INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 26 de septiembre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-41-2016-081
2. Nombre: Mario Gilberto Rojas Mena
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Politica Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estrategico	• Promover espacios y mecanismos de coordinación interinstitucional para gestionar, planificar y ejecutar programas de asistencia alimentaria, con recursos del Gobierno y de la Cooperación, así como la atención inmediata de asistencia alimentaria, de manera que contribuyan a reducir el riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional de la población damnificada por fenómenos naturales y población vulnerable del país.
2	Apoyar en los procesos de coordinación a nivel institucional e interinstitucional, para la formulación, planificación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de asistencia alimentaria, para la atención de la población vulnerable a crisis alimentarias por eventos naturales o provocados y evaluación de acciones, que involucren los ejes programáticos de disponibilidad y acceso de los alimentos en periodos ordinarios y en emergencias	• Apoyo en la participación en reuniones de seguimiento del Centro de Coordinación e Información -CCI-. Seguimiento a la distribución de alimentos del Programa Mundial de Alimentos -PMA-; de la operación Prolongada de socorro y recuperación (OPSR) 200490 y el plan de acción para el Programa de País 200641.
3	Apoyar a facilitar los procesos de planificación operativa interministerial e intersectorial según la Ley del SINASAN, con actores vinculados en los ejes de disponibilidad y acceso de los alimentos, en diferentes niveles (nacional, departamental y municipal), para mitigar la vulnerabilidad de la población a InSAN	• Apoyo a facilitar los procesos de planificación operativa interministerial e intersectorial según la Ley del SINASAN, con actores vinculados en los ejes de disponibilidad y acceso de los alimentos, en diferentes niveles (nacional, departamental y municipal), para mitigar la vulnerabilidad de la población a InSAN
4	Apoyar técnicamente para fortalecer y ampliar la ejecución de los programas y proyectos vinculados a la disponibilidad y acceso de los alimentos.	• Apoyo a los programas de Gobierno así como a los programas de la Cooperación Internacional vinculados a la seguridad alimentaria y nutricional.

		Reuniones de CCI y Cluster de SAN.
5	Apoyar en la formulación de proyectos sobre disponibilidad y acceso de los alimentos a requerimiento de la Dirección, orientados a coadyuvar a minimizar la InSAN de la población	• Apoyo en el seguimiento del Plan Operativo de la Operación Prolongada de Socorro y Respuesta OPSR 200490 para la asistencia alimentaria a la familias vulnerables en el corredor seco.
6	Apoyar en la elaboración y coordinación del Plan Operativo Anual de la unidad de Gestión de Riesgo y atención a emergencias alimentarias.	• Apoyo en la elaboración y coordinación del Plan Operativo Anual de la unidad de Gestión de Riesgo y atención a emergencias alimentarias.
7	Apoyar como facilitador, en los temas de capacitación en disponibilidad y acceso de los alimentos a lo interno y externo de la SESAN.	• Apoyo como facilitador, en los temas de capacitación en disponibilidad y acceso de los alimentos a lo interno y externo de la SESAN.
8	Apoyar el diseño de los procedimientos administrativos y operativos, así como los registros automatizados y controles efectivos para la asistencia alimentaria a la población vulnerable.	• Apoyo en el diseño de los procedimientos administrativos y operativos, así como los registros automatizados y controles efectivos para la asistencia alimentaria a la población vulnerable.
9	Apoyar en la formulación e implementación de planes y/o estrategias orientados a dar respuesta a situaciones de inseguridad alimentaria de carácter coyuntural o estructural.	• Apoyo en la Planificación y Programación de Medidas de Reparación, de la Política de Reparación a las comunidades afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy , en el punto 9.12.13.7 en el cual la Secretaria Seguridad Alimentaria y Nutricional con la participacion de COCAHICH diseñaran los programas de Seguridad Alimentaria.
10	Apoyar en revisar y validar la información cuantitativa y cualitativa de los planes, programas y proyectos de la unidad, diseñando, implementando y actualizando un sistema de información que permita la elaboración de los informes técnicos solicitados por las autoridades superiores.	• Participación en la Elaboración del Informe de Avances en la coordinación de Asistencia Alimentaria con fondos Gobierno y la Cooperación Internacional del mes de julio 2016.
11	Apoyar en la función de enlace técnico con programas gubernamentales, relacionados a disponibilidad y acceso de alimentos.	• Apoyo en la función de enlace técnico con programas gubernamentales, relacionados a disponibilidad y acceso de alimentos.
12	Apoyar en coordinar reuniones y talleres relacionados a los ejes programáticos de disponibilidad y acceso de los alimentos.	• Apoyo en coordinar reuniones y talleres relacionados a los ejes programáticos de disponibilidad y acceso de los alimentos.
13	Apoyar en la elaboración de Informes semanales, mensuales y periódicos de los resultados obtenidos en la ejecución de los planes, programas y proyectos de asistencia alimentaria, por acciones y crisis provocadas por fenómenos naturales recurrentes.	• Participación en la elaboración de informes semanales , de los resultados de las actividades relacionas al seguimiento de la mesa técnica relacionado a los programas y proyectos

		de asistencia alimentaria (medidas cautelares), para el traslado de familias del ingenio de Chabil Utzaj, del municipio de Panzos del departamento de Alta Verapaz.
14	Apoyar en el "Centro de Coordinación e Información" (CCI), en el tema de asistencia alimentaria y nutricional.	• Apoyo en la participación en la mesa técnica de trabajo del Centro de Coordinación e Información CCI, relacionado con el tema de Asistencia Alimentaria, con el objetivo de establecer las líneas de cooperación conjuntas en un marco de coordinación interinstitucional.
15	Apoyar en la coordinación de la Función Alimentos, contemplada en el Plan Nacional de Respuesta a Emergencias, en el ámbito de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres.	• Apoyo como enlace suplente ante el Centro de Coordinación de Emergencias COE, en la función de alimentos contemplado en el Plan Nacional de Respuesta a Emergencias de la Secretarias Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -SE CONRED-. Apoyo en la elaboración de la matriz, para la elaboración del Plan de Recuperación del municipio de Jerez del departamento de Jutiapa.
16	Participar en las reuniones programadas por el Centro de Operaciones de Emergencia, en el ámbito de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres.	• Apoyo en la participación de reuniones de trabajo para actualización de los enlaces y presentar la forma de trabajo en el Centro de Operaciones de Emergencia a nivel Nacional en la SE-CONRED.
17	Apoyar en el seguimiento de las acciones del POA de Asistencia Alimentaria en las Delegaciones Departamentales.	• Apoyo en el seguimiento de las acciones del POA de Asistencia Alimentaria en las Delegaciones Departamentales.
18	Apoyar en la Elaboración del Plan Institucional de Respuesta -PIR- de SESAN.	• Apoyo en la Elaboración del Plan Institucional de Respuesta -PIR- de SESAN.
19	Actuar de enlace institucional de la SESAN por delegación de la Dirección, ante las instituciones corresponsables de la SAN, de acuerdo con la Ley del SINASAN	• Participación como enlace ante el Tren de Desarrollo coordinado por el ejercito de Guatemala, como enlace ante la Secretaria de Asuntos Agrarios de la Presidencia, para el traslado de familias del Ingenio Chabil Utsaj. Participación como enlace Suplente para el Centro de Coordinación de emergencias -COE-, coordinado por la Secretaria de Coordinación Nacional para la Reducción de Desastres -SE CONRED-. Agregar producto 20 Apoyar la elaboración de actas, minutas, memorias e informes de reuniones y talleres de la unidad de gestión de riesgo y emergencias alimentarias. Producto
20	Apoyar la elaboración de actas, minutas, memorias e informes de reuniones y talleres de la unidad de gestión de riesgo y emergencias alimentarias.	• Apoyo en la elaboración de ayudas de memoria e informes de trabajo de las reuniones de trabajo mesa técnica del tren de desarrollo, mesa técnica de medidas cautelares del Polochic , Panzos, Alta Verapaz y la mesa técnica de la hidroelectrica Chixoy.

21	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• Apoyo al seguimiento a las medidas cautelares de las 4 familias en el municipio de Camotan del departamento de Chiquimula.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2590 854990101

f) _____

f) Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 26 de septiembre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-43-2016-081
2. Nombre: Jennifer Griselda Reyes Falla
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Politica Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estrategico	• Promover espacios y mecanismos de coordinación interinstitucional para gestionar y planificar acciones del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico contribuyendo a reducir el riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional de la población damnificada por fenómenos naturales y población vulnerable del país
2	Apoyar en la recepción, registro y control de los expedientes conformados con la correspondencia de la unidad	• Apoyo en el registro y control de los expedientes que corresponden a la Unidad en su verificación y archivo electrónico y fisico.
3	Apoyo del registro de la correspondencia interna y externa de la unidad, velando porque los técnicos trasladen sus propuestas o borradores de respuestas.	• Apoyo en llevar un control del archivo general, físico y electrónico de la correspondencia recibida enviar los oficios de respuesta y borradores.
4	Apoyar en la elaboración de la solicitud de vehículos, nombramientos, que requiera el personal la unidad para el cumplimiento de las actividades del equipo técnico, velando por su correcta liquidación.	• Apoyo en la elaboración de solicitud de Bitácoras de los vehículos de la unidad y nombramientos.
5	Apoyar en la solicitud de papelería de viáticos del personal técnico de campo de la unidad, velando por su correcta liquidación.	• Apoyo en la revisión de papelería de viáticos del personal técnico de campo de la unidad.
6	Apoyar en el seguimiento a la distribución y entrega de alimentos a las familias, proporcionados por las instituciones de gobierno y cooperación nacional e internacional.	• Apoyo en el seguimiento a la distribución y entrega de alimentos a las familias, proporcionados por las instituciones de gobierno.
7	Apoyar en el seguimiento a las solicitudes de alimentos, desde la aprobación hasta su despacho, distribución y entrega a las familias beneficiarias.	• Apoyo en el seguimiento de las solicitudes de asistencia alimentaria para las familias y niños con desnutricion aguda de los Departamentos de Guatemala, Baja Verapaz, Alta Verapaz, Huehuetenango, Chimaltenango, Chiquimula, Peten, Retalhuleu, San Marcos,

		Quetzaltenango, Quiche y Zacapa.
8	Apoyo al seguimiento de los procesos de donación, recepción y despacho de los alimentos proporcionados por las instituciones de gobierno corresponsables de la SAN y de la cooperación nacional e internacional.	• Apoyo al seguimiento de los procesos de donación, recepción y despacho de los alimentos proporcionados por las instituciones de gobierno y de la cooperación internacional.
9	Apoyar en la recolección de información de los avance en asistencia alimentaria diario, semanal y mensual realizada por el gobierno y la cooperación.	• Apoyo en la recolección de información de los avance en asistencia alimentaria mensual realizada por el gobierno y la cooperación.
10	Apoyar en el registro y control de los beneficiarios (as) de los programas atendidos por el gobierno y la cooperación, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	• Apoyo en el registro de beneficiarios según formato establecido, por afectación de tipo hidrometeorológico en el departamento de Jutiapa.
11	Apoyar en la elaboración bases de datos de acuerdo a los listados de familias enviados por las delegaciones departamentales de la SESAN, COMUSAN, COCODES y otros.	• Apoyo en la revisión y consolidado de familias en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional y niños con Desnutricion Aguda de los departamentos de Guatemala, Alta Verapaz, Totonicapan, Chimaltenango, Retalhuleu, El Progreso y Baja Verapaz validadas y verificadas por la COMUSAN de cada municipio trasladada por el delegado departamental de SESAN.
12	Apoyar en la recepción, revisión y depuración los listados de familias de los municipios y departamentos priorizados, para ser atendidos con alimentos, tanto del gobierno como la cooperación internacional.	• Apoyo en la recepción, revisión y depuración de los listados de Familias en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para ser atendido con alimentos en el los departamentos de Peten y Huehuetenango.
13	Apoyar en la revisión y validación de la información cuantitativa y cualitativa de los planes, programas y proyectos de la unidad, diseñando, implementando y actualizando un sistema de información.	• Apoyo en la revisión y validación de la información cuantitativa y cualitativa de los planes, programas y actualizando un sistema de información.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2305 22939 0101

f) _____

f) Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 26 de septiembre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-44-2016-081
2. Nombre: Darling Marielos Caballeros Guzmán
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Politica Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo en las gestiones que realiza la Dirección para la implementación de la Estrategia de la Prevención de la Desnutrición.
2	Apoyo y asistir al coordinador en el desarrollo de las actividades de Gestión de Riesgo y atención de emergencias alimentarias.	• A solicitud de la Dirección se apoya en el traslado de solicitudes de ayuda alimentaria de las Delegaciones de Chimaltenango, Guatemala, Retalhuleu y Petén para gestión de apoyo a personas en INSAN.
3	Coordinar semanalmente la agenda de trabajo del Coordinador y la Bitácora de actividades programadas por los Técnicos de la unidad	• Se brindó apoyo en la agenda de trabajo para realizar con Delegados Departamentales.
4	Registrar y controlar la correspondecnia interna y externa de la unidad, velando porque los coordinadores trasladen sus propuestas o borradores de respuestas.	• Apoyo en el control diario de la correspondencia recibida de las 22 delegaciones departamentales para su oportuna distribución a las diferentes direcciones de esta Secretaría. • Apoyo al envío de correspondencia a las 22 delegaciones departamentales en respues a lo requerido por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
5	Realizar recepción, registro y control de los expedientes conformados con la correspondencia de la unidad.	• Apoyo en la consolidación de guías que permiten la gestión de pago de servicio de mensajería utilizada desde las Delegaciones a SESAN central y viceversa. • Apoyo en la actualización del control y registro de las copias de asistencia de los libros de actas, asistencia y viáticos de las 22 delegaciones departamentales como, Zacapa, Totonicapán, Suchitepéquez, Sololá, Santa Rosa, San Marcos, Sacatepéquez, Retalhuleu, Quiche, Quetzaltenango, Petén, Jutiapa, Jalapa, Izabal, Huehuetenango, Guatemala, Escuintla, El Progreso, Chiquimula, Chimaltenango, Baja Verapaz, y Alta Verapaz. • Apoyo en la actualización de control de registro de las facturas de energía eléctrica de las delegaciones chimaltenango, Jalapa, Zacapa, Baja Verapaz, Quiche,

		Jutiapa y Sololá.
6	Organizar las reuniones periódicas y ectraordinarias del "Centro de Coordinación e Información (CCI) y de reuniones programadas por la unidad.	• Apoyo en contactar a las personas que participan en las reuniones, indicarles la fecha, hora, lugar de reunión.
7	Mantener actualizado un directorio electrónico e impreso de todos los contactos y enlaces de instituciones, organismos u otros entes relacionados con la temática SAN, de la unidad.	• Mantengo un reporte actualizado de las asistentes de las delegaciones departamentales lo que permite un seguimiento y gestión oportuna
8	Realizar oportunamente la solicitud de vehículos, nombramientos, que requiera el personal la Unidad para el cumplimiento de las actividades del equipo técnico, velando por su correcta liquidación	• Apoyo en la gestión del nombramiento para la visita al sistema de salud en Cuilco, Huehuetenango del Modelo Incluyente en Salud. • Apoyo en la gestión del nombramiento para la revisión de Documentos de control y manejo de combustible y reparación de vales de combustible para los vehículos de la Delegación Departamental. Y mantenimiento del vehículo P-66DCV de la Delegación de Izabal.
9	Realizar oportunamente la solicitud de papelería de viáticos del personal técnico de campo de la unidad, velando por su correcta liquidación.	• Traslado informes que reportan la situación de viáticos en las 22 delegaciones departamentales.
10	Solicitar oportunamente el equipo multimedia, salones y material didáctico e insumo que requiera la unidad, para el cumplimiento de las actividades.	• Apoyo en la logística de reuniones sostenidas por los técnicos de la DFI.
11	Apoyar en la actualización del informe de avance mensual de la unidad.	• A solicitud de la Dirección se trasladó los aportes para la realización de informes correspondientes al mes de septiembre.
12	Atender las llamadas telefónicas del público interno y externo de la unidad.	• Atención oportuna a las llamadas recibidas de las 22 delegaciones departamentales, monitores, delegados departamentales, delegados regionales y asistentes para el apoyo en seguimiento de gestiones que requieran.
13	Reproducción el material que le sea solicitado por la unidad.	• Apoyo en la reproducción de material brindado a las 22 delegacones para los talleres desarrollados.
14	Elaborar actas, minutas y/o ayudas memoriales de talleres y reuniones realizadas por la unidad y el envío correspondiente a las instituciones participantes.	• Apoyo a requerimiento de la dirección de informe para compartir los resultados de la reunión sostenida con la Representante de la Preocuraduría de los Derechos Humanos.
15	Practicar y apoyar en las actividades que promueva la SESAN, de acuerdo a las prioridades establecidas en los planes de trabajo de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se apoya a la dirección en el traslado de planes de trabajo recibidos de las Delegaciones Departamentales para la ejecución en el mes de Septiembre.
16	Monitorear y dar seguimiento a la distribución y entrega de aliemntos, proporcionados por las instituciones de gobierno y cooperación nacional e internacional.	• Como seguimiento al apoyo solicitado de las Delegaciones Departamentales, se traslada copia de planilla de entrega de alimentos realizada en el mes de septiembre de chiquimula.
17	Apoyar en la actualización del informe de avance de la asistencia alimentaria realizada por el gobierno y la cooperación en datos cuantitativos.	• Apoyo en el traslado de los oficios de asistencia alimentaria que se recibe de cargo expreso de la delegación de Petén de la solicitud de asistencia alimentaria de 322 familias damnificados por el paso de la tormenta tropical Earl del expediente generado en COE Municipal de Sayaxché, Petén. • Apoyo en el traslado de los oficio de asistencia alimentaria que se recibió de cargo expreso de 626 faciones alimentarias las cuales seran entregadas a las familias damnificadas por el paso de la Tormenta Tropical Earl del municipio San Benito, Petén

		• Apoyo en el traslado de los oficios de asistencia alimentaria que se reciben de cargo expreso del registro de las familias de 3 municipios del Departamento de Guatemala para ser beneficiasdos con asistencia por InSAN quedando de la siguiente manera Amatitlán 318, Chinautla 400 y Villa Nueva 400, familias haciendo un total de 1118 familias.
18	Otras actividades que a criterio de la Dirección estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos de la SESAN.	• Apoyo en el seguimiento a la revisión del servicio técnico de teléfonos institucionales recibidos de las Delegaciones Departamentales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)
DPI 2670 41551 0101

f)
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 26 de septiembre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-45-2016-081
2. Nombre: Mirna Ninett Paz Najarro
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Politica Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Revisión y ajuste de indicadores de cambio de comportamiento con personal del Ministerio de Salud.
2	Asistir el diseño e implementación estrategias y planes de formación, capacitación y orientación en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo al diseño de la guía metodológica para delegados departamentales sobre el Diplomado Materno Infantil en los primeros 1000 días de vida • Apoyo en la facilitación del taller de delegados departamentales sobre el diplomado materno infantil.
3	Orientar los procesos metodológicos de la Estrategia de Comunicación para el Desarrollo – CpD- con vinculación a la Seguridad Alimentaria Nutricional.	• Apoyo en la revisión de informes de coordinación de comunicación para el desarrollo y gobernanza, avance en la implementación del plan de acompañamiento a asesores de comunicación.
4	Planificar los procesos de capacitación y formación en Seguridad Alimentaria Nutricional, para colaboradores Institucionales del Sistema Oficial.	• Apoyo en la preparación del material educativo para el taller con delegados departamentales.
5	Dar asesoría a los coordinadores de las diferentes unidades técnicas de la SESAN en las actividades de capacitación vinculadas con la implementación de estrategias vigentes en SAN.	• Apoyo en la revisión y análisis de la propuesta de actividades y presupuesto del MSPAS/UNICEF.
6	Responder a requerimientos técnicos y otras actividades requeridas por la dirección de fortalecimiento institucional.	• Reuniones de coordinación con el equipo técnico de dirección de fortalecimiento.
7	Presentar informes de avance sobre las actividades, productos y resultados, mensual, trimestral y anual.	• Apoyo en la revisión del Manual de gobernanza en Seguridad alimentaria y nutricional.
8	Elaborar documentos técnicos de respaldo científico y sistematización de las propuestas y procesos técnicos implementados en la Secretaria de Seguridad Alimentaria Nutricional.	• Se continuó con la revisión de los indicadores de Sala situacional.

9	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• Apoyo en la revisión del diplomado de nutrición materno infantil en los primeros 1000 días de vida.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1810 40263 0601

f)_____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 26 de septiembre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-46-2016-081
2. Nombre: César Augusto Chacón Pocasangre
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Se promovió la aplicabilidad de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, mediante la estrategia de Gobernanza local como plataforma y la orientación de los procesos con enfoque integral basado en los ejes programáticos de la estrategia nacional para la prevención de la Desnutrición Crónica.
2	Activar el funcionamiento de los grupos de delegaciones siguiendo los lineamientos definidos en la estrategia de Fortalecimiento Institucional de la SESAN vinculados a los procesos PAFOT y los propios planes elaborados por los equipos departamentales.	• Se han desarrollado procesos de fortalecimiento institucional a través de talleres, asistencia técnica in situ y reuniones de equipo, generando el conocimiento y orientando hacia buenas prácticas en apoyo al abordaje de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
3	Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	• En reunión de equipo departamental se brindó asistencia técnica presencial a monitores para abordar temas relacionados a Gobernanza, ENPDC, COMUSAN, COCOSAN, CpD y Diagnósticos Participativos, en apoyo al fortalecimiento de los procesos generales de gestión de la SAN a nivel municipal y comunitario.
4	Comunica adecuadamente el conocimiento que hace brotar la credibilidad y el compromiso en los miembros de los equipos de las delegaciones municipales y departamentales.	• La facilitación de procesos y asistencia técnica para el fortalecimiento institucional, se realizaron responsablemente, con sustento, basado en análisis y con enfoque de construcción participativa, generando procesos de reflexión que llevan a los equipos a identificar necesidades y adquirir compromisos para el seguimiento.
5	Estimula a los delegados para establecer un orden y un proceso para la solución de problemas en el proceso de sus aprendizajes y desarrollo de sus competencias laborales.	• Se brindó acompañamiento y asistencia técnica al delegado departamental de Zacapa, en la elaboración del informe ejecutivo de la situación de granos básicos en el departamento. Se orientó a Delegados Departamentales y Regionales sobre la importancia de la Sala Situacional que permite en proceso

		adecuado; establecer parámetros locales de medición, identificar avances, analizar resultados y plantear acciones conjuntas que permitan mejorar las condiciones locales de SAN.
6	Enseña a los delegados municipales a reflexionar y a comunicar sus pensamientos ante las instituciones, organizaciones, autoridades y grupos de trabajo establecidos por el Sistema de Seguridad Alimentaria Nutricional.	• Durante el desarrollo del taller Retos y Oportunidades para mejorar la alimentación y nutrición materno-infantil en el marco de la Estrategia Nacional para la prevención de la Desnutrición Crónica se motivó a los facilitadores regionales de procesos y delegados departamentales a reflexionar sobre los procesos actuales y los retos para el abordaje y fortalecimiento de estrategias desde el marco de la gobernanza en SAN y de igual forma, a analizar la propuesta técnica de Sala Situacional como la importancia de promover la utilidad de la información que se genera con el Sistema de Monitoreo, para la toma de decisiones. Para lo anterior se vincularon mensajes relacionados a la importancia y relevancia del Cambio de Comportamiento que permitirá mejorar las prácticas y obtener mejores resultados.
7	Orienta rutas y efectos de procesos de gestión a las delegaciones municipales para que ensamble los enfoques de desarrollo municipal con el PESAN.	• Reunión técnica con delegado departamental de Zacapa, para el establecimiento de rutas de operación y fortalecimiento de las Oficina Municipales de SAN de los municipios de Cabañas, Huite, Zacapa, San Jorge, San Diego y La Unión.
8	Estar en contacto permanente con los delegados municipales y departamentales, a efecto de detectar tempranamente cualquier dificultad que amenace al normal funcionamiento del proceso de mejora continua al fortalecimiento institucional de la SESAN.	• Se orientó al monitor municipal del municipio de Ipala y Olopa, en el ordenamiento de información primaria, producto de ejercicios de monitoreo realizados por las dos COMUSAN.
9	Facilitar los planes sucesivos en aplicación a los procesos de capacitación a lo interno de la SESAN, especialmente con los delegados municipales y departamentales, demostrando un máximo nivel de compromiso con el fortalecimiento institucional y calidad en general para la mejora continua.	• Se han promovido estrategias de orientación y seguimiento de procesos de forma integral, articulada, vinculada y dentro de un sistema, de manera que cada acción responda a un solo objetivo; fortalecer los procesos de gestión de la SAN y prevenir la Desnutrición Crónica.
10	Ser conocedor de los métodos, herramientas y mediación andragógica, desarrollando buena capacidad de comunicación con todos los niveles de interacción intra e inter institucional con aplicación de fundamentos técnicos y didácticos para formación de adultos.	• Los talleres y diversos procesos de acompañamiento para fortalecimiento institucional fueron realizados utilizando técnicas y métodos participativos y valorando los aportes de participantes, en apoyo a la construcción conjunta del conocimiento
11	Apoya y participa en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.	• Se participó en el desarrollo del Taller de análisis y valoración de observaciones al Manual de Gobernanza en SAN, obtenidos de los talleres de validación a nivel departamental y con técnicos especialistas, para determinar la realización de los ajustes necesarios. Realización de ajustes al contenido técnico del Manual de Gobernanza en SAN, principalmente en lo que respecta en orientación de las fases e instrumentos.

12	Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos de la estrategia vigente para prevención de la Desnutrición Crónica. Y acciones asociadas a la Estrategia de atenciòn al Hambre Estacional.	• Se realizó y trasladó el reporte del que hacer en el acompañamiento a delegaciones, dirigido a DFI. Se participó en 4 reuniones de equipo de facilitadores para establecer acuerdos respecto a la elaboración de propuesta técnica de Sala Situacional de SAN. Se realizó ejercicio de pre validación de indicadores propuestos para Sala Situacional, con los actores de; CONALFA, MAGA, MSPAS, MIDES, CONAMIGUA, Municipalidad, en el municipio de La Union, Zacapa Se participó en 3 reuniones de equipo de la Unidad de Fortalecimiento Institucional realizadas en SESAN central para conocer lineamientos en el abordaje de los diferentes procesos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1602 05840 0101

f)_____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 26 de septiembre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-47-2016-081
2. Nombre: Luis Jorge López López
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Taller de retos y oportunidades para mejorar la alimentación y nutrición materna infantil en el marco de la Estrategia Nacional para Prevención de la desnutrición crónica, colaborando con FANTA III en facilitación de plenarias de acciones efectivas y sensibles a la nutrición, y procesos de logística de los temas. • Reunión con asesora de comisionado presidencial para la prevención de la desnutrición crónica, en donde se socializo la propuesta general de sala situacional y su vinculación con la prevención de la DC.
2	Activar el funcionamiento de los grupos de delegaciones siguiendo los lineamientos definidos en la estrategia de Fortalecimiento Institucional de la SESAN vinculados a los procesos PAFOT y los propios planes elaborados por los equipos departamentales.	• Asistencia técnica en reunión de equipo de delegación de Totonicapán orientando sobre la importancia de la sistematización de los procesos desarrollados a nivel municipal, identificando los logros y limitantes de las acciones.. • Reuniones con delegaciones de MIDES, MSPAS, MAGA de Totonicapán y Quetzaltenango para elaboración de entrevistas con la finalidad de identificar los principales indicadores que inciden en la desnutrición crónica según criterio de técnicos y delegados departamentales de las instituciones.
3	Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	• Asistencia técnica a delegados municipales de San Bartolo Aguas Calientes, Santa Maria Chiquimula, Totonicapán, San Francisco el Alto, Santa Lucia La Reforma, San Andrés Xecul en el análisis de las acciones realizadas en marco de SAN, planteamiento en la elaboración de reportes e informes.
4	Comunica adecuadamente el conocimiento que hace brotar la credibilidad y el compromiso en los miembros de los equipos de las delegaciones municipales y departamentales.	• Delegados municipales conocen la importancia de saber transmitir con conocimiento de manera ordenada y sistemática el trabajo realizado en los municipios asignados.

5	Estimula a los delegados para establecer un orden y un proceso para la solución de problemas en el proceso de sus aprendizajes y desarrollo de sus competencias laborales.	• Orientación a delegados municipal de Santa Lucia La Reforma, sobre la importancia en el uso de los diagnósticos para la planificación del siguiente año, monitoreo y evaluación de las acciones del POA 2016.
6	Enseña a los delegados municipales a reflexionar y a comunicar sus pensamientos ante las instituciones, organizaciones, autoridades y grupos de trabajo establecidos por el Sistema de Seguridad Alimentaria Nutricional.	• Asistencia técnica a delegada municipal de Totonicapán en la elaboración y sustento de informe de logros del trimestre, con la finalidad de comunicar de manera apropiada los retos y limitantes de la labor desarrollada.
7	Orienta rutas y efectos de procesos de gestión a las delegaciones municipales para que ensamble los enfoques de desarrollo municipal con el PESAN.	• Orientación a Norma Vega en la elaboración del plan de acciones emergentes de la COMUSAN. • Orientación sobre el seguimiento que se debe realizar a las COCOSAN por parte de la COMUSAN del municipio de Santa Lucia la Reforma. • Proceso de validación de indicadores para el planteamiento de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en donde se verifico, la recolección de información, disponibilidad del dato y frecuencia de información de MIDES, MAGA, MSPAS, CONALFA, MINEDUC y Municipalidad, en el departamento de Totonicapan y Quetzaltenango • Planteamiento de ajustes a estructura operativa de manual de gobernanza en SAN, con énfasis en las fases y pasos.
8	Estar en contacto permanente con los delegados municipales y departamentales, a efecto de detectar tempranamente cualquier dificultad que amenace al normal funcionamiento del proceso de mejora continua al fortalecimiento institucional de la SESAN.	• Orientación a delegada municipal de San Andrés Xecul sobre los procesos a desarrollar en la elaboración de diagnósticos a nivel comunitario. • Recolección y análisis de información de sala situacional del municipio de Totonicapán.
9	Facilitar los planes sucesivos en aplicación a los procesos de capacitación a lo interno de la SESAN, especialmente con los delegados municipales y departamentales, demostrando un máximo nivel de compromiso con el fortalecimiento institucional y calidad en general para la mejora continua.	• Asistencia técnica en reunión de COMUSAN de San Sebastián Retalhuleu en los procesos de elaboración de diagnóstico en SAN y priorización de comunidades.
10	Ser conocedor de los métodos, herramientas y mediación andragógica, desarrollando buena capacidad de comunicación con todos los niveles de interacción intra e inter institucional con aplicación de fundamentos técnicos y didácticos para formación de adultos.	• Elaboración de guías de trabajo para taller con delegados departamentales. • Reunión para elaboración de metodología en la adaptación del diplomado de salud materno infantil. • Elaboración de diapositivas de sala situación y gestión de alimentos con enfoque para generación de cambio de comportamiento • Elaboración de presentación de propuesta tecnica de sala situacional de SAN • Elaboración de materiales para taller de CPD, dirigido a personal de PROEDUSA. • Preparación de material para reunión de COMUSAN del municipio de San Sebastián Retalhuleu. • Reunión técnica entre SESAN y FANTA en donde se socializo, analizo y replanteo la estructura metodológica para el taller de retos y oportunidades para mejorar la alimentación y nutrición -materno infantil en el marco de la Estrategia Nacional para Prevención de la desnutrición crónica
11	Apoya y participa en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.	• 2 Talleres con temática en Comunicación para el

		desarrollo en Seguridad alimentaria y nutricional dirigido a personal de PROEDUSA del MSPAS del departamento de Totonicapán. • Taller para la sistematización y modificaciones del Manual de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Facilitación del tema de Sala Situacional de SAN, analizando el planteamiento para mejorar la propuesta, concretando en pruebas piloto a nivel nacional para su validación e implementación. • Reunión taller de revisión, análisis y consolidación de hallazgos y observaciones de talleres de validación departamentales y taller de validación con técnicos especialistas de nivel central de diferentes instancias
12	Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos de la estrategia vigente para prevención de la Desnutrición Crónica. Y acciones asociadas a la Estrategia de atenciòn al Hambre Estacional.	• Reunión de equipo de fortalecimiento institucional abordando el tema de cambio de comportamiento a abordar con delegados departamentales. • Reunión de equipo de Fortalecimiento Institucional, para recibir lineamientos sobre las acciones asignadas. • Elaboración de informe de liquidación de taller para la Sistematización y Modificaciones del Manual de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional • Reunión de equipo de fortalecimiento en donde se socializo la propuesta de indicadores, lineamientos de taller de delegados departamentales y diplomado de salud materno infantil. • Envió de requerimiento a dirección de fortalecimiento institucional de las actividades de la direcciónn desarrolladas. • Reunión con sub secretario y dirección de fortalecimiento en donde se socializo el planteamiento de la sala situacional, llegando a acuerdos de ejercicio de validación en 5 municipios a nivel nacional. • 2 Video conferencias de equipo de facilitadores, para plantear metodología y temporalidad del proceso de validación de sala situación en 5 municipios a nivel nacional y afinar el planteamiento y estructura del documento Excel de Sala Situacional, concretando indicadores y rangos críticos de propuesta técnica. • Participación en reunión de evaluación de las actividades de comunicación para el desarrollo con financiamiento de UNICEF.

		• Reunión de equipo técnico de fortalecimiento en donde se analizó la sala situacional, planteando ajustes para la estructura de la sala situación, tomando en cuenta experiencias anteriores, experiencia de Perú, indicadores sociales, estructurando la ruta de trabajo para el desarrollo del producto establecido.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2052 46583 1301

f)_____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 26 de septiembre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-48-2016-081
2. Nombre: Estela Anaite Recinos Sierra
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• - Participación como co-facilitador en taller retos y oportunidades para mejorar la alimentación y nutrición materno-infantil en le marco del ENPEDC a delegados departamentales de la SESAN. Apoyo técnico a delegada municipal sobre la conformación de COCOSANES y priorización de temáticas para el fortalecimiento de los mismos.
2	Activar el funcionamiento de los grupos de delegaciones siguiendo los lineamientos definidos en la estrategia de Fortalecimiento Institucional de la SESAN vinculados a los procesos PAFOT y los propios planes elaborados por los equipos departamentales.	• - Socialización de un manual de COCOSAN a delegada municipal de Rabinal, baja Verapaz para la conformación y seguimiento de COCOSANES.
3	Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	• Se asistió como co-facilitador en taller retos y oportunidades para mejorar la alimentación y nutrición materno-infantil en le marco del ENPEDC realizado en el hotel Camino Real ciudad capital, con los temas - ciclo de atención para las mujeres y los niños durante la ventana de los 1000 días a delegados departamentales de la SESAN. -Importancia de la COMUSAN y la gobernanza. -Presentación del documento de sala situacional.
4	Comunica adecuadamente el conocimiento que hace brotar la credibilidad y el compromiso en los miembros de los equipos de las delegaciones municipales y departamentales.	• - Asesoría a delegada municipal del municipio de Rabinal en el tema de Dx comunitarios previo a conformación de COCOSANES. - Asesoría en la elaboración correcta de un informe de actividades a delegada municipal del municipio de Salamá, Baja Verapaz para resaltar las acciones de SAN realizadas en el municipio antes mencionado. -Asesoría sobre la participación de SESAN en COE municipal a delegado municipal del municipio Cubulco, Baja Verapaz.

5	Estimula a los delegados para establecer un orden y un proceso para la solución de problemas en el proceso de sus aprendizajes y desarrollo de sus competencias laborales.	• Elaboración de la metodología relacionada a las temáticas de SAN vinculada a la estrategia de prevención de la desnutrición crónica.
6	Enseña a los delegados municipales a reflexionar y a comunicar sus pensamientos ante las instituciones, organizaciones, autoridades y grupos de trabajo establecidos por el Sistema de Seguridad Alimentaria Nutricional.	• - Asesoría a delegada municipal del municipio de Rabinal en el tema de Dx comunitarios previo a conformación de COCOSANES. - Socialización de un manual de COCOSAN a delegada municipal de Rabinal, baja Verapaz para la conformación y seguimiento de COCOSANES. -
7	Orienta rutas y efectos de procesos de gestión a las delegaciones municipales para que ensamble los enfoques de desarrollo municipal con el PESAN.	• Participación en taller retos y oportunidades para mejorar la alimentación y nutrición materno-infantil en le marco del ENPEDC en donde se socializo la importancia del análisis de metas físicas como parte de las acciones que contempla el PESAN a delegados departamentales de la SESAN
8	Estar en contacto permanente con los delegados municipales y departamentales, a efecto de detectar tempranamente cualquier dificultad que amenace al normal funcionamiento del proceso de mejora continua al fortalecimiento institucional de la SESAN.	• Participación en 2 reuniones con DD, DR y DM de la delegación de Baja Verapaz, para programación de actividades de fortalecimiento institucional.
9	Facilitar los planes sucesivos en aplicación a los procesos de capacitación a lo interno de la SESAN, especialmente con los delegados municipales y departamentales, demostrando un máximo nivel de compromiso con el fortalecimiento institucional y calidad en general para la mejora continua.	• Apoyo en proceso de revisión y ajustes a manual de gobernanza de SAN con equipo facilitador.
10	Ser conocedor de los métodos, herramientas y mediación andragógica, desarrollando buena capacidad de comunicación con todos los niveles de interacción intra e inter institucional con aplicación de fundamentos técnicos y didácticos para formación de adultos.	• Aplicación de conocimientos metodológicos en la elaboración de la Guía metodología relacionada a las temáticas de SAN, vinculada a la estrategia de prevención de la desnutrición crónica.
11	Apoya y participa en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.	• Se asistió como co-facilitador en taller retos y oportunidades para mejorar la alimentación y nutrición materno-infantil en le marco del ENPEDC realizado en el hotel Camino Real ciudad capital, con los temas - ciclo de atención para las mujeres y los niños durante la ventana de los 1000 días a delegados departamentales de la SESAN. -Importancia de la COMUSAN y la gobernanza. -Presentación del documento de sala situacional

12	Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos de la estrategia vigente para prevención de la Desnutrición Crónica. Y acciones asociadas a la Estrategia de atenciòn al Hambre Estacional.	• - Visitas a representantes institucionales (MAGA-MIDES,MINEDUC,CONALFA,MSPAS) y municipales con la finalidad de validar el proceso de recolección de información de la propuesta técnica de sala situacional de SAN del municipio de chol, Baja Verapaz, por un periodo de 5 días. - 5 Reuniones con equipo facilitadores regionales para socialización de avances de herramientas técnica de sala situacional. -Revisión de herramienta para la recolección de información de indicadores propuestos de las diferentes instituciones y ajustar -Avances de recolección de información -Conclusiones finales sobre el proceso de recolección de información como las oportunidades y limitantes que se encontraron al realizar este proceso. - 3 reuniones de equipo de la unidad de fortalecimiento institucional lineamientos de abordaje de los diferentes procesos a desarrollarse como taller a delegados departamentales,elaboración de guía metodológica con temática SAN vinculada a la estrategia de prevención de la desnutrición crónica.y incorporación de observaciones de ajustes a manual de gobernanza en SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)
DPI 2662 10430 0901

f) Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 26 de septiembre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2016-081
2. Nombre: Nancy Mariela Velásquez Pérez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Se promovió la aplicabilidad de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, mediante la estrategia de Gobernanza local como plataforma y la orientación de los procesos con enfoque integral basado en los ejes programáticos de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
2	Activar el funcionamiento de los grupos de delegaciones siguiendo los lineamientos definidos en la estrategia de Fortalecimiento Institucional de la SESAN vinculados a los procesos PAFOT y los propios planes elaborados por los equipos departamentales.	• Se han desarrollado procesos de fortalecimiento institucional a través de talleres, asistencia técnica in situ y reuniones de equipo, generando el conocimiento y orientando hacia buenas prácticas en el abordaje de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
3	Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	• Se brindó asistencia técnica in situ a monitora municipal y COMUSAN del municipio de San Sebastián Retalhuleu, para la realización de diagnóstico participativo y ejercicio de selección de comunidades para intensificación de acciones. Lo anterior como un proceso de fortalecimiento a la COMUSAN para implementar ese proceso a nivel de las comunidades seleccionadas. • En reunión de equipo departamental se brindó asistencia técnica presencial a monitores del departamento de San Marcos, para abordar temas relacionados a Gobernanza, ENPDC, COMUSAN, COCOSAN, CpD y Diagnósticos Participativos, en apoyo al fortalecimiento de los procesos generales de gestión de la SAN a nivel municipal y comunitario.
4	Comunica adecuadamente el conocimiento que hace brotar la credibilidad y el compromiso en los miembros de los equipos de las delegaciones municipales y departamentales.	• La facilitación de procesos y asistencia técnica para el fortalecimiento institucional, se realizaron responsablemente, con sustento, basado en análisis y con enfoque de construcción participativa, generando procesos de reflexión que llevan a los equipos a identificar necesidades y adquirir compromisos para el seguimiento.

5	Estimula a los delegados para establecer un orden y un proceso para la solución de problemas en el proceso de sus aprendizajes y desarrollo de sus competencias laborales.	• Se brindó asistencia técnica personalizada a 17 monitores municipales que atienden los 30 municipios del departamento de San Marcos, en función de los hallazgos derivados del ejercicio de identificación de avances, revisión de informes de actividades del mes y medios de verificación. Se orientó hacia el enfoque de integralidad de los procesos. • Se orientó a Delegados Departamentales sobre la importancia de la Sala Situacional que permite en un proceso desarrollado adecuadamente; establecer parámetros locales de medición, identificar avances, analizar resultados y plantear acciones conjuntas para mejorar las condiciones locales de SAN. • Se elaboró la guía metodológica para el abordaje de temáticas de SAN en el marco de la estrategia de Gobernanza.
6	Enseña a los delegados municipales a reflexionar y a comunicar sus pensamientos ante las instituciones, organizaciones, autoridades y grupos de trabajo establecidos por el Sistema de Seguridad Alimentaria Nutricional.	• Durante el desarrollo del taller Retos y Oportunidades para mejorar la alimentación y nutrición materno-infantil en el marco de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica se motivó a los delegados regionales y departamentales a reflexionar sobre los procesos actuales y los retos para el abordaje y fortalecimiento de prácticas, desde el marco de la Gobernanza en SAN y de igual forma; a analizar la propuesta técnica de Sala Situacional como la importancia de promover la utilidad de la información que se genera con el Sistema de Monitoreo, para la toma de decisiones. Para lo anterior se vincularon mensajes relacionados a la importancia y relevancia del Cambio de Comportamiento que permitirá mejorar las prácticas y obtener mejores resultados. • En reunión ordinaria de CODESAN del departamento de San Marcos se promovió el análisis de Metas Físicas Institucionales del período enero a julio.
7	Orienta rutas y efectos de procesos de gestión a las delegaciones municipales para que ensamble los enfoques de desarrollo municipal con el PESAN.	• Se participó en dos reuniones de equipo de Delegación de San Marcos donde se presentaron los resultados del ejercicio de medición de avances de Delegados Municipales, enmarcando los temas donde hay debilidades y se orientó para la mejora.
8	Estar en contacto permanente con los delegados municipales y departamentales, a efecto de detectar tempranamente cualquier dificultad que amenace al normal funcionamiento del proceso de mejora continua al fortalecimiento institucional de la SESAN.	• En reuniones de equipo del departamento de San Marcos se tuvo el acercamiento con cada uno de los monitores y se hizo un análisis conjunto de avances y limitantes, así como los retos que de manera individual y de equipo, se tienen para alcanzar los objetivos. • Se atendió vía telefónica, correo electrónico y de forma presencial, las consultas e inquietudes de monitores del departamento de San Marcos, Retalhuleu y Huehuetenango en apoyo al desarrollo de sus actividades.
9	Facilitar los planes sucesivos en aplicación a los procesos de capacitación a lo interno de la SESAN, especialmente con los delegados municipales y departamentales, demostrando un máximo nivel de compromiso con el fortalecimiento institucional y calidad en general para la mejora continua.	• Se han promovido estrategias de orientación y seguimiento de procesos de forma integral, articulada, vinculada y dentro de un sistema, de manera que cada acción responda a un solo objetivo; fortalecer los procesos de gestión de la SAN y prevenir la Desnutrición Crónica.
10	Ser conocedor de los métodos, herramientas y mediación andragógica, desarrollando buena capacidad de comunicación con todos los niveles de interacción intra e inter institucional con aplicación de fundamentos técnicos y didácticos para formación de adultos.	• Los talleres y diversos procesos de acompañamiento para fortalecimiento institucional fueron realizados utilizando técnicas y métodos participativos y valorando los aportes de participantes, en apoyo a la construcción conjunta del conocimiento.

11	Apoya y participa en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.	• Se desarrolló un taller de fortalecimiento sobre el abordaje del Diagnóstico Participativo en el marco de la Gobernanza Local en SAN, dirigido a COMUSAN de San Sebastián Retalhuleu, orientando principalmente a la importancia, los pasos, la modalidad que se debe utilizar y la vinculación estrecha que tiene este ejercicio con la sostenibilidad de los procesos. • Se participó en el taller de análisis y valoración de observaciones al Manual de Gobernanza en SAN, obtenidas de los talleres de validación a nivel departamental y con técnicos especialistas del nivel central, para determinar la realización de los ajustes necesarios. • Se participó en taller para elaboración de guía metodológica relacionada al abordaje de temáticas de SAN en el marco de la Estrategia de Gobernanza.
12	Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos de la estrategia vigente para prevención de la Desnutrición Crónica. Y acciones asociadas a la Estrategia de atenciòn al Hambre Estacional.	• Se realizó y trasladó el reporte del que hacer en el acompañamiento a delegaciones, dirigido a DFI. • Se participó en 4 reuniones de equipo de facilitadores para establecer acuerdos respecto a la elaboración de la propuesta técnica de Sala Situacional de SAN. • Se realizó ejercicio de pre validación de indicadores propuestos para Sala Situacional, con los actores de; CONALFA, MAGA, MSPAS, MIDES, CONAMIGUA y Municipalidad, en el municipio de San Marcos del departamento de San Marcos. • Se participó en 2 reuniones de equipo de la Unidad de Fortalecimiento Institucional realizadas en SESAN central para conocer lineamientos en el abordaje de los diferentes procesos. • Se sostuvieron 2 reuniones con Facilitador Regional y Delegado Departamental Interino del Departamento de San Marcos, para establecer acuerdos de acompañamiento a personal y a los diferentes procesos de articulación en el departamento. • Se sostuvo una reunión con personal de UNICEF y HELVETAS en donde se abordaron aspectos relacionados al programa de Saneamiento Total Comunitario SANTOLIC- que se está realizando en el municipio de Tajumulco del Departamento de San Marcos, basado en el eje de Cambio de Comportamiento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)
DPI 2754 31460 0108

f)
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)
Ing. Marco Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 26 de septiembre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-50-2016-081
2. Nombre: Luis Pedro Chi-Fay Chang Santizo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Colaboración en la mesa técnica de la subcomisión de Cambio de Comportamiento de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica para el establecimiento de la base conceptual para la orientación de la intervenciones
2	Activar el funcionamiento de investigaciones Antropológicas definiendo su objeto y sujeto de estudio relacionado a las causas principales y efectos identificados como secuencia al estudio antropológico primario (primera y segunda fase) y su asociación con la desnutrición crónica en Guatemala y la Inseguridad Alimentaria Nutricional de familias y comunidades.	• Seguimiento al apoyo en la definición de lineamientos para la conceptualización del proyecto piloto para la implementación de acciones para el Cambio de Comportamiento y la Gobernanza en SAN en Huehuetenango y Jalapa en el marco de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica
3	Orientar rutas de procesos de investigación para la búsqueda de factores de incidencia en las condiciones de familias y comunidades vulnerables a INSAN y Desnutrición crónica.	• Seguimiento a la participación en el análisis de datos utilizando Optifood para el análisis de determinantes nutricionales en las recomendaciones dietéticas basadas en alimentos locales para los menores de dos años en el departamento de Huehuetenango
4	Orientar los planteamientos, métodos de investigación, herramientas y mediciones de análisis basadas en parámetros y fundamentos técnicos – científicos reconocidos por la ciencia de la antropología social y de la salud, aportando credibilidad y reconocimiento a las técnicas de investigación y resultados de estudio.	• Participación en la definición de indicadores de cambio de comportamiento institucional y social para el cumplimiento del eje transversal de Cambio de Comportamiento de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica
5	Desarrollar y formular procesos de diseño, planificación e implementación de las investigaciones y/o estudios para determinar Conocimientos, actitudes y prácticas nutricionales, factores asociados y vinculaciones con temas de interés en el marco del Plan Pacto Hambre Cero.	• Apoyo en la elaboración del diseño metodológico y de los materiales educativos del taller para delegados departamentales y regionales para el fortalecimiento de conocimientos y capacidades para la coordinación y articulación de acciones para el combate de la desnutrición crónica

6	Selección de muestras y localidades contextualizadas para la implementación y desarrollo de los procedimientos de investigación de campo ad hoc para los objetivos de estudio.	• Participación en la visita al programa de promoción de Salud en San Lucas Tolimán impulsado por el hospital de obras sociales Mons. Gregorio Schaffer y el Central American Healthcare Iniciative y conducción de grupo focal con los promotores de Salud para recabar información de organización, logísitca y operativización de procesos de cambio de comportamiento con los usuarios
7	Elaborar los planes de trabajo, cronogramas, lineamientos técnico metodológicos para investigadores de campo , diseño de instrumentos de recopilación de información , evaluación y análisis de información y resultados, entre otros.	• Elaboración de instrumentos de recolección de información para la visita al programa de promotores de Salud en San Lucas Tolimán impulsado por el hospital de obras sociales Mons. Gregorio Schaffer y el Central American Healthcare Iniciative
8	Desarrollar planes de capacitación y abordaje comunitario como procedimientos metodológicos para entrenamiento y estandarización de personal de investigación de campo.	• Apoyo en la conducción del taller para delegados departamentales y regionales de la SESAN para el fortalecimiento de conocimientos y capacidades para la coordinación y articulación de acciones para la prevención de la desnutrición crónica
9	Estructuración de resúmenes y ensayos, artículos científicos para la construcción y edición de la revista de investigación antropológica de SESAN, Guatemala. C.A.	• Incorporación de aportes según la revisión técnica de UNICEF al informe de la investigación antropológica y nutricional sobre prácticas alimentarias de familias que presentaron situaciones de desnutrición aguda infantil en diversas localidades de San Marcos y Jalapa
10	Publicación de hallazgos y avances en investigación antropológica social y de la salud para incidencia en las estrategias nacionales de Seguridad Alimentaria Nutricional.	• Definición del formato del informe final de la investigación antropológica y nutricional sobre prácticas alimentarias de familias que presentaron situaciones de desnutrición aguda infantil en San Marcos y Jalapa, incorporando los aportes del ente cooperante
11	Desarrollo de recomendaciones y propuestas alternativas para mejorar las condiciones sociales de Seguridad Alimentaria Nutricional.	• Seguimiento al apoyo en la definición de los lineamientos del informe de los procesos de análisis nutricionales basados en alimentos locales utilizando el programa Optifood para la determinación de recomendaciones en la adecuación de las dietas alimentarias para menores de dos años en departamentos del Occidente del país
12	Cumplimiento de otras actividades que la Dirección de Fortalecimiento Institucional requiera en cumplimiento a los objetivos y metas de la SESAN.	• Participación en el análisis de los aportes y comentarios al manual de Gobernanza en SAN recabados durante los talleres a nivel departamental con técnicos de diversas instituciones para la elaboración de la versión final del documento

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2312 00382 0101

f)_____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República