

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 25 de mayo de 2016. ✓

Ingeniero.

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicio técnico, para el apoyo en la implementación y monitoreo de la acciones del "Programa de apoyo a la política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-41-2016-081 ✓
2. Nombre: MARIO GILBERTO ROJAS MENA ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

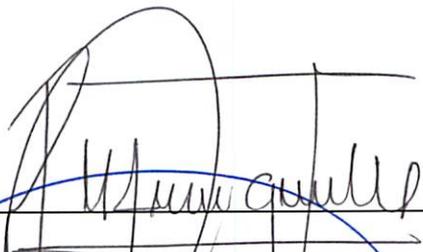
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo para el desarrollo del "programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Promover espacios y mecanismos de coordinación interinstitucional para gestionar, planificar y ejecutar los programas de asistencia alimentaria, con recursos del Gobierno y de la Cooperación, así como la atención inmediata de asistencia alimentaria, de manera que contribuyan a reducir el riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional de la población damnificada por fenómenos naturales y población vulnerable del país.
02	Apoyar la coordinación, a nivel institucional e interinstitucional, la formulación, planificación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de asistencia alimentaria.	Participación de reuniones del CCI, seguimiento a la distribución de alimentos del Programa Mundial de Alimentos –PMA. De la operación prolongada de socorro y recuperación (OPSR) 200490 y el plan de acción para el programa de país 200031.
03	Apoyar a facilitar los procesos de planificación operativa interministerial e intersectorial según la Ley del SINASAN, con actores vinculados en los ejes de	Participación en reuniones de la mesa técnica denominada Tren de Desarrollo, en donde participan las instituciones que tienen presencia e

	disponibilidad y acceso de los alimentos, en diferentes niveles (nacional, departamental y municipal), para mitigar la vulnerabilidad de la población a InSAN	impacto en el desarrollo de los planes a nivel nacional. Participación en reuniones de trabajo en la Secretaría de Asuntos Agrarios, en seguimiento a las medidas cautelares del municipio de Panzós del departamento de Alta Verapaz.
04	Elaborar informes de los resultados obtenidos en la ejecución de los planes, programas y proyectos de asistencia alimentaria.	Seguimiento y control de los despachos a nivel nacional que realiza el Viceministerio De Seguridad Alimentaria y Nutricional-VISAN. Seguimiento de los despachos a nivel nacional que realiza el Ministerio de Desarrollo Social (efectivo) -MIDES. Elaboración de informe de avance de asistencia alimentaria de Gobierno y PMA.
05	Apoyar en la formulación de proyectos sobre disponibilidad y acceso de los alimentos a requerimiento de la Dirección, orientados a coadyuvar a minimizar la InSAN de la población.	Participación en la elaboración del Plan Operativo de la Operación Prolongada de Socorro y Respuesta OPSR 200490 para la asistencia alimentaria a las familias más vulnerables en el Corredor Seco.
06	Apoyar en la elaboración y coordinación del Plan Operativo Anual de la unidad de Gestión de Riesgo y atención a emergencias alimentarias.	Participación en la elaboración del Plan Operativo Anual de las Unidades de Gestión de Riesgo y Atención a Emergencias Alimentarias.
07	Apoyar el seguimiento y evaluación de las actividades programadas para alcanzar los objetivos de los planes, programas y proyectos de la Unidad	Elaboración del Plan de Respuesta Institucional-PIR 2016 y seguimiento a los simulacros.
08	Apoyar en la coordinación de la asistencia alimentaria que proporciona la cooperación internacional al país.	Seguimiento y control de los despachos a nivel nacional que realiza el Programa Mundial de Alimentos PMA.
09	Apoyar en la coordinación de la Función alimentos, contemplada en el Plan Nacional de Respuesta a Emergencias, en el ámbito de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres	Seguimiento de información de los alimentos que se despachen por emergencia.
10	Apoyar en el "Centro de Coordinación e Información" (CCI), en el tema de asistencia alimentaria y nutricional.	Participación en la mesa de trabajo del Centro de Coordinación e Información CCI, relacionado con el tema de asistencia alimentaria y nutricional
11	Apoyar en la coordinación de la Función Alimentos, contemplada en el Plan Nacional de Respuesta a Emergencias, en el ámbito de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres.	Participación como enlace suplente en la coordinación del sector de alimentos a nivel nacional, ante el Centro de Operaciones de Emergencia –COE-, ante la SE CONRED.

12	Seguimiento a nivel de las delegaciones, la formulación y ejecución de las acciones del Plan Hambre Cero y la atención al Plan Hambre Estacional.	Seguimiento de las entregas de alimentos en asistencia alimentaria y alimentos por trabajo del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos programados.
13	Otras que le sean asignadas por el jefe (a) inmediato (a)	Participación en las Reuniones de la Dirección Participación en las reuniones y presentación del avance mensual de asistencia alimentaria en el pronóstico en SAN. Participación en las reuniones de Seguimiento a la donación del Gobierno de Brasil. Participación en reuniones en la SE CONRED, para la actualización del Manual del Centro de coordinación

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Mario Gilberto Rojas Mena
 2590 85499 0101

f) 
 Vg. Bo. (Subsecretario Administrativo)
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 (Director)

Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 25 de mayo de 2016 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2016 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato Administrativo No. DSESAN-43-2016-081 ✓
2. Nombre: Jennifer Griselda Reyes Falla ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional ✓
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	Promover espacios y mecanismos de coordinación interinstitucional para gestionar, planificar y ejecutar los programas de asistencia alimentaria, con recursos del Gobierno y de la Cooperación, así como la atención inmediata de asistencia alimentaria, de manera que contribuyan a reducir el riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional de la población damnificada por fenómenos naturales y población vulnerable del país.

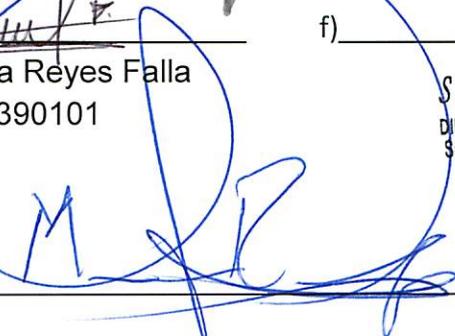
02	Apoyar en la recepción, registro y control de los expedientes conformados con la correspondencia de la unidad	Se apoya en el registro y control de los expedientes.
03	Apoyo del registro de la correspondencia interna y externa de la unidad, velando porque los técnicos trasladen sus propuestas o borradores de respuestas.	Se apoya en la correspondencia interna y externa de la unidad.
04	Apoyar en el seguimiento a las solicitudes de alimentos, desde la aprobación hasta su despacho, distribución y entrega a las familias beneficiarias	Se apoya en el seguimiento de las solicitudes de alimentos de la aprobación distribución y entrega a las familias.
05	Apoyar en el registro y control de los beneficiarios (as) de los programas atendidos por el gobierno y la cooperación, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional	Se apoya en el registro y control de los beneficiarios de los programas atendidos por el gobierno, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.
06	Apoyar en la elaboración bases de datos de acuerdo a los listados de familias enviados por las delegaciones departamentales de la SESAN, COMUSAN, COCODES y otros	Se apoya en la elaboración bases de datos de acuerdo a los listados de familias enviadas por los delegados departamentales de la SESAN, COMUSAN, COCODES y otros.
07	Apoyar en la recepción, revisión y depuración los listados de familias de los municipios y departamentos priorizados, para ser atendidos con alimentos, tanto del gobierno como la cooperación internacional.	Se apoya en la recepción, revisando y depurando los listados de las familias de los municipios y departamentos para ser atendidos con alimentos tanto del gobierno como la cooperación internacional.
08	Apoyar en la revisión y validación de la información cuantitativa y cualitativa de los planes, programas y proyectos de la unidad, diseñando, implementando y actualizando un sistema de información.	Se apoya en la revisión y validación de la información cuantitativa y cualitativa de los planes programas y proyectos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  
Jennifer Griselda Reyes Falla
2305229390101

f)  
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 25 de mayo del 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del contrato administrativo de servicios técnicos, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico" que a continuación se describe:

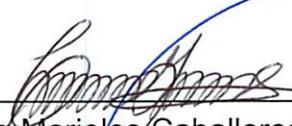
1. Contrato Administrativo No. DSESAN-44-2016-081
2. Nombre: Darling Marielos Caballeros Guzmán
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Promover espacios y mecanismos de coordinación interinstitucional para gestionar, planificar y ejecutar los programas de asistencia alimentaria, con recursos del Gobierno y de la Cooperación, así como la atención inmediata de asistencia alimentaria, de manera que contribuyan a reducir el riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional de la población damnificada por fenómenos naturales y población vulnerable del país.
02	Monitorear y dar seguimiento a la distribución y entrega de alimentos, proporcionados por las instituciones de gobierno y cooperación nacional e internacional.	Se apoya en dar seguimiento a la distribución y entrega de alimentos, proporcionados por las instituciones de gobierno y cooperación nacional e internacional

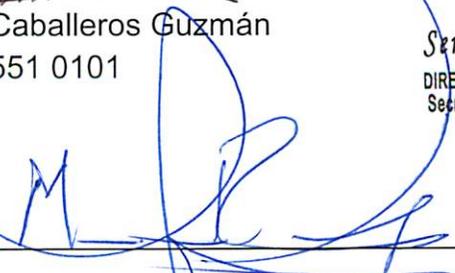
03	Reproducir el material que le sea solicitado por la unidad.	Se da apoyo en reproducir el material que le sea solicitado por la unidad.
04	Atender las llamadas telefónicas del público interno y externo de la unidad.	Se apoya en atender las llamadas telefónicas del público interno y externo de la unidad.
05	Solicitar oportunamente el equipo multimedia, salones y material didáctico e insumos que requiera la unidad, para el cumplimiento de las actividades.	Se apoya en la solicitud de multimedia, salones para reuniones del CCI, entre otros y material didáctico e insumos que requiera la unidad para el cumplimiento de las actividades asignadas.
06	Realizar recepción, registro y control de los expedientes conformados con la correspondencia de la unidad.	Se apoya en la recepción, registro y control de los expedientes conformados con la correspondencia de la unidad.
07	Realizar oportunamente la solicitud de vehículos, nombramientos, que requiera el personal de la Unidad para el cumplimiento de las actividades del equipo técnico, velando por su correcta liquidación	Se apoya en las solicitudes de vehículos, nombramientos, que requiera el personal de la Unidad para el cumplimiento de las actividades del equipo técnico, velando por su correcta liquidación.
08	Coordinar semanalmente la agenda de trabajo del Coordinador y la Bitácora de actividades programadas por los Técnicos de la unidad.	Se apoya en la coordinación semanal de la agenda de trabajo del Coordinador y la Bitácora de actividades programadas por los Técnicos de la unidad.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Darling Marielos Caballeros Guzmán
 2670 41551 0101

f) 
 Director
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Vo. Bo. (Subsecretario Administrativo)
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 25 de mayo de 2016.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del “Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico”, que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-45-2016-081**
2. **Nombre: Mirna Ninett Paz Najarro.**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional.**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo para el desarrollo del “Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico”	<ul style="list-style-type: none">• Fortalecimiento de capacidades a los Delegados Departamentales y Delegados Municipales en la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica.
02	Asistir en el diseño e implementación estrategias y planes de formación, capacitación y orientación en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en el diseño de la guía educativa para trabajar con Lideresas Municipales a nivel Nacional para la presentación de la estrategia Nacional de prevención de la desnutrición Crónica.
03	Orientar los procesos metodológicos de la Estrategia de Comunicación para el Desarrollo –CPD- con vinculación a la Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con la mesa técnica del componente 3, para realizar la integración de la estrategia de Comunicación para el Desarrollo + Gobernanza en SAN y Rueda de prácticas para vivir mejor.
04	Planificar los procesos de capacitación y formación en Seguridad Alimentaria Nutricional, para colaboradores Institucionales del Sistema Oficial	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar como facilitadora en los talleres de capacitación sobre la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica a los Delegados Departamentales, Delegados Municipales del país, en cuatro regiones Huehuetenango, Quetzaltenango, Zacapa, Guatemala.

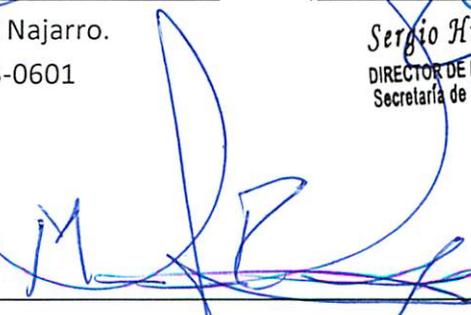
05	Dar asesoría a los coordinadores de las diferentes unidades técnicas de la SESAN en las actividades de capacitación vinculadas con la implementación de estrategias vigentes en SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la revisión de los instrumentos de gobernanza en SAN y preparación de instructivos para su uso.
06	Responder a requerimientos técnicos y otras actividades requeridas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la presentación del Sondeo de la situación de vacunación en 682 centros poblados en abril 2016 por alianza por la nutrición, Acción contra el Hambre, ALIANMISAR; Procuraduría de Derechos Humanos. • Apoyo en la revisión de las tres cajas de herramientas con 63 juegos educativos entregadas por el proveedor.
07	Elaborar documentos técnicos de respaldo científico y sistematización de las propuestas y procesos técnicos implementados en la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la sistematización evaluación de las capacitaciones realizadas a nivel regional con los Delegados Departamentales y Delegados Municipales. • Reunión con facilitadores y personal del nivel central para consensuar la temática a desarrollar en el taller de capacitación a Lideresas Municipales del país.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.

Atentamente,

f)  _____
 Mirna Ninetti Paz Najarro.
 DPI 1810-40263-0601

f)  _____
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Vo.Bo.  _____
 Ing. Mariv. Eduardo de Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 25 de mayo de 2016.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-46-2016-081**
2. **Nombre: César Augusto Chacón Pocasangre**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional.**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	a) Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<p>>01 Revisión y ajustes al Manual de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional realizados y proporcionados a la dirección de comunicación para su actualización.</p> <p>>04 Instrumentos de Gobernanza en SAN con ajustes, posterior a la realización de los talleres regionales de capacitación.</p>
02	b) Activar el funcionamiento de los grupos de delegaciones siguiendo los lineamientos definidos en la estrategia de Fortalecimiento Institucional de la SESAN vinculados a los procesos PAFOT y los propios planes elaborados por los equipos departamentales.	<p>>01 Plan de capacitación dirigido al fortalecimiento de las competencias de las delegaciones departamentales y municipales de todo el país, en el marco de orientar la aplicación de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y su Plan Estratégico.</p> <p>>01 Compendio de materiales y artes gráficas desarrolladas para facilitar el proceso de capacitación de las delegaciones departamentales y municipales de todo el</p>

		<p>país, en el marco de orientar la aplicación de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y su Plan Estratégico.</p> <p>>04 Talleres regionales realizados (Huehuetenango, Quetzaltenango, Zacapa, Guatemala), para fortalecimiento de las competencias de las delegaciones departamentales y municipales de todo el país, en el marco de orientar la aplicación de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y su Plan Estratégico.</p>
03	<p>c) Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.</p>	<p>>01 Reunión con el equipo técnico de la delegación de Chiquimula, para definir la ruta estratégica de intervención de la delegación hacia los diferentes municipios.</p> <p>>01 Visita de acompañamiento al monitor municipal del municipio de Olopa a la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria-COMUSAN- , en dicha reunión se socializo el mapeo de actores.</p> <p>>01 Asistencia técnica al delegado departamental de Chiquimula, para la realización de acreditaciones correspondientes a la participación de SESAN en los Consejos Municipales de Desarrollo –COMUDE-</p> <p>>40 Maestros de Seminario capacitados en Temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Política de SAN, Ley del SINASAN, Plan Estratégico de SAN, con fines de mejoramiento de sus capacidades de dirección y coordinación del tema de seminario con alumnos del nivel diversificado de todos los municipios de Chiquimula.</p> <p>>01 Ajuste técnico a la propuesta de indicadores planteados en el Plan de Fortalecimiento de Operaciones Territoriales – PAFOT-.</p> <p>>01 Revisión y ajustes a mapeos de actores</p>

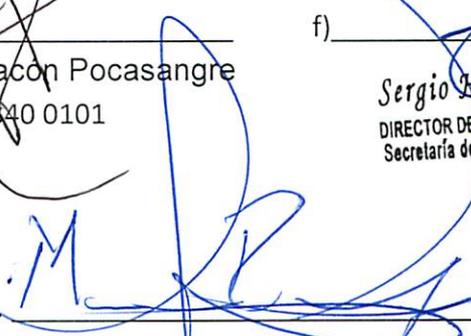
	<p>sociales, realizados en cada uno de los municipios del departamento de Chiquimula.</p> <p>>01 Asistencia técnica al delegado departamental de Zacapa, para la incidencia en el Concejo Municipal de Cabañas, Zacapa, en cuanto a la conformación de COMUSAN y Vinculación técnica en SAN.</p> <p>>01 Acompañamiento técnico, a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –OMSAN- y Alcalde Municipal de Jocotán, Chiquimula, para concretar la propuesta de territorialización del municipio, como propuesta de desarrollo sectorial.</p>
--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.

Atentamente,

f)  _____
 César Augusto Chacón Pocasangre
 DPI 1602 05840 0101

f)  _____
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Vo.Bo.  _____
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 25 de mayo de 2016 ✓

Ingeniero
German Rafael González Díaz.
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
Su Despacho.

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicios Técnicos para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del “Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico”, que a continuación se describe:

1. Contrato: DSESAN-47-2016-081. ✓
2. Nombre: Luis Jorge López López ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional.
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo para el desarrollo del “Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico”	<ul style="list-style-type: none">• Reunión de equipo para la planificación de taller de lideresas municipales de socialización y sensibilización en marco de la ENPDC.• Planificación de talleres de validación de la Estrategia de Gobernanza en SAN en marco de la ENPDC.• Elaboración de presentación de la ENPDC, a utilizar en la reunión de la CODESAN.

2	<p>Activar el funcionamiento de los grupos de delegaciones siguiendo los lineamientos definidos en la estrategia de Fortalecimiento Institucional de la SESAN vinculados a los procesos PAFOT y los propios planes elaborados por los equipos departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la estrategia nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica en la reunión de CODESAN
3	<p>Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con Carlos Heer, 2 talleres de socialización y empoderamiento de la ENPDC, dirigido a alcaldes municipales de Huehuetenango.
4	<p>Comunica adecuadamente el conocimiento que hace brotar la credibilidad y el compromiso en los miembros de los equipos de las delegaciones municipales y departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección del trabajo de grupos para la documentación de intervenciones en el departamento e incidir en los procesos de coordinación conjunta en CODESAN. • Ajuste de diagrama de flujo de las fases de Gobernanza en SAN, para mayor comprensión a nivel municipal
5	<p>Estimula a los delegados para establecer un orden y un proceso para la solución de problemas en el proceso de sus aprendizajes y desarrollo de sus competencias laborales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con delegado departamental de SESAN Totonicapán y municipal de Momostenango para la planificación del seguimiento que se brindara en la COMUSAN •
6	<p>Orienta rutas y efectos de procesos de gestión a las delegaciones municipales para que ensamble los enfoques de desarrollo municipal con el PPHO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a delegados municipales de Totonicapán sobre el seguimiento que deben brindar en las COMUSANES, en marco de la ENPDC.
7	<p>Estar en contacto permanente con los delegados municipales y departamentales, a efecto de detectar tempranamente cualquier dificultad que</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de coordinación con delegado departamental de Totonicapán, para la preparación de la reunión taller de CODESAN, en donde participaran 12 cooperantes

	amenace al normal funcionamiento del proceso de mejora continua al fortalecimiento institucional de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a delegados municipales sobre la metodología de diagnósticos en SAN, con la finalidad de apoyar en la elaboración de los DX de Quiche.
8	Facilitar los planes sucesivos en aplicación a los procesos de capacitación a lo interno de la SESAN, especialmente con los delegados municipales y departamentales, demostrando un máximo nivel de compromiso con el fortalecimiento institucional y calidad en general para la mejora continua.	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación ha delegado del municipio de Santa Lucía la Reforma, sobre el seguimiento de acciones de mapeo de actores, diagnósticos y planificación en marco de la estrategia de Gobernanza en SAN. • Revisión de instrumentos e instructivos de gobernanza en SAN, para su validación y visto bueno final. • Consolidación de observaciones generadas en talleres regionales, para su análisis e incorporación a los instrumentos de Gobernanza en SAN.
9	Ser conocedor de los métodos, herramientas y mediación andragógica, desarrollando buena capacidad de comunicación con todos los niveles de interacción intra e inter institucional con aplicación de fundamentos técnicos y didácticos para formación de adultos.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de metodología de Diagnostico comunitario en SAN. • Elaboración de materiales e instrumentos para taller de fortalecimiento de capacidades en marco de la ENPDC. • Elaboración de desarrollo metodológico de taller de fortalecimiento de capacidades en marco de la ENPDC. • Elaboración de metodología, para el trabajo de grupos para la reunión taller de CODESAN • Elaboración de ajustes a los instrumentos de gobernanza en SAN, identificación de comunidades a intensificar y diagnostico en SAN. • Preparación de material y contenido para la reunión con personal de educación del distrito de salud de Totonicapán
10	Apoya y participa en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • 4 talleres de fortalecimiento de capacidades y lineamientos operativos en marco de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica y Gobernanza en SAN, con sede en Huehuetenango, Quetzaltenango, Zacapa

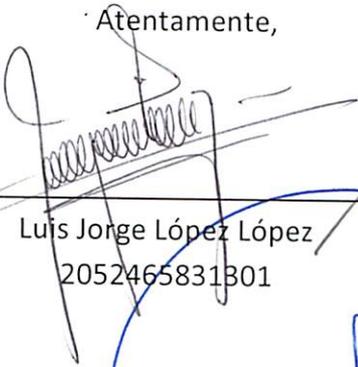
		<p>y Guatemala, dirigido a delegados municipales de SESAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y gestión de recursos para la reproducción de mantas vinílicas para taller de fortalecimiento institucional. • Elaboración de distribución de participantes en talleres regionales. • Apoyo en la sistematización de los talleres regionales • Participación en reunión taller de CODESAN Totonicapán. • Reunión taller con personal de educación del distrito de salud de Totonicapán, en donde se socializo la ENPDC y se sensibilizo sobre el tema de Comunicación para el desarrollo como herramienta metodológica para el cambio de comportamiento a través del eje estratégico de educación para el cambio de comportamiento
11	<p>Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan Hambre Cero y el Plan Hambre Estacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de socialización con Marco Monzón del contenido de talleres de validación de la Estrategia Nacional de Gobernanza en SAN. • Elaboración de reportes semanales y mensuales de actividades desarrolladas. • Reunión de equipo de fortalecimiento institucional de lineamientos de trabajo proyectados. • Reunión de validación de formato de mapeo de actores, sala situacional y PAFOT. • Reunión con personal de Fortalecimiento, Operaciones Territoriales, Sistemas de información para discutir el contenido de los talleres regionales. • Representación institucional en el diplomado de fortalecimiento de las Coordinadoras de las Oficinas Municipales de la Mujeres en la temática de la OMM con enfoque en SAN. Área de intervención del proyecto Nexos Locales de USAID

		<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con especialista en desarrollo económico local Otoniel mora para de apoyo en la próxima sesión del diplomado que imparte Nexos Locales. • Coordinación con personal del proyecto de Gobernanza en SAN financiado por AECID, para el lanzamiento de la ampliación del área de intervención del proyecto, con énfasis en el departamento de Sololá.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN. .

Atentamente,

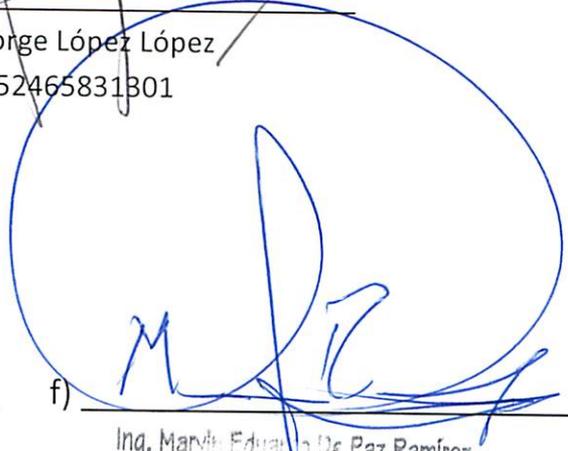
f)


 Luis Jorge López López
 2052465831301

f)


 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)


 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Ciudad de Guatemala, 25 de Mayo de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el mes de Mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo de servicios Técnicos para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su plan Estratégico" que a continuación se describe:

1. Contrato No. SESAN 48-2016-081
2. Nombre: Estela Anaite Recinos Sierra
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	a) Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	✓ Apoyo en la socialización del marco general de la Estrategia de prevención de la desnutrición crónica ENPDC.
2.	b) Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialistas en la aplicación de metodologías con las modalidades tutorial, presencial y círculos de calidad según la demanda de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados	✓ Participación en la realización de talleres regionales para delegados municipales y departamentales para dar a conocer el marco general de la estrategia de prevención de la desnutrición crónica, gobernanza y cada una de sus fases para la implementación en el territorio.
3.	c) Promover adecuadamente el conocimiento que hace protar la credibilidad y el compromiso en los miembros de los equipos de las delegaciones municipales y	✓ Reunión con equipos departamentales para reforzar conocimientos de la estrategia de prevención de la desnutrición crónica ENPDC

	departamentales.	
04	d) Facilitar los planes sucesivos en aplicación a los procesos de capacitación a lo interno de la SESAN, especialmente con los delegados municipales y departamentales, demostrando un máximo nivel de compromiso con el fortalecimiento institucional y calidad en general para la mejora continua	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se participó en la elaboración de la metodología para el taller de Fortalecimiento a lideresas municipales para el abordaje de la gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional en la prevención de la desnutrición Crónica y talleres departamentales sobre la validación de la Estrategia de Gobernanza así como sus herramientas de implementación en los territorios.
05	e) Sostener contacto permanente con los delegados municipales y departamentales, a efecto de detectar tempranamente cualquier dificultad que amenace al normal funcionamiento del proceso de mejora continua al fortalecimiento institucional de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizaron reuniones con DD y DR para programación de actividades de fortalecimiento institucional
06	f) Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan Hambre Cero y el Plan Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyo en talleres a seminaristas ✓ Acompañamiento en COMUSANES

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.

Atentamente,

f)

Estela Anaite Recinos Sierra
CUI -2662104300901

f)

Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Vo. Bo. f)

Ing. Marvin E. Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

San Marcos, 25 de mayo de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz.
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
Su Despacho.

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo Técnico para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato:** DSESAN-49-2016-081.
2. **Nombre:** Nancy Mariela Velásquez Pérez.
3. **Dirección:** Fortalecimiento Institucional.
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	Se han desarrollado procesos de fortalecimiento institucional generando el conocimiento y lineamientos para el abordaje de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica
02	Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por	Se dio acompañamiento insitu a monitores municipales de Tajumulco y Esquipulas Palo Gordo, en el desarrollo de socialización de la Estrategia para la Prevención de la Desnutrición Crónica y el contexto local en el tema de SAN, en talleres de validación de diagnósticos realizados en el marco de Gobernanza con

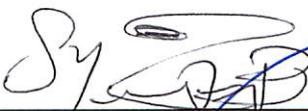
	los mismos delegados	<p>el apoyo del Programa Conjunto.</p> <p>En reunión e quipo departamental se brindó asistencia técnica presencial a monitores del departamento de San Marcos, para despejar dudas relacionadas a los procesos encaminados a la implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, como los procesos de selección de comunidades, elaboración de diagnósticos participativos y planificación.</p>
03	Estimula a los delegados para establecer un orden y un proceso para la solución de problemas en el proceso de sus aprendizajes y desarrollo de sus competencias laborales.	<p>Se apoyó en la recepción de medios de verificación e informes de actividades del mes, para actualización de PAFOT, por parte de 17 monitores municipales que atienden los 30 municipios, con la finalidad de mejorar los registros y garantizar que las actividades realizadas tengan respaldo y que los reportes sean realistas.</p> <p>Se realizó el ejercicio mensual de análisis de avances por monitor para incentivar el rendimiento en el próximo periodo.</p> <p>Se aplicó y analizó prueba de conocimientos enfocada a mejorar el manejo de datos y terminología básica en la gestión local de monitores municipales.</p>
04	Orienta rutas y efectos de procesos de gestión a las delegaciones municipales para que ensamble los enfoques de desarrollo municipal con el PPHO	<p>Se brindó asistencia técnica a monitora municipal en la elaboración de perfil de proyecto educativo que implementará en municipio de cobertura.</p> <p>Se apoyó a monitor municipal de Nuevo Progreso en la elaboración de un instrumento de monitoreo a tiendas escolares, ejercicio que realizarán en conjunto con la COMUSAN.</p>
05	Estar en contacto permanente con los delegados municipales y departamentales, a efecto de detectar tempranamente	Se participó en reunión de equipo del departamento de San Marcos, donde se tuvo el acercamiento con cada uno de los monitores y en conjunto se hizo un análisis de avances y limitantes, así como los retos

	<p>cualquier dificultad que amenace al normal funcionamiento del proceso de mejora continua al fortalecimiento institucional de la SESAN.</p>	<p>que de manera individual y de equipo, tenemos para alcanzar los objetivos</p> <p>Se atendió vía telefónica, correo electrónico y de forma presencial, las consultas e inquietudes e monitores en el desarrollo de sus actividades.</p>
06	<p>Apoya y participa en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.</p>	<p>Se participó en el desarrollo de 4 talleres regionales para socialización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y la ejercitación de las herramientas de las fases de la Gobernanza, asistiendo a 165 personas, entre monitores y delegados departamentales de los 22 departamentos del país.</p>
07	<p>Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan Hambre Cero y el Plan Hambre Estacional</p>	<p>Se realizó y trasladó el reporte del que hacer en el acompañamiento a la delegación, dirigido a DFI.</p> <p>Se participó en diversas reuniones y actividades de preparación de metodología y material didáctico para el desarrollo de talleres regionales de inducción a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica, así como para el análisis de resultados en la validación de instrumentos para su mejora.</p> <p>Se participó en reunión de equipo departamental de San Marcos en la cual se analizaron avances y se establecieron acuerdos de seguimiento de actividades.</p> <p>Se participó en dos talleres de validación de diagnósticos de SAN realizados en los municipios de; Tajumulco y Esquipulas Palo Gordo, liderados por; Gestores de Gobernanza, Asesores de CpD del PC y monitores municipales de SESAN.</p>

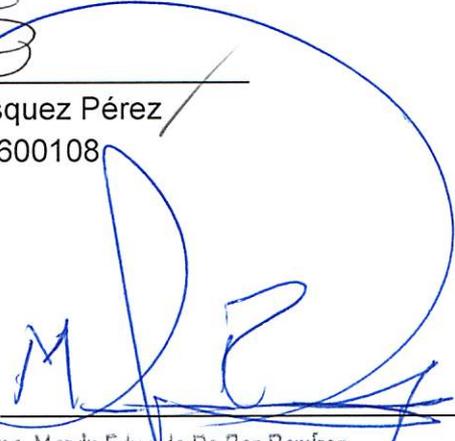
		Elaboración de informe mensual de actividades desarrolladas en el departamento.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN. .

Atentamente,

f) 
 Nancy Mariela Velásquez Pérez
 DPI 2754314600108

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Ciudad de Guatemala, 25 de mayo de 2016

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-50-2016-081
2. Nombre (completo): Luis Pedro Chi-Fay Chang Santizo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la preparación del taller de promoción de participación ciudadana a lideresas municipales para el desarrollo local en el marco de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición crónica y participación en la moderación de dicho taller
02	Estructuración de resúmenes y ensayos, artículos científicos para la construcción y edición de la revista de investigación antropológica de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión del informe de la Investigación antropológica con enfoque nutricional, sobre prácticas alimentarias y Desnutrición Aguda realizado en familias con casos de desnutrición aguda infantil en los municipios de Jalapa y Tacaná
03	Desarrollo de recomendaciones y propuestas alternativas para mejorar las condiciones sociales de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Preparación y conducción de reunión de técnicos para el análisis de resultados de dicha investigación para aportar a la determinación de conclusiones y formulación de recomendaciones para

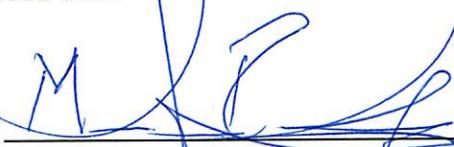
		contribuir a la orientación de la aplicación del plan estratégico de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional
04	Cumplimiento de otras actividades que la Dirección de Fortalecimiento Institucional requiera en cumplimiento a los objetivos y metas de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el taller de una semana de Análisis de Datos utilizando Optifood impulsado por el proyecto FANTA de USAID • Participación en la mesa técnica de Comunicación para el Desarrollo para la consolidación de la estrategia integrada de Comunicación para el Desarrollo y la Rueda de Prácticas para Vivir Mejor

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Luis Pedro Chi-Fay Chang Santizo
 2312 00382 0101

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República