas de SAN en el municipio de Zunilito. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualización de Mapeo de Actores en el municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualización de Mapeo de Actores en el municipio de San Bernardino.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar informes diarios, bitácoras semanales de trabajo y de combustible así como actividades relevantes en cada municipio asignado.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reuniones de CODESAN.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participaciones de reuniones de equipo con la Delegada Departamental para conocer lineamientos en el seguimiento de actividades en cada municipio asignado.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

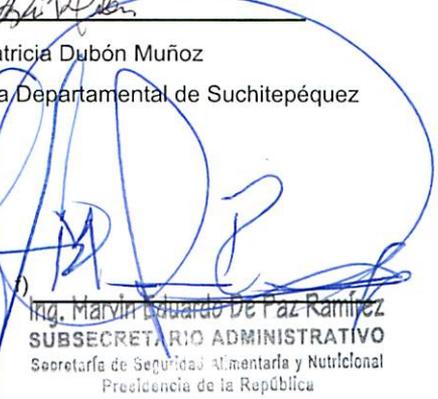
f) 
 DPI 2518 90899 1001




 Mavis Patricia Dubón Muñoz
 Delegada Departamental de Suchitepéquez

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Suchitepéquez 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-100-2017-081
2. Nombre: Onofre Gamaliel Itzep Itzep
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación Departamental de Suchitepéquez que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de oficios de convocatorias a reuniones de mesa técnica, COMUSAN, CODESAN y reuniones interinstitucionales.
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la digitalización de todos los informes ordinarios y extraordinarios solicitados por la Delegada Departamental, así también se les proporciona apoyo a los monitores municipales en el consolidar informes solicitados para el desarrollo de sus actividades.
4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar respuesta inmediata y seguimiento correspondiente a correos electrónicos enviados sobre aspectos relacionados con el ámbito de la Delegación Departamental de Suchitepéquez.
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en atender de forma oportuna a visitas recibidas de instituciones de gobierno, educativas, privadas, particulares en las instalaciones de SESAN y dar seguimiento a los asuntos de la Delegación.
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento y atención amable a las personas que se comunican vía telefónica, se le da seguimiento según el requerimiento hecho por la persona que llama, así también se realiza llamadas telefónicas por indicaciones de la delegada departamental y dar informes

		a los monitores de algunas actividades a realizar.
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el traslado a SESAN central de los documentos para dar seguimiento a las acciones realizadas por el personal de la Delegación Departamental.
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la creación de archivo, clasificación del archivo existente para control de la recepción y envío de correspondencia a través de cargo expreso que se maneja en la delegación, de acuerdo a las normas de SESAN central.
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización de directorio de las personas e instituciones con las que se comunica los integrantes de SESAN para realizar las acciones.
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en brindarles a los Monitores y Delegada Departamental material y equipo para las diferentes reuniones.
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en mantener las instalaciones de SESAN en óptimas condiciones para recibir a las personas que nos visitan. Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de cada procedimiento administrativo de actividades importantes para el desempeño.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la entrega e impresión de las bitácoras de combustible y recepción de la dotación de vales de combustible para la Delegación Departamental, en oficinas centrales de SESAN. Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en darle seguimiento a las solvencia de infracciones de los vehículos de la delegación del mes de abril.

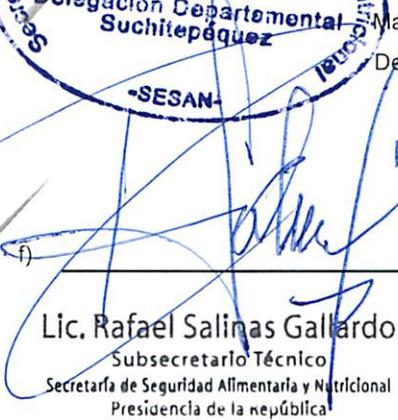
		<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en brindar material logístico en el proceso de la entrega de 2,060 raciones de asistencia alimentaria para familias que presentan niños con desnutrición aguda y bajo peso.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1779 17709 1013 Mavis Patricia Dubón Muñoz
 Delegada Departamental de Suchitepéquez

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo de Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República