INFORME DE ACTIVIDADES

Quetzaltenango 25 de mayo de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-101-2016-081
2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Politica Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo y Acompañamiento en socializacion del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su Plan Estratégico al Ministerio de Salud en el municipio de Génova C.C
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo y Acompañamiento en realización de COMUSAN en los municipios de Colomba, Flores y Génova Costa Cuca.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Apoyo y Acompañamiento en la realización de dos Mesas Técnicas en los municipios de Flores, Colomba y Génova Costa Cuca.Con el objetivo de coordinar acciones como

		Monitoreos y gestiones de Alimentos • Apoyo y Acompañamiento en la realización de monitoreo a niños con DA en el municipio de Flores C.C. donde se hizo visita domiciliar para conocer los casos y brindar consejería por parte de la COMUSAN.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Apoyo en la recolección de información para la actualización de Salas Situacionales de los municipios de Génova, Colomba y Flores Costa Cuca.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo y Acompañamiento en la realización de COMUDE en el municipio de Génova.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo y Acompañamiento en la realización de Mapeo de Actores en los municipios de Génova, Colomba y Flores C. C.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo y Acompañamiento en presentación de Informes y Actividades de proyectos a realizar en los municipios de Flores, Colomba y Génova C. C. Para tener aprobación de las actividades a realizar e informar de las cuales se están realizando y de los problemas y experiencias adquiridas en dichos municipios

17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• Apoyo y Acompañamiento en reuniones de trabajo para fortalecimiento Institucional en donde se solicito calendario de actividades así mismo se hablo sobre la entrega de alimentos por parte del PMA y la dinámica con la cual se hará la entrega en los municipios. • Apoyo y Acompañamiento en la realización del taller de fortalecimiento por parte de SESAN en donde se presento la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. • Apoyo y Acompañamiento en la realización de tres reuniones Interinstitucionales en los municipios de Colomba, Flores y Génova C. C. donde se socializo la entrega de Alimentos por parte del PMA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2280 50499 0101

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTÍTUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

f)_____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMETARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE QUETZALTENANGO
GUATEMALA, C. A.

INFORME DE ACTIVIDADES

Suchitepéquez 25 de mayo de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-102-2016-081
2. Nombre: Victor Hugo Castillo Robles
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Politica Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Socializar a nivel de la comisión de seguridad alimentaria y Nutricional en el Municipio de San José el Ídolo Suchitepéquez la nueva estrategia en gobernanza en SAN
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se brindó apoyo a la delegación durante el mes de mayo para realizar las reuniones de COMUSAN (Comisiones de seguridad alimentaria y nutricional) en los Municipios Santo Domingo, San José el Ídolo.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se dio acompañamiento a las Instituciones de estado en el Municipio de San José el Ídolo, donde se socializó el trabajo que se pretende hacer a través del POA Anual.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se apoyó a la delegación en reuniones en el municipio de San José el Ídolo Suchitepéquez para trabajar el POASAN con todos los actores donde se dejaron las actividades definidas y plasmadas
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Se apoyó a la delegación en hacer visitas a los Centros y puestos de Salud de los Municipios San José el Ídolo, Santo Domingo, Mazatenango, y San Lorenzo para conocer el estado nutricional de los niños que no han sido recuperados

		verificando en el cuadernillo 5DA. Y visitas domiciliarias a casos de desnutrición severa, casos especiales.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Se apoyó a la delegación en la recolección de sala situacional en los Municipios Mazatenango, Santo Domingo, San Lorenzo, San José el Ídolo.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la COMUSAN de San José el Ídolo en la propuesta de barrido nutricional.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• Se apoyó a la delegación departamental en visitas a miembros de las instituciones públicas con presencia en los municipios a mi cargo, Informándole a la Delegada Departamental los resultados en los COEs Municipales para los seguimientos respectivos
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• Se apoyó a la delegación en visitas previa a los Municipios Santo Domingo, San José el Ídolo, San Lorenzo y Mazatenango, para identificar familias en INSAN y de niños con desnutrición Aguda (DA).
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a la delegación en la participación de reunión, en el COMUDE del Municipio de San José el Ídolo, Mazatenango, Santo domingo, San Lorenzo, donde se tubo previa convocatoria por escrito firmada por los presidentes de los COMUDEs
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la delegación en los Municipios Mazatenango, Santo Domingo, San José el Ídolo, San Lorenzo, en la busca de espacios en las actividades municipales que vallan encaminada en la promoción de la nueva estrategia y la participación directa en actividades SAN
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Reuniones Semanales y comunicación constante vía telefónica, Internet con la delegada departamental, para informarle los avances, experiencias, actividades programadas y Lecciones aprendidas en los Municipios bajo mi cargo.

		verificando en el cuadernillo 5DA. Y visitas domiciliarias a casos de desnutrición severa, casos especiales.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Se apoyó a la delegación en la recolección de sala situacional en los Municipios Mazatenango, Santo Domingo, San Lorenzo, San José el Ídolo.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la COMUSAN de San José el Ídolo en la propuesta de barrido nutricional.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• Se apoyó a la delegación departamental en visitas a miembros de las instituciones públicas con presencia en los municipios a mi cargo, Informándole a la Delegada Departamental los resultados en los COEs Municipales para los seguimientos respectivos
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• Se apoyó a la delegación en visitas previa a los Municipios Santo Domingo, San José el Ídolo, San Lorenzo y Mazatenango, para identificar familias en INSAN y de niños con desnutrición Aguda (DA).
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo a la delegación en la participación de reunión, en el COMUDE del Municipio de San José el Ídolo, Mazatenango, Santo domingo, San Lorenzo, donde se tubo previa convocatoria por escrito firmada por los presidentes de los COMUDEs
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• Se apoyó a la delegación en los Municipios Mazatenango, Santo Domingo, San José el Ídolo, San Lorenzo, en la busca de espacios en las actividades municipales que vallan encaminada en la promoción de la nueva estrategia y la participación directa en actividades SAN
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Reuniones Semanales y comunicación constante vía telefónica, Internet con la delegada departamental, para informarle los avances, experiencias, actividades programadas y Lecciones aprendidas en los Municipios bajo mi cargo.

17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• Apoyo a la delegación departamental en reunión ordinaria de CODESAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1807 81650 1201
Victor Hugo Castillo Robles

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Inga. Mavis Dubon
Delegada Departamental

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
93130
DELEGACIÓN DE SUCHITEPÉQUEZ
GUATEMALA, C.A.

INFORME DE ACTIVIDADES

Suchitepéquez 25 de mayo de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-103-2016-081
2. Nombre: Elias Estuardo García Gómez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Politica Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Se apoyó en la implementación del Plan Estratégico De Seguridad Alimentaria Y Nutricional en Gobernanza Local juntamente con el concejo municipal y COCODE del municipio de Samayac Y Chicacao.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó la realización y funcionamiento de la Comisión Municipal De Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), dando a conocer las acciones a nivel interinstitucional y Concejo Municipal en el municipio de Patulul Y Samayac.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Acompañamiento a las instituciones de gobierno para realizar el POASAN en el municipio de Patulul.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Visita a los Servicios de Salud para verificar el estado Nutricional de los niños con desnutrición aguda de los Municipios De Chicacao, Patulul, Samayac Y San Juan

		Bautista.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Visita a los Servicios de Salud para verificar el estado Nutricional de los niños con desnutrición aguda de los Municipios De Chicacao, Patulul, Samayac Y San Juan Bautista.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• Apoyo a la promoción de la aplicación de tratamientos ambulatorio, a través de las visitas a los Servicios de Salud para revisar el tratamiento indicado por la enfermera profesional y revisión del cuaderno 5A para que las madres estén cumpliendo con las citas programadas por el Servicio de Salud.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Se invito por medio del COMUDE a las instituciones de gobierno y a COCODES para que asistan a la reunión de COMUSAN del municipio de Samayac.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Entrega de Reportes diarias de actividades e informe semanal a la Delegación Departamental sobre el trabajo realizado y los logros alcanzados, así como reuniones con diferentes instituciones de los Municipios de Patulul, Samayac, Chicacao Y San Juan Bautista.

17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• Se participó en reuniones de trabajo realizadas a nivel departamental, con la Delegada Departamental. *Apoyo a reunión de CODESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2722 68631 1101
Elias Estuardo García Gómez

f)_____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTÍTUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Inga. Mavis Dubon
Delegada Departamental

f)_____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL · DELEGACIÓN PRESIDENCIAL DE SUCHITEPÉQUEZ · GUATEMALA, C.A.

INFORME DE ACTIVIDADES

Suchitepéquez 25 de mayo de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-104-2016-081
2. Nombre: César Eric Sosa Hernández
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Politica Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Se apoyó en la implementación del Plan estratégico de seguridad Alimentaria y Nutricional en Gobernanza local identificando comunidades en riesgo de INSAN con participación de los COCODE del los municipios. .
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo al funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional proporcionando información sobre porcentajes de Desnutrición crónica a nivel nacional departamental y municipal conformando la junta directiva de la comisión y dando a conocer acciones a nivel interinstitucional para combatir la desnutrición en los municipios de san Bernardino y zunilito.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Se dio acompañamiento a nivel Interinstitucional para realizar el POASAN en los municipios de san Bernardino y Zunilito para definir acciones a realizar durante el año
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.

6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Se visitaron los puestos de salud de los municipios de San Pablo Jocopilas, San Bernardino, San Francisco Zapotitlán, Zunilito y Pueblo Nuevo verificando el estado nutricional de los niños con desnutrición según listado oficial del área de salud y hacer la visita respectiva para casos especiales.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Se recabó información de la sala situacional de diferentes instituciones de gobierno en los Municipios de Zunilito, San Francisco Zapotitlan, Pueblo Nuevo y San Pablo Jocopilas para tener al día la información de cada municipio.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo con los COCODE de diferentes comunidades para el diagnóstico de familias en INSAN y poder hacer gestiones para recibir apoyo por parte de la municipalidad.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• Apoyo a la aplicación de los protocolos de salud al tratamiento de la desnutrición, promoviendo y apoyando el seguimiento nutricional de los niños para su recuperación e incentivando a la madres para que cumplan con las citas programadas en los puestos y centros de salud
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Participación en reuniones de COMUDE en los municipios de Pueblo Nuevo, San Francisco Zapotitlán, San Bernardino dando a conocer a la delegada la información generada en dichas reuniones.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• Reuniones en la oficina de OMM para socializar información sobre proyecto de ONG Semillas para el Futuro en beneficio de SAN.

16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Reportes diarios e informe de actividades semanales a la delegada departamental así como informacion de proyectos y actividades realizadas en algunos municipios.
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• Se apoyó a la delegación en reunión de CODESAN en Gobernación Departamental

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2518 90899 1001
César Eric Sosa Hernández

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTÍTUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Inga. Mavis Dubon
Delegada Departamental

f)_____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL · DELEGACION DE SUCHITEPEQUEZ · GUATEMALA, C. A. · PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

INFORME DE ACTIVIDADES

Retalhuleu 25 de mayo de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-105-2016-081
2. Nombre: Eddi Francisco Cordón Rojas
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Politica Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• En ciudad Quetzaltenango, se apoyó la capacitación para el programa de apoyo a la política nacional SAN y su plan estratégico contra la desnutrición crónica.-
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se apoyó reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de El Asintal, donde la DASR socializó la sala situacional de la DA, y se realizó el FODA de la comisión SAN. • Se apoyó a la municipalidad de El Asintal, en el proceso de elaboración y entrega de las convocatorias a instituciones en el municipio y la cabecera departamental. • Se apoyó la solicitud de actas suscritas en reuniones de COMUSAN, en los municipios de El Asintal, Santa Cruz Muluá y San Martín Zapotitlán.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.

6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Se apoyó proceso de verificación del estado nutricional de dos niñas, sospechosas de tener DA tipo Kwashiorkor, de comunidad Petencito del municipio de Santa Cruz Muluá.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• En reunión de trabajo se apoyó acuerdo con nutricionistas del MSPAS, de enviar cada semana a SESAN el listado oficial de la DA, a nivel municipal y comunitario para alimentar la sala situacional.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Se apoyó reunión del COMUDE del municipio de Santa Cruz Muluá, donde se aprobó la organización y funcionamiento de la COMUSAN. • Se apoyó reunión del COMUDE del municipio de San Andrés Villa Seca, donde se aprobó la organización y funcionamiento de la COMUSAN. • Se apoyó solicitud de acta suscrita del COMUDE de El Asintal, Santa Cruz Muluá y San Martín Zapotitlán, donde consta aprobación para la organización y funcionamiento de la COMUSAN.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó el proceso de difusión de cinco ejes programáticos del punto diez de la política del SINASAN, a estudiantes del colegio MONTEFORTE en ciudad Retalhuleu.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• En el municipio de Santa Cruz Muluá, se apoyó solicitud de la ONG APEVIHS, de solicitar al CS evaluación nutricional de dos niñas de comunidad Petencito.

16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• Se apoyó el seguimiento de solicitud de solvencia de transito de los vehículos asignados a la delegación de SESAN Retalhuleu. • Se apoyó reunión de la CODESAN, donde se acordó elaborar un informe SAN y la sala situacional de Retalhuleu, solicitado por el diputado Edwin Lux. • Se apoyó proceso de revisión e impresión de bitácoras, oficios de entrega de cupones de combustible, para rendición de cuentas, de uso de vehículos de SESAN Retalhuleu. • Se apoyó reunión de trabajo en oficina, donde se acordó que SESAN solo dará acompañamiento verificación la entrega de alimentos por INSAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2431 48720 1001

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
RETALHULEU

f) _____

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Retalhuleu 25 de mayo de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-106-2016-081
2. Nombre: Ana María Baten González
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Politica Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Apoyo técnico en participación en la reunión para fortalecer capacidades y habilidades del personal de las sedes departamentales de la SESAN en la ciudad de Quetzaltenango en el tema de Estrategia Nacional de prevención de la desnutrición crónica
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Apoyo técnico en la elaboración y actualización de directorio de la COMUSAN, reglamento interno, calendario de reuniones mensuales, FODA, impresión de formato de asistencia y agenda de COMUSAN de Nuevo San Carlos.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• En la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- Se socializó sala situacional del MSPAS, también se aprobó el listado de 250 familias con riesgos a INSAN para poderlas incluir en las acciones y/o programas a traves del POASAN • Apoyo técnico en reunión de COMUSAN del municipio de Nuevo San Carlos donde se socializó y programó actividades del POASAN, ademas se les entrego a cada uno de los participantes el directorio telefónico, calendario impreso de las reuniones y agenda.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• Apoyo técnico en solicitar información NDA para el departamento de Retalhuleu ante DASR para incluirlas en el POASAN para los municipios de San Felipe y Nuevo San Carlos.

5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Se brindo el apoyo técnico en el levantado de información a través de la boleta a riesgos a INSAN en el Censo de familias de las comunidades de Montúfar, El Hato del municipio de Nuevo San Carlos; Cantón Pucá del municipio de San Sebastián; Cantón Los Angeles, Francisco Vela, Pomarrosal del municipio de San Felipe.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Apoyo técnico en solicitar información NDA para el departamento de Retalhuleu ante DASR para incluirlas en el listado de las familias a INSAN
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo técnico con el enlace de Distrito de Salud del municipio de San Felipe, se llevó a cabo la capacitación a 30 mujeres del Cantón Pomarrosal con tema SAN y en la detección de niños con DA con la cinta de shakir.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Apoyo técnico en reunión extraordinaria de COMUSAN con el objetivo de socializar datos de INSAN que se tornó en el censo del municipio de Nuevo San Carlos y los datos de cuarto censo de talla en escolares para realizar diagnostico comunitario.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Presentación de avances de COMUSAN en el seno del COMUDE del municipio de Nuevo San Carlos.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo técnico en reunión con instituciones gubernamentales y ONGS en articular actividad para fortalecer y capacitar a los coordinadores de seminario del departamento de Retalhuleu, ya que esta actividad está reflejada en el POA SAN del municipio de Nuevo San Carlos

15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Apoyo técnico en acercamiento con miembros de COMUSAN del municipio de Nuevo San Carlos para articular acciones SEMINARIO 2016 según los lineamientos que tiene MINEDUC, y así fortalecer a los coordinadores de seminario con el tema SAN
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• apoyo técnico en el ingreso de información de las boletas censadas de las familias con problemas a INSAN del municipio de San Felipe, El Asintal. • Apoyo técnico requerida por la DOT se lleva a cabo la recopilación de ACTAS de APROBACIÓN de COMUSAN ante el COMUDE de los municipios de San Sebastián, San Felipe, Nuevo San Carlos del departamento de Retalhuleu, de la misma manera se escanearon los documentos y se enviaron a SESAN Central.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
RETALHULEU

f) _____
DPI 2206 86394 1101

f) _____

Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Retalhuleu 25 de mayo de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-107-2016-081
2. Nombre: Angel Hermógenes Martínez Vásquez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Politica Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Participación en la reunión para fortalecer capacidades y habilidades del personal de las sedes departamentales de la SESAN en la ciudad de Quetzaltenango en el tema de Estrategia Nacional de prevención de la desnutrición crónica.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se visitó la municipalidad de San Andres Villa Seca donde se tuvo acercamiento con la Licenciada Doris Adriana de la OMM para tratar el tema sobre el seguimiento de la COMUSAN en el municipio la cual nos comento que dentro de la reunión de COMUNIFAN se iba a tratar el tema de COMUSAN. • Visita a la municipalidad de Retalhuleu y tener acercamiento con el señor Amaroly Monterroso Escobar Sindico Primero y tratar el tema sobre el seguimiento de la primera reunión de COMUSAN. • Reunión con el Señor Amaroly Monterroso Sindico primero de la municipalidad de Retalhuleu quien quedo de Presidente ante el COMUDE de la COMUSAN y la señorita Olga Estrada Auxiliar de la OMM, se les socializo que es la COMUSAN y la participación de la Municipalidad y la Instituciones del gobierno que tienen que participar en dicha reunión, quedando pendiente la fecha de la primera reunión ya que tenían que revisar el calendario para no traslapar otras reuniones y el compromiso por parte de la municipalidad con el libro de actas especifico par la comisión y la convocatoria a realizarse.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Apoyo técnico en reunión de COMUSAN en el Municipio de Nuevo San Carlos, se socializo y programo actividades de POASAN.

4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Trabajo en Delegación Departamental se llevo a cabo la digitalizacion de datos de familias en riesgo de INSAN. • Trabajo en Delegación Departamental se llevo a cabo la recepción del listado y boletas de familias con INSAN de la comunidad Victorias el Salto. • Digitalizacion de datos de 274 familias en reisgo de INSAN del Municipio de Nuevo San Carlos
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Trabajo en Delegación Departamental se llevo a cabo la depuración de la base de datos de niños con D.A de los municipios de San Andres Villa Seca y Retalhuleu por comunidades.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Acercamiento con Pilar Lopez y Monica de León Nutricionistas del Área de Salud para solicitar información de los niños con D.A del municipio de San Andres Villa Seca y Parcelamiento centro II la Maquina.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Apoyo técnico en reunión de COMUDE en el Municipio de San Martín Zapotitlan donde se aprobó la COMUSAN. • Se visitó la Municipalidad de Retalhuleu para solicitar copia del Acta de COMUDE donde quedo conformada la COMUSAN del municipio. • Acercamiento con el Secretario de la Municipalidad de San Andres Villa Seca, con el objetivo de obtener un punto en

		la agenda en reunión de COMUDE para la creación de la COMUSAN, y la entrega de la acreditación para poder participar en COMUDE con el formato nuevo enviado por SESAN Central. • Se visito la Municipalidad de Retalhuleu para la entrega de la acreditación de participación en COMUDE con formato nuevo enviado por SESAN Central.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• Se visitó el Centro de Salud de San Andres Villa Seca donde se tuvo acercamiento con las educadoras en SAN y la Doctora del servicio para tratar temas de niños con D.A del Municipio. • Reunión en Delegación Departamental con el equipo de SESAN y las Nutricionistas del Área de Salud donde se llevo la socializacion de datos de niños con D.A y poder manejar la misma información entre el MSPAS y SESAN.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Trabajo en Delegcion Departamental se apoyó en el trabajo administrativo con la elaboración, revisión e impresión de bitácora de motocicletas. • Trabajo en Delegación Departamental seguimiento en la elaboración de presentación de COMUSAN, FODA y el mapeo de actores para el municipio de San Andres Villa Seca. • Reunión de trabajo en Delegación Departamental, retroalimentacion de lo realizado en la semana. • A solicitud del Ingeniero Sergio Escobar se realizo reunión de trabajo en Delegación Departamental donde se socializó información del trabajo a realizarse e información enviada por SESAN Central. • Elaboración de bitácoras semanales, planificaciones semanales, bitácoras de motocicleta, informes de actividades mensual e informes regionales.
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• Reunión en Gobernación Departamental donde se procedió a comparar listados entregados por el Gobernador y listado del censo para poder incluir a personas que si lo necesitan ya que por ese motivo no quiso aprobar los listados en reunión de CODESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
RETALHULEU

f) _____
DPI 1576 72611 1105

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTÍTUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Ing. Mario Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

San Marcos 25 de mayo de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-108-2016-081
2. Nombre: Yovani Osvaldo Tema Marroquín
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Politica Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Se participó en el taller de fortalecimiento a delegados municipales en el Departamento de Quetzaltenango con una duración de dos días
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Concepción Tutuapa, reunión extra-ordinaria de la COMUSAN, donde se trataron los puntos de; Celebración del día internacional de la tierra y el agua, gestión de alimentos a familias en INSAN y socialización de los resultados del sitio centinela de la comunidad de Chipomal. • San Miguel Ixtahuacán, reunión ordinaria de la COMUSAN, donde se trataron los puntos de; Acuerdos y compromisos de la reunión anterior, seguimiento de la niña con desnutrición aguda con el nombre de González Bautista Melissa Fabiola de la comunidad de Chilive, seguimiento al POA, capacitación a estudiantes y docentes sobre el tema de seminario en SAN, entrega de ejemplares de recetarios de comida a las entidades, entrega de informe de monitoreo de calidad de agua por la asociación AMAC al presidente de la COMUSAN.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• Concepción Tutuapa y San Miguel Ixtahuacán, seguimiento al POA de la COMUSAN en reunión ordinaria y extraordinaria para dar cumplimiento a las acciones.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.

5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Concepción Tutuapa, se realizó una caminata para la conmemoración del día internacional del agua y de la tierra con el apoyo de la COMUSAN y la participación de la escuela urbana de la población. • San Miguel Ixtahuacán, se realizó una capacitación dirigida a estudiantes y docentes del curso de seminario donde se impartieron los temas de SAN, desnutrición, lavado de manos, huertos escolares y familiares, escuelas saludables a los siguientes establecimientos de Liceo Miguelense, INED de Shanshegual, Institudo Diversificado bilinge de la cabecera municipal, INED de la cabecera municipal, INVONI, Liceo Emanuel, INED de El Triunfo, facilitado por los integrantes de la COMUSAN.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Concepción Tutuapa, con el personal del CAP se realizó la actualización del estado nutricional de los niños con desnutrición aguda, detallados a continuación. Caren Liseth Hernández González RECUPERADO Suleimy Griselda Mndez Toms RECUPERADO Rolfi Fedeli Ramrez Vsquez,DA, Severo Selina Gerogina Mndez Aguilar, DA, Severo Daniela Linet Méndez Gabriel, DA, Severo Gilmar Maysler Tomás Ramírez, DA, Moderado Ronaldo Manuel Ramírez Ramírez, DA, Moderado Dilma Maricela Baíl Vásquez, DA, Severo Daniela Doeidy Ortiz Méndez, DA, Moderado Marleny Wendy Ramírez Vásquez, DA, Moderado Erick Adonias Ramírez Méndez, DA, Moderado. • San Miguel Ixtahuacán, con el personal del CAP se realizó la actualización del estado nutricional de los niños con desnutrición aguda, detallados a continuación. Jeferson Elí González, RECUPERADO Edilzar López Megía, DA Moderado Edgar Evelio González, DA Moderado Alejandra Isabel Bámaca, RECUPERADO Mejia González Hudiel Rafael, RECUPERADO Vilsa Adeline González, RECUPERADO Mayreny Hamileth González López, RECUPERADO Katerine Nahomi Bravo, RECUPERADO Ander Hernández Megía, RECUPERADO Hernndez Hernndez Adriana Maribel, RECUPERADO Cristian Oliver Bámaca, DA Moderado Fabiola Melisa González, DA Severo Julio Ramíro Bautista, DA Moderado Yorbi López Megía, DA Moderada. Bravo Pérez Gelbert Adonías, DA, Moderado. Cinto Bravo Ever Elías, DA Moderado La niña con el nombre de Fabiola Melisa González, se realizó la entrega de alimentos cómo granos básicos e incaparina por el alcalde municipal para la recuperación.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Estructuración y actualización de Sala Situacional del municipio de Concepción Tutuapa y San Miguel Ixtahuacán.

8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se ha realizado el monitoreo y recopilación de información del sitio centinela de la comunidad de Chipomal, donde se elaboró el informe y socialización del informe mensual en la reunión de la COMUSAN, en el municipio de Concepción Tutuapa. • En reunión de mesa técnica de atención a niños con desnutrición aguda se realizó la actualización de estado nutricional de los niños, de los municipios de Concepción Tutuapa y San Miguel Ixtahuacán y las actividades a realizar para la recuperación de los mismos.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• En visitas al servicio de salud para niños con desnutrición aguda, en 28 niños se realizó la verificación de la aplicación del Protocolo de DA, en el tratamiento ambulatorio, en el municipio de Concepción Tutuapa y San Miguel Ixtahuacán.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Concepción Tutuapa, se ha realizado una reunión con los integrantes de la subcomisión de comunicación para el desarrollo en SAN, con el fin de planificar la actividad del día del agua y de la tierra. • San Miguel Ixtahuacán, en reunión de COMUSAN se realizó la reunión de planificación para el taller para estudiantes y docentes del curso de seminario.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• En el municipio de Concepción Tutuapa y San Miguel Ixtahuacán, se realizó la actualización del mapeo de actores.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• Participación en reunión de equipo en la Delegación para presentación de avances y priorización de actividades en SAN

		en el municipio asignado. • Se realizó una reunión en la comunidad de Lacandón con familias pobres y extrema pobreza para ser incluidos dentro del programa conjunto con personal de la FAO, OMM, USAID y SESAN. • Se participó en la reunión de conformación del POA municipal, con la red de mujeres, actividad que tuvo lugar en el municipio de Sipacapa, San Marcos

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2234 72514 1229

f) _____

Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTÍTUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
SAN MARCOS

f) _____

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

San Marcos 25 de mayo de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-109-2016-081
2. Nombre: Yanira Baleska Fuentes del Valle de Guzmán
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Politica Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Participación en taller de fortalecimiento realizado en Quetzaltenango, en donde se dio a conocer la estrategia de gobierno para la prevención de la desnutrición crónica.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Se llevó a cabo reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de Comitancillo, con el objetivo de conformar la junta directiva de la comisión y seleccionar las comunidades y familias con riesgo a INSAN para apoyar con asistencia alimentaria • Se realizó reunión extraordinaria de COMUSSAN en Comitancillo para avalar las familias seleccionadas en el censo que se realizó. • Se realizó reunión ordinaria de COMUSSAN en el municipio de San Marcos para proponer la realización de un censo y seleccionar comunidades con riesgo a INSAN y apoyar a las familias en riesgo. • Se realizaron 2 reuniones extraordinarias, una de ellas para avalar las familias censadas del municipio de San Marcos. Y la segunda para conocer el resultado de la visita al Bojonal y las intervenciones a realizar según cada eje.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.

5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Se digitalizó información de base de datos de niños con desnutrición aguda del municipio de San Marcos y Comitancillo para entregar a la delegada departamental y realizar gestión de asistencia alimentaria. • Seguimiento a niños con desnutrición aguda captados en el presente año y en el 2015 del municipio de Comitancillo, a quienes se les entrego ración de incaparina y sopas nutritivas para promover y apoyar su recuperación. • Seguimiento a niños con desnutrición aguda del municipio de San Marcos captados en el año 2015 y 2016. • Se realizó gestión de apoyo económico para 3 niños que se encuentran recuperando en el centro de Nuevo Progreso, para realizar exámenes ya que se encontraban enfermos.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Actualización de sala situacional del municipio de San Marcos y Comitancillo.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se llevó a cabo reunión de mesa técnica de niños con D.A. en donde se busca analizar la situación de D.A. y promover actividades que den respuesta a esta situación.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• Se cuenta con un Plan de Contingencia para atención a población vulnerable a emergencias por desastres en donde está establecido el rol de la SESAN.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• En visitas de seguimiento a niños con desnutrición aguda se realizó la verificación de aplicación del protocolo de DA. • Se realizó visita al servicio de salud del municipio de Comitancillo y San Marcos para conocer el estado nutricional de los niños en seguimiento.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.

13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• Participación en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Marcos. • Participación en reunión de COMUDE del municipio de Comitancillo, teniendo un espacio en la agenda en donde se solicitó a las autoridades comunitarias el apoyo y respaldo para apoyar la recuperación de niños con D.A. y cuando sea necesario el traslado a CRN y hospitales.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• Se cuenta con mapeo de actores de los municipios de San Marcos y Comitancillo.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Se cuenta con informe de participación en reunión de RED PINA.
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• Se brindó apoyo al compañero del municipio de San Pedro Sac, ya que se llevó a cabo el monitoreo de peso de productos de la canasta básica y que no se vea afectada la SAN de las familias. • Participación en actividad de fortalecimiento al equipo de la delegación, abordando la temática de gobernanza en SAN. • Participación en la reunión de la RED PINA, en donde se abordan temas relacionados a los derechos de los niños y niñas. • Participación en reunión de equipo para recibir lineamientos del trabajo a realizar en cada municipio y socializar los avances e inconvenientes para realizar el quehacer institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2496 57872 1201

f)_____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
SAN MARCOS

f)_____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

San Marcos 25 de mayo de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-110-2016-081
2. Nombre: Julio Estuardo Gómez Gálvez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Politica Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	• Se participó en taller de fortalecimiento a personal de SESAN en el Departamento de Quetzaltenango.
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	• Reunión de COMUSAN en el municipio de Nuevo Progreso, en la cual se abordó el tema de la creación de la herramienta para el monitoreo de la tienda saludable, quedando sujeta a revisión y mejoras para posteriormente ser validad en la siguiente reunión de COMUSAN.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	• Apoyo en el municipio de La Reforma en actividad Feria del Agua, en la cual participaron 500 niños, y aprendieron el cómo lavarse las manos, dicha actividad fue apoyada por Mancuerna, MSPAS, MONEDUC, Municipalidad y SESAN.
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	• Apoyo en el seguimiento de los niños Kevin García, Damaris García, Adriana Vásquez, José David Ramos y María Soledad internados en el CRN del Hospital de la Familia, del municipio de Nuevo Progreso.

		• Apoyo en el seguimiento del niño Carlos Enrique Pérez en la comunidad de Nueva Libertad en san Rafael Pie de la Cuesta.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	• Actualización de las Salas Situacionales de Nuevo Progreso y San Rafael Pie de la Cuesta.
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	• Participación en el taller en el cual se presentó la estrategia para prevenir la desnutrición crónica, tomando en cuenta las metas de prevención para el año 2019 que es reducir en 10 puntos porcentuales, así mismo la meta de prevención para el año 2016 que es de 0.5 puntos porcentuales.
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	• Apoyo en la selección y verificación de 270 familias vulnerables a INSAN y 15 familias con niños con DA. Para la solicitud de asistencia alimentaria del municipio de Nuevo Progreso. • Apoyo en selección y verificación de 122 familias vulnerables a INSAN en el municipio de San Rafael Pie de la Cuesta.
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	• Reunión con la OMM de Nuevo Progreso para la los criterios de selección de la asistencia alimentaria en la cual se beneficiaran 270 familias. • Reunión con el Coordinador del CAP de Nuevo Progreso para la Verificación y Validación de las familias que tienen niños y niñas con DA. • Reunión con la OMM de San Rafael Pie de la Cuesta para la los criterios de selección de la asistencia alimentaria en la cual se beneficiaran 122 familias. • Apoyo a PASMO en la presentación de la película Jacinto y Filomena a los estudiantes de la escuela de aldea Feria, en cual informa sobre los problemas que afectan a los

		adolescentes en el tema de la sexualidad.
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	• Se le informo a la Delegada Departamental Thelma de León sobre el seguimiento de los Niños del municipio de Comitancillo que se encuentran internados en el CRN del Hospital de la Familia.
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• Participación en la entrega de insumos agropecuarios e incluyendo un panel solar para la Incubadora de pollos a los integrantes del CADER del Sector la Floresta que fue donado por Counserpart • Socialización de la herramienta para el monitoreo de la temática tienda saludable para el municipio de Nuevo Progreso, la cual está sujeta a mejora y cambios según sea la información que necesita analizar el plano de la COMUSAN. • Participación en reunión de equipo en la delegación Departamental de SESAN San Marcos, en la cual se abordaron los temas Entrega de Alimentos y sus bodegas, Diagnósticos SAN para cada municipio y entrega de semillas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1987 09587 1215

f) _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTÍTUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
SAN MARCOS