

INFORME DE ACTIVIDADES

Sacatepéquez 24 de noviembre de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-201-2016-081
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruíz González de Castillo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

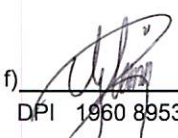
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo en capacitación de 42 personas integrantes de CADER de las aldeas de San Felipe de Jesús y El Hato, del municipio de La Antigua Guatemala, sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la ventana de los mil días.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en reunión ordinaria de COMUSAN en las cuales se dio seguimiento a la solicitud de asistencia alimentaria, en cuanto a la revisión de listados de familias en INSAN que presentaron los presidentes de los COCODES, en los municipios de Magdalena Milpas Altas, Jocotenango y Ciudad Vieja; quienes ya presentaron las solicitudes correspondientes a Gobernación Departamental.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se ha brindado apoyo en el plan operativo anual de las COMUSAN de los municipios de Jocotenango, Ciudad Vieja y Magdalena Milpas Altas, en espera de incorporar el plan de otras instituciones, también se ha socializado dentro de las COMUSAN las actividades a incluirse dentro del Plan Operativo Anual de todas las instituciones integrantes de la CODESAN.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en recolección de datos mensuales generados por las instituciones que asisten a las COMUSAN en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional para incluirlas en el Plan Operativo Anual de las COMUSAN de los municipios de Jocotenango, Ciudad Vieja y Magdalena Milpas Altas.

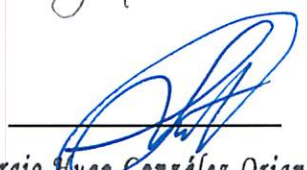
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en seguimiento de ruta para solicitud de asistencia alimentaria a Familias de InSAN, de los municipios de Jocotenango, Ciudad Vieja y Magdalena Milpas Altas, quienes ya enviaron su solicitud a Gobernación, y continúan con la recolección de la papelería para completar el expediente de la solicitud de Asistencia Alimentaria. Esto con el fin de reducir el riesgo de inseguridad alimentaria que tienen las familias de estos municipios.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Apoyo en visita de puestos de salud de los municipios de La Antigua Guatemala, Ciudad Vieja y Jocotenango para monitorear el seguimiento de los niños detectados con Desnutrición Aguda.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Apoyo en solicitud de avances de las acciones relacionadas en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional a las instituciones integrantes de la COMUSAN de los municipios de Jocotenango, Ciudad Vieja y Magdalena Milpas Altas.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a estudiante nutricionista de la Universidad del Valle quien hizo presentación de una propuesta de escala para medición de la SAN para poder validarla a nivel comunitario en el municipio de Magdalena Milpas Altas, la cual contribuirá en poder contar con información más certera sobre la situación de seguridad alimentaria de las familias de los municipios para actualizar las Salas Situacionales y así brindar la atención adecuada a las mismas.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo a los presidentes de los COCODES de los municipios de Jocotenango, Magdalena Milpas Altas y Ciudad Vieja para aplicar estrategias y metodologías para poder identificar a las familias que se encuentren en Inseguridad Alimentaria a través de formatos establecidos para conformar los expedientes de la solicitud de asistencia alimentaria.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• En los municipios de Jocotenango, Magdalena Milpas Altas, Ciudad Vieja y La Antigua Guatemala, no se presentó ninguna emergencia que ameritara la activación del COE durante el mes. Sin embargo se mantuvo estrecha comunicación con los COE municipales para cualquier eventualidad.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• Apoyo en socialización de procedimientos a los presidentes de COCODES de los municipios de Jocotenango, Magdalena Milpas Altas y Ciudad Vieja para la solicitud de Asistencia Alimentaria al VISAN.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en entrega de matrices de metas físicas institucionales a las instituciones involucradas en el marco de la SAN del Departamento de Sacatepéquez para alimentar el SIINSAN.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo en reunión ordinaria de los COMUDES de los municipios de Jocotenango, Ciudad Vieja y La Antigua Guatemala, donde no se tuvo intervención directa, sin embargo se reporta a la delegación departamental de la información allí generada y de importancia para la SAN.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en el seguimiento de acciones incluidas dentro del Plan Operativo Anual, como capacitaciones en CADER y COMUSAN sobre la política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en el seguimiento de recolección de datos sobre diferentes actores u organizaciones que realizan acciones sobre la seguridad alimentaria y nutricional en los municipios de Jocotenango, Ciudad Vieja y Magdalena Milpas Altas, para enriquecer los Mapeos de Actores de cada municipio.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en elaboración y entrega de informes semanales y mensuales sobre las actividades realizadas solicitados por el Delegado Departamental.
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• Apoyo en la asistencia a certificación de la CODRED donde se trataron temas de primeros auxilios y otros sobre la gestión de riesgo a nivel comunitario.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1960 89530 0101

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Sergio Víctor Hugo Pérez López
Delegado Departamental

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



INFORME DE ACTIVIDADES

Quetzaltenango, 24 de noviembre del 2016.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre del 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Técnico, para el apoyo en "Validar el sistema de monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional". Subvención 2014/SPE/0000400077, **que a continuación se describe:**

1. Contrato No: DSESAN-202-2016-081
2. Nombre: Efraín Eleazar Cifuentes Juárez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Responsable de fortalecer la capacidad de los monitores de SESAN en los procesos de Gobernanza local en SAN, así como liderar, conducir, facilitar y asesorar los procesos de diagnóstico, planificación, implementación, monitoreo y evaluación de las acciones establecidas por el proyecto en los municipios priorizados.	• Se apoyó en la elaboración de la presentación para realizar socialización de proceso metodológico para la elaboración de diagnóstico de la situación SAN y formato de plan de acción de la COMUSAN de los municipios de San Juan Ostuncalco y San Martín Sacatepéquez. • Se apoyó en la reunión de la COMUSAN del municipio de San Martín Sacatepéquez se realizó la presentación de la metodología de árbol de problemas y soluciones para la elaboración del diagnóstico de la situación SAN, en donde se concretó que el día martes 18 del presente se iniciará con la recolección de información en las comunidades que cuentan con la COCOSAN, La Cumbre, Las Nubes I, Las Nubes II, Nueva Esperanza, Nuevo San José y Miramar y se conformaran 3 equipos de trabajo.

2	Articulará y facilitará el trabajo del personal interinstitucional y comunitario en los municipios a su cargo.	Se apoyó en la reunión de la red de protección de la niñez, juventud y adolescencia del municipio de Palestina de los Altos en donde se presentó el POA final 2017 con un monto de Q320,000.00, enfatizando en la construcción de invernaderos para la producción de hortalizas, implementación de huertos familiares, apoyo a niños con desnutrición.
3	Articulará sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, facilitadores regionales de procesos, delegados departamentales y monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario.	Se apoyó en la reunión de mesa técnica del municipio de Palestina de los Altos, en donde se brindó información sobre el seguimiento de los niños detectados con desnutrición, 21 niños reportados hasta la presente fecha, 15 reportados como recuperados, 06 en seguimiento (01 hospitalizado), 03 desnutridos moderados, 03 desnutridos agudos.
4	Participará con el resto de la estructura operativa del proyecto la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	Se apoyó en la recopilación de la información recabada por parte de los involucrados en la COMUSAN del municipio de Palestina de los Altos se elabora el informe para la presentación de resultados ante la COMUSAN del seguimiento de las acciones del POA.
5	Participará en la ejecución de las actividades descritas en los resultados	- Se apoyó en el taller de fortalecimiento a miembros de COCOSAN del municipio de Palestina de los Altos, como proceso de formación en temas de Gobernanza en SAN, actividad realizada con los miembros de la COMUSAN. - Se apoyó en el análisis de información de diagnósticos realizados por Alianza Global para la salud, ASECSA y CARITAS en el municipio de San Martín Sacatepéquez, como complemento del levantamiento de información, información de 29 comunidades de atención conjunta de las instituciones participantes en la COMUSAN. - Se apoyó en el inicio del proceso de revisión de información de los diagnósticos y planes de acción realizados por la ONG PAISANO, en el municipio de San Juan Ostuncalco, actividad realizada por la comisión nombrada en reunión de COMUSAN, en donde participan SERJUS, PAISANO, SESAN, MAGA y MSPAS.

6	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades	Se apoyó en la realización de los informes de avances de las actividades del POA, además de la actualización de la herramienta de monitoreo y evaluación.
7	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales)	- Se apoyó en la actualización de actividades realizadas por el MINEDUC en la implementación de Escuelas Saludables y Visión Mundial con las capacitaciones sobre la olla nutricional, del municipio de Palestina de los Altos, como proceso de consolidación de información y posterior presentación de resultados ante COMUDE. - Se apoyó en la presentación de avances del Plan de acción de la COMUSAN del municipio de Palestina de los Altos, en donde se manifestó que se cuenta con el 51% de avance en la ejecución, faltando los datos de MINEDUC y CONALFA, ya que no presentaron la información. - Se apoyó en la reunión con la comisión de diagnóstico propuesta por la COMUSAN del municipio de San Juan Ostuncalco, SAVE THE CHILDREN, SERJUS, ASECSA y SESAN, en donde se analizó las herramientas utilizadas en el levantamiento de información del diagnóstico realizado por el proyecto PAISANO, en 13 comunidades del municipio, acuerdos planteados, realizar reglamento de funciones de la COMUSAN, convocar a nexos locales, realizar lista única de participantes, presentación de diagnóstico para complemento y plan de acción
8	Participará en la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.	Se apoyó a las COMUSAN de los municipios de San Juan Ostuncalco y San Martín Sacatepéquez en el inicio del levantamiento de la información del mapeo de actores, actividad coordinada por el monitor de SESAN.
9	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto	Se apoyó en la redacción de informes en donde se plantean los problemas observados en la realización de actividades y que servirán como registros para la evaluación del proyecto.
10	Consolidará la ejecución financiera	Se apoyó en la solicitud de fondos para la ejecución de Agenda sobre el Plan de fortalecimiento de 05 COCOSAN del municipio de Palestina de los Altos.

11	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	Se apoyó en la realización de los informes los cuales incluyen las lecciones aprendidas en cada una de las actividades, así como de la gestión financiera para la ejecución de las acciones del POA.
12	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias	Se apoyó en la revisión y redacción de las experiencias del proyecto de Gobernanza en SAN en los municipios de Palestina de los Altos, San Juan Ostuncalco y San Martín Sacatepéquez.

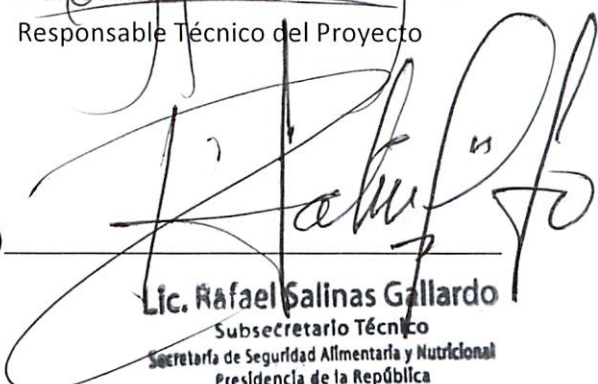
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Efraín Eleazar Cifuentes Juárez
 DPI 1990637371001

f) 
 Sergio Hugo González Oriá
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Marco Antonio Monzón
 Responsable Técnico del Proyecto

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Huehuetenango, 24 de noviembre del 2016.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre del 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Técnico, para el apoyo en "Validar el sistema de monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional". Subvención 2014/SPE/0000400077, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-203-2016-081
2. Nombre: Nilsa Madeleyne Samayoa Reyes
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Responsable de fortalecer la capacidad de los monitores de SESAN en los procesos de Gobernanza local en SAN, así como liderar, conducir, facilitar y asesorar los procesos de diagnóstico, planificación, implementación, monitoreo y evaluación de las acciones establecidas por el proyecto en los municipios priorizados.	• Se apoyó en la realización de proceso metodológico para la elaboración de diagnóstico de la situación SAN a COCOSAN de los municipios de Colotenango, Luminoche, El Chorro y caserío Siete Caminos, San Sebastián Huehuetenango, Tuilam, Tziminás, Nueva Esperanza, Tzabal, Saqchim, Xechap, Xelam, Palajachuj, Tojchic, Todos Santos Cuchumatán, Chicoy, Chichim, Chiaval y Santa Bárbara, Cruz Quemada, Tojchigel, Sacpic.
2	Articulará y facilitará el trabajo del personal interinstitucional y comunitario en los municipios a su cargo.	• Se apoyó en la coordinación de logística de talleres de fortalecimiento con las COCOSAN de los municipios de Cuilco, Santa Bárbara, Colotenango, Todos Santos Cuchumatán, San Sebastian Huehuetenango.

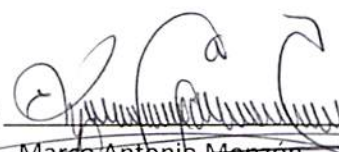
3	Articlará sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, facilitadores regionales de procesos, delegados departamentales y monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario.	Se apoyó en la reunión con equipo técnico de la subvención, delegado departamental y monitores municipales de SESAN en donde se planificó talleres de fortalecimiento en SAN a COCOSAN a las comunidades priorizadas por el proyecto.
4	Participará con el resto de la estructura operativa del proyecto la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	Se apoyó en la elaboración del POA de la COMUSAN del municipio de San Sebastián Huehuetenango.
5	Participará en la ejecución de las actividades descritas en los resultados	Se apoyó en los talleres de fortalecimiento en SAN a 5 COCOSAN del Municipio de Cuilco, 3 del Municipio de Colotenango, 9 del Municipio de San Sebastián Huehuetenango, 3 de Todos Santos Cuchumatán en donde se capacitó sobre la elaboración de diagnóstico comunitario SAN y la elaboración de un plan de acción.
6	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades	- Se apoyó en la elaboración de informes de talleres realizados en los municipios de Cuilco, San Sebastián Huehuetenango, Colotenango, Todos Santos Cuchumatán. - Se apoyó en la elaboración de informe técnico el cual refleja resultados de las actividades
7	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales)	Se apoyó en la revisión de avances del plan de acción del municipio de Cuilco, el cual fue presentado a través de informe al coordinador del proyecto.
8	Participará en la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.	Se apoyó en la actualización de mapeo de actores en los municipios de Todos Santos Cuchumatán, Colotenango, San Sebastian Huehuetenango, Cuilco, Santa Bárbara
9	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto	Se apoyó en la redacción de informes en donde se plantean los problemas observados en la realización de actividades y que servirán como registros para la evaluación del proyecto.
10	Consolidará la ejecución financiera	Se apoyó en consolidación de facturas, listados e informes de talleres realizados en los municipios de Cuilco, Colotenango, San Sebastián Huehuetenango, Todos Santos Cuchumatán.

11	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	Se apoyó en documentar toda la información de talleres de fortalecimiento en SAN a COCOSAN en los municipios priorizados por el proyecto contando con fotografías, listados de participantes y actas.
12	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias	Se apoyó en presentar informe de sistematización de todas las actividades realizadas durante el transcurso del proyecto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Nilsa Madeleyne Samayoa Reyes de Tello
DPI 1735785431326

f) 
Marco Antonio Monzón
Responsable Técnico del Proyecto

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Sololá, 24 de noviembre del 2016.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre del 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio Técnico, para el apoyo en "Validar el sistema de monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional". Subvención 2014/SPE/0000400077, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-204-2016-081
2. Nombre: Sandra Patricia López y López
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional /Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Responsable de fortalecer la capacidad de los monitores de SESAN en los procesos de Gobernanza local en SAN, así como liderar, conducir, facilitar y asesorar los procesos de diagnóstico, planificación, implementación, monitoreo y evaluación de las acciones establecidas por el proyecto en los municipios priorizados.	• Se apoyó en la planificación y desarrollo de taller de capacitación y fortalecimiento en el marco de la Gobernanza en SAN, a monitores municipales de SESAN, con el propósito de mejorar sus capacidades, fortalecer su liderazgo y dar seguimiento a las actividades de la prevención de la desnutrición crónica. • Se apoyó en la socialización a los monitores municipales, de la metodología para la elaboración del diagnóstico comunitario de la situación SAN en las comunidades priorizadas, de los municipios de San Andrés Semetabaj, San Antonio Palopó, Santa Catarina Palopó y Santa Cruz La Laguna. • Se apoyó en la reunión de equipo con monitores municipales y delegada departamental de SESAN, en donde se socializaron avances del proyecto de los 9 municipios, se revisó la planificación, se re programaron actividades del POA, se establecieron prioridades y el apoyo para dar seguimiento a los procesos

2	Articulará y facilitará el trabajo del personal interinstitucional y comunitario en los municipios a su cargo.	• Se apoyó en conjunto con el monitor la realización de reuniones de seguimiento de las COMUSAN y COCOSAN con el objetivo de fortalecer y dar seguimiento a los procesos en el marco de la Gobernanza en SAN, de los municipios de San Andrés Semetabaj, San Antonio Palopó, Santa Catarina Palopó y Santa Cruz La Laguna.
3	Articulará sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, facilitadores regionales de procesos, delegados departamentales y monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario.	• Se apoyó en conjunto con el monitor de SESAN y miembros de la COMUSAN la planificación y desarrollo de taller de fortalecimiento en el marco de la Gobernanza en SAN a 2 COCOSAN de Santa Catarina Palopó, 2 de Santa Cruz La Laguna, 3 en San Antonio Palopó y 2 en San Andrés Semetabaj, con el objetivo de lograr el empoderamiento de los integrantes en el tema SAN para un mejor desenvolvimiento de sus funciones. • Se apoyó en conjunto con el monitor en reunión de 2 COMUDES de los municipios de San Andrés Semetabaj, San Antonio Palopó, en donde se socializó informe de avances y resultados de acciones ejecutadas por la COMUSAN en el marco de la Gobernanza en SAN, además se presentó la planificación de las actividades a realizar y la importancia del seguimiento a las COCOSAN, se informó sobre la capacitación y fortalecimiento que se realizó a 2 nuevas COCOSAN de cada municipio y el apoyo que deben recibir de las autoridades locales en el desempeño de sus funciones y realización de las acciones en beneficio de la SAN. • Se apoyó en conjunto con el monitor en reuniones de seguimiento con cuatro COMUSAN, de los municipios Santa Cruz La Laguna, San Andrés Semetabaj, San Antonio Palopó y Santa Catarina Palopó, con el objetivo de continuar con el fortalecimiento en temas de SAN, la conformación, capacitación y seguimiento de las COCOSAN, la socialización de la metodología del árbol de problemas para la elaboración de los diagnósticos de la situación SAN a nivel comunitario, el seguimiento a las actividades programadas en beneficio de la SAN para la prevención de la Desnutrición Crónica.

4	Participará con el resto de la estructura operativa del proyecto la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	• Se apoyó en conjunto con el monitor en el acercamiento con líderes comunitarios, para la conformación de 4 COCOSAN pendientes, 2 en Santa Cruz La Laguna y 2 en San Antonio Palopó, como resultado de estas reuniones se logró la conformación de las 4 COCOSAN. • Se apoyó en conjunto con el monitor y las COMUSAN, la implementación y seguimiento de las acciones incluidas en el POA, de los municipios de San Andrés Semetabaj, San Antonio Palopó, Santa Cruz La Laguna y Santa Catarina Palopó, así mismo se revisaron acciones pendientes de ejecutar, se reprograman para su seguimiento, se agilizará la capacitación y fortalecimiento a las COCOSAN en las comunidades pendientes. • Se apoyó en la reunión de equipo con monitores municipales y delegada departamental de SESAN, en donde se socializaron avances del proyecto de los 9 municipios, se revisó la planificación, se reprogramaron actividades del POA, se establecieron prioridades del proyecto y el apoyo para dar seguimiento a los procesos.
5	Participará en la ejecución de las actividades descritas en los resultados	• Se apoyó en conjunto con el monitor en 8 reuniones de acercamiento con COCODE, líderes comunitarios y algunas personas de las comunidades, con el objetivo de la conformación de las COCOSAN. En la primera reunión se realizó la sensibilización en temas de SAN. En una segunda reunión se logró la conformación de 2 COCOSAN en el municipio de San Antonio Palopó y 2 en Santa Cruz La Laguna • Se apoyó en conjunto con el monitor la realización de cuatro reuniones de COMUSAN, en los municipios de Santa Cruz La Laguna, San Antonio Palopó, San Andrés Semetabaj, Santa Catarina Palopó y Santa Cruz La Laguna en el seguimiento del proceso para la conformación de las COCOSAN pendientes, el fortalecimiento a nivel comunitario y el seguimiento a los acuerdos y compromisos que se han adquirido, se socializó la metodología del árbol de problemas para la elaboración de los diagnósticos de la situación SAN a nivel comunitario que se realizaran en conjunto con la COMUSAN. • Se apoyó en conjunto con el monitor en reuniones de COMUDE, de San Antonio Palopó y San Andrés Semetabaj, en donde se presentaron avances de las actividades programadas y

		realizadas por la COMUSAN, el seguimiento a la estrategia de Gobernanza en SAN, se presentó un plan de trabajo en seguimiento a las acciones de la prevención de la desnutrición crónica. En Santa Catarina Palopó se socializó la conformación de las COCOSAN en Pacaman y Xepec a las que es necesario apoyar y fortalecer a nivel comunitario. • Se apoyó en conjunto con el monitor y la COMUSAN la celebración del día mundial de la alimentación, en San Andrés Semetabaj y San Antonio Palopó, en donde se realizaron actividades de promoción con perifoneo en las diferentes comunidades en temas relacionados a la SAN, se realizó la feria de la alimentación en la cabecera municipal en donde participaron varias Instituciones dando a conocer variedad de alimentos nutritivos y demostraciones de los mismos, con el objetivo de contribuir a mejorar la SAN a nivel de las comunidades. • Se apoyó en conjunto con el monitor y miembros de la COMUSAN en el desarrollo del taller de capacitación y fortalecimiento en el marco de la Gobernanza en SAN a 2 COCOSAN de Santa Cruz La Laguna, 2 en San Antonio Palopó y 2 en San Andrés Semetabaj y 2 de Santa Catarina Palopó, con quienes se abordaron temas relacionados con la SAN, con el objetivo de lograr fortalecer los conocimientos y el involucramiento en la realización de acciones para prevenir la desnutrición crónica en sus comunidades. Se trabajó de igual manera con la metodología del árbol de problemas con el objetivo de realizar el diagnóstico comunitario. • Se apoyó en conjunto con monitores y la COMUSAN, la planificación y desarrollo del taller de capacitación y fortalecimiento a mujeres líderes de Santa Catarina Palopó, con quienes se socializaron temas relacionados a la SAN, la desnutrición clasificación y consecuencias, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos e involucrar a las mujeres en la realización de acciones para prevenir la desnutrición crónica en sus comunidades.
6	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades	• Se apoyó en la elaboración de informes técnicos mensuales para evaluar avances y prioridades del proyecto. • Se apoyó en la reunión con monitores municipales y delegada departamental de SESAN, en donde se presentaron avances y resultados a la fecha, esto

		genera insumos para la elaboración de informes generales del proyecto.
7	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales)	• Se apoyó en conjunto con el monitor municipal el monitoreo de las acciones del POA, para evaluar avances y re programar las actividades necesarias para su seguimiento. • Se apoyó en conjunto con el monitor municipal, reuniones de las COMUSAN, en la socialización de la metodología del árbol de problemas para la elaboración del diagnóstico de la situación SAN, como parte del seguimiento a las acciones de la gobernanza en SAN, se establecieron fechas para realizar este proceso. • Se apoyó en conjunto con el monitor la realización de diagnóstico comunitario a través de la metodología del árbol con la COCOSAN y líderes comunitarios de la aldea Sucun, San Andrés Semetabaj.
8	Participará en la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local.	• Se apoyó en conjunto con el monitor de los municipios de Santa Cruz La laguna, San Andrés Semetabaj, San Antonio Palopó y Santa Catarina Palopó, la actualización constante del mapeo de actores, para el fortalecimiento de la COMUSAN, implementando el nuevo formato estandarizado de SESAN
9	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto	• Se apoyó en conjunto con los monitores municipales la realización de actividades en el campo, identificado en el proceso algunos problemas que han limitado la operatividad del proyecto.
10	Consolidará la ejecución financiera	• Se apoyó en conjunto con monitor la identificación de nuevos proveedores de alimentos en Santa Cruz La Laguna, para la realización del taller de capacitación y fortalecimiento a las COCOSAN, quienes presentaron la documentación requerida de acuerdo a los lineamientos de SESAN. • Se apoyó en la realización de liquidación de los talleres de capacitación y fortalecimiento de los integrantes de las COCOSAN del municipio de San Andrés Semetabaj, Santa Cruz La Laguna, San Antonio Palopó y Santa Catarina Palopó, elaborando listados y documentos según requerimientos de SESAN.

11	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	- Se apoyó en la elaboración de los informes técnicos mensuales, reuniones con las COMUSAN, COCOSAN, en los municipios de San Andrés Semetabaj, Santa Cruz La Laguna, San Antonio Palopó, Santa Catarina Palopó, en donde se han documentado las diferentes lecciones aprendidas, y se han utilizado para replantear acciones. - Se apoyó la documentación de las diferentes reuniones sostenidas con el equipo técnico del proyecto y los monitores municipales, para visualizar los logros obtenidos de acuerdo a los resultados esperados en la gestión del proyecto.
12	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias	- Se apoyó en la elaboración de informes de talleres de capacitación y fortalecimiento a integrantes de las COCOSAN y Mujeres líderes, en el marco de la Gobernanza en SAN, en los municipios de San Antonio Palopó, Santa Cruz La Laguna, Santa Catarina Palopó y San Andrés Semetabaj, los que contienen elementos en la sistematización de los procesos. - Se apoyó en la realización de informes técnicos mensuales del proyecto, los que responden a la sistematización, ya que incluyen elementos importantes de ejecución de actividades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente.

f) 
Sandra Patricia López y López
DPI 177473851 1201

f) 
Marco Antonio Monzón
Responsable Técnico del Proyecto

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Huehuetenango, 24 de noviembre de 2016

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO, para el apoyo en "Validar el sistema de monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional". Subvención 2014/SPE/0000400077, que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-205-2016-081
2. Nombre: EMERSON RIVAI MORALES GALINDO
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional /Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	a) Responsable de fortalecer las capacidades de los monitores municipales de SESAN, así como liderar, conducir, facilitar y asesorar los procesos de diagnóstico, planificación, implementación, monitoreo y evaluación de las acciones establecidas por el proyecto en el municipio en el que trabaje	• Se apoyaron a los monitores municipales en el proceso del levantado de información de los diagnósticos comunitarios participativos en los municipios de Nentón, San Miguel Acatán y San Juan Atitán, usando la técnica del árbol de problemas. • Se apoyó a fortalecer los conocimientos de los monitores municipales en la temática de gobernanza en SAN para realizar acciones en los municipios de cobertura del proyecto.
02	b) Articulará y facilitará el trabajo del personal interinstitucional y comunitario en el municipio a su cargo	• Se apoyó a los miembros de COMUSAN en la realización de acciones en beneficio de la SAN en el municipio de San Juan Atitán y San Miguel Acatán.
03	c) Articulará sus actividades con el/la Responsable Técnico departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario.	• Se apoyó en la realización de convocatoria para talleres de fortalecimiento a COCOSAN en los municipios de Nentón y San Sebastián Coatán. • Se apoyó a nivel de equipo técnico del proyecto y monitores municipales para lograr elaborar el calendario de asambleas comunitarias de

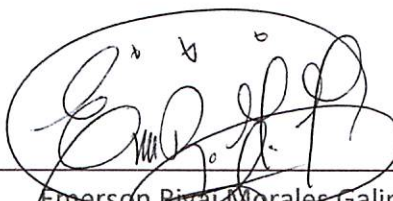
		conformación de COCOSAN en el municipio de San Juan Ixcoy. Se apoyó a los monitores municipales en la elaboración del calendario de talleres de fortalecimiento a integrantes de COCOSAN de los municipios de San Juan Atitán, San Juan Ixcoy, Santa Eulalia y San Miguel Acatán.
04	d) Participar con el resto de la estructura operativa del proyecto la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	- Se apoyó en la elaboración de la agenda de los talleres de fortalecimiento con los integrantes de COCOSAN, con la finalidad de lograr homogenizar los procesos para su implementación en las comunidades priorizadas de los 11 municipios en el departamento de Huehuetenango. - Se apoyaron a los monitores municipales en la implementación de acciones de gobernanza en SAN en los municipios de San Sebastián Coatán, Nentón y San Juan Ixcoy.
05	e) Participar en la ejecución de actividades descritas en los resultados	- Se apoyó el proceso de conformación de COCOSAN en el municipio de San Juan Ixcoy donde se logró realizar tres reuniones de acercamiento con autoridades comunitarias de la Aldea Quisil, Aldea Yulguitz II y Aldea Sachan. - Se apoyó en la conformación de dos COCOSAN en las aldeas Chenicham II y Coyá del municipio de San Miguel Acatán, donde se realizó una elección comunitaria, según las propuestas y lineamientos dados en la reunión de acercamiento. - Se apoyaron a los integrantes de la COMUSAN del municipio de San Juan Ixcoy, para la conformación de dos COCOSAN en las aldeas Quisil y Sachan, donde se hizo la elección de los integrantes. - Se apoyó en las aldeas de Subajasun y Bilil en el municipio de Nentón en el fortalecimiento de capacidades y competencias de las COCOSAN por medio de dos talleres comunitarios. - Se apoyaron a los integrantes de COMUSAN en la realización de un taller de fortalecimiento a COCOSAN en la Aldea Cajbaquil en el municipio de San Sebastián Coatán, donde se abordó de manera integral la temática SAN. - Se apoyó en la realización de un taller de fortalecimiento a COCOSAN en la cabecera municipal del municipio de San Juan Atitán, mejorando las capacidades y competencias de los integrantes de la organización comunitaria.

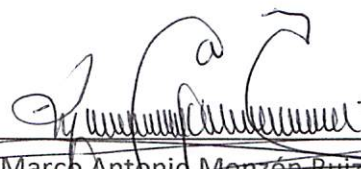
		Se apoyó a la COCOSAN de la Aldea Coyá del municipio de San Miguel Acatán, en la realización de un taller de fortalecimiento en la temática SAN, lo que mejorara el abordaje integral de la problemática de desnutrición en la comunidad.
06	f) Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades	- Se apoyó en la actualización de la Herramienta de Monitoreo trimestral, la cual sirve de base para la priorización de acciones y lograr los resultados propuestos en el marco del proyecto. - Se apoyó en la elaboración del informe técnico mensual, para su uso en la elaboración de los informes trimestrales y semestrales.
07	g) Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el levantamiento de la línea base correspondiente (diagnósticos municipales)	Se apoyó en el monitoreo de las acciones propuestas en el POA, para la evaluación de las actividades y reorientarlas si es necesario.
08	h) Participar en la elaboración de mapeo de actores y los planes de acción de SAN integrados a nivel local	- Se apoyó a los monitores municipales en la actualización del mapeo de actores a nivel de COMUSAN para utilizarse como instrumento en la ejecución de las acciones a realizarse en el proyecto, en los municipios de San Juan Atitán, San Juan Ixcoy y Nentón. - Se apoyaron a los monitores municipales en la realización de acciones a nivel comunitario, con la finalidad de promover cambios en beneficio de la SAN.
09	i) Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto	Se apoyaron a los monitores municipales en la realización de acciones a nivel comunitario, donde por múltiples compromisos se han traslapado algunas reuniones y actividades de campo.
10	j) Consolidara la ejecución financiera	Se apoyó en la búsqueda de proveedores de alimentos y elaboración de cotizaciones en los municipios San Juan Atitán, San Juan Ixcoy y Santa Eulalia para la realización de los talleres de fortalecimiento a integrantes de COCOSAN.

11	k) Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades	- Se apoyó en la realización del informe de talleres de fortalecimiento integrantes de COCOSAN en los municipios de Nentón, San Sebastián Coatán, San Miguel Acatán y San Juan Atitán. - Se apoyó en la documentación de las reuniones de acercamiento y actas de conformación de COCOSAN en las comunidades priorizadas de los municipios de cobertura.
12	l) Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias	- Se apoyó en la elaboración de informes de Conformación de COCOSAN en las comunidades priorizadas del municipio de San Juan Ixcoy, ayudando en el logro de los resultados del proyecto. - Se apoyó en el proceso de sistematización de las experiencias de gobernanza en SAN, por medio de un documento el cual fue elaborado de manera conjunto por el equipo del proyecto en el departamento de Huehuetenango. - Se apoyaron a los integrantes del equipo técnico de la Subvención 2014, en la propuesta de sistematización de experiencias del proyecto según los resultados del plan operativo anual.

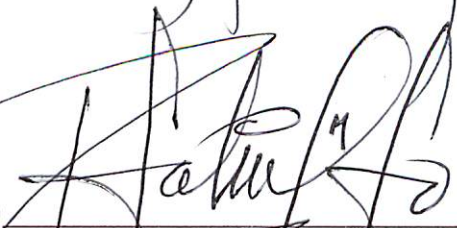
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.

Atentamente,

f) 
Emerson Rival Morales Galindo
CUI 2552 60687 1301

f) 
Marco Antonio Menzón Ruiz
Responsable Técnico del Proyecto

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 24 de Noviembre 2,016.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de **noviembre de 2016**, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO**, para el apoyo en "Validar el sistema de monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional". Subvención 2014/SPE/0000400077, **que a continuación se describe:**

1. Contrato No: DSESAN-206-2016-081
2. Nombre: Gricelda Pérez Godoy
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	a) Responsable de gestionar y desarrollar los procesos administrativos, operativos y financieros de manera que contribuyan al logro de los objetivos del proyecto	• Se apoyó en la gestión y desarrollo de los procesos administrativos, operativos y financieros para lograr los objetivos del proyecto.
02	b) Facilitará el trabajo del personal técnico y Responsable Técnico del Proyecto	• Se apoyó a los cuatros (04) técnicos especializados a nivel municipal del proyecto y al Responsable Técnico del Proyecto, que facilitaron la realización de las actividades programadas.
03	c) Brinda asistencia administrativa y secretarial eficiente al Responsable Técnico del Proyecto.	• Se apoyó para la atención rápida y eficiente en forma personal, telefónica y vía electrónica, a funcionarios y personal de SESAN, representantes de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, socios, donante, personal técnico de campo

		del Proyecto, que requieren comunicación con el Responsable Técnico y para el desarrollo normal de las actividades relativas al Proyecto. • Se apoyó en la gestión de solicitud de vehículos y Nombramientos para comisiones de trabajo y para participar en talleres de Gobernanza en el marco de la ENPDC en Chiquimula, Alta Verapaz, Huehuetenango y Quiché.
04	d) Elaborar los términos de referencia relacionados a los procesos de compra o contratación de servicios requeridos por el Proyecto.	• Se apoyó en la elaboración de Términos de Referencia para logística (servicio hotel, salón y alimentación para participantes) de un total de diecisiete (17) talleres como se detalla. ➤ Talleres de Fortalecimiento a miembros de las COCOSAN conformadas en los municipios priorizados de los Departamentos de Huehuetenango, Quetzaltenango y Sololá: uno en Todos Santos cuchumatán, San Juan Atitán, San Juan Ixcoy y Santa Eulalia; y dos en San Sebastián Huehuetenango, San Sebastián Coatán, en San Miguel Acatán, Nentón, en Huehuetenango. Uno en Palestina de Los Altos, en Quetzaltenango. Uno en San Andrés Semetabaj, Santa Catarina Palopó, San Antonio Palopó y en San Antonio Palopó. ➤ Elaboración de Términos de Referencia para la contratación de servicios de Consultoría para desarrollar el estudio de sistematización de la Metodología, indicadores y herramientas de recolección de datos para realizar diagnóstico, monitoreo y evaluación de acciones SAN en el marco de la Gobernanza. ➤ Elaboración de Términos de Referencia para la contratación de cuatro (4) servicios técnicos especializados municipales y un (1) Asistente Administrativo para el proyecto, por el periodo comprendido de Enero a Agosto 2017.

05	e) Organiza la logística de los eventos de capacitación y reuniones que el proyecto desarrolla con el personal interinstitucional que participa en el proyecto.	➤ Logística de diecisiete (17) talleres de fortalecimiento en temática SAN a las COCOSAN conformadas en los municipios priorizados de los Departamentos de Huehuetenango, Sololá y Quetzaltenango. Especialmente en revisión de Agendas, Informes, preparación de listados de participantes y verificación que los documentos soporte estén completos y en orden para la liquidación respectiva en el Departamento de Compras.
06	f) Lleva registro de los recursos financieros asignados al proyecto, avance de la ejecución a justificar, etc.	• Se apoyó el registro de recursos financieros de acuerdo a controles internos de los pedidos en el Departamento de Compras revisados y autorizados por AECID y según la información financiera de ejecución través del SICOIN.
07	g) Transcribe y mantiene actualizados toda la información relacionada con el proceso de compras, especialmente solicitudes de dotación de equipos y materiales del proyecto.	• Se apoyó en la actualización de los registros de la información sobre los procesos de compra por la logística de talleres realizados por el personal técnico de la Subvención; contratación de servicios técnicos y administrativos de la Subvención 2014 por el periodo de enero a agosto 2017; gestión de compra de materiales e insumos de oficina, adquisición de tóner y equipo audiovisual para equipo de la Subvención; contratación de servicios técnicos para la revisión, diseño, diagramación, ilustración de los documentos Estrategia y Manual de Gobernanza. En general, se apoyó en la verificación del avance de estos procesos en el Departamento de Compras.
08	h) Apoya los procesos de gestión de compra y reproducción de materiales a utilizarse en el proyecto.	Se apoyó en la solicitud de no objeciones a través de la Dirección de Cooperación Externa y elaboración de pedidos de compra de servicios de logística de diecisiete (17) talleres de fortalecimiento en temática SAN y contratación de servicios técnicos y administrativos para el proyecto para el año 2017. Se apoyaron los siguientes procesos de gestión de compra. • Se entregaron al Departamento de Compras los documentos (Pedido, especificaciones técnicas, no objeciones), para requerimiento de servicio de logística para el taller de Fortalecimiento a personal institucional que apoya acciones de SAN en el Departamento de

		Sololá, sobre la utilización de la caja de materiales educativos y pedagógicos de Comunicación para el Desarrollo (CpD). • Se entregaron al Departamento de Compras, los documentos (Pedido, especificaciones técnicas y no objeciones), para requerimiento de servicios de logística para diecisiete (17) talleres de Fortalecimiento a COCOSAN, en municipios priorizados de los Departamentos de Huehuetenango, Quetzaltenango y Sololá. • Se entregaron al Departamento de Compras los documentos (Pedido, términos de referencia y no objeciones), para la contratación de Servicios de Consultoría para desarrollar el estudio de sistematización de la Metodología, indicadores y herramientas de recolección de datos para realizar diagnóstico, monitoreo y evaluación de acciones SAN en el marco de la Gobernanza. • Se entregaron al Departamento de Compras las liquidaciones que incluyen los documentos (facturas, cartas de satisfacción, informes, agendas y listados) que soportan el servicio de logística para los talleres que llevaron a cabo durante el mes, los Técnicos Especializados de Campo, en los Departamentos de Huehuetenango, Sololá y Quetzaltenango, para efecto del pago de servicios.
09	i) Elabora las minutas o ayudas de memoria de talleres y reuniones realizadas por el por el Responsable Técnico del Proyecto y el envió correspondiente a las instituciones participantes.	• Se apoyó en las reuniones realizadas por el Responsable Técnico del Proyecto, en la gestión para logística de salón y equipo audiovisual; así como preparación de listados de participantes, elaboración de ayudas de memoria de dos reuniones de la Subcomisión de Gobernanza.
10	j) Recibe, clasifica registra y distribuye y da seguimiento a la correspondencia que ingresa relacionada al proyecto.	• Se apoyó en la actualización de los registros digitales y físicos de la correspondencia que ha ingresado al proyecto y seguimiento a los asuntos pendientes.

11	k) Monitorea, da seguimiento y traslada a donde corresponda, los informes, planificaciones, calendarizaciones, a solicitud del Responsable Técnico del Proyecto.	• Se apoyó en la revisión y entrega de los informes administrativos en físico y digital, correspondientes al mes de septiembre 2016 y sus respectivas facturas y CD con la información de verificadores de las actividades del mes; los cuales fueron entregados a la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, para efecto del pago de servicios de cuatro (4) técnicos especializados de campo en los Departamentos de Huehuetenango, Sololá y Quetzaltenango. • Se apoyó en la actualización y seguimiento, el envío de la programación semanal de actividades de los Técnicos Especializados de Campo, de acuerdo a las Bitácoras y programación del mes según el POA del Proyecto. • Se apoyó en el seguimiento a la entrega por parte de los Técnicos Especializados de Campo, de informes técnicos del mes de Noviembre 2016, de acuerdo al POA del Proyecto.
12	l) Mantiene actualizado el un directorio impreso y electrónico de los contactos del Proyecto.	• Se apoyó la actualización de la información del Directorio de contactos de instituciones gubernamentales y organizaciones no gubernamentales; así como el Directorio de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de los Delegados Departamentales y monitores a nivel nacional; que facilitan la coordinación y comunicación interna y externa del proyecto.
13	m) Lleva el control y manejo de agendas y logística de los talleres y reuniones de trabajo que planifique el Responsable Técnico del Proyecto.	• Se apoyó en el control y registro en el calendario respectivo y en forma consolidada, de las reuniones, talleres y compromisos del Responsable Técnico del Proyecto y técnicos especializados de campo del Proyecto en los Departamentos de Huehuetenango, Sololá y Quetzaltenango; para el acceso a la información en forma rápida y oportuna; así como permitió verificar en forma diaria las actividades que se realizan en los Departamentos y la ubicación del personal de la Subvención en los Departamentos de Huehuetenango, Quetzaltenango y Sololá.

14	n) Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	• Se apoyó en la integración de los Informes Técnicos del mes elaborados por los cuatro (4) Técnicos Especializados de Campo, de los Departamentos de Huehuetenango, Sololá y Quetzaltenango. • Se apoyó en la logística y acompañamiento en cuatro (04) talleres departamentales sobre Gobernanza en el marco de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, en Chiquimula, Alta Verapaz, Huehuetenango y Quiché; que incluyó la preparación e impresión de listados y agendas, registro y control de participantes e integración de listados para informes.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.

Atentamente,

f) 
 Gricelda Pérez Godoy
 1678 69876 1801

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Responsable Técnico del Proyecto

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Alta Verapaz 24 de noviembre de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-207-2016-081
2. Nombre: Franckling Wilfredo Pop Caal
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo y acompañamiento a la Delegación departamental en la implementación de 2 talleres sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional dirigido a mujeres líderes de los municipios de Fray Bartolomé de las Casas y San Fernando Chahal.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y acompañamiento en la reactivación de la Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipios de Fray Bartolomé de las Casas. • Apoyo y acompañamiento en la reactivación de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Fernando Chahal . • - Acompañamiento y sensibilización de actores participantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. (COMUSAN) en el municipio de San Fernando Chahal . • Acompañamiento y sensibilización de actores participantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. (COMUSAN) en el municipio de Fray Bartolome de las Casas.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo al proceso de planificación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Fernando Chahal • Apoyo al proceso de planificación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Fray Bartolome de las Casas.

4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo y participación en la realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de San Fernando Chahal. • Apoyo y participación en la realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el Municipio de Fray Bartolome de las Casas.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual para el municipio de San Fernando Chahal. • Apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual para el municipio de Fray Bartolome de las Casas.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Apoyo en la actualización de datos de niños con desnutrición aguda en el municipio de San Fernando Chahal para darle seguimiento y gestión de alimentos a las familias. • Apoyo en la actualización de datos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Fray Bartolome de las Casas. para darles seguimiento y gestión de alimentos a las familias.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Apoyo en visita al centro de salud del municipio de Fray Bartolome de las casas para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda. • Apoyo en visita al centro de salud del municipio de San Fernando Chahal para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en la presentación de Sala Situacional en el municipio de San Fernando Chahal. • Apoyo y participación en la presentación de Sala Situacional en el municipio de Fray Bartolome de las Casas.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en el proceso de actualización de la Comisión Municipal de Reducción de Desastres y las acciones de SESAN dentro del comité de emergencia en el municipio de San Fernando Chahal. • Apoyo en el proceso de actualización de la Comisión Municipal de Reducción de Desastres y las acciones de SESAN dentro del comité de emergencia en el municipio de Fray Bartolome de las Casas.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• Apoyo en una constante comunicación con los encargados del COE, sin embargo, no se presentó alguna emergencia que requiera la activación del centro de emergencias municipales en los municipios de San Fernando Chahal y Fray Bartolome de las Casas.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• Apoyo con acciones SAN para el fortalecimiento de la Gobernanza local durante la feria de salud en el municipio de Fray Bartolome de las Casas y San Fernando Chahal.

12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en trabajo sobre Mapeo de Instituciones para fortalecer las acciones SAN en los municipios de San Fernando Chahal y Fray Bartolome de las Casas.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo en reunión extraordinaria de COMUDE en el municipio de San Fernando Chahal. • Apoyo en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Fray Bartolome de las Casas.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la concientización de actores del municipio de Fray Bartolome de las Casas sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la disminución de desnutrición aguda y trabajar sobre la desnutrición crónica. • Apoyo en la concientización de actores del municipio de San Fernando Chahal sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la disminución de desnutrición aguda y trabajar sobre la desnutrición crónica
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en trabajo sobre Mapeo de actores que realicen acciones de interes para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de San Fernando Chahal y Fray Bartolome de las Casas.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en la realización de reporte semanal a la delegada departamental con las actividades realizadas en los municipios • Apoyo en la realización de bitácora semanal a la Institución con las actividades realizadas en los municipios.
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• Entrega de informe que refleja las actividades realizadas en los municipios San Fernando Chahal y Fray Bartolome de las Casas para conocimiento de la Delegada Departamental como respuesta a las acciones asignadas en el mes de noviembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2638 54094 1601

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Aurelia Tot Maas
Delegada Departamental

f) 
Lc. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



INFORME DE ACTIVIDADES

Alta Verapaz 24 de noviembre de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-208-2016-081
2. Nombre: Carlos Humberto Caal Pec
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de Sensibilización sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional dirigido a diferentes actores del municipio de Cahabon. • Apoyo a la Delegación departamental en el proceso de Sensibilización sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional dirigido a diferentes actores del municipio de Lanquin.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y acompañamiento en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cahabon. • Apoyo y acompañamiento en el fortalecimiento a las instituciones sobre los temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Lanquin.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo al proceso de planificación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Cahabon para agendar actividades con el objetivo de darle cumplimiento a las mismas y poder obtener los resultados deseados. • Apoyo y fortalecimiento en el municipio de Lanquin para agendar actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de darle cumplimiento a las mismas y poder obtener los resultados deseados.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en realización de informes para la Delegación Departamental sobre los avances realizados en los municipios de Cahabon y Lanquin, así como las diversas actividades agendadas en el municipio para su futura realización.

5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en el análisis y elaboración del Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el municipio de Cahabon para agendar actividades y delegar funciones a los diferentes actores.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Apoyo en la actualización de datos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Cahabon para identificar, darles seguimiento y posteriormente gestionar alimentos a las familias. • Apoyo en la actualización de datos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Lanquin para identificar, darles seguimiento y posteriormente gestionar alimentos a las familias.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Apoyo en visita al centro de salud del municipio de Cahabon para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda. • Apoyo en visita al centro de salud del municipio de Lanquin para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la presentación de Sala Situacional en el municipio de Cahabon. • Apoyo en la presentación de Sala Situacional en el municipio de Lanquin.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en el proceso para sensibilizar sobre las acciones de SESAN dentro de la comisión Municipal de Prevención de Desastres -COMRED- de los municipios de Lanquin y Cahabon.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• Apoyo en la participación de lineamientos para COE en el municipio de Cahabon.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• Apoyo a la delegación Departamental con acciones SAN para el fortalecimiento de la Gobernanza local en Cahabon. • Apoyo a la delegación Departamental con acciones SAN para el fortalecimiento de la Gobernanza local en Lanquin.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en el monitoreo de las acciones de Salud con la visita a los puestos de salud en el municipio de Cahabon.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) de Cahabon. • Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) donde se socializo el seguimiento a los proyectos que se encuentran pendientes de ejecución así como los que están ejecutando en el municipio de Lanquin.

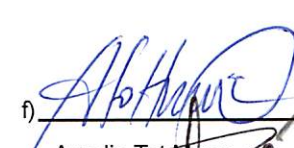
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la concientización de actores del municipio de Cahabon sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la disminución de desnutrición aguda y trabajar sobre la prevención de la desnutrición crónica. • Apoyo en la concientización de actores del municipio de Lanquin sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la disminución de desnutrición aguda y trabajar sobre la prevención de la desnutrición crónica.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en trabajo sobre Mapeo de actores que realicen acciones de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cahabon. • Apoyo en trabajo sobre Mapeo de actores que realicen acciones de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Lanquin.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en la realización de reporte semanal a la delegada departamental con las actividades realizadas en los municipios de Cahabon y Lanquin. • Apoyo en la realización de bitácoras semanal a la institución con las actividades realizadas en los municipios de Cahabon y Lanquin.
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• Entrega de informe, que refleja las actividades realizadas en los municipios de Cahabon y Lanquin para conocimiento de la Delegada Departamental como respuesta a las acciones asignadas en el mes de noviembre.

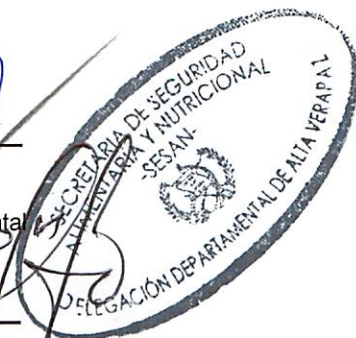
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1747 22419 1609

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Aurelia Tot Maas
Delegada Departamental
f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



INFORME DE ACTIVIDADES

Alta Verapaz 24 de noviembre de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-209-2016-081
2. Nombre: Halan Adolfo Pacay Vega
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación departamental en el proceso de Sensibilización sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional dirigido a diferentes actores del municipio de Tactic. • Apoyo a la Delegación departamental en el proceso de Sensibilización sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional dirigido a diferentes actores del municipio de la Tinta.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo en reunión Ordinaria de Concejo Municipal del municipio de la Tinta en donde se realizó presentación de Monitor Municipal, así como proceso de sensibilización de temas de SAN y la activación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria, se adquirió compromisos por parte del Concejo Municipal para destinar a un responsable en tema de COMUSAN y COCOSANES. • Apoyo en reunión Ordinaria de red interinstitucional en donde interviene la COMUSAN del municipio de Tactic, en donde se realizó presentación del Monitor Municipal encargado del municipio, así como la planificación de actividades para el logro de un Banco de Alimentos.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo al proceso de planificación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de La Tinta para agendar actividades con el objetivo de darle cumplimiento a las mismas y poder obtener los resultados deseados. • Apoyo y fortalecimiento en el municipio de Tactic y la Tinta para agendar actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de darle cumplimiento a las mismas y poder obtener los resultados deseados.

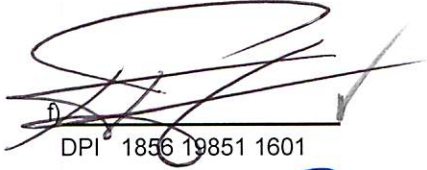
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de Tactic, así como las diversas actividades agendadas en el municipio para su futura realización. • Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de la Tinta.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en la sensibilización de la importancia del Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el municipio de la Tinta para agendar actividades y delegar funciones a los diferentes actores.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Apoyo en la actualización de datos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Tactic para identificar, darles seguimiento y posteriormente gestionar alimentos a las familias. • Apoyo en la actualización de datos de niños con desnutrición aguda en el municipio de la Tinta para identificar, darles seguimiento y posteriormente gestionar alimentos a las familias.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Apoyo en visita al centro de salud del municipio de Tactic donde se realizó presentación del Monitor Municipal encargado del municipio, para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda. • Apoyo en visita al centro de salud del municipio de la Tinta donde se realizó presentación del Monitor Municipal encargado del municipio, para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la presentación de Sala Situacional en el municipio de la Tinta. • Apoyo en la presentación de Sala Situacional en el municipio de Tactic. • Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria -COMUSAN- del municipio de Cacha en donde como parte de las actividades se entregó víveres a familias con casos de Desnutrición en los Puestos de Salud.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en el proceso para sensibilizar sobre las acciones de SESAN dentro de la Comisión Municipal de Prevención de Desastres-COMRED-.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• Apoyo en una constante comunicación con los encargados del COE, sin embargo, no se presentó alguna emergencia que requiera la activación del centro de emergencias municipales en los municipios de la Tinta y Tactic.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• Apoyo en el acompañamiento de seguimiento de caso con Desnutrición en el municipio de Tactic, en donde se realizó visita domiciliaria entregando ayuda alimentaria.

12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo para el seguimiento de acciones de Salud en los PS del Distrito de salud de la Tinta en la ejecución de sus actividades.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de la Tinta donde se realizo presentacion de Monitor Municipal encargado del municipio, su importancia de la participación y la responsabilidad de cada actor en COMUSAN y sensibilizacion de temas de SAN . • Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de Tactic donde se realizo presentacion de Monitor Municipal encargado del municipio, su importancia de la participación y la responsabilidad de cada actor en COMUSAN y sensibilizacion de temas de SAN.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la concientización de actores del municipio de Tactic sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la disminución de desnutrición aguda y trabajar sobre la prevención de la desnutrición crónica. • Apoyo en la concientización de actores del municipio de la Tinta sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la disminución de desnutrición aguda y trabajar sobre la prevención de la desnutrición crónica.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en trabajo sobre Mapeo de actores que realicen acciones de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Tactic. • Apoyo en trabajo sobre Mapeo de actores que realicen acciones de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de la Tinta.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en la realización de reporte semanal a la delegada departamental con las actividades realizadas en los municipios de Tactic y la Tinta. • Apoyo en la realización de bitácora semanal a la Institución con las actividades realizadas en los municipios de Tactic y la Tinta.

17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	Entrega de informe, que refleje las actividades realizadas en los municipios de Tactic y la Tinta para conocimiento de la Delegada Departamental como respuesta a las acciones asignadas en el mes de noviembre.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI 1856 19851 1601

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Aurelia Tot Maas
Delegada Departamental

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



INFORME DE ACTIVIDADES

Alta Verapaz 24 de noviembre de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-210-2016-081
2. Nombre: Humberto Zun Chiquín U.N.
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo a la Delegación departamental para la sensibilización de autoridades locales del municipio de Panzos para la Conformación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional *COMUSAN*
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y acompañamiento en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Senahu para darle seguimiento a las actividades para ayudar al beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN- y socializar las siguientes fechas de reunión. • Apoyo y acompañamiento en la conformación y reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Panzos.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo al proceso de planificación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Senahú para agendar actividades con el objetivo de darle cumplimiento a las mismas y poder obtener los resultados deseados
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances alcanzados en el municipio de Panzos así como las diversas actividades Propuestas en agenda en el municipio para su futura realización. • Apoyo en realización de informes para la Delegada Departamental sobre los avances realizados en el municipio de Senahú así como las diversas actividades propuestas en agenda en el municipio para su futura realización.

5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en el análisis y elaboración del Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) en el municipio de Senahu para agendar actividades y delegar funciones a los diferentes actores.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Apoyo en la actualización de datos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Senahu para identificar, darles seguimiento y posteriormente gestionar alimentos a las familias. • Apoyo en la actualización de datos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Panzos para identificar, darles seguimiento y posteriormente gestionar alimentos a las familias.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Apoyo en visita al centro de salud del municipio de Senahu para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda. • Apoyo en visita al centro de salud del municipio de Panzos para la obtención de datos semanales, de casos reportados con Desnutrición Aguda.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la presentación de Sala Situacional en el municipio de Panzos. • Apoyo en la presentación de Sala Situacional en el municipio de Senahú y presentación del resultado del monitoreo de la ventana de los mil días (MONIMIL). • Apoyo en la Actualización de información sobre casos de Desnutrición Aguda de los municipios de Alta Verapaz.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en el proceso de actualización de la Comisión Municipal de Reducción de Desastres y las acciones de SESAN dentro del comité de emergencia en el municipio de Panzos • Apoyo en el proceso de actualización de la Comisión Municipal de Reducción de Desastres y las acciones de SESAN dentro del comité de emergencia en el municipio de Senahu
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• Apoyo en una constante comunicación con los encargados del COE, en algún caso se presentara alguna emergencia que requiera la activación del centro de emergencias municipales en los municipios de Panzos • Apoyo en una constante comunicación con los encargados del COE, en algún caso se presentara alguna emergencia que requiera la activación del centro de emergencias municipales en los municipios de Senahú.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• Apoyo con acciones SAN para el fortalecimiento de la gobernanza local durante la feria de salud en el municipio de Senahú. • Apoyo con acciones SAN para el fortalecimiento de la gobernanza local durante la feria de salud en el municipio de Panzos

12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y validación del instrumento para sala situacional de seguridad alimentaria y Nutricional.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) donde se socializo el seguimiento a los proyectos que se encuentran pendientes de ejecución así como los que están ejecutando en el municipio de Senahu. • Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) donde se socializo el seguimiento a los proyectos que se encuentran pendientes de ejecución así como los que están ejecutando en el municipio de Panzos.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la concientización de actores del municipio de Panzos sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la disminución de desnutrición aguda y trabajar sobre la desnutrición crónica. • Apoyo en la concientización de actores del municipio de Senahú sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la disminución de desnutrición aguda y trabajar sobre la desnutrición crónica.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo en trabajo sobre Mapeo de actores que realicen acciones de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Panzos. • Apoyo en la concientización de actores del municipio de Senahú sobre el cumplimiento de las actividades enfocadas en la disminución de desnutrición aguda y trabajar sobre la desnutrición crónica.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo en la realización de reporte semanal a la delegada departamental con las actividades realizadas en los municipios Santa Catalina La Tinta, Senahú y Panzos • Apoyo en la realización de bitácora semanal a la Institución con las actividades realizadas en los municipios de Panzos y Senahú.

17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	Entrega de informe, que refleja las actividades realizadas en los municipios de Panzos y Senahu para conocimiento de la Delegada Departamental como respuesta a las acciones asignadas en el mes de noviembre.
----	---	--

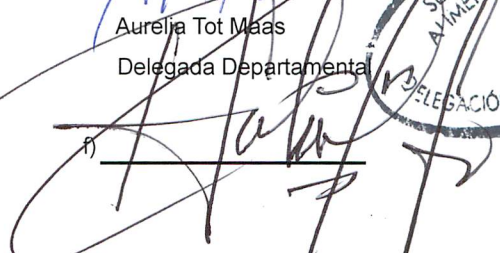
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2594 62284 1601

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Aurelia Tot Maas
Delegada Departamental

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



