

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 24 de Abril de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-141-2017-081
2. Nombre: Estela Anaite Recinos Sierra
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

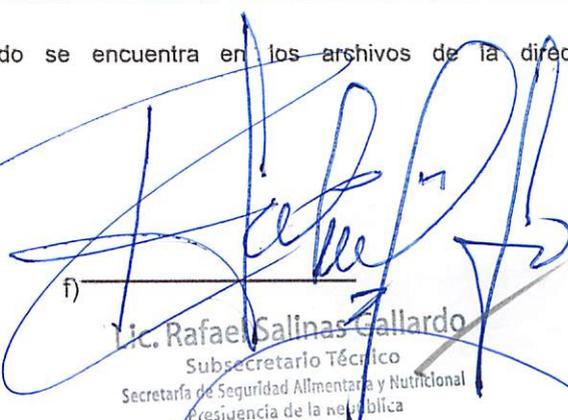
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">✓ Apoyo en el acompañamiento a monitores en municipios de Senahú y Carcha para dar seguimiento a la operativización de la ENPDC en reuniones de COMUSAN.✓ Socialización de la ENPDC en el municipio de Raxruhá en reunión de unidad técnica municipal.✓ 1 reunión con secretario municipal y monitores de SESAN para conocer el seguimiento de la identificación de los niños menores de dos años (información proporcionada por RENAP) del municipio de Raxruhá Alta Verapaz.✓ Apoyo en reunión con líderes comunitarios de comunidades para la intensificación de intervenciones del municipio de Carcha alta Verapaz para darles a conocer la oferta institucional y las actividades que se desarrollaran a nivel comunitario.
2	Apoyo en los procesos de fortalecimiento institucional del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	<ul style="list-style-type: none">✓ Apoyo en socialización de formato de POA de la COMUSAN con énfasis en ENPDC del municipio de carcha y Senahú del Departamento de Alta Verapaz.✓ 2 Reuniones para el seguimiento de los avances de POA de la COMUSAN del municipio de carcha Alta Verapaz

3	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	✓ 1 Reunión de apoyo para el seguimiento de los compromisos para la operativización de la ENPDC a nivel local en donde se define la agenda para la reunión con líderes comunitarios de comunidades con intensificación.
4	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	✓ Asistencia técnica a Monitores de la delegación de alta Verapaz sobre abordaje comunitario y conformación del COA.
5	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	✓ 1 Reunión con miembros del CONSEJO municipal de Cahabón para sensibilizar sobre la importancia de la conformación de la COMUSAN y la designación de un representante en dicha Comisión.
6	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional	✓ 1 Reunión con miembros del CONSEJO municipal de Cahabón para sensibilizar sobre la importancia de la conformación de la COMUSAN y la designación de un representante en dicha Comisión.
7	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyo en reunión de COMUDE del municipio de Cahabón para la integración de la COMUSAN en coordinadora interinstitucional ✓ Taller a líderes comunitarios del municipio del CHOL baja Verapaz para dar a conocer las funciones de dicha comisión.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Estela Anaite Recinos Sierra
 DPI 2662 10430 0901

f) 
 Lic. Rafael Salinas Callado
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 24 de abril de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-142-2017-081
2. Nombre: Nancy Mariela Velásquez Pérez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
01	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	En reunión ordinaria de Delegados Departamentales y Facilitador Regional, realizada en Huehuetenango, se socializó y analizó de forma conjunta el contenido de los documentos de Gobernanza; Estrategia y Manual, en su versión final, así como su estrecha vinculación en la operativización de la ENPDC. Esto como parte de las actividades de fortalecimiento que se realizan en la región, involucrando a los departamentos; Sololá, Quiché, Totonicapán, Suchitepéquez, Retalhuleu, Quetzaltenango, Huehuetenango y San Marcos.
02	Apoyo en los procesos de fortalecimiento institucional del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	Se desarrolló el taller "incidencia, planificación y gestión en proyectos de SAN, en el marco de la CODESAN" en su segunda fase. El taller fue planificado en coordinación con el Programa Conjunto, en su desarrollo los jefes departamentales de las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales, analizaron las diferentes propuestas de intervención planteadas en el taller anterior y en función de ello se realizó en consenso una clasificación por tipo de abordaje, resaltando los proyectos concretos a implementar en el nivel municipal, para los cuales se elaboró una ruta de abordaje y gestión para la asignación financiera desde el SISCODE. Se dará el respectivo

		seguimiento en la próxima reunión de CODESAN.
03	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	<p>Se realizó el ejercicio mensual de asistencia técnica a cada uno de los 14 monitores de la Delegación de San Marcos, quienes presentaron su información de avances del mes, se conocieron los procesos de gestión realizados por municipio y se identificaron debilidades, en función de ello se orientó a cada uno para la mejora y se reportó a Delegado Departamental sobre las necesidades particulares de acompañamiento.</p> <p>Se atendió vía telefónica, correo electrónico y de forma presencial, las consultas e inquietudes de monitores del departamento de San Marcos, en apoyo al desarrollo de sus actividades.</p>
04	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	En reunión ordinaria de equipo de la Delegación de San Marcos, a requerimiento del Facilitador Regional, se socializó con el personal, el proceso correspondiente a la activación de la ENPDC en el núcleo de la COMUSAN y la operativización comunitaria, así como lecciones aprendidas y pasos de preparación de la plataforma institucional que se requiere esté fortalecida y que eso facilite los procesos en el momento que al departamento de San Marcos corresponda oficialmente activar la estrategia.
05	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<p>Se estructuró y trasladó guía para elaboración de informes departamentales de avances del primer trimestre en la región, en respuesta a requerimiento de Facilitador Regional.</p> <p>Se elaboró propuesta de guía metodológica para la ejecución de taller de fortalecimiento institucional planificado para las delegaciones de la región de occidente.</p> <p>Se elaboraron formatos para: a) registro de información en fase de investigación de campo, b) consolidado municipal y c) consolidado departamental, del proceso de sondeo a los servicios de salud en el Primer Nivel de Atención en Salud, realizado del 23 al 27 de marzo. Los formatos se elaboraron para su utilidad en la región de occidente.</p> <p>Se apoyó a Delegación Departamental de San Marcos, con la elaboración de informe de avances del primer trimestre, requerido por el Despacho Superior.</p> <p>Se realizó la sistematización de resultados del taller con CODESAN "incidencia, planificación y gestión de proyectos de SAN" en su fase uno, documento que sirvió de base para la planificación y ejecución del</p>

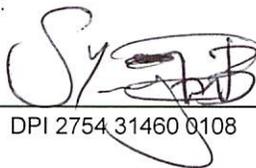
		<p>taller de seguimiento.</p> <p>Se participó en dos reuniones de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos, donde se analizaron avances municipales y se establecieron acuerdos de seguimiento a los diferentes procesos en el marco de la Gobernanza y en vinculación con la ENPDC.</p> <p>Se actualizó y socializó herramienta de ranking departamental, la cual ordinariamente se analiza en reunión de equipo.</p> <p>Se consolidó información relacionada a los registros de participación institucional de las COMUSAN del departamento de San Marcos y realizó la presentación respectiva, para su análisis en reunión ordinaria de CODESAN.</p>
06	<p>Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<p>Se participó en dos reuniones con personal del Programa Conjunto para la Seguridad Alimentaria y Nutricional que se desarrolla en el departamento, con el fin de coordinar el taller de seguimiento para incidencia de la CODESAN de San Marcos dentro del SISCODE, para la ejecución de proyectos de SAN.</p> <p>Se participó en tres reuniones con Delegado Departamental y asesor de Comunicación para el Desarrollo, para: a) Conocer el planteamiento general de acompañamiento del asesor a los procesos de CpD y Gobernanza, así como determinar pasos previos a la elaboración del plan, b) Identificar en función de plan inicial del resultado 4 del Programa Conjunto; los procesos que quedaron pendientes o que es necesario fortalecer, c) conocer, revisar y consensuar sobre el contenido del plan de acompañamiento a las subcomisiones de Comunicación para el Desarrollo, elaborado por el asesor.</p> <p>Se participó en reunión de coordinación entre Delegado Departamental de SESAN, coordinador del Programa Conjunto SAN, asesor de CpD, monitores municipales y gestores de gobernanza, asignados al área de cobertura del PC; Esquipulas Palo Gordo, Tacaná, Tajumulco y San Lorenzo, con el fin de conocer cuáles han sido los avances y qué necesidades se identifican a nivel municipal en relación al funcionamiento de las subcomisiones de CpD y que en función de ello se pudiera hacer el planteamiento de acompañamiento por parte del asesor de CpD a los diferentes procesos.</p> <p>Se participó en reunión de Comisión Departamental de la Mujer, en la cual se consensuó sobre las acciones que se realizarán en el presente año, impulsadas desde la comisión mencionada.</p>

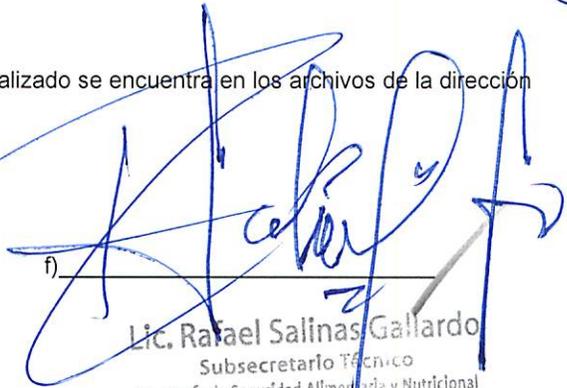
07	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	Se participó en la reunión ordinaria de CODESAN San Marcos, donde se presentaron resultados del ejercicio de registro y análisis de participación institucional en las COMUSAN del departamento de San Marcos, que se realiza con el fin de incidir para que desde nivel departamental, se promueva la participación de los diferentes actores.
----	---	---

✓
@

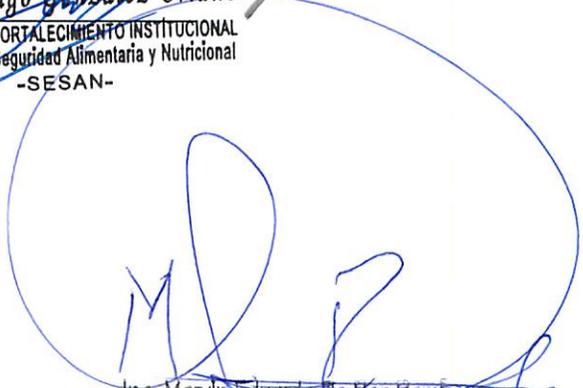
5. los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de la SESAN.

Atentamente:

f) 
DPI 2754 31460 0108

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Ing. Marvin Eduardo de Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 24 de abril de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No:** DSESAN-144-2017-081
2. **Nombre:** Heraldy Misrain Campos Martinez.
3. **Dirección:** Fortalecimiento Institucional.
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

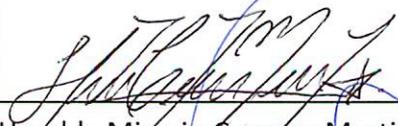
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo en la primera sesión del Diplomado de Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza Local donde se socializo la estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica para ser implementada en los Municipios del departamento de Jalapa.
2	Apoyo en los procesos de fortalecimiento institucional del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con el equipo de gestores de CpD del departamento para la revisión de formato de mapeo de actores y caracterización de comunidades del manual de gobernanza en SAN, en apoyo a la implementación de la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica a nivel municipal y comunitario.
3	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegado Departamental de Jalapa y Jutiapa en la socialización, revisión y consolidación de los Planes Operativos Anuales de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y nutricional, de los diferentes municipios de dichos departamentos.

4	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a los monitores municipales del departamento de Jutiapa y Jalapa, sobre la inducción, socialización, revisión y ejemplos de llenado de actividades del formato de integración de acciones del POASAN para ser utilizados en las COMUSANES.
5	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento a los procesos de implementación a nivel municipal y comunitario de la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con el apoyo de metodologías y herramientas de comunicación para el desarrollo.
6	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento y apoyo a gestores y monitores en reuniones de COMUSAN de los municipios de Mataquescuintla, Jalapa y San Pedro Pínula, en la elaboración de los planes de abordaje de CpD y Gobernanza Local en Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal y comunitario, con las diferentes instituciones de gobierno, y líderes comunitarios que participan en dichas reuniones.
7	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la reunión de CODESAN, en apoyo al delegado departamental en la socialización de fechas del diplomado en CpD y GL en SAN, a las diferentes instituciones para el apoyo en la participación del personal municipal y departamental al mismo. • Apoyo a la delegación SESAN Jalapa en la socialización de materiales y herramientas de CpD ante el Consejo Departamental de Desarrollo, con la participación de Alcaldes Municipales, Gobernador, Jefes de Dependencias, Sociedad Civil, ONGs y Cooperativas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.

Atentamente,

f)

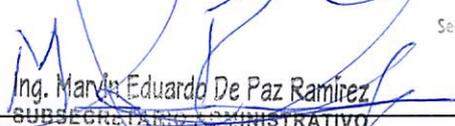

Heraldy Misraín Campos Martínez
DPI: 1583 73707 2203

f)


Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Sergio Hugo González Orián
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Vo.Bo.


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 24 de abril de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No.: DSESAN-145-2017-081
2. Nombre: Jaqueline Eunice Macario Canastuj
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación de espacios para reuniones en apoyo al seguimiento de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica.• Se apoyó en la coordinación de reuniones para la ENPDC.
2	Apoyar en la gestión de los procedimientos administrativos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la entrega en Recursos Humanos de los Informes mensuales del mes de abril de 2017 del personal contratado bajo renglón 081 y 029 contratados en la Dirección de Fortalecimiento Institucional, previamente autorizado por el Director.
3	Apoyar la gestión de proyectos y programas en la organización y logística de servicios e insumos para eventos de capacitación y visitas técnicas de facilitadores y consultores, en el interior del país y en sede central.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó las solicitudes de vehículo correspondientes para la visita de Proyecto UNICEF-SESAN en Diplomado de CpD y Gobernanza en Huehuetenango y Jalapa.
4	Apoyar en el seguimiento a la solicitud y recepción de planes, informes y productos de los técnicos y profesionales de fortalecimiento institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó solicitando al personal de esta dirección que enviaran los medios de verificación de su informe del mes de marzo 2017 y revisión previa a su entrega al Sub despacho Técnico.

5	Apoyo en la elaboración y registro de correspondencia, digitación de informes, inventario de documentos técnicos, agendas, y otros documentos que sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó recibiendo, revisando y archivando los documentos ingresados a la Dirección, así como los medios de verificación del personal contratado en esta Dirección.
6	Apoyar la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó actualizando y compartiendo el Directorio Telefónico de los contactos de la dirección.
7	Apoyar gestiones de comunicación con facilitadores y equipo central de profesionales de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó realizando las convocatorias a reuniones mediante correos electrónicos facilitando de esta manera la comunicación entre el equipo central y facilitadores.
8	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de "LA SESAN"	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó realizando oficios y enviándolos, bajo el tema del programa PERFILES. Se apoyó conformando las cajas de materiales para los talleres en el proyecto de SESAN-UNICEF Huehuetenango y Jalapa. Se apoyó en el tema de logística, administrativo y financieramente los proyectos de UNIFECSESAN. Realización de nombramientos para el personal que sale de comisión. Se apoyó realizando la logística de transporte, hotel, alimentación y hospedaje para el Taller de Intercambio de Experiencias de las Subcomisiones de Totonicapán, Huehuetenango y Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2337 70275 0901

f)

Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Alta Verapaz 24 de abril de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-146-2017-081
2. Nombre: Selvin Donald Chocooi Lucas
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

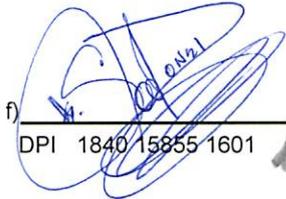
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en el municipio de Tamahú• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en el municipio de Chisec.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Tamahú donde se tuvo como objetivo principal el seguimiento en la obtención de información a favor de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, así como también seguir trabajando en las actividades planificadas en los primeros meses del año.• Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Chisec donde se tuvo como objetivo principal el seguimiento en la obtención de información a favor de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, así como también seguir trabajando en las actividades planificadas en los primeros meses del año.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al proceso de planificación 2017, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Tamahú para priorizar actividades que beneficien a la población vulnerable, darle cumplimiento a las mismas y poder obtener los resultados deseados.• Apoyo en el seguimiento del proceso de planificación 2017, sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Chisec para agendar actividades que beneficien a la población vulnerable con el objetivo de darle cumplimiento a las mismas y poder obtener los resultados

		deseados.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de Tamahú así como las diversas actividades agendadas en el municipio para su futura realización y acompañamiento. • Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de Chisec así como las diversas actividades agendadas en el municipio para su futura realización y acompañamiento.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en el análisis y elaboración del Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el municipio de Tamahú para agendar actividades y delegar funciones a los diferentes actores. • Apoyo y acompañamiento en el análisis y elaboración del Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el municipio de Chisec para agendar actividades y delegar funciones a los diferentes actores.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en visita al centro de salud del municipio de Tamahú para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda. • Apoyo en visita al centro de salud del municipio de Chisec para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la presentación y análisis de Sala Situacional de salud en el municipio de Tamahú. • Apoyo en la presentación y análisis de Sala Situacional de salud en el municipio de Chisec.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el proceso para sensibilizar a actores sobre las acciones de SESAN en casos de emergencia en el municipio de Chisec. • Apoyo en el proceso para sensibilizar a actores sobre las acciones de SESAN en casos de emergencia en el municipio de Tamahú.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo de las acciones de Salud con la visita a los puestos de salud en el municipio de Chisec. • Apoyo en el monitoreo de las acciones de Salud con la visita a los centros de convergencia en el municipio de Tamahú
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) donde se socializaron los proyectos a ejecutar en el año 2018 del municipio de Tamahú. • Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) donde se socializaron los proyectos a ejecutar en el año del municipio de Chisec.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la concientización de actores del municipio de Tamahú sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la prevención de desnutrición crónica y trabajar sobre la desnutrición aguda.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la concientización de actores del municipio de Chisec sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la prevención de desnutrición crónica y trabajar sobre la desnutrición aguda.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización constante del Mapeo de actores SAN conjuntamente con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Chisec • Apoyo en la actualización constante del Mapeo de actores que realicen acciones SAN I en el municipio de Tamahú
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de reporte semanal a la delegada departamental con las actividades realizadas en los municipios de Tamahú y Chisec. • Apoyo en la realización de bitácora semanal a la Institución con las actividades realizadas en los municipios de Tamahú y Chisec.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización y presentación del informe de actividades mensuales. • Apoyo en la presentación de medios de verificación de las actividades realizadas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

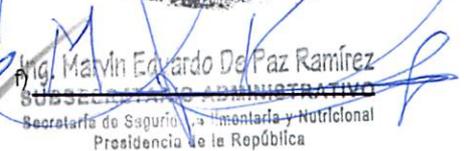
f) 
 DPI 1840 15855 1601

f) 
 Aurelia Tot Maas
 Delegada Departamental de Alta Verapaz



f) 
 Sergio Humberto González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Lic. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Alta Verapaz 24 de abril de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-147-2017-081
2. Nombre: Humberto Zún Chiquín
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN en el municipio de Senahú. • Apoyo a la Delegada Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de Panzós.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la sensibilización de actores Participantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. (COMUSAN) en el municipio de San Antonio Senahú. • Apoyo en la sensibilización de actores Participantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. (COMUSAN) en el municipio de Panzós.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la planificación anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Senahú. • Apoyo en la planificación anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Panzós.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de información para la realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de Senahú. • Apoyo en la recolección de Información para la Realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el Municipio de Panzós.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para el seguimiento de las actividades del Plan Operativo Anual de SAN para el municipio de Senahú. • Apoyo para el seguimiento de las actividades del Plan Operativo Anual de SAN para el municipio de Panzós.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la visita al centro de salud del municipio de Senahú para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda. • Apoyo en la visita al centro de salud del municipio de Panzós para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para la presentación y análisis de información de Sala Situacional de Salud del municipio de Senahú. • Apoyo para la presentación y análisis de información de Sala Situacional de Salud del municipio de Panzós.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el proceso de actualización de la Comisión Municipal de Reducción de Desastres y las acciones de SESAN dentro del comité de emergencia en el municipio de Senahú. • Apoyo al Fortalecimiento en temas de SAN a actores ante casos de emergencia en el municipio de Panzós.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para la recolección de información para la implementación de la ENPDC del municipio de Senahú. • Apoyo para la recolección de información para la implementación de la ENPDC del municipio de Panzós.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión ordinaria de COMUDE y red institucional en el municipio de Senahú. • Apoyo en reunión ordinaria de COMUDE y red institucional en el municipio de Panzós.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, concientización Y Seguimiento de actores en el municipio de Senahú sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la prevención la desnutrición crónica y acciones que contribuyan en los casos de desnutrición. • Apoyo, concientización y seguimiento de actores en el municipio de Panzós sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la prevención de desnutrición crónica y acciones que contribuyan con los casos de desnutrición.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al seguimiento y actualización del Mapeo de actores que realicen acciones de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Senahú. • Apoyo al seguimiento y actualización del Mapeo de actores que realicen acciones de interés para la seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Panzós.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de reporte semanal para entregar a la delegada departamental con las actividades realizadas en los municipios. De Senahú y Panzós. • Apoyo en la realización de bitácora semanal a la Institución con las actividades realizadas en los municipios de Senahú y Panzós.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informe de actividades programadas y realizadas durante el mes en los municipios de Senahú y Panzos. • Apoyo en la presentación de Medios de verificación de las actividades realizadas en el mes.
----	---	--

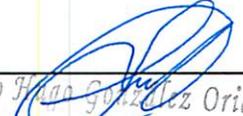
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

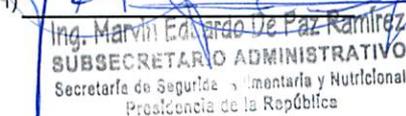
f) 
 DPI 2594 62284 1601

f) 
 Aurelia Tot Maas
 Delegada Departamental de Alta Verapaz



f) 
 Sergio Franco González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo de Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Alta Verapaz 24 de abril de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-148-2017-081
2. Nombre: Carlos Humberto Caal Pec
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en el municipio de Cahabon.• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico en el municipio de Lanquin.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la logística, planificación y seguimiento en la realización de las reuniones Ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cahabon.• Apoyo en la logística, planificación y seguimiento en la realización de las reuniones Ordinarias de la Comisión Municipal Alimentaria y Nutricional del municipio de Lanquin.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la consolidación y calendarización de actividades a realizarse en la COMUSAN en el municipio de Cahabon.• Apoyo en la consolidación y calendarización de actividades a realizarse en la COMUSAN en el municipio de Lanquin.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre la situación de SAN en el municipio de Cahabon, así como las diversas actividades a realizarse en el municipio.• Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre la situación de SAN en el municipio de Lanquin, así como las diversas actividades a realizarse.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en el análisis y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cahabon. • Apoyo y acompañamiento en el análisis y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Lanquin.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en visitas al Centro de Atención Permanente del municipio de Cahabon para la obtención de información relacionada con casos reportados con Desnutrición Aguda. • Apoyo en visitas al Centro de Atención Permanente del municipio de Lanquin para la obtención de información relacionada con casos reportados con Desnutrición Aguda.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la presentación y análisis de información de la Sala Situacional de salud en el municipio de Cahabon. • Apoyo en la presentación y análisis de información de la Sala Situacional de Salud en el municipio de Lanquin.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el proceso para sensibilizar sobre las acciones que tiene a su cargo realizar la SESAN dentro de la comisión Municipal de Reducción de Desastres -COMRED- del municipio de Cahabon. • Apoyo en el proceso para sensibilizar sobre las acciones que tiene a su cargo realizar la SESAN dentro de la comisión Municipal de Reducción de Desastres -COMRED- del municipio de Lanquin.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo de las acciones de Salud con la visita al Centro de Atención Permanente y puestos de salud en el municipio de Cahabon. • Apoyo en el monitoreo de las acciones de Salud con la visita al Centro de Atención Permanente y los puestos de salud en el municipio de Lanquin.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE del municipio de Cahabon, en las cuales se tratan todos los asuntos relacionados al desarrollo del municipio. • Apoyo y acompañamiento en reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE del municipio de Lanquin, en las cuales se tratan todos los asuntos relacionados al desarrollo del municipio.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la concientización de actores del municipio de Cahabon sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la Prevención de la Desnutrición Crónica y acciones para abordar los casos de desnutrición aguda. • Apoyo en la concientización de actores del municipio de Lanquin sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la Prevención de desnutrición crónica y acciones para abordar la desnutrición aguda.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización constante del Mapeo de actores que realizan acciones de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cahabon. • Apoyo en la actualización constante del Mapeo de actores que realizan acciones de interés para la Seguridad

		Alimentaria y Nutricional en el municipio de Lanquin.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de reporte semanal a la delegada departamental con las actividades, logros y resultados realizados en el municipio de Cahabon. • Apoyo en la realización de reporte semanal a la delegada departamental con las actividades, logros y resultados realizados en el municipio de Lanquin.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de bitácora semanal de actividades que reflejan las actividades realizadas en el municipio de Cahabon. • Apoyo en la entrega de bitácora semanal de actividades que reflejan las actividades realizadas en el municipio de Lanquin. • Apoyo para la presentación de Informe de actividades realizadas durante el mes en el área asignada y otras actividades priorizadas por la delegación. • Apoyo en la presentación de Medios de verificación de las actividades realizadas en los municipios durante el mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

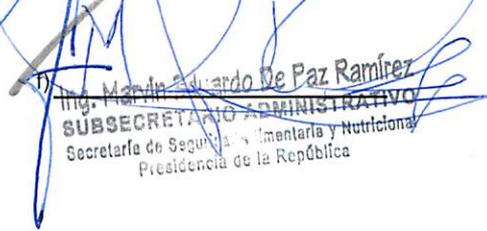
f) 
DPI 1747 22419 1609

f) 
Aurelia Tot Maas
Delegada Departamental de Alta Verapaz



f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas-Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Abril 2017

Alta Verapaz 24 de abril de 2017

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-150-2017-081
2. Nombre: Halan Adolfo Pacay Vega
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Alta Verapaz en la Socialización de la Política Nacional de SAN en el municipio de Santa Catalina la Tinta.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a las acciones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional, COMUSAN, incluye la socialización de la ENPDC, seguimiento de proceso de sensibilización de temas de SAN, en el municipio de Santa Catalina la Tinta, Alta Verapaz• Apoyo a las acciones de la red institucional, incluye la socialización de la ENPDC, seguimiento de proceso de sensibilización de temas de SAN, en el municipio de Tactic, Alta Verapaz
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al proceso de planificación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de La Tinta para agendar actividades con el objetivo de darle cumplimiento a las mismas y poder obtener los resultados deseados
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de la Tinta donde se enfatizan, temas de SAN a las instituciones que conforman la COMUSAN y se reportan necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario.

5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la ejecución de actividades incluidas en el Plan Operativo Anual del 2017 (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el municipio de la Tinta para agendar actividades y delegar funciones a los diferentes actores. • Apoyo a la ejecución de actividades incluidas en el Plan Operativo Anual del 2017 (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el municipio de Tactic, para agendar actividades y delegar funciones a los diferentes actores.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en visita y reunión en el hospital del municipio de la Tinta, con la encargada de PROSAN y supervisor de primer nivel, para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda y crónica.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la presentación y análisis de Sala Situacional de salud del municipio de la Tinta. • Apoyo en verificación de atención en Puestos de Salud de la Tinta.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el proceso de coordinación institucional con personal de campo de las diferentes instituciones con presencia en el Municipio de la Tinta, sobre las acciones de SESAN dentro del CONRED.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la participación y seguimiento a Actores del municipio de la Tinta sobre el tema de Seguridad Alimentaria para el fortalecimiento de la COMUSAN.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a La Delegación Departamental para la realización de informes de los avances realizados en el municipio de La Tinta, así como las diversas actividades agendadas en el municipio para su futura realización. • Apoyo a La Delegación Departamental para la realización de informes de los avances realizados en el municipio de Tactic, así como las diversas actividades agendadas en el municipio para su futura realización.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la concientización de actores del municipio de La Tinta, sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la disminución de desnutrición aguda y trabajar sobre la prevención de la desnutrición crónica.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para la actualización constante del Mapeo de actores que realicen acciones de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de la Tinta. • Apoyo a Realización de ferias interinstitucionales en comunidades de la Tinta
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de bitácora semanal a la Institución con las actividades realizadas en el municipio de la Tinta • Apoyo en la realización de bitácora semanal a la Institución con las actividades realizadas en el municipio de Tactic • Apoyo en la realización de actividades administrativas de la delegación departamental.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización y presentación del informe de actividades del mes. • Apoyo en la presentación de medios de verificación de las actividades realizados.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

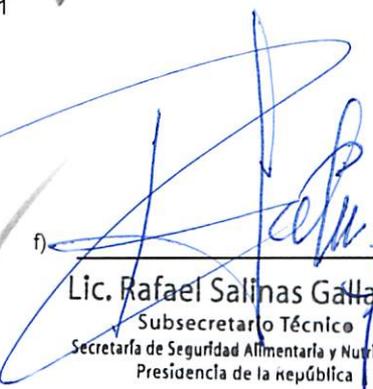
Atentamente,

f) 
 DPI 1856 19851 1601

f) 
 Aurelia Tot Meas
 Delegada Departamental de Alta Verapaz



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República