INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato: DSESAN-255-2016-029
2. Nombre: Carlos Eduardo Heer Arana
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. Se realizaron las actividades que a continuación se presentan:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR*	*PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS*
01	Establecer con las Delegaciones Departamentales los mecanismos para la implementación de los Planes Operativos Departamentales y el Plan de Emergencia.	- Seguimiento a las bitácoras semanales para determinar las acciones que se están desarrollando a nivel municipal, departamental y regional para cumplir las actividades de los Planes Operativos en las diferentes Delegaciones relacionadas con los planes operativos.
02	Apoyar a los Delegados Regionales y las Delegaciones Departamentales en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) y en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan del Hambre Estacional y el cumplimiento de la Política SAN.	- Se están realizando reuniones mensuales a nivel de las CODESAN y COMUSAN que están permitiendo conocer las actividades que se desarrollan a nivel departamental y municipal. En las reuniones de CODESAN se validaron las Metas Físicas correspondientes al mes de agosto. - Se continua impulsando a nivel de las CODESAN y COMUSAN la orientación para impulsar acciones de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica, principalmente en temas de Gobernanza y Cambio de Comportamiento a través de la Comunicación para el Desarrollo a nivel local.
03	Asesorar en las reuniones con los Delegados Regionales para apoyar los procesos de integración y operativización de las Delegaciones Departamentales, especialmente en la	- Se mantiene comunicación con los dos Delegados Regionales para conocer las acciones y actividades que se presentan a nivel de las Delegaciones Departamentales que están coordinando (Región I, Region II y Región V). Se

	formulación y ejecución de las actividades del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	continúan las reuniones periódicas para discutir temas relacionados con el desarrollo de las actividades de Operaciones Territoriales para mejorar las intervenciones técnicas y administrativas a nivel departamental. Donde no existe Delegado Regional se tienen lineamientos directos con las Delegaciones Departamentales por parte del responsable de Operaciones Territoriales (Región III y IV).
04	Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización efectiva de las Salas Situacionales SAN.	- Con base en la propuesta de Sala Situacional que se elaboró por los Facilitadores, se validaron a nivel de las Delegaciones concluyéndose que es necesario realizar una revisión de las mismas para mejorar los resultados obtenidos en el proceso de validación. El formato establecido tiene la orientación SAN y los indicadores establecidos fueron objeto de temas de discusión a nivel local. - Producto de la información que genera la Mesa Técnica conformada por MSPAS y SESAN, las Delegaciones Departamentales obtienen los datos por Desnutrición vinculados con Mortalidad, Morbilidad y Corredores Endémicos de las Semanas Epidemiológicas que se presentan en el SIINSAN.
05	En coordinación con los Delegados Regionales analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para buscar soluciones a la problemática técnico y administrativa de las mismas	- Con los Informes Ejecutivos Semanales que se presentan al Despacho Superior, se analiza y se asignan responsables para dar soluciones a los problemas que plantean las Delegaciones Departamentales. En tal sentido, se ha logrado un mejor seguimiento desde el nivel superior hasta las áreas de cobertura a nivel departamental. Paulatinamente se responde a los requerimientos de las Delegaciones principalmente por la Subsecretaria Administrativa. Se están presentando problemas con las impresoras que se tienen asignadas en las Delegaciones según los reportes existentes.
06	Participar en reuniones con entidades estatales y de cooperación externa en temas relacionados con la SESAN.	- Se realizó visita al Municipio de Cuilco para conocer el Modelo Incluyente de Salud (MIS), participando en la misma el Comisionado para la Prevención Crónica, el Secretario de SESAN, la Ministra de MSPAS y otras personas de las Subcomisiones de la ENPDC. - Se sostuvieron reuniones con UNICEF para estructurar el plan de trabajo del proyecto de Comunicación para el Desarrollo que se implementará en el marco del programa

		estratégico de la ENPDC de Cambio de Comportamiento en Huehuetenango, seleccionándose 10 municipios para desarrollar el modelo a nivel local. En Jalapa la estrategia de Comunicación para el Desarrollo se estructuró y se definió el presupuesto respectivo. - Reunión en Huehuetenango con personal de la Delegación y personal de UNICEF para definir la ruta crítica del Proyecto de Comunicación para el Desarrollo y las actividades para implementar el Diplomado con los representantes de las instituciones que participarán en la Subcomisión a nivel de los 10 municipios seleccionados. - Reunión con personeros de la Mancomunidad Trinacional Fronteriza Rio Lempa. - Reunión con personeros de ALIANMISAR. - Reunión para presentación de resultados de la consultora de la Unión Europea. - Reunión con AECID para conocer avances del proyecto "Validar el sistema de monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional". - Reunión para la presentación de tendencias principales e indicadores generados por el Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Salud y Nutrición SIVESNU. - Presentación de resultados de Tula Salud. - Reunión para presentación de intercambio de información con ONG's canadienses y autoridades del Ministerio de Salud, SESAN y SEGEPLAN.
07	Asesorar, apoyar y participar en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.	- Taller con Delegados Departamentales, Regionales y Facilitadores para tratar los siguientes temas: Situación de la nutrición materno infantil, Fortaleciendo los vínculos entre agricultura, salud y nutrición, identificación de estrategias para fortalecer la gobernanza en SAN, importancia de la COMUSAN y la gobernanza local, convenios de cooperación vigentes, mapeo de actores, sala situacional, MONIMEFI, MONIMIL y cambio de comportamiento.
08	Otras actividades que el Despacho Superior estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y	- Reuniones con el Despacho Superior y Directores para conocer las directrices para las actividades que se están implementando a nivel nacional en el 2016.

	Nutricional y el Plan Hambre Estacional y de la SESAN en general.	- Reunión de la Subcomisión de Disponibilidad y Economía Familiar
		- Revisión de documentos:
		  - Revisión de informes técnicos
		  - Revisión de propuestas de convenios con organismos de Cooperación
		  - Coordinación de visitas de evaluación por la Cooperación a nivel departamental
		- Participación en reuniones con instituciones y organizaciones que se desarrollan con el enfoque de la Seguridad Alimentaria.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
2510-74633-0101

f)_____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Lugar y Fecha: Ciudad de Guatemala, 30 de septiembre de 2016.

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo DSESAN 256-2016-029 que a continuación se describe:

1. **Contrato Administrativo: DSESAN 256 – 2016 - 029**
2. **Nombre: ANALUISA MARGOTH GUILLEN KRISCHE**
3. **Dirección: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**
4. **Se realizaron las actividades que se describen a continuación:**

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
01	1) Definir e implementar los procedimientos para Seguimiento, Acompañamiento, monitoreo y evaluación dirigido a los Facilitadores que desarrollan procesos de fortalecimiento institucional y dan acompañamiento técnico en función de la Estrategia Nacional para la Reducción de la Desnutrición Crónica.	a) Visita local al Modelo Integral de Salud MIS en el municipio de Cuilco, Huehuetenango para consulta y conocimiento de su aplicación y funcionamiento a nivel de distrito y puesto de salud. b) Visita local al Modelo Integral de Salud MIS en el municipio de Rabinal, Baja Verapaz para identificar los procesos y procedimientos de adecuación y adaptación entre las intervenciones de cambio de comportamiento y atenciòn en el primer nivel de salud, con incidencia para mejores prácticas

		en el nivel individual, familiar y comunitario. Conocer su implementación, y administración y coordinación desde el área, distrito y puesto de salud, como su sistema de registro, monitoreo y evaluación de sus procesos y acciones intermedias. c) Revisión y validación de programas, actividades, acciones y productos del Programa Conjunto Naciones Unidas/UNICEF/SESAN ejecutado en el departamento de San Marcos.
02	d) Definir y orientar procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativizaciòn de acciones estratégicas de SAN para 2016 y sus instrumentos, con el fin de que todos los sectores involucrados conozcan y se sensibilicen en la dimensión y sus efectos, propiciando la adopción de la estrategia para reducción de DC, de manera colectiva y corresponsable, visualizando respuestas inmediatas, oportunas y efectivas en el logro de los objetivos del plan.	a) Orientación al desarrollo metodológico, enfoque y facilitación al taller de delegaciones departamentales en términos de gobernanza en SAN, ventana de los mil días y cambio de comportamiento. Con aplicación para la gestión de las delegaciones. b) Revisión y reorientación de contenidos y argumentos a la propuesta de campaña de comunicación, propuesta por iniciativa privada para promover mejores prácticas de alimentación y nutrición en población infantil y adolescentes. c) Orientación técnica y de contenido al abordaje de poblaciones indígenas para la implementación de proyectos en Seguridad alimentaria y Nutricional con enfoque productivo y comercial. d) Identificar los procesos de vínculo entre el planteamiento metodológico de cambio de comportamiento (según esquema definido en la subcomisión) con los procesos de Cambio de Comportamiento en el modelo de atenciòn al primer nivel MIS. e) Definición de la ruta de procedimientos de implementación del proyecto CpD y Gobernanza en los

		departamentos de Huehuetenango y Jalapa. f) Orientación a las líneas de acción y abordajes en el proyecto de Comunicación para el Desarrollo y gobernanza para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los proyectos de Huehuetenango y Jalapa. g) Construcción y definición de funciones, puestos y perfiles (7) con sus respectivos Términos de referencia, para la contratación de h) Reuniones equipos técnicos locales para la implementación de los proyectos de gobernanza y CPD en los departamentos de Huehuetenango y Jalapa.
03	e) Actividades de cooperación, con los diferentes niveles de intervención inter e intra institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional.	a) Seguimiento Técnico y de propuesta con FANTA/PMA, para orientar las evaluaciones con metodología optifood, y su uso práctico para el desarrollo de intervenciones que disminuyan la brecha nutricional en poblaciones de vulnerabilidad por pobreza y extrema pobreza. b) Reuniones técnicas con MSPAS para seguimiento al diseño estratégico de procesos y procedimientos en el eje programático y trasversal para cambio de comportamiento c) Reuniones técnicas con UNICEF para delinear los procedimientos de abordaje en la implementación del proyecto de gobernanza. d) Reuniones técnicas con la Organización de Estados Iberoamericanos para coordinar las sesiones técnicas de fortalecimiento en los mandos directivos institucionales con apoyo de un consultor experto en el tema de

		D.Cronica. e) Reuniones técnicas con FODIGUA para fortalecimiento de sus equipos institucionales en SAN.
04	f) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	a) Reuniones técnico administrativas para la consecución de productos solicitados por la SESAN a corto y mediano plazo respecto a procesos SESAN. b) Reuniones con autoridades de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para seguimiento a procesos de orientación técnica. c) Reuniones técnicas con los sectores de participación en la formulación de la estrategia nacional de reducción de la desnutrición crónica en guatemala.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

Atentamente,

f)_____
Analuisa Guillén Krische
DPI No. 2755 89803 1201

Vo. Bo. f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES.

Lugar y Fecha: Ciudad de Guatemala, 30 de septiembre de 2016.

Ing. Germán Rafael González Díaz.
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del contrato que a continuación se describe:

1. **Contrato: DSESAN-257-2016-029**
2. **Nombre: Sebastián Lázaro Croissiert Tamayo.**
3. **Dirección: Dirección Planificación Monitoreo y Evaluación SESAN.**
4. **Se realizaron las actividades que se describen a continuación:**

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar los procesos de implementación, validación o documentación del SIINSAN.	Se continúa participando como apoyo metodológico en la estrategia de reducción de la Desnutrición Crónica para el período 2016 al 2020. Se continua participando como apoyo metodológico en las acciones vinculadas al PESAN 2016 -2020. Se continúa participando como apoyo metodológico en tareas vinculadas a la Mesa de agua y saneamiento de la Estrategia de reducción de la desnutrición crónica
2	b) Apoyar los procesos de análisis estratégico y de logística de procesos de evaluación.	Se continúa participando como apoyo metodológico en la selección de métodos y herramientas para la evaluación de la estrategia de reducción de la desnutrición crónica infantil en el componente agua y saneamiento.

3	c) Apoyo en el diseño metodológico e implementación de encuestas que sirvan como fuente de información para la evaluación de acciones en SAN.	Se continúa trabajando como apoyo metodológico en la organización del proceso de evaluación de impacto de la estrategia de Reducción de la Desnutrición Crónica.
4	d) Participar en la coordinación interinstitucional para el Análisis Estratégico de los Procesos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y de otras instituciones, vinculados a SAN.	Se participa como apoyo metodológico en las reuniones del comité técnico interinstitucional CTI
5	e) Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y las Autoridades del Despacho Superior de la SESAN. .	Se desarrolló una conferencia de presentación de la estrategia ante la PDH Se desarrolló una conferencia a solicitud de INAP en el tema riesgo y SAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación.

Atentamente,

f) _____
Firma y No. DPI
DPI No. 2721983070101

f) _____
Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República
Vto. Bno.

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2016.

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre 2016 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-258-2016-029
2. Nombre: **Maria Elena Ortiz Estrada**
3. Dirección: Cooperación Externa
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
01	*Apoyar en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN;*	• *Participar con Mario Rojas el Seguimiento a la ampliación de la Carta Convenio en el marco de la OPSR 200 490* • *Contactar a Claudia Donis para Activar el Convenio de Cooperación SESAN FLACSO DCE-02-2014*
02	*Elaborar informes ejecutivos, minutas y ayudas memorias, que correspondan a resultados acordados entre las partes en reuniones bilaterales nacionales y/o internacionales*	• Informe de Actividades del Mes de la Cooperación Internacional remitido a la Asistencia de la Dirección • Informe de Productos o resultados en relación a las actividades programadas de la Dirección de Cooperación Externa.

03	*Apoyar en la elaboración de informes de cumplimiento que deba presentar la SESAN a otras instancias de gobierno, en temas de cooperación, enfoque de género, transparencia y rendición de cuentas*	• Participar en reunión para tratar asuntos sobre el POAGEM 2016 por convocatoria de SEPREM • Asistir al Relanzamiento de la Política de Género del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) • Asistir al Encuentro de las Unidades de Género, Auditórium CODISRA. Sobre el Tema de Discriminación y Pueblos Indígenas • Dar seguimiento la Reunión Ordinaria Binacional Guatemala México, en coordinación con el Ministerio de Desarrollo Social. • Comunicación con Patricia Ovalle, relacionada con la ampliación a la Carta Convenio OPSR 200490 PMA. • Asistir a la III Reunión del Consejo Consultivo, Desayuno Ejecutivo, convocada por SEPREM. • Participar en la reunión en SEPREM sobre el Plan Operativo 2008-2023 sobre los lineamientos que regirán la recopilación de información sobre Programas, Proyectos y Actividades de las Intervenciones de SESAN en la PNPDIM/PEO. • Participar en la 2ª. Reunión de la Mesa Técnica para Desarrollo Rural con enfoque de Género y Pueblos/ DIPLAN – MAGA • Redactar el Oficio Firmado por el Secretario y el Informe de Avance Físico, Acciones SESAN en el Marco del POAGEM.

04	*Redactar y elaborar presentaciones, informes, memorandos y otros documentos que se le soliciten*	• Elaborar el Informe de Avance de metas sobre GENERO segundo cuatrimestre 2016 • Redactar la Propuesta de oficios, sometido a consideración de la Unidad de Emergencias; sobre Capacidad Técnica Financiera Institucional • Remitir la Ayuda Memoria de la reunión realizada el 8 de Agosto en la SEPREM a la Subsecretaría Técnica, por convocatoria remitida a la SESAN por la Unidad de Planificación de SEPREM • Establecer contacto con Yolanda Ávila del Fondo de Población de las Naciones Unidas • Iniciar el proceso de recopilación de datos en el SIINSAN para obtener información relacionada con Metas de Capacitación y Coordinación por la SESAN • Remití el Informe de trabajo a la Subsecretaría Técnica sobre reunión con SEPREM. • Actualización de la Matriz de la Cartera de Proyectos Vigentes
05	Otras actividades que le sean asignadas	• Incorporar al Texto del Documento preliminar la Información sobre el Presupuesto del 2012-2016, con lo correspondiente a la Seguridad Alimentaria en cifras estadísticas del Informe EPU. • Asistir en la logística del Taller Socialización de Experiencia de la reducción de la Desnutrición en Perú. • Asistir a la Reunión del Foro Interinstitucional sobre Derechos Humanos (Migrantes) en COPREDEH. • Por delegación del Despacho participar en el III Congreso Nacional sobre Racismo y Discriminación, sus efectos socioeconómicos de los Pueblos Indígenas.

		• Participación en la 4ª. Reunión Extraordinaria del Comité de Coordinación Internacional (CCI) • Informe Cuatrimestral en su versión inicial respecto a avance de acciones; a remitir a la SEPREM • Remitir a COPREDEH el informe preliminar sobre Seguridad Alimentaria, en el marco del Informe Examen Periódico Universal (EPU) sobre Derechos Humanos. • Iniciar la elaboración del Reporte de Avance sobre las intervenciones de SESAN en el Marco de la Política y el PEO 2016 2023 y Actividades de las Intervenciones de SESAN en la PNPDIM/PEO • Matriz de Cartera de Proyectos actualizada • Informe para dar respuesta a la Recomendación No. 3 sobre Esfuerzos para erradicar la pobreza y el hambre; CIDH –OEA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Cooperación Externa.

Atentamente,

f) _____
Firma y No. de DPI 1827 47050 0101

f) _____

Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-

f) _____
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República