

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 25 de octubre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de octubre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la Cláusula Tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2016-081.
2. Nombre: **Eleonora Escribá Mazariegos**
3. Dirección: Cooperación Externa

A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TdR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA
a.	Apoyo para el Desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar técnicamente en las diversas acciones de identificación, gestión, monitoreo, coordinación y supervisión de las actividades que se desarrollen del programa.• Apoyo en la vinculación del tema SAN con asignaciones a Sociedad Civil, sector privado y Cooperación Internacional.• Apoyar en la vinculación de la cooperación internacional con la Polsan.
b.	Apoyar en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del informe del mapeo de cooperantes, en los departamentos de Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula, con acciones para fortalecer la ENPDC.• Apoyo en la presentación de informe de Mapeo de cooperantes, en vinculación a la Estrategia para la Erradicación de la Desnutrición Aguda en el área del corredor seco.• Apoyo en la ampliación de Convenios con INCAP, focalización de convenios con la Mancomunidad Trinacional Fronteriza Río Lempa, Fundación contra el Hambre, y CRS.• Apoyo en la presentación del informe de proyectos de cooperación por focalización geográfica, para demanda de cooperación en 2016, de acuerdo a PESAN, en 88 municipios en el área del corredor seco, y 82

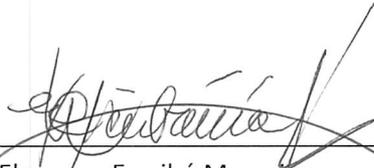
		<p>municipios intensificados de la I Fase de la ENPDC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento a demanda de cooperación de 2 cooperantes: Fondo contra el Hambre y la Pobreza, Cooperación Bilateral Argentina-Guatemala, en el proyecto Prohuerta.
c.	<p>Análisis para orientar las inversiones del apoyo financiero y técnico de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la presentación del informe de Inversiones de la cooperación internacional en el área del corredor seco para el año 2016. • Analizar la inversión de la cooperación internacional según el SICOIN 2016, relacionada con SAN (1 proyecto relacionado con SAN activo para 2016), y apoyo en la actualización de cooperación en tema SAN con instituciones públicas miembros del CONASAN.
d.	<p>Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Cooperación Externa (POADCE), del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASESAN) y del Plan Operativo Anual de la SAN (POASAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la presentación del informe mensual correspondiente a Octubre 2016 de cooperación, en tema SAN, en el marco del POA de la Dirección (POADCE). • Apoyo en el seguimiento al proceso de planificación y ejecución de los 31 diferentes convenios vigentes y suscritos con la SESAN, en terreno, para el monitoreo y evaluación del aporte en tema SAN, para cumplimiento del POASESAN.
e.	<p>Seguimiento de las actividades planificadas en el POA de la Dirección, para que se ejecuten oportunamente.</p>	<p>Apoyo en seguimiento para la efectiva pertinencia de las actividades de la Dirección interna y en otras Direcciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para seguimiento de los compromisos adquiridos por las partes, dentro de los 32 convenios suscritos y vigentes de cooperación y coordinación por parte de SESAN. • Apoyo en la elaboración de propuestas de Convenios con instituciones públicas, privadas, internacionales. • Apoyo en el seguimiento del Proyecto Apoyo a las acciones del Proyecto Fondo contra el Hambre y la Pobreza en Guatemala y Honduras, a través del Fortalecimiento de Acciones de la Iniciativa Compras para el Progreso (P4P) del PMA; con vinculación a Gobernanza en SAN, que se encuentra en ejecución por parte de PMA.
f.	<p>Apoyo en garantizar la calidad y pertinencia de las actividades de la Dirección y garantizar la pertinencia en otras direcciones, a lo interno de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Negociación de la firma de convenio de coordinación con Fundación contra el Hambre, a través de cruce de instrumentos. • Apoyo en la actividades de la DCE con calidad y pertinencia de otras direcciones a lo interno de SESAN, para seguimiento de los 32 convenios y proyectos en gestión así

		<p>como en su fase de cierre, con las Direcciones de Comunicaciones e Información, Fortalecimiento Institucional, Planificación, Monitoreo, y Evaluación; Financiera, Administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la presentación de un informe sobre mapeo de actores y cooperantes en temas SAN, con incidencia política, económica y en emergencias, con apoyo de la Dirección de Fortalecimiento Institucional –DOT, EMSAN-, mensual. • Presentación de un informe final del comportamiento de la cooperación en materia de SAN, con énfasis en Hambre Estacional.
g.	Apoyar en formular los informes periódicos en materia de cooperación internacional que se desarrollen en la Dirección.	<p>Apoyo en el establecimiento de enlaces estratégicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con cooperantes, inversión en SAN, en apoyo presupuestario, cooperación financiera y técnica no reembolsable, y la coordinación de éstos a nivel local.
h.	Apoyar en formular los informes bimensuales de avance físico y financiero en materia de cooperación internacional e impacto en la SAN; y apoyo en el análisis de datos que refleja el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), con enfoque en la cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la presentación del informe bimensual de avance físico y financiero de la cooperación internacional, y de la cooperación nacional (privada y pública), conforme convenios vigentes y positivos. • Apoyo en el análisis de datos que refleja el SIINSAN, para el año 2016, conforme información actualizada por los miembros de GIA, mediante reportes escritos, para los municipios priorizados por DC y DA. • Actualización del reporte que presentan los cooperantes como parte de las actividades del clúster de seguridad alimentaria y el clúster de nutrición.
i.	Apoyar en identificar y caracterizar a los actores que intervienen en el apoyo a la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, conforme información disponible en SIINSAN.	<p>Se realiza informe con proyección de cooperación para diciembre de 2016, con 7 departamentos a ser intensificados de acuerdo a la ENPDC.</p> <p>En el POASAN GIA, se reporta informe de 31 cooperantes, con inversión en SAN, tanto en componentes directos como específicos, pero no se visualiza ni monto ni ámbito territorial donde se implementan los proyectos. Se actualizó en el mes de octubre la cooperación canadiense para 2016 y 2017.</p>
j.	Apoyar la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional.	Apoyo en el seguimiento a la consultoría prevista por la Secretaría General de la SICA, para el proyecto PROGRESAN-SICA.
k.	Apoyo en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en	Acompañamiento en la gestión administrativa para registrar la subvención con la AACID, en el área de Chiquimula y formulación de proyecto en materia de gobernanza en Chiquimula también, con fondos chilenos y del PMA (en negociación y pendiente de aprobación).

	desnutrición crónica y desnutrición aguda.	
l.	Apoyar la gestión, registro y regularización de las donaciones provenientes de la Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las gestiones para la cooperación en el marco del SMC respecto a temas nutricionales, de emergencias, cambio climático, asistencia alimentaria. • Apoyo en la revisión de los procesos para la implementación de programas con cooperantes mediante la suscripción de convenios de cooperación, con enfoque en emergencias, cambio climático, clúster de nutrición, y aquellas derivadas de lo manifestado en reuniones de GIA a nivel político.
m.	Apoyo en la planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA).	<p>Apoyo en el seguimiento a compromisos asumidos en clúster de SAN, con enfoque de emergencia.</p> <p>Apoyo en el seguimiento a compromisos asumidos en clúster de SAN, con enfoque de nutrición.</p>
n.	Apoyar en garantizar la coordinación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento a proyectos de apoyo de UNICEF, con fondos CERF. • Apoyo en el seguimiento a proyectos a ser financiados con fondos de Taiwán, a través del MAGA.
o.	Apoyar en la captación y gestión de fondos de cooperación y proyectos en SAN, en coordinación con las demás Direcciones de la SESAN.	Apoyo en la participación a reuniones de gestión de cooperación y seguimiento de cooperación para 2016, a través del Clúster de Nutrición y Clúster de Agricultura, en el mes de octubre de 2016.
p.	Apoyar en el seguimiento de la actualización de base de datos de convenios con cooperantes y su nivel de ejecución, incluyendo cronograma de seguimiento	<p>Presentar un cuadro de convenios suscritos y vigentes al mes de octubre de 2016 actualizado, y con cronograma y responsables por Direcciones.</p> <p>Apoyo en la elaboración de informe de logros de la DCE, correspondiente del mes de enero a octubre de 2016.</p>
q.	Apoyar con las gestiones para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN, en coordinación con la Subsecretaría Administrativa.	Apoyo en la actualización del portal del POASAN GIA, dentro del SIINSAN, para que USAID actualice información al año 2016, y revisión de regularización de donaciones.
r.	Apoyar en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	Apoyo en participación a reuniones de seguimiento al convenio suscrito y vigente con la mesa del SMC, en mesas de trabajo a nivel técnico.

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de Dirección de Cooperación Externa. Atentamente,

f)


Eleonora Escribá Mazariegos
DPI No. 2542 46109 0101

f)


Eduardo De Paz Ramírez
Ing. Máximo Paz
Subsecretaría Administrativa
Subsecretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
República Dominicana

f)


Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez
Directora de Cooperación Externa

Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 25 de octubre de 2016

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar el informe de Actividades realizadas durante el mes de octubre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2016-081
2. Nombre: Miriam Waleswka Milena del Valle Navas
3. Dirección: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TdR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA
1.	Apoyo para el Desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">- Apoyar técnicamente en las actividades que se desarrollan del seguimiento y ejecución del Programa, así como en el monitoreo y evaluación de las acciones administrativas que se deriven del mismo.
2.	Elaborar un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto.	<ul style="list-style-type: none">- Cuadro de proyección de actividades para las actividades semanales de la Dirección de Cooperación Externa.- Cuadro consolidado de los productos alcanzados en las metas semanales de la Dirección de Cooperación Externa.- Cronograma de actividades Subvención 2014 de AECID.- Seguimiento al Cuadro del Plan Operativo Anual de la Subvención 2014 y cuadro de desembolsos semestrales.- Cuadro de convenios asignados actualizado.

3.	Apoyar y preparar los formatos de acciones de cooperación y coordinación técnica y/o financiera, que se establezcan con cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones sistemáticas con la Dirección de Cooperación Externa para dar a conocer el estatus de las actividades a realizar y realizadas para solventar problemas si los hubiere. - Informe actualizado del Programa “Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico” con las acciones realizadas a la fecha para el cierre y rendición de cuentas ante el MINFIN. - Informes de avance y Fichas Técnicas del Proyecto “Validar el Sistema de Monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional” 2014; y el Proyecto Fortalecimiento de la Gobernanza Local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala. - Informes de avance y Fichas Técnicas de los diferentes convenios con organismos internacionales (VM, ACH, HEIFER, PCI, PLAN INTERNACIONAL), correspondientes al mes de octubre de 2016.
4.	Apoyar en el seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación internacional no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en el seguimiento a la Subsecretaría Administrativa y las Direcciones de Fortalecimiento Institucional, Financiera, Administrativa y de Recursos Humanos, para cumplir con las actividades que se derivan de la Estrategia Operativa de la Subvención 2014 y del Plan de Desembolsos de julio a octubre de 2016. - Participar en la reunión Técnica del Comité de Seguimiento de la Subvención 2014, redacción de la Memoria de reunión. - Reuniones de Comité Interno de Seguimiento de las Subvenciones tanto de AECID como de AACID para verificar la correcta ejecución de las mismas.
5.	Apoyar en mantener la actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento a la firma del Convenio de Coordinación Interinstitucional con PI. - Seguimiento al reintegro que INFOM debe realizar a la SESAN como parte del descuento que UE hiciera al Apoyo Presupuestario. - Seguimiento a la nota enviada por SEGEPLAN, con respecto a informar sobre

		el cierre de la Subvención 2012, cuya respuesta estará a cargo de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación. Se preparó borrador de oficio y se trasladó a la Dirección Financiera para sus comentarios.
6.	Apoyar en la planificación, seguimiento y cumplimiento de los procesos para la gestión de los desembolsos financieros de cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en el seguimiento al organismo donante para el acreditamiento del primer desembolso de la donación de AACID en la cuenta de la SESAN. - Asistencia a reuniones de coordinación y trabajo con AACID, para finalizar de consensuar algunos procedimientos administrativos para la ejecución de la Subvención.
7.	Apoyar el seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional establecidas y formular los informes periódicos, respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"> - Filtrado y análisis mensual de los Reportes de gasto y presupuesto del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- tanto para la donación de UE como para la Subvención 2014 de AECID y Subvención AACID. - Seguimiento al envío por parte de AECID de los documentos productos de la reunión de Comité de Seguimiento, para firma del señor Secretario.
8.	Apoyo en la facilitación de información para la planificación de actividades de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo de la documentación realizada de los convenios a cargo. - Descarga de normativas y otros documentos utilizables en las actividades de la Dirección. - Elaboración del Flujograma de actividades para la Estrategia de la Dirección de Cooperación Externa. - Revisión de la Estrategia de Cooperación Externa e incorporación de lo relacionado a la Cooperación Reembolsable. - Revisión y actualización del Cuadro de Convenios asignados por fuente.
9.	Apoyo en la facilitación de información para la elaboración de informes periódicos de sistematización y aportes para las memorias de labores de la SESAN y otros que se le requiera.	<ul style="list-style-type: none"> - Se continúa con la revisión y elaboración del FODA de la Dirección y Ruta Crítica de acción para el resultado institucional del 2017.
10.	Apoyar a otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la revisión de TDRS, especificaciones técnicas para realizar eventos de Talleres de socialización, sensibilización, capacitaciones, compras de insumos, contrataciones, en el marco de la Subvención 2014 suscrita con AECID.

		<ul style="list-style-type: none"> - Envío de solicitud de NO OBJECIONES para los eventos que desarrolla la Subvención 2014 en el mes de octubre 2016. - Solicitud de Segunda No Objeción para los eventos de la Subvención 2014 que aplica según la Normativa para la tramitación de los Expedientes de dicha Subvención. - Remisión de las No objeciones (tanto primera como segunda) una vez autorizadas por AECID, a las Direcciones involucradas en la ejecución de la Subvención 2014. - Apoyar en la revisión de TDRS, especificaciones técnicas para realizar eventos de Talleres de socialización, sensibilización, capacitaciones, compras de insumos, contrataciones, en el marco de la Subvención 2015DEA013 suscrita con AACID. - Envío de solicitud de NO OBJECIONES para los eventos que desarrollará la Subvención de 2015DEA013 de AACID, como inició de ejecución en el mes de octubre 2016. - Solicitud de Segunda No Objeción para los eventos de la Subvención 2015DEA013 que apliquen según la Normativa para la tramitación de los Expedientes que se encuentran realizando las Direcciones Financiera y Administrativa y de Recursos Humanos. - Remisión de las No objeciones (tanto primera como segunda) una vez autorizadas por AACID, a las Direcciones involucradas en la ejecución de la Subvención 2015DEA013.
11.	Apoyar en brindar la información pertinente de las acciones y actividades llevadas a cabo con los cooperantes internacionales a las autoridades de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> - Informe a Secretaría de la DCE, de las reuniones desarrolladas fuera de SESAN en diferentes instituciones.
12.	Apoyar y facilitar el buen relacionamiento con los cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar a la Subsecretaría Administrativa en atención de consultas y respuesta inmediata de las mismas, cuando así es requerido de las actividades que se realicen con los convenios de cooperación internacional no reembolsable a cargo de SESAN. - Apoyar al donante en consultas relacionadas con el trámite administrativo

		de expedientes para la realización de eventos de la Subvención 2014 y de las gestiones administrativas de la Subvención con AACID.
13.	Apoyar la gestión, registro y regularización de las donaciones provenientes de la cooperación internacional.	- Seguimiento a la ejecución presupuestaria de las donaciones no reembolsables a cargo de SESAN.
14.	Apoyar y promover otras tareas que le sean solicitadas por autoridades de la SESAN	- Elaboración de informe mensual de actividades requerido por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, correspondiente al mes de octubre 2016. - Elaboración de informe de actividades y productos a cargo, para conformar el informe semanal que se entrega a la Dirección de Cooperación Externa.
15.	Apoyar y participar en mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de la cooperación, cuando así se requiera	- Asistencia a la presentación de la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, sobre la Ruta de abordaje Integral de Embarazos en Niñas y Adolescentes menores de 14 años de edad. - Asistencia al Foro Discusión del presupuesto 2017: el Desafío ciudadano para Lograr un diálogo fiscal integral. - Elaboración de Minutas de reunión.
16.	Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior	- Apoyar en atender la Dirección mientras existe ausencia de la Directora de Cooperación Externa.

1. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección de Cooperación Externa en SESAN.

Atentamente,

Miriam Waleswka Millena del Valle Navas
DPI 2561429980101

Vo. Bo. 

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Vo. Bo.:


Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-

INFORME DE ACTIVIDADES

Ciudad de Guatemala, 25 de octubre de 2016.

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de octubre 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2016-081
2. Nombre: Belbet Johana González López
3. Dirección: Cooperación Externa

A continuación detallo las actividades realizadas:

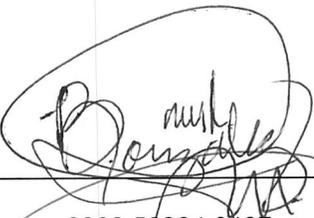
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA
a)	Apoyo para el Desarrollo del "Programa Nacional de Apoyo a la Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Apoyar administrativamente en las actividades que se deriven de la ejecución del Programa.
b)	Apoyar y participar en reuniones internas para la revisión y actualización de procesos.	Reuniones para determinar el seguimiento y avance de proyectos de cooperación vigentes y actividades de la Dirección de Cooperación Externa.
c)	Apoyar en la recopilación de toda la documentación requerida para los convenios suscritos.	Recopilación y seguimiento a la firma de Convenio entre Plan Internacional y SESAN. Recopilación y seguimiento a la firma del

		Convenio con Fundación contra el Hambre.
d)	Apoyar en el seguimiento a solicitudes, convenios de acuerdo a normas y reglamentos de la Dirección de Cooperación Externa e informar sobre el proceso en que se encuentra la documentación o gestión requerida.	Actualización del consolidado de convenios con planes de trabajo, resultados de las intervenciones que los actores aliados realizan y grados de avance. Apoyo en la solicitud de salones, equipo y vehículos.
e)	Apoyar en la participación de actividades (logística de eventos y reuniones programadas).	Apoyo logístico en reunión de la Plataforma Multiactor (PMA) y el consolidado de su FODA. Apoyo logístico en la teleconferencia del Movimiento para el Fomento de la Nutrición. Apoyo logístico en reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
f)	Apoyar en la actualización permanente de la base de datos de registros internos; y contactos de personas e instituciones relacionadas con la Dirección de Cooperación Externa.	Actualización del directorio de cooperantes del sector nacional, internacional y privado, vinculados a la Dirección de Cooperación Externa.
g)	Apoyar en la coordinación, la recepción, clasificación, registro y distribución de la correspondencia oficial y otros documentos a las distintas Direcciones de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido	Recepción y envío de documentos oficiales internos y externos, así como los relacionados con los convenios suscritos, proyectos y actividades de la DCE y esta Secretaría. Clasificación, distribución y archivo de los documentos de la DCE. Entrega de documentos al personal de la DCE, dando el seguimiento correspondiente a

		los mismos.
h)	Apoyar en la redacción y elaboración de presentaciones, informes, memorandos y otros documentos que se le soliciten	Apoyo en la elaboración de oficios, seguimiento de agenda, memorandos, requisiciones, bitácoras y demás documentos relacionados con las actividades de la DCE.
i)	Apoyar en la actualización continua de un Directorio de Actores, que contenga información sobre cobertura, financiamiento, acciones, alcances, entre otros.	Apoyo en la actualización del mapeo de actores de la cooperación internacional a nivel central, en el que se informa sobre la cobertura e intervenciones.
j)	Otras actividades que le sean asignadas por las Autoridades Superiores de SESAN.	Elaboración de informes para liquidación de actividades propias de la DCE. Envío de convocatorias a la reunión de la PMA del Movimiento SUN.

4. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

F.  ✓
 2266 56284 0407

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Vo. Bo. F.  ✓
Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de octubre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de octubre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-64-2016-081
2. Nombre: Juan Luis Navarizo Izaquirre
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Se dió apoyo en reunión de COMUSAN de Amatitlán, se socializo el Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico con sus nuevos ejes en los cuales se enfoca.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión de COMUSAN del municipio de Amatitlán, participaron representantes de comunidades, OMM, CONALFA, MSPAS, SESAN, VISAN, MAGA. Se tocan los puntos de presentación de sala situacional del municipio casos recuperados y nuevas detecciones, presentación de movimiento hospitalario en el HNA, distribución de familias renuentes del tratamiento a niños con DA a los líderes comunitarios, presentación de nuevo extensionista del MAGA y la planificación de actividades asignadas al municipio. • Apoyo en la realización de COMUSAN en el municipio de San Miguel Petapa, participaron representantes de MSPAS, Consejo Municipal, SESAN, VISAN, CONALFA, se trataron los temas de SAN en el municipio, conteo de niños con DA en el año, Intervenciones en conjuntos a familias que tengan casos de niños con DA, Implementación de huerto Ixbut para distribuir plantas a madres que tengan complicaciones con lactancia materna, y fortalecer la ventana de los mil días.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de taller a líderes comunitarios representantes de COCODES se socializaron temas de Lactancia materna y alimentación complementaria y planificación familiar para fortalecer los conocimientos de la población más vulnerable.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de informe mensual de actividades realizadas con un detalle de las necesidades que se encuentran en cada uno de los municipios Villa Nueva, Villa Canales, Amatitlán y San Miguel Petapa, así como actividades diarias y semanales que se realizaron.

5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En el presente mes no se dio apoyo ya que no se ha finalizado con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual en los Municipios a cargo, Villa Nueva, Villa Canales, Amatitlán y San Miguel Petapa.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con visitas a los Centros de Salud de los municipios Villa Nueva, Villa Canales, Amatitlán y San Miguel Petapa, para darle seguimiento a los casos detectados con Desnutrición Aguda y poder realizar sala situacional.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en revisión y análisis de consolidado de información generada de las Áreas de Salud, de casos de niños identificados con Desnutrición Aguda, de los municipios de Amatitlán, Villa Nueva, Villa Canales y San Miguel Petapa, para realización de informe mensual y salas situacionales.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión de equipo técnico DAS Guatemala Sur, Amatitlán, donde se ven los avances de cobertura de vacunación, vitamina A, micronutrientes espolvoreados y problemas que puedan existir relacionados con el ingreso de información ingresada al sistema web del SIGSA, distribución de personal de salud por población. • Se apoyó en la elaboración de salas situacionales de casos detectados con Desnutrición Aguda, casos moderados, casos severos, en tratamiento y casos recuperados; de los siguientes municipios Villa Nueva, Villa Canales, Amatitlán y San Miguel Petapa; del Departamento de Guatemala.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya a nutricionista con fechas posibles de realizar COMUSAN e invitar a líder de comadronas para que pueda integrarse al proceso de identificación de embarazadas y referencia a centros de salud para que puedan ser suplementadas adecuadamente, de esta manera la desnutrición aguda y crónica se estará atacando desde la raíz ya que también recibirán educación sobre lactancia materna y alimentación complementaria en los rangos de edad de 0 a 2 años, rango de edad en el cual se ha identificado el mayor número de niños con DA.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> • No se dio apoyo ya que por parte de las autoridades de los Municipios a cargo no han convocado a ninguna reunión y además no se ha presentado ninguna emergencia que amerite la activación del COE. Sin embargo, de acuerdo al Decreto Gubernativo 07-2016 en donde se declara Estado de Calamidad Pública, se está atento a cualquier llamado.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo en participación con Nutricionistas del las cuatro áreas de Salud de Guatemala, representantes de Gobernación, PGN, para socializar y analizar el Protocolo de intervención para garantizar el derecho a la salud, la integridad y la vida de niños y niñas con Desnutrición Aguda, en casos de falta de consentimiento para el tratamiento medico y tradicional en municipalidad de Villa Nueva y San Miguel Petapa.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya en elaboración de informes especializados de cada actividad realizada en los municipios de Villa Nueva, Villa Canales, San Miguel Petapa y Amatitlán, para mantener un archivo de medios de verificación de trabajo.

13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de COMUDE extraordinario en el municipio de Villa Nueva, donde se plantea el proyecto de una cárcel en el municipio, el cual no estaba socializados con los integrantes que corresponde, por lo cual el punto fue aprobado para presentar en COMUDE ordinario.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en dar a conocer la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la Reunión de COMUSAN del municipio de San Miguel Petapa y Amatitlán para que se vincule en la realización del POASAN.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en elaboración de Mapeo de Actores Potenciales con el fin de integrarlos a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Villa Nueva, Villa Canales, Amatitlán y San Miguel Petapa.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la corrección de los formatos en línea, utilizados para sistematizar el ingreso de información de los casos con desnutrición aguda de todas las áreas de salud de Guatemala. Se apoyó en realizar entrega de informes diarios, semanales y mensuales al Delegado Departamental de las actividades, experiencias y lecciones aprendidas con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con representantes municipales, Gobernación y SESAN en apoyo para establecer fechas de entregas de alimentos a familias con INSAN en los municipios pendientes de realizar esta actividad.

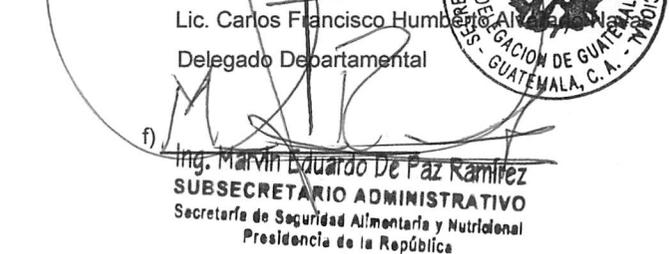
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2148 98849 1710

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Carlos Francisco Humberto Alcarán
 Delegado Departamental

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República



INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de octubre de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de octubre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2016-081
2. Nombre: Andrea María Pineda Alvarez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Se dio apoyo en la realización de COMUSAN en los municipios asignados de Santa Catarina Pinula, Mixco, Chinautla y Fraijanes en las cuales se socializó y se esta proponiendo para que sea tomando en cuenta en el plan de acción de cada COMUSAN la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y la Política Nacional de SAN con el Plan Estratégico.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Fraijanes, en la cual participaron las siguientes instituciones: MIDES, CONALFA, SESAN, SALUD, MUNICIPALIDAD, OMM . Se trataron los siguientes temas. Estrategia Nacional para la Prevención de Desnutrición Crónica en Guatemala, el protocolo de casos con DA y padres renuentes, Sala situacional de Casos identificados con DA y Acciones y compromisos para realizar y llevar a cabo en el municipio. Se realizaran visitas a casos con DA y padres renuentes y se coordinó capacitación en escuelas e institutos.• Se dio apoyo en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Santa Catarina Pinula, en la cual participaron las siguientes instituciones MIDES, CONALFA, SESAN, SALUD, MUNICIPALIDAD, OMM Y SOSEP. Se trataron los siguientes temas. Estrategia Nacional para la Prevención de Desnutrición Crónica en Guatemala, el protocolo de casos con DA y padres renuentes, Sala situacional de Casos identificados con DA y Acciones y compromisos para realizar y llevar a cabo en el municipio. Se realizaran visitas a casos con DA y padres renuentes y se coordinó capacitación en escuelas e institutos.• Se apoyó en participación en reunion ordinaria de COMUSAN en el municipio de Mixco, en la cual participaron las siguientes instituciones SESAN, Municipalidad, MSPAS, directores de los distritos de salud, MIDES, OMM y SOSEA, los temas tratados fueron Que hacer de la SOSEA en cuanto

		<p>a la SAN en el municipio. El que hacer de OMM en el municipio con relación a la SAN, Sala situacional de casos identificados con DA en el mes actual. Acuerdos y compromiso darle seguimiento al plan de acción y dar propuestas para el mismo, se tendrá una reunión para llevar a cabo dicho plan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en participación en reunión mensual de CODESAN la cual se llevo a cabo en el municipio de San José Pinula, en la que participaron las siguientes instituciones SESAN, GOBERNACION, MSPAS, MINEDUC, VISAN, MAGA, MIDES, CONALFA, SOSEP, Municipalidades. Se presentó el que hacer de la COMUSAN en el municipio, se presentó sala situacional del niños y niñas identificadas con DA en el departamento de Guatemala, se dio a conocer el seguimiento de asistencia alimentaria para familias con InSAN, se entregaron metas físicas y se presentaron los resultados de Comisiones de SAN en los municipios.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo en una reunión con miembros de la COMUSAN del municipio de Mixco, para seguimiento del plan de acción y promover programas de SAN en el marco del POASAN en el municipio de Mixco.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de informe mensual de actividades realizadas con un detalle de las necesidades que se encuentran en cada uno de los municipios de Santa Catarina Pinula, Mixco, Fraijanes y Chinautla así como actividades diarias y semanales que se realizaron.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual en los Municipios a cargo.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con visitas a los Centros de Salud de Fraijanes, Santa Catarina Pinula, Chinautla y Mixco para darle seguimiento a los casos detectados con Desnutrición Aguda y poder realizar sala situacional.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en revisión y análisis de consolidado de información generada de las áreas de Salud, de casos de niños identificados con Desnutrición Aguda, de los municipios de Chinautla, Santa Catarina Pinula, Fraijanes y Mixco, para realización de informe mensual y salas situacionales.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de salas situacionales de casos detectados con Desnutrición Aguda, casos moderados, casos severos y casos recuperados; de los siguientes municipios Santa Catarina Pinula, Mixco, Fraijanes y Chinautla; del Departamento de Guatemala.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En los municipios a cargo no se han implementado los sitio centinela. Sin embargo se está a la espera de la coordinación y apoyo municipal para la implementación de los mismos.

10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> De acuerdo al Decreto Gubernativo 07-2016 en donde se declara Estado de Calamidad Pública, se está atento a cualquier llamado sin embargo por parte de las autoridades de los Municipios a cargo no han convocado a ninguna reunión y además no se ha presentado ninguna emergencia que amerite la activación del COE.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en acompañamiento a una visita de un caso del municipio de San Juan Sacatepequez identificado con Desnutrición Aguda siguiendo el protocolo de atención de casos con DA y padres renuentes.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo en la socialización del informe de MONIMIL en los municipios a cargo. Y se está a la espera de instrucciones superiores para realizar el trabajo de campo.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión de COMUDE del municipio de Villa Nueva y Santa Catarina Pinula; se apoyó en elaboración de un informe de los temas tratados en el COMUDE.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en dar a conocer la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la Reunión de COMUSAN del municipio de Mixco y Fraijanes para que se vincule en la realización del POASAN
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en elaboración de Mapeo de Actores Potenciales con el fin de integrarlos a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mixco, Santa Catarina Pinula, Fraijanes, y Chinautla.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en realizar entrega de informes diarios, semanales y mensuales al Delegado Departamental de las actividades, experiencias y lecciones aprendidas con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo en reunión con enlaces municipales, VISAN y gobernación para ver la logística de la entrega de alimentos por InSAN.

- Reunión de equipo de trabajo de la Delegación de Guatemala para conocer los instrumentos nuevos que se van a llevar a cabo, sala situacional y mapeo de actores.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2488 48801 0101

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Carlos Francisco Humberto ~~Navas~~ 
Delegado Departamental
f) 
Miguel Eduardo de Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de octubre de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de octubre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-66-2016-081
2. Nombre: Glendy Margarita Aviche Rosales
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo en la realización de COMUSAN en los municipios asignados de San Jose Pínula, San Pedro Sacatepequez, en las cuales se socializo la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónca y la Política Nacional de SAN con el Plan Estrategico.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión ordinaria de CODESAN en el departamento de Guatemala, en la cual participaron las siguientes instituciones SESAN, MSPAS, GOBERNACION, PGN, MIDES, SBS, CONALFA, MUNICIPALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA, SOSEP, MINTRAB, VISAN-MAGA, Se dio la bienvenida por parte del gobernador luego se profundizo en la entrega de alimentos de INSAN, VISAN-MAGA realizo una presentación de como se va actuar con las instituciones para hacer las entregas a las familias de INSAN. se recibieron Metas Físicas por parte de SESAN. • Apoyó en la participación de COMUSAN en el municipio de San José Pínula, donde participaron las siguientes instituciones, MSPAS, SESAN, CONALFA, y representantes de la municipalidad donde se socializo la sala situacional de niños con desnutrición aguda en el municipio de San José Pínula por parte de MSPAS, se hablo de la importancia de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y se dieron los ejes transversales, se hablo de las acciones a implementar para trabajar en equipo para hacer visitas a los padres renuentes de niños con desnutricion, por parte de SESAN. • Apoyó en la participación de COMUSAN en el municipio de Chuarrancho, donde participaron las siguientes instituciones, MSPAS, SESAN, y representantes de la municipalidad, Educacion, COCODE Canton Central, donde se socializo la sala situacional de niños con desnutrición aguda en el municipio de Chuarrancho por parte de MSPAS,

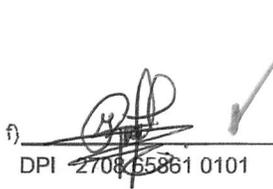
		<p>se hablo de la importancia de Seguridad Alimentaria y Nutricional, por parte de SESAN, se trabajara como COMUSAN en la Aldea Pila Seca.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyó en la participación de COMUSAN en el municipio de San Pedro Sacatepequez, donde participaron las siguientes instituciones, Ministerio de Educación, MSPAS, SESAN, y representantes de la municipalidad, Gobernacion, COCODES, Lideres Religiosos, donde se socializo la sala situacional de niños con desnutrición aguda en el municipio por parte de MSPAS, se hablo de la importancia de Seguridad Alimentaria y Nutricional y se dio a conocer los ejes transversales de acuerdo a la estrategia para la prevención de la Desnutrición Crónica así mismo se presentaron las acciones a trabajar para implementar en el municipio se trabajara en la Comunidad Buena Vista con huertos familiares y acciones de SAN. • Apoyó en la participación de COMUSAN en el municipio de San Juan Sacatepequez, donde participaron las siguientes instituciones, Ministerio de Educación, MSPAS, SESAN, y representantes de la municipalidad, MAGA, MIDES, COCODES, CONALFA, WORD-VISION, FUNDACION NOVELLA, donde se socializo la sala situacional de niños con desnutrición aguda en el municipio por parte de MSPAS, se hablo de la importancia de Seguridad Alimentaria y Nutricional y se dio a conocer los ejes transversales de acuerdo a la estrategia para la prevención de la Desnutrición Crónica así mismo como COMUSAN se trabajara en la comunidad el Pilar 1 y Ciudad Quetzal se realizara acciones de SAN.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reunión de trabajo con los miembros de COMUSAN del municipio de San Pedro Sacatepequez para socializar lluvias de ideas para la elaboración del Plan Operativo Anual de la COMUSAN, se llegó al acuerdo de tomar un tiempo extra en cada COMUSAN para alimentar el POA y así incluirlo en el marco del POASAN.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la Elaboración de Sala Situacional de Desnutrición Aguda de los municipio de Chuarrancho, Guatemala, San José Pinula, San Pedro Sacatepequez, y San Juan Sacatepequez. • Se apoyó en la elaboración de informe mensual de actividades realizadas de los municipios de San José Pínula, San Pedro Sacatepequez, San Juan Sacatepequez, Guatemala y Chuarrancho.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la presentación del Plan Operativo Anual en las COMUSANes que se realizaron en los municipios de San José Pinula, San Pedro Sacatepequez, y Chuarrancho para dar cumplimiento a los objetivos y poder implementar un plan en la COMUSAN para cualquier emergencia que surga en el municipio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la visita al Centro de Salud de San Pedro Sacatepequez, para socialización de listados de niños y niñas detectados con Desnutrición Aguda del municipio. • Se apoyó en el municipio de San José Pínula, instituciones que apoyaron que se llevaran a cabo las visitas fueron MSPAS, SESAN Y MUNICIPALIDAD, se visitaron niños con desnutrición aguda y visitas a padres renuentes, se llevaron a cabo 7 visitas, con el fin que los niños tenga el

		<p>tratamiento adecuado para su recuperación nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el municipio de Chuarrancho, instituciones que apoyaron que se llevaran a cabo las visitas fueron MSPAS, SESAN Y MUNICIPALIDAD, se visitaron niños con desnutrición aguda y visitas a padres renuentes, se llevaron a cabo 3 visitas, con el fin que los niños tenga el tratamiento adecuado para su recuperación nutricional.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la Elaboración de la Sala Situacional actualizada de Desnutrición Aguda de los Municipios San José Pínula , Guatemala, Chuarrancho, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez con información obtenida a través de la Dirección de Área de Salud Guatemala, Nor-oriente, Nor-occidente.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al municipio de Chuarrancho a realizar una de las acciones que se implementaron en la COMUSAN, se visito el caserío Espinal realizando un barrido nutricional, donde no se encontró ningún niño con desnutrición Aguda, y se reforzaron algunas vacunas a los niños que les faltaba. • Se apoyo en la reunión de COMUSAN en el municipio de San José Pínula para la implementación de la red de Vigilancia Nutricional para contar con la información para elaborar informes de alerta temprana y categorización de comunidades ante riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional. y se trabajo por medio de las instituciones Municipalidad, SESAN, y COCODES, MSPAS.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en los procesos de coordinación en los municipios de San Pedro Sacatepequez, San José Pínula, San Juan Sacatepequez y Chuarrancho en las aplicaciones de estrategias para las ejecuciones de acciones para la alerta temprana a nivel municipal y comunitario.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo al decreto Gubernativo 07-2016 en donde se declara estado de calamidad publica, se mantiene comunicación con las instituciones involucradas para cualquier llamado que amerite. Sin embargo por parte de las autoridades de los Municipios a cargo no han convocado a ninguna reunión y ademas debido a que no se a presentado ninguna emergencia.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el Municipio de San Juan Sacatepequez en la aplicacion del protocolo en casos de niños con renuencia y se realizaron las visitas correspondientes a padres renuentes siguiendo el cumplimiento del protocolo.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Centro de Salud del municipio de San José Pínula en las acciones relacionadas al monitoreo y evaluación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito comunitario y la Municipalidad apoyo en el ámbito Municipal, para accionar con herramientas para que se cumpla seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San José Pínula.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- participando en el Municipio de San José Pinula, temas tratados, Implementacion de Camaras de Seguridad en el municipio, arreglar el pavimento que se encuentra en mal estado, construcción de tres aulas en la comunidad de San Luis Puerta Negra, y Perforacion de los Pozos en las comunidades donde lo necesitan. • Se apoyó en la reunión del Consejo Municipal de

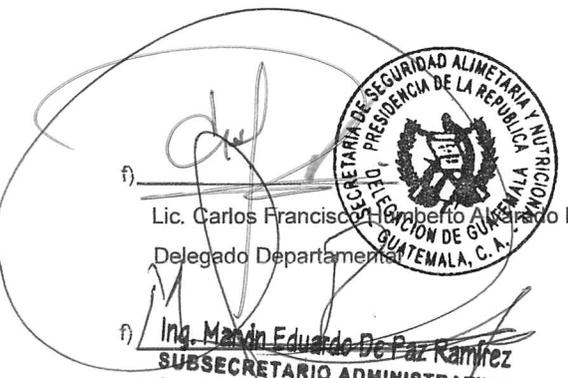
		Desarrollo -COMUDE- participando en el Municipio de San Pedro Sacatepequez, temas tratados, Implementacion de alumbrado electrico, presentacion de tema ambiental, basureros clandestinos para evitar que las personas contaminen mas nuestro municipio.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a impulsar las acciones incluidas en el plan operativo anual, en los municipios de San José Pinula, Chuarrancho San Juan Sacatepequez y San Pedro Sacatepequez. para cumplir con los objetivos de desarrollo para los municipios.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la Actualizacion del Mapeo de Actores potenciales con el fin de integrarlos a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios Guatemala, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez, Chuarrancho, San José Pinula.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la entrega de Informes diarios, semanales y mensuales al Delegado Departamental de las actividades, experiencias y lecciones aprendidas con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se apoyó en Elaboración de Informes mensuales y Salas Situacionales de los municipios Guatemala, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez, Chuarrancho, San José Pinula.
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyo en la reunión que el Delegado Departamental realizo para darnos a conocer las Salas Situacional y asi mismo el Mapeo de Actores para realizar en los siguientes municipio de San Juan Sacatepequez, San José Pinula, San Pedro Sacatepequez, Chuarrancho, y Guatemala.

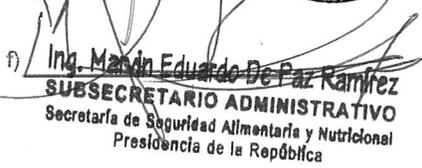
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2708 65861 0101

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Carlos Francisco Roberto Alvarado Navas
 Delegado Departamental

f) 
Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República



INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 25 de octubre de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de octubre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2016-081
2. Nombre: Sharon Danisa Velásquez Figueroa
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegacion Departamental en la difusión de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico en los municipios de Guastatoya y Sansare.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegacion Departamental en reuniones mensuales de COMUSAN en los municipios de Guastatoya Y Sansare.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegacion Departamental en promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Marco del POASAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegacion Departamental en acciones vinculantes a la SAN con miembros de COMUSAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegacion Departamental en fortalecimiento de instituciones que tienen acciones vinculantes a la SAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegacion Departamental en el seguimiento de 21 niños con DA en los municipios de Guastatoya y Sansare.

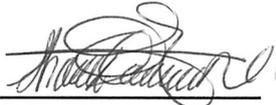
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegacion Departamental en avances presentados con miembros de COMUSAN en acciones desarrolladas en comunidades y población vulnerable de los municipios de Guastatoya y Sansare.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegacion Departamental en reuniones de trabajo con miembros de COMUSAN y la respectiva actualización de la Sala Situacional de niños con DA y comunidades que están en INSAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegacion Departamental en el seguimiento de los ingresos y egresos de CRN-Hospital Nacional de El Progreso Guastatoya, en los municipios de Guastatoya y Sansare.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegacion Departamental en la cuarta reunión de COE en el municipio de Guastatoya.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegacion Departamental en protocolos ya establecidos por MSPAS e instituciones de apoyo en los municipios de Guastatoya y Sansare.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegacion Departamental en el seguimiento de información a puestos de salud en los municipios de Guastatoya y Sansare.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegacion Departamental en reuniones mensuales de COMUDE en los municipios de Guastatoya y Sansare.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegacion Departamental en la difusión de la ENPDC en los municipios de Guastatoya y Sansare.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegacion Departamental en el seguimiento de Sitios Centinelas de la comunidad de Cruz del Valle del municipio de San Cristobal Acasaguastlan.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegacion Departamental en 4 reuniones de trabajo con Delegado Departamental dando a conocer lineamientos de trabajo y resultados obtenidos en los municipios de Guastatoya y Sansare.

7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegacion Departamental en avances presentados con miembros de COMUSAN en acciones desarrolladas en comunidades y población vulnerable de los municipios de Guastatoya y Sansare.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegacion Departamental en reuniones de trabajo con miembros de COMUSAN y la respectiva actualización de la Sala Situacional de niños con DA y comunidades que están en INSAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegacion Departamental en el seguimiento de los ingresos y egresos de CRN-Hospital Nacional de El Progreso Guastatoya, en los municipios de Guastatoya y Sansare.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegacion Departamental en la cuarta reunión de COE en el municipio de Guastatoya.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegacion Departamental en protocolos ya establecidos por MSPAS e instituciones de apoyo en los municipios de Guastatoya y Sansare.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegacion Departamental en el seguimiento de información a puestos de salud en los municipios de Guastatoya y Sansare.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegacion Departamental en reuniones mensuales de COMUDE en los municipios de Guastatoya y Sansare.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegacion Departamental en la difusión de la ENPDC en los municipios de Guastatoya y Sansare.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegacion Departamental en el seguimiento de Sitios Centinelas de la comunidad de Cruz del Valle del municipio de San Cristobal Acasaguastlan.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegacion Departamental en 4 reuniones de trabajo con Delegado Departamental dando a conocer lineamientos de trabajo y resultados obtenidos en los municipios de Guastatoya y Sansare.

17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegacion Departamental en mesas técnicas sobre la problemática de familias que perdieron sus cosechas en los municipios de Guastatoya y Sansare. Participación en día mundial de la alimentación en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2073 48553 0201

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Carlos Humberto Valdés Chigua
 Delegado Departamental

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República



INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 25 de octubre de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de octubre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2016-081
2. Nombre: Oscar Armando Aguilar Morán
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento a las políticas de seguridad alimentaria y nutricional y el plan estratégico a nivel Municipal y Departamental para el desarrollo del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria mensual de COMUSAN en los Municipios de Sanarate, San Antonio La Paz, promoviendo la participación en los Consejos Municipales del departamento de El Progreso.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación en promover la seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN 2016 con miembros de COMUSAN trabajando la elaboración del POA de los municipios de Sanarate, San Antonio la Paz, para la inclusión de acciones y programas en el Departamento El Progreso.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento a las necesidades de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal fomentado las acciones del POA con los diferentes actores instituciones de los municipios de Sanarate, San Antonio la Paz, del Departamento El Progreso.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al seguimiento a todas las instituciones con presencia a nivel local, cumpliendo con los objetivos de monitoreo del POA sobre población objetivo y vulnerable en Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, como implemento del Plan Estratégico a nivel Nacional en el Departamento El Progreso.

6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación Departamental en el seguimiento de niños con desnutrición aguda, para el monitoreo ambulatorio y servicio de Salud, reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para su recuperación. En el municipio de Sanarate se tiene reportados 45 casos de Enero a Septiembre del presente año. En el Municipio de San Antonio la Paz se tienen 12 casos reportados de Enero a Septiembre del presente año, del Departamento El Progreso.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de avances realizados en reunión de COMUSAN presentando acciones de seguridad alimentaria y nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo de los municipios de Sanarate, San Antonio la Paz, del Departamento El Progreso.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación en reuniones de trabajo conjunta con los miembros de COMUSAN a la actualización de Sala Situacional en acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en comunidades vulnerables sobre Inseguridad alimentaria de los municipios de Sanarate, San Antonio La Paz, del Departamento El Progreso.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en el seguimiento de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana sitio centinela de la comunidad Cruz del Valle y a nivel municipal del Municipio de San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en seguimiento de reuniones mensuales de COE para seguimiento conjunta con miembros de COMUSAN acciones de emergencia en SAN del municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental el seguimiento a los protocolos de MSPAS e Instituciones con presencia a nivel local sobre acciones de seguridad alimentaria nutricional y asistencia alimentaria en los municipios de Sanarate, San Antonio la Paz, del Departamento El Progreso.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en Monitoreo y Evaluación a Servicios de Salud y Niños con Desnutrición Aguda para la información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los Municipios de Sanarate, San Antonio la Paz del Departamento de El Progreso.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación en reunión de trabajo mensual de COMUDE, informando al Delegado Departamental de lo relevante acontecido en los municipios de Sanarate, San Antonio la Paz, del Departamento El Progreso.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al seguimiento de las acciones vinculadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el POA de los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, del Departamento El Progreso.

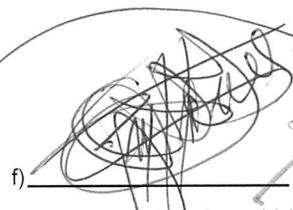
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación en la identificación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de SAN en reuniones de COMUSAN y de COCOSAN en los municipios de San Antonio La Paz, Sanarate, del Departamento El Progreso.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó semanalmente y se reportó al Delegado Departamental, todas las actividades desarrolladas a nivel municipal tanto positivo como negativo, para toma de acciones prontas, así como los informe sobre niños con Desnutrición Aguda de los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, del Departamento El Progreso.
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en acompañamiento a las acciones de planes Emergentes por COMUSAN en comunidades, sobre tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los Municipios de San Antonio La Paz, Sanarate, del Departamento de El Progreso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2125 90723 0509

f) 
Sergio Arias
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Carlos Humberto Valdés Chigua
 Delegado Departamental

f) 
Ing. Marín Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República



INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 25 de octubre de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de octubre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2016-081
2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

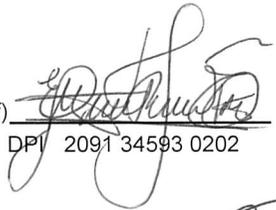
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el Reconocimiento del Territorio y la preparación de la Plataforma Multi Actor para la SAN a nivel de COMUSAN en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y su Plan Estratégico.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en la COMUSAN de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan. Se participó en Mesa Técnica para la integración y coordinación de cada Programa y Proyecto de las acciones en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlán.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyó a la Delegación Departamental en Mesa Técnica de COMUSAN en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan donde se socializó el proceso de Colaboración del POA de la COMUSAN.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de Agua y Saneamiento Ambiental de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de actividades de SAN a padres de familias de niños en Riesgo Nutricional de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.

6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de monitoreos de niños con DA en conjunto con MSPAS en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, obteniendo un total de 02 niños en seguimiento en el municipio de Morazán y 68 niños en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la recolección para la presentación de Salas Situacionales, realizadas en reunión de COMUSAN por instituciones sobre acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, de acuerdo al POASAN 2,016.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de Diagnósticos sobre situación SAN dentro de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan con el fin de dar cumplimiento a las acciones del POASAN elaborando los informes respectivos.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso en el seguimiento por parte de MAGA de la Prevención de enfermedades de cultivos en el Sitio Centinela de la comunidad de Tecuiz del municipio de San Agustín Acasaguastlan.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento con Delegado Departamental de la CONRED para el seguimiento de acciones del COE en el municipio de San Agustín Acasaguastlán.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de acciones realizadas por MSPAS y otras instituciones vinculantes en la aplicación de protocolos relacionados a niños detectados con DA dentro de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, con el objetivo de tomar acciones en forma coordinada.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo de Servicios de Salud y al Hogar de niños con DA en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental y participó en 02 Reuniones de COMUDE en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, reportando toda la información a la Delegación Departamental El Progreso.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso, en el seguimiento de socialización de la PNSAN a padres de familia en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.

15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la identificación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de SAN en reuniones de COMUSAN en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental y participó en 04 Reuniones de Trabajo con Delegado Departamental y equipo SESAN El Progreso, para sistematizar y obtener toda información sobre los resultados en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan y se nos proporcionó nuevas directrices de parte del Delegado Departamental.
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de la Actividad Departamental del Día Mundial de la Alimentación en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2091 34593 0202

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Carlos Humberto Valdés Chigua
 Delegado Departamental

f) 
Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

