

## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo 2016

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato: DSESAN-255-2016-029
2. Nombre: Carlos Eduardo Heer Arana
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. Se realizaron las actividades que a continuación se presentan:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
01	Establecer con las Delegaciones Departamentales los mecanismos para la implementación de los Planes Operativos Departamentales y el Plan de Emergencia.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seguimiento a las bitácoras semanales para determinar las acciones que se están desarrollando a nivel municipal, departamental y regional para cumplir las actividades en las diferentes Delegaciones.</li><li>- Producto de los talleres realizados en el mes de abril con todas las Delegaciones Departamentales, se modificaron las actividades que serán establecidas en la matriz de Planificación Anual de Fortalecimiento/Operaciones Territoriales (PAFOT) estructurándolo con base en los Términos de Referencia de los Monitores a nivel Municipal. Esto significa elaborar una matriz individual por municipio y el consolidado departamental. Adicional a la inclusión de los ejes de la Estrategia de Prevención de la Desnutrición Crónica (Cambio de Comportamiento, Atención al Primer Nivel de Salud, Agua y Saneamiento y Disponibilidad de Alimentos y Economía Familiar), se tiene planificado incluir indicadores que permitan obtener medios de verificación para cuantificar el trabajo a nivel de campo.</li></ul>

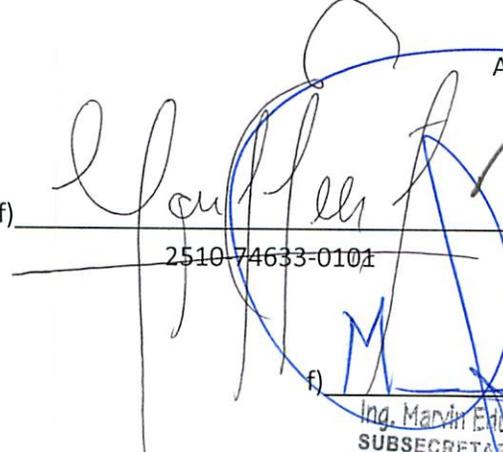
02	<p>Apoyar a los Delegados Regionales y las Delegaciones Departamentales en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) y en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan del Hambre Estacional y el cumplimiento de la Política SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han conformado en las Delegaciones Departamentales las CODESAN y están pendientes de constituirse en algunos municipios las COMUSAN, realizándose reuniones mensuales que están permitiendo conocer las actividades que se desarrollan a nivel departamental y municipal.</li> <li>- Se han fortalecido los acercamientos con las autoridades departamentales y municipales para iniciar los procesos de elaboración de los POASAN en las COMUSAN, tomando como base las estrategias que se definirán a nivel nacional.</li> <li>- Fue aprobado para su divulgación el Plan de Atención para el Hambre Estacional, el cual se socializó con las instituciones que conforman el CTI, recibándose insumos para la mejora del mismo.</li> </ul>
03	<p>Asesorar en las reuniones con los Delegados Regionales para apoyar los procesos de integración y operativización de las Delegaciones Departamentales, especialmente en la formulación y ejecución de las actividades del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se mantiene constante comunicación con los dos Delegados Regionales para conocer las acciones y actividades que se presentan a nivel de las Delegaciones Departamentales que están coordinando (Región I-II y Región V). Se continúan las reuniones periódicas para discutir temas relacionados con el desarrollo de las actividades de Operaciones Territoriales para mejorar las intervenciones técnicas y administrativas a nivel departamental. Donde no existe Delegado Regional se tienen lineamientos directos con las Delegaciones Departamentales por parte del responsable de Operaciones Territoriales (Región III y IV).</li> </ul>
04	<p>Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización efectiva de las Salas Situacionales SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partiendo de las directrices de la estrategia nacional para "Prevención de la Desnutrición Crónica" dictadas en los departamentos donde se intensificarán las acciones: Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula, se realizó el Mapeo de Actores y los diagnósticos comunitarios que fueron requeridos y fue posible realizar. Se dio el seguimiento respectivo al trabajo de campo, lográndose avances importantes en Huehuetenango y Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula no realizaron los diagnósticos requeridos por falta de definición de la herramienta a utilizar en consenso con las otras Secretarías y el poco apoyo de las instituciones involucradas en el proceso. No se ha logrado definir el nuevo</li> </ul>

		<p>formato de las de las Salas Situacionales dado que es necesario revisar e incluir otros temas dentro de la estructura que se implementará a nivel municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fue aprobado el documento del Monitoreo de Puestos de Salud de marzo basado en las acciones de la Ventana de los 1000 Días (MONIMIL) y subido al SIINSAN.</li> <li>- Producto de la información que genera la Mesa Técnica conformada por MSPAS y SESAN, se orientó a las Delegaciones Departamentales para obtener los datos por Desnutrición vinculados con Mortalidad, Morbilidad y Corredores Endémicos de las Semanas Epidemiológicas que se presentan en el SIINSAN.</li> </ul>
05	<p>En coordinación con los Delegados Regionales analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para buscar soluciones a la problemática técnico y administrativa de las mismas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Producto de los Informes Ejecutivos Semanales que se presentan al Despacho Superior, se analiza y se asignan responsables para dar soluciones a los problemas que plantean las Delegaciones Departamentales. En tal sentido, se ha logrado un mejor seguimiento desde el nivel superior hasta las áreas de cobertura a nivel departamental. Paulatinamente se responde a los requerimientos de las Delegaciones. Producto de lo anterior, se dio respuesta para resolver los problemas de los servicios de los vehículos (2 y 4 ruedas) que se tenían por falta de asignación presupuestaria. El problema de la falta de tóner para las impresoras a nivel de las Delegaciones Departamentales no se ha logrado resolver.</li> </ul>
06	<p>Participar en reuniones con entidades estatales y de cooperación externa en temas relacionados con la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por problemas con la entidad que manejaba los fondos para la ejecución del Proyecto "Evitar muertes por la desnutrición aguda en áreas afectadas por la prolongada y devastadora canícula en Guatemala", que se implementará en 12 municipios seleccionados de los departamentos de Chiquimula, Baja Verapaz y Jutiapa con el apoyo del Fondo de Respuesta a Emergencias de las Naciones Unidas (CERF) se lograron resolver al firmarse un convenio por parte de UNICEF con ASIES, iniciándose las actividades en la segunda quincena del presente mes.</li> <li>- Se dio seguimiento al trabajo que está realizando el Consultor de la Unión Europea el</li> </ul>

		cual se encuentra en la fase de estructura del documento del Proyecto de Apoyo Presupuestario 2017 en SAN.
07	Asesorar, apoyar y participar en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.	- Posterior a los Talleres donde se presentó la ENPDC y otros temas relacionados con las actividades de las Delegaciones Departamentales, los técnicos de Fortalecimiento Institucional han brindado seguimiento según les sea requerido, para fortalecer los conocimientos adquiridos.
08	Otras actividades que el Despacho Superior estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos del Plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el Plan Hambre Estacional y de la SESAN en general.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones con el Despacho Superior y Directores para conocer las directrices para las actividades que se están implementando a nivel nacional en el 2016.</li> <li>- Revisión de documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de informes técnicos.</li> <li>- Revisión de propuestas de carácter internacional</li> <li>- Coordinación de visitas de evaluación por la Cooperación a nivel departamental</li> </ul> </li> <li>- Participación en reuniones con instituciones y organizaciones que se desarrollan con el enfoque de la Seguridad Alimentaria.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
2510-74633-0101

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

# **INFORME DE ACTIVIDADES**

Lugar y Fecha: Ciudad de Guatemala, 31 de Mayo de 2016.

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo DSESAN 256-2016-029 que a continuación se describe:

1. **Contrato Administrativo: DSESAN 256 – 2016 - 029**
2. **Nombre: ANALUISA MARGOTH GUILLEN KRISCHE**
3. **Dirección: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**
4. **Se realizaron las actividades que se describen a continuación:**

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR</b>	<b>PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS</b>
<b>01</b>	1) Definir e implementar los procedimientos para Seguimiento, Acompañamiento, monitoreo y evaluación dirigido a los Facilitadores que desarrollan procesos de fortalecimiento institucional y dan acompañamiento técnico en función de la Estrategia Nacional para la Reducción de la Desnutrición Crónica.	a) Orientar el modelo de validación instrumental y de procesos de la Estrategia de Gobernanza en SAN , basada en el planteamiento de la SESAN y el principio operativo apoyo por la subvención AECID. b) Plantear un ensayo de aplicación del método Optifood para mejorar el consumo alimentario y su relación con las intervenciones nacionales para contrarrestar las deficiencias de consumo de macro y micronutrientes. c) Desarrollar el plan de seguimiento a la

		<p>conformación de redes sociales de y fortalecimiento municipal para la gobernanza en SAN en apoyo a las oficinas de la mujer.</p>
02	<p>d) Definir y orientar procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización de acciones estratégicas de SAN para 2016 y sus instrumentos, con el fin de que todos los sectores involucrados conozcan y se sensibilicen en la dimensión y sus efectos, propiciando la adopción de la estrategia para reducción de DC, de manera colectiva y corresponsable, visualizando respuestas inmediatas, oportunas y efectivas en el logro de los objetivos del plan.</p>	<p>a) Orientación metodológica para fortalecimiento y sensibilización a funcionarias municipales y esposas de los alcaldes en aplicación de procesos de promoción y gestión en SAN a poblaciones de vulnerabilidad, bajo el marco de gobernanza en SAN.</p> <p>b) Orientación metodológica para talleres de validación de la estrategia de gobernanza en SAN, con funcionarios departamentales y municipales de los sectores gubernamentales, ONG y sociedad Civil.</p> <p>c) Diseño y elaboración de la agenda y presentación para gira de alcaldes en el departamento de Huehuetenango con autoridades de SESAN.</p>
03	<p>e) Actividades de cooperación, con los diferentes niveles de intervención inter e intra institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional .</p>	<p>a) Coordinación y reuniones técnicas con FANTA , taller de optifood para funcionarios SESAN, estadistas y cooperación.</p> <p>b) Coordinación y reuniones técnicas con INCAP , para desarrollar diplomado virtual con delegados SESAN</p> <p>c) Coordinación y reuniones técnicas con FAO, UNICEF, PMA para apoyo a taller de esposas de alcaldes.</p> <p>d) Coordinación y reuniones técnicas con USAID, políticas Publicas y Nexos locales para fortalecimiento de COMUSANES y fortalecimiento municipal.</p> <p>e) Coordinación y reuniones técnicas con INFOM para fortalecimiento de municipalidades y gobernanza en Agua con diplomado para oficinas de</p>

		<p>planificación.</p> <p>f) Coordinación y reuniones técnicas con UNICEF y NUTRISALUD para integración de la estrategia de Comunicación para el Desarrollo y la rueda de la Salud..</p> <p>g) Coordinación y reuniones técnicas con SALUD/PROEDUSA para definir las metodologías de promoción de salud.</p> <p>h) Reuniones técnicas para organizar procesos de la subcomisión de Cambio de comportamiento</p>
<p><b>Informes:</b></p>	<p>f) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".</p>	<p>a) Reuniones técnicas y de análisis para la consecución de productos solicitados por la SESAN a corto y mediano plazo respecto a procesos SESAN.</p> <p>b) Elaboración de capítulos de la estrategia de ENPDC.</p> <p>c) Reuniones con autoridades de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para seguimiento a procesos de orientación técnica.</p> <p>d) Reuniones técnicas con los sectores de participación en la formulación de la estrategia nacional de reducción de la desnutrición crónica en Guatemala.</p>

**5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.**

**Atentamente,**

f)   
 Analuisa Guillén Krische  
**DPI No. 2755 89803 1201**

  
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

Vo. Bo. f)

  
 Ing. Marlin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES.

Lugar y Fecha: Ciudad de Guatemala, 31 de mayo de 2016.

**Ing. Germán Rafael González Díaz.**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del contrato que a continuación se describe:

1. **Contrato:** DSESAN-257-2016-029
2. **Nombre:** Sebastián Lázaro Croissiert Tamayo.
3. **Dirección:** Dirección Planificación Monitoreo y Evaluación SESAN.
4. **Se realizaron las actividades que se describen a continuación:**

<i>No.</i>	<i>ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR</i>	<i>PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS</i>
1	a) Apoyar los procesos de implementación, validación o documentación del SIINSAN.	Se continúa participando como apoyo metodológico en la estrategia de reducción de la Desnutrición Crónica para el período 2016 al 2020.  Se continua participando como apoyo metodológico en las acciones vinculadas al PESAN 2016 -2020.  Se continúa participando como apoyo metodológico en tareas vinculadas a CONASAN.
2	b) Apoyar los procesos de análisis estratégico y de logística de procesos de evaluación.	Se trabaja como apoyo metodológico en el proceso logístico de adquisición de 500 kits del tipo MBIK003 para análisis de presencia de Yodo en Sal.  Se participa en el Seminario Evaluación de políticas públicas: Equidad, eficiencia e impacto organizado por AECID

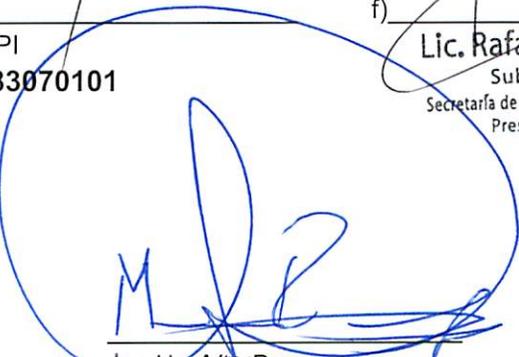
3	c) Apoyo en el diseño metodológico e implementación de encuestas que sirvan como fuente de información para la evaluación de acciones en SAN.	Se trabaja como apoyo metodológico en la organización del proceso de evaluación de impacto y en la confección de la línea de base de la estrategia de Reducción de la Desnutrición Crónica.
4	d) Participar en la coordinación interinstitucional para el Análisis Estratégico de los Procesos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y de otras instituciones, vinculados a SAN.	Se participa como apoyo metodológico en las reuniones del comité técnico interinstitucional CTI
5	e) Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y las Autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	Se participó como apoyo metodológico en el Diplomado de Gestión de Políticas Públicas para la mejora de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.  Se participó como apoyo metodológico en la preparación del Taller de OPTIFOOD organizado por FANTA - London School of hygiene & Tropical Medicine.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación.

Atentamente,

f)   
Firma y No. DPI  
DPI No. 2721983070101

f)   
Lic. Rafael Salinas Gallardo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

  
Ing. Marvin De Paz Ramirez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo de 2016.

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo 2016 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato Administrativo que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-258-2016-029
2. Nombre: **Maria Elena Ortiz Estrada**
3. Dirección: Cooperación Externa
4. Se realizaron las actividades que se describen a continuación:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	PRODUCTOS PARCIALES Y FINALES OBTENIDOS
01	<i>Apoyar en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN;</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Reunión con Carlos Alvarado, representante de GOPA en Guatemala para identificar lecciones aprendidas del APSAN 2012-2015</i></li><li>• <i>Reunión Ministerio de Relaciones Exteriores en el marco de la Alianza para la Prosperidad Triángulo Norte</i></li><li>• <i>Asistir a la Presentación del Programa de País, sobre hallazgos preliminares de la Evaluación de la Oficina de la FAO en Guatemala</i></li></ul>

02	<p><i>Elaborar informes ejecutivos, minutas y ayudas memorias, que correspondan a resultados acordados entre las partes en reuniones bilaterales nacionales y/o internacionales</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar la ayuda memoria de la 1ª. reunión de seguimiento del Programa Alianza para la prosperidad del triángulo norte y consensuarla con la Dirección Financiera</li> <li>• Revisar el texto sobre Resumen Agua en los municipios priorizados del PPH0 (Artículo Redactado por la Unidad de Planificación.</li> <li>• Reunión con Edwin Duque y Mario Rojas, para verificar si la operación OPSR 200490 requería una ampliación</li> <li>• Elaboración de Ayuda Memoria de la 1ª. SESION, del CERD, coordinado por CODISRA y apoyo del Ministerio de Relaciones Exteriores y COPREDEH</li> <li>• Segundo Informe del Estado de Guatemala sobre Migrantes; Hotel Sheraton Conquistador, salón Espadas</li> <li>• Seguimiento a la reunión de Cartera de proyectos financiados por la UE y verificar la recepción del documento; el que se trasladó a la DCE, con copia a la Dirección Financiera</li> <li>• Redactar la ayuda memoria de la reunión que incluye las conclusiones principales, la que se trasladó a la Dirección de Cooperación Externa.</li> <li>• Ayuda Memoria de la Reunión del Grupo Consultivo de FAO para el avance del Programa de País 2013-2016</li> </ul>
----	---	---

03	<i>Apoyar en la elaboración de informes de cumplimiento que deba presentar la SESAN a otras instancias de gobierno, en temas de cooperación, enfoque de género, transparencia y rendición de cuentas</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró un informe sobre los alimentos recibidos y entregados a las familias en el marco de la OPSR 200490</li> </ul>
04	<i>Redactar y elaborar presentaciones, informes, memorandos y otros documentos que se le soliciten</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llenado de FICHA de la Red de Expertos en Genero (FAO)</li> <li>• Revisar la Normativa de Seguridad Alimentaria con Perspectiva de Género (FAO)</li> <li>• Formato lleno y enviado a FAO</li> </ul>
05	Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar como Delegado ante el Foro Interinstitucional, coordinado por la Comisión Presidencial de Derechos Humanos.</li> <li>• Elaboración de Informe de ampliación sobre informes periódicos XIV y XV presentado al Comité CERD.</li> <li>• Matriz de Recomendaciones para remitirla a CODISRA; con información de la EDI 2014 y Censo de Talla</li> <li>• Asistir a la reunión ordinaria de la Coordinadora Interinstitucional del Sistema de Monitoreo de Cultivos, información oportuna y confiable a realizarse en MAGA –DIPLAN</li> <li>• Reunión con Marco Antonio Monzón, revisión cartera de proyectos ejecutados por SESAN y financiados con fuentes externas</li> <li>• Continuar con el proceso de revisión de los expedientes de los Proyectos de Cooperación Externa</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar información a los compañeros practicantes relacionada con los Ejes Programáticos y los municipios del Corredor SECO.</li> <li>• análisis de las cantidades por entrega de alimentos actualizada y cuadrada con lo contenido en el CONVENIO</li> </ul>
--	--	--

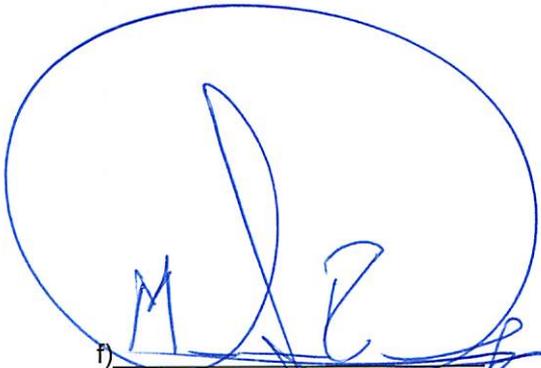
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Cooperación Externa.

Atentamente,

f)   
 Firma y No. de DPI 1827 47050 0101

f) 

Licda. Lizell Marie Guzmán Juárez  
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Marvín Eduardo de Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República