

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 25 de mayo de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la Cláusula Tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2016-081.
2. Nombre: **Eleonora Escribá Mazariegos**
3. Dirección: Cooperación Externa

A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TdR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
a.	Apoyo para el Desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Apoyar técnicamente en las diversas acciones de identificación, gestión, monitoreo, coordinación y supervisión de las actividades que se desarrollen del programa.
b.	Apoyar en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN.	• Informe de Mapeo de cooperantes, en apoyo a la Estrategia para la Reducción de la Desnutrición Crónica, y en el área del corredor seco. • Informe de proyectos de cooperación por focalización geográfica, para demanda de cooperación en 2016, de acuerdo a PESAN. • Seguimiento a demanda de cooperación de 4 cooperantes: AACID, USAID, Fondo contra el Hambre y la Pobreza, Cooperación Triangular México-España-Guatemala.
c.	Análisis para orientar las inversiones del apoyo financiero y técnico de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos.	• Inversiones de la cooperación internacional en el área del corredor seco para el año 2016 (Q.118,463,058.51). • Análisis de inversión de la cooperación internacional según el SICOIN 2016, relacionada con SAN. • Inversiones de la Cooperación Internacional orientadas a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, para los años 2015-2017 (Q.8,376,182.50).

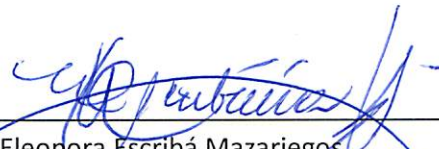
d.	Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Cooperación Externa (POADCE), del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASESAN) y del Plan Operativo Anual de la SAN (POASAN).	• Presentación del informe mensual correspondiente a Mayo 2016 de cooperación, en tema SAN, en el marco del POA de la Dirección (POADCE). • Seguimiento al proceso de planificación y ejecución de los 39 diferentes convenios vigentes y suscritos con la SESAN, en terreno, para el monitoreo y evaluación del aporte en tema SAN, para cumplimiento del POASESAN. • Informe de reactivación de cooperación con RENAP.
e.	Seguimiento de las actividades planificadas en el POA de la Dirección, para que se ejecuten oportunamente.	Propiciar y garantizar la efectiva pertinencia de las actividades de la Dirección interna y en otras Direcciones. • Para seguimiento y cumplimiento de compromisos adquiridos por las partes, dentro de los 39 convenios suscritos y vigentes de cooperación y coordinación por parte de SESAN. • Para entrega de 2 usuarios como Webservices de la base de datos del RENAP, como seguimiento al convenio de cooperación. • Negociación para convenio relacionado con el Sistema de Monitoreos de Cultivos, con INSIVUMEH, MAGA, MARN, FAO, SESAN, FEWS NET. • Vinculación y seguimiento para la recepción de Euros 300 mil, por parte de AACID para SESAN como apoyo presupuestario, en tema de gobernanza. Reuniones continuas con la Dirección de Fortalecimiento Institucional y la Dirección Financiera. • Seguimiento en la gestión del Proyecto Apoyo a las acciones del Proyecto Fondo contra el Hambre y la Pobreza en Guatemala y Honduras, a través del Fortalecimiento de Acciones de la Iniciativa Compras para el Progreso (P4P) del PMA; con vinculación a Gobernanza en SAN, que se encuentra en ejecución por parte de PMA. • Seguimiento y pertinencia de las Direcciones de Fortalecimiento Institucional, Planificación, Monitoreo y Evaluación, y la Dirección de Cooperación Externa con ACH, CARE DE GUATEMALA, AACID, UNICEF, HEIFER, UE, VM, entre otros.
f.	Apoyo en garantizar la calidad y pertinencia de las actividades de la Dirección y garantizar la pertinencia en	• Garantizar la calidad y pertinencia de las actividades de la DCE con otras direcciones a lo interno de SESAN, para seguimiento de los

	otras direcciones, a lo interno de la SESAN.	39 convenios y proyectos en gestión así como en su fase de cierre, con las Direcciones de Fortalecimiento Institucional, Planificación, Monitoreo, y Evaluación; Financiera, Administrativa. • Presentación de un informe sobre mapeo de actores y cooperantes en temas SAN, con incidencia política, económica y en emergencias, con apoyo de la Dirección de Fortalecimiento Institucional –DOT, EMSAN- • Presentación de un informe final del comportamiento de la cooperación en materia de SAN, con énfasis en Hambre Estacional.
g.	Apoyar en formular los informes periódicos en materia de cooperación internacional que se desarrollen en la Dirección.	Apoyo en el establecimiento de enlaces estratégicos: • Elaboración para cooperantes, inversión en SAN, en apoyo presupuestario, cooperación financiera y técnica no reembolsable, y en coordinación en terreno.
h.	Apoyar en formular los informes bimensuales de avance físico y financiero en materia de cooperación internacional e impacto en la SAN; y apoyo en el análisis de datos que refleja el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), con enfoque en la cooperación internacional.	• En elaboración el informe bimensual de avance físico y financiero de la cooperación internacional, y de la cooperación nacional (privada y pública), conforme convenios vigentes y positivos. • En elaboración el análisis de datos que refleja el SIINSAN, para el año 2016, conforme información actualizada por los miembros de GIA, mediante reportes escritos, refieren una inversión de Q.1,742,378,662.43 para los municipios priorizados por DC y DA (área del corredor seco). • En el reporte que presentan los cooperantes dentro del portal del SIINSAN, se ha actualizado la información correspondiente e ingresó información WORLD VISION, PMA, entre otros.
i.	Apoyar en identificar y caracterizar a los actores que intervienen en el apoyo a la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, conforme información disponible en SIINSAN.	Se han identificado 6 cooperantes que invertirán en el área del corredor seco, en 7 Departamentos. En el POASAN GIA, se reporta informe de 30 cooperantes, con inversión en SAN, tanto en componentes directos como específicos, pero no se visualiza ni monto ni ámbito territorial donde se implementan los proyectos.
j.	Apoyar la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional.	Se prepara material para visita de delegados y consultores del proyecto de Fondo contra el Hambre y la Pobreza de Chile a Guatemala, en la primera semana de mayo de 2016, para realizar visitas en terreno por el proyecto P4P en Jalapa y Jutiapa.
k.	Apoyo en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en	Acompañamiento en la negociación de la subvención por Euros 300 mil con la AACID, en el área de Chiquimula y formulación de proyecto en materia de gobernanza en Chiquimula también, con fondos chilenos y del PMA (en negociación y pendiente de aprobación).

	desnutrición crónica y desnutrición aguda.	
l.	Apoyar la gestión, registro y regularización de las donaciones provenientes de la Cooperación Externa.	• Apoyo en las gestiones para la cooperación en el marco del SMC respecto a temas nutricionales, de emergencias, cambio climático, asistencia alimentaria. • Revisión de los procesos para la implementación de programas con cooperantes mediante la suscripción de convenios de cooperación, con enfoque en emergencias, cambio climático, clúster de nutrición, y aquellas derivadas de lo manifestado en reuniones de GIA a nivel político. En este marco, se trabajó con MAGA el ofrecimiento de GIZ –Alemania- sobre asistencia alimentaria a través del PMA.
m.	Apoyo en la planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA).	Seguimiento a compromisos asumidos en clúster de SAN, con enfoque de emergencia. Seguimiento a compromisos asumidos en clúster de SAN, con enfoque de nutrición.
n.	Apoyar en garantizar la coordinación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	• Presentación de proyectos por parte de CARE, para 2 municipios de Quiché, como parte de presencia en el corredor seco. • Demanda de cooperación ante la Cancillería Chilena, para asistencia alimentaria en el área del corredor seco, con el apoyo de la Dirección de Cooperación Internacional del MINEX.
o.	Apoyar en la captación y gestión de fondos de cooperación y proyectos en SAN, en coordinación con las demás Direcciones de la SESAN.	Visitas de trabajo y negociación con SAVE THE CHILDREN Guatemala, UNICEF, PMA y FAO, para proyectos específicos en áreas de intervención, en el mes de abril de 2016.
p.	Apoyar en el seguimiento de la actualización de base de datos de convenios con cooperantes y su nivel de ejecución, incluyendo cronograma de seguimiento	Cuadro de convenios suscritos y vigentes al mes de mayo de 2016 actualizado, y con cronograma y responsables por Direcciones.
q.	Apoyar con las gestiones para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN, en coordinación con la Subsecretaría Administrativa.	Apoyo en la actualización del portal del POASAN GIA, dentro del SIINSAN, para que PMA, VISIÓN MUNDIAL, ACCIÓN CONTRA EL HAMBRE, UNIÓN EUROPEA Y USAID actualicen información al año 2016, y revisión de regularización de donaciones.
r.	Apoyar en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y	Participación en reuniones de seguimiento al convenio suscrito y vigente con RENAP, en mesas de trabajo a nivel técnico.

	evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	
--	---	--

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de Dirección de Cooperación Externa. Atentamente,

f) 
 Eleonora Escribá Mazariegos
 DPI No. 2542-46109 0101

f) 
 Ing. Marvin de Paz
 Subsecretario Administrativo

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Directora de Cooperación Externa

Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 25 de mayo de 2016

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar el informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2016-081
2. Nombre: Miriam Waleswka Milena del Valle Navas
3. Dirección: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TdR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA
1.	Apoyo para el Desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	Apoyar técnicamente en las actividades que se desarrollan del seguimiento y ejecución del Programa, así como en el monitoreo y evaluación de las acciones que se deriven del mismo.
2.	Elaborar un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto.	- Cronograma de actividades Subvención 2014 de AECID - Cuadro de proyección de actividades para las metas semanales de la Dirección de Cooperación Externa - Cuadro consolidado de los productos alcanzados en las metas semanales de la Dirección de Cooperación Externa - Cuadro de la ejecución financiera y presupuestaria de los convenios a cargo.

3.	Apoyar y preparar los formatos de acciones de cooperación y coordinación técnica y/o financiera, que se establezcan con cooperantes internacionales.	- Reuniones con la Dirección de Cooperación Externa para dar a conocer el estatus de los convenios a cargo y solventar problemas si los hubiere. - Informes de avance y Fichas Técnicas de los Proyectos/Programas “Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico”; “Validar el Sistema de Monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional” 2014; Proyecto en Gestión Fortalecimiento de la Gobernanza Local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del pesan 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala. - Informes de avance y Fichas Técnicas de los diferentes convenios con organismos internacionales (VM, ACH, HEIFER, PCI, MERCY CORPS, SAVE THE CHILDREN, PLAN INTERNACIONAL), correspondientes al mes de mayo 2016. - Se continúa con la elaboración propia de cuadros con los proyectos actualizados de los donantes para el informe de avance de los mismos.
4.	Apoyar en el seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación internacional no reembolsable.	- Se continúa con el seguimiento a las acciones para concretar el envío de los documentos que debe proporcionar AMEXCID-MEXICO, para iniciar gestiones del proyecto Transferencia de conocimientos para la “Mejora de la capacidad de Análisis de las Evaluaciones de Impacto para promover recomendaciones de Políticas Públicas orientadas a la reducción de la Desnutrición Infantil”. - Apoyar en el seguimiento a la Subsecretaría Administrativa y las Direcciones de Fortalecimiento Institucional, Financiera, Administrativa y de Recursos Humanos, para cumplir con las actividades administrativas que se derivan de la Estrategia Operativa de la Subvención 2014. enero 2016-septiembre 2017. - Seguimiento a las actividades administrativas de la Subvención de Junta

		de Andalucía, para que las Direcciones internas de SESAN, involucradas en la aprobación de la misma, indiquen que tienen capacidad administrativa, técnica y financiera para suplir los compromisos que se deriven del Proyecto.
5.	Apoyar en mantener la actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes internacionales.	- Se elaboró oficio de solicitud de código presupuestario y apertura de cuenta secundaria para la Subvención de AACID, a enviar a la Dirección de Crédito Público del MINFIN. - Se solicitó a la Dirección de Cooperación Externa certificar la Subvención de AACID para enviarla a la Dirección de Crédito Público para la apertura de cuenta y código presupuestario.
6.	Apoyar en la planificación, seguimiento y cumplimiento de los procesos para la gestión de los desembolsos financieros de cooperación.	- Se elaboró borrador de oficio para enviar a UE con el detalle de los desembolsos recibidos y recobros y descuentos realizados. - Se elaboró borrador de oficio para Unión Europea relacionado con el traslado de recursos de INFOM a SESAN. - Se elaboró oficio de solicitud de Reporte de Desembolsos a la Delegación de Unión Europea para el cierre de la donación. - Seguimiento a la reunión que la Dirección Financiera debe realizar con Crédito Público para el registro contable de documentos del Apoyo Presupuestario.
7.	Apoyar el seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional establecidas y formular los informes periódicos, respectivos, oportunamente.	- Filtrado y análisis mensual de los Reportes de gasto y presupuesto del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- tanto para la donación de UE como para la Subvención 2014 de AECID y de las Instituciones de Gobierno que tienen asignadas donaciones que se relacionan con SAN. - Seguimiento al cierre final de la Subvención 2012, ya que se encuentra pendiente de aprobación el Informe Final enviado por la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación a AECID. - Apoyar en la elaboración del Informe final de cierre de la donación de UE, para lo cual se esperan lineamientos de la Delegación de Unión Europea.
8.	Apoyo en la facilitación de información para la planificación de actividades de la Dirección.	- Archivo de la documentación realizada de los convenios a cargo.

		- Se apoya en brindar información a los jóvenes estudiantes de la URL.
9.	Apoyo en la facilitación de información para la elaboración de informes periódicos de sistematización y aportes para las memorias de labores de la SESAN y otros que se le requiera.	- Se apoyó a la Licda. Beatriz Bravo en la revisión técnica del Informe de Cooperación Técnica no Reembolsable que será presentado como parte de su Consultoría del Plan_SAN CELAC que realiza en SESAN.
10.	Apoyar a otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes internacionales.	- Se llenó informe final de la cooperación AMEXCID-MEXICO 2012-2014. - Se elaboró oficio de Encuesta CTD y se llenó el formulario respectivo, para SEGEPLAN. - Apoyar en la revisión de TDRS, especificaciones técnicas para realizar eventos de Talleres de socialización, sensibilización, capacitaciones, compras de insumos, contrataciones, en el marco de la Subvención 2014 suscrita con el Gobierno de España. - Envío de solicitud de NO OBJECIONES (primera y segunda) para los eventos que desarrolla la Subvención 2014 en el mes de mayo 2016. - Remisión de las No objeciones (tanto primera como segunda) una vez autorizadas por AECID a las Direcciones involucradas en la ejecución de la Subvención 2014. - Se realizó reunión con la Licda. Claudia Barillas, para definir lineamientos a seguir en el cierre de la donación de UE. - Se realizaron reuniones de seguimiento con los cooperantes de ACH, PI, VM. - Se apoya en la elaboración de cronograma de entrevistas de la Licda. Beatriz Bravo, para conocer más sobre la Cooperación Sur-Sur dentro del marco del Plan SAN CELAC capítulo Guatemala.
11.	Apoyo al brindar la información pertinente de las acciones y actividades llevadas a cabo con los cooperantes internacionales a las autoridades de la SESAN.	- Se elaboró y envió borrador de oficio unificando las opiniones técnica, administrativa y financiera para firma del Señor Secretario. - Se solicitó opinión de Asesoría Jurídica sobre el Proyecto de la Subvención con Andalucía AACID. - Se solicitó al Lic. Marco Antonio Monzón, modificar el Documento de Proyecto para

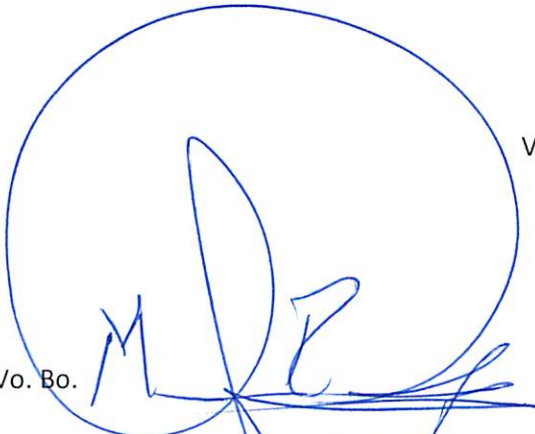
		trasladarlo a la asesoría jurídica para la opinión respectiva. - Se elaboraron Minutas de reunión de los eventos con MINTRAB (Trabajo Infantil), de la Cooperación CTDp en casa de la Lotería, de la reunión con Claudia Barillas.
12.	Apoyar y facilitar el buen relacionamiento con los cooperantes internacionales.	- Apoyar a la Subsecretaría Administrativa en atención de consultas y respuesta inmediata de las mismas, ante los organismos donantes. - Se continúa en el apoyo a la Licda. Beatriz Bravo, en contactar entrevistas y llevar el cronograma de citas, para consultas sobre la Cooperación Sur-Sur. - Apoyo logístico en el evento "Promoción de la participación ciudadana con lideresas municipales para el desarrollo local" que se realizará con ANAM-SESAN, el día sábado 14 de mayo en el hotel Camino Real. - Se asistió al Evento del MINTRAB, relacionado con la atención del Trabajo Infantil.
13.	Apoyo en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno.	- Se espera concertar reunión con Visión mundial para verificar las visitas a terreno que ellos realizarán y en donde estarán solicitando el apoyo de la SESAN para incorporarse a ellas.
14.	Apoyar la gestión, registro y regularización de las donaciones provenientes de la cooperación internacional.	- Seguimiento y apoyo en el trámite administrativo y de gestión para la nueva Subvención que otorga a SESAN la Junta de Andalucía. - Se inició con el registro de la Subvención de AACID en el SICED elevando los archivos correspondientes de los documentos que formaran parte del expediente tanto dentro del Sistema como en físico para posteriormente solicitar el Dictamen Técnico de SEGEPLAN. - Se solicitó a la DCE el apoyo para que se habilitara un nuevo código de acceso a ACH, derivado que deben realizar modificaciones a los proyectos incorporados en GIA. - Se solicitó el apoyo a la Unidad de Informática a través de la DCE, para que revisen porque no corre en el sistema la información que introducen, principalmente lo que se relaciona al área geográfica.

		- Se envió a los estudiantes de URL el cuadro de donaciones del sector público que se encuentran relacionadas con SAN, para su correspondiente actualización y se les proporcionó los Reportes de SICOIN WEB para tal fin.
15.	Apoyar y promover otras tareas que le sean solicitadas por autoridades de la SESAN	- Elaboración de informe mensual de actividades requerido por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, correspondiente al mes de mayo 2016.
16.	Apoyar y participar en mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de la cooperación, cuando así se requiera	- Se continúa con el seguimiento para recibir comentarios y observaciones a la Carta de Entendimiento para el establecimiento y funcionamiento de la Mesa Técnica de análisis de Sitios Centinela. Se ha recibido a la fecha el de ACH, BIOVERSITY, CARITAS DE ZACAPA y Plan Internacional.
17.	Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior	- Apoyar en el traslado del personal de la Dirección de Cooperación Externa a diferentes instituciones.

1. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección de Cooperación Externa en SESAN.

Atentamente,


 Miriam Waleswka Milena del Valle Navas
 DPI 2561429980101


 Vo. Bo.

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Vo. Bo.
 Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

INFORME DE ACTIVIDADES

Ciudad de Guatemala, 25 de mayo de 2016.

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2016-081
2. Nombre: Belbet Johana González López
3. Dirección: Cooperación Externa

A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA
a)	Apoyo para el Desarrollo del "Programa Nacional de Apoyo a la Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Apoyar administrativamente en las actividades que se deriven de la ejecución del Programa.
b)	Apoyar y participar en reuniones internas para la revisión y actualización de procesos.	Reuniones para determinar el seguimiento y avance de convenios vigentes, adendas, proyectos y actividades de la Dirección de Cooperación Externa.
c)	Apoyar en la recopilación de toda	Recopilación de documentación para

	la documentación requerida para los convenios suscritos.	suscribir el Convenio Interinstitucional del Sistema de Monitoreo y Cultivos.
d)	Apoyar en el seguimiento a solicitudes, convenios de acuerdo a normas y reglamentos de la Dirección de Cooperación Externa e informar sobre el proceso en que se encuentra la documentación o gestión requerida	Actualización del consolidado de convenios en el que se informa sobre el objeto del convenio, vigencia, financiamiento, planes de trabajo y resultados de las intervenciones que los actores aliados realizan. Apoyo en la solicitud de salones, equipo y vehículos.
e)	Apoyar en la participación de actividades (logística de eventos y reuniones programadas).	Apoyo logístico en la reunión de la Plataforma Multiactor para el Fomento de la Nutrición. Apoyo Logístico en el Taller de Evaluación del Proceso y Establecimiento de Prioridades para el Movimiento SUN. Apoyo Logístico en la Jornada para el Fortalecimiento de lideresas municipales en el abordaje de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional en la Prevención de la Desnutrición Crónica.
f)	Apoyar en la actualización permanente de la base de datos de registros internos; y contactos de personas e instituciones relacionadas con la Dirección de Cooperación Externa	Actualización del directorio de cooperantes del sector nacional, internacional y privado, vinculados a la Dirección de Cooperación Externa.
g)	Apoyar en la coordinación, la recepción, clasificación, registro y	Recepción de documentos oficiales internos y externos, así como los

	distribución de la correspondencia oficial y otros documentos a las distintas Direcciones de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido	relacionados con los convenios suscritos, proyectos y actividades de la DCE y esta Secretaría. Clasificación, distribución y archivo de los documentos de la DCE. Entrega de documentos al personal de la DCE, como a las diferentes Direcciones de esta Secretaría, dando el seguimiento correspondiente a los mismos.
h)	Apoyar en la redacción y elaboración de presentaciones, informes, memorandos y otros documentos que se le soliciten	Apoyo en la elaboración de oficios, seguimiento de agenda, memorandos, requisiciones, bitácoras y demás documentos relacionados con las actividades de la DCE.
i)	Apoyar en la actualización continua de un Directorio de Actores, que contenga información sobre cobertura, financiamiento, acciones, alcances, entre otros.	Mapeo de actores, en el que se informa sobre la cobertura, el financiamiento, acciones, alcances y porcentaje de actuación.

4. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

F.

2266 56284 0407

Vo. Bo. F.

Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de mayo de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-64-2016-081
2. Nombre: Juan Luis Navarrio Izaguirre
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

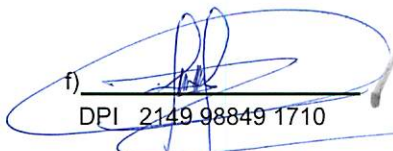
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Socialización ante consejos municipales de Villa Nueva, Villa Canales San Miguel Petapa, Amatitlán y San Juan Sacatepéquez, la política de seguridad alimentaria y nutricional, abordando también el PESAN.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Participación en COMUDE en el municipio de San Miguel Petapa en el cual se expuso la COMUSAN quienes lo integran y actividades a realizar, posteriormente todos por medio de votación acordaron conformarla y se levantó el acta de legalización de la COMUSAN. • Reunión de COMUSAN en el municipio de Amatitlán, asistieron representantes de CONALFA, PDH, MSPAS, MAGA, VISAN, SESAN, Municipalidad y sociedad civil, se trataron los temas de los objetivos y lineamientos de trabajo para cada uno de los objetivos planteados desglosando responsables de cada una de estas actividades, se presento el numero de casos detectados en el municipio, y los avances en la recuperación de los mismos, además de recomendaciones en la prevención de la tuberculosis en las comunidades aledañas.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Reunión de equipo técnico en municipalidad de Amatitlán en la cual se definen los objetivos y acciones a realizar durante el mes para mejorar la SAN dentro del municipio
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Reunión delegación de Guatemala para apoyo en actividades administrativas, coordinación para reactivación de COMUSAN.

5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	Creación de red de vigilancia en el municipio de Amatitlán, en el cual están participando los líderes comunitarios que al momento de haber una emergencia por INSAN, se tiene comunicación con todos los representantes de la COMUSAN.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	Taller Regional en el que se desarrollaron los temas Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, Comunicación para el Desarrollo, Gobernanza Local en SAN, MODA, Sala Situacional, Fases de la Gobernanza Local en SAN, Delegado como Facilitador, MONIMIL y PAFOT.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	No se han presentado emergencias, por lo cual no se ha activado el COE.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Evaluación mensual de avances en la COMUSAN, en el municipio de Amatitlán.

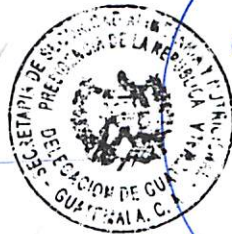
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	Actualización de mapeo de actores en los municipios de Villa Canales, Villa Nueva, Amatitlán y San Miguel Petapa.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Elaboración de informes diarios, semanales y mensual de actividades positivas, negativas realizadas que se pueden mejorar.
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	- Elaboración de Salas Situacionales de municipios área sur Villa Canales, Villa Nueva, Amatitlán y San Miguel Petapa. - Apoyo en entrega de alimentos a niños con desnutrición Aguda en los municipios, Villa Nueva, Amatitlán, Villa Canales, San José del Golfo, Chinautla, Santa Catarina Pinula, San José Pinula, Zona 7 y 21 de Guatemala.

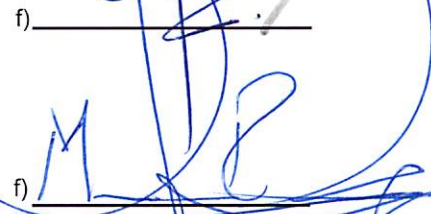
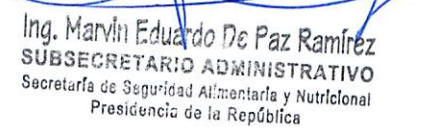
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2149.98849 1710

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



f) 
f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de mayo de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2016-081
2. Nombre: Andrea María Pineda Alvarez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Participación en el Taller de Capacitación Estrategia para la prevención de la Desnutrición Crónica, en la cual se trataron los siguientes temas; Importancia de la Misión y la visión de SESAN, vinculación de Gobernanza en SAN y Comunicación para el Desarrollo en la ENPDC, fortalecer el SINASAN y el Consejo Nacional de Desarrollo Urbano y Rural, sistema de monitoreo MODA, MONIMIL, PAFOT Y Sala Situacional.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	- Participación en el Concejo Municipal de Chinautla para realizar incidencia con la Señora Alcaldesa y poder activar la COMUSAN en el municipio. Se llegó al acuerdo de que se nos darán espacio en la reunión de COMUDE para realizar la activación y conformación de dicha COMUSAN. - Participación en reunión de COMUDE del municipio de Fraijanes para realizar conformación y reactivación de COMUSAN, se está a la espera de nombramiento a un concejal para realizar la primera reunión de COMUSAN en el municipio. - Reunión con los miembros de la COMUSAN del municipio de Santa Catarina Pinula para aprobar las 150 familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional que serán beneficiadas con asistencia alimentaria, para lo cual se realizó un acta donde queda cuántas familias por comunidad serán tomadas en cuenta. - Acompañamiento a reunión ordinaria de CODESAN en el departamento de Guatemala, en la cual participaron las siguientes instituciones. MSPAS, Gobernación, SEPREM, SESAN, Representantes de municipalidades. Se socializó la sala situacional de casos de niños identificados con Desnutrición Aguda en el Departamento por parte de MSPAS. Se realizó una presentación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Gobernanza local en el SAN, la importancia de las Comisiones de SAN en los municipios por parte de Delegado

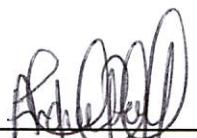
		de SESAN. Se socializó cuantas familias serán beneficiadas con asistencia alimentaria del programa de Desnutrición Aguda.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Elaboración de Sala Situacional de Desnutrición Aguda de los municipio de Chinautla, Mixco, Santa Catarina Pinula y Fraijanes.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	- Visita al Centro de Salud de Fraijanes con nutricionista para socialización de listados de niños y niñas detectados con Desnutrición Aguda del municipio. - Visita al Centro de Salud de Chinautla con nutricionista para socialización de listados de niños y niñas detectados con Desnutrición Aguda del municipio. - Visita al Centro de Salud de Santa Catarina Pinula con nutricionista para socialización de listados de niños y niñas detectados con Desnutrición Aguda del municipio. - Visita al Centro de Salud de Mixco con nutricionista para socialización de listados de niños y niñas detectados con Desnutrición Aguda del municipio - Participación en la entrega de alimentos a niños detectados con Desnutrición Aguda en el municipio de Mixco. - Participación en la entrega de alimentos a niños detectados con Desnutrición Aguda en el municipio de Fraijanes. - Participación en la entrega de alimentos a niños detectados con Desnutrición Aguda en el municipio de Santa Catarina Pinula. - Participación en la entrega de alimentos a niños detectados con Desnutrición Aguda en el municipio de Chinautla. - Apoyo en Entrega de alimentos a familias de niños detectados con Desnutrición Aguda en los municipios San Pedro Ayampuc, Palencia, Amatitlan y Villa Canales.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	Elaboración de la Sala Situacional actualizada de Desnutrición Aguda de los municipios asignados, Santa Catarina Pinula, Mixco, Fraijanes y Chinautla, con información obtenida a través de la Dirección de Área de Salud Guatemala nor- oriente y Guatemala nor- occidente.

8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Ingreso parcial y finalizado de boletas de Monitoreo a Puesto de Salud, (MONIMIL).
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Elaboración de un informe de los temas tratados en el COMUDE del municipio de Fraijanes.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	Elaboración de Mapeo de Actores Potenciales con el fin de integrarlos a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santa Catarina Pinula.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Entrega de informes diarios, semanales y mensuales al Delegado Departamental de las actividades, experiencias y lecciones aprendidas con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.

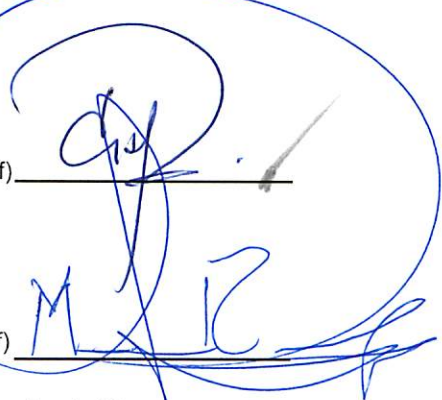
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2488 48801 0101



f) 

f) 

Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de mayo de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-66-2016-081
2. Nombre: Glendy Margarita Aviche Rosales
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Socializar en la COMUSAN el Plan Estratégico para que las instituciones que estén presentes estén enterados de como trabajaremos ahora y se realizara con el material de apoyo que nos brindaron en dicho taller.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	- Entrega de Oficio para conformación de COMUSAN en el Municipio de Guatemala para tener un espacio en el COMUDE. - Se realizo COMUSAN en el municipio de San José Pínula, donde participaron las siguientes instituciones, Ministerio de Educación, MSPAS, SESAN, y representantes de la municipalidad donde se socializo la sala situacional de niños con desnutrición aguda en el municipio de San José Pínula por parte de MSPAS, se hablo de la importancia de Seguridad Alimentaria y Nutricional, por parte de SESAN. - Se entregaron Oficios, dirigidos a los Alcaldes Municipales para tener participación en el COMUDE que ellos realizan cada mes y se entregaron a los municipios de Guatemala, San José Pínula, Chuarrancho, y San Pedro Sacatepequez.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	No hay Programación para realizar dichas actividades.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	No hay Programación para realizar dichas actividades.

5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	No hay Programación para realizar dichas actividades.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	Se apoyo al centro de Salud de San José Pínula para ir a visitar a niños con DA ya que sus padres son renuentes a la citas con el nutricionista, se cuenta con el apoyo de la Municipalidad para tener mas control en las madres renuentes.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	Elaboración de la Sala Situacional actualizada de Desnutrición Aguda de los Municipios San José Pínula , Guatemala, Chuarrancho, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez con información obtenida a través de la Dirección de Área de Salud Guatemala, Nor-oriente, Nor-occidente.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	No hay Programación para realizar dichas actividades
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	No hay Programación para realizar dichas actividades
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	No hay Programación para realizar dichas actividades
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	No hay Programación para realizar dichas actividades
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	No hay Programación para realizar dichas actividades
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	Entrega de Oficios en las Municipalidades de San José Pínula, Guatemala, San Pedro Sacatepequez, Chuarrancho, para tener participación dentro de los COMUDES que se realizan por parte de la Municipalidad.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se esta a la espera de la realización del Plan Operativo Anual.

15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	Elaboración de Mapeo de Actores potenciales con el fin de integrarlos a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios Guatemala, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez, Chuarrancho, San José Pínula.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	- Entrega de Informes diarios, semanales y mensuales al Delegado Departamental de las actividades, experiencias y lecciones aprendidas con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional. - Elaboración de Informes mensuales y Salas Situacionales de los municipios Guatemala, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez, Chuarrancho, San José Pínula
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	Reunión en Delegación de Guatemala para socializar el tema de las COMUSAN, incidencia en los municipios donde aún no hay COMUSAN.

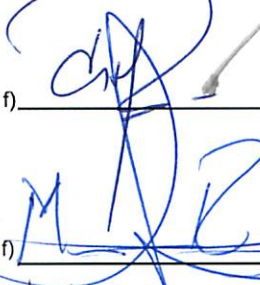
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2708 85861 0101

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 25 de mayo de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2016-081
2. Nombre: Sharon Danisa Velásquez Figueroa
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Socialización de la Estrategia Nacional de la Prevención de la Desnutrición Crónica a COMUSAN del municipio de Guastatoya, en apoyo al Programa de Apoyo a la Política Nacional de Guatemala y su Plan Estratégico.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Participación en reuniones de COMUSAN en el municipio de Guastatoya.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	Elaboración de POASAN 2016 con miembros de COMUSAN del municipio de Guastatoya.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Seguimiento en protocolos ya establecidos por equipo de COMUSAN del municipio de Guastatoya.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Socialización y planificación con miembros de COMUSAN acciones a realizarse con la población objetivo y vulnerable del municipio de Guastatoya.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	Seguimiento de niños con DA en el municipio de Guastatoya.

7.	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Presentación de avances realizados en reuniones de COMUSAN por instituciones sobre acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional llevadas a cabo con la población vulnerable del municipio de Guastatoya.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Presentación de Diagnostico SAN en el municipio de Guastatoya para dar cumplimiento a la Estrategia Nacional de la Prevención Crónica.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• Acompañamiento en acciones realizadas por MSPAS sobre el seguimiento y traslado a CRN de niños detectados con DA del municipio de Guastatoya.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Participación en COMUDE de los municipios de Guastatoya y San Agustín Acasaguastlan.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participación en difusión de la Estrategia Nacional de la Prevención Crónica, en las comunidades de El Subinal, Periferia de Guastatoya, Casas Viejas del municipio de Guastatoya.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• Seguimiento de 4 COCOSAN en las comunidades de San Rafael, El Callejón, La Paz, El Subinal, del municipio de Guastatoya. Participación en la elaboración de mapeo de actores del municipio de Guastatoya.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Participación en 4 reuniones de trabajo con Delegado Departamental dando a conocer lineamientos de trabajo posterior presentación de resultados obtenidos del municipio de Guastatoya.

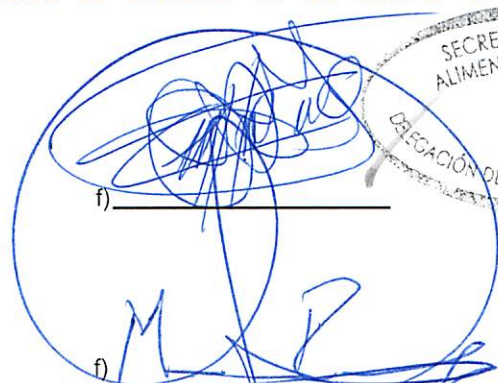
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	Semanalmente se reportan las actividades desarrolladas al Delegado Departamental. Participación en entrega de alimento de Operación Brasil del municipio de Guastatoya
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2073 48553 0201

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 25 de mayo de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2016-081
2. Nombre: Oscar Armando Aguilar Morán
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Seguimiento a las políticas de seguridad alimentaria y nutricional y el plan estratégico a nivel departamental y municipal.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Participación en la reunion ordinaria mensual de COMUSAN en los Municipios de San Antonio La Paz, Sanarate, del departamento de El Progreso.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Promover la seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN 2016 con miembros de COMUSAN trabajando la elaboración del POA de los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, del departamento de El Progreso.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Seguimiento a las necesidades de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal con miembros de COMUSAN del municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Seguimiento a la realización conjunta con todas las instituciones con presencia a nivel local, cumpliendo con los objetivos de monitoreo del POA sobre población objetivo y vulnerable en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Seguimiento de niños con desnutrición aguda, monitoreo ambulatorio y servicio de Salud, reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para su recuperación, del

		Municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso. Nombre de niños con DA detectados del año 2016, Sandra Leticia Ruiz Ruiz Aldea los Amates, Heidy Saraí Cante López Aldea el Naranjo, Héctor Fernando Pérez Ramos Aldea las Navajas, Sofía Dolores Ortiz Ramírez Aldea Agua Caliente, Tiffany Alejandra Mejía Mancilla, Aldea Santo Domingo los Ocotes.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Seguimiento de avances realizados en reunión de COMUSAN presentando acciones de seguridad alimentaria y nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo de los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, del Departamento de El Progreso.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participación conjunta con los miembros de COMUSAN y actualización de sala situacional en acciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en comunidades vulnerables sobre Inseguridad alimentaria de los municipios de San Antonio La Paz, Sanarate, del Departamento de El Progreso.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• Gestión de seguimiento a los protocolos de MSPAS e Instituciones con presencia a nivel local sobre acciones de seguridad alimentaria y nutricional y asistencia alimentaria en el municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Participación en reunión mensual de COMUDE, informando al delegado departamental de lo relevante acontecido en los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, del departamento de El Progreso.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Seguimiento a las acciones vinculadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el POA del municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso.

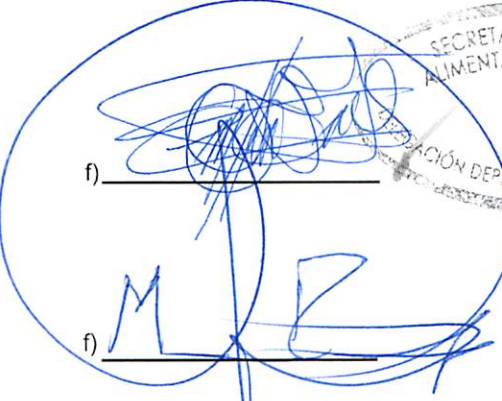
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	Identificar instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de SAN en reuniones de COMUSAN y conformación de COCOSAN en el municipio de San Antonio La Paz, departamento de El Progreso.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	Semanalmente se reportaran al Delegado Departamental, todas las actividades desarrolladas a nivel municipal tanto positivo como negativo, para toma de acciones prontas, así como los informe sobre niños con Desnutrición Aguda del municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso.
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	Participación en la entrega de Asistencia Alimentaria a familias con niños en Desnutrición y familias en INSAN en los municipios de San Antonio La Paz, Sanarate, del departamento de El Progreso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2125-90723-0509

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 25 de mayo de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-69-2016-081
2. Nombre: Julio Fredy Flores Aguirre
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Socialización con los miembros de COMUSAN sobre la del Estrategia Nacional Para la Reducción de la Desnutrición Crónica (ENPDC) en los municipios de Sanarate y Sansare.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Participación en funcionamiento de las actividades de COMUSAN de los municipios de Sanarate y Sansare.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	Seguimiento en la planificación de la mesa técnica de la acción del POA en la COMUSAN, de los municipios de Sansare y Sanarate.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Dar acompañamiento en el Seguimiento de los protocolos de SAN, a nivel municipal ya establecidos en los equipos de COMUSAN. En los municipios de Sanarate y Sansare.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Acompañamiento en equipo, con todos los miembros de COMUSAN y COCOSAN de los municipios de Sanarate y Sansare. Para cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo Anual (POA) a nivel municipal y comunitario de los municipios de Sanarate y Sansare.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	Seguimiento a 14 niños con DA del municipio de Sanarate.

7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Seguimiento de los avances realizados en reunión de COMUSAN, en el proceso de de forma mensual Interinstitucional del POASAN 2,016, en los Municipios de Sansare y Sanarate.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Seguimiento de niños con problemas de desnutrición aguda (DA) en los municipios de Sanarate y sansare con el objetivo de monitorear el mejoramiento en su medidas antropométricas, el monitoreo se realiza con el personal de MSPAS y el resultado de estas visitas domiciliarias se presentan a nivel COMUSAN de los municipios de Sanarate y Sansare.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Acompañamiento en acciones realizadas por MSPAS sobre el seguimiento y traslado de niños detectados con desnutrición aguda, dando a conocer los casos ya recuperados, en los municipios de Sanarate y Sansare.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• Seguimiento y acompañamiento en las acciones realizadas por MSPAS en la ejecución de los protocolos con la detección de niños con desnutrición aguda moderada y severa en los municipios de Sanarate y Sansare.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Seguimiento de reportes al delegado departamental, de los casos relevantes en la participación de reuniones de mesas técnicas en COMUSAN y el seguimiento con las COCOSAN.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Acompañamiento en extensión de grupos de apoyo a COMUSAN en las Políticas de SAN a nivel municipal y comunitario de Sanarate y Sansare.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• Seguimiento y extensión de las directrices y política de seguridad alimentaria y nutricional dentro de la reunión de COMUDE, COMUSAN y COCOSAN de los municipios de Sanarate y Sansare.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Seguimiento a los informes de los niños con DA y de las acciones relevantes en la detección de los mismos, para obtener resultados positivos en los municipios de Sanarate y Sansare al delegado departamental.

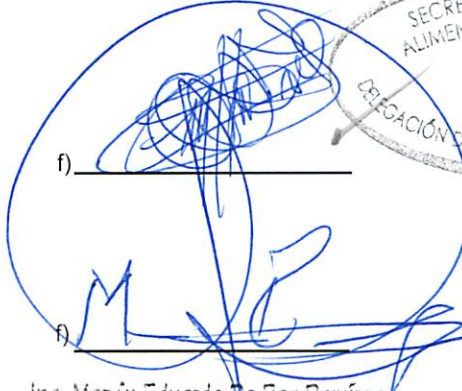
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1619 66977 0201

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 f) 

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República



INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 25 de mayo de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2016-081
2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

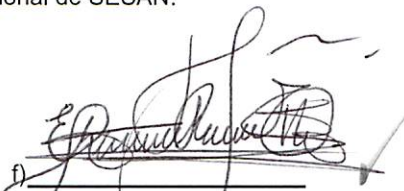
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Socialización a nivel de COMUSAN en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan la Estrategia Nacional para la Reducción de Desnutrición Crónica y su Plan Estratégico.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	Participación en la COMUSAN de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan. Participación en Mesa Técnica en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	Seguimiento a Protocolos ya establecidos con integrantes de COMUSAN de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	Acompañamiento en conjunto con las instituciones con presencia a nivel local en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, con el objetivo de monitorear el POA a nivel municipal, así mismo implementación del POASAN.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	Seguimiento y acompañamiento de monitoreos de niños con DA en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, obteniendo un total de 01 niño en seguimiento

		en Morazán y 33 niños en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Presentación de Salas Situacionales realizada en reunión de COMUSAN por instituciones sobre acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, de acuerdo al POASAN 2,016.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Presentación de diagnósticos sobre situación SAN dentro de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan con el fin de dar cumplimiento a las acciones del POASAN elaborando los informes respectivos.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Acompañamiento en acciones realizadas por MSPAS sobre el seguimiento y traslado de niños detectados con desnutrición aguda, dando a conocer los casos ya recuperados dentro de los municipios de San Agustín Acasaguastlan y Morazán.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• Seguimiento y acompañamiento en acciones realizadas por MSPAS y otras instituciones vinculantes en la aplicación de protocolos relacionados a niños detectados con DA dentro de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, con el objetivo de tomar acciones en forma coordinada.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Participación en 02 Reuniones de COMUDE en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, reportando toda la información a la Delegación Departamental.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Seguimiento de acciones vinculadas a la SAN en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, de acuerdo al POASAN 2,016.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• Participación en la difusión de la Política de la Seguridad Alimentaria dentro de la reunión de COMUSAN de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan con la finalidad de identificar acciones que vayan enfocadas a SAN. Participación en el Seguimiento de 03 COCOSAN organizadas en el municipio de Morazán y 03 COCOSAN en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Participación en 04 Reuniones de Trabajo con Delegado Departamental y equipo SESAN El Progreso, para sistematizar y obtener toda información sobre los resultados en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan proporcionándonos nuevas directrices de parte del Delegado Departamental.

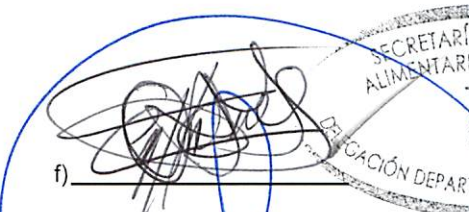
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
----	---	---

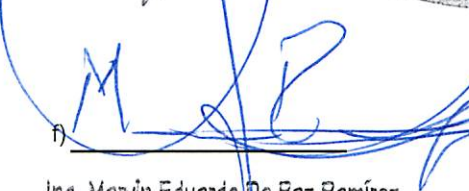
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2091 34593 0202

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República