

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 24 de noviembre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-21-2016-081
2. Nombre: Leandro Alberto Corado Matta
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para la actualización del Plan Estratégico de SESAN. • Apoyo en el seguimiento del programa de apoyo presupuestario de la UE con SEGEPLAN
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • No se efectuaron acciones para esta actividad por haber finalizado el proceso de planificación 2017
3	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de indicadores del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional
4	Apoyar el Monitoreo y Seguimiento de las acciones institucionales e interinstitucionales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en acciones de monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional
5	Apoyar en reuniones de capacitación internas y externas relacionadas con el monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación a reuniones del Plan PNDRI y revisión del plan para la actualización
6	Dar seguimiento en la elaboración de convenios de cooperación técnica con instituciones de Gobiernos, organismos internacionales y ONG "s.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones con ONG y organismos de cooperación • Apoyo en la revisión del convenio entre SESAN y FODES
7	Apoyar en el seguimiento de los proyectos de cooperación que ejecuta y coordina la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reuniones y seguimiento de gestión para el proyecto préstamo del Banco Mundial • Apoyo en el proceso de evaluación del proyecto que ejecuta SESAN de la AECID, reuniones en SEGEPLAN
8	Apoyar en la elaboración y revisión de informes presentados a organismos y agencias de cooperación, sobre el uso de los recursos proporcionados para la ejecución de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización del informe de evaluación requerido por SEGEPLAN para el proyecto financiado por la AECID en el marco del MAP

9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización del informe de SESAN cumplimientos de políticas públicas y de Gobierno. (CODISRA,) • Apoyo en la realización del primer informe de Gobierno 2016 • Apoyo en la realización del informe del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2016
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2617 52383 1002

f) 
Lic. Rafael Salinas Garrido
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Lic. Estuardo Velásquez Viquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 24 de noviembre de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-23-2016-081
2. Nombre: Juan Roberto Méndez Silvestre
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación para la elaboración del Plan de la Plataforma Multi Actor -PMA- del Movimiento para el Fomento de la Nutrición SUN.
2	Apoyo en la coordinación intersectorial e interinstitucional para facilitar el cumplimiento de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la reunión mensual de la Mesa de monitoreo de cultivos que coordina DIPLAN-MAGA.
3	Brindar apoyo y seguimiento en los procesos para la elaboración de planes, programas y/o proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Integración de las observaciones de la Coordinadora de Comunidades Afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, al protocolo, boleta e instructivo, para el diagnóstico de SAN en las comunidades de Chixoy.
4	Elaboración de informes técnicos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del borrador del Boletín No. 11 del Sistema de Monitoreo de Cultivos, noviembre 2016.
5	Asistir en la elaboración de manuales o guías metodológicas para el monitoreo y evaluación de planes, programas o proyectos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la revisión de indicadores de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
6	Dar seguimiento al monitoreo del cumplimiento de planes, programas o proyectos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a las acciones de monitoreo del POA SESAN 2016, POA SAN 2016.
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del tema El contexto actual de nutrición en Guatemala y las políticas que el gobierno está implementando, en el Taller de consulta a expertos organizada por World Vision-Guatemala. • Elaboración de respuesta al artículo Qué pasa con la SAN un tema político con mayúscula, Diario La Hora, 24 de octubre de 2016. • Elaboración de respuesta a la solicitud del Colectivo de Estudios Rurales Ixim información relacionada con la protección de recursos genéticos para la alimentación y agricultura en Guatemala.

		• Elaboración de respuesta a la solicitud respuesta a solicitud de información pública de Tatiana Margarita Rosas Alvarez.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

[Handwritten signature]
DPI 2539 03181 1307

[Handwritten signature]
f) **Lic. Rafael Salinas Gallardo**
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

[Handwritten signature]
f) **Lic. Rafael Salinas Gallardo**
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 24 de noviembre de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-25-2016-081
2. Nombre: José Humberto Folgar Corado
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de mapas para el monitoreo de casos de Desnutrición y la contabilización de fallecidos por lugar poblado, con datos según las semanas epidemiológicas.
2	Apoyar el diseño de plantillas y estandarización de procedimientos de SIG.	<ul style="list-style-type: none"> • Formato vertical para presentación de mapas Temáticos tamaño poster 24x36. (1) • Formato horizontal para presentación de mapas Temáticos tamaño poster 24x36. (1)
3	Apoyar en la codificación y georeferenciación de bases de datos vinculados a SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión/codificación de Bases de Datos de Semanas Epidemiológicas DA y Fallecidos. • BD Mpios y LP Dias Sin Lluvia (1 al 26 Septiembre 2016)
4	Desarrollar la documentación de procesos estándar y metadatos de bases de datos geográficas.	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización del Manual de procedimientos del área SIG. • Publicación en el portal web www.siinsan.gob.gt de (11) mapas temáticos y documentos institucionales. • Actualización mensual del Atlas de mapas subidos en el portal www.siinsan.gob.gt con opción de descarga de mapas en categorías baja, media y alta.
5	Apoyar los procesos de ordenamiento, clasificación y documentación de mapas temáticos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Organización y clasificación de mapas generados durante el año 2013, 2014, 2015 y 2016 por el SIG-SESAN. • Organización y clasificación de información SIG en el nuevo GIS-Server. • Impresos realizados de Mapas Temáticos y tablas Gran Formato (6)

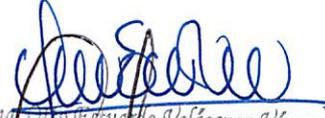
Sy/m

6	Apoyar en el análisis espacial de información de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis Comparativo Lineal Relación distancia lógica procedencia a lugar de notificación con datos de semana epidemiológica. (8) • Análisis de áreas de proximidad Relación distancia lógica procedencia a lugar de notificación con datos de semana epidemiológica. (8) • Capas KML (6) • Definición de coordenadas geográficas para los Puestos de Salud de los 4 Deptos (297 registros)
7	Elaborar mapas temáticos SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa INVENTARIO DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA (3) • Mapa INVENTARIO DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA deptales (4) • Mapa INVENTARIO DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA Google Mapas (3 Kml) • Mapas Datos de Lluvia INSIVUMEH (4) • Mapa Fallecidos SE-38, 39 (2) • Mapa Dias Sin Lluvia (1 al 26 Septiembre 2016) (1) • Mapa Dias Sin Lluvia (1 al 31 Julio 2016) (1) • Mapa Porcentaje de lluvia acumulada 1 al 31 de julio 2016 (1) • PS 4 departamentos Fase I (Base de datos y shape) • Prueba de Mapa NDVI de fecha 1 julio 2016 (1)
8	Apoyar en la realización de visitas de campo para supervisión y validación de datos y otras actividades afines.	<ul style="list-style-type: none"> • No fueron requeridas salidas a campo en materia de sistemas de información geográfica en el presente mes.
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza, revisión de configuración GPS (75)

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2425 39351 2204

f) 
 f) 
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 24 de noviembre de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-26-2016-081
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

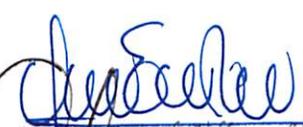
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a las acciones de monitoreo del POA SESAN 2016, POA SAN 2016 y PESAN 2016-2020
2	Apoyar el Monitoreo y Seguimiento de las acciones institucionales e interinstitucionales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte mensual del avance físico de los subproductos (bienes y servicios) programados en el POA SAN 2016 por las instituciones ejecutoras, con la información de fuente SICOIN.
3	Asistir en la implementación de un sistema de monitoreo para la implementación y evaluación de los resultados e impacto de la política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones y seguimiento a las acciones realizadas para el sistema de monitoreo de los temas de SAN y DC
4	Apoyo y seguimiento en el monitoreo del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un informe de avance físico de la producción institucional correspondiente al mes de noviembre, en cumplimiento a lo establecido en las funciones de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
5	Apoyar en informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte mensual de avance del cumplimiento de metas físicas, correspondiente al mes de noviembre del presente año fiscal.
6	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none"> • No se realizaron acciones en esta actividad ya que se presentó la programación del último cuatrimestre en septiembre del presente año fiscal.
7	Asistencia en la elaboración de informes de convenios y programas de cooperación externa, presentados a los donantes y a crédito público.	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de UE y AECID, correspondiente al quinto bimestre de 2016 • Apoyo en el llenado de la ficha de Evaluación de Proyectos y/o Programas financiados con fondos de la Cooperación Internacional No Reembolsable, en el Marco de Asociación de País (MAP) 2013-2017, de la Cooperación Española en Guatemala

		<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso al SIGEACI del Informe de Avance Físico y Financiero -IAFF- de la subvención de AECID, correspondiente al quinto bimestre de 2016
8	Apoyar en reuniones de capacitación internas y externas relacionadas con el monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones internas de socialización de acciones de monitoreo de la SAN
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización del Plan Estratégico de la SESAN -PEI- • Participación en la reunión de directrices para la elaboración del informe presidencial, realizada por Segeplan • Reunión de Gerentes y Unidad Técnica Institucional en el marco de la implementación de la PNDRI • Apoyo en aporte de información financiera y física para el llenado del instrumento de Diagnóstico sobre el cumplimiento de los Acuerdos de Paz, enviado por la SEPAZ. • Participación en el taller de Formación administrativa para la gestión, ejecución y justificación de subvenciones Aecid.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ing. Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 24 de noviembre de 2016 ✓

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

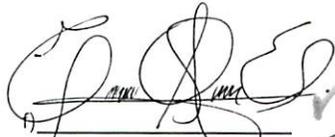
1. Contrato No. DSESAN-27-2016-081
2. Nombre: Tito Israel Ordoñez Estrada
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo con asesoría para uso de aplicación y configuración de planta telefónica.
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la instalación de laboratorio para pruebas de controladores de dominio
3	Apoyar en las tareas de soporte informático en oficinas centrales y delegaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía, soporte a usuarios, configuración de equipos, copias de respaldo y demás relacionadas)	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a solución de 140 soportes a usuarios dentro y fuera de la institución.• Apoyo a la configuración de sistema de captura de llamadas Telecap, se ingresan todos los usuarios
4	Realizar tareas de mantenimiento preventivo (hardware y software) a los equipos de cómputo de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al mantenimiento preventivo de 3 equipos en oficinas centrales.• Apoyo a la revisión de software a 6 laptop para informe sobre su condición para uso de oficinas centrales.
5	Apoyar a los procesos de inventario de componentes de equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y software institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al registro de datos de equipos en mantenimiento preventivo de schoolmate
6	Apoyar los procesos de control de calidad de productos y/o servicios informáticos institucionales y/o vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la solución de problemas con nueva versión del validador de metas físicas
7	Apoyar las actividades de codificación, digitación y digitalización vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al registro 329 soportes asignados para su resolución
8	Apoyar los procesos de documentación de sistemas y/o procesos informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la creación de manual de funciones en los procesos informáticos para personal de nuevo ingreso.

9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> No se realizaron acciones sobre esta actividad, dado que elaboración de mantenimiento preventivo a schoolmate cubre la mayor parte de tiempo.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,



DPI 1816 71840 0401



Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República



f) Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 24 de noviembre de 2016 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-28-2016-081 ✓
2. Nombre: Rut Noemi Martínez Flores ✓
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo seguimiento al plan Operativo anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN 2016-
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• No se realizaron acciones en esta actividad ya que corresponde de enero a junio.
3	Desarrollo de lineamientos y herramientas de planificación operativa, brindar acompañamiento en el proceso de elaboración y documentando del POASESAN.	<ul style="list-style-type: none">• No se realizaron acciones en esta actividad ya que corresponde de enero a junio.
4	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a personal de SBS, sobre POASAN 2016• Revisión de ficha de indicador para ser incluida en POASAN 2016.
5	Desarrollo de lineamientos y herramientas de planificación operativa, brindar acompañamiento en el proceso de elaboración y documentando del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• No se realizaron acciones sobre esta actividad dado que corresponde de enero a mayo.
6	Brindar apoyo en la coordinación institucional con Secretarías y Ministerios vinculados al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none">• modificación en subproductos en el SIINSAN del POASAN 2016. MAGA MARN SOSEP
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegados de SESAN sobre ingreso de metas físicas en el SIINSAN• Asisti al Taller de orientación e información general con las instituciones públicas, en el marco de la elaboración del informe presidencial 2016.

		<ul style="list-style-type: none">Participe en la reunión de Gerentes y Unidad Técnica Institucional -UTI- en el marco de implementar de la Política Nacional de Desarrollo Rural Integral y conocer avances del Plan PNDRI.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1651 65871 0101

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Lic. Guillermo Velásquez Vásquez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional