INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 26 de septiembre de 2016

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS,** para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No:** **DSESAN-191-2016-081**
2. **Nombre (completo):** **Evelin Arelis Pacay Lima**
3. **Dirección:** **Subsecretaría Administrativa**

4. **Detalle de las actividades realizadas:**

En el marco del Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala", se realizaron las siguientes actividades para el cumplimiento el referido programa:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
01	Archivo de correspondencia recibida y enviada por las diferentes direcciones de SESAN y de los diferentes Ministerios, Secretarías y Entidades relacionadas con SESAN	✓ Actualización de archivos físicos de correspondencia recibida y enviada a través del Subdespacho Administrativo ✓ Actualización de archivos digitales de correspondencia recibida y enviada ✓ Registro de correspondencia recibida a través del Subdespacho Administrativo ✓ Archivo digital y físico actualizado al mes de Septiembre 2016

02	Apoyo en revisión y análisis de documentos administrativos, correspondencia y otros	✓ Se apoyó en el proceso de revisión y análisis de la correspondencia ingresada al Subdespacho, para conocimiento y continuidad según las gestiones requeridas. ✓ Expedientes revisados, analizados y debidamente clasificados. ✓ Gestión oportuna de expedientes para conocimiento y seguimiento del Subdespacho Administrativo.
03	Apoyar en la reproducción de documentos por solicitud del Subsecrtario Administrativo	✓ Atención y traslado de la reproducción de documentos canalizados a través del Subdespacho Administrativo. ✓ Seguimiento de gestiones vinculadas con el Subdespacho Administrativo, producto de la reproducción de documentos, si procede ✓ Gestión oportuna de información, para agilización de requerimientos canalizados a través del Subdespacho Administrativo.
04	Asistir en llamadas telefónicas solicitadas por el Subsecretario Administrativo	✓ Atención de requerimientos de información y/o gestiones canalizadas hacia el Subdespacho Administrativo a través de la vía telefónica
05	Asistir en la convocatoria para reuniones internas y extrernas	✓ Apoyo en la asistencia para realización de convocatorias para reuniones coordinadas por el Subdespacho Administrativo
06	Participar en reuniones a requerimiento del Subsecretario	✓ Apoyo logístico y asistencia en actividades dirigidas por el Subdespacho Administrativo
07	Registro y actualización y seguimiento a la agenda de actividades organizadas por el Subsecretario Administrativo	✓ Apoyo en el control, actualización y comunicación de la agenda del Subsecretario Administrativo
08	Apoyar en la logística de reuniones organizadas por el Subsecretario Administrativo	✓ Apoyo logístico en reuniones de trabajo dirigidas por el Subdespacho Administrativo

09	Atención de visitas del Subsecretario	✓ Apoyo en la atención de visitas y/o audiencias, internas y/o externas del Subsecretario Administrativo
10	Apoyo en el seguimiento de instrucciones de la Autoridad Administrativa Superior y de la Subsecretaría Administrativa	✓ Apoyo en el seguimiento de instrucciones giradas por el Despacho Superior y Subdespacho Administrativo, según sea requerido
11	Elabora y da seguimiento a respuestas de la correspondencia recibida	✓ Apoyo en la elaboración de proyectos de correspondencia interna y/o externa, para brindar atención de instrucciones del Subdespacho Administrativo.
12	Otras que sean requeridas por la Autoridad Superior	✓ Se apoyó en la atención y seguimiento de los requerimientos e instrucciones, realizados por el Despacho Superior.
13	Apoyar en otras actividades de la SESAN asignadas por el jefe inmediato	✓ Se apoyó en la atención y seguimiento de los requerimientos e instrucciones giradas por el Subdespacho Administrativo.

5. **Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de Subsecretaría Administrativa en SESAN.**

Atentamente,

f) _____

Evelin Arelis Pacay Lima
DPI 2690 60081 0101

Vo. Bo. f) _____

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de septiembre de 2016

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", **que a continuación se describe:**

1. **Contrato No: DSESAN-192-2016-081**
2. **Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos**
3. **Dirección: Unidad de Auditoría Interna**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
01	**a)** Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	En apoyo al desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", se llevaron a cabo las Actividades Administrativas correspondientes, en el mes de septiembre de 2016.
02	**b)** Apoyar en el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna, en las auditorías relacionadas con la ejecución del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	Se apoyó en la realización de papeles de trabajo de las auditorías siguientes: • Actividad Administrativa "Arqueo de cupones de combustible a cargo del Director de Fortalecimiento Institucional, y evaluación de la documentación de asignación, uso y liquidación de los cupones de combustible". • Actividad Administrativa "Programa de apoyo a la Política Nacional de SAN" de la Dirección Financiera.
03	**c)** Apoyo en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo documentos de las auditorías que se realicen en la Unidad.	Se apoyó en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de documentos de las auditorías realizadas en el mes de septiembre de 2016.

04	**d)** Apoyo en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida.	Se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna, correspondiente al mes de septiembre de 2016.
05	**e)** Apoyo en la digitación, y presentación de nombramientos, oficios, providencias, memorándum, circulares y otros.	Se apoyó en la emisión de oficios por parte de la Unidad de Auditoría Interna, correspondiente al mes de septiembre de 2016.
06	**f)** Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría.	Se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.
07	**g)** Apoyo en el seguimiento correspondiente a las recomendaciones de las auditorías realizadas.	Se apoyó en el seguimiento de las recomendaciones emitidas en el informe No.18-2016 "Arqueo de Caja Chica de SESAN Central".
08	**h)** Apoyar en el control y archivo de las hojas movibles del Libro de actas y libro de conocimientos de la Unidad de Auditoría Interna.	En el presente mes, no se suscribieron actas y conocimientos, en la Unidad de Auditoría Interna.
09	**i)** Acompañar al Auditor (a) Interno (a) a las reuniones y actividades que se requieran	Se apoyó en las reuniones que sostuvo la Unidad de Auditoría Interna en el mes de septiembre de 2016.
10	**j)** Otras inherentes a la contratación que se le solicite.	Durante el presente mes, no se solicitó otra actividad inherente a la contratación.

6. **Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de (la Unidad de Auditoría Interna) en SESAN.**

Atentamente,

f) 2105 11796 0101

Firma y número de DPI

f) Lic. Leonardo Ramírez Castellón
AUDITOR INTERNO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
Presidencia de la República

f) Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Vo. Bo.

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 26 de septiembre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-193-2016-081
2. Nombre: Wendy Damaris Rodríguez Castillo
3. Dirección: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo en monitoreo de comunicación para la socialización de la Estrategia de Prevención de la Desnutrición.
2	Apoyo en la elaboración y envío de monitoreo de medios (radio, televisión, páginas web)	• Apoyo en envío de reportes de monitoreo matutino y vespertino de radio y tv
3	Apoyo en la elaboración de reportes y monitoreo de páginas web y redes sociales, para evaluar temas de seguridad alimentaria y nutricional	• Apoyo en reportes resumen de post y tweets en seguimiento reuniones interinstitucionales, convenios etc
4	Apoyo en la transcripción de todas las notas relevantes para la institución y aquellas que se consideren importantes	• Apoyo en transcripciones e indentificación de puntos claves en sesiones, eventos y notas relevantes a la institución.
5	Apoyo en la elaboración de reportes de notas publicadas por temas o eventos específicos	• Reportes en análisis y resumen de notas relacionadas a un tema o evento específico, y que pueda ser alertivo para la comunicación de la Secretaría.
6	Apoyo en la búsqueda de documentos, revistas, libros, folletos, páginas web relevantes que puedan incluirse en la página web institucional	• Apoyo en envío de documentos digitales de los temas relacionados a cambio climático, seguridad alimentaria y nutricional, FAO, SUN, Boletines etc.
7	Apoyo en la elaboración de inteligencia de medios semanal y mensual con estructura propia según métricas proporcionada por el monitoreo interno	• Apoyo en elaboración de un informe mensual y semanales de las notas del mes de septiembre.
8	Apoyo en la elaboración diaria del reporte diario de un archivo físico y digital de las noticias publicadas en los medios de comunicación	• Registro y clasificación de notas con base en los datos consolidados del monitoreo diario de noticias para su ánalisis.
9	Apoyo en la búsqueda de alertas noticiosas a las autoridades de la SESAN	• Apoyo de búsqueda en noticias en medios y redes como seguimiento a los productos de SESAN y determinar amenazas en la imagen que se proyecta.
10	Apoyo en la atención en el Centro de Documentación en SAN –CEDESAN-	• Apoyo en recabar documentos de interés para los temas solicitados por los estudiantes.

11	Apoyo en la elaboración de base de datos en formato Excell de las notas publicadas en los medios de comunicación (prensa, radio, televisión y páginas web)	• Registro de notas diarias, semanales y mensuales de los medios prensa, radio, tv y notas digitales.
12	Apoyo en el análisis de tendencias mediáticas y cabildeo para la buena relación con periodistas	• Apoyo en la actualización del mapeo de medios de comunicación, con el fin de ser insumo en la toma de decisión de la relación con los medios.
13	Análisis de coyuntura diarios, semanales y mensuales	• Análisis de coyuntura política semanal, para proyectar los temas que se manejan en agenda y tengan relación con la institución.
14	Servir de enlace institucional en temas de comunicación, asistir en la organización de eventos, tomar fotografías y video	• Apoyo en logística en reuniones institucionales.
15	Apoyar a los delegados departamentales en el monitoreo y alertas locales	• Envío de alertas de notas locales, con el fin de conocer notas y temas que afecten la imagen de SESAN a nivel local.
16	Otras actividades relacionadas que las autoridades de SESAN soliciten en su momento	• Apoyo en el registro de notas en el monitoreo de medios para la elaboración de informes de seguimiento del Plan Estratégico de Comunicación 2016-2020.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2227-26938-0101

f)_____
M Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)_____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 26 de septiembre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-194-2016-081
2. Nombre: Aleidi Virginia Castillo García
3. Dirección: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Apoyé en el desarrollo del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico
2	Apoyar al Director (a) Administrativo (a) y de Recursos Humanos en la implementación de procesos que faciliten y transparenten los mecanismos administrativos	• Apoyé a la Directora Administrativa y de Recursos Humanos en la implementación de procesos que faciliten y transparenten los mecanismos administrativos
3	Apoyo en el seguimiento al mejoramiento continuo de los procedimientos administrativos y financieros de la SESAN, atendiendo las recomendaciones de Auditoría Interna y Auditoría Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas	• Apoyé en el seguimiento al mejoramiento continuo de los procedimientos administrativos y financieros de la SESAN, atendiendo las recomendaciones de Auditoría Interna y Auditoria Gubernamental. 1. Informe de Auditoria No. 06-2016 relativo a la Evaluación a la asignación, control y pago de la telefonía fija y móvil de SESAN. 2. Informe de Auditoria No. 14 -2016 relativo a la Evaluación de Póliza de Seguro de Vehículos Automotores para el año 2016, adquirida por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. 3. Informe de Auditoria No. 15-2016 relativo a la Recepción de documentación, bienes y valores bajo responsabilidad de la Encargada de Almacén. 4. Informe de Auditoria No. 20-2016 Seguimiento a las Notas de Auditoría emitidas por la Controlaría General de Cuentas 5. Informe de Auditoria No. 21-2016 Evaluación del cumplimiento de la Normativa para arrendamientos de bienes inmuebles para la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- de la Presidencia de la República.
4	Apoyar en la coordinación de las diferentes reuniones de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos	• Apoyé en la coordinación de las diferentes reuniones realizadas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos

5	Brindar apoyo en actividades relacionadas con la elaboración, revisión y distribución de documentos necesarios para llevar a cabo los procesos de adquisiciones, a nivel interno de SESAN, como a nivel externo	• Apoyé en la elaboración, revisión y distribución de expedientes de pago, para llevar a cabo los procesos de adquisiciones, a nivel interno de SESAN, como a nivel externo
6	Apoyar en las diferentes reuniones cuando así sea requerido	• Apoyé en las diferentes reuniones realizadas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos
7	Otras que sean requeridas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos	• Apoyé en la digitación, seguimiento y control de archivo de la correspondencia envida y recibida por la Dirección
8	Otras que sean requeridas por las Autoridades Superiores.	• Dar seguimiento a los documentos o temas asignados por las Autoridades Superiores

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2325 75592 0101

f) _____
Licda. Celeste Guadalupe Martínez Flores
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Alta Verapaz 26 de septiembre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-195-2016-081
2. Nombre: Selvin Donaldo Chocooj Lucas
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Politica Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegacion departamental en la implementacion del taller sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional dirigido a estudiantes de nivel basico del municipio de la Tinta.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y acompañamiento en reunión para la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Tamahú donde se tuvo como objetivo principal sensibilizar a los actores en los temas SAN y socializar las siguientes fechas de reunión. • Apoyo y acompañamiento en reunión para la conformación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Santa Catalina La Tinta donde se tuvo como objetivo principal identificar los actores que pertenecen a cada pilar de la SAN y socializar las siguientes fechas de reunión. • Apoyo y acompañamiento en reunión para la conformación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Senahú donde se tuvo como objetivo principal identificar los actores que pertenecen a cada pilar de la SAN y socializar las siguientes fechas de reunión.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo al proceso de planificación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Tamahú para agendar actividades con el objetivo de darle cumplimiento a las mimas y poder obtener los resultados deseados. • Apoyo al proceso de planificación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Santa Catalina La Tinta para agendar actividades con el objetivo de darle cumplimiento a las mimas y poder obtener los resultados deseados.

		• Apoyo al proceso de planificación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Senahú para agendar actividades con el objetivo de darle cumplimiento a las mimas y poder obtener los resultados deseados.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de Tamahú asi como las diversas actividades agendadas en el municipio para su futura realización. • Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de Santa Catalina La Tinta así como las diversas actividades agendadas en el municipio para su futura realización. • Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de Senahú así como las diversas actividades agendadas en el municipio para su futura realización.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en el análisis y elaboración del Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el municipio de Tamahú para agendar actividades y delegar funciones a los diferentes actores. • Apoyo y acompañamiento en el análisis y elaboración del Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el municipio de Santa Catalina La Tinta para agendar actividades y delegar funciones a los diferentes actores. • Apoyo y acompañamiento en el análisis y elaboración del Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el municipio de Senahú para agendar actividades y delegar funciones a los diferentes actores. • Apoyo en la coordinación y entrega de alimenos para niños con desnutrición aguada en los municipios de Tamahú, La Tinta y Senahú.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Apoyo y acompañamiento en la actualización de datos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Tamahú para darles seguimiento y gestión de alimentos a las familias que presentan alta vulnerabilidad. • Apoyo y acompañamiento en la actualización de datos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Santa Catalina La Tinta para darles seguimiento y gestión de alimentos a las familias que presentan alta vulnerabilidad. • Apoyo y acompañamiento en la actualización de datos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Senahú para darles seguimiento y gestión de alimentos a las familias que presentan alta vulnerabilidad.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Apoyo en visita al centro de salud del municipio de Tamahú para la obtención y actualización de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda. • Apoyo en visita al centro de salud del municipio de Santa Catalina La Tinta para la obtención y actualización de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda. • Apoyo en visita al centro de salud del municipio de Senahú para la obtención y actualización de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda.

8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la presentación de Sala Situacional en el municipio de Tamahú. • Apoyo en la presentación de Sala Situacional en el municipio de La Tinta. • Apoyo en la presentación de Sala Situacional en el municipio de Senahú. • Apoyo en la Actualización de información sobre casos de Desnutrición Aguda de los municipios de Alta Verapaz.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en el proceso de actualización de la Comision Municipal de Reduccion de Desastres y las acciones de SESAN dentro del comite de emergencia en el municipio de Senahú
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• Apoyo en una constante comunicación con los encargados del COE, sin embargo, no se presentó alguna emergencia que requiera la activación del centro de emergencias municipales en los municipios de Tamahú, La Tinta y Senahú.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• Apoyo con acciones SAN para el fortalecimiento de la gobernanza local durante la feria de salud en el municipio de Senahú.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en trabajo sobre Mapeo de Instituciones para fortalecer las acciones SAN en los municipios de Tamahú, Santa Catalina La Tinta y Senahú.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) donde se socializo el seguimiento a los proyectos que se encuentran pendientes de ejecución y los que se están ejecutando en el municipio de Tamahú. • Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) donde se socializo el seguimiento a los proyectos que se encuentran pendientes de ejecución y los que se están ejecutando en el municipio de Santa Catalina La Tinta. • Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) donde se socializo el seguimiento a los proyectos que se encuentran pendientes de ejecución y los que se están ejecutando en el municipio de Senahú
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la concientización de actores del municipio de Tamahú sobre el cumplimiento de la gobernanza local en seguridad alimentaria y nutricional y las actividades enfocadas en la disminución de desnutrición aguda y trabajar sobre la desnutrición crónica. • Apoyo en la concientización de actores del municipio de Santa Catalina La Tinta sobre el cumplimiento de la gobernanza local en seguridad alimentaria y nutricional y las actividades enfocadas en la disminución de desnutrición aguda y trabajar sobre la desnutrición crónica. • Apoyo en la concientización de actores del municipio de Senahú sobre el cumplimiento de la gobernanza local en seguridad alimentaria y nutricional y las actividades enfocadas en la disminución de desnutrición aguda y trabajar sobre la

		desnutrición crónica.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en trabajo sobre Mapeo de actores que realicen acciones de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Tamahú. • Apoyo en trabajo sobre Mapeo de actores que realicen acciones de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santa Catalina La Tinta • Apoyo en trabajo sobre Mapeo de actores que realicen acciones de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Senahú.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en la realización de reporte semanal a la delegada departamental con las actividades realizadas en los municipios de Tamahú, Santa Catalina La Tinta y Senahú • Apoyo en la realización de bitácora semanal a la Institución con las actividades realizadas en los municipios de Tamahú, Santa Catalina La Tinta y Senahú.
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• Apoyo en la realización y presentación a las autoridades centrales de SESAN el informe mensual de actividades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1840 15855 1601

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Aurelia Tot Maas
Delegada Departamental

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE ALTA VERAPAZ

INFORME DE ACTIVIDADES

Alta Verapaz 26 de septiembre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-196-2016-081
2. Nombre: Yussel Karina Corzantes Oliva
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Politica Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegacion Departamental, durante proceso de sensabilizacion sobre temas SAN a mujeres del municipio de Carcha, durante la actividad denominada Dialogo de participacion para el desarrollo rural intercultural de la mujer indigena de Alta Verapaz, en coordinacion con la Municipalidad y Distrito de Salud. • Apoyo a la Delegacion Departamental, en proceso de sensibilizacion y socializacion de temas SAN a Liderezas de las comunidades del municipio de Raxruha • Apoyo a la Delegacion Departamental, durante proceso de socializacion de temas SAN a Cocodes del Municipío de Tactic.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo a la Delegacion Departamental, realizando visita institucional a las autoridades municipales y del Centro de Salud de San Fernando Chahal, para retomar los compromisos adquiridos en COMUSAN • Apoyo a la Delegacion Departamental, realizando visita institucional a las autoridades municipales y del Centro de Salud del Municipio de Fray Bartolome de las Casas para reactivacion de COMUSAN • Apoyo a la Delegacion Departamental, realizando visita institucional a las autoridades municipales del Municipio de Raxruha para dar continuidad a los compromisos adquiridos en la COMUSAN • Apoyo a la Delegacion Departamental, durante participacion en el COMUDE del Municipío de San Fernando Chahal, para socializacion de temas SAN • Apoyo a la Delegacion Departamental, durante participacion en el COMUDE del Municipío de Tactic, en donde se socializaran de temas SAN

3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Delegacion Departamental, en seguimiento a las actividades y compromisos del POASAN en el Municipio de Tactic, trabajando en coordinacion con la Red Interinstitucional • Apoyo a la Delegacion Departamental, en seguimiento al cumplimento de los acuerdos y compromisos del POASAN del municipio de CHAHAL en coordinacion con personal de Salud y representantes institucionales
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo a la Delegacion Departamental, dando seguimiento a los compromisos adquiridos en la COMUSAN con participacion activa en el municipio de San Fernado Chahal • Apoyo a la Delegacion Departamental, consolidando el plan semanal de actividades por monitores y por municipios • Apoyo a la Delegacion Departamental, reportando diariamente los avances y limitaciones en las acciones planificacadas, por municipios • Apoyo a la Delegacion Departamental, elaborando informe semanal de los avances y limitaciones por municipio, para poder darle seguimiento por parte de la Delegada Departamental
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo a la Delegacion Departamental, en seguimiento a los compromisos que se adquieren en la COMUSAN y CODESAN, semanalmente, en base al Plan Operativo Anual • Apoyo a la Delegacion Departamental, visita interinstitucional en seguimiento a las actividades programadas en COMUSAN del municipio de Tactic • Apoyo a la Delegacion Departamental, visita interinstitucional en seguimiento a las actividades programadas en COMUSAN del municipio de Chahal, en base al Plan Operativo Anual
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Apoyo a Delegacion Departamental, visita al Area de Salud para recopilar la informacion sobre los niños con DA para gestion de alimentos • Apoyo a la Delegacion Departamental, Ingreso de información a formato de casos reportados con DA para gestión de alimentos • Apoyo a la Delegacion Departamental durante distribucion de alimentos para las familias con niños detectados con DA en el municipio de San Pedro Carcha • Apoyo a la Delegacion Departamental durante coordinacion y distribucion de alimentos para las familias con niños detectados con DA en el municipio de San Fernando Chahal
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Apoyo a la Delegacion Departamental, monitoreando los casos reportados con DA, haciendo visitas domiciliares en el municipio de Tactic
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a Delegacion Departamental, en actualización del estado nutricional, durante participacion en la Sala Nutricional del Distrito de Salud del Municipio de San Fernando Chahal • Apoyo a la Delegacion Municipal, participando en la presentacion de Sala Situacional del Distrito de Salud del municipio de Tactic

9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegacion Departamental, en proceso de educacion continua para uso de juegos lúdicos de la Caja de Herramientas de SAN. para replicar en los procesos de sensibilizacion y ferias de la salud
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• Apoyo a la Delegacion Departamental, mantiendo comunicacion activa, con el personal de CONRED, en apoyo a la COMRES del municipio de Chahal. • Apoyo a la Delegacion Departamental, mantiendo comunicacion activa, con el personal de CONRED, en apoyo a la COMRES en los diferentes municipios en respuesta a la temporada de invierno
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• Apoyo a la Delegacion Departamental, durante proceso de Sensibilizacion en tema SAN, durante feria de la Salud en las comunidades del municipio de Coban
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegacion Departamental, en revision de formato para actualizacion de mapeo de actores a nivel municipal, para facilitar el logro de los objetivos establecidos
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a la Delegacion Departamental, generando informes sobre participacion en el COMUDE del municipio de Tactic, para apoyo en seguimiento a los acuerdos y compromisos • Apoyo a la Delegacion Departamental, generando informes sobre participacion en el COMUDE y los acuerdos y compromisos a cumplir en el municipio de San Fernando Chahal
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegacion Departamental, realizando procesos de sensibilizacion y sociabilizacion a Alcaldes auxiliares y Cocodes en el Municipio de Chahal, sobre la Seguridad Alimentaria, los cuatro pilares y sus espacios de participacion
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a la Delegacion Departamental, identificando y consolidando mapeo de actores locales, para coordinar actividades en los diferentes municipios y facilitar el logro de los objetivos
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Envió de informes a Guatemala, sobre las actividades y los logros obtenidos por municipio • Envió de Kilometraje Archivo de correspondencia Envió cuadro COPRET • Elaboración e impresion de Bitácoras de combustible, para entrega física en Guatemala. Tramite para verificacion de multas sobre los vehiculos asignados a la delegacion Envio y recepcion de correspondencia Envio de convocatorias

		• Apoyo a la Delegacion Departamental, elaborando informe mensual sobre actividades realizadas en las COMUSANES Y COMUDES de los diferentes municipios
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• Apoyo a la Delegacion Departamental, en la realizacion y convocatoria de la CODESAN • Apoyo a la Delegacion Departamental, en coordinacion con el Area de Salud durante elaboracion y divulgancion de agenda para la CODESAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1613 28598 1661

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Aurelia Tot Maas
Delegada Departamental

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE ALTA VERAPAZ

INFORME DE ACTIVIDADES

Alta Verapaz 26 de septiembre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-197-2016-081
2. Nombre: Abel Alexander Gutierrez Contreras
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Politica Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo y acompañamiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la implementación de la feria de Salud Integral y Seguridad Alimentaria y Nutricional dirigido a grupos de beneficiarias de los programas sociales de Gobierno en el municipio de San Pedro Carchá, cuya finalidad principal fue informar sobre los temas de la Estrategia nacional de Prevención a la Desnutrición Crónica (ENPDC), Ventana de los Mil Días, Esquemas de Vacunación y controles de crecimiento, planificación familiar por parte de personal institucional.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y acompañamiento en la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pedro Carchá, donde los principales temas fueron la socialización de los resultados de la Carrera por la Nutrición para la creación del Banco Municipal de Alimentos, así también la actualización de casos de Desnutrición por parte del MSPAS. • Apoyo en la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Panzos y Santa Cruz Verapaz cuya finalidad principal fue revisión del POA para retomar actividades referentes a SAN en el municipio.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el análisis de ejecución del plan operativo anual (POA) del municipio de San Pedro Carchá, para dar cumplimiento a las actividades programadas para cada mes, monitoreando el avance y de esta manera poder tener los resultados deseados. • Análisis de la ejecución del plan operativo anual (POA) de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN) del municipio de Santa Cruz Verapaz y Panzos para dar cumplimiento a las actividades programadas para el

		presente mes, estableciendo las funciones de los principales actores de dicha comisión.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en realización de informe para la Delegación Departamental sobre seguimiento a acciones sobre política Polochic, específicamente en Barrio el Cacao, Panzos, A.V. • Realización de un informe del apoyo y acompañamiento a los integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de San Pedro Carchá en la identificación de familias en inseguridad alimentaria y nutricional para poder ser beneficiadas con el banco municipal de alimentos. • Realización de un informe del apoyo y acompañamiento a acciones encaminadas a comunidades incluidas en el marco de la Politica Chixoy.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en el análisis de la ejecución del plan operativo anual (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Pedro Carchá, Santa Cruz Verapaz y Panzos para mantener un monitoreo constante y dar cumplimiento a las actividades programadas para el presente mes para poder obtener resultados esperados.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Apoyo en el análisis del sala situacional del MSPAS para obtener la actualización de casos de niños con desnutrición aguda en el municipio de San Pedro Carchá, Panzos y Santa Cruz Verapaz para darles seguimiento, abordarlos integralmente y realizar la respectiva gestión de asistencia alimentaria.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Apoyo a visita a los centro de Salud de Santa Cruz Verapaz, Panzos y San Pedro Carchá para la obtención de datos semanales actualizados de casos reportados con Desnutrición Aguda y de esta manera poder sera analizados en el seno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la participación de Sala Situacional de los municipios de Santa Cruz Verapaz, Panzos y San Pedro Carchá, donde se presentaron los números de casos de desnutrición a la fecha, y su ubicación geográfica. • Apoyo en la verificación de la situación actual de los Sitios Centinelas implementados por una entidad de Cooperación Internacional en las Comunidades de Sacsí Chiyó y Sesanau del municipio de San Pedro Carchá, con la finalidad de reactivación de los mismos.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en realización del proceso de coordinación institucional con personal de campo de las instituciones que tienen participación en el municipio de Santa Cruz Verapaz, Panzos y San Pedro Carchá para la toma de acciones en forma conjunta. • Apoyo en la verificación de la situación actual de los Sitios Centinelas implementados por una entidad de Cooperación Internacional en las Comunidades de Sacsí Chiyó y Sesanau del municipio de San Pedro Carchá, con la finalidad de reactivación de los mismos.

10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• Apoyo en una constante comunicación con los encargados del COE, sin embargo, no se presentó alguna emergencia que requiera la activación del centro de emergencias municipales en los municipios de San Pedro Carchá, Panzos y Santa Cruz Verapaz.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• Apoyo en la participación de presentación de Situacional actual de los Centros de Salud de San Pedro Carchá y Santa Cruz Verapaz para lograr el fortalecimiento del sistema de salud. • Apoyo y acompañamiento en la logística de la entrega de la asistencia alimentaria a niños con Desnutrición Aguda del municipio de Panzos.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en la concientización a Cocodes del municipio de San Pedro Carchá sobre el tema de Seguridad Alimentaria en las regiones de Pocolá y Chiyó para su replica al resto de la población en sus comunidades.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria del concejo municipal de desarrollo (COMUDE) en los municipios de San Pedro Carchá, Santa Cruz Verapaz en donde socializo el seguimiento por parte de los integrantes del consejo municipal de desarrollo los proyectos que se encuentran pendientes de ejecución y los que se están ejecutando en el municipio. De igual manera se presentaron informes de las diversas comisiones que integran el COMUDE, dentro de las cuales está activamente la COMUSAN.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la concientización a actores de los municipios de San Pedro Carchá, Panzos y Santa Cruz Verapaz, sobre el cumplimiento de actividades enfocadas en la disminución de Desnutrición Aguda y trabajar sobre la prevención de la Desnutrición Crónica de manera integral.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en trabajo sobre Mapeo de actores que realicen acciones de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de San Pedro Carchá, Panzos y Santa Cruz Verapaz.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Realización de un informe del apoyo y acompañamiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el desarrollo del municipio de San Pedro Carchá en la feria de la Salud Integral cuya finalidad principal fue informar sobre los temas de la Estrategia nacional de Prevención a la Desnutrición Crónica (ENPDC), Ventana de los Mil Días, Esquemas de Vacunación y controles de crecimiento, planificación familiar por parte de personal institucional.
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• Apoyo en la elaboración semanal de bitácoras de combustible.

		• Apoyo en la elaboración de bitácoras de actividades de forma semanal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2568 72589 1601

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DELEGACION DEPARTAMENTAL DE ALTA VERA

INFORME DE ACTIVIDADES

Alta Verapaz 26 de septiembre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-198-2016-081
2. Nombre: José Carlos Corado Muñoz
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Politica Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo y acompañamieto a la Delegacion departamental en prosesos de sensibilizacion sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional dirigido a beneficiarias de los programas sociales de Gobierno en en coordinacion con personal del MSPAS, MIDES y Autoridades Municipales del municipio de San pedro Carcha.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y acompañamiento en la reactivacion de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Chisec. • Apoyo y acompañamiento en la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y elaboración del municipio de Raxruha. • Apoyo y acompañamiento en la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Fray Bartolomé de Las Casas.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo y acompañamiento en el proceso de elaboración y planificación de actividades del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) del Municipio de Chisec. • Apoyo y acompañamiento en el proceso de elaboración y planificación de actividades del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) del Municipio de Raxruha. • Apoyo y acompañamiento en el proceso de elaboración y planificación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) del Municipio de Fray Bartolomé de las Casas.

4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en los municipios de Raxruha. • Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en los municipios de Raxruha, Chisec y Fray Bartolomé de las Casas.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en el proceso de elaboración y planificación de actividades del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) del los Municipios de Chisec Raxruha y Fray Bartolomé de las Casas.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Apoyo en la actualización de datos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas para darles seguimiento y gestión de alimentos a las familias. • Apoyo en la actualización de datos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Chisec para darles seguimiento y gestión de alimentos a las familias. • Apoyo en la actualización de datos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Raxruha para darles seguimiento y gestión de alimentos a las familias.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Apoyo y recolección de casos reportados por el centro de salud de niños con desnutrición Aguda del municipio de Chisec Alta Verapaz. • Apoyo en visita al centro de salud del municipio de Raxruha para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda. • Apoyo, revisión y análisis de datos presentados por personal de campo del Ministerio Salud Publica y Asistencia Social en sala situacional del municipio de Fray Bartolomé de las Casas.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en la presentación de Sala Situacional en el municipio de Raxruha, Chisec y Fray bartolomé de las Casas . • Apoyo en la Actualización de información sobre casos de Desnutrición Aguda de los municipios de Alta Verapaz.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en el proceso de actualización de Reducción de Desastres y las acciones de SESAN dentro del comité de emergencia en el municipio de Raxruha.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• Apoyo en una constante comunicación con los encargados del COE, sin embargo, no se presentó alguna emergencia que requiera la activación del centro de emergencias municipales en los municipios de Chisec, Raxruha Y Fray Bartolome de las Casas.

11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• Apoyo con acciones SAN para el fortalecimiento de la gobernanza local durante la feria de salud en el municipio de San Pedro Carcha.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en trabajo sobre Mapeo de Instituciones para fortalecer las acciones SAN en los municipios de Chisec, Raxruha y Fray Bartolomé de las casas.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y participación en reunión extraordinaria de COMUDE en los municipios de Raxruha, Chisec y Fray Bartolomé de las Casas.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la concientización de actores del municipio de Chisec sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la disminución de desnutrición aguda y trabajar sobre la desnutrición crónica. • Apoyo en procesos de sensibilización de lideresas comunitarias y cocodes del municipio de Raxruha sobre el cumplimiento de la política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Apoyo en la concientización de actores del municipio de Fray Bartolomé de las Casas sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la disminución de desnutrición aguda y trabajar sobre la desnutrición crónica.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en trabajo sobre Mapeo de actores que realicen acciones de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Fray Bartolomé de las Casas y Chisec . • Apoyo y participación en reunión de miembros de los consejos comunitarios del municipio de Raxruha para la coordinación de actividades de Seguridad Alimentaria Y Nutricional .
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en la realización de reporte semanal con información de casos de desnutrición aguda de niños detectados a la fecha en los municipios de Fray Bartolomé de las Casas, Raxruha y Chisec.
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• Apoyo en la elaboración de bitácora semanal de Combustible.

		• Apoyo en la elaboracion de Bitacora semanal de actividades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2599 00842 1420

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTÍTUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

f)_____
Ing. Martín Eduardo De La Roche
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE ALTA VERAPAZ

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 26 de septiembre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-199-2016-081
2. Nombre: Marco Vinicio Asturias
3. Dirección: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"
2	Apoyar en los procesos de adquisiciones de bienes y servicios de SESAN en las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado;	• Apoyo en análisis del evento denominado "VALIDAR EL SISTEMA DE MONITOREO DE ACCIONES DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL A NIVEL TERRITORIAL EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL"
3	Elaboración de informes y reportes relacionados con las adquisiciones de bienes y servicios para SESAN;	• Elaboración de informe relacionado con el evento "VALIDAR EL SISTEMA DE MONITOREO DE ACCIONES DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL A NIVEL TERRITORIAL EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL"
4	Brindar apoyo en actividades relacionadas con la elaboración, revisión y distribución de documentos necesarios para llevar a cabo los procesos de adquisiciones;	• Apoyo en la Elaboración del Borrador del Manual de Normas y Procedimientos, en lo que corresponde al área de Compras, de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	Asistir en la elaboración de bases de cotización o licitación según corresponda;	• Apoyo en la elaboración del Proyecto de Bases del evento denominado CONTRATACIÓN DE SEGURO CONTRA TODO RIESGO PARA LA FLOTILLA DE VEHÍCULOS AL SERVICIO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, con vigencia del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017. • Elaboración de Bases del Proyecto de Telefonía Móvil para el año 2017. • Elaboración de Bases del Proyecto de Telefonía Fija para el año 2017. • Elaboración de Bases del Proyecto de Internet para el año 2017.

		• Elaboración de Bases del Proyecto para el Servicio y Mantenimiento de Vehículos de la Institución, para el año 2017.
6	Participar en el monitoreo de proceso de adquisición de bienes y servicios SESAN en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-;	• Seguimiento en el monitoreo de proceso de adquisición de bienes y servicios SESAN en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-
7	Apoyo en seguimiento administrativo a los expedientes en trámite en la Secretaría General de la Presidencia de la República;	• Apoyo en seguimiento al Expediente de Contratación del Estudio de la línea basal del proyecto "VALIDAR EL SISTEMA DE MONITOREO DE ACCIONES DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL A NIVEL TERRITORIAL EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL"
8	Apoyar en la elaboración y seguimiento del Plan Anual de Compras;	• Apoyo en la realización de diferentes procesos para la planificación de las compras (bienes y servicios, arrendamiento, etc.) que se llevaran a cabo en el año 2017 por parte de la Sección de Compras de la Sesan.
9	Otras que sean requeridas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos;	• Apoyo para la realización de documento por medio del cual se prescinde de la negociación del evento de la Linea Basal.
10	Otras que sean requeridas por las Autoridades Superiores.	• Seguimiento a los diferentes requerimientos de adquisición de bienes y servicios SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2515 15028 0901

f)_____
Licda. Celeste Guadalupe Martínez Flores
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Quetzaltenango 26 de septiembre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 30 del mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-200-2016-081
2. Nombre: Carlos Hugo Moir Reynoso
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Politica Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo y acompañamiento al monitor municipal de Quetzaltenango en socialización del plan estratégico para la prevención de la desnutrición crónica 2016-2020 en el departamento de Quetzaltenango a los miembros de la COMUSAN • -Apoyo y acompañamiento a la monitora municipal de salcaja en el programa radial de la TGQ, donde se socializaron los temas de nutrición, alimentación, desnutrición y la nueva estrategia para la prevención de la desnutrición Crónica 2016-2020.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• -Apoyo y acompañamiento al monitor municipal de Concepción Chiquirichapa en la COMUSAN ordinaria del mes.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• -Apoyo y acompañamiento al monitor municipal de Quetzaltenango en la COMES, donde se planificaron las ferias nutricionales .
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• -Apoyo y entrega de informe semanal de actividades, laborales administrativas, técnicas, dificultades encontradas, soluciones y aspectos positivos de cada una de las actividades realizadas semanalmente en los municipios Concepción chiquirichapa y el departamento de Quetzaltenango como apoyo al monitor municipal

5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• -Apoyo y acompañamiento al monitor municipal de Quetzaltenango en solicitud de listados aleatorizados de familias en INSAN en el municipio de Quetzaltenango.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• -Apoyo y acompañamiento al monitor municipal de Cabrican en monitoreo a niños con DA en los municipios de Huitan y Cabrican
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• -Asistencia y Participación en la reunión con el Delegado Departamental en la socializacion de la nueva plataforma de Sala Situacional
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• -Apoyo y acompañamiento en la presentación de resultados del MONIMIL a miembros de la interinstitucional en el municipio de Quetzaltenango. • -Apoyo y acompañamiento al monitor municipal en la presentación de resultados del MONIMIL a miembros de la COMUSAN de Concepción Chiquirichapa.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo y acompañamiento en presentación de planes comunitarios de las aldeas Telena y Duraznales por parte de alcaldes comunitarios, donde se hace la inclusión de actividades y conformación de COCOSANES en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• -En los municipios a cargo no se presento ninguna emergencia que amerite la activación del COE.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• -Apoyo y acompañamiento al monitor municipal de Quetzaltenango en 1 Mesa Técnica en Quetzaltenango. -Apoyo y acompañamiento al monitor municipal de Quetzaltenango en 1 Mesa Técnica en el municipio de Concepcion chiquirichapa.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y acompañamiento en recepción y validación de metas físicas MONIMEFI en CODESAN ordinaria del mes del departamento de Quetzaltenango.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• -Apoyo y acompañamiento al monitor municipal de Quetzaltenango en COMUDE del mes en Quetzaltenango.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• -Apoyo y acompañamiento al monitor municipal de Quetzaltenango en taller de fortalecimiento a nutricionistas y encargadas del programa de nutricion de la DASQ.

15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• -Apoyo en la actualización de Mapeo de actores y directorios institucionales en el municipio de San Martín Sacatepequez.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• -Apoyo en la Elaboración de informe semanal al Delegado Departamental para informar de las actividades de relevancia, logros y dificultades encontrados en dichas actividades.
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• -Apoyo y acompañamiento en el simulacro del acto protocolario de la inaguracion del Aeropuerto Nacional de Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2582 09836 0701

f) Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Arq. Julio Cesar Aceituno Alvarez
Delegado Departamental

f)_____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Sacatepéquez 26 de septiembre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 30 de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-201-2016-081
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González de Castilo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Politica Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo en realizacion de taller impartido a ONG Small Change for Big Change del municipio de Santa Catarina Barahona en el tema de la ENPDC.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en reunion ordinaria de COMUSAN en el municipio de Magdalena MIlpas Altas, donde se abordó la ruta para la solicitud de asistencia alimentaria a familias en INSAN del municipio.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se ha dado el apoyo en el plan operativo anual de las COMUSAN de los municipios de Jocotenango, Santa Lucia y Magdalena Milpas Altas, en espera de incorporar el plan de otras instituciones.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en recolección de datos mensuales generados por las instituciones gubernamentales inmersas en el Marco de la Seguridad Alimentaria para incluirlas en el Plan Operativo Anual 2017 de las COMUSAN de los municipios de Jocotenango, Santa Lucia y Magdalena Milpas Altas.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en la evaluación de Brechas de acciones de la ventana de los Mil días, presentadas por el MSPAS, solicitando el apoyo a las démas instituciones para promocionar la institucionalización del primer nivel de atención en salud y las acciones prioritarias del mismo.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Apoyo en solicitud de listados de los niños con desnutrición aguda diagnosticados por el MSPAS de los municipios de Jocotenango, La Antigua Guatemala, Santa

		Lucia y Magdalena Milpas Altas.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Apoyo en solicitud de avances de las acciones relacionadas en el marco de la SAN a las instituciones integrantes de la COMUSAN de los municipios de Jocotenango, Santa Lucia y Magdalena Milpas Altas.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a las municipalidades de Jocotenango, Santa Lucia y Magdalena Milpas Altas, en la realización de diagnósticos de los lugares poblados para identificar a personas que se encuentren en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a los presidentes de COCODES de La Antigua Guatemala, para aplicar estrategias y metodologías para poder identificar a familias que puedan estar en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• En los municipios de Jocotenango, Santa Lucia, Magdalena Milpas Altas y La Antigua Guatemala, no se presentó ninguna emergencia que amerite la activacion del COE.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• Apoyo en socialización de procedimiento a presidentes de COCODE del municipio de Magdalena Milpas Altas para la solicitud de asistencia alimentaria a familias de INSAN.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en entrega de matrices de metas físicas institucionales a las instituciones involucradas en el marco de la SAN del Departamento de Sacatepéquez para alimentar el SIINSAN.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Ciudad Vieja, donde se tuvo participacion en puntos varios para solicitud de cambio de fecha de la COMUSAN.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en socialización de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional a las oficinas municipales de Jocotenango, La Antigua Guatemala, Santa Lucia y Magdalena Milpas Altas.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en realización de directorio institucional en el municipio de Jocotenango, para identificar a las Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales con presencia en el Municipio.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en entrega de informes semanales y mensuales al Delegado Departamental.

17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• Apoyo en asistencia en reunión ordinaria de UTD departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1960 89530 0101

f)_____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Lic. Sergio Víctor Hugo Pérez López
Delegado Departamental

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - DELEGACIÓN DE SACATEPÉQUEZ - GUATEMALA, C. A.