

## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 24 de noviembre de 2016

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
**Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la Cláusula Tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2016-081.
2. Nombre: **Eleonora Escribá Mazariegos**
3. Dirección: Cooperación Externa

A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TdR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA
a.	Apoyo para el Desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar técnicamente en las diversas acciones de identificación, gestión, monitoreo, coordinación y supervisión de las actividades que se desarrollen del programa.</li><li>• Apoyo en la vinculación del tema SAN en proyecto DEVCO-UE, para ejecutarse en el marco del Componente No. 2 del Programa de País con el PMA, en 4 municipios.</li><li>• Apoyo en la vinculación del tema SAN con asignaciones a Sociedad Civil, sector privado y Cooperación Internacional.</li><li>• Apoyar en la vinculación de la cooperación internacional con la Polsan.</li></ul>
b.	Apoyar en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento a demanda de cooperación de 2 cooperantes: Fondo Argentina de Cooperación Horizontal FOAR y con el apoyo de triangulación de fondos de FAO, para desarrollo del proyecto: Apoyo a la capacitación de transformación de alimentos de origen animal y vegetal, con enfoque ancestral, en el área del corredor seco, con el organismo ejecutor: MAGA, y enfoque de huertos dentro de la ENPDC.</li><li>• Apoyo en la elaboración del informe del mapeo de cooperantes, en los departamentos de Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula, con acciones para fortalecer la ENPDC.</li></ul>

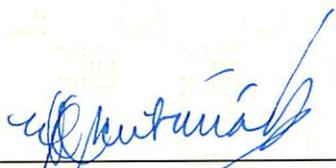
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la presentación de informe de Mapeo de cooperantes, en vinculación a la Estrategia para la Erradicación de la Desnutrición Aguda en el área del corredor seco.</li> <li>• Apoyo en la ampliación de Convenios con INCAP, focalización de convenios con la Mancomunidad Trinacional Fronteriza Río Lempa, Fundación contra el Hambre, y CRS.</li> <li>• Apoyo en la presentación del informe de proyectos de cooperación por focalización geográfica, para demanda de cooperación en 2016, de acuerdo a PESAN, en 88 municipios en el área del corredor seco, y 82 municipios intensificados de la I Fase de la ENPDC.</li> </ul>
c.	<p>Análisis para orientar las inversiones del apoyo financiero y técnico de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la presentación del informe de Inversiones de la cooperación internacional en el área del corredor seco para el año 2016.</li> <li>• Apoyo en la evaluación del desarrollo del Componente No. 2 del Programa de País con PMA, para selección de 4 municipios con fondos de la UE.</li> <li>• Analizar la inversión de la cooperación internacional según el SICOIN 2016, relacionada con SAN (1 proyecto relacionado con SAN activo para 2016), y apoyo en la actualización de cooperación en tema SAN con instituciones públicas miembros del CONASAN.</li> </ul>
d.	<p>Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Cooperación Externa (POADCE), del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASESAN) y del Plan Operativo Anual de la SAN (POASAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la presentación del informe mensual correspondiente a Noviembre 2016 de cooperación, en tema SAN, en el marco del POA de la Dirección (POADCE).</li> <li>• Apoyo en el seguimiento al proceso de planificación y ejecución de los 32 diferentes convenios vigentes y suscritos con la SESAN, en terreno, para el monitoreo y evaluación del aporte en tema SAN, para cumplimiento del POASESAN.</li> </ul>
e.	<p>Seguimiento de las actividades planificadas en el POA de la Dirección, para que se ejecuten oportunamente.</p>	<p>Apoyo en seguimiento para la efectiva pertinencia de las actividades de la Dirección interna y en otras Direcciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para seguimiento de los compromisos adquiridos por las partes, dentro de los 32 convenios suscritos y vigentes de cooperación y coordinación por parte de SESAN.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de informe ante la Oficina de Acceso a la Información, con datos relacionados a los ODM de 2015 y su vinculación a GIA.</li> </ul>

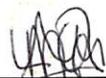
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de propuestas de Convenios con instituciones públicas, privadas, internacionales.</li> <li>• Apoyo en el seguimiento del Proyecto Apoyo a las acciones del Proyecto Fondo contra el Hambre y la Pobreza en Guatemala y Honduras, a través del Fortalecimiento de Acciones de la Iniciativa Compras para el Progreso (P4P) del PMA; con vinculación a Gobernanza en SAN, que se encuentra en ejecución por parte de PMA, realizada del 7 al 8 de noviembre de 2016 en Jalapa, y apoyo en requerimiento de financiamiento para talleres.</li> </ul>
f.	Apoyo en garantizar la calidad y pertinencia de las actividades de la Dirección y garantizar la pertinencia en otras direcciones, a lo interno de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negociación de la firma de convenio de coordinación con Fundación contra el Hambre, a través de cruce de instrumentos.</li> <li>• Apoyo en las actividades de la DCE con calidad y pertinencia de otras direcciones a lo interno de SESAN, para seguimiento de los 32 convenios y proyectos en gestión así como en su fase de cierre, con las Direcciones de Comunicaciones e Información, Fortalecimiento Institucional, Planificación, Monitoreo, y Evaluación; Financiera, Administrativa.</li> <li>• Apoyo en la presentación de un informe sobre mapeo de actores y cooperantes en temas SAN, con incidencia política, económica y en emergencias, con apoyo de la Dirección de Fortalecimiento Institucional –DOT, EMSAN-, mensual.</li> <li>• Presentación de un informe final del comportamiento de la cooperación en materia de SAN, con énfasis en Hambre Estacional.</li> </ul>
g.	Apoyar en formular los informes periódicos en materia de cooperación internacional que se desarrollen en la Dirección.	<p>Apoyo en el establecimiento de enlaces estratégicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con cooperantes, inversión en SAN, en apoyo presupuestario, cooperación financiera y técnica no reembolsable, y la coordinación de éstos a nivel local.</li> </ul>
h.	Apoyar en formular los informes bimensuales de avance físico y financiero en materia de cooperación internacional e impacto en la SAN; y apoyo en el análisis de datos que refleja el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), con enfoque en la cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la presentación del informe bimensual de avance físico y financiero de la cooperación internacional, y de la cooperación nacional (privada y pública), conforme convenios vigentes y positivos.</li> <li>• Apoyo en el análisis de datos que refleja el SIINSAN, para el año 2016, conforme información actualizada por los miembros de GIA, mediante reportes escritos, para los municipios priorizados por DC y DA.</li> <li>• Actualización del reporte que presentan los cooperantes como parte de las actividades del</li> </ul>

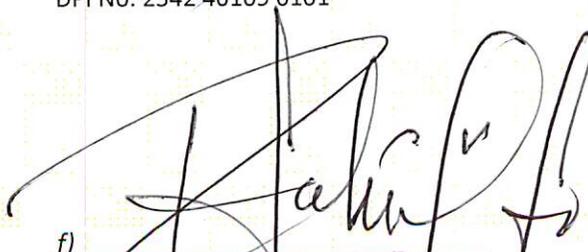
		clúster de seguridad alimentaria y el clúster de nutrición.
i.	Apoyar en identificar y caracterizar a los actores que intervienen en el apoyo a la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, conforme información disponible en SIINSAN.	Se realiza informe con proyección de cooperación para diciembre de 2016, con 7 departamentos a ser intensificados de acuerdo a la ENPDC. Se apoya en la realización de informe de cartera de cooperantes en área del corredor seco, con montos y nivel de ejecución. En el POASAN GIA, se reporta informe de 31 cooperantes, con inversión en SAN, tanto en componentes directos como específicos, pero no se visualiza ni monto ni ámbito territorial donde se implementan los proyectos. Se actualizó en el mes de octubre la cooperación canadiense para 2016 y 2017.
j.	Apoyar la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional.	Apoyo en el seguimiento a la visita de chilenos y delegados de PMA, en fechas del 7 y 8 de noviembre de 2016, en Jalapa, para seguimiento de Proyecto Fondo Nacional contra la Pobreza de la Agencia Chilena de Cooperación Internacional.
k.	Apoyo en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en desnutrición crónica y desnutrición aguda.	Acompañamiento en la gestión administrativa para registrar la subvención con la AACID, en el área de Chiquimula y formulación de proyecto en materia de gobernanza en Chiquimula también, con fondos chilenos y del PMA (en negociación y pendiente de aprobación).
l.	Apoyar la gestión, registro y regularización de las donaciones provenientes de la Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las gestiones para la cooperación en el marco del SMC respecto a temas nutricionales, de emergencias, cambio climático, asistencia alimentaria.</li> <li>• Apoyo en la revisión de los procesos para la implementación de programas con cooperantes mediante la suscripción de convenios de cooperación, con enfoque en emergencias, cambio climático, clúster de nutrición, y aquellas derivadas de lo manifestado en reuniones de GIA a nivel político.</li> </ul>
m.	Apoyo en la planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA).	Apoyo en el seguimiento a compromisos asumidos en clúster de SAN, con enfoque de emergencia. Apoyo en el seguimiento a compromisos asumidos en clúster de SAN, con enfoque de nutrición.
n.	Apoyar en garantizar la coordinación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento a proyectos de apoyo de UNICEF, con fondos CERF.</li> </ul>

	públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	
o.	Apoyar en la captación y gestión de fondos de cooperación y proyectos en SAN, en coordinación con las demás Direcciones de la SESAN.	Apoyo en la participación a reuniones de gestión de cooperación y seguimiento de cooperación para 2016, a través del Clúster de Nutrición y Clúster de Agricultura, en el mes de noviembre de 2016.
p.	Apoyar en el seguimiento de la actualización de base de datos de convenios con cooperantes y su nivel de ejecución, incluyendo cronograma de seguimiento	Presentar un cuadro de convenios suscritos y vigentes al mes de octubre de 2016 actualizado, y con cronograma y responsables por Direcciones. Apoyo en la elaboración de informe de logros de la DCE, correspondiente del mes de enero a noviembre de 2016.
q.	Apoyar con las gestiones para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN, en coordinación con la Subsecretaría Administrativa.	Apoyo en la actualización del portal del POASAN GIA, dentro del SIINSAN, con donaciones de USAID y Plan Internacional.
r.	Apoyar en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	Apoyo en participación a reuniones de seguimiento al convenio suscrito y vigente con la mesa del SMC, en mesas de trabajo a nivel técnico.

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de Dirección de Cooperación Externa. Atentamente,

f)   
 Eleonora Escribá Mazariegos  
 DPI No. 2542.46109 0101

f)   
 Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 Directora de Cooperación Externa

f)   
 Lic. Rafael Salinas Galarza  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 24 de noviembre de 2016

Ingeniero  
Germán Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar el informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2016-081
2. Nombre: Miriam Waleswka Milena del Valle Navas
3. Dirección: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TdR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA
1.	Apoyo para el Desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyar técnicamente en las actividades que se desarrollan del seguimiento y ejecución del Programa, así como en el monitoreo y evaluación de las acciones administrativas que se deriven del mismo.</li></ul>
2.	Elaborar un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cuadro de proyección de actividades para las actividades semanales de la Dirección de Cooperación Externa.</li><li>- Cuadro consolidado de los productos alcanzados en las metas semanales de la Dirección de Cooperación Externa.</li><li>- Cronograma de actividades Subvención 2014 de AECID.</li><li>- Seguimiento al Cuadro del Plan Operativo Anual de la Subvención 2014 y cuadro de desembolsos semestrales.</li><li>- Cuadro de convenios asignados actualizado.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuadro con información presupuestaria-financiera de las donaciones no reembolsables.</li> </ul>
3.	Apoyar y preparar los formatos de acciones de cooperación y coordinación técnica y/o financiera, que se establezcan con cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones sistemáticas con la Dirección de Cooperación Externa para dar a conocer el estatus de las actividades a realizar y realizadas para solventar problemas si los hubiere.</li> <li>- Informes de avance y Fichas Técnicas del Proyecto "Validar el Sistema de Monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional" 2014; y el Proyecto Fortalecimiento de la Gobernanza Local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala.</li> <li>- Informes de avance y Fichas Técnicas de los diferentes convenios con organismos internacionales (VM, ACH, HEIFER, PCI, PLAN INTERNACIONAL), correspondientes al mes de noviembre de 2016.</li> </ul>
4.	Apoyar en el seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación internacional no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en el seguimiento al cierre del Programa "Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico" con las acciones realizadas a la fecha para posterior rendición de cuentas ante el MINFIN.</li> <li>- Apoyar en el seguimiento al cierre definitivo del Proyecto "Validar la estrategia de intervención del Pacto Hambre Cero en los municipios priorizados a través de la implementación de herramientas de monitoreo y evaluación de impacto", para poder cumplir con la rendición de cuentas ante el MINFIN.</li> <li>- Apoyar en el seguimiento a la Subsecretaría Administrativa y las Direcciones de Fortalecimiento Institucional, Financiera, Administrativa y de Recursos Humanos, para cumplir con las actividades que se derivan de la Estrategia Operativa de la Subvención 2014 y del Plan de Desembolsos de octubre 2016 a abril 2017, así como, de las actividades de la Subvención 2015DEA013 con AACID.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones de Comité Interno de Seguimiento SESAN de las Subvenciones tanto de AECID como de AACID para verificar la correcta ejecución de las mismas.</li> </ul>
5.	Apoyar en mantener la actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento a la firma del Convenio de Coordinación Interinstitucional con PI.</li> <li>- Seguimiento al reintegro que INFOM debe realizar a la SESAN como parte del descuento que UE hiciera al Apoyo Presupuestario.</li> <li>- Seguimiento a la nota enviada por SEGEPLAN, con respecto a informar sobre el cierre de la Subvención 2012, cuya respuesta estará a cargo de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación. Se preparó borrador de oficio y se trasladó a la Dirección Financiera para sus comentarios.</li> <li>- Seguimiento al oficio de ampliación de prórroga de la Subvención 2014, con AECID. Se encuentra pendiente la respuesta por el organismo donante, aunque verbalmente ya fue aprobada.</li> </ul>
6	Apoyar en la planificación, seguimiento y cumplimiento de los procesos para la gestión de los desembolsos financieros de cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en el seguimiento que la Dirección Financiera debe realizar para acreditar definitivamente los recursos en la cuenta secundaria de SESAN para la Subvención de AACID.</li> <li>- Apoyar a la Dirección Financiera en la elaboración del borrador de oficios dirigidos al organismo donante y a la Dirección de Crédito Público para enviar copia del Aviso del Desembolso para los registros contables-financieros.</li> <li>- Asistencia a reuniones de coordinación y trabajo con AACID, cuando así se requiera con el fin de consensuar procedimientos administrativos para la ejecución de la Subvención.</li> <li>- Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el envío del documento Formulación del Proyecto versión final a AACID, para complementar información ante el Banco de Guatemala.</li> <li>- Apoyar al Responsable Técnico del Proyecto de AACID en los trámites administrativos que permitan una mejor ejecución del proyecto.</li> </ul>

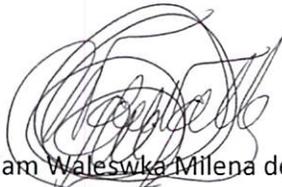
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en la elaboración del oficio sobre los intereses devengados producto de la ejecución de la Subvención de AACID.</li> </ul>
7.	Apoyar el seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional establecidas y formular los informes periódicos, respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Filtrado y análisis mensual de los Reportes de gasto y presupuesto del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- tanto para la donación de UE como para la Subvención 2014 de AECID y Subvención AACID.</li> <li>- Seguimiento al envío por parte de AECID de los documentos productos de la reunión de Comité de Seguimiento, para firma del señor Secretario.</li> <li>- Elaboración de oficios tanto de remisión de los documentos que se deben firmar por parte del organismo donante aprobados en reunión de Comité de Seguimiento, como de la Minuta de la reunión.</li> </ul>
8.	Apoyo en la facilitación de información para la planificación de actividades de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivo de la documentación realizada de los convenios a cargo.</li> <li>- Descarga de normativas y otros documentos utilizables en las actividades de la Dirección.</li> <li>- Apoyar en la revisión del cuadro de donaciones en las cuales se detalle el monto de contratación para rendir informe a la Contraloría General de Cuentas.</li> </ul>
9.	Apoyo en la facilitación de información para la elaboración de informes periódicos de sistematización y aportes para las memorias de labores de la SESAN y otros que se le requiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en la revisión del Informe de Memoria de Labores de SEGEPLAN, con la información actualizada de la Dirección de Cooperación Externa.</li> <li>- Apoyar en la revisión de la Normativa para las acciones de Contratación del Personal a cargo de los subgrupos 08 personal contratado por organismos internacionales y 18 servicios técnicos y profesionales, para el Proyecto de la Subvención 2015DEA013 con AACID.</li> </ul>
10.	Apoyar a otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en la revisión de TDRS, especificaciones técnicas para realizar eventos de contratación de personal, Talleres de socialización, sensibilización, capacitaciones, compras de insumos, en el marco de la Subvenciones suscritas con AECID y AACID-2015DEA013.</li> <li>- Envío de solicitud de NO OBJECIONES para los eventos que desarrollan las</li> </ul>

		<p>Subvenciones 2014 y de AACID en el mes de noviembre 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de Segunda No Objeción para los eventos de la Subvenciones 2014 y de AACID-2015DEA013 que apliquen.</li> <li>- Remisión de las No objeciones (tanto primera como segunda) una vez autorizadas por AECID y AACID-2015DEA013, a las Direcciones involucradas en la ejecución de las Subvenciones.</li> </ul>
11.	Apoyar en brindar la información pertinente de las acciones y actividades llevadas a cabo con los cooperantes internacionales a las autoridades de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe a Secretaría de la DCE, de las reuniones desarrolladas fuera de SESAN en diferentes instituciones.</li> <li>- Asistir a reunión de trabajo con la Administrativa de AACID, para conocer las Normativas que regirán la ejecución de expedientes de la Subvención, el 17 de noviembre de 2016.</li> </ul>
12.	Apoyar y facilitar el buen relacionamiento con los cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar a la Subsecretaría Administrativa en atención de consultas y respuesta inmediata de las mismas, cuando así es requerido de las actividades que se realicen con los convenios de cooperación internacional no reembolsable a cargo de SESAN.</li> <li>- Apoyar al donante en consultas relacionadas con el trámite administrativo de expedientes para la realización de eventos de la Subvención 2014 y de las gestiones administrativas de la Subvención con AACID-2015DEA013.</li> </ul>
13.	Apoyar la gestión, registro y regularización de las donaciones provenientes de la cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento a la ejecución presupuestaria de las donaciones no reembolsables a cargo de SESAN.</li> </ul>
14.	Apoyar y promover otras tareas que le sean solicitadas por autoridades de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de informe mensual de actividades requerido por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, correspondiente al mes de noviembre 2016.</li> <li>- Elaboración de informe de actividades y productos a cargo, para conformar el informe semanal que se entrega a la Dirección de Cooperación Externa.</li> </ul>
15.	Apoyar y participar en mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de la cooperación, cuando así se requiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia a la reunión de Salas Situacionales con SESAN y ACH.</li> <li>- Elaboración de Minutas de reunión.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en la revisión de la documentación final enviada por CONAPETI para las actividades que incorporaron en la Ruta Crítica de trabajo infantil.</li> </ul>
16.	Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y /o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia al Taller de Capacitación Administrativo-financiero de AECID, para la ejecución de las Subvenciones.</li> </ul>

1. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección de Cooperación Externa en SESAN.

Atentamente,



Miriam Waleswka Milena del Valle Navas  
DPI 2561429980101




Vo. Bo. Lic. Rafael Salinas Gallardo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República



Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez  
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
-SESAN-



Vo. Bo.:

# INFORME DE ACTIVIDADES

Ciudad de Guatemala, 24 de noviembre de 2016.

**Ingeniero**

**German Rafael González Díaz**

**Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional**

**Su Despacho**

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2016-081
2. Nombre: Belbet Johana González López
3. Dirección: Cooperación Externa

A continuación detallo las actividades realizadas:

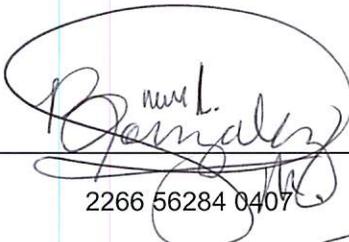
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA</b>
a)	Apoyo para el Desarrollo del "Programa Nacional de Apoyo a la Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Apoyar administrativamente en las actividades que se deriven de la ejecución del Programa.
b)	Apoyar y participar en reuniones internas para la revisión y actualización de procesos.	Reuniones para determinar el seguimiento y avance de proyectos de cooperación vigentes y actividades de la Dirección de Cooperación Externa.
c)	Apoyar en la recopilación de toda la documentación requerida para los convenios suscritos.	Seguimiento a la socialización del convenio suscritos Plan Internacional y SESAN.  Recopilación y Seguimiento al addendum del

		Convenio de Coordinación Interinstitucional No. 44-2014 para uso de instalaciones del MAGA en favor de SESAN en Baja Verapaz y Petén.
d)	Apoyar en el seguimiento a solicitudes, convenios de acuerdo a normas y reglamentos de la Dirección de Cooperación Externa e informar sobre el proceso en que se encuentra la documentación o gestión requerida.	Actualización del consolidado de convenios con planes de trabajo, resultados de las intervenciones que los actores aliados realizan. Apoyo en la solicitud de salones, equipo y vehículos.
e)	Apoyar en la participación de actividades (logística de eventos y reuniones programadas).	Apoyo logístico en taller de comunicación y su relación con la gobernanza para delegados departamentales de SESAN. Apoyo logístico en reunión de la Plataforma Multiactor (PMA).
f)	Apoyar en la actualización permanente de la base de datos de registros internos; y contactos de personas e instituciones relacionadas con la Dirección de Cooperación Externa.	Actualización del directorio de cooperantes del sector nacional, internacional y privado, vinculados a la Dirección de Cooperación Externa.
g)	Apoyar en la coordinación, la recepción, clasificación, registro y distribución de la correspondencia oficial y otros documentos a las distintas Direcciones de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido	Recepción y envío de documentos oficiales internos y externos, así como los relacionados con los convenios suscritos, proyectos y actividades de la DCE y esta Secretaría. Clasificación, distribución y archivo de los documentos de la DCE. Entrega de documentos al personal de la DCE, dando el seguimiento correspondiente a los mismos.

h)	Apoyar en la redacción y elaboración de presentaciones, informes, memorandos y otros documentos que se le soliciten	Apoyo en la elaboración de oficios, seguimiento de agenda, memorandos, requisiciones, bitácoras y demás documentos relacionados con las actividades de la DCE.
i)	Apoyar en la actualización continua de un Directorio de Actores, que contenga información sobre cobertura, financiamiento, acciones, alcances, entre otros.	Apoyo en la actualización del mapeo de actores de la cooperación internacional a nivel central, en el que se informa sobre la cobertura e intervenciones.
j)	Otras actividades que le sean asignadas por las Autoridades Superiores de SESAN.	Gestión de cotizaciones para el taller de comunicación y su relación con la gobernanza para delegados departamentales de SESAN.

4. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

F.   
 2266 56284 0407

Vo. Bo. F. 

Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

  
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 24 de noviembre de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-64-2016-081
2. Nombre: Juan Luis Navarrio Izaquirre
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

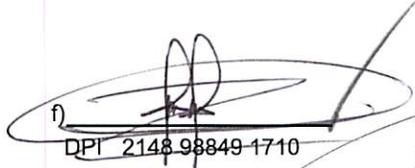
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio apoyo en reunión de COMUSAN de Amatitlán orientada a líderes comunitarios, se socializó el Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su Plan Estratégico.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reunión de COMUSAN del municipio de Amatitlán, Villa Nueva, Villa Canales y San Miguel Petapa, participaron representantes de comunidades, OMM, MSPAS, SESAN, VISAN y MAGA. Se socializó y discutió el proceso a seguir para la entrega de alimentos a niños con desnutrición aguda y familias con INSAN.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización de taller a líderes comunitarios y representantes de COCODES del municipio de Amatitlán, donde se socializaron los temas de lactancia materna, alimentación complementaria y planificación familiar; para fortalecer los conocimientos de la población más vulnerable.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de informe mensual de actividades realizadas con un detalle de las necesidades que se encuentran en cada uno de los municipios Villa Nueva, Villa Canales, Amatitlán y San Miguel Petapa, así como actividades diarias y semanales que se realizaron.</li></ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el presente mes no se dio apoyo, ya que no se ha finalizado con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual en los municipios de Villa Nueva, Villa Canales, Amatitlán y San Miguel Petapa.</li></ul>

6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con visitas a los Centros de Salud de los municipios Villa Nueva, Villa Canales, Amatitlán y San Miguel Petapa, para darle seguimiento a los casos detectados con Desnutrición Aguda y poder realizar sala situacional.</li> <li>• Apoyo en la entrega de alimentos de niños con desnutrición aguda en los municipios de Villa Nueva, Villa Canales, Santa Catarina Pinula, San Juan Sacatepéquez y San José del Golfo.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en revisión y análisis de consolidado de información generada de las Áreas de Salud, de casos de niños identificados con Desnutrición Aguda, de los municipios de Amatitlán, Villa Nueva, Villa Canales y San Miguel Petapa, para realización de informe mensual y salas situacionales.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de salas situacionales de casos detectados con Desnutrición Aguda, casos moderados, casos severos, en tratamiento y casos recuperados de los municipios de Villa Nueva, Villa Canales, Amatitlán y San Miguel Petapa.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a MSPAS con información sobre la COMUSAN, con el objetivo de incluir a comadronas para que se integren al proceso de identificación de embarazadas y referencia a centros de salud, con lo que se logrará mayor cobertura en la suplementación, y contribuir a la prevención de la desnutrición aguda y crónica. Además se trabajarán capacitaciones en los temas de Lactancia Materna y Alimentación Complementaria.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se dio apoyo ya que por parte de las autoridades de los municipios a cargo no han convocado a ninguna reunión y además no se ha presentado ninguna emergencia que amerite la activación del COE. Sin embargo, de acuerdo al Decreto Gubernativo 07-2016 en donde se declara Estado de Calamidad Pública, se está atento a cualquier llamado.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio apoyo en participación con Nutricionistas del Área de Salud Guatemala Sur, para socializar y analizar el Protocolo de intervención para garantizar el derecho a la salud, la integridad y la vida de niños y niñas con Desnutrición Aguda, en casos de falta de consentimiento para el tratamiento médico y nutricional.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya en elaboración de informes especializados de cada actividad realizada en los municipios de Villa Nueva, Villa Canales, San Miguel Petapa y Amatitlán, para generar información que permita conocer la situación en Seguridad Alimentaria y Nutricional de cada municipio.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reunión de COMUDE en el municipio de Villa Nueva, donde se trató el tema de jornadas de ayuda a personas que necesiten prótesis de alguna extremidad del cuerpo, a realizarse en el hospital de Amatitlán. Se socializó el avance de proyectos programados en base al presupuesto asignado al municipio.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en dar a conocer la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la reunión de COMUSAN del municipio de Villa Nueva para que se vincule en la elaboración del POASAN.</li> </ul>

15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en elaboración de Mapeo de Actores Potenciales con el fin de integrarlos a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Miguel Petapa.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la corrección de los formatos en línea, utilizados para sistematizar el ingreso de información de los casos con desnutrición aguda de todas las áreas de salud de Guatemala.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reunión de la Delegación Departamental, donde se recibieron lineamiento y se socializó la herramienta para la elaboración de memoria de labores de los municipios del departamento de Guatemala.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


  
 DPI 2148 98849 1710


  
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-


  
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 24 de noviembre de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2016-081
2. Nombre: Andrea María Pineda Alvarez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

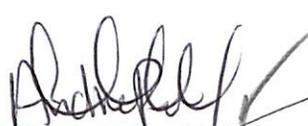
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en las reuniones de COMUSAN en los municipios de Santa Catarina Pinula, Mixco, Chinautla y Fraijanes en las cuales se está proponiendo que sea tomado en cuenta en el plan de acción de cada COMUSAN la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la planificación y participación de reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Mixco, participaron representantes de la Dirección Municipal de la Mujer, la mamá del alcalde en representación de SOSEA, SOSEP, SESAN y MINEDUC. Los temas tratados fueron: sala situacional de desnutrición aguda, el qué hacer de SOSEP en el municipio y los hogares comunitarios que tienen, el tema del apadrinamiento de niños con desnutrición aguda, el proceso que se va a seguir para el mismo y se planificaron visitas domiciliarias para hacer estudios socioeconómicos. Además se socializaron las experiencias en entrega de alimentos y organizarse para las próximas. Se realizó una solicitud de alimentos por inseguridad alimentaria la cual quedó en punto de acta. Entre los acuerdos y compromisos que se llegaron fue enviar el cronograma de las visitas para los estudios, gestionar el libro de actas de COMUSAN, que la municipalidad haga las convocatorias para las reuniones y compromiso por parte de las instituciones presentes en participar activamente.</li><li>• Apoyo en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Santa Catarina Pinula en donde se trataron los siguientes temas: entregas de alimentos, sala situacional de casos identificados con Desnutrición Aguda y las acciones que se están llevando a cabo para la reducción de la desnutrición crónica.</li></ul>

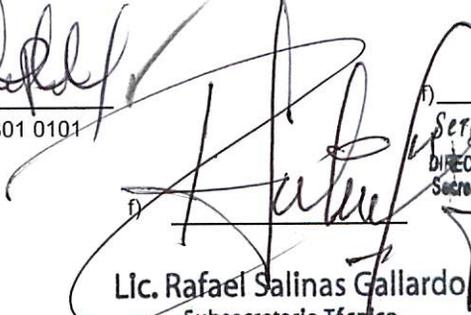
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio apoyo en una reunión con miembros de la COMUSAN del municipio de Chinautla, para seguimiento del plan de acción y promover programas de SAN en el marco del POASAN en el municipio de Chinautla.</li> </ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de informe mensual de actividades realizadas con un detalle de las necesidades que se encuentran en cada uno de los municipios de Santa Catarina Pinula, Mixco, Fraijanes y Chinautla así como actividades diarias y semanales que se realizaron.</li> </ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio apoyo con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual en los Municipios a cargo.</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con visitas a los Centros de Salud de Fraijanes, Santa Catarina Pinula, Chinautla y Mixco para darle seguimiento a los casos detectados con Desnutrición Aguda y poder realizar sala situacional.</li> <li>Se realizaron tres visitas domiciliarias a casos de niños identificados con Desnutrición Aguda y con padres renuentes al tratamiento en el municipio de Mixco, en las visitas se llenó la documentación respectiva para informar a donde corresponde y dar seguimiento a los casos.</li> <li>Se apoyó en entrega de alimentos a familias de niños identificados con Desnutrición Aguda en los municipios de Fraijanes, Santa Catarina Pinula, San Juan Sacatepéquez, Mixco y Chinautla.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en revisión y análisis de consolidado de información generada de las áreas de Salud, de casos de niños identificados con Desnutrición Aguda, de los municipios de Chinautla, Santa Catarina Pinula, Fraijanes y Mixco, para realización de informe mensual y salas situacionales.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de salas situacionales de casos detectados con Desnutrición Aguda, casos moderados, casos severos y casos recuperados, de los municipios Santa Catarina Pinula, Mixco, Fraijanes y Chinautla del Departamento de Guatemala.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En los municipios a cargo no se han implementado los sitios centinela. Sin embargo se está a la espera de la coordinación y apoyo municipal para la implementación de los mismos.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De acuerdo al Decreto Gubernativo 07-2016 en donde se declara Estado de Calamidad Pública, se está atento a cualquier llamado, sin embargo por parte de las autoridades de los Municipios a cargo no han convocado a ninguna reunión y además no se a presentado ninguna emergencia que amerite la activación del COE.</li> </ul>

11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en dar acompañamiento a visitas domiciliarias de tres casos identificados con desnutrición aguda del municipio de Mixco, siguiendo el documento de apoyo al protocolo de atención a niños con desnutrición aguda y padres renuentes.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se está a la espera de instrucciones superiores para realizar el trabajo de campo con relación a MONIMIL y dar apoyo.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión de COMUDE del municipio de Villa Nueva y Santa Catarina Pinula; se apoyó en elaboración de un informe de los temas tratados.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en dar a conocer la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la Reunión de COMUSAN del municipio de Mixco y Fraijanes para que se vincule en la realización del POASAN.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en elaboración de Mapeo de Actores Potenciales con el fin de integrarlos a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mixco, Santa Catarina Pinula, Fraijanes, y Chinautla.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en realizar entrega de informes diarios, semanales y mensuales al Delegado Departamental de las actividades, experiencias y lecciones aprendidas con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión de equipo de trabajo para establecer actividades administrativas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 2488 48801 0101

  
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 24 de noviembre de 2016

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-66-2016-081
2. Nombre: Glendy Margarita Aviche Rosales
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio apoyo en reuniones de COMUSAN de los municipios de San Jose Pínula y San Pedro Sacatepéquez, en las cuales se socializó la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reunión ordinaria de CODESAN en el departamento de Guatemala, se realizó en el Municipio de Amatitlán, participaron las siguientes instituciones: SESAN, MSPAS, GOBERNACIÓN, SBS, CONALFA, Municipalidades de los Municipios del Departamento de Guatemala, SOSEP, MINTRAB, VISAN-MAGA y MINECO. Se discutió sobre los avances en la entrega de alimentos por INSAN y a niños detectados con Desnutrición Aguda, VISAN-MAGA realizó una presentación de los procesos a seguir, se realizó la recepción de Metas Físicas Institucionales por parte de SESAN y la COMUSAN de Amatitlán presentó las acciones que se están realizando en dicho municipio.</li><li>• Apoyo en la reunión de COMUSAN del municipio de San José Pínula, donde participaron las siguientes instituciones: MSPAS, SESAN, CONALFA, y representantes de la Municipalidad. Se socializó la sala situacional de niños identificados con desnutrición aguda del municipio por parte de MSPAS, se habló de la importancia de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de las acciones a implementar para trabajar en equipo y realizar visitas a los padres renuentes de niños con desnutrición aguda, por parte de SESAN se informó de la entrega de alimentos a niños con desnutrición aguda para una efectiva coordinación.</li><li>• Apoyo en la participación de COMUSAN del municipio de Chuarrancho, participaron las siguientes instituciones: MSPAS, SESAN, representantes de la Municipalidad, MINEDUC y COCODE Canton Central. Se socializó la sala situacional de niños con desnutrición aguda en el municipio de</li></ul>

		<p>Chuarrancho por parte de MSPAS, se habló de la importancia de Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de SESAN, y se coordinó con MSPAS y la Municipalidad la entrega de alimentos a niños con desnutrición aguda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reunión de COMUSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez, donde participaron las siguientes instituciones: Ministerio de Educación, MSPAS, SESAN, representantes de la Municipalidad, Gobernación, COCODES y Líderes Religiosos. Se socializó la sala situacional de niños con desnutrición aguda del municipio por parte de MSPAS, se habló de la importancia de la Seguridad Alimentaria y Nutricional y se dio a conocer los ejes transversales de acuerdo a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. Así mismo se presentaron las acciones a trabajar en el municipio, se trabajará en la Comunidad Buena Vista con huertos familiares y otras acciones que contribuyan con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y se coordinó la entrega de alimentos a niños con desnutrición Aguda.</li> </ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión de trabajo con los miembros de COMUSAN del municipio de Chuarrancho para la elaboración del Plan Operativo Anual de la COMUSAN, se llegó al acuerdo de tomar un tiempo extra en cada reunión de COMUSAN para alimentar el POASAN municipal.</li> </ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de Sala Situacional de Desnutrición Aguda de los municipio de Chuarrancho, Guatemala, San José Pinula y San Pedro Sacatepéquez.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de informe mensual de actividades realizadas de los municipios de San José Pinula, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez, Guatemala y Chuarrancho.</li> </ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la presentación del Plan Operativo Anual en las reuniones de COMUSAN que se realizaron en los municipios de San José Pinula, San Pedro Sacatepéquez, y Chuarrancho para dar cumplimiento a los objetivos y poder implementar un plan en la COMUSAN de atención a emergencias en el municipio.</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en conjunto con MSPAS y Municipalidad a realizar cinco visitas domiciliarias de niños con desnutrición aguda y padres renuentes en el municipio de San José Pinula, con el fin que los niños tengan el tratamiento adecuado para su recuperación.</li> <li>• Se apoyó en conjunto MSPAS Y Municipalidad a realizar visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda y padres renuentes al tratamiento en el municipio de San Juan Sacatepéquez, se puso en práctica el documento de apoyo al protocolo de atención a niños identificados con desnutrición aguda y padres renuentes, presentando el respectivo expediente ante Gobernación Departamental y se proceda a realizar las denuncias ante PGN.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de la Sala Situacional de Desnutrición Aguda de los Municipios San José Pinula, Guatemala, Chuarrancho, San Pedro Sacatepéquez, con información obtenida a través de la Dirección de Área de Salud Guatemala Nor-oriente y Nor-occidente.</li> </ul>

8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al municipio de Chuarrancho a realizar una de las acciones que se acordaron en la COMUSAN, se visitó el caserío Espinal para realizar un barrido nutricional, donde no se encontraron niños con desnutrición aguda y se realizó a su vez recuperación en el tema de inmunización.</li> <li>• Se apoyó en reunión de COMUSAN en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, para la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional y contar con la información para elaborar informes de alerta temprana y categorización de comunidades ante riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional. Se trabajó por medio de la Municipalidad, SESAN, COCODES y MSPAS.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en los procesos de coordinación en los municipios de San Pedro Sacatepéquez, San José Pínula, San Juan Sacatepéquez y Chuarrancho en las aplicaciones de estrategias para la ejecución de acciones de alerta temprana a nivel municipal y comunitario.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De acuerdo al decreto Gubernativo 07-2016 en donde se declara estado de calamidad pública, se mantiene comunicación con las instituciones involucradas para cualquier llamado que amerite. Sin embargo por parte de las autoridades de los municipios a cargo no han convocado a ninguna reunión y además debido a que no se ha presentado ninguna emergencia.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el municipio de San Juan Sacatepéquez en la aplicación del documento de apoyo a protocolo de atención a casos de niños identificados con desnutrición aguda y padres renuentes a través de visitas domiciliarias.</li> <li>• Se apoyó en la entrega de alimentos a familias de niños con desnutrición aguda en los municipios de San Jose Pinula, San Pedro Sacatepéquez, Chuarrancho y Guatemala.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al Centro de Salud del municipio de San José Pínula en las acciones relacionadas al monitoreo y evaluación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito comunitario.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- participando en el Municipio de San José Pinula, temas tratados, Implementacion de Camaras de Seguridad en el municipio, arreglar el pavimento que se encuentra en mal estado.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a impulsar las acciones incluidas en el plan operativo anual en los municipios de San José Pínula, Chuarrancho San Juan Sacatepéquez y San Pedro Sacatepéquez. para cumplir con los objetivos de desarrollo en los municipios.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la actualización del Mapeo de Actores potenciales con el fin de integrarlos a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Guatemala, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez, Chuarrancho y San José Pínula.</li> </ul>

16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la entrega de Informes diarios, semanales y mensuales al Delegado Departamental de las actividades, experiencias y lecciones aprendidas con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la reunión de Delegación Departamental, donde se recibieron lineamientos y se socializó herramienta para la elaboración de memoria de labores de los municipios de San José Pínula, San Pedro Sacatepéquez, Chuarrancho y Guatemala.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


  
 DPI 2708 65861 0101


  
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República


  
**Sergio Huay González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 24 de noviembre de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2016-081
2. Nombre: Sharon Danisa Velásquez Figueroa
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegacion Departamental en la difusión de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegacion Departamental en reuniones mensuales de COMUSAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegacion Departamental en promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Marco del POASAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegacion Departamental en acciones vinculantes a la SAN con miembros de COMUSAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li></ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegacion Departamental en el fortalecimiento de instituciones que tienen acciones vinculantes a la SAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li></ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegacion Departamental en el seguimiento de 24 niños con DA en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li></ul>

7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegacion Departamental en avances presentados con miembros de COMUSAN en acciones desarrolladas en comunidades y población vulnerable de los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegacion Departamental en reuniones de trabajo con miembros de COMUSAN y la respectiva actualización de la Sala Situacional de niños con DA y comunidades que están en INSAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegacion Departamental en el seguimiento de los ingresos y egresos de CRN-Hospital Nacional de El Progreso Guastatoya, en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegacion Departamental en la quinta reunión de COE en el municipio de Guastatoya.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegacion Departamental en protocolos ya establecidos por MSPAS e instituciones de apoyo en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegacion Departamental en el seguimiento de información a puestos de salud en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegacion Departamental en reuniones mensuales de COMUDE en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegacion Departamental en la difusión de la ENPDC en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegacion Departamental en el seguimiento de Sitios Centinelas de la comunidad de Cruz del Valle en el municipio de San Cristobal Acasaguastlan.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegacion Departamental en 4 reuniones de trabajo con Delegado Departamental dando a conocer lineamientos de trabajo y resultados obtenidos en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>

17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegacion Departamental en reuniones de mesas técnicas sobre las familias que perdieron sus cosechas en los municipios de Guastatoya y Sansare. Se apoyo a la Delegacion Departamental en entrega de Asistencia Alimentaria a niños con DA de los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 2073 48553 0201

f)  ✓  
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  ✓  
 Ing. Carlos Humberto Valdés Chigua  
 Delegado Departamental

f)  ✓  
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

*(Circular stamp: SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL EL CORTI)*

# INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 24 de noviembre de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2016-081
2. Nombre: Oscar Armando Aguilar Morán
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

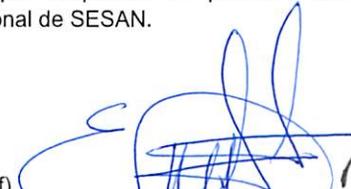
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento a las políticas de seguridad alimentaria y nutricional y el plan estratégico a nivel Municipal y Departamental para el desarrollo del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria mensual de COMUSAN en los Municipios de Sanarate, San Antonio La Paz, promoviendo la participación en los Consejos Municipales del departamento de El Progreso.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación en promover la seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN 2016 con miembros de COMUSAN trabajando la elaboración del POA de los municipios de Sanarate, San Antonio la Paz, para la inclusión de acciones y programas en el Departamento El Progreso.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento a las necesidades de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal fomentando las acciones del POA con los diferentes actores instituciones de los municipios de Sanarate, San Antonio la Paz, del Departamento El Progreso.</li></ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al seguimiento a todas las instituciones con presencia a nivel local, cumpliendo con los objetivos de monitoreo del POA sobre población objetivo y vulnerable en Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, como implemento del Plan Estratégico a nivel Nacional en el Departamento El Progreso.</li></ul>

6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación Departamental en el seguimiento de niños con desnutrición aguda, para el monitoreo ambulatorio y servicio de Salud, reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para su recuperación. En el municipio de Sanarate se tiene reportados 52 casos de Enero a Octubre del presente año. En el Municipio de San Antonio la Paz se tienen 14 casos reportados de Enero a Octubre del presente año, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de avances realizados en reunión de COMUSAN presentando acciones de seguridad alimentaria y nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo de los municipios de Sanarate, San Antonio la Paz, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación en reuniones de trabajo conjunta con los miembros de COMUSAN a la actualización de Sala Situacional en acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en comunidades vulnerables sobre Inseguridad alimentaria de los municipios de Sanarate, San Antonio La Paz, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en el seguimiento de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana sitio centinela de la comunidad Cruz del Valle y a nivel municipal del Municipio de San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en seguimiento de reuniones mensuales de COE para seguimiento conjunta con miembros de COMUSAN acciones de emergencia en SAN del municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental el seguimiento a los protocolos de MSPAS e Instituciones con presencia a nivel local sobre acciones de seguridad alimentaria nutricional y asistencia alimentaria en los municipios de Sanarate, San Antonio la Paz, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en Monitoreo y Evaluación a Servicios de Salud y Niños con Desnutrición Aguda para la información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los Municipios de Sanarate, San Antonio la Paz del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación en reunión de trabajo mensual de COMUDE, informando al Delegado Departamental de lo relevante acontecido en los municipios de Sanarate, San Antonio la Paz, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al seguimiento de las acciones vinculadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el POA de los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, del Departamento El Progreso.</li> </ul>

15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación en la identificación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de SAN en reuniones de COMUSAN y de COCOSAN en los municipios de San Antonio La Paz, Sanarate, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó semanalmente y se reportó al Delegado Departamental, todas las actividades desarrolladas a nivel municipal tanto positivo como negativo, para toma de acciones prontas, así como los informe sobre niños con Desnutrición Aguda de los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en acompañamiento a las acciones de planes Emergentes por COMUSAN en comunidades, sobre tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los Municipios de San Antonio La Paz, Sanarate, del Departamento de El Progreso.</li> </ul> <p>Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en la participación de la Gestión de asistencia alimentaria a familias con niños con Desnutrición de los municipios de Sanarate, San Antonio La Paz, El Progreso, por medio de la ejecución de VISAN Y MSPAS.-</p>

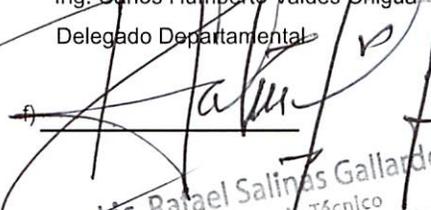
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2125 90723 0509

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Carlos Humberto Valdés Chigua  
 Delegado Departamental

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 24 de noviembre de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2016-081
2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el Reconocimiento del Territorio y la preparación de la Plataforma Multi Actor para la SAN a nivel de COMUSAN en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y su Plan Estratégico.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la COMUSAN de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan. Se participó en Mesa Técnica para la integración y coordinación de cada Programa y Proyecto de las acciones en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlán.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental en Mesa Técnica de COMUSAN en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan donde se socializó el proceso de Colaboración del POA de la COMUSAN.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de Agua y Saneamiento Ambiental de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.</li></ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de actividades de SAN a padres de familias de niños en Riesgo Nutricional de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.</li></ul>

6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de monitoreos de niños con DA en conjunto con MSPAS en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, obteniendo un total de 02 niños en seguimiento en el municipio de Morazán y 72 niños en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la recolección para la presentación de Salas Situacionales, realizadas en reunión de COMUSAN por instituciones sobre acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, de acuerdo al POASAN 2,016.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de Diagnósticos sobre situación SAN dentro de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan con el fin de dar cumplimiento a las acciones del POASAN elaborando los informes respectivos.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso en el seguimiento por parte de MAGA de la Prevención de enfermedades de cultivos en el Sitio Centinela de la comunidad de Tecuiz del municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento con Delegado Departamental de la CONRED para el seguimiento de acciones del COE en el municipio de San Agustín Acasaguastlán.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de acciones realizadas por MSPAS y otras instituciones vinculantes en la aplicación de protocolos relacionados a niños detectados con DA dentro de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, con el objetivo de tomar acciones en forma coordinada.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo de Servicios de Salud y al Hogar de niños con DA en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental y participó en 02 Reuniones de COMUDE en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, reportando toda la información a la Delegación Departamental El Progreso.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso, en el seguimiento de socialización de la PNSAN a padres de familia en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la identificación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de SAN en reuniones de COMUSAN en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>

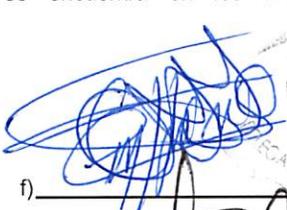
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental y participó en 04 Reuniones de Trabajo con Delegado Departamental y equipo SESAN El Progreso, para sistematizar y obtener toda información sobre los resultados en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan y se nos proporcionó nuevas directrices de parte del Delegado Departamental.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la coordinación de entrega de Asistencia Alimentaria para niños con DA y en Riesgo Nutricional en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2091 34593 0202

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Carlos Humberto Valdés Chigua  
 Delegado Departamental

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

