

Informe de Actividades Abril 2017

Chimaltenango 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-31-2017-081
2. Nombre: Jeremias U.N. Surec Cumes
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo en la Socialización de la Política Nacional de SAN y el decreto 32- 2005, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de Tecpán Guatemala, San Juan Comalapa y San José Poaquil.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en seguimiento a las reuniones de la COMUSAN del municipio de Tecpán Guatemala San José Poaquil y San Juan Comalapa, para el Involucramiento de las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que realizan acciones para unificar esfuerzos y asegurar la SAN a nivel local.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Socialización de la importancia de la elaboración de POASAN 2017 con las instituciones responsables en los municipios de Tecpán Guatemala, San José Poaquil y San Juan Comalapa para tener una herramienta de trabajo, según formato establecido.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en el proceso ordinario y extraordinario, de recolección, análisis e integración de datos, en seguimiento a la plataforma de información vinculada a la implementación de la ENPDC. Municipio de Tecpán Guatemala, San José Poaquil y San Juan Comalapa.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo revisión y análisis de las estrategias del plan operativo anual en los ámbitos municipales en reunión de equipo de SESAN Chimaltenango.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó en el análisis del resultado del monitoreo a los nacimientos de agua realizado con los miembros de la COMUSAN municipio de San Juan Comalapa, luego se hacen las recomendaciones al concejo municipal para su seguimiento.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Apoyo en el Seguimiento a los sitio centinela de la comunidad de Parexchej municipio de San José Poaquil y se acuerda realizar una jornada de reforestación para el cuidado del manto acuífero de su región.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó en la retroalimentación a los miembros de la COMUSAN sobre el Sistema de Monitoreo y Evaluación (SIMON) como actividades primordiales de la SESAN en los municipios de Tecpán Guatemala, San José Poaquil y San Juan Comalapa.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Apoyo en el desarrollo de un Sondeo de Conocimientos sobre temas de SAN a los miembros de la COMUSAN del municipio de San Juan Comalapa, para recapitular temas específicas.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Participación en la reunión de COMUDE municipio de San Juan Comalapa, donde se pide apoyo a las autoridades comunitarias a sensibilizar a la población en general a practicar hábitos de SAN.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en la recapitulación de los cuatro programas de la ENPDC y política de SAN, a los miembros de la COMUSAN municipios de Tecpán Guatemala y San Juan Comalapa.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en la reunión con junta directiva de emisora Estéreo revelación, para la solicitud de espacio de 60 minutos para la transmisión de programa radial sobre temas de SAN municipio de Tecpán Guatemala.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Diariamente y Mensualmente se informan las acciones que se llevan a cabo en los diferentes municipios como área de trabajo. Así mismo se informa el proceso y las actividades de las diferentes COMUSANES de los municipios de Tecpán Guatemala San José Poaquil y San Juan Comalapa al delegado departamental, para enriquecer de información al delegado departamental.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se apoyó en el la realización del sondeo de puestos de salud municipio de Tecpán Guatemala y San Juan Comalapa.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

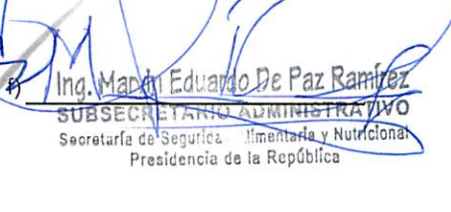
Atentamente,

f) 
DPI 1627 95726 0406

f) 
Pablo Antonio Lara Sánchez
Delegado Departamental de Chimaltenango

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Chimaltenango 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-32-2017-081
2. Nombre: Mario Rafael Chavarria Escandón
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

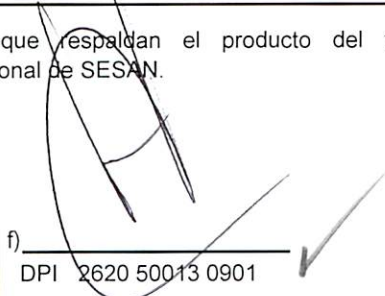
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con grupos CADER en formación en Rincón Grande Municipio de Zaragoza. Y con grupos de seminaristas en el municipio de Patzicia.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoya a la Delegación de SESAN en Chimaltenango iniciando las acciones de la COMUSAN en los municipios de Santa Cruz Balanyá, Patzicia y Zaragoza, se aprueba la remisión de pliegos de recomendaciones a la Supervisión Educativa resultado del Monitoreo de COMES
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoya a la Delegación de SESAN, revisando el vaciado del formato de la planificación de las acciones de la COMUSAN, a las instituciones que ya lo presentaron de Santa Cruz Balanya, Patzicia y Zaragoza.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se realizó informe diario, y un informe semanal al Delegado Departamental incidiendo en las necesidades de SAN detectadas a nivel municipal y comunitario así también en las reuniones ordinarias del equipo de trabajo se dialogan los problemas de SAN y se escuchan propuestas para su inclusión en la planificación operativa mensual, de los municipios de Santa Cruz Balanyá, Patzicia y Zaragoza.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoya al Delegado, dando seguimiento a las acciones de articulación en la solicitud de financiamiento a la Municipalidad articulando con el Alcalde de Zaragoza, la entrega de 50 aves (gallinas) a cada uno de los COCODES, del Municipio con la finalidad de que después de una capacitación de MAGA, sean los COCODES los que luego de una transferencia de conocimientos dirigida a la comunidad y por el conocimiento de las familias en pobreza, entreguen dicho lote para su aprovechamiento.

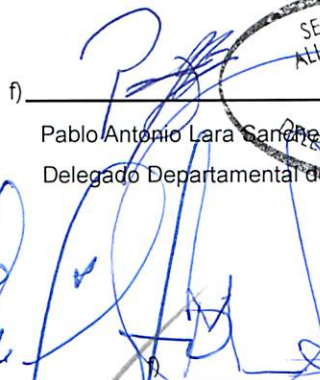
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoya al Delegado en la, recopilación revisión y análisis, de la información vaciada en el formato de monitoreo de COMES, en el Municipio de Santa Cruz Balanyá
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Se apoya al Delegado en la coordinación de un diagnóstico de las 32 Escuelas saludables del Municipio de Zaragoza los miembros de la COMUSAN, se comprometen a realizar dicha labor en el transcurso del mes .
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoya al delegado Departamental de SESAN en la articulación y seguimiento de un diplomado Manejo de Aves de Engorde, que con UMBAUND, y MAGA se impartirá a 100 familias, del municipio de Zaragoza, dotándolas al final de 1400 aves, pollo de engorde, con la finalidad de minimizar los riesgos a INSAN
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoya al Delegado de SESAN, en el análisis del formato de monitoreo de COMES. En la reunión de la COMUSAN, del municipio de Zaragoza. y se entrega a las instituciones para la realización del monitoreo.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se informa al Delegado Departamental de SESAN, los temas y acuerdos a que se llegó en los COMUDE de Santa Cruz Balanyá Patzicia, y Zaragoza. Solicitando el aval de la COMUSAN. y entregando sendos pliegos de propuestas provenientes de la COMUSAN, relacionadas al tema de Agua y Saneamiento.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoya al Delegado en la difusión de la Política Nacional de SAN. Realizando charlas relativas a los programas de gobierno en los grupos de seminaristas de Patzicia y en los CADER, en formación en el municipio de Zaragoza.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó al Delegado de SESAN, la orientación a las personas sobre la oportunidad que existe para la mejoría de la salud relacionada a las intervenciones de los organismos internacionales los que a través de grupos representativos que realizan intervenciones quirúrgicas, Neurología, labio Hendido y paladar Hendido, y otras que apoyan el aprovechamiento biológico de los alimentos.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Se apoya a la Delegación de SESAN, en realización del informe en el que se consideran las experiencias diarias y otras actividades, en las reuniones, en la Delegación Departamental se socializan se analizan, y se comentan, las acciones que constituyen experiencias y/o lecciones aprendidas en el desarrollo de los avances de las labores, se realiza un informe de las acciones realizadas por la COMUSAN, de los municipios de Santa Cruz Balanyá Balanyá, Patzicia, y Zaragoza.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	- Se apoya al Delegado Departamental en la realización de la CODESAN, se levanta el acta de rigor. - Se apoya al Delegado Departamental, en el cumplimiento de la comisión ordena por el Juez de la Niñez y Adolescencia, relativo a la consecución de alimentos para familia en INSAN. - Se apoya al Delegado en la realización del sondeo de puestos de Salud.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

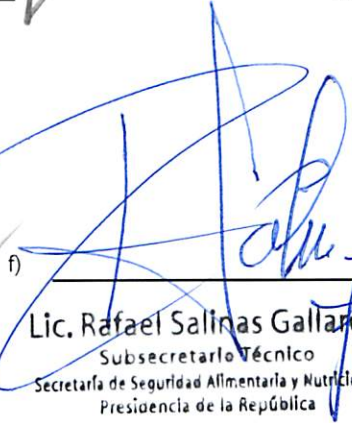
Atentamente,

f) 
DPI 2620 50013 0901

f) 
Pablo Antonio Lara Sánchez
Delegado Departamental de Chimaltenango



f) 
Sergio Hinojosa González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Chimaltenango 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-33-2017-081
2. Nombre: José Lino Yoc Acuta
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

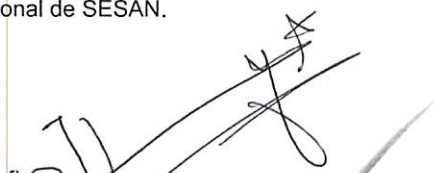
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la delegación departamental de SESAN Chimaltenango en socialización de la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional, a integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, de los municipios de Patzún y San Martín Jilotepeque.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la delegación departamental de SESAN Chimaltenango, en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Patzún y San Martín Jilotepeque y apoyo en reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Chimaltenango.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la delegación departamental de SESAN Chimaltenango en elaboración de plan anual de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional de los municipios de Patzún y San Martín Jilotepeque.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se informa por escrito, al delegado departamental de SESAN Chimaltenango, sobre el caso de la señora Elida Esperanza Sanic de Ajuchan, de aldea El Caman Patzicia, Visita realizada a su vivienda por orden judicial
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a delegado departamental de SESAN Chimaltenango, en seguimiento a la ejecución del plan anual de seguridad alimentaria y nutricional, de los municipios de Patzún y San Martín Jilotepeque.

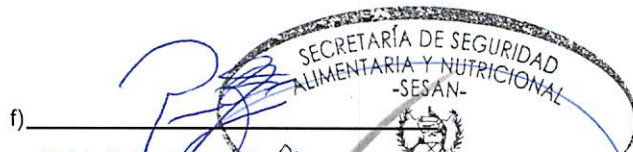
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a delegado departamental de SESAN Chimaltenango, en elaboración de sala situacional, de niños con desnutrición aguda en los municipios de Patzún y San Martín Jilotepeque.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a delegado departamental de SESAN Chimaltenango, para acompañamiento y apoyo a Centro de Salud en seguimiento de casos de niños con desnutrición aguda, en los municipios de Patzún y San Martín Jilotepeque.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a delegado departamental de SESAN Chimaltenango, en reuniones para apoyar solicitudes de alimentos solicitados por comunidades del municipio de Patzún, por inseguridad alimentaria y nutricional.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a Delegado Departamental de SESAN Chimaltenango, en las acciones en los que se utilizan las herramientas de sitio centinela en el municipio San Martín Jilotepeque.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a Delegado departamental de SESAN Chimaltenango, se le informa la participación en la reunión ordinaria del COMUDE del municipio de Patzún y San Martín Jilotepeque.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a Delegado departamental de SESAN Chimaltenango, en socialización de la política nacional de seguridad alimentaria a integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional de los municipios de Patzún y San Martín Jilotepeque.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a Delegado departamental de SESAN Chimaltenango, con mapeo de actores de organizaciones no gubernamentales en los municipios de Patzún y San Martín Jilotepeque.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a delegado departamental de SESAN Chimaltenango, en la elaboración de informes diarios, semanales y mensuales de actividades realizada en los municipios de Patzún y San Martín Jilotepeque departamento de Chimaltenango.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a Delegado departamental de SESAN Chimaltenango, en reunión con fundación UMBAUND del municipio de Patzún.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1993 19812 0401

f) 
Pablo Antonio Lara Sánchez
Delegado Departamental de Chimaltenango

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo de Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Chimaltenango 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-34-2017-081
2. Nombre: Donald U.N. Calí Castillo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales de los municipios de San Pedro Yepocapa, El Tejar y San Miguel Pochuta.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó el seguimiento a las reuniones ordinarias de la COMUSAN en los municipios de San Pedro Yepocapa, El Tejar y San Miguel Pochuta donde se motiva a los participantes en aportar acciones en el ámbito de seguridad alimentaria y nutricional dentro de cada municipio. • Se apoyó con reuniones interinstitucionales en el municipio de San Pedro Yepocapa para coordinar acciones a emplear, enmarcados en los programas de la ENPDC.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyó en el seguimiento en la priorización de actividades de la COMUSAN, promoviendo la incorporación de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en los municipios de San Pedro Yepocapa, El Tejar y San Miguel Pochuta.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó en la elaboración de informes de actividades realizadas las cuales son entregadas al delegado departamental, de los municipios de San Pedro Yepocapa, El Tejar y San Miguel Pochuta.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó en el seguimiento de actividades programadas para análisis de los centros educativos así agendar acciones en el tema de Escuelas Saludables de los municipios de San Pedro Yepocapa y El Tejar. • Se apoyó en el seguimiento según lo programado y establecido en los resultados del análisis de los alimentos y en la limpieza general del mercado municipal de El Tejar

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó en la recaudación de información proporcionada por las UGAM y el Inspector de Saneamiento Ambiental de salud de los municipios de San Pedro Yepocapa, El Tejar y San Miguel Pochuta para su análisis respectivo en las diferentes reuniones interinstitucionales y COMUSAN.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	- Se apoyó con los TSR de los Distritos de Salud de los municipios de San Pedro Yepocapa y El Tejar para analizar los casos surgidos de niños con DA. - Se apoyó en el análisis de los datos proporcionados por el Área de Salud del departamento de Chimaltenango respecto a los casos de niños con DA surgidos en los municipios de El Tejar, San Pedro Yepocapa y San Miguel Pochuta.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	- Se apoyó en el proceso de ingreso de datos de familias en riesgo de su seguridad alimentaria en la aldea El Campamento del municipio de Acatenango para su respectivo análisis en la COMUSAN de dicho municipio y dar las soluciones correspondientes. - Se apoyó en el proceso de solicitud de alimentos de la comunidad el Noj de San Miguel Pochuta, analizando dentro de la COMUSAN el expediente para dar respuesta a esta.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	- Se apoyó con la utilización de los formatos correspondientes en el ingreso de información de datos de las familias aldea El Campamento del municipio de Acatenango. - Se apoyó con la socialización y aprobación de herramientas de evaluación a establecimientos educativos de San Pedro Yepocapa y El Tejar para dar seguimiento al proceso de Escuelas Saludables.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se apoyó en proporcionar información respectiva al Delegado Departamental, sobre los COMUDES de los municipios de San Pedro Yepocapa, El Tejar y San Miguel Pochuta.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	- Se apoyó en socialización a los miembros de la COMUSAN, COMUDES sobre los programas agua y saneamiento, cambio de comportamiento, economía familiar, y primer nivel de atención en el municipio de El Tejar, San Pedro Yepocapa y San Miguel Pochuta. - Se apoyó en socialización a padres de familia de la Escuela Miguel Hidalgo y Costilla con temas de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Chimaltenango.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en la realización del mapeo de actores en los municipios de El Tejar donde se actualizan los datos de las instituciones que puedan interesarse en la SAN del municipio.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Se apoyó en la realizadas de informes semanalmente, y otros que se determine necesario el delegado departamental de los municipios de El Tejar, San Pedro Yepocapa y San Miguel Pochuta.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	- Se apoyó en las reuniones en la delegación departamental con el delegado y equipo de trabajo. - Apoyo en socialización de Temas San a padres de familia de la Escuela Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla del

		municipio de Chimaltenango. • Apoyo en la suplementación al Área de Salud a alumnos de la Escuela tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla del municipio de Chimaltenango
--	--	--

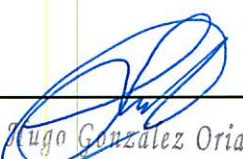
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

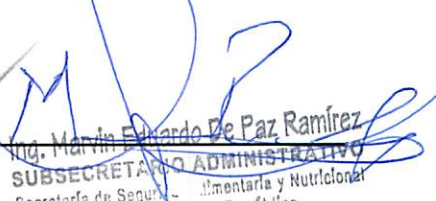
f) 
DPI 2521 80259 0301

f) 
Pablo Antonio Lara Sanchez
Delegado Departamental de Chimaltenango



f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

El Progreso 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-36-2017-081
2. Nombre: Oscar Armando Aguilar Morán
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio Sanarate y San Antonio La Paz, Departamento de El Progreso.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria mensual de COMUSAN en el Municipio de Sanarate, promoviendo la participación del Consejo Municipal del Municipio del departamento de El Progreso.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyó a la Delegación departamental en la articulación de las inclusión de acciones y programas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN 2017 con integrantes que conforman la COMUSAN con presencia a nivel local del municipio de Sanarate, del Departamento El Progreso.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó a la Delegación Departamental e informando al delegado departamental el seguimiento a las necesidades de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal para la inclusión de las acciones del POA del municipio de Sanarate, Departamento El Progreso.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento, articulación, monitoreo de la Ejecución de acciones del POA con población objetiva a nivel del municipio de las diferentes instituciones con presencia nivel local en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Sanarate, Departamento El Progreso.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la generación de información reportado por el Ministerio de Salud con presencia a nivel local de familias en situaciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo del municipio de Sanarate, Departamento El Progreso.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Se apoyó a la Delegación Departamental en recolección y actualización de sala situacional de familias de niños con desnutrición que reporta el Ministerio de Salud con presencia a nivel local a promover procesos de acciones de Seguridad Alimentaria en comunidades vulnerables derivadas del sistema de alerta temprana del municipio de Sanarate, Departamento El Progreso.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó la Delegación Departamental El Progreso en acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana de familias con niños con desnutrición reportados por el Ministerio de Salud y Asistencia Social con problemas de inseguridad alimentaria en el Municipio de San Antonio La Paz, Departamento El Progreso.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoyó a la Delegación Departamental en Monitoreo y Evaluación de acciones relevantes de protocolos del Ministerio de Salud y Asistencia Social con presencia a nivel local, que reporta familias con problemas de niños con desnutrición relacionadas del sistema de información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Antonio la Paz, Departamento El Progreso.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se apoyó a la Delegación Departamental en participación de reunión ordinaria mensual de COMUDE, informando al Delegado Departamental de lo relevante de planes, programas y proyectos, acontecidos en el municipio de San Antonio la Paz, Departamento El Progreso.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso a la difusión de acciones vinculadas a la política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en familias con problemas de niños con desnutrición e Inseguridad alimentaria del municipio de San Antonio La Paz, Departamento El Progreso.

12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la identificación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio San Antonio La Paz, Departamento El Progreso.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Se apoyó a la Delegación Departamental semanalmente reportando al Delegado Departamental, todas las actividades desarrolladas a nivel municipal tanto positivo como negativo, para la toma de acciones prontas de los municipios de San Antonio la Paz y Sanarate, del Departamento El Progreso.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyó a la Delegación Departamental en acompañamiento a acciones Emergentes por integrantes de COMUSAN que conforman los actores con presencia a nivel municipal en comunidades vulnerables sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio Sanarate, Departamento El Progreso.

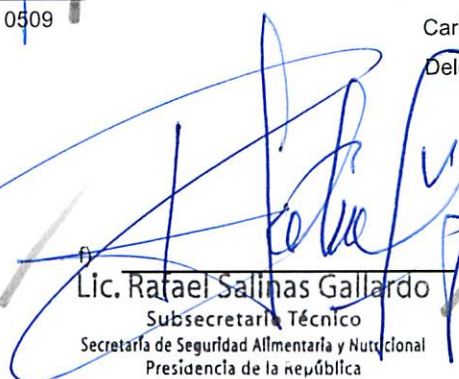
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

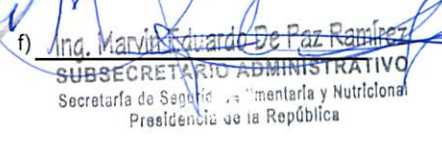
Atentamente,

f) 
DPI 2125 90723 0509

f) 
Carlos Humberto Valdes Chigua
Delegado Departamental de El Progreso

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretaría Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

El Progreso 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-37-2017-081
2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo al Delegado Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de San Agustín Acasaguastlan.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en las Reuniones Ordinarias de COMUSAN en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan dándole el seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración del Plan Operativo Anual de la COMUSAN para la respectiva inclusión de acciones y programas de SAN en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Se apoyó a la Delegación Departamental informándole al Delegado Departamental sobre las necesidades a nivel municipal y comunitario de la problemática de Seguridad Alimentaria Nutricional en el municipio de San Agustín Acasaguastlan y Morazán.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de actualización de la Base de Datos de familias de niños con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el objetivo del monitoreo de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Morazán.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la generación de información de la respectiva actualización de los índices de Desnutrición con presencia a nivel local de familias con

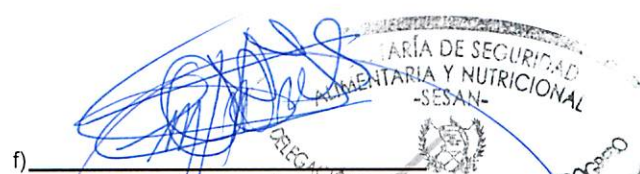
		INSAN reportadas por el Ministerio de Salud y Asistencia Social en comunidades vulnerables en el municipio de Morazán.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de actualización de Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda con personal de PROSAN del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el fin de implementación de Vigilancia Nutricional y Alerta Temprana en el municipio de Morazán.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Se apoyó a la Delegación Departamental en los procesos de coordinación y ejecución de acciones de Alerta temprana a nivel Municipal y comunitario apoyando en elaboración de Base de Datos de niños en Riesgo Nutricional y con DA de familias que presentan Inseguridad Alimentaria y Nutricional para poder combatir la Desnutrición en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo y evaluación de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de las acciones relevantes del Sistema de Información Nacional de SAN realizando inducción a alumnos Seminaristas del año 2,017 en el municipio de Morazán.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se apoyó a la Delegación Departamental en Reunión Ordinaria de COMUDE en el municipio de San Agustín Acasaguastlan informando al Delegado Departamental los temas tratados en la Reunión.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la difusión de la Política de SAN a familias con niños en Riesgo Nutricional en el municipio de Morazán en conjunto con personal de MSPAS y Municipalidad.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la identificación de Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de SAN en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la participación de Mesa Técnica en el Seguimiento de los Planes Operativos de las Acciones del POA de la COMUSAN en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyó a la Delegación Departamental en Reunión Técnica Sede Departamental para el respectivo seguimiento y cumplimiento de nuevas directrices en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.
----	---	--

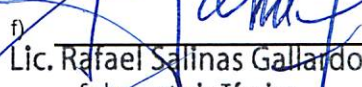
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

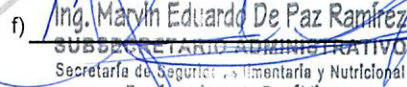
Atentamente,

f) 
DPI 2091-34593 0202

f) 
Carlos Humberto Valdes Chigua
Delegado Departamental de El Progreso

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marilyn Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

El Progreso 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-38-2017-081
2. Nombre: Sharon Danisa Velásquez Figueroa
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegación Departamental en reuniones ordinarias de COMUSAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de POASAN de COMUSAN 2017 en los municipios de Guastatoya y Sansare.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de necesidades identificadas en comunidades vulnerables de los municipios de Guastatoya y Sansare.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de validación de bases de datos de Asistencia Alimentaria a niños con DA y en Riesgo Nutricional de los municipios de Guastatoya y Sansare.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la generación de información reportada por MSPAS con presencia a nivel local de familias en INSAN de comunidades vulnerables de los municipios de Guastatoya y Sansare.

7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en reuniones de trabajo con miembros de PROSAN y la respectiva actualización de la Sala Situacional de niños con DA en los municipios de Guastatoya y Sansare.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de ingresos y egresos de la sala de recuperación nutricional del Hospital Nacional de El Progreso Guastatoya, conjuntamente con EPS en Nutrición, Estadística del SIGGSA WEB.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la divulgación de monitoreo y evaluación de los protocolos generados por MSPAS de niños menores de 5 años, fomentando el cumplimiento de esquema nutricional, peso talla, en los municipios de Guastatoya y Sansare.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a la Delegación Departamental en reuniones ordinarias de COMUDE del municipio de Guastatoya.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la difusión de la Política de SAN a OMSAN, DMM, de los municipios de Guastatoya y Sansare.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la identificación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia local en los municipios de Guastatoya y Sansare.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de actividades relevantes desarrolladas con grupos CADER y la Fundación Panamericana Para El Desarrollo a nivel local fortaleciendo la ENPDC en el municipio de Sansare.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento del Proyecto IXBUT, Programa Creciendo Juntos del municipio de Guastatoya. • Aprobación de 157 niños con DA y en Riesgo nutricional a beneficiar en gestión de Asistencia Alimentaria del municipio de Guastatoya y 36 niños del municipio de Sansare. • Apoyo a la Delegación Departamental en charlas sobre SAN, ENPDC, a 60 seminaristas del municipio de Guastatoya y 60 del municipio de Sansare. • Apoyo a la Delegación Departamental en el traslado de 1 niña con problemas de DA del municipio de Guastatoya al CRN Llano de Jesús del municipio de San Agustín Ac.

		• Apoyo a la Delegación Departamental en la validación de 10 escuelas saludables del municipio de Guastatoya y 10 del municipio de Sansare.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2073 48553 0284

f)

Carlos Humberto Valdes Chigua
Delegado Departamental de El Progreso

f)

Sergio Luis González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)

Lic. Mario Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

El Progreso 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-39-2017-081
2. Nombre: Julia Amparo De los Angeles Ramirez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Apoyo en la gestión de las actividades administrativas en la Delegación El Progreso, que se realizan en el Marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.
2	b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Apoyo logístico en 4 reuniones de trabajo convocadas por la Delegación El Progreso.
3	c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.	• Se apoyó a la Delegación El Progreso en la elaboración de Informes ordinarios y extraordinarios a requerimiento del Delegado Departamental, Oficios, Actas, Informes y Conocimientos.
4	d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en forma diaria en realizar revisiones de correos que ingresan de distintas secciones de SESAN Central, de compañeros de Delegación y de Instituciones con las cuales se coordina y articulan actividades, dando respuesta inmediata por la misma vía electrónica.
5	e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación Departamental SESAN El Progreso, atendiendo a varias personas de Instituciones como MAGA, MINEDUC, Colegio Católico, Universidad Mariano Galvez de Guatemala y otras personas particulares quienes solicitaban diversidad de información a quienes se les atendió y proporcionó información dentro de los lineamientos de la SESAN.
6	f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.	• Se apoyó a la Delegación El Progreso en la recepción y seguimiento de llamadas telefónicas que facilitaron las actividades a nivel Departamental con la finalidad de realizar con eficiencia y eficacia las labores diarias.
7	g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Se apoyó a la Delegación en el traslado y seguimiento de informes, gestiones calendarizadas, así como la diversidad de

		documentos que fueron requeridos para la realización de actividades establecidas en ésta Delegación El Progreso, como parte de las atribuciones.
8	h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la recepción, clasificación, registro y distribución de correspondencia que ingresó a la Delegación El Progreso, de igual manera la documentación realizada en ésta Delegación el respectivo seguimiento y archivo en carpetas para pronta localización.
9	i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.	Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso en los directorios impresos y electrónicos de contactos a nivel SESAN Central, Asistentes Administrativas, Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales y medios de Comunicación para distintas actividades de coordinación y articulación Departamental.
10	j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	Se apoyó a la Delegación en varias actividades que se desarrollaron y en requerimiento de insumos, suministros, equipo que estuvieron asignadas a ésta Delegación Departamental para el desarrollo de la diversidad de actividades.
11	k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.	Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso en la realización de diversos procedimientos administrativos, para operativizar en su forma, orden y formatos establecidos por SESAN Central.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se apoyó a la Delegación El Progreso en acompañamiento con el Delegado para gestión de insumos a SESAN Central, además acompañamiento en reuniones de CODESAN, CODEMA, COPEDETI, Avance de Centro de Aprendizaje CUNPROGRESO y Seminaristas Municipio San Agustín Acasaguastlán.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2452 29957 1001

f)

Carlos Humberto Valdes Chigua

Delegado Departamental de El Progreso

f)

Sergio Fajardo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f)

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Escuintla 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-40-2017-081
2. Nombre: José Alfredo Hernández Herrera
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	• Apoyo a la Delegada Departamental en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales del Municipio de Escuintla, Tiquisate, Nueva Concepción y Santa Lucia Cotzumalguapa.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en el seguimiento de la COMUSAN del Municipio de Escuintla la cual se presento en la reunión la sala situacional y se priorizo la colonia la Estancia en la cual se trabajara un plan interinstitucional y se conformara un COCOSAN y el seguimiento a niños con DA. Y las Escuelas Saludables. • Apoyo en el seguimiento de la COMUSAN del Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa, la cual se presento en la reunion la socialización y validación del POASAN y se priorizo la Aldea el Naranjo donde se conformo un COCOSAN y el seguimiento a niños con DA. Y las Escuelas Saludables. • Apoyo en el seguimiento de la COMUSAN del Municipio de Tiquisate, la cual se presento en la reunion la sala situacional y los avances de cada institución, se priorizo la Aldea Playa el Semillero donde se conformo un COCOSAN y el seguimiento a niños con DA. Y las Escuelas Saludables. • Apoyo en el seguimiento de la COMUSAN del Municipio de Nueva Concepcion, la cual se presento en la reunion la socialización y validación del POASAN y se priorizo una comunidad donde se conformo un COCOSAN y el seguimiento a niños con DA. Y las Escuelas Saludables.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se apoyo en el acompañamiento de la elaboración del POASAN de las COMUSANES a mi cargo Escuintla, Nueva Concepcion, Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa, para así poder promover la inclusión de acciones y programas de

		Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Se apoya a la Delegación Departamental informando las necesidades detectadas en el trabajo de campo a nivel municipal y comunitario de las acciones realizadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de incluirlas en la Planificación Operativa Anual Siguiente, en los Municipios a mi cargo, Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucía Cotzumalguapa, como el acceso a las comunidades del área rural en mal estado, agua no apta para el consumo humano y poco acceso a los alimentos no hay oportunidad de trabajo.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	- Se apoya en el seguimiento de las Escuelas Saludables en donde se sensibiliza en SAN, buenas prácticas de Higiene y Desparasitación con el COMUSAN, a alumnos y maestros de las Escuelas Saludables de la Quince de Septiembre, José Francisco y Quintas Vallartas del Municipio de Escuintla. - Se apoya en la visita a dos niños con DA, caso especial con SBS de la Colonia Palmeras del Sur la cual se le llevo alimentos y se le gestiono una silla de ruedas con el apoyo de SOSEP del Municipio de Escuintla. - Se apoya en la visita a dos niños con Desnutrición caso renuente a Hospital Nacional de Escuintla con PDH, en la cual la madre de los niños no colaboraba y los quería retirar del Hospital y no cumplir con el tratamiento.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	- Se apoya en la recolección, revisión y análisis de información generada a través de la reunión de COMUSAN que da cada Institución que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Escuintla y así poder alimentar la Sala Situacional. - Se apoya en la recolección, revisión y análisis de información generada a través de la reunión de COMUSAN que da cada Institución que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa y así poder alimentar la Sala Situacional. - Se apoya en la recolección, revisión y análisis de información generada a través de la reunión de COMUSAN que da cada Institución que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Tiquisate y así poder alimentar la Sala Situacional. - Se apoya en la recolección, revisión y análisis de información generada a través de la reunión de COMUSAN que da cada Institución que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Nueva Concepción y así poder alimentar la Sala Situacional.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	Se apoya en el seguimiento de peso y talla que se realiza en las visitas a los hogares a los niños con Desnutrición Aguda los cuales se visitaron un caso en la Comunidad Cuchu y Guadalupe el Zapote del Municipio de Escuintla.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Por el momento el Departamento de Escuintla no tiene implementado sitio centinela, sin embargo se trabaja con las comunidades para estar alerta a cualquier riesgo que pueda surgir, en los Municipios a mi cargo Escuintla, Tiquisate, Nueva Concepción y Santa Lucía Cotzumalguapa.

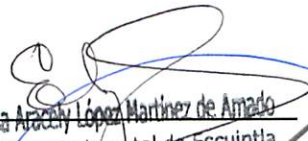
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoya las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas efectuadas en el trabajo de campo, en los Municipios a mi cargo, Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Se apoyo en informar a la Delegación Departamental a través de la reunion del los COMUDES de los Municipios de Escuintla, Nueva Concepcion y Santa Lucia Cotzumalguapa, la cual se presentaron proyectos para la ejecutarlos del próximo año y en el Municipio de Nueva Concepcion se reorganizo la nueva directiva del COMUDE.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyo en la preparación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la integración al Plan Operativo Anual, para posteriormente ejecutarlas en el trabajo de campo con las Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales que integren las COMUSANES, en los Municipios a mi cargo, Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoya en la identificación de instituciones con presencia en el Municipio y que realice un tipo de acción con Seguridad Alimentaria y Nutricional, los cuales se visitan y se convocan para que se integren a las reuniones de COMUSAN, en los Municipios a mi cargo, Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Se apoya en informar a la Delegada Departamental, sobre las diferentes acciones, experiencias vividas, actividades y programas desarrolladas en el trabajo de campo y los avances que hubo durante el mes y el trabajo en conjunto con distintas instituciones que tienen acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los Municipios a mi cargo, Escuintla, Nueva Concepción, Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	- Se apoyo a la Red de Maternidad y Paternidad Responsable en la actividad que se realizo del día de la Mujer en el Municipio de Escuintla. - Se apoyo en la visita a los Puestos de Salud de Florido Aceituno, Rodeo, Guadalupe el Zapote y Osuna del Municipio de Escuintla para verificar si estaba abiertos o cerrados. - Se apoyo en la participación de la COMRED Municipal de Escuintla en la cual se tuvo a bien en la reunion la acreditación para pertenecer a la Comusión.

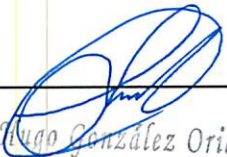
		Se apoyo en la participación de la CODEDIS Escuintla, en donde se restructuró la nueva junta directiva,
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

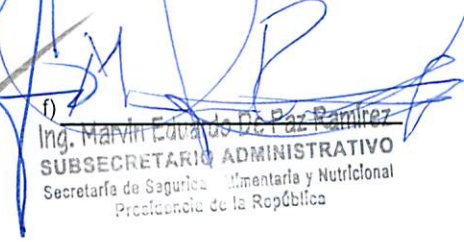
Atentamente,

f) 
DPI 2551 72419 0501

f) 
Dr. Edna Aracely López Martínez de Amado
Delegada Departamental de Escuintla
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Delegada Departamental de Escuintla

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República