

Informe de Actividades Abril 2017

Escuintla 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-41-2017-081
2. Nombre: Juan Francisco Arita García
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional en SAN en reuniones ordinarias de Comusan
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoya en el funcionamiento de las Comusanes en los municipios de Siquinala, La Democracia, La Gomera y Sipacate.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se ratifico en el Pleno de La Comusan, el Plan Operativo, para poder implementar las acciones contempladas en el mismo en las diferentes comunidades.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoya a la Delegada Departamental en la Mesa Técnica, la cual se realiza para compartir información acerca de lo realizado en las comunidades, así como también los problemas encontrados.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoya al desarrollo de las actividades del Plan Operativo, para garantizar que las mismas contribuyan al cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoya en la revisión de la información recolectada por las diferentes instituciones, para poderla integrar a la Sala Situacional del municipio.

7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya en la implementación de la red de vigilancia comunitaria, a través de los Cocosanes, Red de Mujeres y Cocodes en las comunidades de Siquinala, La Democracia, La Gomera y Sipacate.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya a los procesos de coordinación y aplicación de estrategias para que sea funcional el sistema de Alerta Temprana en las diferentes comunidades, a través de los grupos organizados como Cocosanes y Red de Mujeres.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya en la validación de herramientas para el monitoreo y evaluación del sistema nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a través de las Salas Situacionales y cuadros comunitarios de información
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya a la Delegada Departamental en el registro y actualización de la información recabada en los comudes de Siquinala, La Democracia, La Gomera y Sipacate para su conocimiento.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya diariamente a la difusión de las diferentes acciones contempladas en la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las diferentes actividades realizadas tanto a nivel comunitario como municipal.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Permanentemente se mantiene el Monitoreo de nuevas instituciones que pudieran tener presencia en los municipios, para ir engrosando las filas de los actores e integrarlos a las diferentes acciones contempladas en el Plan Operativo Municipal.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya a La Delegada Departamental, con un informe sobre las diferentes actividades realizadas, problemas encontrados, y nuevas propuestas elaboradas en los municipios de Siquinala, La democracia, La Gomera y Sipacate,

-14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoya en la realización de la Codesan, a la cual asisten todas las instituciones con presencia en el Departamento, en la cual se planifican actividades que apoyen la Seguridad Alimentaria en el Departamento.
-----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2371 34926 0501

f) 
 Edna Aracely López Martínez de Amado
 Delegada Departamental de Escuintla
 Secretaria de seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Sergio Hujo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Lic. Marvin [Name partially obscured]
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Totonicapán 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

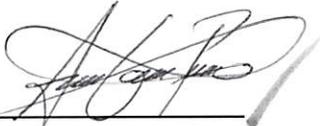
1. Contrato No. DSESAN-42-2017-081
2. Nombre: Anali Blanca María Cifuentes Portillo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

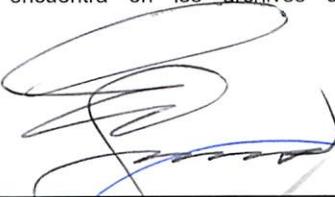
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación de Totonicapán, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración y distribución de documentos solicitados para ser utilizados en las reuniones departamentales.
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración y envío de convocatorias de CODESAN y COMUSAN, CODES y documentos de la Sub Comisión de Comunicación para el Desarrollo de Totonicapán.• Apoyo en la elaboración y envío de consolidado de informes diarios del personal de la Delegación Departamental de Totonicapán.• Apoyo en la elaboración de consolidado de solicitudes de combustible.• Apoyo al Delegado Departamental en el control y registro de combustible del vehículo y las motocicletas de la delegación departamental.
4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión diaria del correo institucional.• Apoyo en la impresión de Circular-SSA-01-2017 referente a situación de tránsito frente a la Central SESAN; Circular-SESAN-DARH-12-2017 referente al uso de telefonía fija; Oficio-DARH/VC-40-2017 referente a la identificación de los vehículos y motocicletas con la respectivas calcomanías de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional e información recibida en el correo, para informar al demás personal de la delegación.
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para brindar información acerca de la desnutrición aguda y crónica y de las funciones de la SESAN a nivel

		<p>Departamental a dos estudiantes de la Escuela Rural Normal de Occidente y a grupo de seis estudiantes seminaristas del Colegio la Familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recepción de notas, invitaciones para el Delegado Departamental y monitores.
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en recepción de llamadas telefónicas de las instituciones del SINASAN, y otras instituciones solicitando información acerca de la SESAN.
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el trasladado de la información al Delegado Departamental y Monitores de Circular-SESAN-DARH-12-2017 referente al uso de telefonía fija; Oficio-DARH/VC-40-2017 referente a la identificación de los vehículos y motocicletas.
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el ordenamiento de los archivos físicos y electrónicos de la delegación departamental. • Apoyo en la distribución de notas dirigidas al Delegado Departamental y Monitores.
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización constante del Directorio Institucional y Directorios Municipales.
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión contante de insumos existentes y necesarios en la Delegación departamental, así también la solicitud de insumos cuando es requerida por autoridades de SESAN Central.
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión y elaboración de consolidado de informes semanales del personal de la Delegación de Totonicapán.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y envío de información del sondeo los puestos de salud de los municipios del Departamento de Totonicapán. • Apoyo en la elaboración y envío de consolidado de fotografías correspondientes a las calcomanías del vehículo y las motocicletas de la Delegación Departamental de Totonicapán.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

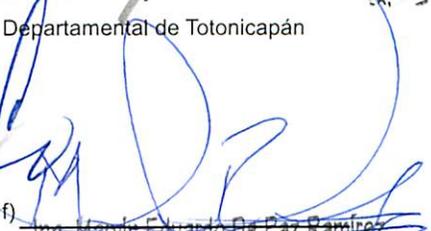
f) 
DPI 2315 07488 0801

f) 
José Esau Guerra Samayoa
Delegado Departamental de Totonicapán



f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Huehuetenango 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-43-2017-081
2. Nombre: Ariel Armando Avila Mérida
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en reunión ordinaria de COMUSSAN en Municipio de Barillas
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Barillas, con el objetivo de verificar avances del Plan Operativo Anual 2017, socializar y analizar los avances de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, socialización de los casos de desnutrición aguda, así como la actualización y validación de mapeo de actores
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSSAN del Municipio de Barillas promoviendo la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional impulsada por las instituciones que tienen presencia en el Municipio, así como la adhesión de otras actividades que tengan que ver con SAN.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de informe a Delegación Departamental del apoyo actores de COMUSSAN relacionado a la entrega de Asistencia Alimentara a 43 familias en inseguridad alimentaria y nutricional priorizando los casos de desnutrición aguda severa del municipio Barillas.

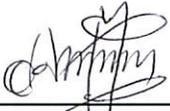
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a los integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN) en el análisis de avance en la ejecución del plan operativo anual (POA) de la comisión antes mencionada del municipio de Barillas para dar cumplimiento a las actividades programadas. • Apoyo a actores de la (COMUSSAN) en Charla relacionada a seguridad alimentaria y nutricional impartida a madres guías, en actividad realizada en el día. Internacional de la mujer en el municipio de Barillas.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recolección y actualización de información de niños con desnutrición aguda en el MSPAS y se acordó realizar visitas conjuntas para darle un buen seguimiento a familias de niños con DA. • Se apoyó en la actualización de la herramienta de sala situacional del municipio de Barillas, con la información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y programas de atención a las familias de niños con Desnutrición Aguda.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en dos reuniones de Mesa Técnica de atención de la desnutrición aguda en donde se analizó caso por caso a los niños con Desnutrición Aguda detectándose en el transcurso del año 2017 seis casos, de los cuales por el grado de vulnerabilidad ya hubo dos decesos
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a los actores de COMUSSAN en la entrega de Asistencia Alimentara a 43 familias en inseguridad alimentaria y nutricional priorizando los casos de desnutrición aguda severa del municipio Barillas.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En el presente mes no se participo en ninguna actividad relacionada al diseño y validación de herramientas, debido a que las herramientas que están siendo utilizadas están vigentes y son las que se utilizan para realizar las acciones a nivel comunitario.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Barillas, en donde objetivo principal del misma fue formar una comisión para solicitar las autoridades indispensables en el municipio y los roles que tiene cada comisión municipal y reorganizar las mismas con los nuevos miembros del COMUDE.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de datos de lugares poblados en el municipio de Barillas, con objetivo de facilitar la localización de comunidades en el proceso de selección de la ENPDC. • Apoyo en el proceso de detección de lugar de residencia de los niños menores de 2 años en el municipio de Barillas, con el objetivo de facilitar la priorización de comunidades para implementar la ENPDC.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización y validación del mapeo de actores del municipio de Barillas, con el fin de dar a conocer los principales representantes institucionales que realizan acciones que son de interés para la SAN a nivel municipal y comunitario del municipio de Barillas. • Apoyo en reunión interinstitucional con el MAGA a nivel municipal con el objetivo de consensuar la información de niños menores de 2 años para facilitar la búsqueda de lugar

		<p>de residencia en la ENPDC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión interinstitucional con el MIDES a nivel municipal con el objetivo de socializar la estrategia de la ENPDC y la obtención de la información que utiliza el MIDES referente a lugares poblados.
13	<p>m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización y entrega de informes del apoyo brindado en la reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Barillas. • Realización y entrega de informes en apoyo brindado en Mesas Técnicas en el Municipio de Barillas. • Realización y entrega de informes del apoyo brindado en la reunión ordinaria de COMUSSAN en el municipio de Barillas. • Realización y entrega de informe en apoyo brindado en Charla sobre SAN en el día internacional de la mujer en el Municipio de Barillas. • Realización y entrega de informes del apoyo brindado en la reunión de equipo en la Delegación Departamental para la Socialización de avances de los procesos del Plan de abordaje de la Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica • Realización y entrega de informes del apoyo brindado en la Asistencia Alimentaria a 43 familias de niños en inseguridad alimentaria y nutricional del municipio de Barillas. • Realización y entrega de informes del apoyo brindado en taller de reforzamiento de conocimientos en procesos de gobernanza en SAN y de la estrategia nacional para la prevención de la desnutrición crónica.
14	<p>n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en reunión para conocer los lineamientos en seguimiento a la Estrategia Nacional Para la Desnutrición Crónica e implementarse en el municipio de Barillas. • Apoyo en taller de reforzamiento de conocimientos en procesos de gobernanza local en SAN y de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, impartido por el equipo de AECID y UNICEF.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en monitoreo rápido de Puestos de Salud para información del estado de los Servicios de Salud en el Primer Nivel de Atención en Salud en el municipio de Barillas.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

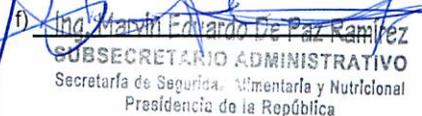
f) 
 DPI 1676 75117 1326

f) 
 Hamlet Canga -Arguelles
 Delegado Departamental de Huehuetenango



f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Ina. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Huehuetenango 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

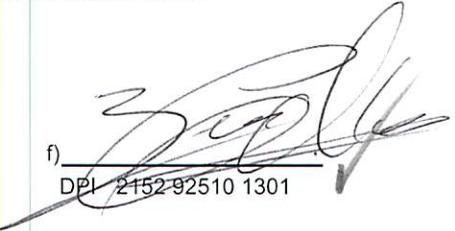
1. Contrato No. DSESAN-44-2017-081
2. Nombre: Carlos Javier Méndez Zamora
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación Huehuetenango, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegado Departamental en elaboración y entrega de convocatoria a CODESAN, así mismo se apoyó en el transcurso de la reunión con la consolidación de información a presentar, la elaboración y distribución de la agenda a tratar en dicha reunión.
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegado Departamental en el manejo de Oficios enviados a diferentes instituciones, como a directores dentro de la secretaria, para hacer solicitudes o dar respuesta a información requerida y/o solicitada.• Apoyo a Facilitador de Procesos Regional en el envío de Informe de actividades Relevantes de la Delegación Departamental de Huehuetenango, proporcionado por los monitores municipales que están dentro de esta delegación.
4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la impresión de circulares e información recibida de manera electrónica, para informar al personal de la Delegación Departamental.• Apoyo a Delegación Departamental en dar respuesta a solicitudes requeridas de SESAN Central, Facilitador de Procesos Regional, Gobernación Departamental.
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la atención a personas individuales, las cuales se presentan a esta delegación por información relacionada al trabajo que se realiza en esta secretaria, para poder compartir la información con grupos de estudiantes y sociedad civil.• Apoyo en la atención a personas de instituciones que se presentan a esta delegación para la entrega de oficios, notas

		o convocatorias que tienen relación con esta secretaria.
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la atención de llamadas telefónicas recibidas, que permite la respuesta y seguimiento a las solicitudes por parte de SESAN Central, Gobernación Departamental y/o Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales, solicitando información o apoyo requerido que esta secretaria pueda brindar.
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegado Departamental en el traslado de informes requeridos por SESAN, bitácoras de Vehículos de la Delegación de Huehuetenango del mes de marzo para la respectiva liquidación de combustible.
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al envío de correspondencia para SESAN Central por medio de Cargo Expreso. Así como el apoyo para la recepción y distribución de correspondencia recibida de SESAN Central a la delegación Departamental de Huehuetenango, para las personas que en ella tengan interés.
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la actualización del directorio del personal de la Delegación de Huehuetenango con números personales, así como los delegados y asistentes de la región I y extensiones de SESAN Central.
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y consolidación del requerimiento de combustible para los vehículos que están asignados a esta delegación.
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la recepción de Bitácoras de Actividades y Vehículos. • Apoyo en la solicitud y pedido de servicios de mantenimiento a las motocicletas asignadas a esta delegación, así como al vehículo tipo pick-up placas O-577BBS, se realizó el envío de cotizaciones y facturas de los proveedores, con su respectiva Carta de Satisfacción.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el envío de Factura de Arrendamiento, de las instalaciones de la misma con su respectiva Carta de Satisfacción.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2152-92510 1301

f) 
Hamlet Canga -Arguelles
Delegado Departamental de Huehuetenango

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lic. Rafael Salinas Gamardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Lic. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



Informe de Actividades Abril 2017

Izabal 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-45-2017-081
2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejia Barahona
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN y CODESAN.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Estor en donde se da seguimiento a solicitudes de asistencia alimentaria por INSAN.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la realización del Plan Operativo Anual con representantes de las instituciones que integran la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Estor.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Una reunión en la Delegación Departamental para socializar necesidades, acuerdos y compromisos adquiridos en el seno de la COMUSSAN y COMUDE correspondientes al Municipio de El Estor.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la realización de evaluaciones rápidas por INSAN de acuerdo a la solicitud de asistencia alimentaria por comunidades de semococh, las pacayas y chinebal del Municipio de El Estor.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la actualización del Mapeo de actores locales con integrantes de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional, con representantes de las instituciones de MINEDUC, MSPAS.

		MAGA, CONALFA del Municipio de El Estor.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de la Red de la Niñez y Adolescencia del Municipio de El Estor, con representantes de las siguientes instituciones, MIDES, CAIMI, Apostadero Naval, Refugio de la Niñez, CGN-PRONICO, Organismo Judicial.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil en la realización de capacitación a directores de 16 establecimientos educativos de nivel primaria sobre la estrategia de escuelas saludables en el Municipio de El Estor.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de monitoreo a los puestos de salud de Nimlabenque, El Bongo y Chichipate del Municipio de El Estor, encontrando los tres puestos de salud cerrados por motivo de asamblea.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión ordinaria de COMUDE, en donde se valida la priorización de proyectos para la ejecución fiscal 2018 del Municipio de El Estor, participan representantes de las instituciones de MIDES, Fondo de Tierras, SAA, MAGA, CONALFA, MARN, AMASURLI, OMM, DMP, representantes de Alcaldes Comunitarios, Alcalde y Concejo Municipal.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a integrantes de la COMUSSAN en coordinación con personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- del Municipio de El Estor.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación y acompañamiento a la Comisión de Gestión Ambiental conformada por representantes de las instituciones de MAGA, MARN, AMASURLI, CAIMI, Municipalidad, Apostadero Naval y FDN para la realización de propuestas de trabajo.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de informes correspondientes a las actividades de COMUDE, COMUSSAN, entregas de asistencia alimentaria del municipio de El Estor.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento a personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil a la realización de capacitación con docentes de escuela salamatecos en donde se socializa Estrategia de escuelas saludables y se imparten temas en SAN, Alimentación saludable.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2096 83554 1803

f) 
 Claudia Verónica Colórzano Méndez
 Delegada Departamental de Izabal



f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Salgado De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Izabal 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-46-2017-081
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN y CODESAN, en el municipio de Livingston.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyo a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria con representante de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el seguimiento de las actividades como Elaboración del plan de trabajo, el seguimiento a monitoreo de niños y niñas con DA, y el seguimiento a la identificación de comunidades para intensificar acciones en SAN.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyo en la elaboración y seguimiento del plan operativo, con integrantes de la COMUSAN del municipio de Livingston, a desarrollar actividades de SAN enmarcadas dentro del POASAN.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyo en el envío de informes de actividades a la delegación departamental para informar de los sucesos a nivel municipal y comunitarios, resultados de las visitas de los miembros de la COMUSAN y por el DM, así como visitas y apoyo a otras instituciones MIDES, SALUD, MUNICIPALIDAD, EDUCACIÓN, MAGA, en actividades más sobresalientes del municipio de Livingston.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental en el seguimiento a las comisiones conformadas en el seno de la COMUSAN, para el seguimiento de solicitudes de asistencia alimentaria por INSAN, en comunidades del municipio de Livingston.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y seguimiento a la recopilando información de las instituciones con mayor involucra miento orientadas a las acciones de la ventana de los mil días, siendo estas las instituciones de MSPAS, MINEDUC, CONAP, MAGA, MUNICIPALIDAD Y MIDES, actualizando de forma mensual para su seguimiento.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al personal del área de salud a la realización de Barridos nutricionales en comunidades priorizadas por salud, de las cuales son las flores de seja, fronteras río dulce, san Carlos huitzil, san José pacayal, arenales, san Juan pacayal así como activaciones de la cocosanes, proporcionando información de la condición actual de la comunidad, para su conformación y funcionamiento de los mismos.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a los líderes y Lideresas que conforman las Cocosanes, para obtener información de las condiciones de sus comunidades para dar respuesta inmediata a las necesidades como crecimiento de ríos. En comunidades de Centro 2 coatepeque, punta de caimanes, sumach, Nuevo nacimiento san gil.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la recopilación de información con las herramientas de boletas de monitoreo a la desnutrición aguda, evaluación a los servicios de salud y usuarios de la ventana de los mil días , Aplicada en las comunidades del municipio de Livingston.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y socialización de puntos tratados en el COMUDE del Municipio de Livingston elevando informes de proyectos en SAN a la delegación departamental de SESAN.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al seguimiento de reuniones extraordinarias y ordinarias de la COMUSAN para seguimiento al Plan Operativo Anual.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la elaboración y seguimiento del mapeo de actores del municipio de Livingston, socializando con instituciones presentes en el municipio de Livingston y miembros de la COMUSAN FUNDAECO, MIDES, MAGA, MUNICIPALIDAD DE LIVINGSTON, MINEDUC, PASTORAL DE LA TIERRA, AMASURLI, MSPAS, CONAP, AMASURLI, PERENCO.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la elaboración y envío de informes de actividades realizada por la SESAN a nivel municipal de las acciones de SAN, así como de otras actividades con mayor relevancia dentro del municipio de Livingston, a la delegación departamental.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al seguimiento con personal del Centro de Salud y MINEDUC en el marco de las escuelas saludables realizando las acciones enmarcadas dentro del POASAN.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1849 40141 0507 ✓

f) 
 Claudia Verónica Solórzano Méndez
 Delegada Departamental de Izabal



f) 
Sergio Huerto González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Izabal 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-47-2017-081
2. Nombre: Sucely Marisol Pérez Pinto
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

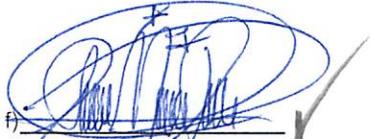
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN y CODESAN
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Morales con la participación de las distintas instituciones que tienen presencia en el Municipio de Morales Izabal.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración del plan operativo anual de la COMUSAN, con la inclusión de acciones enfocadas a la seguridad alimentaria y nutricional.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en lo relativo al envío de un escrito que contiene la información recopilada por los sitios centinela de las aldeas la Ceiba, Sebol y Tres pinos, en cuanto a INSAN y de esta forma dar seguimiento a las necesidades detectadas en el Municipio de Morales Izabal.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización del acompañamiento a MAGA para conformación de un grupo de Cader en aldea Sioux, así mismo se asesoró con charla en tema de agua y saneamiento a la comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional (COCOSAN) de la referida aldea.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la Recolección de información generada por cada una de las instituciones que tienen presencia en el Municipio de Morales y que

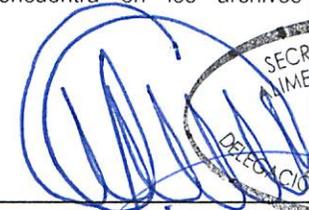
		participan en la COMUSAN, esto con el objetivo de alimentar la respectiva sala situacional.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el Seguimiento al proceso de conformación y asesoría en temas de SAN a COCOSANES en comunidades priorizadas por la COMUSAN, así mismo se apoyó en la actualización de Diagnóstico en SAN, elaborado por la Sub-Comisión de Comunicación para el Desarrollo del Municipio de Morales.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de reunión de trabajo con integrantes de la COCOSAN de aldea la Ceiba y la tres pinos, donde se desarrollaron temas, como el Marco legal de SAN, Derecho a la alimentación, acciones para una buena nutrición, la Olla de alimentos, agua y saneamiento.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de Socialización de boletas de monitoreo MONIMIL y boletas de evaluación rápida por INSAN, ante el seno de la COMUSAN autorizadas para recolectar toda la información requerida por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envío de documento el cual contiene información generada de los diferentes puntos tratados en REUNIÓN ORDINARIA de COMUDE, como aprobación de proyectos CODEDE 2018, Presentación de la ley PROBOSQUES, Información sobre el tratamiento de la MALARIA.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de Charlas a líderes comunitarios e integrantes de la COCOSAN y Sitios centinela en los temas Marco legal de SAN, Derecho a la alimentación, la olla de alimentos, agua y saneamiento.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Mapeo institucional del Municipio de Morales; con actores como MSPAS, MAGA, MINEDUC, FONDESOL, PNC, DESTACAMENTO MILITAR, BOMBEROS VOLUNTARIOS, CONVENTO SANTA ROSA DE LIMA, FUNDAECO, MUNICIPALIDAD, SAA, FONTIERRAS, DMM, RADIOS LOCALES, CANAL 09 Y 19, CARTONES DE GUATEMALA S.A. BANDEGUA, PDH, COMUJER, COMUNA Y otras entidades que tienen presencia en el Municipio de Morales Izabal.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el Envío de informes de actividades, realizadas a nivel Municipal y Comunitario del Municipio de Morales Izabal, así como la información generada por los 3 sitios Centinela de aldea Sebol, la Ceiba y Tres Pinos, Así mismo traslado de información relativa al acompañamiento al personal de Ministerio de Salud en la realización de barridos nutricionales en aldeas Nueva concepción y El Mirasol.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento al proceso de Monimil, asesoría a integrantes de Sitios Centinela y reunión con la Sub-Comisión de CPD para coordinar acciones en SAN,
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

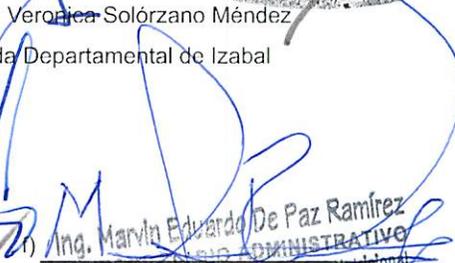
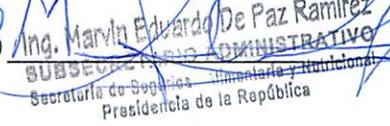
Atentamente,

f) 
 DPI 1906 54198 1804

f)  
 Claudia Verónica Solórzano Méndez
 Delegada Departamental de Izabal

f) 
 Sergio Huga González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f)  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Izabal 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

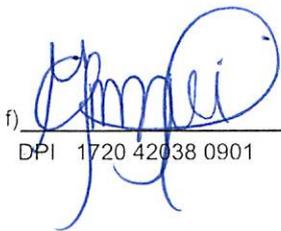
1. Contrato No. DSESAN-48-2017-081
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN y CODESAN.
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegada Departamental en la incidencia para realizar la logística de la reunión de CODESAN Ordinaria.
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el traslado de informes mensuales y semanales de actividades realizadas en la Delegación.
4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en la solicitud de como se maneja el kilometraje y combustible de los vehículos de la Delegación.
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la Delegación Departamental a brindar un servicio atento a todas las personas que se presentan en la Delegación y dar respuesta a lo que solicitan.
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la Delegación Departamental a dar respuesta de la mejor manera a las llamadas recibidas, se trasladaron los mensajes recibidos y se les dio seguimiento.
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental en la articulación de la información de actividades realizadas durante el mes y posteriormente se traslado a la Delegada Departamental.
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en recibir, dar seguimiento y clasificar los documentos de acuerdo a las actividades de la Delegación Departamental de Izabal.
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la Delegación Departamental en la actualización de directorio en proceso de todos los contactos que estén relacionados con la SESAN.

10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la Delegación Departamental en cuanto al requerimiento de insumos y suministros de oficina el cual se hace trimestralmente, así también a todo lo relacionado al equipo asignado a la Delegación.
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la Delegación Departamental a trasladar la papelería correspondiente al Área Administrativa del Departamento de Izabal a la SESAN Central.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en todas las actividades requeridas, como el traslado a SESAN Central para liquidar combustible durante el mes. • Se apoyo en la Delegación Departamental en la Carrera Contra la Desnutrición con el objetivo de la recaudación de incaparina, la cual se llevo a cabo en el municipio de Morales, Izabal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

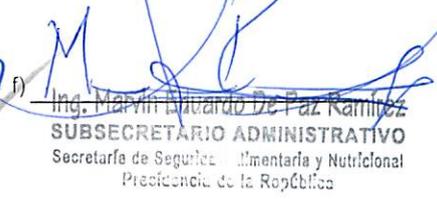
f) 
 DPI 1720 42038 0901

f) 
 Claudia Verónica Solórzano Méndez
 Delegada Departamental de Izabal



f) 
 Sergio Hino González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Jalapa 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2017-081
2. Nombre: Eduardo José Ochoa Lucero
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en San Carlos Alzatate y San Luis Jilotepeque
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Jalapa en reunión de COMUSAN en el Municipio de San Luis Jilotepeque donde se realizó la socialización del plan de acción de la COMUSAN y del plan de abordaje municipal de la ENPDC• Apoyo a la Delegación Departamental de Jalapa en reunión de COMUSAN en el Municipio de San Carlos Alzatate donde se realizó la socialización del plan de acción de la COMUSAN y del plan de abordaje municipal de la ENPDC
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyó a la Delegación departamental de Jalapa y a la COMUSAN en trabajar un formato para ingresar las acciones a realizarse en el 2017 por cada institución el cual se consolidó y se validó en la COMUSAN en el municipio de San Luis Jilotepeque y en San Carlos Alzatate
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Jalapa en informar que en el municipio de San Luis Jilotepeque los puestos y el Centro de Salud no cuentan con tratamientos de ATLC para poder prevenir y también recuperar los casos ambulatorios de DA en el municipio, Por lo que se sigue coordinando con la OMSAN para poder darles tratamiento de Nutributter a quienes sean referidos con DA o bajo peso del Centro de Salud.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a la Delegación departamental de Jalapa y a la COMUSAN en trabajar un formato para ingresar las acciones a realizarse en el 2017 por cada institución el cual se consolidó y se validó en la COMUSAN en el municipio de San Luis Jilotepeque y en San Carlos Alzatate
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa y a OMSAN en realizar la identificación y recolección de información de familias vulnerables a INSAN en todo el mes de Marzo para poder realizar una solicitud de Asistencia Alimentaria por medio de COMUSAN
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a la Delegación de Jalapa en la Recolección e ingreso de datos de el sistema de alerta temprana (Sitio Centinela) de la comunidad de la Cienega.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a Delegación Departamental de Jalapa y a MAGA en la Socialización de datos sobre Precipitación de Agua de Lluvia en reunión de COMUSAN del último mes para poder elaborar una estrategia como comisión para contrarrestar los efectos de la canicula en las comunidades más afectadas
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa y COMUSAN San Luis Jilotepeque en la alimentacion de una base de datos con información de Familias Vulnerables a INSAN, niños con Bajo Peso y niños Con DA la cual se ira alimentando durante todas las semanas del año
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en Reunión de COMUDE en el Municipio de San Luis Jilotepeque donde se Presentaron las acciones que esta realizando MAGA en el Municipio y se hablo sobre la entrega de asistencia alimentaria realizada
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en una reunión donde se presentaron temas SAN, Ventana de oportunidades de los 1000 días y signos clínicos de la desnutrición aguda a miembros de COMUSAN de San Luis Jilotepeque
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a Delegación Departamental de Jalapa y a la gestora de CpD en la Socialización en COMUSAN del proyecto de Comunicación para el Desarrollo y los procesos a llevarse a cabo en el municipio de San Luis Jilotepeque.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en la Elaboración de informe de acciones Semanales donde se le informó al delegado departamental sobre La reunión de COMUSAN en el Municipio de San Luis Jilotepeque, y la reunion de COMUSAN del municipio de San Carlos Alzatate
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en Reunión Con mesa de dialogo contra el maltrato infantil con participación de la Jueza de Niñez y adolescencia, PDH, PGN, MSPAS, MIDES y SESAN donde se acordó la visita a la ENRO para la verificación del estado de las instalaciones

estudiantiles pues se tiene conocimiento que no son adecuadas para recibir clases.

- Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa Participación en diplomado de Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza Local en Seguridad Alimentaria y Nutricional con actores institucionales y líderes comunitarios de Cada uno de los municipios del Departamento de Jalapa

- Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en Visita a Huerto comunitario de aldea pansiguis del municipio de San Luis Jilotepeque

- se Apoyó a la delegación departamental de Jalapa y a VISAN MAGA en entrega de Asistencia alimentaria a 650 Personas beneficiadas del municipio de San Luis Jilotepeque

- Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en Apoyo a alumnos universitarios de la Universidad Rafael Landivar en entrega de 4 gallinas ponedoras en huerto comunitario de aldea la cienega del municipio de San Carlos Alzatate

- Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en Visita y actualización de datos en Manta de Sitio Centinela de la comunidad de la Cienega. San Carlos Alzatate

- Se Apoyó a la Delegación Departamental de Jalapa en Apoyo a VISAN MAGA en entrega de Asistencia alimentaria a 300 Personas beneficiadas del municipio de San Carlos Alzatate

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2419 88357 2101

f) 
Erick Roberto Orellana Sandoval
Delegado Departamental de Jalapa



f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Efraim de Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Jalapa 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-50-2017-081
2. Nombre: Rubí Ismary Castañeda Palma
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

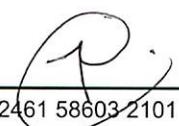
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su plan Estratégico en los municipios de San Manuel Chaparrón y Monjas
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental en reuniones de COMUSAN en los municipios de San Manuel Chaparrón y Monjas para dar cumplimiento en la implementación de las acciones en SAN
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental en seguimiento al Plan de Acción de la COMUSAN de los municipios de San Manuel Chaparrón y Monjas
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental en informar sobre problemas y necesidades que tienen los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón, para tomar acciones para evitar la INSAN y así mismo reducir el número de casos de niños diagnosticados con Desnutrición y tomar acciones para incluirlas en el Plan de Acción
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental en socialización de las actividades del Plan de Acción en las reuniones de COMUSAN y el Plan de Abordaje municipal y comunitario de la ENPDC, al cual se le dará seguimiento mensualmente en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental en recopilación de información de acciones en SAN que realizan las diferentes instituciones como MAGA, MSPAS, MIDES, MINEDUC, DMM, CONALFA, OMSAN y procesos a nivel municipal y

		comunitario esta información se utilizará para actualizar la Sala Situacional en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegación Departamental y a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón en la identificación de familias con niños de bajo peso y casos con DA reportados por MSPAS para contar con una base de datos de familias en INSAN en el municipio
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegación Departamental en visita a Sitio Centinela Las ventanas de San Manuel Chaparrón para el levantamiento de Rangos Críticos establecidos en el calendario estacional correspondiente al mes de febrero
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegación Departamental en recopilación de rangos críticos de los Sitios Centinela San Lorenzo de Jalapa y las Ventanas de san Manuel Chaparrón
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegación Departamental en informar sobre participación en COMUDE en el municipio de San Manuel Chaparrón y Monjas donde presentaron los proyectos que se están trabajando y se presentó el proyecto de Comunicación para el Desarrollo
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegación Departamental en programación de talleres en SAN a COCOSANES y a las Comunidades Priorizadas de los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en actualización de Mapeo de Actores Institucionales, Comunitarios y Cooperantes que realizan acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional para facilitar las actividades de coordinación de COMUSAN, COCOSAN y Comunidades Priorizadas en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegación Departamental en elaboración de informe semanal al Delegado Departamental sobre las actividades, experiencias y resultados obtenidos en los procesos y proyectos realizados en trabajo de campo en lo que se apoya el seguimiento a los temas SAN y temas políticos que se dan en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón y entrega de fotografías mensuales como medios de verificación
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegación Departamental en socialización del proyecto de CpD y Gobernanza en SAN a coordinadora de SOSEA en el municipio de Monjas Se apoyó a Delegación departamental en socialización del proyecto de CpD y Gobernanza en SAN a alcalde municipal de San Manuel Chaparrón Se apoyó a Delegación Departamental en Visita a Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional Nicolasa Cruz dos veces a la semana Se apoyó a Delegación Departamental en capacitaciones a coordinador de OMSAN del municipio de San Manuel Chaparrón

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Delegación Departamental en participación en Desfile de Inauguración de la feria titular del municipio de San Manuel Chaparrón solicitado por el Alcalde Municipal • Se apoyó a delegación Departamental en caminata y foro por conmemoración del día Internacional de la Mujer en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón • Se apoyó a Delegación Departamental en visita a puestos de salud para verificar si estaban abiertos y dando consulta de los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón • Se apoyó a Delegación Departamental y Gestor de CpD en entrega de notas a Instituciones para solicitar información para elaboración de mapeo de actores de los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón • Se apoyó a Delegación Departamental en participación en CODEDE en donde se presentaron las cajas de herramientas de CpD a los alcaldes, que se estarán utilizando en los municipios • Se apoyó a Delegación Departamental y Gestor de CpD en elaboración del Plan de Abordaje Municipal y comunitario de la ENPDC el cual fue aprobado en la COMUSAN • Se apoyó a Delegación Departamental en participación en Diplomado de Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional • Se apoyó a la Delegación Departamental en entrega de asistencia alimentaria a 200 familias en INSAN en San Manuel Chaparrón y 500 familias en Monjas
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

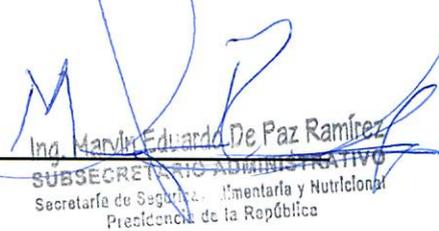
f) 
 DPI 2461 58603 2101

f) 
 Erick Roberto Orellana Sandoval
 Delegado Departamental de Jalapa



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República