

## INFORME DE ACTIVIDADES

Huehuetenango, 24 de abril del 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de Servicio Técnico Especializado, para el apoyo en "Validar el sistema de monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional". Subvención 2014/SPE/0000400077, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-111-2017-081**
2. **Nombre: Nilsa Madeleyne Samayoa Reyes de Tello**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará la coordinación y articulación de las actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegados regionales, delegados departamentales y Monitores Municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN y CODESAN.</li></ul>
2	Apoyará la coordinación con el resto de la estructura operativa del proyecto la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática operativa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reuniones de COMUSAN en los Municipios de Cuilco, Colotenango, San Sebastián Huehuetenango y Santa Bárbara; en donde se abordó el tema de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y la Gobernanza como eje transversal.</li><li>• Se apoyó en asambleas comunitarias, para la operativización de la ENPDC en las comunidades de Tziminias del Municipio de San Sebastián, Huehuetenango, Aldea Tojchiguel, y Aldea Chicol del</li></ul>

		Municipio de Santa Bárbara, Departamento de Huehuetenango.
3	Apoyará la coordinación para la ejecución de las actividades descritas en los resultados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en capacitación de tema SAN con el Facilitador de Procesos Regionales, Delegado Departamental y Monitores Municipales de SESAN, equipo técnico de la Subvención 2014 y proyecto de Comunicación para el Desarrollo –CpD-; en donde se abordaron temas que responden a los resultados del proyecto en el marco de la ENPDC y acciones conjuntas a trabajar en los Municipios priorizados por el proyecto en el Departamento de Huehuetenango; dando respuesta a los resultados de cada actor.</li> <li>• Se apoyó en capacitación en tema SAN, a las COMUSAN de los Municipios de San Sebastián Huehuetenango y Colotenango; dando respuesta a las actividades planificadas en el POA de la subvención 2014.</li> <li>• Se apoyó en reuniones de COMUDE de los Municipios de Santa Bárbara, San Sebastián Huehuetenango y Colotenango; en donde se dio a conocer la boleta de información que se estaría pasando en las comunidades para la recolección de información del diagnóstico de situación SAN.</li> </ul>
4	Apoyará la preparación de los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de bitácoras semanales, que reflejan las actividades realizadas diariamente, en los municipios priorizados por el proyecto.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de informe administrativo y técnico, los cuales reflejan los resultados de las actividades.</li> </ul>
5	Apoyará la realización del monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó el levantado de información para el diagnóstico de situación SAN en los Municipios: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Santa Bárbara; en las aldeas: Tuizin, Colpeche, Cruz Quemada, Jolontzaj, Las Cruces, Tintonel, Tuichoj, Tijcail Centro, Tuichimal y Tojchiguel.</li> <li>✓ Colotenango: Aldea Ical, La Vega, Naranjales, El Granadio, Tojlate Saxsajal, Tojlate Ixconlaj y Siete Caminos.</li> </ul> </li> </ul>

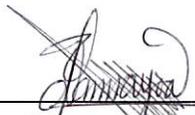
6	Apoyará la coordinación para la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a los Monitores Municipales, en la actualización del mapeo de actores a nivel de COMUSAN, para utilizarse como instrumento en la ejecución de las acciones del proyecto, en los Municipios de Cuilco, San Sebastián Huehuetenango, Colotenango, Santa Bárbara y Todos Santos Cuchumatán.</li> </ul>
7	Apoyará en el planteamiento de los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a los Monitores Municipales en la realización de acciones a nivel comunitario, donde por múltiples compromisos se han traslapado algunas reuniones y actividades de campo.</li> </ul>
8	Apoyará en la consolidación de la ejecución financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la verificación de servicios de logística (alimentación) para capacitación que se realizó con Facilitador Regional de Procesos, Delegado Departamental, Monitores Municipales de SESAN; equipo técnico de la Subvención 2014 y del proyecto de Comunicación para el Desarrollo –CpD .</li> <li>• Se apoyó en el proceso de logística en actividades del proyecto de acuerdo al POA 2017; donde se enviaron agendas y cotizaciones para capacitación a realizarse con la COMUSAN del municipio de Todos Santos Cuchumatán.</li> </ul>
9	Apoyará en la documentación de las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en documentar toda la información recopilada en las boletas con indicadores de disponibilidad, que se pasó en comunidades de los Municipios de Santa Bárbara y Colotenango; que constituyen los insumos para la estructura del contenido de los diagnósticos.</li> <li>• Se apoyó en documentar toda la información de reuniones de COMUSAN y COMUDE. Se cuenta con actas, fotografías, listados de participantes, etc.</li> </ul>
10	Apoyará en la preparación de los reportes temáticos y sistematización de experiencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en presentar el abordaje del plan de acción de las COMUSAN del Departamento de Huehuetenango; el cual fue presentado en reunión de fortalecimiento a Monitores Municipales de SESAN.</li> </ul>

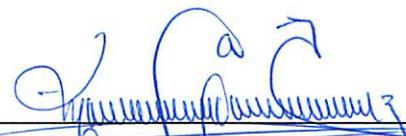
--	--	--

5.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
Nilsa Madeleyne Samayoa Reyes de Tello  
DPI 1735785431326

f)   
Marco Antonio Monzón  
Responsable Técnico del Proyecto

f)   
Sergio Hugo González Oriano  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Lic. Rafael Salinas Gallardo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

  
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Sololá, 24 de Abril del 2017 ✓

**Ingeniero**  
**Germán Rafael González Díaz**  
**Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**Su Despacho**

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Técnico Especializado, para el apoyo en "Validar el sistema de Monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional". Subvención 2014/SPE/0000400077, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-112-2017-081**
2. **Nombre: Sandra Patricia López y López**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<b>1</b>	a) Apoyará la coordinación y articulación de las actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegados Regionales, delegados departamentales y Monitores Municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de Sololá, en la socialización de la Política Nacional de SAN, en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN y CODESAN.</li><li>• Se apoyó reunión con Delegada Departamental de SESAN Sololá, Facilitador Regional de Procesos, Responsable Técnico del Proyecto y Técnicos de Campo de la Subvención 2014; con la finalidad de socializar y estandarizar lineamientos para el seguimiento y ejecución de los procesos en el Departamento de Sololá, en seguimiento a la elaboración de los diagnósticos Municipales en el marco de la Gobernanza en SAN.</li><li>• Se apoyó reuniones de equipo con Delegada Departamental de SESAN y Monitores, con el objetivo de evaluar avances del POA, priorizar la realización de Diagnósticos, en seguimiento a las actividades de la Gobernanza en SAN.</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reuniones con las COMUSAN de los Municipios: Santa Cruz La Laguna, San Antonio Palopó, San Andrés Semetabaj y Santa Catarina Palopó; con el objetivo de continuar con el fortalecimiento en el marco de Gobernanza en SAN. Se priorizaron actividades de seguimiento y capacitación a actores locales, se socializó la metodología para la realización del Diagnóstico de Situación SAN Municipal, se lograron compromisos y acuerdos en seguimiento de las acciones de SAN.</li> <li>• Se apoyó en reuniones con COCOSAN y líderes comunitarios de: Caserío Pacaman, Santa Catarina Palopó; Aldeas El naranjo y Chuiquistel, San Antonio Palopó; Aldea Tzununa, Santa Cruz La Laguna; Caserío Xequistel II, San Andrés Semetabaj; realizadas en coordinación con el Monitor Municipal e integrantes de la COMUSAN, en la recolección de datos para la elaboración del Diagnóstico de Situación SAN Municipal.</li> <li>• Se apoyó taller de capacitación a COMUSAN de los Municipios: San Andrés Semetabaj, San Antonio Palopó, Santa Catarina Palopó y Santa Cruz La Laguna; con el objetivo de continuar con el fortalecimiento y mejorar las capacidades de sus integrantes, en el marco de la Gobernanza en SAN.</li> <li>• Se apoyó taller de capacitación a COCOSAN de San Andrés Semetabaj y San Antonio Palopó; en seguimiento a los procesos de fortalecimiento en temas SAN, en el marco de la Gobernanza en SAN.</li> <li>• Se apoyó reunión con el Concejo Municipal de Santa Catarina Palopó, con el objetivo de dar seguimiento a las acciones de SAN, fortalecer los procesos de organización comunitaria y ejecución de actividades institucionales, coordinadas desde la Municipalidad.</li> </ul>
2	b) Apoyará la coordinación con el resto de la estructura operativa del proyecto la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en conjunto con el Monitor Municipal y las COMUSAN, el seguimiento de acciones del POA del proyecto, en los Municipios: San Antonio Palopó, San Andrés Semetabaj, Santa Cruz La Laguna y Santa Catarina Palopó. Se priorizaron actividades para su seguimiento y ejecución.</li> </ul>

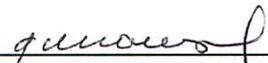
	operativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en conjunto con el equipo técnico de la Subvención 2014, el seguimiento a las acciones del POA, estableciendo prioridades. Se elaboraron agendas de capacitación a COMUSAN Y COCOSAN; cronograma de actividades con los Monitores Municipales; para la realización de asambleas comunitarias, en el proceso de la elaboración de Diagnósticos Municipales de Situación SAN.</li> </ul>
3	c) Apoyará la coordinación para la ejecución de las actividades descritas en los resultados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reuniones de COMUSAN, en los Municipios: San Andrés Semetabaj, Santa Cruz La Laguna, Santa Catarina Palopó, San Antonio Palopó, en conjunto con el Monitor Municipal; en el proceso de fortalecimiento a las acciones de SAN, capacitación de las COCOSAN y COMUSAN, la elaboración de los Diagnósticos Municipales y planes de acción.</li> <li>• Se apoyó en conjunto con el Monitor e integrantes de la COMUSAN, seis reuniones de COCOSAN de: Caserío Tzununa, Santa Cruz La Laguna; El Naranjo y Chuiquistel, San Antonio Palopó; Xejuyu II, San Andrés Semetabaj; Pacaman y Cabecera Municipal, Santa Catarina Palopó; en seguimiento a las acciones de la SAN y la recolección de información para la elaboración del Diagnóstico Municipal de Situación SAN.</li> <li>• Se apoyó la realización de dos talleres de capacitación a COCOSAN de Caserío Sucun y Aldea Nueva Victoria, San Andrés Semetabaj y Aldeas El Naranjo y Chuiquistel de San Antonio Palopó; en donde continuó fortaleciendo los conocimientos en temas relacionados con la SAN, SISCODE-SINASAN, OMSAN y CpD; con el propósito de dar seguimiento a los procesos en la prevención de la desnutrición crónica.</li> <li>• Se apoyó taller de capacitación a las COMUSAN de San Andrés Semetabaj, San Antonio Palopó, Santa Catarina Palopó y Santa Cruz La Laguna; con el objetivo de continuar con el fortalecimiento y mejorar las capacidades de sus integrantes, en el marco de la Gobernanza en SAN y fortalecer el liderazgo de los actores locales, en cumplimiento de sus funciones y sostenibilidad de los procesos.</li> </ul>

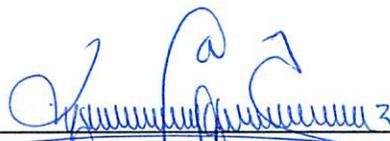
4	d) Apoyará la preparación de los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó la elaboración de informe técnico; que genera insumos para la elaboración de informes trimestrales y semestrales del proyecto, en los que se evidencian logros y prioridades.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración y presentación de avances del POA, con el objetivo de replantear actividades pendientes de ejecutar.</li> </ul>
5	e) Apoyará la realización del Monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos Municipales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó reuniones con las COMUSAN, con el objetivo de continuar con el seguimiento y monitoreo de acciones del POA, evaluar avances y reprogramar actividades para su seguimiento en el marco de la Gobernanza en SAN.</li> <li>• Se apoyó reunión con Monitores de SESAN, para la evaluación y seguimiento de acciones del POA. Se establecieron prioridades y se programaron actividades en conjunto para su ejecución.</li> </ul>
6	f) Apoyará la coordinación para la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó la actualización de mapeo de actores de los Municipios: Santa Cruz La laguna, San Andrés Semetabaj, San Antonio Palopó y Santa Catarina Palopó; para el fortalecimiento de la COMUSAN y como herramienta en los procesos de seguimiento de la Gobernanza en SAN.</li> </ul>
7	g) Apoyará en el planteamiento de los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización de actividades, donde se han identificado algunos problemas que han limitado la operatividad del proyecto, como la movilización y los múltiples compromisos de los Monitores de SESAN que tienen a su cargo más de un municipio.</li> <li>• Se apoyó en reuniones de seguimiento para el fortalecimiento de las COMUSAN; donde se ha evaluado la debilidad de las mismas, por ausencia de Instituciones rectoras como MAGA, MINEDUC y el cambio de algunos otros actores, que han limitado el avance de las actividades y la toma de decisiones; debido a que algunos desconocen la metodología y es necesario retroalimentar la información, para que se integren al proceso.</li> </ul>
8	h) Apoyará en la Consolidación de la ejecución financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó la identificación de proveedores y solicitud de cotizaciones, para servicio de logística (alimentos) de talleres de capacitación COMUSAN</li> </ul>

		y COCOSAN de los Municipios: Santa Cruz La Laguna, San Andrés Semetabaj, San Antonio Palopó y Santa Catarina Palopó; así como en el proceso de liquidación, en la documentación requerida por SESAN.
9	i) Apoyará en la documentación de las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó la elaboración de informes: Semanal, administrativo mensual, de capacitaciones y reuniones con COCOSAN y COMUSAN, en los Municipios: San Andrés Semetabaj, Santa Cruz La Laguna, San Antonio Palopó y Santa Catarina Palopó; en donde se han documentado las diferentes lecciones aprendidas y se han utilizado para replantear acciones.</li> </ul>
10	j) Apoyará en la preparación de los reportes temáticos y sistematización de experiencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó la realización de informe técnico mensual del proyecto e informe de avances de resultados del POA. Estos documentos responden a la sistematización, ya que incluyen elementos importantes de ejecución de actividades.</li> <li>Se apoyó la elaboración de informes de las capacitaciones a COCOSAN y COMUSAN, respondiendo a la sistematización de los procesos en el marco de la Gobenanza.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

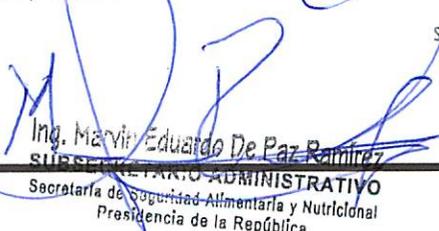
Atentamente,

f)   
 Sandra Patricia López y López  
 DPI 1774 73851 1201

f)   
 Marco Antonio Monzón  
 Responsable Técnico del Proyecto

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Huehuetenango, 24 de abril de 2017 ✓

Ingeniero  
Germán Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de Servicio Técnico Especializado, para el apoyo en "Validar el sistema de monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional". Subvención 2014/SPE/0000400077, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-113-2017-081 ✓
2. Nombre: EMERSON RIVAI MORALES GALINDO ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional/Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	a) Apoyará la coordinación y articulación de las actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegados regionales, delegados departamentales y Monitores Municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN y CODESAN.</li><li>• Se apoyó en reuniones con COCODES de las comunidades priorizadas para operativizar la ENPDC, en el Municipio de San Juan Atitán, con la finalidad de socializar la oferta programática y calendarizar las asambleas comunitarias.</li><li>• Se apoyó en reunión extraordinaria de COMUSAN en el Municipio de San Miguel Acatán, con el objetivo de socializar la operativización de la ENPDC y hacer la</li></ul>

		<p>priorización de comunidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración del calendario de talleres de fortalecimiento a integrantes de COMUSAN de los Municipios de Nentón y San Sebastián Coatlán, Huehuetenango.</li> <li>• Se apoyó a nivel de COMUDE, la socialización del avance del proyecto de Gobernanza en SAN y la ENPDC en los Municipios de Nentón, San Miguel Acatán, San Juan Ixcoy y San Sebastián Coatlán; lográndose definir fechas para levantado de información de Diagnósticos de Situación SAN.</li> <li>• Se apoyó a los miembros de COMUSAN en la realización de acciones en beneficio de la SAN en los Municipios de Santa Eulalia, San Miguel Acatán, San Sebastián Coatlán y Nentón, Huehuetenango.</li> </ul>
02	<p>b) Apoyará la coordinación con el resto de la estructura operativa del proyecto la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización del taller en temática SAN con Monitores Municipales de la Delegación Departamental de Huehuetenango, logrando acuerdos y compromisos en el marco de la ENPDC y de las acciones del proyecto.</li> <li>• Se apoyó en la realización de taller para activar la operativización interinstitucional de la ENPDC en los Municipios no insignia de Huehuetenango; con el objetivo de generar las capacidades técnicas en el personal a nivel municipal.</li> <li>• Se apoyó en la implementación de acciones de gobernanza en SAN en los Municipios de San Juan Atitán, Nentón y Santa Eulalia, Huehuetenango.</li> <li>• Se apoyó en la realización de una reunión de equipo técnico de la Subvención 2014, Delegado Departamental y Coordinadora</li> </ul>

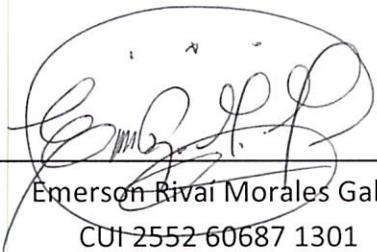
		del proyecto de CpD; para elaborar agenda para el taller a Monitores Municipales en temática SAN.
03	c) Apoyará la coordinación para la ejecución de las actividades descritas en los resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización de capacitación en temática SAN a COMUSAN de los Municipios de San Juan Atitán, Santa Eulalia y San Miguel Acatán; donde se logró mejorar los conocimientos y competencias de los integrantes.</li> <li>• Se apoyó a la COCOSAN del Cantón Belén, Municipio de Santa Eulalia, en la realización de una capacitación en temática SAN, lo que mejorará el abordaje integral de la problemática de desnutrición en la comunidad.</li> <li>• Se apoyó en dos reuniones de COMUSAN en los Municipios de San Sebastián Coatán y Nentón, Huehuetenango; donde se lograron acuerdos para el proceso de capacitación en temática SAN; para seguir fortaleciendo a integrantes de COMUSAN de estos Municipios y el seguimiento de acciones a realizarse para los diagnósticos de situación SAN.</li> </ul>
04	d) Apoyará la preparación de los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la actualización de la Herramienta de Monitoreo Trimestral, la cual sirve de base para la priorización de acciones y lograr los resultados propuestos en el marco del proyecto.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración del informe técnico mensual, que servirá de base para la elaboración de los informes trimestrales y semestrales.</li> </ul>
05	e) Apoyará la realización del monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el proceso del levantado de información, por medio de la boleta de diagnóstico de situación SAN, en los Municipios de San Miguel Acatán, Santa Eulalia, San Juan Ixcoy, San Juan Atitán y Nentón, Huehuetenango.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión de equipo técnico de la Delegación Departamental de SESAN, en la socialización de la Guía para el desarrollo de diagnósticos de situación SAN a nivel municipal; logrando realizar acuerdos para el proceso del levantado de información.</li> <li>• Se apoyó en el monitoreo de las acciones propuestas en el POA, para la evaluación de las actividades y reorientarlas si es necesario.</li> </ul>
06	f) Apoyará la coordinación para la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización de acciones a nivel comunitario, con la finalidad de promover cambios en beneficio de la SAN.</li> <li>• Se apoyó en la actualización del mapeo de actores a nivel de COMUSAN, para utilizarse como instrumento en ejecución de las acciones a realizarse en el proyecto, en los Municipios de San Miguel Acatán, Nentón, Santa Eulalia, San Juan Atitán y San Juan Ixcoy, Huehuetenango.</li> </ul>
07	g) Apoyará en el planteamiento de los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a los Monitores Municipales en la realización de acciones a nivel comunitario, donde por múltiples compromisos se han traslapado algunas reuniones y actividades de campo.</li> </ul>
08	h) Apoyará en la consolidación de la ejecución financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de la liquidación de capacitación a COMUSAN en los Municipios de San Miguel Acatán, Santa Eulalia y San Juan Atitán; para agilizar los procesos de pago por la logística de dichos eventos.</li> <li>• Se apoyó la gestión de localización de proveedores de alimentos y verificación de cotizaciones, para logística de eventos de capacitación, para fortalecer a integrantes de la COMUSAN, en los Municipios Nentón y San Sebastián Coatán, Huehuetenango</li> </ul>

09	i) Apoyará en la documentación de las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la documentación de las boletas de levantado de información para los diagnósticos de situación SAN, en los Municipios de Santa Eulalia, Nentón, San Juan Atitán, San Juan Ixcoy y San Sebastián Coatán, Huehuetenango.</li> </ul>
10	j) Apoyará en la preparación de los reportes temáticos y sistematización de experiencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de los informes de capacitación en temática SAN a las COMUSAN de los Municipios de San Juan Atitán, Santa Eulalia y San Miguel Acatán, Huehuetenango.</li> <li>Se apoyó en la elaboración y sistematización del informe de la capacitación a Monitores Municipales en Temática SAN realizado en el Municipio de la Democracia, Huehuetenango.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.

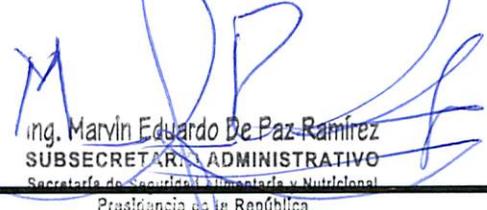
Atentamente,

f)  Emerson Rivali Morales Galindo  
 CUI-2552-60687 1301

f)  Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Responsable Técnico del Proyecto

f)  Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME FINAL

Huehuetenango, 24 de abril de 2017 ✓

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe Final de actividades realizadas durante el periodo del 2 de enero al 30 de abril 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en "Validar el sistema de monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional". Subvención 2014/SPE/0000400077, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-113-2017-081 ✓
2. Nombre: EMERSON RIVAI MORALES GALINDO ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional/Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	a) Apoyará la coordinación y articulación de las actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegados regionales, delegados departamentales y monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la Socialización de la Política Nacional de SAN en 21 reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN y CODESAN.</li><li>• Se apoyó en fortalecer los conocimientos de 6 monitores municipales en la temática de gobernanza en SAN para realizar acciones en 6 municipios de cobertura del proyecto.</li><li>• Se apoyó en 2 reuniones con COCODES de las comunidades priorizadas para operativizar la ENPDC, en los municipios de San Juan Atitán y San Miguel Acatán, Huehuetenango; con la finalidad de socializar la oferta programática y calendarizar las asambleas comunitarias.</li><li>• Se apoyó en 6 reuniones ordinarias de COMUSAN en los municipios de San Miguel Acatán, San Sebastián Coatán, Santa Eulalia, San Juan Ixcoy, San Juan Atitán y Nentón, Huehuetenango; con el objetivo de socializar la operativización de la ENPDC y hacer la priorización de comunidades.</li><li>• Se apoyó en la elaboración del calendario de</li></ul>

		<p>talleres de fortalecimiento a integrantes de COMUSAN de los municipios de San Miguel Acatán, San Sebastián Coatán, Santa Eulalia, San Juan Ixcoy, San Juan Atitán y Nentón, Huehuetenango.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a nivel de COMUDE la socialización del avance del proyecto de Gobernanza en SAN y la ENPDC, en 6 municipios de cobertura del proyecto; lográndose definir fechas para levantado de información de Diagnósticos de Situación SAN.</li> <li>• Se apoyó a los miembros de 6 COMUSAN, en la realización de acciones en beneficio de la SAN en los municipios de San Miguel Acatán, San Sebastián Coatán, Santa Eulalia, San Juan Ixcoy, San Juan Atitán y Nentón, Huehuetenango.</li> <li>• Se apoyó a 2 COMUSAN de los municipios de San Antonio Huista y San Rafael La Independencia, Huehuetenango; en el proceso de conformación de COCOSAN en curso, donde se dieron a conocer las generalidades para el proceso organizativo y se fortalezcan las acciones SAN.</li> </ul>
02	<p>b) Apoyará la coordinación con el resto de la estructura operativa del proyecto la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización de 1 reunión de equipo técnico de la Subvención 2014 para realizar acuerdos y compromisos en beneficio del logro de los resultados del proyecto y elaborar la planificación técnica y administrativa de acciones en el marco del proyecto.</li> <li>• Se apoyó en la realización de 1 taller en temática SAN, para monitores municipales de la Delegación de SESAN Huehuetenango, logrando acuerdos y compromisos en el marco de la ENPDC y de las acciones del proyecto.</li> <li>• Se apoyó en la realización de 2 talleres para activar la operativización interinstitucional de la ENPDC en los municipios insignia y no insignia de Huehuetenango; con el objetivo de generar las capacidades técnicas en el personal a nivel municipal.</li> <li>• Se apoyó en 1 capacitación para fortalecer los conocimientos de los monitores municipales en la temática de gobernanza en SAN, para realizar acciones en los municipios de cobertura del proyecto, sobre el proceso de conformación de COCOSAN.</li> <li>• Se apoyó en la implementación de acciones de gobernanza en SAN en 6 municipios de cobertura del proyecto</li> <li>• Se apoyó en la realización de 1 reunión de equipo técnico de la subvención, Delegado Departamental y Coordinadora del Proyecto de CpD, para elaborar agenda para el taller a monitores municipales en temática SAN y lograr acuerdos en la ejecución de acciones de campo en el marco de la ENPDC.</li> </ul>

03	c) Apoyará la coordinación para la ejecución de las actividades descritas en los resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó el proceso de conformación de COCOSAN, donde se realizaron 2 reuniones de acercamiento con autoridades comunitarias de la Aldea Tzununcap, en San Sebastián Coatán y Cantón Belén, en Santa Eulalia, Huehuetenango.</li> <li>• Se apoyó en la conformación de 1 COCOSAN en el Cantón Belén del municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango; donde se realizó una elección comunitaria, según las propuestas y lineamientos dados en la reunión de acercamiento.</li> <li>• Se apoyó en la socialización del proceso de elaboración de Diagnósticos de Situación SAN a nivel Municipal en 2 reuniones de CODESAN, donde se dieron las variables e indicadores a evaluar y pedir apoyo en la recolección de información en los municipios de cobertura.</li> <li>• Se apoyó en la realización de 3 capacitaciones en temática SAN a COMUSAN de los municipios de San Juan Atitán, Santa Eulalia y San Miguel Acatán; donde se logró mejorar los conocimientos y competencias de los integrantes.</li> <li>• Se apoyó a 2 COCOSAN del Cantón Belén, municipio de Santa Eulalia y Aldea Ixlahuitz Yalaj, San Miguel Acatán, Huehuetenango; en la realización de 2 capacitaciones en temática SAN, lo que mejorará el abordaje integral de la problemática de desnutrición en las comunidades.</li> <li>• Se apoyó en la realización de 18 reuniones de COMUSAN en los municipios de San Miguel Acatán, San Sebastián Coatán, Santa Eulalia, San Juan Ixcoy, San Juan Atitán y Nentón, Huehuetenango; donde se lograron acuerdos para el proceso de capacitación en temática SAN, lo que ayudara a seguir fortaleciendo a actores claves de estos municipios y el seguimiento de acciones a realizarse en el marco del diagnóstico de situación SAN.</li> </ul>
04	d) Apoyará la preparación de los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la actualización de herramienta de Monitoreo trimestral, la cual sirve de base para la priorización de acciones y lograr los resultados propuestos en el marco del proyecto.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de 4 informes técnicos mensuales, que servirá de base para la elaboración de los informes trimestrales y semestrales.</li> </ul>
05	e) Apoyará la realización del monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el levantado de información para la elaboración de los 6 diagnósticos municipales de la situación SAN en los municipios de San Juan Atitán, Nentón, San Miguel Acatán, San Juan Ixcoy, San Sebastián Coatán y Santa Eulalia, Huehuetenango; para su validación a nivel de COMUSAN.</li> <li>• Se apoyó en 1 reunión de equipo técnico de la</li> </ul>

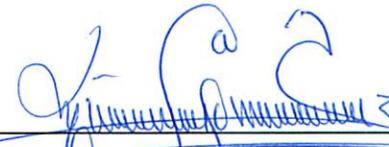
		<p>Delegación Departamental de SESAN, en la socialización de la Guía para el desarrollo de diagnósticos de situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal, logrando realizar acuerdos para el proceso del levantado de información.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en 4 monitoreos mensuales de las acciones propuestas en el POA, para la evaluación de las actividades y para reorientarlas.</li> </ul>
06	f) Apoyará la coordinación para la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización de acciones a nivel comunitario en 6 municipios de cobertura del proyecto, con la finalidad de promover cambios en beneficio de la SAN.</li> <li>• Se apoyó en la actualización 6 mapeos de actores a nivel de COMUSAN, para utilizarse como instrumento en la ejecución de las acciones a realizarse en el proyecto, en los municipios de San Miguel Acatán, Nentón, Santa Eulalia, San Juan Atitán, San Sebastián Coatán y San Juan Ixcoy.</li> </ul>
07	g) Apoyará en el planteamiento de los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a 6 monitores municipales en la realización de acciones a nivel comunitario, donde por múltiples compromisos se han traslapado algunas reuniones y actividades de campo.</li> </ul>
08	h) Apoyará en la consolidación de la ejecución financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la búsqueda de 6 proveedores de alimentos y elaboración de cotizaciones en los municipios Nentón, San Miguel Acatán, San Juan Atitán, San Sebastián Coatán, San Juan Ixcoy y Santa Eulalia, Huehuetenango; para la realización de 6 talleres de fortalecimiento a integrantes de COMUSAN y 2 de COCOSAN.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración 5 liquidaciones de capacitaciones a COMUSAN y COCOSAN en los municipios de San Miguel Acatán, Santa Eulalia y San Juan Atitán; para agilizar los procesos de pago por la logística de dichos eventos.</li> </ul>
09	i) Apoyará en la documentación de las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la documentación de 44 boletas de levantado de información para los diagnósticos de situación SAN en los municipios de San Miguel Acatán, Santa Eulalia, Nentón, San Juan Atitán, San Juan Ixcoy y San Sebastián Coatán, Huehuetenango.</li> <li>• Se apoyó en la documentación de 1 acta de conformación de COCOSAN en el Cantón Belén, del municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango.</li> <li>• Se apoyó en la documentación de 21 actas de reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN y CODESAN.</li> </ul>

<p>10</p>	<p>j) Apoyará en la preparación de los reportes temáticos y sistematización de experiencias</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización 3 informes de capacitación a COMUSAN y 2 de COCOSAN en los municipios de San Juan Atitán, San Miguel Acatán y Santa Eulalia, Huehuetenango.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración y sistematización de 1 informe del taller a monitores municipales en Temática SAN realizado en el municipio de la Democracia, Huehuetenango.</li> </ul>
-----------	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.

Atentamente,

f)   
 Emerson Rival Morales Galindo  
 CUI 2552 60687 1301

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Responsable Técnico del Proyecto

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Salgado  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. María Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Huehuetenango, 24 de abril de 2017

**Ingeniero**  
**Germán Rafael González Díaz**  
**Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**Su Despacho**

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de Servicio Técnico Especializado, para el apoyo en "Validar el sistema de monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional". Subvención 2014/SPE/0000400077, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-113-2017-081**
2. **Nombre: EMERSON RIVAI MORALES GALINDO**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional/Huehuetenango**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	a) Apoyará la coordinación y articulación de las actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegados regionales, delegados departamentales y Monitores Municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN y CODESAN.</li><li>• Se apoyó en reuniones con COCODES de las comunidades priorizadas para operativizar la ENPDC, en el Municipio de San Juan Atitán, con la finalidad de socializar la oferta programática y calendarizar las asambleas comunitarias.</li><li>• Se apoyó en reunión extraordinaria de COMUSAN en el Municipio de San Miguel Acatán, con el objetivo de socializar la operativización de la ENPDC y hacer la</li></ul>



		<p>priorización de comunidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración del calendario de talleres de fortalecimiento a integrantes de COMUSAN de los Municipios de Nentón y San Sebastián Coatán, Huehuetenango.</li> <li>• Se apoyó a nivel de COMUDE, la socialización del avance del proyecto de Gobernanza en SAN y la ENPDC en los Municipios de Nentón, San Miguel Acatán, San Juan Ixcoy y San Sebastián Coatán; lográndose definir fechas para levantado de información de Diagnósticos de Situación SAN.</li> <li>• Se apoyó a los miembros de COMUSAN en la realización de acciones en beneficio de la SAN en los Municipios de Santa Eulalia, San Miguel Acatán, San Sebastián Coatán y Nentón, Huehuetenango.</li> </ul>
02	<p>b) Apoyará la coordinación con el resto de la estructura operativa del proyecto la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización del taller en temática SAN con Monitores Municipales de la Delegación Departamental de Huehuetenango, logrando acuerdos y compromisos en el marco de la ENPDC y de las acciones del proyecto.</li> <li>• Se apoyó en la realización de taller para activar la operativización interinstitucional de la ENPDC en los Municipios no insignia de Huehuetenango; con el objetivo de generar las capacidades técnicas en el personal a nivel municipal.</li> <li>• Se apoyó en la implementación de acciones de gobernanza en SAN en los Municipios de San Juan Atitán, Nentón y Santa Eulalia, Huehuetenango.</li> <li>• Se apoyó en la realización de una reunión de equipo técnico de la Subvención 2014, Delegado Departamental y Coordinadora</li> </ul>

		del proyecto de CpD; para elaborar agenda para el taller a Monitores Municipales en temática SAN.
03	c) Apoyará la coordinación para la ejecución de las actividades descritas en los resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización de capacitación en temática SAN a COMUSAN de los Municipios de San Juan Atitán, Santa Eulalia y San Miguel Acatán; donde se logró mejorar los conocimientos y competencias de los integrantes.</li> <li>• Se apoyó a la COCOSAN del Cantón Belén, Municipio de Santa Eulalia, en la realización de una capacitación en temática SAN, lo que mejorará el abordaje integral de la problemática de desnutrición en la comunidad.</li> <li>• Se apoyó en dos reuniones de COMUSAN en los Municipios de San Sebastián Coatán y Nentón, Huehuetenango; donde se lograron acuerdos para el proceso de capacitación en temática SAN; para seguir fortaleciendo a integrantes de COMUSAN de estos Municipios y el seguimiento de acciones a realizarse para los diagnósticos de situación SAN.</li> </ul>
04	d) Apoyará la preparación de los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la actualización de la Herramienta de Monitoreo Trimestral, la cual sirve de base para la priorización de acciones y lograr los resultados propuestos en el marco del proyecto.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración del informe técnico mensual, que servirá de base para la elaboración de los informes trimestrales y semestrales.</li> </ul>
05	e) Apoyará la realización del monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el proceso del levantado de información, por medio de la boleta de diagnóstico de situación SAN, en los Municipios de San Miguel Acatán, Santa Eulalia, San Juan Ixcoy, San Juan Atitán y Nentón, Huehuetenango.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión de equipo técnico de la Delegación Departamental de SESAN, en la socialización de la Guía para el desarrollo de diagnósticos de situación SAN a nivel municipal; logrando realizar acuerdos para el proceso del levantado de información.</li> <li>• Se apoyó en el monitoreo de las acciones propuestas en el POA, para la evaluación de las actividades y reorientarlas si es necesario.</li> </ul>
06	f) Apoyará la coordinación para la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización de acciones a nivel comunitario, con la finalidad de promover cambios en beneficio de la SAN.</li> <li>• Se apoyó en la actualización del mapeo de actores a nivel de COMUSAN, para utilizarse como instrumento en ejecución de las acciones a realizarse en el proyecto, en los Municipios de San Miguel Acatán, Nentón, Santa Eulalia, San Juan Atitán y San Juan Ixcoy, Huehuetenango.</li> </ul>
07	g) Apoyará en el planteamiento de los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a los Monitores Municipales en la realización de acciones a nivel comunitario, donde por múltiples compromisos se han traslapado algunas reuniones y actividades de campo.</li> </ul>
08	h) Apoyará en la consolidación de la ejecución financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de la liquidación de capacitación a COMUSAN en los Municipios de San Miguel Acatán, Santa Eulalia y San Juan Atitán; para agilizar los procesos de pago por la logística de dichos eventos.</li> <li>• Se apoyó la gestión de localización de proveedores de alimentos y verificación de cotizaciones, para logística de eventos de capacitación, para fortalecer a integrantes de la COMUSAN, en los Municipios Nentón y San Sebastián Coatán, Huehuetenango</li> </ul>

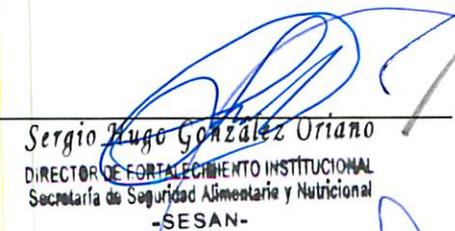
09	i) Apoyará en la documentación de las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la documentación de las boletas de levantado de información para los diagnósticos de situación SAN, en los Municipios de Santa Eulalia, Nentón, San Juan Atitán, San Juan Ixcoy y San Sebastián Coatán, Huehuetenango.</li> </ul>
10	j) Apoyará en la preparación de los reportes temáticos y sistematización de experiencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de los informes de capacitación en temática SAN a las COMUSAN de los Municipios de San Juan Atitán, Santa Eulalia y San Miguel Acatán, Huehuetenango.</li> <li>Se apoyó en la elaboración y sistematización del informe de la capacitación a Monitores Municipales en Temática SAN realizado en el Municipio de la Democracia, Huehuetenango.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.

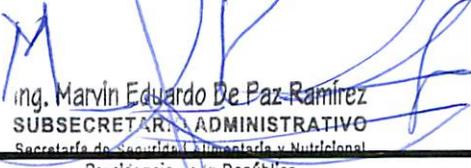
Atentamente,

f)  Emerson Rival Morales Galindo  
 CUI-2552-60687 1301

f)  Marco Antonio Menzón Ruiz  
 Responsable Técnico del Proyecto

f)  Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Sololá, 24 de abril de 2017.

**Ingeniero**  
**Germán Rafael González Díaz**  
**Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**Su Despacho**

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de abril de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de Servicio Técnico Especializado para el apoyo en "Validar el sistema de monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional". Subvención 2014/SPE/0000400077, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-114-2017-081**
2. **Nombre: Alma del Carmen Regalado Fuentes.**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional /Sololá**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyará la coordinación y Articulación de las actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegados Regionales, delegados departamentales y Monitores Municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN y CODESAN.</li><li>• Se apoyó en la realización de reuniones con grupos focales de las comunidades de San Juan la Laguna, San Pablo la Laguna, Concepción, Santa Catarina Ixtahuacán y Santa Lucía Utatlán. Actividad realizada en conjunto con el monitor y con el apoyo de miembros de la COMUSAN y COCOSAN.</li><li>• Se apoyó en reuniones de COMUSAN de los Municipios priorizados en Sololá; donde se les pidió el acompañamiento para las visitas a las comunidades para el levantamiento de información del Diagnóstico de Situación SAN con las COCOSAN.</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la capacitación a integrantes de la COMUSAN del Municipio de Santa Lucía Utatlán, en el que se impartieron temáticas de SAN en seguimiento al fortalecimiento de la COMUSAN.</li> <li>• Se apoyó en reunión de equipo con Encargado de Operaciones Territoriales de SESAN nivel central, Facilitador Regional de Procesos, Responsable Técnico del Proyecto, Delegada Departamental de SESAN en Sololá y equipo técnico de la Subvención 2014 a cargo de los Municipios priorizados en el Departamento de Sololá; con el objetivo de definir lineamientos de trabajo y seguimiento en la recopilación de información y elaboración de Diagnósticos de Situación SAN municipales.</li> </ul>
2	b) Apoyará la coordinación con el resto de la estructura operativa del proyecto la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a las COMUSAN, en el seguimiento de las acciones de Gobernanza en SAN, de los Municipios de Santa Catarina Ixtahuacán, San Juan la Laguna, San Pablo la Laguna, Concepción y Santa Lucía Utatlán; donde se programaron fechas para el levantamiento de información para Diagnósticos de Situación SAN Municipales.</li> <li>• Se apoyó reunión con Director de Distrito de Salud del Municipio de San Juan la Laguna, Sololá; para coordinar con el personal que apoyará las acciones de gobernanza en SAN.</li> <li>• Se apoyó en reuniones con Delegados Municipales de MIDES, CONALFA, MSPAS, CAP y MAGA; para recopilar información institucional de acuerdo a los pilares de la guía de diagnóstico.</li> </ul>
3	c) Apoyará la coordinación para la ejecución de las actividades descritas en los resultados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reuniones de COMUSAN, en los Municipios de Concepción, San Pablo la Laguna, Santa Catarina Ixtahuacán, Santa Lucía Utatlán y San Pablo la Laguna; para coordinar el seguimiento a las COCOSAN, en sus planificaciones y el emprendimiento de algunas actividades planificadas.</li> <li>• Se apoyó en reunión con Delegada Departamental y Monitores Municipales de SESAN, Delegación</li> </ul>

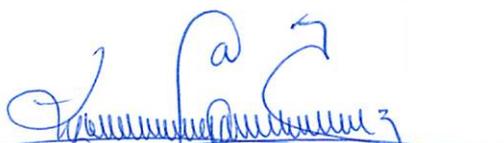
		Sololá; donde se programaron las acciones de seguimiento a las actividades, priorizando el levantamiento de información para realizar los Diagnósticos de Situación SAN Municipales.
4	d) Apoyará la preparación de los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó la elaboración del informe técnico mensual, para evaluar avances y prioridades del proyecto; el cual generará los insumos para la elaboración de los informes trimestrales y semestrales.</li> </ul>
5	e) Apoyará la realización del monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reuniones con integrantes de las COCOSAN conformadas en los Municipios priorizados por el proyecto; donde se recopiló información para realizar los Diagnósticos de Situación SAN Municipales. Se contó con la participación de miembros de la COMUSAN y Monitores de SESAN.</li> <li>Se apoyó a las COMUSAN, en el seguimiento de las acciones de Gobernanza en SAN, de los Municipios de Santa Catarina Ixtahuacán, San Juan la Laguna, San Pablo la Laguna, Concepción y Santa Lucía Utatlán, en Sololá; Donde se programaron fechas para el levantamiento de información para los Diagnósticos de Situación SAN Municipales.</li> </ul>
6	f) Apoyará la coordinación para la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la actualización del Mapeo de Actores de los Municipios de Santa Catarina Ixtahuacán, San Juan la Laguna, San Pablo la Laguna, Concepción y Santa Lucía Utatlán, Sololá.</li> </ul>
7	g) Apoyará en el planteamiento de los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el proceso de convocatoria para conformación de COCOSAN en la comunidad de Chinimajuyup, en el área de la boca costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán comunidad que solicitó se conformara la comisión.</li> </ul>
8	h) Apoyará en la Consolidación de la ejecución financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el proceso de liquidación de las capacitaciones realizadas a COMUSAN y COCOSAN Municipios de San Juan la Laguna, San Pablo La Laguna, Concepción, Santa Catarina y Santa Lucía Utatlán, en Sololá.</li> </ul>

9	i) Apoyará en la documentación de las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó la elaboración del informe técnico mensual donde se han documentado las diferentes lecciones aprendidas y se han utilizado para replantear acciones.</li> </ul>
10	j) Apoyará en la preparación de los reportes temáticos y sistematización de experiencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó la realización del informe técnico mensual del proyecto, lo que responde a la sistematización; ya que incluyen elementos importantes de ejecución de actividades.</li> <li>Se apoyó la realización de los informes de las capacitaciones en temática SAN, dirigidas a COMUSAN y COCOSAN de los Municipios de San Juan la Laguna, San Pablo la Laguna, Concepción, Santa Catarina Ixtahuacán y Santa Lucía Utatlán, en Sololá.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Alma del Carmen Regalado Fuentes  
 DPI 2492 84790 2207

f)   
 Marco Antonio Monzón  
 Responsable Técnico del Proyecto

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Galvardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 24 de Abril 2017.✓

Ingeniero  
Germán Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2017,✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO,** para el apoyo en "Validar el sistema de monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional". Subvención 2014/SPE/0000400077, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-115-2017-081✓
2. Nombre: Gricelda Pérez Godoy✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS✓
01	a) Brindará apoyo en asistencia administrativa y secretarial eficiente al Responsable Técnico del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en la gestión de actividades administrativas que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.</li><li>• Se apoyó en forma diligente al Responsable Técnico del Proyecto, en la atención personal, telefónica y vía electrónica; a funcionarios, personal de SESAN y técnicos de campo del proyecto; a representantes de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, socios y donante; que requirieron información y para el desarrollo normal de las actividades del Proyecto.</li><li>• Se apoyó en la redacción de documentos, aplicando las normas gramaticales y de presentación, para asegurar la calidad, especialmente oficios, cartas de satisfacción, especificaciones técnicas, agendas, informes</li></ul>



		técnicos e integrados y documentación requerida por el Responsable Técnico del proyecto.
02	b) Apoyará en la elaboración de los términos de referencia relacionados a los procesos de compra o contratación de servicios requeridos por el proyecto.	<p>Se apoyó en la elaboración de Términos de Referencia para logística (servicio hotel, salón y alimentación para participantes) de un total de doce (12) talleres de capacitación como se detalla a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuatro (4) talleres de capacitación en temática SAN a COCOSAN; de los Municipios: Santa Lucía Utatlán (2), San Andrés Semetabaj (1) y San Antonio Palopó (1); en el Departamento de Sololá.</li> <li>• Cuatro (4) talleres de capacitación en temática SAN a COMUSAN, de los Municipios: Santa Eulalia y Todos Santos Cuchumatán, Departamento de Huehuetenango; Municipio de Palestina de Los Altos en el Departamento de Quetzaltenango y del Municipio de San Pablo La Laguna; en el Departamento de Sololá.</li> <li>• Tres (3) talleres de capacitación en temática SAN a maestros de educación primaria, de los Municipios: Santa Catarina Palopó, San Antonio Palopó y San Andrés Semetabaj; Sololá.</li> <li>• Taller de capacitación y fortalecimiento a Monitores de SESAN, en el marco de la Gobernanza en SAN, del Departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>
03	c) Apoyará en la organización de logística de los eventos de capacitación y reuniones que el proyecto desarrolla con el personal interinstitucional en que participa en el proyecto.	Se apoyó a los técnicos especializados de campo en la logística para doce (12) capacitaciones, especialmente en la revisión de las agendas, informes y listados de participantes y verificación de los documentos soporte estén completos y en orden para la liquidación respectiva.
04	d) Apoyará el registro de los recursos financieros asignados al proyecto, avance de ejecución a justificar, etc.	Se apoyó en el registro de recursos financieros de acuerdo a controles internos de los pedidos y remesa, en el Departamento de Compras, revisados y autorizados por AECID y según la información financiera de ejecución través del SICOIN; para establecer el avance de ejecución financiera del proyecto.

05	e) Apoyará en transcribir y mantener actualizados toda la información relacionada con el proceso de compras, especialmente solicitudes de dotación de equipos y materiales del proyecto.	Se apoyó en la actualización de los registros de información sobre procesos de compra del proyecto del año 2017, específicamente los servicios de logística de talleres y servicios técnicos especializados y administrativos del Proyecto.
06	f) Apoyará los procesos de gestión de compra y reproducción de materiales a utilizarse en el proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la solicitud de visto bueno en AECID y no objeciones a través de la Dirección de Cooperación Externa; así como la elaboración de pedidos, por servicios de logística para doce (12) talleres de capacitación en temática SAN a integrantes de COCOSAN, COMUSAN y para maestros de educación primaria de los municipios priorizados en Huehuetenango, Quetzaltenango y Sololá; así como un taller de capacitación y fortalecimiento a Monitores Municipales de SESAN de la Delegación de Quetzaltenango.</li> <li>• Se apoyó en la integración y entrega de doce (12) liquidaciones que incluyen: facturas, cartas de satisfacción, informes, agendas y listados de participantes.</li> </ul>
07	g) Apoyará la elaboración de las minutas o ayudas de memoria de talleres y reuniones realizadas por el Responsable Técnico del Proyecto y el envío correspondiente a las instituciones participantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al Responsable Técnico del Proyecto, en la logística para reunión con Delegada Departamental de SESAN Sololá, equipo técnico de la Subvención en el Departamento de Sololá, Responsable Técnico del Proyecto, Facilitador Regional de Procesos y Encargado de Operaciones Territoriales Nivel Central, para establecer acuerdos y compromisos para el desarrollo de actividades del proyecto y para la elaboración de Diagnósticos Municipales. Se elaboró la minuta respectiva y se trasladó para la socialización respectiva.</li> <li>• Se apoyó en la gestión del Nombramiento de Comisión y Solicitud de Vehículo, para el traslado del Responsable Técnico del Proyecto al Departamento de Quetzaltenango y participar en capacitación para Monitores de SESAN, con el objetivo de compartir lineamientos estratégicos y operativos de Gobernanza en SAN, con base a la normativa de implementación establecida por la SESAN.</li> </ul>

08	h) Apoyará en recepción, clasificación, registro, distribución y seguimiento a la correspondencia que ingresa relacionada al proyecto.	Se apoyó en la recepción, clasificación, registro y resguardo en forma física y digital, de los oficios, circulares e información que ha ingresado al proyecto; así como el seguimiento respectivo.
09	i) Apoyará en el monitoreo, dar seguimiento y traslado a donde corresponde, los informes, planificaciones, calendarizaciones, a solicitud del Responsable Técnico del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la actualización, seguimiento y envío de la programación semanal de actividades de cuatro (04) Técnicos Especializados de Campo; a través de bitácoras y programación mensual según POA de la Subvención SESAN-AECID 2014.</li> <li>• Se apoyó en la recepción y revisión de cuatro (04) informes administrativos en físico y digital, del personal técnico de la Subvención 2014; correspondientes a Abril 2017; así como facturas por servicios prestados y CD (verificadores); entregados la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, para la gestión de pago de servicios.</li> <li>• Se apoyó en el seguimiento a la entrega por parte de los Técnicos Especializados de Campo, de informes técnicos del mes de acuerdo al POA del Proyecto.</li> </ul>
10	j) Apoyará en la actualización de un directorio impreso y electrónico de los contactos del proyecto.	Se apoyó en la actualización de Directorios de contactos: De instituciones, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales; Dirección de Fortalecimiento Institucional de Delegados Departamentales y monitores a nivel nacional; que facilitaron la coordinación y comunicación interna y externa del proyecto.
11	k) Apoyará en el control y manejo de agendas y logística de los talleres y reuniones de trabajo que planifique el Responsable Técnico del proyecto.	Se apoyó en el registro y control de las actividades (visitas, reuniones y talleres) realizadas por el Responsable Técnico y Técnicos Especializados de Campo de Huehuetenango y Sololá; en el calendario consolidado mensual; que facilitó el acceso rápido y oportuno a la información y verificación de las actividades que se realizaron en los Departamentos y a la ubicación del personal de la Subvención.

12	<p>I) Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la integración de cuatro (04) Informes Técnicos de los Departamentos de Huehuetenango y Sololá.</li> <li>• Se apoyó en la gestión y seguimiento del Plan de Anual de Compras.</li> </ul>
----	--	---

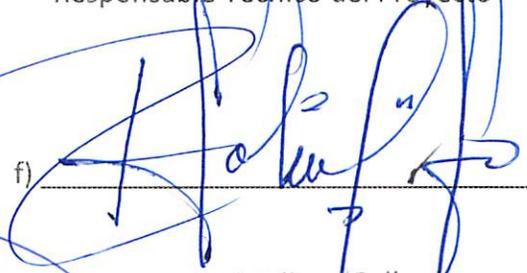
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.

Atentamente,

f)   
 Gricelda Pérez Godoy  
 1678 69876 1801

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Responsable Técnico del Proyecto

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Chiquimula, 24 de abril de 2017 ✓

**Ingeniero**  
**Germán Rafael González Díaz**  
**Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**Su Despacho**

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de actividades realizadas durante el mes de abril 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula, Guatemala" que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-116-2017-081**
2. **Nombre: WILLY KARLOVE AGUIRRE ROSIL**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional .**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
01	a) Apoyará para coordinar y articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, técnicos municipales del proyecto, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN y CODESAN.</li></ul>



02	b) Apoyará en coordinar la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la redacción de guía para llenado de la boleta del diagnóstico municipal de situación SAN.</li> </ul>
03	c) Apoyará en capacitar y supervisar a los técnicos municipales del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el proceso de adecuación de agendas e informes de actividades de los técnicos municipales AACID-SESAN.</li> </ul>
04	d) Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el desarrollo del taller de antropometría con los integrantes de la COMUSAN de San Juan Ermita.</li> </ul>
05	e) Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN de San Juan Ermita, en el inicio del proceso de digitación de la segunda evaluación nutricional de los niños menores de 2 años del municipio.</li> </ul>
06	f) Apoyará en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación multisectorial e interdisciplinaria entre instituciones y actores involucrados en la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica --ENPDC-, especialmente con la Mancomunidad Chortí.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la reunión con técnicos de SESAN, AACID y equipo de la Mancomunidad Copán Chortí, para la coordinación de acciones en los 4 municipios atendidos por el proyecto.</li> </ul>
07	g) Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la reunión de la CODESAN de Chiquimula, donde se presentó la evaluación del grupo objetivo de la ENPDC del municipio de San Juan Ermita.</li> </ul>
08	h) Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la reunión del COMUDE del municipio San Juan Ermita, para socializar la ENPDC y establecer acuerdos con líderes comunitarios sobre la activación de la ENPDC a nivel comunitario</li> </ul>

09	i) Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN de San Juan Ermita, para seleccionar comunidades donde se realizará el diagnóstico municipal de situación SAN.</li> </ul>
10	j) Apoyará los procedimientos administrativos financieros establecidos para garantizar una oportuna implementación del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de la agenda y gestiones de logística para el desarrollo de una capacitación de fortalecimiento sobre la temática de SAN y Gobernanza, a los miembros de la COMUSAN de San Juan Ermita.</li> </ul>
11	k) Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en las gestiones de logística y envío de documentación del proveedor de alimentos de San Juan Ermita, para el desarrollo de capacitaciones a la COMUSAN.</li> </ul>
12	l) Preparará los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la consolidación e integración de informes mensuales como insumo para el informe trimestral del proyecto.</li> </ul>
13	m) Apoyará para realizar el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el diseño de la guía para el llenado de la boleta de recolección de información del diagnóstico municipal de situación SAN.</li> </ul>
14	n) Apoyará en coordinar la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la actualización del mapeo de actores que tienen presencia en el municipio de San Juan Ermita.</li> </ul>
15	o) Apoyará en plantear los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el replanteamiento de la metodología y aclaración de dudas al equipo técnico sobre el uso de la boleta del diagnóstico municipal de situación SAN.</li> </ul>
16	p) Apoyará en consolidar la ejecución financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en revisar el avance de ejecución del presupuesto de acuerdo al POA del proyecto.</li> </ul>

17	q) Apoyará en documentar las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en documentar las lecciones aprendidas en el informe técnico mensual del proyecto.</li> </ul>
18	r) Apoyará en preparar reportes temáticos y sistematización de experiencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la preparación de reportes temáticos mensuales en el informe técnico del proyecto.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

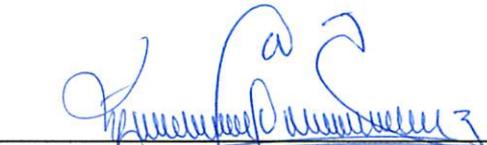
Atentamente,

f)



Willy Karlove Aguirre Rosil  
DPI 2313 08922 2101

f)



Marco Antonio Monzón Ruiz  
Responsable Técnico del proyecto

f)



Sergio Hugo González Oriano  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)



Lic. Rafael Salinas Gallardo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República



Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Chiquimula, 24 de Abril de 2017

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de actividades realizadas durante el mes de abril 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula, Guatemala" que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-117-2017-0811
2. Nombre: WILIAM GARCÍA PÉREZ
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	a) Apoyará en coordinar y articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias de la COMUSAN de Jocotán.</li></ul>
02	b) Apoyará en coordinar la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el taller con líderes comunitarios representantes de las aldeas priorizadas para operativizar la ENPDC, en el municipio de Jocotán.</li></ul>
03	c) Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la reunión extraordinaria de la COMUSAN para reprogramar y definir las comunidades a atender con la estrategia, debido a la disminución de los techos de MAGA, en el municipio de Jocotán.</li></ul>

04	d) Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN en la presentación de la ENPDC, a los representantes comunitarios de las aldeas priorizadas en el municipio de Jocotán.</li> </ul>
05	e) Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la convocatoria a representantes comunitarios del municipio de Jocotán, para el taller de operativización de la ENPDC.</li> </ul>
06	f) Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la reunión de la COMUSAN para definir comisiones y equipos de trabajo institucionales, en el desarrollo de las asambleas comunitarias de operativización de la ENPDC en el municipio de Jocotán.</li> </ul>
07	g) Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el desarrollo de las diferentes asambleas comunitarias para la activación de la ENPDC en las comunidades priorizadas del municipio de Jocotán.</li> </ul>
08	h) Apoyará los procedimientos administrativos financieros establecidos para garantizar una oportuna implementación del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de documentos para la liquidación de alimentos servidos en reunión de la COMUSAN para activar la Operativización de la ENPDC en el municipio de Jocotán.</li> </ul>
09	i) Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la logística para el desarrollo de la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Jocotán.</li> </ul>
10	j) Preparará los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la elaboración del informe técnico y presentación de medios de verificación para elaboración de informe trimestral del proyecto.</li> </ul>

11	k) Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la recolección de datos para el diagnóstico de situación SAN, con líderes comunitarios de Tontoles y Guaraquiche del municipio de Jocotán.</li> </ul>
12	l) Coordinará la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la actualización del mapeo de actores e intervenciones en el municipio de Jocotán.</li> </ul>
13	m) Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el planteamiento de soluciones sobre las dificultades que representa la limitación de tiempo para la ejecución financiera de las actividades del proyecto.</li> </ul>
14	n) Consolidará la ejecución financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en revisar el avance de ejecución del presupuesto de acuerdo al POA del proyecto.</li> </ul>
15	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la elaboración del informe técnico donde se presentan las principales lecciones aprendidas de las actividades desarrolladas actualmente en el proyecto.</li> </ul>
16	p) Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la sistematización de experiencias de las actividades desarrolladas con el proyecto.</li> </ul>

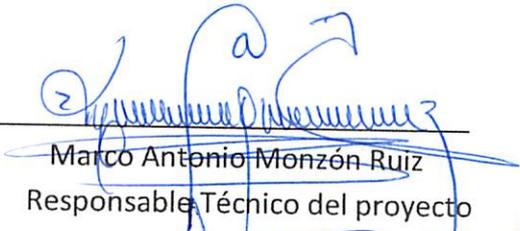
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

  
 William García Pérez  
 DPI 1937 35784 2005

f)

  
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Responsable Técnico del proyecto

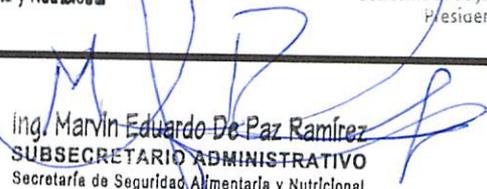
f)

  
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)

  
 L.c. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Chiquimula, 24 de abril del 2017

**Ingeniero**  
**Germán Rafael González Díaz**  
**Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**Su Despacho**

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de actividades realizadas durante el mes de abril del 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula, Guatemala" que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-118-2017-081**
2. **Nombre: JULIO ROBERTO ISTUPE IBAÑEZ**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
01	a) Apoyará en coordinar y articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN de Camotán.
02	b) Apoyará en coordinar la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	Se apoyó en el desarrollo de las asambleas comunitarias para implementación de la ENPDC, en el municipio de Camotán.
03	c) Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	Se apoyó a la COMUSAN de Camotán para solventar dudas en relación a la implementación de la ENPDC a nivel comunitario.

04	d) Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	Se apoyó en el desarrollo de la reunión mensual de COMUSAN y COMUDE del municipio de Camotán, en seguimiento a las acciones de la ENPDC y el proyecto gobernanza en SAN.
05	e) Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	Se apoyó en la redacción y envío de actas de capacitación a líderes comunitarios y asambleas comunitarias realizadas en el marco de la ENPDC en el municipio de Camotán.
06	f) Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	Se apoyó a la COMUSAN de Camotán, en la capacitación de líderes comunitarios sobre la operativización de la ENPDC.
07	g) Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades	Se apoyó en el ingreso digital y análisis de boletas de recolección de información de los beneficiarios de la ENPDC en el municipio de Camotán, previo a su validación a nivel comunitario.
08	h) Apoyará los procedimientos administrativos financieros establecidos para garantizar una oportuna implementación del proyecto	Se apoyó en la elaboración y traslado oportuno de agendas y cotizaciones para realizar procesos de formación y fortalecimiento a los miembros de la COMUSAN de Camotán.
09	i) Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	Se apoyó con la solicitud de logística de alimentación para la reunión de líderes comunitarios del municipio de Camotán, realizada en el marco de la ENPDC.
10	j) Preparará los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades.	Se apoyó en el traslado de datos e información a Responsable Técnico del Proyecto, para la elaboración del informe trimestral.
11	k) Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales)	Se apoyó en la aplicación de la boleta de recolección de información a líderes comunitarios de 9 comunidades de Camotán, para elaborar el diagnóstico municipal de situación SAN.
12	l) Coordinará la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.	Se apoyó en la determinación de estratos y conglomerados de comunidades del municipio de Camotán, para la elaboración del diagnóstico municipal de situación SAN.

13	m) Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto	Se apoyó a la COMUSAN, para reorientar las acciones de instituciones que se están incorporando territorialmente en el tema SAN y en apoyo a la ENPDC, para no duplicar acciones.
14	n) Consolidará la ejecución financiera	Se apoyó en la revisión del avance de ejecución del presupuesto de acuerdo al POA del proyecto.
15	o) Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades	Se apoyó en documentar lecciones aprendidas dentro del informe técnico mensual del proyecto.
16	p) Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	Se apoyó en la preparación de reportes temáticos mensuales en el informe técnico del proyecto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Julio Roberto Istupe Ibañez  
 DPI 2508 28855 0101

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Responsable Técnico del proyecto

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Chiquimula, 24 Abril de 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de actividades realizadas durante el mes de abril 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula, Guatemala" que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-119-2017-081
2. Nombre: EDGAR FRANCISCO LEAL GÁLVEZ.
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

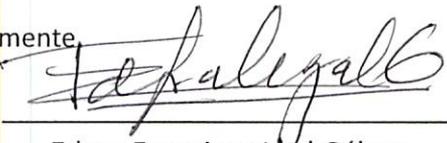
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	a) Apoyará en coordinar y articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN del municipio de Olopa.</li></ul>
02	b) Apoyará en coordinar la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la reunión entre técnicos de AACID, SESAN y Mancomunidad Copán Chortí, para la vinculación de actividades del proyecto a nivel territorial.</li></ul>
03	c) Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la reunión de la COMUSAN de Olopa, para activar la ENPDC a nivel municipal y comunitario.</li></ul>

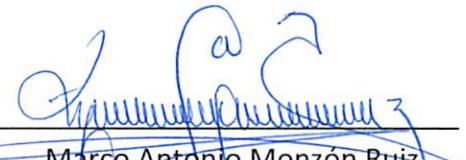
04	d) Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la gira de intercambio de experiencias entre los integrantes de la COMUSAN de Olopa y CONASAN de El Salvador, se visitó la comunidad Tuticopote centro.</li> </ul>
05	e) Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la reunión entre equipo departamental de SESAN y equipo técnico de AACID para unificar criterios sobre la implementación de la ENPDC en los municipios priorizados de Chiquimula.</li> </ul>
06	f) Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la presentación de la estrategia de gobernanza en SAN a los integrantes de la COMUSAN de Olopa.</li> </ul>
07	g) Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la COMUSAN en la revisión de las comunidades del municipio de Olopa, para definir el grupo objetivo de la ENPDC.</li> </ul>
08	h) Apoyará los procedimientos administrativos financieros establecidos para garantizar una oportuna implementación del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración del informe de liquidación de gastos de la reunión realizada con la COMUSAN de Olopa.</li> </ul>
09	i) Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la logística para realizar la reunión ordinaria de la COMUSAN de Olopa.</li> </ul>
10	j) Preparará los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el traslado de datos e información para la elaboración del informe trimestral del proyecto.</li> </ul>
11	k) Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización de 5 grupos focales a nivel comunitario para recolectar información del Diagnóstico de Situación SAN del municipio de Olopa.</li> </ul>
12	l) Coordinará la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la actualización del mapeo de actores integrando nuevas organizaciones que tienen presencia en el municipio de Olopa.</li> </ul>

13	m) Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el planteamiento de soluciones sobre las dificultades que representa ubicar a los niños menores de 2 años identificados en la base de datos proporcionada por el RENAP, al cotejar los registros del MSPAS.</li> </ul>
14	n) Consolidará la ejecución financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en revisar el avance de ejecución del presupuesto de acuerdo al POA del proyecto.</li> </ul>
15	o) Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la elaboración del informe técnico donde se presentan las principales lecciones aprendidas de las actividades desarrolladas actualmente en el proyecto.</li> </ul>
16	p) Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	Se apoyó en la sistematización de experiencias de las actividades desarrolladas con el proyecto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

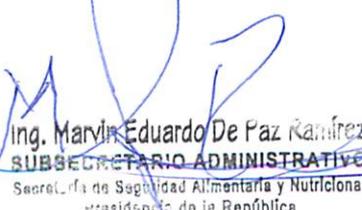
Atentamente,

f)   
 Edgar Francisco Leal Gálvez  
 DPI 2309 66993 1601

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Responsable Técnico del proyecto

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

**INFORME DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 24 de Abril de 2017 ✓

**Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho**

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el informe de actividades realizadas durante el mes de Abril 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala" que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-120-2017-081**
2. **Nombre: SINDY ARLENY JOAQUÍN CASTILLO**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
01	a) Brindará apoyo en asistencia administrativa y secretarial eficiente al Responsable Técnico del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la gestión de las actividades administrativas de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, que se realizan en el marco del Programa de apoyo a la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.</li><li>• Se apoyó en la atención rápida y eficiente en forma personal, telefónica y vía electrónica a funcionarios y personal de SESAN, representantes de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, socios, donantes, personal técnico de campo del proyecto, que requieren comunicación con el Responsable Técnico y para el desarrollo normal de las actividades relativas al proyecto.</li><li>• Se apoyó en la redacción de documentos, específicamente oficios, cartas de satisfacción, especificaciones técnicas, agendas y documentos requeridos por el Responsable Técnico del proyecto.</li></ul>



<p>02</p>	<p>b) Apoyará en elaborar los términos de referencia relacionados a los procesos de compra o contratación de servicios requeridos por el proyecto.</p>	<p>Se apoyó en la elaboración de Términos de Referencia para logística (servicio hotel, salón y alimentación para participantes) de un total de seis (06) capacitaciones y una reunión como se detalla a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de los términos de referencia para la Capacitación con los integrantes de la CODESAN para la activación de la ENPDC a nivel municipal y comunitario en el Municipio de Chiquimula.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de los términos de referencia para la capacitación y fortalecimiento a los integrantes de la COMUSAN en el Municipio de Camotán.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de los términos de referencia para la capacitación de la COMUSAN para activar la operativización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica –ENPDC- en el Municipio de Jocotán.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de los términos de referencia para la Capacitación con los integrantes del CODEDE para activación de la ENPDC a nivel municipal y comunitario en el Municipio de Chiquimula.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de los términos de referencia para la reunión de la COMUSAN para activar la operativización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica –ENPDC – en el municipio de olopa.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de los términos de referencia para la capacitación de fortalecimiento a integrantes de la COMUSAN en el marco de la Gobernanza en SAN en el Municipio de San Juan Ermita.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de los términos de referencia para la capacitación a líderes de comunidades integrales, sobre la operativización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica - ENPDC- en el Municipio de Camotán.</li> </ul>
-----------	--	--

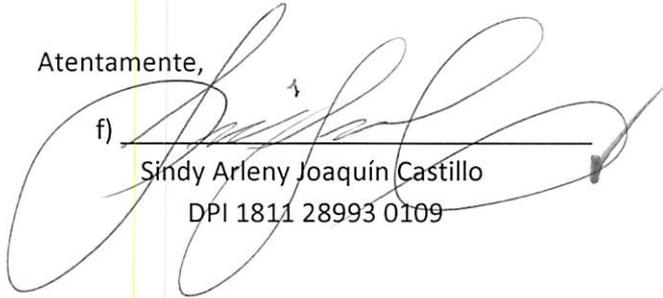
03	<p>c) Organiza la logística de los eventos de capacitación y apoyará en reuniones que el proyecto desarrolla con el personal interinstitucional en que participa en el proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a los técnicos especializados de campo en la logística para seis (6) capacitaciones y una reunión, especialmente en las revisiones de las agendas, informes y listados de participantes y verificación de los documentos soporte, asegurando que estén completos y en orden para la liquidación respectiva.</li> </ul>
04	<p>d) Apoyará en llevar registro de los recursos financieros asignados al proyecto, avance de ejecución a justificar, etc;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el registro de los recursos financieros asignados al proyecto a través de los controles internos de acuerdo a pedidos y remesa y la información de ejecución financiera del SICOIN.</li> </ul>
05	<p>e) Apoyará en transcribir y mantener actualizados toda la información relacionada con el proceso de compras, especialmente solicitudes de dotación de equipos y materiales del proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la actualización de los registros de la información sobre los procesos de compra y logística de capacitaciones y reuniones realizadas por el personal técnico especializado de campo de la Subvención AACID 2015DEA013.</li> </ul>
06	<p>f) Apoyará los procesos de gestión de compra y reproducción de materiales a utilizarse en el proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento y gestiones del visto bueno y la solicitud de no objeciones a través de la Dirección de Cooperación Externa y elaboración de pedidos por servicio de logística para (6) Capacitaciones y una reunión para activar la operativización de la Estrategia Nacional a integrantes del CODEDE, la CODESAN y COMUSAN en los municipios de San Juan Emita, Camotán Jocotán y Olopa</li> <li>• Se apoyó en la integración y entrega de nueve (09) liquidaciones que incluyen: facturas, cartas de satisfacción, informes, agendas y listados de participantes.</li> </ul>

07	g) Apoyará en elabora las minutas o ayudas de memoria de talleres y reuniones realizadas por el Responsable Técnico del Proyecto y el envío correspondiente a las instituciones participantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de la minuta para la modificación presupuestaria del proyecto, en donde el objetivo primordial fue socializar los lineamientos a seguir, referente a modificaciones técnicas y presupuestarias del proyecto, las cuales serán compartidas con los integrantes del Comité de Seguimiento SESAN-AACID.</li> </ul>
08	h) Apoyará en recibir, clasificar, registrar, distribuir y dar seguimiento a la correspondencia que ingresa relacionada al proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en recibir y dar seguimiento a la correspondencia vía electrónica y física que ha ingresado, relacionada al proyecto como también el seguimiento a los asuntos pendientes.</li> </ul>
09	i) Apoyará en monitorear, dar seguimiento y trasladar a donde corresponde, los informes, planificaciones, calendarizaciones, a solicitud del Responsable Técnico del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la revisión y entrega de 05 informes administrativos mensuales en físico y digital, correspondiente al mes de Abril 2017, con sus respectivas facturas y CD con la información de verificadores de las actividades del mes; los cuales fueron entregados a la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, para efecto del pago de los servicios de cuatro (4) técnicos Especializados en el Departamento de Chiquimula, y un servicio administrativo en el Departamento de Guatemala.</li> </ul>
10	j) Apoyará en mantener actualizado un directorio impreso y electrónico de los contactos del proyecto;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la actualización de la información del Directorio de contactos de instituciones, organizaciones gubernamentales y organizaciones no gubernamentales; así como del Directorio de Fortalecimiento Institucional de los delegados departamentales y monitores a nivel nacional; que facilitan la coordinación y comunicación interna y externa del proyecto</li> </ul>
11	k) Apoyará en llevar el control y manejo de agendas y logística de los talleres y reuniones de trabajo que planifique el Responsable Técnico del proyecto;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el control y registro del calendario respectivo y en forma consolidada, de las reuniones, y compromisos del Responsable Técnico del proyecto.</li> <li>Se apoyó en verificar en forma diaria las actividades que realizan los técnicos de campo de la Subvención en el Departamento de Chiquimula a través de bitácoras.</li> </ul>

12	l) Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la integración de los informes técnicos del mes de Abril elaborados por los cuatro (4) técnicos especializados de campo del Departamento de Chiquimula.</li> <li>• Se apoyó en la gestión y seguimiento del Plan de Anual de Compras de la Subvención AACID 2015DEA013.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

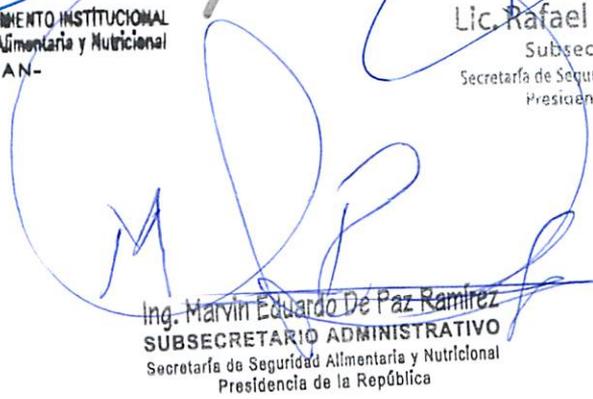
Atentamente,

f)   
 Sindy Arleny Joaquín Castillo  
 DPI 1811 28993 0109

f)   
 Marco Antonio Monzón-Ruiz  
 Responsable Técnico del proyecto

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República