

INFORME DE ACTIVIDADES

Quetzaltenango 26 de septiembre de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-01-2016-081
2. Nombre: Efrain Eleazar Cifuentes Juárez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará y articulará sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegados regionales, delegados departamentales y monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario	Se brindó apoyo con personal de SESAN, MAGA, SALUD y Municipalidad para la coordinación y verificación del listado de niños con DA los cuales serán beneficiados con raciones de alimentos por parte del VISAN, a un número de 77 familias del municipio de Palestina de los Altos, consistente en 30 lbs. de frijol, 02 botellas de aceite, 20 lbs. de arroz, 30 lbs. de harina de maíz, 01 caja de 24 unidades de incaparina líquida y 17.6 lbs. de avena mosh
2	Apoyará con el resto de la estructura operativa del proyecto la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa	Se realizó apoyo conjuntamente con el Dr. Jorge Valdez, Director del Centro de Salud y el Licenciado Joachin CTA de MINEDUC, en la visita a las aulas virtuales educativas establecidas por Visión Mundial, para la instalación de videos educativos en favor de la SAN y Salud, las cuales serán utilizadas como medios de formación a estudiantes del nivel básico y medio del municipio de Palestina de los Altos.
3	Apoyará la ejecución de las actividades descritas en los resultados	- Se apoyó en la inducción a jóvenes del nivel medio y diversificado de los establecimientos educativos de El Carmen y Palestina Centro sobre las consecuencias del embarazo en adolescentes y VIH, actividad realizada por medio de la Red de protección de niñez, adolescencia y juventud. - Se apoyó en la reunión de dos mesas técnicas de salud del municipio de Palestina de los Altos donde se analizó el estado nutricional de 19 niños, de los cuales 15 están reportados como recuperados y 04 continúan con tratamiento ambulatorio, dentro de ellos 02 reportados como agudos severos y 02 agudos moderados, se concluye con el seguimiento respectivo en sus domicilios. - Se apoyó en la reunión de COMUSAN del municipio de Palestina de los Altos, en la cuál se brindó la información sobre la conformación de las 05 COCOSAN del municipio, SESAN se encargará de realizar la agenda de fortalecimiento y se sostendrá la primera reunión de COCOSAN-COMUSAN,

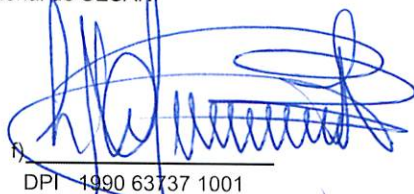
Pila

		en donde se planteará el plan de la COCOSAN, agenda de reuniones, realización de FODA comunitario y funciones de las COCOSAN. - Se apoyó en la conformación de la COCOSAN de Palestina Centro, en donde participaron los integrantes de la COMUSAN, quedando conformada de la siguiente manera Presidenta Marleny Vásquez, Vicepresidenta Gladys Pérez, Secretaria María Eugenia Monterroso, Tesorera Telma Hernández, Vocal I Ángel Gómez, Vocal II Jacinto Romero y Vocal III Augusto Escobar. Se ratificó la junta directiva de la COCOSAN de la Aldea El Edén del municipio de Palestina de los Altos, quedando ratificada de la siguiente manera Presidente Delmy Cifuentes, Vicepresidente Esteban Calderón, Secretario Byron Rivas, Tesorera Vilma Gramajo, Vocal I Neftaly López y Vocal II Enoc López. Se ratificó la junta directiva de la COCOSAN de la Aldea El Carmen, del municipio de Palestina de los Altos, quedando conformada de la siguiente manera Presidente Cirilo Vásquez, Vicepresidente Hermelindo Vicente, Secretario Eugenio López Méndez, Tesorero Eleodoro Vásquez, Vocal I Vicente Escobar Gómez y Vocal II María Hernández. - Se apoyó en la realización de visitas a las Aldeas de El Carmen, El Edén, Los González, Buena Vista y Palestina Centro, del municipio de Palestina de los Altos, para la entrega de convocatorias a Juntas Directivas de COCOSAN para la primera reunión de coordinación, planificación y fortalecimiento.
4	Preparará los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades	Se apoyó en la realización de los informes de avances de las actividades del POA, además de la actualización de la herramienta de monitoreo y evaluación.
5	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales)	- Se apoyó en la reunión de evaluación del proceso de conformación de la COCOSAN, de las Aldeas Buena Vista, Los González y Palestina Centro, se determinó que el involucramiento de todas las comunidades que pertenecen a las aldeas dentro de los procesos de conformación de juntas directivas es relevante, para poder tener representatividad, es un factor importante para la obtención de información, iniciar de forma conjunta la preparación de la agenda para el plan de fortalecimiento de las COCOSAN y mantener línea directa con las juntas directivas de forma constante. - Se apoyó en la reunión sostenida con la red de protección integral de niñez, adolescencia y juventud, se informó sobre 03 casos de denuncia ante Juzgado de Paz de intento de violación a adolescentes de las comunidades de Buena Vista, Los Pérez y Los Marroquín, así como la venta de bebidas alcohólicas y drogas en los mismos centros estudiantiles, para lo cual se concluyó en realizar denuncias ante PNC, brindar charlas de prevención por parte de la Red y la vigilancia y con la vinculación de la PNC en la entrada y salida de los estudiantes a los centros estudiantiles, en seguimiento al POA establecido por la Red del municipio de Palestina de los Altos.
6	Apoyará la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local	Se apoyó en la reunión de COMUDE, en donde se realizó la presentación de la priorización de obras del 2017 por parte de las comunidades del municipio de Palestina de los Altos en donde resalta el aporte de 4.7 millones para la implementación de proyectos de agua potable, además de la presentación de la política ambiental y de recursos naturales, presentados por el INAB

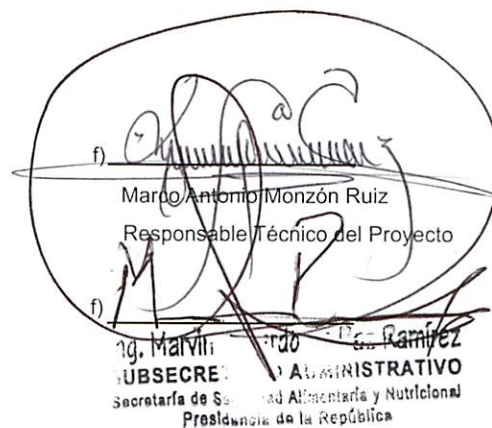
7	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto	Se brinda apoyo en la redacción de informes en donde se plantean los problemas observados en la realización de actividades y que servirá como registro para la evaluación del proyecto.
8	Consolidará la ejecución financiera	Apoyo en la solicitud de fondos para la ejecución de agendas sobre el Plan de fortalecimiento de 05 COCOSAN y Taller regional para uniformizar la información de las COMUSAN y el equipo de Nutrición del Departamento de Quetzaltenango.
9	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades	Se apoyo la realización de los informes los cuales incluyen las lecciones aprendidas en cada una de las actividades realizadas, así como de la gestión financiera para la ejecución de las actividades del POA.
10	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias	Se apoyó en la redacción y actualización de los informes y reportes temáticos, así como la elaboración de cuadros de apoyo para el reporte de actividades de sistematización de experiencias en los municipios de Palestina de los Altos , San Juan Ostuncalco y San Martín Sacatepéquez.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN

Atentamente,

f) 
DPI 1990 63737 1001

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Mario Antonio Monzón Ruiz
Responsable Técnico del Proyecto
f) 
Ing. Marvili 
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Huehuetenango 26 de septiembre de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-02-2016-081
2. Nombre: Nilsa Madeleyne Samayoa De Reyes
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará y articulará sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegados regionales, delegados departamentales y monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario	• Se apoyó en reunión con equipo técnico de la subvención, delegado departamental y monitores municipales de SESAN para planificar visitas de acercamiento y conformación de COCOSAN a comunidades priorizadas de los municipios de San Sebastián Huehuetenango, Colotenango, Cuilco, Todos Santos Cuchumatan, Santa Bárbara. a los cuales les da cobertura el proyecto.
2	Apoyará con el resto de la estructura operativa del proyecto la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa	• Se apoyó en reunión de COMUSAN del municipio de Cuilco Huehuetenango, en donde se planificó desarrollar un taller de fortalecimiento a 21 COCOSAN, los temas a impartirse son: Roles y funciones, elaboración del plan de acción SAN. • Se apoyó en reunión de COMUSAN del municipio de San Sebastián Huehuetenango en donde se planificó visita de acercamiento con líderes y líderes de la Aldea Palajachuj para conformación de una COCOSAN. • Se apoyó en reunión de acercamiento y asamblea comunitaria con fuerzas vivas de la Aldea Sacpic, del municipio de Santa Bárbara en donde se concientizó sobre la importancia de la implementación de la comisión comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional. En esta oportunidad se logró conformar la COCOSAN.
3	Apoyará la ejecución de las actividades descritas en los resultados	• Se apoyó en reuniones de COMUSAN de los municipios de Cuilco, Colotenango, Santa Bárbara, Todos Santos Cuchumatan, San Sebastián Huehuetenango, en donde se coordinan visitas de acercamiento y conformación de COCOSAN. Entre los acuerdos y compromisos establecidos con la COMUSAN fue el acompañamiento de todos los actores en estas visitas.
4	Preparará los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades	• Se apoyó en elaboración de informe mensual de resultados de las actividades realizadas en los municipios de

		San Sebastián Huehuetenango, Colotenango, Santa Bárbara, Cuilco, Todos Santos Cuchumatán, atendidos por el proyecto. • Se apoyó en la elaboración de informe mensual del proyecto el cual refleja los resultados relevantes. • Se apoyó en la actualización de herramienta de monitoreo trimestral, la cual sirve de base para priorización de acciones y el logro de resultados del proyecto.
5	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales)	• Se apoyó en planificación de talleres de fortalecimiento a 21 COCOSAN conformadas del municipio de Cuilco en coordinación con integrantes de la COMUSAN. • Se apoyó en planificación de visitas de acercamiento y concientización a líderes y líderes de municipios de Santa Bárbara, Colotenango, Todos Santos Cuchumatán.
6	Apoyará la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local	• Se apoyó en actualización de mapeo de actores a los monitores de Cuilco, San Sebastián Huehuetenango, incluyendo a nuevos actores como Cruz Roja de Guatemala, y ACODIHUE.
7	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto	• Se apoyó en reuniones de COMUDE en donde debido a traslape de fechas según planificación no se pudo asistir a la reunión del municipio de Cuilco.
8	Consolidará la ejecución financiera	• Se apoyó en consolidación de cotizaciones para la realización de talleres a realizarse en el municipio de Cuilco.
9	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades	• Se apoyó en documentar toda la información de reuniones de COMUSAN, y COMUDE acercamientos comunitarios y conformación de COCOSAN, contando con fotografías, actas, listados de participantes acuerdos Municipales.
10	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias	• Se apoyó en la sistematización de actividades de acuerdo a las etapas del proyecto, la cual quedó evidenciada en el cuaderno de campo, fotografías, actas, listados de participantes informes e informes semanales y mensuales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1735 78543 1326

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable Técnico del Proyecto

f) 
Ing. Marvin Eduardo Delacruz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Sololá 26 de septiembre de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-03-2016-081
2. Nombre: Wuilbur Manfred Villatoro Castillo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará y articulará sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegados regionales, delegados departamentales y monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario	• Se apoyó la realización de una reunión con la Delegada Departamental de SESAN y el equipo de la Subvención 2014 de Sololá para evaluar los avances y las limitantes, y así lograr el apoyo necesario de la delegada departamental y los monitores municipales involucrados en el proyecto. Al final de la reunión, la delegada mostró satisfacción por los logros alcanzados. • Se apoyó al monitor municipal de SESAN de Santa Catarina Ixtahuacán, en la planificación e implementación de un taller de fortalecimiento, en el marco de la Gobernanza en SAN, para los integrantes de la COMUSAN de la Boca Costa, con participación de 30 actores claves de organizaciones Gubernamentales y no gubernamentales, relacionadas a la SAN. • Se apoyó a los monitores municipales de SESAN y a las COMUSAN de los municipios de San Juan La Laguna, San Pablo, Concepción y Santa Lucía Utatlán, en todo el proceso de planificación e implementación de talleres de fortalecimiento, para un total de 12 COCOSAN, con la idea que inicien a ser operativas en sus comunidades, y trabajen en favor de la SAN. • Se apoyó en los municipios de San Juan La Laguna, San Pablo La Laguna y Concepción la reunión del COMUDE, se les presentó un informe del trabajo que realiza la COMUSAN, se les habló de la conformación de las COCOSAN en las comunidades con mayor prevalencia nutricional del municipio y se les explicó la relación del proyecto de Gobernanza en SAN y el trabajo que se ha estado haciendo con la COMUSAN y lo que se está trabajando a nivel comunitario, específicamente relacionado a la conformación de las COCOSAN. Además se les explicó el proceso que se lleva con el proyecto de Gobernanza en SAN y se les informó que pronto se iniciará el levantamiento de la Línea de Base del

		proyecto para que estén enterados, y se les pidió su involucramiento. Se apoyó a los monitores de SESAN de los municipios de Santa Lucía Utatlán, San Pablo La Laguna, San Juan La Laguna, Santa Catarina Ixtahuacán y Concepción en el fortalecimiento de las COMUSAN, con quienes se realizó el FODA. Este ejercicio fue muy interesante, puesto que hubo participación de miembros del personal de las municipalidades y en general se determinó que una de las principales debilidades de las COMUSAN se debe al poco involucramiento de las autoridades municipales. Y en el caso de las amenazas, hay temor de que en las decisiones importantes siga prevaleciendo las decisiones políticas partidistas.
2	Apoyará con el resto de la estructura operativa del proyecto la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa	- Se apoyó el monitoreo en la implementación del POA, se revisaron los avances y los atrasos, en conjunto con los monitores municipales y las COMUSAN, de los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán, San Juan La Laguna, San Pablo La Laguna, Santa Lucía Utatlán y Concepción. Se acordó continuar agilizando la conformación de las COCOSAN y la línea de base. - Se apoyó en forma articulada con los monitores municipales y las COMUSAN, la conformación de 2 COCOSAN en Santa Catarina Ixtahuacán, 2 en Santa Lucía Utatlán, 2 en San Juan La Laguna, 1 en San Pablo La Laguna y 3 en Concepción.
3	Apoyará la ejecución de las actividades descritas en los resultados	- Se apoyó a los monitores municipales de SESAN, de los municipios de San Juan La Laguna, San Pablo La Laguna y Concepción en reunión del COMUDE, y se les presentó el informe del trabajo que realizan las COMUSAN en cada uno de estos municipios, la necesidad de la conformación de las COCOSAN en las comunidades con mayor prevalencia nutricional y se les reforzó la información respecto al proyecto de Gobernanza en SAN y su relación con el trabajo de las instituciones y las autoridades. Y se nuevamente se les informó que pronto se iniciará la Línea de Base del proyecto, el proceso a seguir y se les solicitó su involucramiento. - Se apoyó a 4 monitores de SESAN para la realización de 10 reuniones de trabajo, con autoridades y líderes comunitarios para sensibilizarlos en la problemática de la desnutrición crónica en la niñez. Se les propuso la necesidad de organizarse por medio de las COCOSAN. Estas reuniones se llevaron a cabo en 2 comunidades de Santa Catarina Ixtahuacán, 2 en Santa Lucía Utatlán, 2 en San Juan La Laguna, 1 en San Pablo La Laguna y 3 en Concepción. Estos dirigentes pidieron una nueva reunión para plantear esta situación a nivel comunitario. - Se apoyó a las COMUSAN, con la realización de 4 talleres para 2 COCOSAN de San Pablo, 3 de Santa Lucía Utatlán, 3 de San Juan La Laguna y 4 de Concepción. Estos talleres fueron planificados y se realizaron en conjunto con el monitor municipal y las COMUSAN. Con estos talleres de fortalecimiento las COCOSAN cuentan con los lineamientos y elementos técnicos para iniciar a ser funcionales en sus propias comunidades para trabajar en la prevención de la desnutrición crónica. - Se apoyó a los monitores de los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán, Concepción, San Juan La Laguna y San Pablo La Laguna, para completar y actualizar el mapeo de actores, debido a que se han dado varios cambios en las

		instituciones y el mapeo de actores es parte fundamental del POA, en el marco de la Gobernanza en SAN. • Se apoyó al monitor municipal de SESAN de Santa Catarina Ixtahuacán, en la implementación de un taller de fortalecimiento para los integrantes de la COMUSAN de la Boca Costa en el marco de la Gobernanza en SAN, con participación de las organizaciones ubicadas en esta área geográfica de este municipio. Se logró fortalecer los conocimientos relacionados a la SAN y de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica. • Se apoyó a la COMUSAN de Santa Lucía Utatlán en el monitoreo del PAMUSAN, y una de las actividades pendientes que se encontraron fue la prevención del alcoholismo, por lo que junto al Ministerio de Educación se realizó una conferencia motivacional contra las drogas. Se logró una participación promedio de 1500 jóvenes estudiantes, más profesores y algunos líderes comunitarios. Esta conferencia fue todo un éxito, logrando sensibilizar a estos jóvenes en la prevención del alcoholismo y otras drogas, lo que ha perjudicado a muchos hogares a no contar con Seguridad Alimentaria y Nutricional. Para llevar a cabo esta actividad, los integrantes de la COMUSAN llevaron a cabo un proceso de efectivo de toma de decisiones y gestión en el municipio.
4	Preparará los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades	• Se apoyó en la actualización de la herramienta de monitoreo trimestral, con información estadística de las actividades implementadas, según el POA, lo cual sirve de base para la priorización de acciones y así alcanzar los resultados planificados en el marco del proyecto. • Se apoyó en la elaboración de informes técnicos semanales y mensuales, en conjunto con los monitores municipales, para evaluar avances y prioridades del proyecto y además para su uso en la preparación de informes trimestrales y semestrales.
5	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales)	• Se apoyó en conjunto con los 4 monitores municipales, la revisión de las actividades ejecutadas en el POA. Se detectó algunos atrasos, especialmente la conformación de las COCOSAN y el levantamiento de la Línea Basal. • Se apoyó en los preparativos para el levantamiento de la línea de base en los municipios de San Juan La Laguna, San Pablo La Laguna, Santa Catarina Ixtahuacán y Concepción, actualizando el mapeo, priorización de comunidades e informando a las autoridades comunitarias y municipales sobre este proceso.
6	Apoyará la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local	• Se apoyó, en conjunto con los monitores municipales y la participación de integrantes de las COMUSAN, la actualización del mapeo de actores claves en los municipios de Concepción, San Pablo La Laguna, San Juan La Laguna y Santa Catarina Ixtahuacán, de acuerdo al Manual de Gobernanza. En el caso del MIDES y el MAGA, constantemente cambian de actor y además otras organizaciones que están llegando a los municipios que se busca que se incorporen a las COMUSAN. • Se apoyó a las COMUSAN a identificar nuevas organizaciones presentes en los municipios de San Juan La Laguna y San Pablo La Laguna, en busca que se incorporen a trabajar la prevención de la desnutrición crónica, de acuerdo a la ENPDC. A estos nuevos actores se les ha visitado por parte de miembros de las COMUSAN en busca de sensibilizarlos e invitarlos a unirse al esfuerzo de las

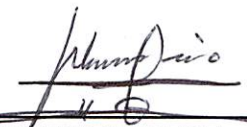
		COMUSAN, en el marco de la Gobernanza en SAN,
7	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto	- Se apoyó a las COMUSAN de los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán, San Pablo La Laguna, San Juan La Laguna, Santa Lucía Utatlán y Concepción en el análisis del enfoque de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica, especialmente en el planteamiento de apoyar como beneficiarios únicos a familias con niños menores de dos años y madres embarazadas, sin embargos los apoyos en alimentos que llegan a los municipios, los cupones para fertilizante del MAGA y el bono del MIDES vienen para familias que los mismos técnicos locales desconocen cómo fueron seleccionadas, lo que limita la implementación de la ENPDC. - Se apoyó al monitor municipal de San Pablo y San Juan La Laguna, en sus procesos de planificación de acciones, debido a que este monitor tiene a su cargo 4 municipios y en sus múltiples compromisos algunas veces se dan traslape de actividades.
8	Consolidará la ejecución financiera	- Se apoyó en la identificación de un nuevo proveedor de alimentos para la Boca Costa de Santa Catarina Ixtahuacán, para la realización de eventos en el marco del proyecto, apoyándoles para que completen todos sus documentos legales y así cumplir con los requisitos solicitados por el departamento de compras de la SESAN. - Se apoyó la proyección y programación de gastos para Sololá, en el marco del Proyecto, de los meses de Septiembre y Octubre. - Se apoyó la liquidación de los talleres de fortalecimiento de la COMUSAN Santa Catarina Ixtahuacán y de las COCOSAN de Santa Lucía Utatlán, Concepción, San Juan y San Pablo La Laguna y así asegurar que la documentación reúna los requisitos solicitados por el departamento de compras de la SESAN y así evitar el atraso del pago de los proveedores. La documentación fue enviada a la SESAN central.
9	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades	- Se apoyó en la elaboración de la documentación de las reuniones sostenidas con las COMUSAN, de Santa Lucía Utatlán, San Juan La Laguna, San Pablo La Laguna, Santa Catarina Ixtahuacán y Concepción, especialmente en los resultados del análisis de los FODAS llevados a cabo con estas COMUSAN y así planificar el fortalecimiento de las mismas. - Se apoyó en la documentación de las reuniones sostenidas con el equipo de la delegación de SESAN, para visualizar los logros obtenidos y las limitaciones, de acuerdo a lo que se espera en la ejecución del proyecto.
10	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias	Se apoyó en la preparación de un informe del taller de fortalecimiento de la COMUSAN, en el marco de la Gobernanza en SAN de Santa Catarina Ixtahuacán y de 5 talleres para 16 COCOSAN de los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán, San Juan, San Pablo La Laguna, Santa Lucía Utatlán y Concepción. Todo esto ha ayudado a definir el seguimiento a cada una de las COCOSAN y COMUSAN, de acuerdo a las experiencias y lecciones aprendidas en cada uno de los casos.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la preparación de reportes de las experiencias que se están generando a nivel comunitario, en la conformación de las Comisiones Comunitarias en SAN COCOSAN- tomando en cuenta el contexto y la idiosincrasia de cada una de las comunidades. |
|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)


DPI/ 2409 60017 1311

f)


Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)


Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable Técnico del Proyecto

f)


Ing. Marvin Eduardo de Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Sololá 26 de septiembre de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-04-2016-081
2. Nombre: Sandra Patricia López López
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará y articulará sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario	• Se apoyó a monitor en reuniones de seguimiento con cinco COMUSAN, de los municipios Santa Cruz La Laguna, San Andrés Semetabaj, San Antonio Palopó, Santiago Atitlán, con el objetivo de continuar con el fortalecimiento en temas de SAN, la conformación de las COCOSAN, el seguimiento a las actividades programadas de fortalecimiento a líderes comunitarios y la identificación de nuevos actores clave. Las COMUSAN tienen un papel más activo, claridad en su función y roles que deben desempeñar. En Santa Catarina Palopó se socializó el proyecto de Gobernanza en SAN a la COMUSAN, en la implementación del mismo. • Se apoyó a monitor en reunión de 4 COMUDE de los municipios de San Antonio Palopó, Santa Cruz la Laguna, San Andrés Semetabaj, se socializaron las comunidades priorizadas a trabajar con el proyecto, se presentó un informe de trabajo de actividades planificadas por la COMUSAN y se dieron a conocer resultados de acciones ya ejecutadas, además se socializó la importancia del seguimiento de la conformación de las COCOSAN, en consenso se programaron fechas en 2 comunidades de San Andrés Semetabaj y 2 de San Antonio Palopó, para la conformación de las mismas. En el COMUDE de Santa Catarina Palopó se presentó el proyecto de Gobernanza en SAN, se recibió el apoyo de nivel municipal y comunitario en la implementación y seguimiento de las actividades de la SAN. • Se apoyó a monitor municipal en la planificación y desarrollo de taller de fortalecimiento a integrantes de la COMUSAN de Santa Catarina Palopó y en Santa Cruz La Laguna en el taller de fortalecimiento a mujeres líderes, promoviendo la participación activa y que sean replicadores de estos conocimientos en el proceso de la prevención de la desnutrición crónica.

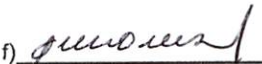
		• Se apoyó a monitor y miembros de la COMUSAN en la planificación y desarrollo de taller de fortalecimiento a 3 COCOSAN de San Andrés Semetabaj y 2 en San Antonio Palopó, con el objetivo de lograr la realización de acciones para la prevención de la desnutrición crónica en sus comunidades. • Se apoyó la realización de reunión con delegada departamental de SESAN y equipo técnico de la Subvención 2014, con el objetivo de evaluar el avance de las actividades del POA. Como equipo se realizaron compromisos para apoyar y dar seguimiento a las actividades y solución algunas limitantes encontradas.
2	Apoyará con el resto de la estructura operativa del proyecto la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa	• Se apoyó la implementación de las acciones incluidas en el POA, en conjunto con el monitor municipal y las COMUSAN de los municipios de San Andrés Semetabaj, San Antonio Palopó, Santa Cruz La Laguna, así mismo se revisaron acciones pendientes de ejecutar y se definió dar seguimiento para su implementación y agilizar la conformación de COCOSAN • Se apoyó a monitor en el acercamiento con líderes comunitarios, para la conformación de las COCOSAN, como resultado de estas reuniones se logró la conformación de 3 COCOSAN en San Andrés Semetabaj, 2 en San Antonio Palopó y 1 en Santa Cruz La Laguna. • Se apoyó a monitores a completar el mapeo de actores en los municipios de San Andrés Semetabaj, Santa Cruz La Laguna, San Antonio Palopó, Santa Catarina Palopó, en seguimiento a la implementación articulada del POA. Se incorporaron nuevos actores a las COMUSAN.
3	Apoyará la ejecución de las actividades descritas en los resultados	• Se apoyó en la realización de cinco reuniones de COMUSAN, en los municipios de Santa Cruz La Laguna San Antonio Palopó, San Andrés Semetabaj, Santiago Atitlán, en el seguimiento del proceso para la conformación de las COCOSAN, el fortalecimiento a nivel comunitario y el seguimiento a los acuerdos y compromisos que se han adquirido. En Santa Catarina Palopó se inició la implementación del proyecto en donde se socializó a la COMUSAN el proyecto de Gobernanza en SAN, en respuesta al apoyo a este proceso se definió en consenso la realización de un taller de fortalecimiento para el 12 de septiembre. • Se apoyó a monitor en cuatro reuniones de COMUDE, de San Antonio Palopó, Santa Cruz La Laguna, San Andrés Semetabaj, Santa Catarina Palopó, en donde se presentaron los avances de las actividades programadas por la COMUSAN en las comunidades priorizadas, el seguimiento a la estrategia de Gobernanza en SAN y el seguimiento al proceso de la conformación de las COCOSAN, logrando el compromiso de apoyo de las autoridades comunitarias y se programaron en las comunidades ya sensibilizadas de San Andrés Semetabaj y San Antonio Palopó fechas para la conformación de las mismas. • Se apoyó en 2 reuniones de acercamiento con COCODE y otros líderes comunitarios con el objetivo de la conformación de las COCOSAN. En la primera reunión se realizó la sensibilización de los líderes comunitarios y otros miembros de la comunidad. En una segunda reunión se logró la conformación de 3 COCOSAN en el municipio de San Andrés Semetabaj, 1 en Santa Cruz La Laguna y 2 en San

		Antonio Palopó. • Se apoyó a monitor en la realización de taller de fortalecimiento a integrantes de la COMUSAN en el marco de la Gobernanza en SAN, en el municipio de Santa Catarina Palopó, con participación de las Instituciones gubernamentales, no gubernamentales y la municipalidad, con quienes se logró fortalecer los conocimientos en temas de SAN y la Estrategia para la Prevención de la Desnutrición Crónica. • Se apoyó a monitor en la realización de taller de fortalecimiento a 30 lideresas de Santa Cruz La Laguna, donde se logró la participación activa y el fortalecimiento en temas de SAN, con el propósito que sean entes multiplicadores de estos conocimientos en sus comunidades. • Se apoyó a monitor y la COMUSAN de San Andrés Semetabaj en la toma de decisión de la importancia de obtener una base de datos actualizada de la situación nutricional de la población menor de 2 años, en 5 comunidades priorizadas del municipio, por lo que se realizó un Barrido Nutricional. Como resultado de esta actividad se detectaron 69 niños con Retardo de Crecimiento y 13 con bajo peso por lo que se hicieron las gestiones correspondientes ante la municipalidad, la Fundación New Hope y la Fundación Wuqu Kawuoc, para darle seguimiento a los niños en su recuperación y lograr la prevención de la desnutrición crónica, quienes facilitaran alimentos fortificados durante 6 meses a estos niños y Salud Pública realizará el monitoreo. • Se apoyó a monitor y miembros de la COMUSAN en el desarrollo del taller de fortalecimiento a 3 COCOSAN de San Andrés Semetabaj y 2 en San Antonio Palopó, con quienes se abordaron temas relacionados con la SAN, con el objetivo de lograr fortalecer los conocimientos en estos temas y el involucramiento en la realización de acciones para prevenir la desnutrición crónica en sus comunidades.
4	Preparará los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades	• Se apoyó la realización de informes técnicos mensuales, los que generan insumos para la elaboración de los trimestrales y semestrales. • Se apoyó la revisión y actualización de la matriz de indicadores, la que sirve de base para la priorización de acciones, evaluar avances del POA y lograr los resultados del proyecto.
5	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales)	• Se apoyó el monitoreo de las acciones propuestas en el POA, conjuntamente con el monitor, para evaluar los avances del proyecto y re programar las actividades necesarias. • Se apoyó conjuntamente con el monitor, los preparativos para la implementación de la línea de base, en los municipios de San Andrés Semetabaj, San Antonio Palopó, Santa Cruz La Laguna, Santa Catarina Palopó, realizando la priorización de comunidades, actualizando mapeo de actores e informando a las autoridades comunitarias la ejecución de este proceso.
6	Apoyará la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local	• Se apoyó a los monitores de los municipios de Santa Cruz La Laguna, San Andrés Semetabaj, San Antonio Palopó y Santa Catarina Palopó, en la identificación de nuevos actores para el fortalecimiento de la COMUSAN, se logró la participación de los mismos en las reuniones de seguimiento programadas. • Se apoyó a los monitores municipales en la actualización del mapeo de actores, en los municipios de Santa Cruz La

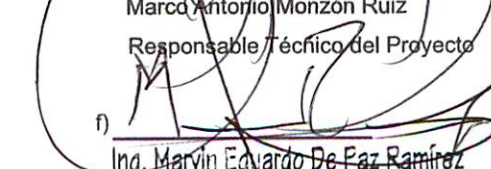
		Laguna, San Antonio Palopó, San Andrés Semetabaj, Santa Catarina Palopó, el que se utilizará como herramienta para la realización de las actividades del proyecto.
7	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto	Se apoyó a los monitores municipales en la realización de actividades en el campo, identificado en el proceso algunos problemas que han limitado la operatividad del proyecto, específicamente la movilización, ya que las comunidades están bastante aisladas y se dificulta el traslado de una comunidad a otra y el transporte público es muy escaso.
8	Consolidará la ejecución financiera	- Se apoyó en la identificación de nuevos proveedores de alimentos en Santa Catarina Palopó y Santa Cruz La Laguna, para la realización del taller de fortalecimiento a la COMUSAN y Mujeres Líderes, quienes presentaron la documentación requerida de acuerdo a los requisitos de SESAN - Se apoyó la realización de liquidación de los talleres de fortalecimiento de los integrantes de la COMUSAN, del municipio de Santa Catarina Palopó y el taller de Mujeres Líderes en Santa Cruz La laguna, elaborando listados y factura según requerimientos de SESAN.
9	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades;	- Se apoyó la elaboración de los informes técnicos mensuales, reuniones con las COMUSAN, en los municipios de San Andrés Semetabaj, Santa Cruz La Laguna, San Antonio Palopó, Santa Catarina Palopó, Santiago Atitlán, en donde se han documentado las diferentes lecciones aprendidas, y se han utilizado para replantear acciones. - Se apoyó la documentación de las diferentes reuniones sostenidas con el equipo técnico del proyecto y los monitores municipales, para visualizar los logros obtenidos de acuerdo a los resultados esperados en la gestión del proyecto.
10	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias	Se apoyó en la elaboración de informes de taller de fortalecimiento a integrantes de la COMUSAN de Santa Catarina Palopó, Mujeres Líderes de Santa Cruz La Laguna y COCOSAN de San Andrés Semetabaj y San Antonio Palopó, en el marco de la Gobernanza en SAN, los que contienen elementos en la sistematización de los procesos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1774 73851 1201

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable Técnico del Proyecto
f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Huehuetenango 26 de septiembre de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-05-2016-081
2. Nombre: Emerson Rivaí Morales Galindo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará y articulará sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario	• Se apoyó en la realización de reunión de trabajo con el equipo técnico de la subvención 2014, Delegado Departamental y Monitores Municipales, para lograr elaborar el calendario de reuniones de acercamiento con autoridades comunitarias para el proceso de conformación de COCOSAN en cada uno de los municipios priorizados. • Se apoyó a nivel de COMUDE la socialización del avance del proceso de conformación de COCOSAN en las comunidades priorizadas en el municipio de San Juan Atitán, lográndose definir fechas para la asamblea comunitaria de líderes. • Se apoyó a la COMUSAN de San Sebastián H. en la realización de una feria intercultural, lográndose concientizar a los participantes en el consumo de alimentación saludable y el uso de especies nativas.
2	Apoyará con el resto de la estructura operativa del proyecto la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa	• Se apoyó en la elaboración de la guía de abordaje de la conformación de COCOSAN, con la finalidad de lograr homogenizar los procesos para su implementación en las comunidades priorizadas de los 11 municipios en el departamento de Huehuetenango. • Se apoyó en la realización de una reunión de equipo técnico de la Subvención 2014 y Delegado Departamental, donde se hizo énfasis en mejoramiento de los procesos para lograr el avance esperado.
3	Apoyará la ejecución de las actividades descritas en los resultados	• Se apoyó en la realización de dos reuniones de COMUSAN en los municipios de San Sebastián Coatán y Santa Eulalia, donde se logró hacer acuerdos para la realización de reuniones de acercamiento con autoridades comunitarias. • Se apoyó en dos reuniones de COMUSAN en los municipios de San Miguel Acatán y San Juan Ixcay en la

		socialización del proceso de conformación de COCOSAN y la estrategia de abordaje a nivel comunitario. - Se apoyó el proceso de conformación de COCOSAN en el municipio de Nentón donde se logró realizar tres reuniones de acercamiento con autoridades comunitarias de la Aldea Bilil, Aldea Subajasum y Aldea Nueva San Mateo Cipa. - Se apoyó en la realización de tres reuniones de acercamiento con autoridades comunitarias para implementación de COCOSAN en la aldea Hiss, Aldea Cajbaquil y Aldea Chenen, del municipio de San Sebastián Coatlán, con la finalidad de socializar el proceso de conformación y las acciones que pretende realizar el proyecto. - Se apoyaron a los integrantes de la COMUSAN en una reunión de acercamiento para conformación de COCOSAN en la Aldea Ixlahuitz, del municipio de San Miguel Acatán, donde se logró definir una fecha para la realización de la asamblea comunitaria de líderes para la elección. - Se apoyó en la conformación de tres COCOSAN en la Aldea Bilil, Nueva San Mateo Cipa y Subajasum, del municipio de Nentón, donde se realizó una elección comunitaria, según las propuestas y lineamientos dados en la reunión de acercamiento. - Se apoyaron a los integrantes de la Corporación Municipal, en la propuesta de implementación de la OMSAN la cual fue planteada por la COMUSAN en el municipio de Santa Eulalia, dándoles a conocer la base legal, funciones y beneficios de esta oficina municipal, que será aprobada en reunión de miembros del concejo municipal.
4	Preparará los avances trimestrales y semestrales en la implementación de las actividades	- Se apoyó en la actualización de la Herramienta de Monitoreo trimestral, la cual sirve de base para la priorización de acciones y lograr los resultados propuestos en el marco del proyecto. - Se apoyó en la elaboración del informe técnico mensual, para su uso en la elaboración de los informes trimestrales y semestrales.
5	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales)	Se apoyó en el monitoreo de las acciones propuestas en el POA, para la evaluación de las actividades y reorientarlas si es necesario.
6	Apoyará la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local	- Se apoyó a los monitores municipales en la actualización del mapeo de actores a nivel de COMUSAN para utilizarse como instrumento en la ejecución de las acciones a realizarse en el proyecto, en los municipios de Nentón, San Juan Ixcay y San Juan Atitán. - Se apoyaron a los monitores municipales en la realización de acciones a nivel comunitario, con la finalidad de promover cambios en beneficio de la SAN.
7	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto	Se apoyó a los monitores municipales en el proceso de ejecución de actividades de campo ya que por las múltiples acciones han existido traslape de reuniones en los municipios de cobertura.
8	Consolidará la ejecución financiera	Se apoyó en la búsqueda de proveedores de alimentos en los municipios Santa Eulalia, San Sebastián Coatlán y San Miguel Acatán para la realización de las actividades en el marco del proyecto, ayudándoles en la obtención de los inventarios de cuentas.

9	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades;	• Se apoyó en la realización de los informes de reuniones de COMUSAN, en los municipios de San Juan Atitán, San Juan Ixcoy y Santa Eulalia, donde se socializó el proceso de conformación de COCOSAN y el abordaje a nivel comunitario. • Se apoyó en la documentación de las reuniones de acercamiento y actas de conformación de COCOSAN en las comunidades priorizadas de los municipios de cobertura.
10	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias	• Se apoyó en la elaboración de informes de Conformación de COCOSAN en las comunidades priorizadas del municipio de Nentón, ayudando en el logro de los resultados del proyecto. • Se apoyó en la elaboración de informe de socialización del proceso de conformación de COCOSAN en los municipios de San Juan Ixcoy y San Miguel Acatán, para dejar constancia del proceso organizativo que se pretende realizar, con el equipo técnico de la COMUSAN. • Se apoyaron a los integrantes de la Corporación Municipal de Santa Eulalia, en la elaboración de informe de propuesta de implementación de la OMSAN, la cual será discutida en reunión de concejo municipal para la posterior firma del acuerdo municipal de la apertura, logrando el compromiso de las autoridades municipales de apoyar la temática SAN y proporcionar un espacio físico.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2552 60087 1301

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable Técnico del Proyecto
f) 
Ing. Marvin Escobar de Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 26 de septiembre de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-06-2016-081
2. Nombre: Gricelda Pérez Godoy
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brinda asistencia administrativa y secretarial eficiente al Responsable Técnico del Proyecto	• Apoyo para atención rápida y eficiente en forma personal, telefónica y vía electrónica, a funcionarios y personal de SESAN, representantes de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, socios, donante, personal técnico de campo del Proyecto, que requieren comunicación con el Responsable Técnico y para el desarrollo normal de las actividades relativas al Proyecto. • Apoyo en la gestión de solicitud de vehículos y Nombramientos para comisiones de trabajo y visitas en el terreno en los Departamentos de Huehuetenango, Quetzaltenango y Sololá.
2	Elaborar los términos de referencia relacionados a los procesos de compra o contratación de servicios requeridos por el proyecto	• Se brindó apoyo para la elaboración de Términos de Referencia para logística (servicio hotel, salón y alimentación para participantes) de un total de catorce (14) talleres como se detalla: - Taller de Sistematización y modificaciones al Manual de Gobernanza en SAN, con el equipo de facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en la Ciudad Guatemala. - Taller de Fortalecimiento a representantes de mujeres líderes, en el marco de la Gobernanza en SAN, del municipio de Santa Cruz La Laguna, Sololá. - Taller de Fortalecimiento en Gobernanza SAN, a la COMUSAN del área de la Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Departamento de Sololá. - Taller de Fortalecimiento de Procesos de Planificación en SAN a las COCOSAN, del Municipio de Palestina de Los Altos, en Quetzaltenango. - Talleres de Fortalecimiento a COCOSAN, tres (3) en los municipios de Cuilco y Santa Bárbara, siete (7) en los municipios de Santa Lucía Utatlán, Concepción, San Pablo La Laguna, San Juan La Laguna, Santa Catarina Ixtahuacán, San

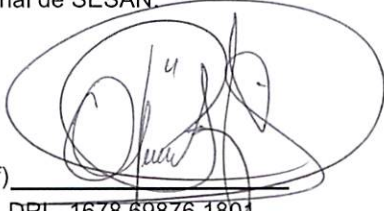
		Antonio Palopó y San Andrés Semetabaj del Departamento de Sololá. Apoyo para la elaboración de Términos de Referencia para la contratación de tres (3) técnicos especializados departamentales, dos (2) técnicos especializados municipales y un (a) asistente administrativo (a) para la subvención 2014, para los meses de noviembre y diciembre 2016. Apoyo para la elaboración de Términos de Referencia para la compra de equipo de proyección y reproducción de sonido para las actividades de campo de los técnicos de la Subvención 2014.
3	Organiza la logística de los eventos de capacitación y reuniones que el proyecto desarrolla con el personal interinstitucional que participa en el proyecto	Se apoyó a los Técnicos Especializados de Campo en la logística de trece (13) talleres de fortalecimiento a las COMUSAN y COCOSAN, en los Departamentos de Huehuetenango, Sololá y Quetzaltenango. Especialmente en revisión de Agendas, Informes y preparación de listados de participantes.
4	Lleva registro de los recursos financieros asignados al proyecto, avance de ejecución a justificar, etc	Se apoyó en el registro de recursos financieros de acuerdo a controles internos de los pedidos en el Departamento de Compras revisados y autorizados por AECID y según la información financiera de ejecución través del SICOIN.
5	Transcribe y mantiene actualizados toda la información relacionada con el proceso de compras, especialmente solicitudes de dotación de equipos y materiales del proyecto	Se apoyó en la actualización de los registros de la información sobre los procesos de compra por la logística de talleres realizados por el personal técnico de la Subvención, contratación de servicios para elaborar la línea base de los dieciocho (18) nuevos municipios incorporados al proyecto, gestión de compra de materiales e insumos de oficina y adquisición de tóner para equipo de la Subvención y se apoyó en la verificación del avance de estos procesos en el Departamento de Compras.
6	Apoya los procesos de gestión de compra y reproducción de materiales a utilizarse en el proyecto	Se apoyaron los siguientes procesos de gestión de compra: Se entregaron al Departamento de Compras los documentos (Pedido, especificaciones técnicas, no objeciones), para requerimiento de servicios de logística para el taller de Sistematización y modificaciones al Manual de Gobernanza en SAN, con el equipo de facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. Se entregaron al Departamento de Compras los documentos (Pedido, especificaciones técnicas, no objeciones), para requerimiento de servicios de logística para el taller de Fortalecimiento a representantes de mujeres líderes, de Santa Cruz La Laguna y taller de Fortalecimiento en Gobernanza SAN, a la COMUSAN del área de la Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, en el Departamento de Sololá. Se entregaron al Departamento de Compras, los documentos (Pedido, especificaciones técnicas y no objeciones), para requerimiento de servicios de logística para el taller de Fortalecimiento de Procesos de Planificación en SAN a COCOSAN, del Municipio de Palestina de Los Altos Quetzaltenango y para siete (7) talleres de Fortalecimiento a COCOSAN, en municipios priorizados del Departamento de Sololá. Se entregaron al Departamento de Compras los documentos (Pedido, términos de referencia y no objeciones), para la contratación del personal técnico y administrativo de la Subvención 2014, para los meses de noviembre y diciembre 2016. Se entregaron al Departamento de Compras los documentos (Pedido, especificaciones técnicas, no objeciones), para la

		compra de equipo de proyección y sonido, para uso en actividades de campo del equipo de la Subvención 2014) Se entregaron al Departamento de Compras los documentos (facturas, cartas de satisfacción, informes, agendas y listados) que soportan el servicio de logística para los talleres que llevaron a cabo durante el mes los Técnicos Especializados de Campo, en los Departamentos de Huehuetenango, Sololá y Quetzaltenango.
7	Elabora las minutas o ayudas de memoria de talleres y reuniones realizadas por el Responsable Técnico del Proyecto y el envío correspondiente a las instituciones participantes	- Se apoyó en las reuniones con la gestión para logística de salón y equipo; así como las convocatorias a los participantes. - Se apoyó en la cuarta reunión de la Subcomisión de Gobernanza en SAN, realizada en las instalaciones de SESAN, con la logística y elaboración de la ayuda de memoria.
8	Recibe, clasifica, registra, distribuye y da seguimiento a la correspondencia que ingresa relacionada al proyecto	Se apoyó en la actualización de los registros digitales y físicos de la correspondencia que ha ingresado al proyecto y seguimiento a los asuntos pendientes.
9	Monitorea, da seguimiento y traslada a donde corresponde, los informes, planificaciones, calendarizaciones, a solicitud del Responsable Técnico del proyecto	- Se apoyó la revisión y entrega de los informes administrativos en físico y digital, correspondientes al mes de septiembre 2016 y sus respectivas facturas y CD con la información de verificadores de las actividades del mes; los cuales fueron entregados a la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, para efecto del pago de servicios de cinco (5) técnicos especializados de campo en los Departamentos de Huehuetenango, Sololá y Quetzaltenango. - Se apoyó para actualización y seguimiento, el envío de la programación semanal de actividades de los Técnicos Especializados de Campo, de acuerdo a las Bitácoras y programación del mes según el POA del Proyecto. - Se apoyó el seguimiento a la entrega por parte de los Técnicos Especializados de Campo, de informes técnicos del mes de Septiembre 2016, de acuerdo al POA del Proyecto.
10	Mantiene actualizado un directorio impreso y electrónico de los contactos del proyecto	Se apoyó la actualización de la información del Directorio de contactos de instituciones gubernamentales y organizaciones no gubernamentales; así como el Directorio de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de los Delegados Departamentales y monitores a nivel nacional; que facilitan la coordinación y comunicación interna y externa del proyecto.
11	Lleva el control y manejo de agendas y logística de los talleres y reuniones de trabajo que planifique el Responsable Técnico del proyecto	Se apoyó el control y registro en el calendario respectivo y en forma consolidada, de las reuniones, talleres y compromisos del Responsable Técnico del Proyecto y técnicos especializados de campo del Proyecto en los Departamentos de Huehuetenango, Sololá y Quetzaltenango; para el acceso a la información en forma rápida y oportuna; así como permitió verificar en forma diaria el avance de las actividades que se realizan en los Departamentos y la ubicación del personal de la Subvención en los Departamentos de Huehuetenango, Quetzaltenango y Sololá.

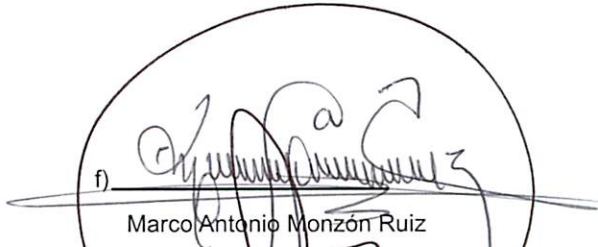
12	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto	- Se apoyó en la elaboración de informe de ejecución de actividades de la Subvención 2014 al mes de Agosto 2016. - Se apoyó en la integración de los Informes Técnicos del mes elaborados por los cinco (5) Técnicos Especializados de Campo, de los Departamentos de Huehuetenango, Sololá y Quetzaltenango. - Se apoyó la actualización de inventario mobiliario y equipo asignado al personal técnico y administrativo de la Subvención
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1678 69876 1801

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable Técnico del Proyecto
f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 26 de septiembre de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-07-2016-081
2. Nombre: Yohana Concepción Melchor Solorzano
3. Dirección: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Apoyo en la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos para el desarrollo del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.
2	Apoyar al Director (a) Administrativo (a) y de Recursos Humanos en el proceso de contratación de personal para la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República	• Apoyo en el seguimiento y revisión de expedientes de las contrataciones del personal en los diferentes renglones presupuestarios.
3	Apoyar en las actividades de logística de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos	• Apoyo en las diferentes actividades de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.
4	Apoyar en la elaboración y proyección mensual de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos	• Apoyo en la elaboración de la proyección mensual de contrataciones de personal SESAN de todos los renglones presupuestarios, correspondiente al mes de septiembre 2016.
5	Apoyar en la elaboración de solicitudes de Delegación de Firmas y/o Aprobación de Contratos Administrativos ante la Secretaría General de la Presidencia de la República	• Apoyo en la revisión de documentación para las solicitudes de Delegación de Firmas y/o Aprobación de Contratos Administrativos ante la Secretaría General de la Presidencia de la República.
6	Apoyar al Director (a) Administrativo (a) y de Recursos Humanos en la elaboración de los Proyectos de Acuerdos Internos de Rescisión de Contratos Administrativos de personal contratado	• Apoyo en la Elaboración de Acuerdos Internos de rescisión de contratos y nombramientos administrativos de personal contratado.
7	Apoyar en el seguimiento de los procesos de Contratación de Personal	• Apoyo en la elaboración de Acuerdos de Nombramiento, actas de toma de posesión y entrega de cargos.
8	Apoyar en la revisión y análisis de documentos técnicos, correspondencia y otros para priorizar la atención de los mismos en la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos	• Apoyar en la revisión y análisis de documentos técnicos, correspondencia y otros para priorizar la atención de los mismos en la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, correspondiente a los renglones presupuestarios 011, 021 y 022.

9	Apoyar en el proceso para convocar a las personas involucradas en la celebración de reuniones de trabajo en el orden interno y externo de la Institución	• Apoyo en la planificación de trabajo y seguimiento con todo el personal que conforma la DARH. Apoyo en la recolección de información, solicitada.
10	Participar en las diferentes reuniones de trabajo a requerimiento del Director (a) Administrativo (a) y de Recursos Humanos	• Participar en las diferentes reuniones de trabajo a requerimiento del Director (a) Administrativo (a) y de Recursos Humanos.
11	Apoyar en el reclutamiento y selección de personal al Director (a) Administrativo (a) y de Recursos Humanos	• Apoyar en el análisis de términos de referencia para el reclutamiento y selección de personal para SESAN.
12	Otras que sean requeridas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos	• Apoyo en la revisión de documentos de soporte del personal contratado bajo el renglón presupuestario 081, correspondiente al mes de septiembre 2016.
13	Otras que sean requeridas por las Autoridades Superiores	• Apoyo en el seguimiento a los diferentes requerimientos de personal, correspondiente al mes de septiembre 2016.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2334 13324 1301

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


Licda. Celeste Guadalupe Martinez Flores
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 26 de septiembre de 2016.

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

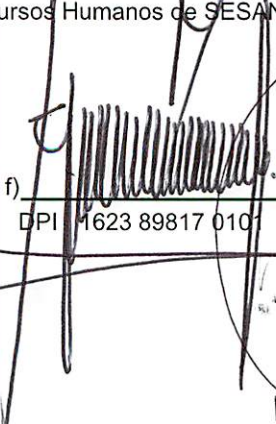
1. Contrato No. DSESAN-08-2016-081
2. Nombre: Estuardo Vinicio Mendez Cordova
3. Dirección: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

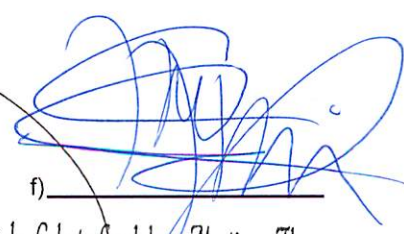
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Apoyo técnico en el área de recursos humanos, en el proceso de contrataciones de servicios técnicos y profesionales individuales en general.
2	Apoyar en las actividades de orden administrativo y logístico que ejecuta la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos,	• Verificación de estado aprobado de seis cuentas de depósito monetario (Inventario de Cuentas) ante la Tesorería Nacional del Ministerio de Finanzas Públicas, para el pago mensual de honorarios del personal contratado en el renglón 081/182.
3	Brindar apoyo en los procedimientos legalmente establecidos para la contratación de personal por Servicios Profesionales Individuales en General con cargo a los renglones presupuestarios "029" , "081" y "189" .	• Revisión de expedientes de personal contratado con cargo a los renglones 081/182 para el presente año e incorporación al archivo de personal activo.
4	Brindar apoyo en la elaboración de proyectos de contratos y/o actas administrativas para la contratación de personal,	• Brindar apoyo en la elaboración de 2 Contratos Administrativos para la contratación de servicios operativos individuales en general, renglón 081, con vigencia 5 de septiembre de 2016.
5	Realizar los procedimientos relacionados con : Elaboración de solicitudes de Delegación de Firmas y/o Aprobación de Contratos Administrativos ante la Secretaría General de la Presidencia de la República.	• Apoyar en la elaboración de solicitud de Aprobación de dos contratos administrativos, renglón 081, con vigencia 5 de septiembre de 2016.
6	Apoyar en la revisión de documentos de soporte para el pago mensual de honorarios correspondiente al personal contratado con cargo a los renglones de gasto presupuestario "029", "081" , "183" y "189", cuando proceda, conforme calendarización establecida.	• Apoyo en la revisión de Informes de Actividades y documentos de soporte, correspondiente al mes de septiembre de 2016 185 Informes renglón presupuestario 081. 4 Informes renglón presupuestario 029. 2 Informes, renglón presupuestario 182.
7	Realizar otras actividades instruidas en la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos;	• Apoyar en escaneo de 191 facturas e informes mensuales del personal contratado renglones 081,029,182, correspondiente al mes de septiembre/2016, para su ingreso

		en el Sistema de Guatecompras e Información Pública Institucional. Participar en reuniones internas sobre acciones en materia de recursos humanos en general. Apoyar en el cumplimiento de las normativas instruidas en la Dirección Ejecutiva de Contrataciones de la Secretaría General de la Presidencia de la República, en temas relacionados con contrataciones de personal temporal. Apoyar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Internos SESAN, para la rescisión de contratos administrativos renglones 029/081 instruidos por el Despacho Superior SESAN. Apoyar en la Elaboración de Reportes a la Secretaría General de la Presidencia de la República, de los contratos rescindidos de mutuo acuerdo y/o unilateralmente por el Despacho Superior SESAN, renglones 029 y 081. Apoyar en la elaboración de Reportes a la Contraloría General de Cuentas, (Unidad de Digitalización y Resguardo de Contratos) de los contratos administrativos aprobados y/o rescindidos de mutuo acuerdo/unilateralmente por el Despacho Superior SESAN, renglones 029/081. Brindar apoyo en la elaboración de constancias de honorarios, solicitados por el personal administrativo, técnico, profesional y operativo, en SESAN, enviados por medio electrónico e impreso a los interesados, sede central y sedes departamentales. Atender las consultas del personal en materia de procedimientos de contratación y/o pagos de honorarios mensuales. Brindar apoyo en el escaneo de documentos del área de recursos humanos.
8	Otras actividades que sesan requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	Participar en reuniones internas en materia de contrataciones administrativas por Servicios Técnicos y Profesionales Individuales en General, de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado , Reglamento y sus Reformas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1623 89817 010

f) 
Licda. Celeste Guadalupe Martinez Flores
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 26 de septiembre de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-09-2016-081
2. Nombre: José Hermelindo Bà Bol
3. Dirección: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

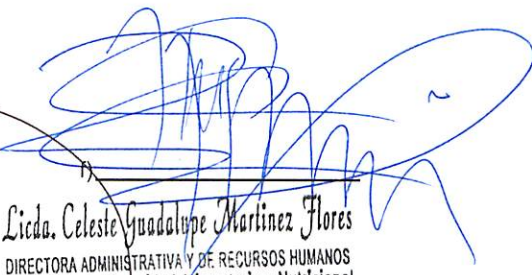
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	Se apoyó a las actividades desarrolladas en la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos para el desarrollo del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.
2	Realizar las actividades necesarias de seguimiento en los trabajos de reparación y mantenimiento subcontratados cuando fuere necesario, para el adecuado funcionamiento de oficinas y servicios de la sede central de SESAN, en las áreas físicas de trabajo	- Limpieza y mantenimiento a los jardines de las Instalaciones de SESAN. - Reparación de las lámparas eléctricas de la casa 1. - Apoyo en limpieza de ventanas, puertas y bisagras de las instalaciones de SESAN. - Reparación de las tuberías de agua potable de casa 3. - Limpieza a fuentes de agua de las casas 1 y 3. - Cambio de chapas de la puerta del servicio sanitario pequeño de la Casa 1 - Limpieza para los baños de hombres, para mantener ambiente agradable para el personal de SESAN. - Limpieza de alfombras y al espacio Amigo de la Lactancia Materna - Limpieza a canaletas de la casa 1 y 3 de SESAN. - Chequeo de Flipones de cajas de las Instalaciones de las Oficinas Centrales de SESAN.
3	Apoyar en la elaboración de reportes varios sobre el control de ingreso y egreso de personal y visitantes externos a la institución	Elaboración de informe de actividades correspondiente al mes de septiembre 2016.
4	Realizar las actividades de apoyo logístico, cuando se le requiera, en las distintas reuniones programadas por las Direcciones Técnicas y Administrativas internas y Despacho Superior en los Salones de Reuniones de SESAN	Apoyo logístico en la realización de reuniones de trabajo realizadas en los Salones 1 y 3 de SESAN.

5	Apoyar en las Comisiones al interior de la República, hacia las distintas Delegaciones Departamentales de SESAN, en participación conjunta con personal de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos;	• Apoyar en las comisiones distintas en la distribución de correspondencia oficial de SESAN.
6	Apoyar en el fotocopiado de documentos solicitados por las Direcciones y/o Unidades de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República	• Se apoyó en el fotocopiado de documentos internos solicitados por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.
7	Realizar otras actividades requeridas por la autoridad administrativa superior de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos	• Apoyo en el servicio de consejería de los servicios de uso común, en las instalaciones de las oficinas de SESAN Central.
8	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN	• Apoyo a las actividades realizadas por las Subsecretarías Administrativa y Técnicas de SESAN, durante el mes de septiembre 2016. - Apoyo en la atención a las personas que visitan la Secretaría. - Apoyo en el relevo de agentes de Seguridad en horarios y días requeridos

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI- 2258 06379/1613

f) 
Lida. Celeste Guadalupe Martínez Flores
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República