

Informe de Actividades Abril 2017

San Marcos 24 de abril de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-81-2017-081
2. Nombre: Edwin Rolando Munguía López
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	-Se apoyó en la socialización y análisis de la oferta programática institucional de la ENPDC para la preparación de la plataforma institucional con énfasis en el eje de Disponibilidad, acceso a los alimentos y fortalecimiento a la economía familiar a cargo del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA).
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	-Se apoyó en acercamiento con autoridades municipales para convocatoria a reunión de COMUSAN pero no fue posible la coordinación, se envió informe circunstanciado de la situación actual del funcionamiento de la misma en el municipio de Malacatán y San Pablo, San Marcos.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	-Se tiene elaborado el POA con la integración de las propuestas de los actores interinstitucionales. El documento se presentará para su aval en la próxima reunión extraordinaria de COMUSAN en el municipio de San Pablo.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	-Se apoyó y sostuvo comunicación con delegado departamental sobre el acercamiento y la incidencia para reactivación y celebración de COMUSAN, su articulación de acciones en pro del mejoramiento de la salud y la SAN en el municipio de San Pablo y Malacatán en donde se aclara que por problemas municipales no se ha convocado a dicha reunión interinstitucional en los municipio mencionados del departamento de San Marcos. -Se apoyó manteniendo comunicación con DD para informar y establecer procesos de gestión para el tratamiento de casos DA en seguimiento dos mil dieciséis en coordinación con ADIBITOL, MSPAS, MICUDE y SESAN en el municipio de Malacatán

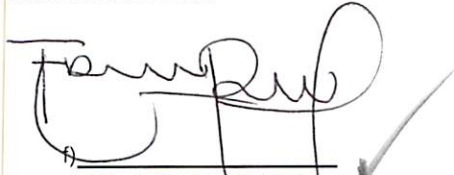
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	-Apoyo en reunión ordinaria para seguimiento del avance del plan de capacitación del Equipo Municipal de Subcomisión de Comunicación para el Desarrollo (CPD), enfocado a atender a apoyar las acciones relacionadas en atención de la Ventana de los Mil Días, específicamente buenas prácticas de higiene haciendo énfasis en el correcto lavado de manos, alimentación complementaria, lactancia materna exclusiva y suplementación vitamínica a grupos objetivo, se planificó extraordinariamente apoyo en jornada médica ejecutada por SOSEP y DMM del municipio de Malacatán, San Marcos. -Apoyo en gestión de insumos consistentes en ración de jabón y artículos de higiene personal y del hogar para manejo del equipo de Comunicación para el Desarrollo (CPD) esto motivará la participación de los socios específicos mediante acciones y métodos visuales y repetitivos con énfasis en el Cambio de Comportamiento en el Municipio de Malacatán, San Marcos.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	-Se actualizó la base de casos con DA del Programa de Nutrición del MSPAS y su reporte de estado nutricional actual para análisis de Equipo de Alianza por la Salud Mesa Técnica de Casos con DA en el municipio de Malacatán, San Marcos. -Se actualizó herramienta de seguimiento a la desnutrición aguda mediante visita a centros de salud en los municipios de San Pablo y Malacatán del departamento de San Marcos.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	-Se apoyó con la promoción de la vigilancia local en SAN, durante el desarrollo de jornada médica en el municipio de Malacatán, donde se aprovechó para enfatizar la importancia de las buenas prácticas en relación al paquete de acciones de la Ventana de los Mil Días.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	-Se apoyó en asistencia alimentaria de 10 niños y niñas con DA mediante ración fortificada de arroz, verduras deshidratadas, nutriatoes, prueba del apetito, tratamiento ATLC atendiendo 6 casos Malacatán y 4 casos San Pablo, San Marcos, como apoyo a la disponibilidad de los alimentos y las acciones de alerta temprana del nivel comunitario. -Se apoyó en gestión y entrega de semillas a extensionistas del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA de las siguientes variedades Chile pimienta equivalente a 1000 plantas, chile Pimientón California equivalente a 240 plantas, chile poblano equivalente a 180 plantas, chile habanero equivalente a 210 plantas y perejil equivalente a 800, para inicio de semilleros para dar seguimiento a la disponibilidad de los alimentos dirigido a atender la totalidad de los casos con DA registrados en el presente año de los municipio de San Pablo y Malacatán, San Marcos.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	-Se apoyó en Sondeo y verificación de estado de prestación de servicios del primer nivel de atención en salud, de los Municipio de San Pablo y Malacatán, San Marcos, se trasladó información y llenado de herramienta a delegación departamental.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	-Se apoyó en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Malacatán y San Pablo del departamento de San Marcos, se reorganizó las comisiones prioritarias donde se participará en la Comisión de Salud y comisión de CONRED de mitigación y prevención del desastre.

11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	-Apoyo en el tratamiento de salud y recuperación nutricional de 20 niños y niñas con desnutrición aguda del municipio de Malacatán, las acciones fueron entrega de arroz fortificado, ATLC, vitaminas revitalizadoras del apetito en coordinación DMM. -Se apoyó en reunión de coordinación con Dirección Municipal de la Mujer para gestión de 10 cajas de arroz fortificado, 20 bolsas de verduras deshidratadas equivalente a 30 litros de sopa nutritiva por bolsa, Zinc para manejo de la diarrea, estimulantes del apetito y vitaminas del complejo B dirigido a tender la totalidad de casos en seguimiento, mediante plan educacional de Alianza por la Salud en el municipio de Malacatán, departamento de San Marcos. -Se apoyó la realización de sesión educativa relacionada a la importancia de la buena alimentación dirigida a madres de niños con DA de San Pablo y Malacatán
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	-Apoyo en reunión de coordinación entre MICUDE, MSPAS, DMM, SESAN y USAC actores de equipo de Alianza por la Salud para planificación de asistencia alimentaria y seguimiento de plan educacional Ventana de los 1000 Días, lotería de la nutrición, entrega de ración fortificada de arroz y verduras deshidratadas, prueba del apetito, ATLC, Zinc, vitaminas revitalizadoras del apetito en atención de 10 niños y niñas con desnutrición aguda de Malacatán y San Pablo, San Marcos. -Se apoyó en realización de reunión para acuerdos de gestión de 20 libras de Incaparina en coordinación con DMM y SESAN a comercios del área urbana para atención de niños con DA de los municipio de San Pablo y Malacatán, San Marcos.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	-Se apoyó e informó a Delegado Departamental sobre las actividades diarias y semanales del municipio de Malacatán y San Pablo del departamento de San Marcos.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	-Se apoyó en el traslado e internamiento de Niña Estela Anaí Pérez de Aldea el Carmen del municipio de San Pablo en Centro Asistencial para la recuperación nutricional CERNIM, se gestionó apoyo económico para traslado de la menor en Dirección Municipal de la Mujer del municipio de Malacatán, San Marcos. -Se apoyó en visitas constantes al internamiento de la niña Estela Anaí Pérez donde se verificó la recuperación nutricional y se gestionaron exámenes rutinarios de dicho centro asistencial en Malacatán, San Marcos.

		-Se apoyó y participó en dos reuniones de equipo en la Delegación Departamental para la presentación de avances y conocer lineamientos en el seguimiento de actividades de la SAN y socialización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en sede Departamental de San Marcos.
--	--	--

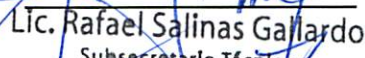
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

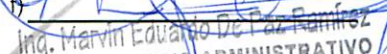
Atentamente,


 DPI 2524 17585 1216

f) 
 Jorge Enrique Chavarría de León
 Delegado Departamental de San Marcos

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo de Taz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Zacapa 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-82-2017-081
2. Nombre: Diana Stephania Barrera Acevedo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

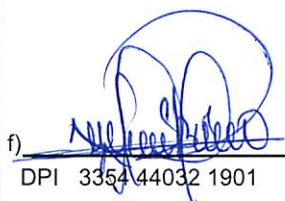
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN y CODESAN.
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Apoyo y seguimiento en la gestión de firma de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- y la Gobernación Departamental para la ubicación de la oficina de la Delegación Departamental en el Edificio de Centro de Gobierno. • Apoyo en la coordinación para realización de 06 reuniones de trabajo con la Gerencia y Personal Técnico de la Mancomunidad Montaña El Gigante para la gestión de proyectos de Seguridad Alimentaria, Desarrollo Integral y adaptación al cambio climático. • Apoyo en la coordinación para realización de 06 reuniones de trabajo con personal Técnico de VISAN para la gestión de Asistencia Alimentaria de los programas de INSAN y Desnutrición Aguda y coordinación de actividades para la recepción y entrega de alimentos. • Apoyo en la coordinación para realización de 02 reuniones de trabajo con personal Técnico de Acción Contra el Hambre, para la coordinación de actividades en la implementación de proyecto de Seguridad Alimentaria. • Apoyo en la coordinación para realización de 01 gira de campo con personal Técnico de ICADA en municipios de San Jorge, Cabañas, San Diego y Gualán. • Apoyo en la convocatoria, preparación, levantado de asistencia de participantes y elaboración de acta de Reunión Ordinaria de CODESAN.

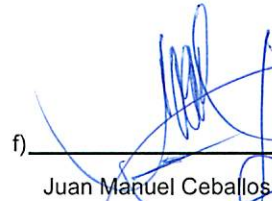
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Zacapa en la elaboración, documentación y entrega de informe sobre el cumplimiento institucional para garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento de Zacapa solicitado por la Auxiliar Departamental de la Procuraduría de los Derechos Humanos. • 01 Informe mensual seguimiento de actividades elaborado y entregado.
4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	• Apoyo en el seguimiento a la participación de monitores municipales y Delegado Departamental en los CODEDE, reuniones de UTD, CODEP y COMUDE de Cabañas, La Unión, Huité, San Jorge y Gualán • 01 Envío de archivo electrónico de control de existencias de cupones de combustible. • 04 envíos de archivo electrónico de control de avance de kilometraje de los vehículos O-040BBS, M-392CTH, M-393CTH, M-394CTH y M-395CTH asignados a la Delegación Departamental. • Apoyo en la gestión de la solicitud de punto de agenda en reuniones de consejos municipales en los municipios de Teculután y Gualán. • 01 Envío de directorio elaborado de OMSAN y puntos focales de municipalidades al personal técnico de VISAN
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	• Atención a personal Técnicos de ICADA para la entrega de informe de avance del proyecto Nutributter y coordinación de actividades para gira de campo en municipios de implementación del proyecto. • Atención a personal técnico del VISAN, para seguimiento al avance de expedientes de asistencia alimentaria a familias en Inseguridad alimentaria y nutricional en los municipios de La Unión, San Jorge y Cabañas • Atención a personal técnico del VISAN, para seguimiento al avance de expedientes de asistencia alimentaria para niños con Desnutrición Aguda en coordinación con CRN y Servicios de Salud.
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	• Recepción de Consultas telefónicas para coordinación de actividades institucionales, solicitudes de información, convocatorias, requerimientos de SESAN Central, Gobernación, SEGEPLAN, CODEDE, UTD, CONALFA, MSPAS, VISAN, Mancomunidad Montaña El Gigante, Acción Contra El Hambre, ICADA y Municipalidades. • Gestión de ayuda técnica para establecer el ingreso al SIINSAN y diferentes aplicaciones con personal de la unidad de Informática de SESAN Central.
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Traslado de Informes Mensuales de Pago, Solicitud de pago de Energía Eléctrica, Reportes de libros de la Delegación, reporte de solvencia de vehículos, solicitud de combustible, gestiones de asistencia alimentaria, reporte de kilometraje de vehículos, existencia de combustible, Seguimiento de pedidos y remesas, pagos de servicio de energía eléctrica. • Apoyo en la elaboración y consolidación de Bitácoras de seguimiento de actividades semanales del equipo técnico de la Delegación Departamental. • Participación y apoyo en la elaboración de ayudas de

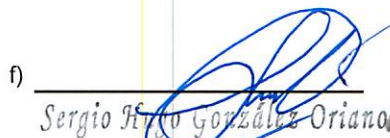
		Memoria de las Reuniones de Seguimiento semanal de avance de actividades de Delegación Departamental.
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	Elaboración, actualización y seguimiento de archivo físico de la Delegación Carta de Satisfacción, Convenio, Envíos, Notas, Formatos y Manuales, Registro de Inventario, Oficios, Pedido y solicitud, Recibos, Personal, Providencias y Vehículos.
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	Elaboración y actualización de directorio de contactos de la Delegación, Instituciones, prensa, gobernaciones y municipalidades, empleados Gobernación, hospitales e iglesias, empresas, COCODES, centros educativos, CRN, ONG, OMSAN y SESAN.
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	Control y actualización de inventario físico de la Delegación Actualización de tarjetas de responsabilidad, Clasificación de bodega, administración de cupones de combustible, control de listado de registro de participantes.
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	Elaboración de Solicitud de pago de Energía Eléctrica, Elaboración de Solicitud de Servicio de mantenimiento para el vehículo de la Delegación, Reportes de libros de la Delegación, reporte de solvencia de vehículos, solicitud de combustible, gestiones de asistencia alimentaria, reporte de kilometraje de vehículos, existencia de combustible, Seguimiento de pedidos y remesas, pagos de servicio de energía eléctrica, Carta de Satisfacción, Convenio, Envíos, Notas, Oficios, Pedido y solicitud, Personal, Providencias.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Participación en representación de la Delegación Departamental a Reunión Extraordinaria de UTD.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3354 44032 1901

f) 
Juan Manuel Ceballos Godoy
Delegado Departamental de Zacapa

f) 
Sergio Rizo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ltc. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Evarado De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



Informe de Actividades Abril 2017

San Marcos 24 de abril de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-83-2017-081
2. Nombre: Kelvin Danilo Meza Oregel
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo en la divulgación de las Acciones de la Ventana de los Mil Días en el marco del eje programático de Cambio de Comportamiento de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica dirigido a integrantes de la COCOSAN en el caserío Honduras en el municipio de Catarina. • Apoyo en la socialización de la Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica a 12 integrantes de la Red de Mujeres Voluntarias para la Prevención de la Desnutrición Crónica en cantón Margaritas del municipio de Catarina. • Apoyo en inducción sobre el tema de Gobernanza en SAN de la ENPDC y creación de Juntas Directivas dirigida a grupos organizados de mujeres de la DMM en el municipio de Catarina. • Apoyo en la socialización de la Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica a integrantes de la COMUSAN en Catarina sobre el Cambio de Comportamiento en las acciones de la Ventana de los Mil Días. • Apoyo en la socialización de la Economía Familiar y Acceso de Alimentos de la Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica (ENPDC) a integrantes de la COMUSAN en el municipio de La Blanca.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Catarina en la cual se socializó los avances de las actividades del POA, dentro de los acuerdos se realizará inducción sobre tiendas saludables en escuelas del municipio, se realizarán gestiones para la recolección de Incaparina con la finalidad de creación del banco de insumos dejando constancia de ello en el punto número 2 del acta redactada en la reunión ordinaria.

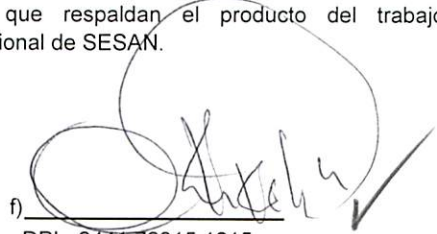
		Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de La Blanca, en la cual se socializó la Economía Familiar y acceso de alimentos de la ENPDC y los avances de las acciones del POA. Se acordó en conjunto; la conformación de la Red de Protección de la Niñez y Adolescencia dejando constancia en el punto número cuatro del acta redactada en reunión ordinaria.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	Se apoyó en el análisis de los avances de los Planes Operativos Anuales de las COMUSANES de los municipios atendidos Catarina y La Blanca.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Se apoyó e informó a Delegación Departamental sobre los sondeos realizados a puestos de salud de los municipios de Catarina y La Blanca.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	- Se apoyó en jornada de desparasitación como parte de las actividades del Plan Operativo Anual de la COMUSAN de Catarina logrando cubrir un total de 450 alumnos de primaria de la escuela Sofía Barrios. - Se apoyó en sesión educativa sobre las acciones de la Ventana de los Mil Días. La actividad fue promovida por la COMUSAN con el objetivo de dar seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual obteniendo la participación y empoderamiento de 12 mujeres líderes en Cantón Margaritas en Catarina. - Se apoyó en actividad de inducción sobre temas de Gobernanza en SAN y Juntas directivas con la participación de 10 mujeres, con el objetivo de dar seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual de la COMUSAN de Catarina. - Se apoyó en actividad en conmemoración al Día internacional de la Mujer con la participación de 25 mujeres líderes en la cabecera municipal de La Blanca como seguimiento a las acciones del POA de la COMUSAN. - Se apoyó en sesión educativa para promover la higiene en el hogar, socialización de recetario y práctica de preparación de alimentos nutritivos dirigido a 15 mujeres de aldea Pueblo Nuevo en el municipio de la Blanca como parte del seguimiento a las acciones del POA de la COMUSAN.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó en la actualización de base de datos de niños y niñas con DA menores de 5 años mediante la visita a los servicios de salud de los municipios; Catarina y La Blanca.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	- Se apoyó en el seguimiento de la red de mujeres voluntarias para la Prevención de la Desnutrición Crónica en los municipios de Catarina y la Blanca. - Se apoyó en la realización de sesión educativa y acciones a tomar en cuenta durante el embarazo, utilizando herramientas de CpD en SAN, dirigida a 11 mujeres de cantón Margaritas en Catarina. - Se apoyó en reunión de la Mesa Técnica de Seguimiento a la Desnutrición Aguda en el municipio de La Blanca, además se analizaron las planillas de casos de niños y niñas con DA, se acordó apoyar en lo siguiente inducción sobre propiedades del Plátano en actividad de exposición de alimentos, realizar gestiones para apoyar los casos de DA de años anteriores en

		seguimiento.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó con asistencia alimentaria promovida por la COMUSAN del municipio de Catarina a 3 familias en riesgo a INSAN las raciones entregadas contenían arroz, frijol, pastas, harina de maíz y aceite. • Se apoyó en la conformación de la Red de Protección de la Niñez y Adolescencia en el municipio de la Blanca en respuesta de Alertas que han surgido a nivel comunitario y municipal sobre el tema de la niñez.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó en el primer ejercicio de aplicación de la nueva herramienta para el seguimiento a los casos de Desnutrición Aguda, para facilitar los procesos de monitoreo en Catarina y La Blanca.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Se apoyó y participó en la reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Catarina en donde se dieron a conocer los avances en las obras de infraestructura, vías de acceso y el inicio del saneamiento en la cabecera municipal. • Se apoyó y participó en reunión de COMUDE en el municipio de la Blanca en la cual se dio a conocer la aprobación de la construcción de 10km de carretera de asfalto de la cabecera municipal hacia aldea Chiquirines, además se organizó con integrantes del COMUDE y la CONRED un simulacro sobre inundaciones con el objetivo de que las comisiones estén preparadas para cualquier fenómeno natural.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en actividades de Comunicación para el Desarrollo en SAN en el municipio de La Blanca, donde se impartieron temas básicos para el conocimiento de la SAN en la celebración del Día Internacional de la mujer, temas básicos de Higiene y nutrición a través del juego de Lotería de la Nutrición y Ventana de los Mil Días. • Se apoyó en actividad de Comunicación para el Desarrollo en SAN en el municipio de Malacatán, donde se impartieron temas básicos para el conocimiento de la SAN con el fin de operativizar el eje Cambio de Comportamiento de la ENPDC, además temas básicos de la nutrición a través del juego de lotería de la nutrición como herramienta de CpD en SAN.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en reunión de fortalecimiento a COCOSAN del caserío Honduras en el municipio de Catarina en la cual se impartieron sesiones educativas sobre las acciones de la Ventana de los Mil Días • Se apoyó en reunión de coordinación interinstitucional en Catarina acordándose lo siguiente; coordinar actividad de Banco de Incaparina, inducción para la implementación de tiendas saludables en las escuelas del municipio y jornada de desparasitación en alumnos de preprimaria y primaria del área urbana. • Se apoyó en reunión de coordinación interinstitucional con DMM de Catarina para organizar actividades durante el mes, además de logística para la reunión ordinaria de COMUSAN. • Se apoyó en la realización de reunión interinstitucional en el municipio de la Blanca con la participación de SESAN, DMM con el objetivo de organizar las actividades durante el mes así como la logística para reunión ordinaria de COMUSAN • Se apoyó a integrantes de la COCOSAN de Pueblo Nuevo

		la Blanca para la socialización e involucramiento en la Red de Protección de la Niñez y Adolescencia en conjunto con la COMUSAN.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Se apoyó e informó a Delegado Departamental sobre las actividades diarias y semanales realizadas, así como de resultados obtenidos en los municipios de Catarina y La Blanca.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	- Se apoyó y participó en reunión de equipo en la Delegación Departamental en la que se socializó la Gobernanza en SAN de la ENPDC la cual se pondrá en práctica en los municipios del Departamento de San Marcos. - Se apoyó en los sondeos realizados a los puestos de salud siguientes Del municipio de Catarina área urbana, El sitio y Sisiltepeque. Del municipio de la Blanca se realizó sondeo en el puesto de salud del área urbana y en caserío Cerritos.

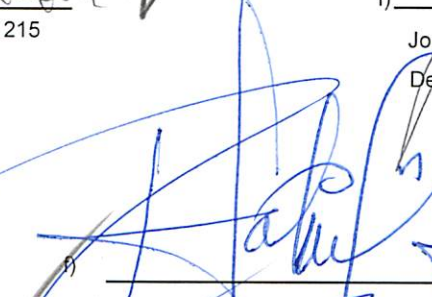
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2441 72315 1215

f) 
Jorge Enrique Chavarría de León
Delegado Departamental de San Marcos

f) 
Sergio Rugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

San Marcos 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-84-2017-081
2. Nombre: Juan Daniel López Machic
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Se apoyó con socialización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica haciendo énfasis en la importancia de poder tener los buenos cuidados durante el embarazo y así prevenir la desnutrición de los niños, la actividad fue realizada en Aldea El Triunfo del municipio de Ayutla, donde también se abordó la importancia de poder tener las prácticas de las diez acciones de la ventana de los mil días lo cual fue dado por personal de MSPAS. • Se apoyó con la socialización de la Estrategia Nacional para la prevención de la Desnutrición Crónica para el fortalecimiento de COCOSAN de caserio Los Faros del municipio de Ocós, donde los integrantes empezaron a obtener conocimientos de la Estrategia.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó con la realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Ocós donde se desarrollo lo siguiente; avances del POA en donde se trabajo con grupo de mujeres organizadas con temas SAN, avances que se han obtenido de La COCOSAN de los caseríos de Limoncitos, Las Cruces y Los Faros, con lo cual se ha logrado brindar el respectivo seguimiento y fortalecimiento en temas SAN, Socialización y análisis de Sala Situacional de niños con desnutrición, quedando en acuerdos y compromisos iniciar con la operativización de acciones planteadas en el Plan, buscar la atención inmediata a nivel municipal para apoyar la pronta recuperación de niños con problemas desnutrición, implementación de charlas en temas SAN en centros educativos con el apoyo de la COMUSAN.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se Apoyó al seguimiento del Plan Operativo Anual de los municipios de Ocós y Ayutla, dando cumplimiento a las acciones programadas para mejorar las condiciones de SAN de la población más vulnerable.

4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en realización de informes para la Delegación Departamental sobre la situación de SAN en el municipio de Ocós, Ayutla.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó el seguimiento del plan operativo desarrollando sesión educativa en temas SAN enfocado a madres de niños con DA donde el tema principal fue la lavado de manos, La higiene en la vivienda y personal, esto con el fin de sensibilizar a las mujeres sobre la buena nutrición y alimentación de los niños para disminuir los índices de desnutrición, donde participaron madres de familia del municipio de Ocós.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó el análisis de Sala Situacional en reunión de Mesa Técnica del municipio de Ocós con el objetivo de priorizar actividades que promuevan el tratamiento y recuperación de niños con desnutrición aguda. • Se apoyó el análisis de Sala Situacional en reunión de Mesa Técnica del municipio de Ayutla con el objetivo de priorizar actividades que promuevan el tratamiento y recuperación de niños con desnutrición aguda. • Se apoyó en actualización de base de datos de niños con DA captados en el presente año, mediante visitas a servicios de salud y aplicación de boleta para el registro, en los municipios de Ayutla, Ocós.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Se Apoyó con la realización de reunión de Mesa Técnica para atención a la Desnutrición Aguda del municipio de Ayutla con el objetivo de implementar acciones que beneficien al municipio al reducir los índices de desnutrición quedando como acuerdos y compromisos monitorear por lo mínimo el 60% de casos de DA, contando con la participación del personal de Salud Publica y SESAN. • Se Apoyó con la realización de reunión de Mesa Técnica para atención a la Desnutrición Aguda del municipio de Ocós con el objetivo de implementar acciones que beneficien al municipio al reducir los índices de desnutrición quedando como acuerdos y compromisos monitorear por lo mínimo el 100% de casos de DA, entrega de asistencia alimentaria a cada caso de DA, donde se contó con la participación del personal de Salud Publica, SESAN, MIDES, MAGA y DMM.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó en entrega de asistencia alimentaria niños con DA en el municipio de Ocós con la participación de los integrantes de la COMUSAN.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Herramientas actuales se encuentran vigentes y están siendo utilizadas en los municipios de intervención.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Se apoyó en reunión de COMUDE del municipio de Ocós donde se tuvo participación dando a conocer los avances del POA de la COMUSAN, donde los integrantes del COMUDE mostraron el interés de trabajar acciones dentro de su caserío, se dio a conocer la sala situacional de niños con desnutrición donde los miembros de COCODE se comprometieron a brindarle ayuda a los casos de niños con desnutrición dentro de su caserío.

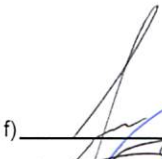
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Sesión educativa para sensibilización a grupo de personas en temas SAN enfocado a la importancia de pesar y tallar a los niños menores de dos años a cargo del personal del Servicio de Salud, dando a conocer los cuatro pilares de la SAN (Disponibilidad, Acceso, Consumo y Aprovechamiento Biológico), encargado por monitor municipal de SESAN, quedando empoderadas de los temas con inquietudes de que las instituciones gubernamentales tengan mayor influencia comunitaria debido que en años anteriores no tenían ellos participación en este tipo de charlas educativas que ayudan a tener un mejor desarrollo dentro de su hogar y comunidad, la actividad fue realizada en Aldea Monte Alegre del municipio de Ayutla. • Se apoyó con socialización de temas de SAN haciendo énfasis en el Cambio de Comportamiento para poder tener una mejor vida realizando la actividad en caserío Los Faros del municipio de Ocos, donde también se abordó la importancia del consumo de agua segura lo cual fue dado por personal de MSPAS. • Se apoyó el seguimiento del plan operativo desarrollando charla educativa en temas SAN enfocado a integrantes de COCODE donde el tema principal fue lavado de manos, La higiene en la vivienda, personal y preparación de alimentos, esto con el fin de sensibilizar a los miembros de COCODE sobre la buena nutrición y alimentación de los niños para disminuir los índices de desnutrición, del municipio de Ocos, donde participaron los integrantes de la COMUSAN. • Se apoyó en sensibilización a grupo de mujeres en tema de SAN enfocado en la Ventana de los mil días y así poder prevenir la desnutrición dentro del municipio de Ayutla, la actividad fue realizada en Aldea el Triunfo. • Se apoyó en sensibilización en temas SAN enfocado a consumo de agua segura, lavado de manos, olla familiar a grupo de personas contando con la participación de 10 personas, las cuales quedaron con el conocimiento en los temas abordados, comprometiéndose a ponerlos en practica ya que se estará haciendo una evaluación de ello y se les apoyara con insumos de beneficio para su hogar, dicha ayuda se gestiona ante personas bondadosas del municipio de Ayutla, la actividad fue realizada en Aldea 4 de Marzo en coordinación con personal de MSPAS
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y seguimiento al proceso de acompañamiento a COCOSAN de caserío Las Cruces para fortalecer los procesos de vigilancia desde esa estructura, que permita identificar estrategias y planificar acciones en respuesta a las condiciones comunitarias, donde se obtuvo la re-activación de la misma por unanimidad de votos de los miembros de la COCOSAN. • Apoyo y seguimiento al proceso de acompañamiento a COCOSAN de Aldea Limoncitos para fortalecer los procesos de vigilancia desde esa estructura, que permita identificar estrategias y planificar acciones en respuesta a las condiciones comunitarias, donde se obtuvo la re-activación de la misma por unanimidad de votos de los miembros de la COCOSAN.

13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyó en la realización de reporte diario semanales a Delegado Departamental sobre las actividades realizadas a nivel municipal, de los municipios de Ayutla, Ocos y Pajapita.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Participación en reuniones de equipo de la Delegación para presentación de avances y conocer lineamientos en el seguimiento de actividades de gestión de la SAN en los municipios de Ayutla, Pajapita y Ocos. • Se brindo apoyo al seguimiento de casos de niños con DA de los municipios Ayutla 1. Kerlin Mayrobi Solorzano Raymundo 2. Jairo Orlando Hernandez Ramirez 3. Juniro David Guzman Avila 4. Walfred Eduardo Guzman Avila 5. Devora Adriana Aguilar Cardona - Ocos 1. Elias Iram Carranza 2. Angel de Jesus Velasquez Ponce 3. Miriam Aracely Lopez Aguilar 4. Omar Orlando Garcia Ramirez. 5. Yulian Alexis Cardona 6. Gerson Abimael Perez 7. Yordani Armando Valdez 8. Yulissa Fabiola Romero 9. Yorch Anderson Barrios 10. Luis Emilio Martin 11. Douglas Efraín Garcia 12. Irvin Gabriel Gonzales 13. Ruth Nohemy Perez 14. Cristley Mariana Lopez 15. Fatima Jimena Navarrio

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPJ 2623 65197 1215

f) 
Jorge Enrique Chavarria de León
Delegado Departamental de San Marcos

f) 
Sergio Hualdo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



Informe de Actividades Abril 2017

San Marcos 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-85-2017-081
2. Nombre: Sandra Eunice Almengor Díaz de León
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Se apoyó en la Socialización de la Política Nacional de SAN Y ENPDC a grupo de mujeres líderes de las siguientes comunidades 1. La Laguna San Andrés Chapil 2. Piedra Grande 3. Zona 4 de Aldea Chamac 4. Caserío La Cienaga Aldea Chim 5. Los Jazmines, del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. • Se apoyó y participó en el taller para grupos de mujeres del municipio de San Pedro Sacatepéquez, donde se dio prioridad a la economía familiar dando demostraciones de productos nativos y artesanías hechas en casa para la obtención de fondos para el sostenimiento del hogar.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó y participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Lorenzo donde se obtuvieron los siguientes resultados A) Presentación del asesor de comunicación para el desarrollo; B) Socialización del tema cambio de vida y una adecuada nutrición en recién nacidos. • Se apoyó y participó en reunión de Junta Directiva de la COMUSSAN de San Pedro Sacatepéquez teniendo como resultado la elaboración la Planificación de los temas a impartir a grupo de mujeres de las comunidades siguientes San Andrés Chapil, El Cedro y Piedra Grande; Participación de la COMUSSAN el día de la Identidad con demostración de alimentos. • Se Apoyó y Participó en la reunión de la Junta Directiva de la COMUSAN del municipio de San Lorenzo teniendo como resultado lo siguiente 1. Por parte de Salud se impartirá el tema de cambio de comportamiento en la nutrición para recién nacidos; 2. Incorporación de la COMUSAN para el seguimiento y fortalecimiento de las COCOSAN; 3. Incorporación de la COMUSAN para la acreditación de grupos de mujeres.

		Se apoyó y participó en reunión extraordinaria de Junta Directiva de COMUSSAN de San Pedro Sacatepéquez con la finalidad de realizar la agenda para la siguiente reunión.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	Apoyo en el seguimiento y actualización del Plan Operativo Anual de la COMUSSAN incorporando la creación de la mesa técnica de DA del municipio de San Pedro Sacatepéquez.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	- Se apoyó y participó en el seguimiento del POA de la COMUSSAN solicitando la participación de una persona asignada de salud para la conformación de la mesa técnica en el municipio de San Pedro Sacatepéquez. - Se apoyó y participó en el seguimiento del POA de la COMUSAN, realizando la asignación de responsables directos para el seguimiento y fortalecimiento de las COCOSANES activas y el cronograma de temas a impartir para fortalecimiento de la COMUSAN en el municipio de San Lorenzo.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Se apoyó y participó en la actualización del PACOSAN de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la comunidad de Cerro Grande y la reestructuración de la Junta Directiva de la COCOSAN de aldea Nueva Esperanza del municipio de San Lorenzo.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	- Se apoyó y visitó el servicios de salud del municipio de San Lorenzo con la finalidad de actualizar la base de datos de niños con DA menores de 5 años. - Se apoyó y visitó el servicios de salud del municipio de San Pedro Sacatepéquez con la finalidad de actualizar la base de datos de niños con DA menores de 5 años.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Se apoyó y participó en el análisis de información del seguimiento de niños con DA quedando aprobada la creación de la mesa técnica de niños con DA del municipio de San Pedro Sacatepéquez.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó y participó en la reunión de fortalecimiento de las COCOSANES de las siguientes comunidades A) Talquichó B) Nueva Esperanza C) Cerro Grande del municipio de San Lorenzo.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Las herramientas actuales están vigentes y son utilizadas en los diferentes procesos en los municipios de San Lorenzo y San Pedro Sacatepéquez.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se apoyó y participó en reunión de COMUDE de los municipios de San Lorenzo y San Pedro Sacatepéquez donde se trataron temas relacionados al desarrollo de los municipios
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó y participó en la reunión ordinaria de la subcomisión de Comunicación para el Desarrollo donde se obtuvieron los siguientes resultados a) Cronograma y Priorización de temas a impartir en la COMUSAN por parte de las instituciones que la integran; b) Quedaron responsables directos para el seguimiento y fortalecimiento de las COCOSANES conformadas en el municipio de San Lorenzo.

		• Se apoyó y participó en dos sesiones educativa dirigida a niñas y adolescentes del Colegio el Mesías y Escuela Justa González con la finalidad de dar a conocer el tema de los cuatro pilares de la SAN.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó y participó en la conmemoración del día internacional de la mujer en el municipio de San Pedro Sacatepéquez. • Se apoyó y participó en reunión con el Social Regional de SOSEP del municipio de San Pedro Sacatepéquez y San Lorenzo con la finalidad de realizar capacitaciones de cómo hacer comidas nutritivas con los alimentos nativos y crear insumos para auto sostenimiento. • Se apoyó y participó en reunión con la Enfermera Profesional encargada de Nutrición del distrito de salud de San Pedro Sacatepéquez con la finalidad de identificar cuantos y donde se encuentran los servicios de salud del municipio. • Se apoyó y participó en reunión con encargada de la unidad mínima de salud de aldea Cerro Grande teniendo como resultado conocer el estado nutricional de los niños menores de dos años de la comunidad. • Se apoyó y participó en reunión interinstitucional con representantes de COCOSAN de Talquichó con la finalidad de realizar cronograma de fechas para fortalecimiento de la misma. • Se apoyó y participó en el segundo taller de socialización de la guía para elaborar perfiles de proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional con las unidades técnicas municipales de los cuatro municipios priorizados por el PC. • Se apoyó y participó en la reunión interinstitucional con DMP y PC SAN para el análisis del PDM del municipio de San Lorenzo. • Se apoyó y participó en reunión interinstitucional con monitores de los municipios priorizados por el PC y encargada de PC SAN para la creación de un plan operativo multianual para la COMUSAN. • Se apoyó y participó en reunión interinstitucional con monitores de SESAN, gestores de gobernanza, Asesor de la subcomisión de comunicación para el desarrollo, delegado departamental y Director del Programa Conjunto de los cuatro municipios priorizados con la finalidad de dar a conocer los resultados obtenidos a la fecha. • Se apoyó y participó con consultor de proyectos de SEGAMIL con la finalidad de conocer los lineamientos para la creación de un perfil para proyectos de Agua Y Saneamiento. • Se apoyó y participó en reunión interinstitucional con la registradora de RENAP donde socializó la forma correcta de registrar los nacimientos y defunciones de niños del municipio de San Lorenzo.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• En apoyo a la toma de decisiones a nivel departamental se realizó el envío respectivo de los reportes semanales donde reflejan las gestiones realizadas en el municipio de San Lorenzo, San Pedro Sacatepéquez, Hospital Nacional de San Marcos y Área de Salud del municipio de San Marcos. • Se apoyó y participó en el sondeo de los siguientes servicios de salud 1. Cerro Grande 2. Santa Rosa 3. CAP del municipio de San Marcos. 1. Santa Teresa 2. San Pedro Petz

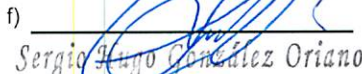
		del municipio de San Pedro Sacatepéquez, 1. San José las Islas del municipio de San Marcos.
		Se apoyó en el envío del archivo de Registro Municipal con la finalidad de conocer el seguimiento que se le ha dado a los municipios a mi cargo.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	- Se apoyó en la revisión, recolección y actualización de datos de niños con DA menores de cinco años semanalmente en el Área de Salud de San Marcos con la finalidad de alimentar la base de datos departamental. - Se apoyó con cuantificación y cotejo de la base de datos de niños con DA departamental del año 2017. - Se apoyó con la recolección de copias de fichas epidemiológicas en Gobernación Departamental de San Marcos. - Se apoyó y participó en reunión ordinaria de equipo con Delegado Departamental para dar a conocer avances y establecer acuerdos de seguimiento a la gestión de la SAN en los municipios asignados. - Se apoyó y participó en reunión extraordinaria de equipo en donde se dio a conocer los lineamientos para iniciar con la ENPDC. - Se apoyó y participó en el traslado de los niños: Griselda Domingo y Gustavo Adolfo Miranda del hospital nacional de San Marcos hacia el Centro de Recuperación nutricional "Los Angelitos" ubicado en el municipio de Tacaná. - Se realizó el monitoreo de los siguientes niños - Ignacio Israel Díaz López - Griselda Anabely Domingo González - Gustavo Adolfo Miranda - Magaly Nohemí Méndez Aguilar - José Daniel Velásquez Pérez - Estuardo André Miranda Quiquívix - Isaac Jacobo Chilel Méndez - Kleyber Leonardo Navarro López - Angiely Renata Barrios Aguilar.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

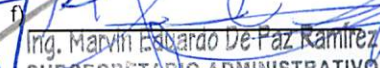
Atentamente,

f) 
DPI 2337 62841 1201

f) 
Jorge Enrique Chayarría de León
Delegado Departamental de San Marcos

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Santa Rosa 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-87-2017-081
2. Nombre: Fernando Miguel Norman Monterrozo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de actividades de gestiones administrativas de la Delegación Santa Rosa, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a Delegación Departamental al seguimiento e integración de diferentes actores institucionales de Gobierno y ONGs en las Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal para el seguimiento a las acciones en busca de la reducción de la desnutrición Aguda y Crónica en la niñez, que permitan la integración de actores involucrados dentro de las Comisiones, en los Municipios de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa y Casillas.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a Delegación Departamental para el seguimiento de las agendas anuales de la COMUSAN y conformar las coordinaciones interinstitucionales para acciones en tema SAN en los Municipios de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa y Casillas.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a las reuniones semanales con el equipo de trabajo de la Delegación y presentar avances de casos detectados con DA, en los municipios de Nueva Santa Rosa, Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa de Lima y Casillas. • Apoyo a la Delegación Departamental en la presentación sobre los avances en la gestión de alimentos a familias en riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Nueva Santa Rosa un total de 6,605 familias en INSAN, Pueblo Nuevo Viñas un total de 4,401 y Santa Rosa de Lima un total de 1,325.

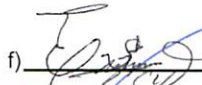
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a Delegación Departamental al seguimiento de niños detectados con desnutrición crónica y aguda en los Centros de Salud y CRN, con el objetivo de verificar el cumplimiento la normativa y/o planificación establecida para dar cumplimiento a los objetivos planteados en la búsqueda de la reducción de la Desnutrición Crónica en los municipios de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa de Lima, Pueblo Nuevo Viñas y Casillas.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a Delegación Departamental al seguimiento de las familias que reciben raciones de alimentos que tienen niños detectados con DA, se realizan planes de trabajo de prevención de la desnutrición a través de planes locales en las COMUSAN con las distintas instituciones en los Municipio de Santa Rosa de Lima, Pueblo Nuevo Viñas y Nueva Santa Rosa.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento, a los Puestos de Salud para verificar la cantidad de casos de niños con DA y DC con una cantidad de casos detectados de 3 en Pueblo Nuevo Viñas, 3 Nueva Santa Rosa.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la revisión de los estudios socioeconómicos a familias de pobreza extrema que se realizan a distintas comunidades en los municipios de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa de Lima y Pueblo Nuevo Viñas que serán útiles para la cuantificación de familias en INSAN y poder ingresar la información a los formatos de ACCESS y EXCEL para completar los archivos y enviarlos a SESAN Central para su revisión.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Esta actividad se realiza derivada de los datos que son proporcionados por MSPAS con las programaciones de sus barridos nutricionales los cuales no han brindado para dar apoyo en los municipios de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa de Lima, Pueblo Nuevo Viñas y Casillas. Por tal motivo se entregarán resultados en el próximo informe al haber participado en los barridos nutricionales
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a Delegación Departamental para consolidar y reportar acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional para la reducción de la desnutrición Crónica y Aguda en temas (SAN) ampliando la información general a los COCODES y integrantes del consejo municipal para la gestión de alimentos a familias en INSAN en el COMUDE de los municipios de Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa, Pueblo Nuevo Viñas y Casillas.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a Delegación Departamental para el seguimiento de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se actualiza en la reunión de COMUSAN el mapeo de actores por el motivo que existen cambios en el personal de algunas instituciones en los municipios de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa de Lima, Pueblo Nuevo Viñas y Casillas.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a Delegación Departamental para el seguimiento de visitas a las diferentes instituciones para realizar monitoreo de las acciones programadas en las que SESAN puede participar y ayudar a la socialización de la política de SAN a nivel local para el desarrollo del POASAN 2017 en los municipios de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa de Lima, Casillas y Pueblo Nuevo Viñas.

		• Apoyo a Delegación Departamental para el seguimiento a monitoreo de actores para verificar las instituciones que tienen problemas y con las que se puede contar para iniciar las acciones de SAN a nivel local y poder trabajar en conjunto y brindar apoyo en capacitaciones a nivel local en los municipios de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa de Lima, Casillas y Pueblo Nuevo Viñas.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a Delegación Departamental en la presentación de la programación mensual y semanal brindando apoyo para las actividades en los municipios asignados en la coordinación institucional en acciones que son de interés para Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) para unir esfuerzos de los diferentes actores gubernamentales y no gubernamentales para llevar a cabo acciones focalizadas a familias en INSAN y poder realizar gestiones de alimentos a través de la COMUSAN.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a Delegación Departamental para el seguimiento y acompañamiento a las municipalidades de Santa Rosa de Lima, Pueblo Nuevo Viñas y Nueva Santa Rosa para orientarlos en los procesos de validación a través de VISAN-MAGA y CODESAN para solicitar alimentos a familias en INSAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

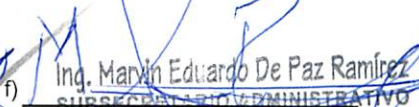
f) 
DPL 2727 55990 1804

f) 
Ernesto Jiménez Gámez
Delegado Departamental de Santa Rosa



f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Santa Rosa 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-88-2017-081
2. Nombre: Mirna Gabriela Valenzuela Mijangos
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

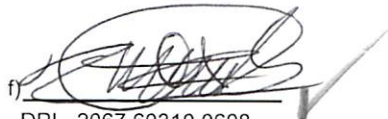
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el municipio de Chiquimulilla.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de las reuniones mensuales de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) con el fin de promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional para la erradicación de la desnutrición Aguda y crónica en los municipios de San Juan Tecuaco, Chiquimulilla y Taxisco.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental para el seguimiento del monitoreo del plan operativo anual elaborado para la implementación de talleres y capacitaciones sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Manipulación de alimentos a juntas escolares y venta escolar) y así erradicar la desnutrición municipal en familias vulnerables a pobreza y pobreza extrema en los municipios de Taxisco y Chiquimulilla
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento del proceso a las solicitudes de alimentos para familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional, de los Municipios de Chiquimulilla y Taxisco.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en consolidar información y realizar el Mapeo de Actores donde se verifican los avances de las acciones para la reducción de la desnutrición en las comunidades de los municipios de Chiquimulilla y Taxisco. • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de las visitas a las instituciones que integran la COMUSAN para el cumplimiento de los objetivos establecidos en los

		planes de acción en los municipios de San Juan Tecuaco, Chiquimulilla y Taxisco.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo los Puestos de Salud de Los Ceritos, Nancinta y San Miguel Aroche del Municipio de Chiquimulilla, San Luis del Municipio de San Juan Tecuaco, El Cacahuito en Taxisco con el objetivo de realizar un sondeo para establecer si están prestando los servicios a la población.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de la recolección de información para la realización de Sala Situacional en reunión de COMUSAN información que será utilizada para toma de decisiones.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo de familias en la realización del estudio socioeconómico a familias en riesgo de INSAN que solicitaron alimentos a través de la Asociación Integral Urbana y Rural, para luego presentarlo en reunión de COMUSAN para la validación del mismo.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en las visitas domiciliarias con apoyo de la nutricionista del Área de salud a las familias que tienen niños con desnutrición que no llegan al servicio de salud por falta económica o por renuentes donde se les tallo y peso, se les dio consejería por parte de la nutricionista y 30 sobres de Nutributter.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización registro y reporte del proceso de la solicitud de alimentos por Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Autoridades municipales de los municipios de Chiquimulilla y Taxisco para ser trasladados a SESAN central.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental para la socialización de la política de SAN a través de reunión mensual de COMUSANES de los municipios asignados de Chiquimulilla, Taxisco y San Juan Tecuaco esto ayudara para la realización de Mapeos de Actores.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la visita a las diferentes instituciones que tienen presencia municipal para recopilar información que ayudara a enriquecer el Mapeo de Actores 2017 del municipio de Chiquimulilla y San Juan Tecuaco.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la Delegación Departamental para la presentación de 4 programaciones mensuales, para la realización actividades coordinadas institucionalmente en acciones que son de interés para Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) para unir esfuerzos de los diferentes actores Gubernamentales y no Gubernamentales para realizar acciones.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la Delegación Departamental para la realización de 4 bitácoras semanales de combustible y una solicitud de combustible mensual.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

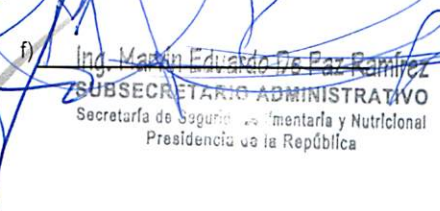
f) 
DPI 2067 60310 0608

f) 
Ernesto Jiménez Gámez
Delegado Departamental de Santa Rosa



f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Santa Rosa 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-89-2017-081
2. Nombre: Melvin Josué Herrarte Morales
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a Delegación Departamental en el funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) para la implementación de acciones para la reducción de desnutrición aguda y crónica y la promoción y participación en los consejos municipales en los municipio de Santa Cruz Naranjo y Cuilapa.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento del plan de acción para el seguimiento a casos de niños detectados con desnutrición aguda con el apoyo de DMM, Municipalidad, MAGA, MIDES, MSPAS, para implementar acciones que permitan lograr acuerdos y compromisos en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en los municipio de Santa Cruz Naranjo y Cuilapa para reducir los índices de desnutrición crónica y aguda.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a reuniones semanales con equipo de trabajo de la Delegación y presentar avances sobre seguimiento de la gestión de alimentos a familias en INSAN de casos detectados con DA y reuniones de trabajo con las distintas instituciones en los temas SAN de los municipios de y Santa Cruz Naranjo y Cuilapa.

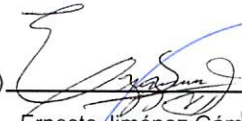
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a Delegación Departamental en dar seguimiento a la implementación de los planes operativos para seguimiento de gestión de alimentos a familias en INSAN, en el municipio de Santa Cruz Naranjo.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de mapeo de actores para actualizar información de las instituciones de los municipios asignados en el cumplimiento de la normativa de planificación establecida para dar consecución a los objetivos planteados para reducir la Desnutrición Crónica y Aguda de los municipios de Cuilapa, Santa Cruz Naranjo y San Rafael Las Flores.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a la actualización de la información de casos detectados de niños con desnutrición aguda y crónica por los distritos de salud de los municipios de Cuilapa, Santa Cruz Naranjo y San Rafael Las Flores, para la elaboración de informes que permitan la actualización de salas situacionales y presentar la información a los integrantes de las distintas instituciones en la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN).
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de acciones de evaluación en INSAN con los integrantes de la COMUSAN para la realización de estudio socio-económico a familias en INSAN de los municipios de Santa Cruz Naranjo y Cuilapa.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a Delegación Departamental en el monitoreo de niños detectados con problemas de desnutrición aguda en los municipios de Santa Cruz Naranjo, Cuilapa y San Rafael Las Flores en coordinación con los distritos de salud de cada municipio.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a Delegación Departamental para consolidar y reportar acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional para la reducción de la desnutrición Crónica en COMUDES de los municipios de San Rafael Las Flores, Santa Cruz Naranjo y Cuilapa.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a Delegación Departamental para la socialización del Plan Operativo de SESAN en los municipios de Cuilapa y Santa Cruz Naranjo y San Rafael Las Flores.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a Delegación Departamental a través de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) para la identificación y actualización de mapeos de actores que realicen actividades y que tengan presencia en los municipios de Santa Cruz Naranjo y San Rafael Las Flores.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a Delegación Departamental para la presentación de Informes diarios de actividades realizadas e informes de monitoreo para detección de casos de DPC al Hospital de Cuilapa.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a Delegación Departamental para la consolidación de solicitud de combustible y bitácoras de uso de combustible.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2076 00384 0601

f) 
Ernesto Jiménez Gámez
Delegado Departamental de Santa Rosa



f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Sololá 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-90-2017-081
2. Nombre: Bernardino Antonio Tuy Och
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

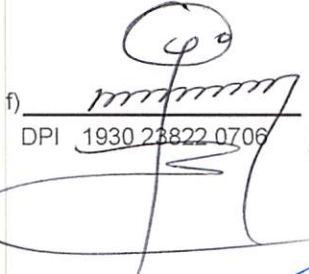
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en la reunión ordinaria de COMUSAN de Santa Catarina Ixtahuacán.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegada Departamental en el seguimiento a las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en las dos áreas geográficas del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, implementando acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en el proceso de ejecución del Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con las Instituciones gubernamentales y no gubernamentales comprometidos con la Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica, en conjunto impulsamos acciones de Seguimiento de Capacitaciones a COMUSANES y COCOSANES, talleres de sensibilización con madres de familia, en el tema de cambio de comportamiento.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental, con los procesos de información de las reuniones comunitarias en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional que se desarrollan con las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, conformadas en tierra fría y Boca Costa del municipio, que presentan mayores necesidades de INSAN.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de acciones incluidas en el Plan Anual de la COMUSAN, realizando monitoreo a niños con Desnutrición Aguda, mujeres embarazadas, seguimiento de puérperas, monitoreo a precios de granos básicos, seguimiento de monitoreo del sitio centinela establecida en el Caserío Xeabaj II.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en el desarrollo de reuniones de COMUSAN y Mesa Técnica, en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, en donde se generó información relacionada a indicadores de INSAN; también fueron presentados los avances de acciones que cada Institución realiza en el marco de generación de condiciones para la implementación de la Estrategia Nacional para Prevención de la Desnutrición Crónica.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental, con las reuniones programadas en las comunidades en donde están conformadas las COCOSANES del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, para elaborar los diagnósticos comunitarios, dando énfasis en los cuatro pilares de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en el proceso de articulación de actividades con las CUMUSANES, MESAS TECNICAS, COMES, y las COCOSANES, para la ejecución de acciones en SAN y conocer las grandes necesidades que afronta cada comunidad en INSAN.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de implementar técnicas y material didáctico para el abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la Comunicación para el Desarrollo, generando procesos de aprendizaje efectivos, con los integrantes de la comunidad.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo en la Delegación Departamental, en la consolidación de información generada en COMUDE, realizada en la Aldea Guineales de Santa Catarina Ixtahuacán, en especial en el tema de Agua y Saneamiento y tratamiento de basura, para su respectivo seguimiento.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en el proceso de fortalecimiento y seguimiento de las COMUSANES, Mesas Técnicas, COMES, COCOSANES, generando las condiciones para la realización del diagnóstico municipal y comunitario, en el marco de implementación de la Estrategia de Gobernanza en SAN.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en el proceso de involucramiento de más Instituciones gubernamentales y no gubernamentales, COCODES, COCOSANES, Alcaldes Auxiliares, Directores de Escuelas, Comadronas que en conjunto se realizan acciones en temas de SAN.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la rendición de informes, de manera diaria, semanal y mensual, sobre las actividades realizadas en las comunidades del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento a las acciones que realizan en la Micro cuenca del Río Nahualate, los proyectos comunitarios Locales, en el marco de ejecución del Proyecto Paisajes Productivos Resilientes al Cambio Climático, con fondos del PNUD a través del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

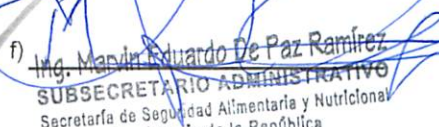
Atentamente,

f) 
DPI 1930 23822 0706

f) 
Marta Gloria Calderon Hidalgo
Delegada Departamental de Sololá

f) 
Sergio Augusto González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lici Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República