

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 24 de noviembre de 2016

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-41-2016-081
2. Nombre: Mario Gilberto Rojas Mena
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover espacios y mecanismos de coordinación interinstitucional para gestionar, planificar y ejecutar programas de asistencia alimentaria, con recursos del Gobierno y de la Cooperación, así como la atención inmediata de asistencia alimentaria, de manera que contribuyan a reducir el riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional de la población damnificada por fenómenos naturales y población vulnerable del país</li> </ul>
2	Apoyar en los procesos de coordinación a nivel institucional e interinstitucional, para la formulación, planificación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de asistencia alimentaria, para la atención de la población vulnerable a crisis alimentarias por eventos naturales o provocados y evaluación de acciones, que involucren los ejes programáticos de disponibilidad y acceso de los alimentos en periodos ordinarios y en emergencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la participación en reuniones de seguimiento del Centro de Coordinación e Información -CCI-. Seguimiento a la distribución de alimentos del Programa Mundial de Alimentos -PMA-; de la operación Prolongada de socorro y recuperación (OPSR) 200490 y el plan de acción para el Programa de País 200641.</li> </ul>
3	Apoyar a facilitar los procesos de planificación operativa interministerial e intersectorial según la Ley del SINASAN, con actores vinculados en los ejes de disponibilidad y acceso de los alimentos, en diferentes niveles (nacional, departamental y municipal), para mitigar la vulnerabilidad de la población a InSAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a facilitar los procesos de planificación operativa interministerial e intersectorial según la Ley del SINASAN, con actores vinculados en los ejes de disponibilidad y acceso de los alimentos, en diferentes niveles (nacional, departamental y municipal), para mitigar la vulnerabilidad de la población a InSAN.</li> </ul>
4	Apoyar técnicamente para fortalecer y ampliar la ejecución de los programas y proyectos vinculados a la disponibilidad y acceso de los alimentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a los programas de Gobierno así como a los programas de la Cooperación Internacional vinculados a la seguridad alimentaria y nutricional. Reuniones de CCI y Cluster de SAN.</li> </ul>

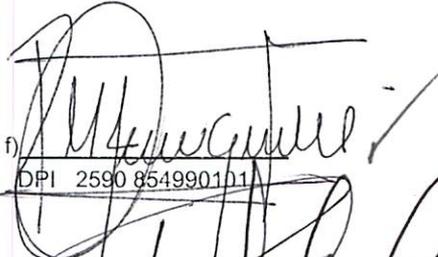


5	Apoyar en la formulación de proyectos sobre disponibilidad y acceso de los alimentos a requerimiento de la Dirección, orientados a coadyuvar a minimizar la InSAN de la población	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento del Plan Operativo de la Operación Prolongada de Socorro y Respuesta OPSR 200490 para la asistencia alimentaria a la familias vulnerables en el corredor seco.</li> </ul>
6	Apoyar en la elaboración y coordinación del Plan Operativo Anual de la unidad de Gestión de Riesgo y atención a emergencias alimentarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y coordinación del Plan Operativo Anual de la unidad de Gestión de Riesgo y atención a emergencias alimentarias.</li> </ul>
7	Apoyar como facilitador, en los temas de capacitación en disponibilidad y acceso de los alimentos a lo interno y externo de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo como facilitador, en los temas de capacitación en disponibilidad y acceso de los alimentos a lo interno y externo de la SESAN.</li> </ul>
8	Apoyar el diseño de los procedimientos administrativos y operativos, así como los registros automatizados y controles efectivos para la asistencia alimentaria a la población vulnerable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el diseño de los procedimientos administrativos y operativos, así como los registros automatizados y controles efectivos para la asistencia alimentaria a la población vulnerable.</li> </ul>
9	Apoyar en la formulación e implementación de planes y/o estrategias orientados a dar respuesta a situaciones de inseguridad alimentaria de carácter coyuntural o estructural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la Planificación y Programación de Medidas de Reparación, de la Política de Reparación a las comunidades afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, en el punto 9.12.13.7 en el cual la Secretaria Seguridad Alimentaria y Nutricional con la participación de COCAHICH, diseñaran los programas de Seguridad Alimentaria.</li> </ul>
10	Apoyar en revisar y validar la información cuantitativa y cualitativa de los planes, programas y proyectos de la unidad, diseñando, implementando y actualizando un sistema de información que permita la elaboración de los informes técnicos solicitados por las autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la Elaboración del Informe de Avances en la coordinación de Asistencia Alimentaria con fondos Gobierno y la Cooperación Internacional del mes de octubre 2016.</li> </ul>
11	Apoyar en la función de enlace técnico con programas gubernamentales, relacionados a disponibilidad y acceso de alimentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la función de enlace técnico con programas gubernamentales, relacionados a disponibilidad y acceso de alimentos.</li> </ul>
12	Apoyar en coordinar reuniones y talleres relacionados a los ejes programáticos de disponibilidad y acceso de los alimentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en coordinar reuniones y talleres relacionados a los ejes programáticos de disponibilidad y acceso de los alimentos.</li> </ul>
13	Apoyar en la elaboración de Informes semanales, mensuales y periódicos de los resultados obtenidos en la ejecución de los planes, programas y proyectos de asistencia alimentaria, por acciones y crisis provocadas por fenómenos naturales recurrentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la elaboración de informes de los resultados de las actividades relacionadas al seguimiento de la mesa técnica relacionado a los programas y proyectos de asistencia alimentaria (medidas cautelares).</li> </ul>
14	Apoyar en el "Centro de Coordinación e Información" (CCI), en el tema de asistencia alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la participación en la mesa técnica de trabajo del Centro de Coordinación e Información CCI, relacionado con el tema de Asistencia Alimentaria, con el objetivo de establecer las líneas de cooperación conjuntas en un marco de coordinación interinstitucional.</li> </ul>
15	Apoyar en la coordinación de la Función Alimentos, contemplada en el Plan Nacional de Respuesta a Emergencias, en el ámbito de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo como enlace suplente ante el Centro de Coordinación de Emergencias COE, en la función de alimentos contemplado en el Plan Nacional de Respuesta a Emergencias de la Secretarías Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -SE CONRED-.</li> </ul>
16	Participar en las reuniones programadas por el Centro de Operaciones de Emergencia, en el ámbito de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la participación de reuniones de trabajo para actualización de los enlaces y presentar la forma de trabajo en el Centro de Operaciones de Emergencia a nivel Nacional en la SE-CONRED.</li> </ul>
17	Apoyar en el seguimiento de las acciones del POA de Asistencia Alimentaria en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la participación de reuniones de trabajo para actualización de los enlaces y presentar la forma de trabajo en el Centro de Operaciones de Emergencia a nivel Nacional en</li> </ul>

		la SE-CONRED.
18	Apoyar en la Elaboración del Plan Institucional de Respuesta -PIR- de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la Elaboración del Plan Institucional de Respuesta -PIR- de SESAN.</li> </ul>
19	Actuar de enlace institucional de la SESAN por delegación de la Dirección, ante las instituciones corresponsables de la SAN, de acuerdo con la Ley del SINASAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación el mesa técnica del Tren de Desarrollo, el cual es Coordinado por el Ejercito de Guatemala.</li> <li>Participación como enlace suplente para el Centro de Coordinación de emergencias -COE-, coordinado por la Secretaria de Coordinación Nacional para la Reducción de Desastres -SE CONRED-.</li> </ul>
20	Apoyar la elaboración de actas, minutas, memorias e informes de reuniones y talleres de la unidad de gestión de riesgo y emergencias alimentarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la participación de las reuniones de trabajo mesa técnica del tren de desarrollo, Mesa técnica del Sistema de Información para la Recuperación -SIR-, de infraestructura y las actividades relacionadas con el área de Salud</li> </ul>
21	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al seguimiento a las medidas cautelares de las 4 familias en el municipio de Camotan del departamento de Chiquimula.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2590 854990101  
 f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 24 de noviembre de 2016

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-43-2016-081
2. Nombre: Jennifer Griselda Reyes Falla
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover espacios y mecanismos de coordinación interinstitucional para gestionar y planificar acciones del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico contribuyendo a reducir el riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional de la población damnificada por fenómenos naturales y población vulnerable del país.</li> </ul>
2	Apoyar en la recepción, registro y control de los expedientes conformados con la correspondencia de la unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el registro y control de los expedientes de familias en InSAN para verificación en archivo electrónico y físico.</li> </ul>
3	Apoyo del registro de la correspondencia interna y externa de la unidad, velando porque los técnicos trasladen sus propuestas o borradores de respuestas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el manejo del archivo en físico y electrónico de la correspondencia recibida y respuesta de borradores.</li> </ul>
4	Apoyar en la elaboración de la solicitud de vehículos, nombramientos, que requiera el personal la unidad para el cumplimiento de las actividades del equipo técnico, velando por su correcta liquidación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de solicitud de Bitácoras de los vehículos de la unidad y nombramientos.</li> </ul>
5	Apoyar en la solicitud de papelería de viáticos del personal técnico de campo de la unidad, velando por su correcta liquidación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de papelería de viáticos del personal técnico de campo de la unidad.</li> </ul>
6	Apoyar en el seguimiento a la distribución y entrega de alimentos a las familias, proporcionados por las instituciones de gobierno y cooperación nacional e internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento a la distribución y entrega de alimentos a las familias, proporcionados por las instituciones de gobierno y la cooperación.</li> </ul>
7	Apoyar en el seguimiento a las solicitudes de alimentos, desde la aprobación hasta su despacho, distribución y entrega a las familias beneficiarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento de las solicitudes de asistencia alimentaria para las familias con niños en estado de desnutrición aguda e InSAN de los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, Escuintla, Huehuetenango, Jalapa, Jutiapa, Guatemala y Santa Rosa</li> </ul>



8	Apoyo al seguimiento de los procesos de donación, recepción y despacho de los alimentos proporcionados por las instituciones de gobierno corresponsables de la SAN y de la cooperación nacional e internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al seguimiento de los procesos de donación, recepción y despacho de los alimentos proporcionados por las instituciones de gobierno y de la cooperación internacional.</li> </ul>
9	Apoyar en la recolección de información de los avance en asistencia alimentaria diario, semanal y mensual realizada por el gobierno y la cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recolección de información de los avance en asistencia alimentaria mensual realizada por el gobierno y la cooperación.</li> </ul>
10	Apoyar en el registro y control de los beneficiarios (as) de los programas atendidos por el gobierno y la cooperación, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el registro de beneficiarios en seguimiento al plan de recuperación por afectación por la tormenta Earl en el departamento de Peten.</li> </ul>
11	Apoyar en la elaboración bases de datos de acuerdo a los listados de familias enviados por las delegaciones departamentales de la SESAN, COMUSAN, COCODES y otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión y consolidado de familias en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional y niños con Desnutrición Aguda de los departamentos de Quiché, Peten, Jalapa, Chimaltenango, Quetzaltenango, Solola, Izabal y San Marcos validadas y verificadas por la COMUSAN de cada municipio trasladada por el delegado departamental de SESAN.</li> </ul>
12	Apoyar en la recepción, revisión y depuración los listados de familias de los municipios y departamentos priorizados, para ser atendidos con alimentos, tanto del gobierno como la cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recepción, revisión y depuración de los listados de Familias en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para ser atendido con alimentos en los departamentos de Solola y Jalapa.</li> </ul>
13	Apoyar en la revisión y validación de la información cuantitativa y cualitativa de los planes, programas y proyectos de la unidad, diseñando, implementando y actualizando un sistema de información.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión y validación de la información cuantitativa y cualitativa de los planes, programas y actualizando un sistema de información</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2305 22939/0101  
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 24 de noviembre de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-44-2016-081
2. Nombre: Darling Marielos Caballeros Guzmán
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las gestiones que realiza la Dirección para la implementación de la Estrategia de la Prevención de la Desnutrición.</li> </ul>
2	Apoyo y asistir al coordinador en el desarrollo de las actividades de Gestión de Riesgo y atención de emergencias alimentarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A solicitud de la Dirección se apoya en el traslado de solicitudes de ayuda alimentaria de las Delegaciones de San Marcos, Zacapa, Sacatepéquez, Quetzaltenango y Petén para gestión de apoyo a personas en INSAN.</li> </ul>
3	Coordinar semanalmente la agenda de trabajo del Coordinador y la Bitácora de actividades programadas por los Técnicos de la unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la agenda de trabajo para el desarrollo de reuniones de trabajo a las cuales fueron convocados los Delegados Departamentales: Taller de Sala Situacional y Taller de Comunicación.</li> </ul>
4	Registrar y controlar la correspondencia interna y externa de la unidad, velando porque los coordinadores trasladen sus propuestas o borradores de respuestas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el control diario de la correspondencia recibida de las 22 Delegaciones Departamentales para su oportuna distribución a las diferentes Direcciones de esta Secretaría.</li> <li>• Apoyo al envío de correspondencia a las 22 Delegaciones Departamentales en respuesta a lo requerido por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> <li>• Apoyo y seguimiento a las solicitudes de arrendamiento para las 15 Delegaciones que lo requieren.</li> </ul>
5	Realizar recepción, registro y control de los expedientes conformados con la correspondencia de la unidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la consolidación de guías que permiten la gestión de pago de servicio de mensajería utilizada desde las Delegaciones a SESAN central y viceversa correspondiente al mes de noviembre.</li> <li>• Apoyo en control y registro de las copias enviadas por las 22 Delegaciones Departamentales de los libros de actas, asistencia y viáticos. Las cuales se trasladaron a las Direcciones de Financiero, Recursos Humanos y Fortalecimiento.</li> <li>• Apoyo en la solicitud de impresión de guías de cargo expreso para la Delegación de Jutiapa y Zacapa.</li> </ul>

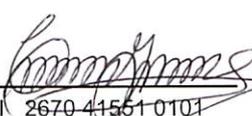
*P-H*

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento a las solicitudes de servicio de mantenimiento y reparación de las motocicletas y vehículos de las 22 Delegaciones Departamentales.</li> </ul>
6	Organizar las reuniones periódicas y extraordinarias del "Centro de Coordinación e Información (CCI) y de reuniones programadas por la unidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en convocatoria para reuniones de trabajo realizadas con el equipo técnico.</li> </ul>
7	Mantener actualizado un directorio electrónico e impreso de todos los contactos y enlaces de instituciones, organismos u otros entes relacionados con la temática SAN, de la unidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantengo un reporte actualizado de las asistentes de las Delegaciones Departamentales lo que permite un seguimiento y gestión oportuna.</li> </ul>
8	Realizar oportunamente la solicitud de vehículos, nombramientos, que requiera el personal la Unidad para el cumplimiento de las actividades del equipo técnico, velando por su correcta liquidación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la gestión del nombramiento de acreditación para Jonathan Franco Monitor de Guatemala para la asignación como Delegado Interino.</li> <li>• Apoyo en la gestión del nombramiento de acreditación para Silverio García Monitor de Petén para la asignación como Delegado Interino.</li> </ul>
9	Realizar oportunamente la solicitud de papelería de viáticos del personal técnico de campo de la unidad, velando por su correcta liquidación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado de informes que reportan la situación de viáticos en las 22 Delegaciones Departamentales que refleja la existencia y utilización de formularios de viáticos.</li> </ul>
10	Solicitar oportunamente el equipo multimedia, salones y material didáctico e insumo que requiera la unidad, para el cumplimiento de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la logística de reuniones sostenidas por los técnicos de la DFI.</li> </ul>
11	Apoyar en la actualización del informe de avance mensual de la unidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A solicitud de la Dirección se trasladó los aportes para la realización de informes correspondientes al mes de noviembre.</li> </ul>
12	Atender las llamadas telefónicas del público interno y externo de la unidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención oportuna a las llamadas recibidas de las 22 Delegaciones Departamentales, Monitores, Delegados Departamentales y Asistentes para apoyo en seguimiento de gestiones que solicitaron.</li> </ul>
13	Reproducción el material que le sea solicitado por la unidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la reproducción de material brindado a las 22 Delegaciones para los talleres desarrollados.</li> </ul>
14	Elaborar actas, minutas y/o ayudas memoriales de talleres y reuniones realizadas por la unidad y el envío correspondiente a las instituciones participantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a requerimiento de la Dirección de informe para compartir los resultados de la reunión sostenida con la Representate de la Procuraduría de los Derechos Humanos.</li> </ul>
15	Practicar y apoyar en las actividades que promueva la SESAN, de acuerdo a las prioridades establecidas en los planes de trabajo de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya a la Dirección en el traslado de planes de trabajo recibidos de las Delegaciones Departamentales para la ejecución en el mes de noviembre.</li> </ul>
16	Monitorear y dar seguimiento a la distribución y entrega de aliemntos, proporcionados por las instituciones de gobierno y cooperación nacional e internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como seguimiento al apoyo solicitado de las Delegaciones Departamentales, se traslada copia de expedientes de entrega de alimentos realizados en el mes de octubre, Sacatepéquez, Petén, Quetzaltenango, Zacapa y San Marcos.</li> </ul>
17	Apoyar en la actualización del informe de avance de la asistencia alimentaria realizada por el gobierno y la cooperación en datos cuantitativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el traslado de los oficios de Asistencia Alimentaria de la Delegación de Sacatepéquez solicitando gestión para la ayuda de raciones alimentarias para 282 niños y niñas con DA.</li> <li>• Apoyo en el traslado de oficios de Asistencia Alimentaria que se reciben de Delegación San Marcos para 15, 249 raciones alimentarias para familias con INSAN.</li> <li>• Apoyo en el traslado de los oficios de Asistencia Alimentaria de la Delegación de Quetzaltenango el cual solicita 9089 raciones alimentarias para familias con INSAN.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el traslado de los oficios de Asistencia Alimentaria de la Delegación de Petén solicitando alimentos para el municipio de Petén Flores para 352 familias damnificadas por el paso de la tormenta tropical Earl.</li> </ul>
18	Otras actividades que a criterio de la Dirección estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento y devolución de aparato telefónico institucional para la Delegación de Izabal, Suchitepéquez, Sololá y Chimaltenango, previo a verificar su funcionamiento óptimo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)    
 DPI 2670 41561 0101

f)    
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 24 de noviembre de 2016

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-45-2016-081
2. Nombre: Mirna Ninett Paz Najarro
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la presentación en el Foro en Chimaltenango para celebrar el Día Mundial de la Alimentación con el lema El Clima está Cambiando. La Agricultura y la Alimentación también con el tema Desafíos de la seguridad alimentaria, el hambre y la desnutrición en Guatemala - SESAN</li> </ul>
2	Asistir el diseño e implementación estrategias y planes de formación, capacitación y orientación en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en taller de comunicación para el desarrollo y gobernanza en SAN en Huehuetenango, con representantes de diferentes instituciones de los municipios de Colotenango, Santa Bárbara, Santiago Chimaltenango, Petatan y San Juan Atitán.</li> </ul>
3	Orientar los procesos metodológicos de la Estrategia de Comunicación para el Desarrollo – CpD- con vinculación a la Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a Huehuetenango para participar con el CODEDE en la socialización de la estrategia de Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza en SAN en la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li> </ul>
4	Planificar los procesos de capacitación y formación en Seguridad Alimentaria Nutricional, para colaboradores Institucionales del Sistema Oficial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la preparación del material educativo para el taller con personal institucional de Cuilco, Todos Santos cuchumatanes y personal institucional de otros municipios.</li> </ul> <p>Apoyo en la capacitación a personal de Cuilco, Todos Santos Cuchumatanes y personal de otras instituciones en el primer módulo del diplomado en SAN y CpD.</p>
5	Dar asesoría a los coordinadores de las diferentes unidades técnicas de la SESAN en las actividades de capacitación vinculadas con la implementación de estrategias vigentes en SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con personal de FODIGUA para coordinar acciones de fortalecimiento institucional para el personal de la institución en el tema de Seguridad Alimentaria y nutricional así como de gobernanza en SAN.</li> </ul>
6	Responder a requerimientos técnicos y otras actividades requeridas por la dirección de fortalecimiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de coordinación con el equipo técnico de dirección de fortalecimiento Institucional para revisar la guía metodológica de los talleres de gobernanza y CpD.</li> </ul>

7	Presentar informes de avance sobre las actividades, productos y resultados, mensual, trimestral y anual.	• Documentos en proceso de construcción.
8	Elaborar documentos técnicos de respaldo científico y sistematización de las propuestas y procesos técnicos implementados en la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional.	• Sistematización del proceso de Comunicación para el desarrollo y gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• Informe general de actividades de Dirección de fortalecimiento de 2016.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 1810.40263 0601

  
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 24 de noviembre de 2016

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-46-2016-081
2. Nombre: César Augusto Chacón Pocasangre
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

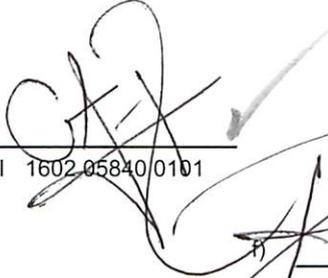
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 participación de revisión técnica, para definir criterios de mejora del Manual y Estrategia de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• 01 Registro de información (Fotografías, instrumentos, infografías), entregado a la dirección de Fortalecimiento Institucional, para fortalecer la mediación pedagógica del Manual de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• 11 Documentos de Ranking de la Gestión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional, elaborados con participación de la delegación departamental de SESAN Zacapa, en seguimiento a las rutas de trabajo establecidas en el departamento.</li></ul>
2	Activar el funcionamiento de los grupos de delegaciones siguiendo los lineamientos definidos en la estrategia de Fortalecimiento Institucional de la SESAN vinculados a los procesos PAFOT y los propios planes elaborados por los equipos departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 04 participaciones en eventos de seguimiento con el equipo técnico de la delegación de Zacapa, para definir y acordar la estrategia operativa de fortalecimiento Municipal para la gestión en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
3	Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 04 Acompañamientos técnicos a la delegación departamental de Zacapa para definir los diagnósticos municipales en cuanto a la gestión de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
4	Comunica adecuadamente el conocimiento que hace brotar la credibilidad y el compromiso en los miembros de los equipos de las delegaciones municipales y departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 participación en evento de seguimiento y acompañamiento de las estrategias de prevención de la desnutrición crónica, organizando y socializando temas de fortalecimiento a instituciones que integran las comisión departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el departamento de Chiquimula.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 participación en evento de seguimiento y acompañamiento de las estrategias de prevención de la desnutrición crónica, organizando y socializando temas de fortalecimiento a instituciones que integran la comisión departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el departamento de Alta Verapaz.</li> </ul>
5	Estimula a los delegados para establecer un orden y un proceso para la solución de problemas en el proceso de sus aprendizajes y desarrollo de sus competencias laborales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 ruta de procesos, para facilitar procesos de atención municipal en Seguridad Alimentaria, elaborado, dentro de esta ruta se incluyen Rankin de la Gestión Municipal en Seguridad Alimentaria, Análisis de información de Metas Físicas, Monitoreo de la Ventana de los Mil días, Planificación Municipal de SAN.</li> </ul>
6	Enseña a los delegados municipales a reflexionar y a comunicar sus pensamientos ante las instituciones, organizaciones, autoridades y grupos de trabajo establecidos por el Sistema de Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 03 Asistencias técnicas realizadas al monitor municipal, durante el desarrollo de las COMUSAN de Zacapa, Huite y Cabañas, del departamento de Zacapa.</li> </ul>
7	Orienta rutas y efectos de procesos de gestión a las delegaciones municipales para que ensamble los enfoques de desarrollo municipal con el PESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 participación en evento de seguimiento con delegado departamental de SESAN y SEGEPLAN, para concretar el seguimiento a la Comisión de Salud, que dará seguimiento departamental a la estrategia de prevención de la desnutrición crónica.</li> </ul>
8	Estar en contacto permanente con los delegados municipales y departamentales, a efecto de detectar tempranamente cualquier dificultad que amenace al normal funcionamiento del proceso de mejora continua al fortalecimiento institucional de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 Reuniones con delegados departamentales de Zacapa y Chiquimula, para coordinar procesos de acompañamiento a los diferentes municipios de ambos departamentos.</li> </ul>
9	Facilitar los planes sucesivos en aplicación a los procesos de capacitación a lo interno de la SESAN, especialmente con los delegados municipales y departamentales, demostrando un máximo nivel de compromiso con el fortalecimiento institucional y calidad en general para la mejora continua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Revisión con delegado departamental de SESAN en el departamento de Zacapa, para revisar procesos inmediatos de la delegación hacia las diferentes instancias COMUSAN y CODESAN, principalmente en lo que respecta al análisis de información de Metas Físicas, Monimil, Sala Situacional y Funcionamiento de las COMUSAN.</li> </ul>
10	Ser conocedor de los métodos, herramientas y mediación andragógica, desarrollando buena capacidad de comunicación con todos los niveles de interacción intra e inter institucional con aplicación de fundamentos técnicos y didácticos para formación de adultos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Evento de participación técnica para formular el plan de abordaje en el seguimiento departamental de la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, para los departamentos de Chiquimula, Alta Verapaz, Huehuetenango y Quiché.</li> <li>• 01 Evento de participación técnica para formular el plan de abordaje en el seguimiento departamental de la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica, para los departamentos de Chiquimula, Alta Verapaz, Huehuetenango y Quiché.</li> </ul>
11	Apoya y participa en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 participación en el evento de seguimiento, de formulación y análisis de la Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con participación de las delegaciones departamentales de SESAN y Acción Contra el Hambre.</li> <li>• 01 participación en el evento de seguimiento, de formulación y análisis de la Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con participación de las delegaciones departamentales de SESAN y Acción Contra el Hambre.</li> </ul>

12	Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos de la estrategia vigente para prevención de la Desnutrición Crónica. Y acciones asociadas a la Estrategia de atención al Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Reunión con el equipo técnico de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para seguimiento y planificación.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)    
 DPI 1602.05840.0101

f)    
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 24 de noviembre de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-48-2016-081
2. Nombre: Estela Anaite Recinos Sierra
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"><li>• plan elaborado de capacitación dirigido a líderes comunitarios del municipio de Salamá Baja Verapaz. temas de desnutrición, lactancia materna y alimentación complementaria.</li></ul>
2	Activar el funcionamiento de los grupos de delegaciones siguiendo los lineamientos definidos en la estrategia de Fortalecimiento Institucional de la SESAN vinculados a los procesos PAFOT y los propios planes elaborados por los equipos departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• - socialización de resultados obtenidos en la revisión de medios de verificación, derivado de la utilización de la herramienta MONICO, a Delegados Municipales de la delegación de Baja Verapaz, como parte de procesos de seguimiento al desempeño de dicho personal en beneficio de la seguridad alimentaria nutricional a nivel local.</li><li>- Elaboración de planificación para la inducción a personal de nuevo ingreso de la delegación de Alta Verapaz con los contenidos de marco legal de SAN, Gobernanza local, sistema de seguridad alimentaria y nutricional, Desnutrición, entre otros.</li></ul>
3	Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación y apoyo en el reforzamiento de conocimientos de las unidades 1 al 3, del MODULO diplomado en nutrición materno-infantil en los primeros 1000 días ( utilizando el material educativo elaborado por INCAP ). a delegados municipales de la delegación de Baja Verapaz.</li></ul>
4	Comunica adecuadamente el conocimiento que hace brotar la credibilidad y el compromiso en los miembros de los equipos de las delegaciones municipales y departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inducción a personal de nuevo ingreso sobre el contenido del marco legal de SAN, desnutrición, estructura del SINASAN., otros temas administrativos como: bitacoras y requisición de combustible, bitacora semanal,.</li></ul>
5	Estimula a los delegados para establecer un orden y un proceso para la solución de problemas en el proceso de sus aprendizajes y desarrollo de sus competencias laborales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• .Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a DM de Salamá en la elaboración de un mapeo de DA. Municipal.</li></ul>

6	Enseña a los delegados municipales a reflexionar y a comunicar sus pensamientos ante las instituciones, organizaciones, autoridades y grupos de trabajo establecidos por el Sistema de Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los delegados municipales aplican habilidades comunicacionales en diversas situaciones o problemas en los que se enfrenta en la vida real y labores cotidianas.</li> </ul>
7	Orienta rutas y efectos de procesos de gestión a las delegaciones municipales para que ensamble los enfoques de desarrollo municipal con el PESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo a delegados municipales de los municipios de salama, cubulco baja verapaz en la elaboración de mapas de vulnerabilidad municipal por lo cual se orienta a socializar la información generada por las diferentes instituciones en COMUSAN.</li> </ul>
8	Estar en contacto permanente con los delegados municipales y departamentales, a efecto de detectar tempranamente cualquier dificultad que amenace al normal funcionamiento del proceso de mejora continua al fortalecimiento institucional de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron 3 reuniones para la programación de acciones que contribuyen al fortalecimiento del personal técnico de la delegación de Baja Verapaz con delegado departamental y Alta Verapaz con el delegado Regional.</li> </ul>
9	Facilitar los planes sucesivos en aplicación a los procesos de capacitación a lo interno de la SESAN, especialmente con los delegados municipales y departamentales, demostrando un máximo nivel de compromiso con el fortalecimiento institucional y calidad en general para la mejora continua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita al MIS de Rabinal con delegados municipales y departamentales de baja Verapaz, Izabal, Peten. siendo este modelo integral de salud concebido como una estrategia de largo plazo para impulsar una reforma del sistema de salud desde una visión alternativa, así como el trabajo desarrollado ha tenido un énfasis en el fortalecimiento de las capacidades del MPAS para el cumplimiento del derecho a la salud.</li> </ul>
10	Ser conocedor de los métodos, herramientas y mediación andragógica, desarrollando buena capacidad de comunicación con todos los niveles de interacción intra e inter institucional con aplicación de fundamentos técnicos y didácticos para formación de adultos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los talleres y diversos procesos de acompañamiento para fortalecimiento institucional fueron realizados utilizando técnicas y métodos participativos y valorando los aportes de participantes, en apoyo a la construcción conjunta del conocimiento como la vinculación de factores de riesgo que fueron identificados en mapas de desnutrición aguda municipales, conocimientos básicos de acciones efectivas para mejorar la nutrición materno infantil, acciones sensibles en nutrición, nutrición durante el embarazo.</li> </ul>
11	Apoya y participa en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>apoyo en reunion de CODESAN de baja verapaz.</li> </ul>
12	Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos de la estrategia vigente para prevención de la Desnutrición Crónica. Y acciones asociadas a la Estrategia de atención al Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de equipo de fortalecimiento institucional de SESAN para la planificación y elaboración de guía metodológica para el desarrollo de los talleres de Gobernanza local y ENPDC con representantes institucionales de los departamentos de Chiquimula, Alta Verapaz, Huehuetenango, y Quiché.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2662 10430 0901

  
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 24 de noviembre de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2016-081
2. Nombre: Nancy Mariela Velásquez Pérez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se promovió la aplicabilidad de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, mediante la estrategia de Gobernanza como plataforma, mediante procesos de orientación con enfoque integral basados en los ejes programáticos de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li></ul>
2	Activar el funcionamiento de los grupos de delegaciones siguiendo los lineamientos definidos en la estrategia de Fortalecimiento Institucional de la SESAN vinculados a los procesos PAFOT y los propios planes elaborados por los equipos departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se desarrollaron procesos de fortalecimiento institucional a través de talleres, asistencia técnica in situ y reuniones de equipo, generando el conocimiento y orientando hacia buenas prácticas en apoyo al abordaje de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li></ul>
3	Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó asistencia técnica a monitores municipales e integrantes de COMUSAN de municipios del departamento de Sololá en el marco de la Gobernanza y Comunicación para el Desarrollo para su aplicación en los procesos generales de gestión de la SAN.</li><li>• Se brindó asistencia técnica personalizada a monitora municipal de San Marcos, para el desempeño de intervención en panel foro condiciones de salud y nutrición de la niñez y juventud en el departamento de San Marcos promovido por Visión Mundial Guatemala. La monitora fue asignada para participar como panelista en el tema de Seguridad Alimentaria, por lo que se le instruyó sobre la facilitación en la modalidad de Panel Foro y se le apoyó con la preparación del material a utilizar en el mismo.</li><li>• Se brindó asistencia técnica y acompañamiento in situ a monitor municipal de San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos, para abordar a Concejo Municipal con el fin de obtener el aval de ese órgano para dar continuidad al funcionamiento de la COMUSAN, ya que desde el mes de junio había dejado de operar como tal, a raíz de las</li></ul>

Jfh

		<p>determinaciones del Concejo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En reunión de equipo departamental se brindó asistencia técnica presencial a monitores del departamento de San Marcos, para abordar temas relacionados a Gobernanza principalmente orientando hacia la planificación municipal 2017, esto en apoyo al fortalecimiento de los procesos integrales generales de gestión de la SAN a nivel municipal y comunitario.</li> </ul>
4	Comunica adecuadamente el conocimiento que hace brotar la credibilidad y el compromiso en los miembros de los equipos de las delegaciones municipales y departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La facilitación de procesos y asistencia técnica para el fortalecimiento institucional, se realizaron responsablemente, con sustento, basado en análisis y con enfoque de construcción participativa, generando procesos de reflexión que llevan a los equipos a identificar necesidades y adquirir compromisos para el seguimiento.</li> </ul>
5	Estimula a los delegados para establecer un orden y un proceso para la solución de problemas en el proceso de sus aprendizajes y desarrollo de sus competencias laborales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó asistencia técnica personalizada a 17 monitores municipales que atienden los 30 municipios del departamento de San Marcos, en función de los hallazgos derivados del ejercicio de identificación de avances, revisión de informes de actividades del mes y medios de verificación. Se orientó hacia el enfoque de integralidad de los procesos.</li> <li>• Se asistió técnicamente al equipo de San Marcos, mediante la elaboración y orientación para uso de una matriz de registro de creación y funcionamiento de las COCOSAN, orientando hacia la vinculación ente la comisión comunitaria y la municipal, en la ejecución de procesos relacionados a la SAN.</li> <li>• Se orientó a monitores municipales del departamento de San Marcos sobre la elaboración y utilidad del Mapeo de Actores y el informe del mismo, el cual debe llevar a procesos de coordinación, consensos, definición de tareas y actividades específicas que respondan a procesos integrales en áreas específicas.</li> </ul>
6	Enseña a los delegados municipales a reflexionar y a comunicar sus pensamientos ante las instituciones, organizaciones, autoridades y grupos de trabajo establecidos por el Sistema de Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el desarrollo de taller dirigido a integrantes de diferentes COMUSAN del departamento de Sololá, relacionado a la Gobernanza y Comunicación para el Desarrollo, se motivó a los participantes a reflexionar sobre el contexto de SAN y particularmente de la educación alimentaria en los municipios. En función del análisis participativo, se hizo énfasis en la planificación y ejecución conjunta de acciones de comunicación basada en la interacción, el diálogo y la participación incluyente.</li> <li>• En reunión ordinaria de CODESAN del departamento de San Marcos se promovió el análisis de avances según MONIMEFI y de resultados del ejercicio de participación institucional en las diferentes COMUSAN, lo que permitió establecer compromisos de seguimiento y de acompañamiento a las comisiones municipales, tanto por parte del Gobernador Departamental como de los representantes departamentales de diferentes instituciones, especialmente en los municipios donde se han encontrado limitantes de diversa índole para su funcionamiento.</li> <li>• En reunión extraordinaria de COMUSAN de San Pedro Sacatepéquez se promovió el análisis del contexto municipal y las condiciones que han limitado el trabajo conjunto, logrando el establecimiento de acuerdos específicos para coordinación y ejecución de acciones de manera interinstitucional.</li> </ul>

JK

7	Orienta rutas y efectos de procesos de gestión a las delegaciones municipales para que ensamble los enfoques de desarrollo municipal con el PESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En reunión de equipo de la Delegación e San Marcos, se guio el ejercicio de análisis de avances y resultados, en función de la planificación mensual. El ejercicio se realiza de forma grupal mensualmente. Para este caso, se identificó que existe debilidad en el manejo y uso de estadísticas departamentales, municipales y comunitarias, así como del sustento legal de la SAN, la estructura y funcionalidad del SINASAN y generalidades de la institucionalidad pública de la SAN; aspectos básicos para orientar la toma de decisiones hacia el cumplimiento de objetivos generales de la estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. Se orientó a los monitores al respecto y se promovió el manejo de procesos locales de forma integral y vinculada.</li> </ul>
8	Estar en contacto permanente con los delegados municipales y departamentales, a efecto de detectar tempranamente cualquier dificultad que amenace al normal funcionamiento del proceso de mejora continua al fortalecimiento institucional de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En reunión de equipo del departamento de San Marcos, se tuvo el acercamiento con cada uno de los monitores y se hizo un análisis conjunto de avances y limitantes, así como los retos que de manera individual y de equipo, se tienen para alcanzar los objetivos.</li> <li>• Se atendió vía telefónica, correo electrónico y de forma presencial, las consultas e inquietudes de Monitores Municipales de San Marcos en apoyo al desarrollo de sus actividades.</li> </ul>
9	Facilitar los planes sucesivos en aplicación a los procesos de capacitación a lo interno de la SESAN, especialmente con los delegados municipales y departamentales, demostrando un máximo nivel de compromiso con el fortalecimiento institucional y calidad en general para la mejora continua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se han promovido estrategias de orientación y seguimiento de procesos de forma integral, articulada, vinculada y dentro de un sistema, de manera que cada acción responda a un solo objetivo; fortalecer los procesos de gestión de la SAN y prevenir la Desnutrición Crónica.</li> </ul>
10	Ser conocedor de los métodos, herramientas y mediación andragógica, desarrollando buena capacidad de comunicación con todos los niveles de interacción intra e inter institucional con aplicación de fundamentos técnicos y didácticos para formación de adultos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los talleres realizados y los diversos procesos de acompañamiento a monitores y actores de CODESAN, fueron realizados utilizando material educativo mediado, técnicas y métodos participativos, promoviendo el diálogo, la libre expresión, la reflexión y el análisis de los participantes en torno a las temáticas abordadas.</li> </ul>
11	Apoya y participa en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se desarrolló un taller de fortalecimiento en la temática de Gobernanza en SAN y Comunicación para el Desarrollo, dirigido a diferentes COMUSAN del departamento de Sololá, orientando principalmente a la importancia de los procesos de dialogo para la construcción conjunta del conocimiento en SAN y la utilización de medios y recursos contextualizados así como la aplicación de los principios andragógicos en el desarrollo de todas las acciones.</li> <li>• En reunión extraordinaria de COMUSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez, se socializaron las generalidades de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, orientando a los representantes institucionales a la vinculación e integralidad de acciones en el marco de la Gobernanza principalmente en la fase I y II con los pasos ya establecidos, de manera que para el siguiente año sea el punto de partida para el funcionamiento de la comisión.</li> <li>• Se asistió técnicamente a estudiantes de Trabajo Social del CUSAM sobre los procesos de planificación orientados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional a requerimiento de las mismas.</li> </ul>

JA

12	<p>Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos de la estrategia vigente para prevención de la Desnutrición Crónica. Y acciones asociadas a la Estrategia de atención al Hambre Estacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó y trasladó el reporte del que hacer en el acompañamiento a delegaciones, dirigido a DFI.</li> <li>• Se asistió a una reunión con Concejo Municipal de San Pedro Sacatepéquez como parte del acompañamiento a monitor municipal en la estrategia de reactivación de la COMUSAN en el municipio mencionado, teniendo como resultado el respaldo del concejo para el efecto.</li> <li>• Se participó en reunión ordinaria de CODESAN del departamento de San Marcos, presentando resultados de diagnóstico de participación institucional en las 28 COMUSAN del departamento, (el cual se realiza mensualmente) y la socialización y análisis de avances de Metas Físicas Institucionales.</li> <li>• Se elaboró informe circunstancial de Desnutrición Aguda en el departamento, el cuál fue requerido a la delegación por parte del Despacho Superior.</li> <li>• Se elaboró informe de avances en la ejecución del POA de CODESAN el cual fue requerido a la delegación por parte de Gobernación Departamental.</li> <li>• Se revisaron e hicieron observaciones a cada uno de los 30 Mapeos Institucionales elaborados en el departamento de San Marcos, con el fin de orientar para mejorar el contenido de los mismos.</li> <li>• Se llenó ficha de investigación de estudiantes de Trabajo Social, consistente en información sobre los procesos de planificación estratégica en SAN, requerido por las estudiantes a la delegación de San Marcos.</li> <li>• Se elaboró una herramienta para registro de creación y funcionamiento de COCOSAN para uso interno de la delegación de San Marcos.</li> <li>• Se participó en 1 reunion de equipo del departamento de San Marcos, con Delegado Departamental y Monitores Municipales.</li> <li>• Se participó en 2 reuniones de equipo realizadas en SESAN central para conocer lineamientos en el abordaje de los diferentes procesos y principalmente sobre la realización de talleres de Gobernanza en el marco de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li> </ul>
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 2754 31460 0108

  
**Lc. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 24 de noviembre de 2016

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-50-2016-081
2. Nombre: Luis Pedro Chi-Fay Chang Santizo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en el evento del INFOM de taller de entrega de Compendios de legislación municipal y ambiental para la vinculación de los planes estratégicos municipales a la implementación local de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica</li> </ul>
2	Activar el funcionamiento de investigaciones Antropológicas definiendo su objeto y sujeto de estudio relacionado a las causas principales y efectos identificados como secuencia al estudio antropológico primario (primera y segunda fase) y su asociación con la desnutrición crónica en Guatemala y la Inseguridad Alimentaria Nutricional de familias y comunidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en los procesos de determinación de lineamientos conceptuales del proyecto piloto para la implementación de los ejes de cambio de Comportamiento y Gobernanza en SAN en Huehuetenango y Jalapa en el marco de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica</li> </ul>
3	Orientar rutas de procesos de investigación para la búsqueda de factores de incidencia en las condiciones de familias y comunidades vulnerables a INSAN y Desnutrición crónica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en los procesos de análisis de dietas nutricionales utilizando Optifood para la determinación de recomendaciones basadas en alimentos para mejorar el consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos de los menores de dos años en departamentos del altiplano</li> </ul>
4	Orientar los planteamientos, métodos de investigación, herramientas y mediciones de análisis basadas en parámetros y fundamentos técnicos – científicos reconocidos por la ciencia de la antropología social y de la salud, aportando credibilidad y reconocimiento a las técnicas de investigación y resultados de estudio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunión de evaluación del primer módulo del diplomado de Comunicación para el desarrollo y Gobernanza en SAN para personas participantes en COMUSANes de Huehuetenango para su reorientación técnica y metodológica y mejorar la planificación, diseño, conducción y logística de los siguientes módulos</li> </ul>
5	Desarrollar y formular procesos de diseño, planificación e implementación de las investigaciones y/o estudios para determinar Conocimientos, actitudes y prácticas nutricionales, factores asociados y vinculaciones con temas de interés en el marco del Plan Pacto Hambre Cero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el diseño metodológico del proceso de formación de los participantes de los municipios de Cuilco y Todos Santos Cuchumatán incorporados al diplomado de Comunicación para el desarrollo y Gobernanza en SAN para personas participantes en COMUSANes de Huehuetenango y su estandarización con el resto de participantes</li> </ul>

*GR*

6	Selección de muestras y localidades contextualizadas para la implementación y desarrollo de los procedimientos de investigación de campo ad hoc para los objetivos de estudio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia en la planificación para la incorporación de participantes de los municipios de Cuilco y Todos Santos Cuchumatán a los procesos de formación del diplomado de Comunicación para el desarrollo y Gobernanza en SAN para personas participantes en COMUSANes de Huehuetenango</li> </ul>
7	Elaborar los planes de trabajo, cronogramas, lineamientos técnico metodológicos para investigadores de campo, diseño de instrumentos de recopilación de información, evaluación y análisis de información y resultados, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la revisión del diseño metodológico y la orientación técnica de los módulos del diplomado de Comunicación para el desarrollo y Gobernanza en SAN para 105 personas participantes en COMUSANes de 12 municipios de Huehuetenango</li> </ul>
8	Desarrollar planes de capacitación y abordaje comunitario como procedimientos metodológicos para entrenamiento y estandarización de personal de investigación de campo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la facilitación y supervisión técnica y logística del 2do y 3er módulo del diplomado de Comunicación para el desarrollo y Gobernanza en SAN para 105 personas participantes en COMUSANes de 12 municipios de Huehuetenango, impartidos en Soloma y en la cabecera municipal</li> </ul>
9	Estructuración de resúmenes y ensayos, artículos científicos para la construcción y edición de la revista de investigación antropológica de SESAN, Guatemala, C.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión del informe final de la investigación antropológica con enfoque nutricional sobre percepciones y prácticas alimentarias en familias que presentan casos de desnutrición aguda infantil en San Marcos y Jalapa</li> </ul>
10	Publicación de hallazgos y avances en investigación antropológica social y de la salud para incidencia en las estrategias nacionales de Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la reunión de presentación de resultados del estudio de casos sobre la reducción de la desnutrición crónica en Tonicapán y Huehuetenango del CIEN</li> </ul>
11	Desarrollo de recomendaciones y propuestas alternativas para mejorar las condiciones sociales de Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la discusión de resultados del estudio de brechas nutricionales realizado con Optifood con el apoyo de PMA, INCAP y USAID para la formulación de comentarios, recomendaciones y propuestas para la mejora de las dietas nutricionales y las recomendaciones basadas en alimentos</li> </ul>
12	Cumplimiento de otras actividades que la Dirección de Fortalecimiento Institucional requiera en cumplimiento a los objetivos y metas de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la facilitación del Taller de Comunicación y su relación con la gobernanza para delegados departamentales de la SESAN</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2312 00382 0101

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-