

## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 23 de junio de 2016

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
**Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la Cláusula Tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2016-081.
2. Nombre: **Eleonora Escribá Mazariegos**
3. Dirección: Cooperación Externa

A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TdR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA
a.	Apoyo para el Desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar técnicamente en las diversas acciones de identificación, gestión, monitoreo, coordinación y supervisión de las actividades que se desarrollen del programa.</li></ul>
b.	Apoyar en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de Mapeo de cooperantes, en apoyo a la Estrategia para la Reducción de la Desnutrición Aguda en el área del corredor seco, y en el área del corredor seco.</li><li>• Informe de proyectos de cooperación por focalización geográfica, para demanda de cooperación en 2016, de acuerdo a PESAN, en 88 municipios en el área del corredor seco.</li><li>• Seguimiento a demanda de cooperación de 2 cooperantes: Fondo contra el Hambre y la Pobreza, Cooperación Triangular México-España-Guatemala.</li></ul>
c.	Análisis para orientar las inversiones del apoyo financiero y técnico de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inversiones de la cooperación internacional en el área del corredor seco para el año 2016 (Q.185,707,966.91).</li><li>• Análisis de inversión de la cooperación internacional según el SICOIN 2016, relacionada con SAN (1 proyecto relacionado con SAN activo para 2016).</li></ul>

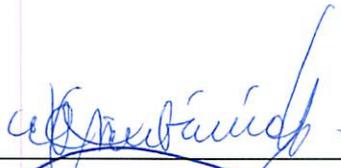
d.	<p>Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Cooperación Externa (POADCE), del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASESAN) y del Plan Operativo Anual de la SAN (POASAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del informe mensual correspondiente a Junio 2016 de cooperación, en tema SAN, en el marco del POA de la Dirección (POADCE).</li> <li>• Seguimiento al proceso de planificación y ejecución de los 40 diferentes convenios vigentes y suscritos con la SESAN, en terreno, para el monitoreo y evaluación del aporte en tema SAN, para cumplimiento del POASESAN.</li> <li>• Informe de reactivación de cooperación con RENAP.</li> </ul>
e.	<p>Seguimiento de las actividades planificadas en el POA de la Dirección, para que se ejecuten oportunamente.</p>	<p>Propiciar y garantizar la efectiva pertinencia de las actividades de la Dirección interna y en otras Direcciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para seguimiento y cumplimiento de compromisos adquiridos por las partes, dentro de los 40 convenios suscritos y vigentes de cooperación y coordinación por parte de SESAN.</li> <li>• Para entrega de informes sin costo por parte de RENAP, de manera semanal, de población vulnerable de SAN, como seguimiento al convenio de cooperación.</li> <li>• Negociación para convenio relacionado con el Pronóstico SAN, con INSIVUMEH, MAGA, OXFAM, ACH, PLAN INTERNACIONAL, FAO, SESAN, FEWS NET.</li> <li>• Vinculación y seguimiento para la recepción de Euros 300 mil, por parte de AACID para SESAN como apoyo presupuestario, en tema de gobernanza. Reuniones continuas con la Dirección de Fortalecimiento Institucional y la Dirección Financiera.</li> <li>• Seguimiento en la gestión del Proyecto Apoyo a las acciones del Proyecto Fondo contra el Hambre y la Pobreza en Guatemala y Honduras, a través del Fortalecimiento de Acciones de la Iniciativa Compras para el Progreso (P4P) del PMA; con vinculación a Gobernanza en SAN, que se encuentra en ejecución por parte de PMA.</li> </ul>
f.	<p>Apoyo en garantizar la calidad y pertinencia de las actividades de la Dirección y garantizar la pertinencia en otras direcciones, a lo interno de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar la calidad y pertinencia de las actividades de la DCE con otras direcciones a lo interno de SESAN, para seguimiento de los 40 convenios y proyectos en gestión así como en su fase de cierre, con las Direcciones de Fortalecimiento Institucional, Planificación, Monitoreo, y Evaluación; Financiera, Administrativa.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de un informe sobre mapeo de actores y cooperantes en temas SAN, con incidencia política, económica y en emergencias, con apoyo de la Dirección de Fortalecimiento Institucional –DOT, EMSAN-</li> <li>• Presentación de un informe final del comportamiento de la cooperación en materia de SAN, con énfasis en Hambre Estacional.</li> <li>• Negociación de firma de convenio entre SESAN y la TIPOGRAFÍA NACIONAL, para impresiones.</li> <li>• Negociación de la firma de convenio de coordinación en el marco de PRONÓSTICO SAN.</li> </ul>
g.	Apoyar en formular los informes periódicos en materia de cooperación internacional que se desarrollen en la Dirección.	<p>Apoyo en el establecimiento de enlaces estratégicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración para cooperantes, inversión en SAN, en apoyo presupuestario, cooperación financiera y técnica no reembolsable, y en coordinación en terreno.</li> </ul>
h.	Apoyar en formular los informes bimensuales de avance físico y financiero en materia de cooperación internacional e impacto en la SAN; y apoyo en el análisis de datos que refleja el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), con enfoque en la cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En elaboración el informe bimensual de avance físico y financiero de la cooperación internacional, y de la cooperación nacional (privada y pública), conforme convenios vigentes y positivos.</li> <li>• En elaboración el análisis de datos que refleja el SIINSAN, para el año 2016, conforme información actualizada por los miembros de GIA, mediante reportes escritos, refieren una inversión de Q.528,034,237.95 para los municipios priorizados por DC y DA (área del corredor seco).</li> <li>• En el reporte que presentan los cooperantes dentro del portal del SIINSAN, se ha actualizado la información correspondiente e ingresó información WORLD VISION, FAO, entre otros.</li> </ul>
i.	Apoyar en identificar y caracterizar a los actores que intervienen en el apoyo a la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, conforme información disponible en SIINSAN.	<p>Se apoyó en la elaboración, seguimiento, concreción y puesta en marcha del convenio de cooperación: SISTEMAS DE MONITOREO DE CULTIVOS.</p> <p>Se han identificado 6 cooperantes que invertirán en el área del corredor seco, en 7 Departamentos.</p> <p>En el POASAN GIA, se reporta informe de 30 cooperantes, con inversión en SAN, tanto en componentes directos como específicos, pero no se visualiza ni monto ni ámbito territorial donde se implementan los proyectos.</p>
j.	Apoyar la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional.	<p>Se prepara material para visita de delegados y consultores del proyecto de Fondo contra el Hambre y la Pobreza de Chile a Guatemala, en la primera semana de mayo de 2016, para realizar visitas en terreno por el proyecto P4P en Jalapa y Jutiapa.</p>
k.	Apoyo en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno,	<p>Acompañamiento en la negociación de la subvención por Euros 300 mil con la AACID, en el área de</p>

	con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en desnutrición crónica y desnutrición aguda.	Chiquimula y formulación de proyecto en materia de gobernanza en Chiquimula también, con fondos chilenos y del PMA (en negociación y pendiente de aprobación).
l.	Apoyar la gestión, registro y regularización de las donaciones provenientes de la Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las gestiones para la cooperación en el marco del SMC respecto a temas nutricionales, de emergencias, cambio climático, asistencia alimentaria.</li> <li>• Revisión de los procesos para la implementación de programas con cooperantes mediante la suscripción de convenios de cooperación, con enfoque en emergencias, cambio climático, clúster de nutrición, y aquellas derivadas de lo manifestado en reuniones de GIA a nivel político. En este marco, se trabajó con MAGA el ofrecimiento de GIZ –Alemania- sobre asistencia alimentaria a través del PMA.</li> </ul>
m.	Apoyo en la planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA).	Seguimiento a compromisos asumidos en clúster de SAN, con enfoque de emergencia. Seguimiento a compromisos asumidos en clúster de SAN, con enfoque de nutrición.
n.	Apoyar en garantizar la coordinación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de proyectos por parte de CARE, para 2 municipios de Quiché, como parte de presencia en el corredor seco.</li> <li>• Demanda de cooperación ante la Cancillería Chilena, para asistencia alimentaria en el área del corredor seco, con el apoyo de la Dirección de Cooperación Internacional del MINEX.</li> </ul>
o.	Apoyar en la captación y gestión de fondos de cooperación y proyectos en SAN, en coordinación con las demás Direcciones de la SESAN.	Reuniones de gestión de cooperación y seguimiento de cooperación para 2016, a través del Clúster de Nutrición y Clúster de Agricultura, en el mes de junio.
p.	Apoyar en el seguimiento de la actualización de base de datos de convenios con cooperantes y su nivel de ejecución, incluyendo cronograma de seguimiento	Cuadro de convenios suscritos y vigentes al mes de junio de 2016 actualizado, y con cronograma y responsables por Direcciones.
q.	Apoyar con las gestiones para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a	Apoyo en la actualización del portal del POASAN GIA, dentro del SIINSAN, para que PMA, VISIÓN MUNDIAL, ACCIÓN CONTRA EL HAMBRE, UNIÓN EUROPEA Y USAID actualicen información al año 2016, y revisión de regularización de donaciones.

	SAN, en coordinación con la Subsecretaría Administrativa.	
r.	Apoyar en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	Participación en reuniones de seguimiento al convenio suscrito y vigente con RENAP, en mesas de trabajo a nivel técnico.

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de Dirección de Cooperación Externa. Atentamente,

f)   
 Eleonora Escribá Mazariegos  
 DPI No. 2542 46109 0101

  
 f)   
 Ing. Marvin de Paz  
 Subsecretario Administrativo

f)   
 Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 Directora de Cooperación Externa

*Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez*  
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 23 de junio de 2016

Ingeniero  
Germán Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar el informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2016-081
2. Nombre: Miriam Waleswka Milena del Valle Navas
3. Dirección: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TdR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA
1.	Apoyo para el Desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	Apoyar técnicamente en las actividades que se desarrollan del seguimiento y ejecución del Programa, así como en el monitoreo y evaluación de las acciones administrativas que se deriven del mismo.
2.	Elaborar un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cuadro de proyección de actividades para las actividades semanales de la Dirección de Cooperación Externa</li><li>- Cronograma de actividades Subvención 2014 de AECID</li><li>- Cuadro consolidado de los productos alcanzados en las metas semanales de la Dirección de Cooperación Externa</li><li>- Cuadro de las cooperaciones técnicas no reembolsables con ejecución financiera y presupuestaria actualizado.</li><li>- Cuadro actualizado de los Desembolsos y Recobros realizados por Unión Europea a junio de 2016.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuadro actualizado de los pagos directos de la AT realizados por la Delegación de Unión Europea a Consultorías de SESAN.</li> </ul>
3.	Apoyar y preparar los formatos de acciones de cooperación y coordinación técnica y/o financiera, que se establezcan con cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones sistemáticas con la Dirección de Cooperación Externa para dar a conocer el estatus de las actividades a realizar y realizadas para solventar problemas si los hubiere.</li> <li>- Informe actualizado del Programa “Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico” con las acciones realizadas a la fecha para el cierre y rendición de cuentas ante el MINFIN.</li> <li>- Informes de avance y Fichas Técnicas del Proyecto “Validar el Sistema de Monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional” 2014; y el Proyecto en Gestión Fortalecimiento de la Gobernanza Local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala.</li> <li>- Informes de avance y Fichas Técnicas de los diferentes convenios con organismos internacionales (VM, ACH, HEIFER, PCI, MERCY CORPS, SAVE THE CHILDREN, PLAN INTERNACIONAL), correspondientes al mes de junio de 2016.</li> <li>- Reuniones de seguimiento con ACH, Visión Mundial y Plan Internacional, para actualizar proyectos que ejecutan con sus recursos y tienen relación con SAN.</li> <li>- Apoyar a la DCE en la elaboración de Términos de Referencia para cuatro consultorías departamentales; una de Pueblos Indígenas; una de Monitoreo y Evaluación y una de Sistemas de Información, las cuales estarán vinculadas a Apoyar al Fortalecimiento del SINASAN.</li> </ul>
4.	Apoyar en el seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación internacional no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reformulación del proyecto a solicitar a AMEXCID-MEXICO, referente al intercambio de Estudio para funcionarios de Guatemala en el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -CONEVAL- en México, D.F.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en el seguimiento a la Subsecretaría Administrativa y las Direcciones de Fortalecimiento Institucional, Financiera, Administrativa y de Recursos Humanos, para cumplir con las actividades administrativas que se derivan de la Estrategia Operativa de la Subvención 2014. enero 2016-septiembre 2017.</li> <li>- Seguimiento a las actividades administrativas de la Subvención de Junta de Andalucía, para finalizar de conformar los expedientes que servirán de base para solicitar el Dictamen Técnico de SEGEPLAN.</li> </ul>
5.	Apoyar en mantener la actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento a la Dirección Financiera para el envío por parte de la Delegación de Unión Europea del Reporte de Desembolsos y recobros realizados a la fecha, para apoyo a la rendición de cuentas ante el MINFIN.</li> <li>- Elaboración del expediente en físico para la solicitud de Dictamen Técnico a SEGEPLAN de la Subvención otorgada por AACID.</li> <li>- Elaboración de Oficio y formato de presentación de proyectos para enviar a SEGEPLAN en relación a la convocatoria de proyectos de cooperación técnica con México.</li> </ul>
6.	Apoyar en la planificación, seguimiento y cumplimiento de los procesos para la gestión de los desembolsos financieros de cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se elaboraron y actualizaron cuadros de Desembolsos y recobros de UE y de Desembolsos directos de la AT, para el apoyo de la Dirección Financiera en la rendición de cuentas que debe presentar a la Delegación de UE como parte del cierre total del Convenio de Financiación del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico" DCI-ALA/2008/020-396.</li> <li>- Seguimiento a la reunión que la Dirección Financiera debe realizar con Crédito Público para el registro contable de documentos de recobros realizados por la Unión Europea al Apoyo Presupuestario.</li> </ul>
7.	Apoyar el seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional establecidas y formular los informes periódicos, respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Filtrado y análisis mensual de los Reportes de gasto y presupuesto del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- tanto para la donación de UE como para la Subvención 2014 de AECID y de las Instituciones de</li> </ul>

		<p>Gobierno que tienen asignadas donaciones que se relacionan con SAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento al cierre final de la Subvención 2012, ya que se encuentra pendiente de aprobación el Informe Final enviado por la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación a AECID.</li> </ul>
8.	Apoyo en la facilitación de información para la planificación de actividades de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivo de la documentación realizada de los convenios a cargo.</li> <li>- Se apoya en brindar información a los jóvenes estudiantes de la URL.</li> </ul>
9.	Apoyo en la facilitación de información para la elaboración de informes periódicos de sistematización y aportes para las memorias de labores de la SESAN y otros que se le requiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó a la Licda. Beatriz Bravo en brindar comentarios con respecto al Informe de la Cooperación Sur Sur.</li> </ul>
10.	Apoyar a otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en la revisión de TDRS, especificaciones técnicas para realizar eventos de Talleres de socialización, sensibilización, capacitaciones, compras de insumos, contrataciones, en el marco de la Subvención 2014 suscrita con el Gobierno de España.</li> <li>- Envío de solicitud de NO OBJECIONES para los eventos que desarrolla la Subvención 2014 en el mes de junio 2016.</li> <li>- Solicitud de Segunda No Objeción para los eventos de la Subvención 2014 que aplica según la Normativa para la tramitación de los Expedientes de dicha Subvención.</li> <li>- Remisión de las No objeciones (tanto primera como segunda) una vez autorizadas por AECID, a las Direcciones involucradas en la ejecución de la Subvención 2014.</li> </ul>
11.	Apoyo al brindar la información pertinente de las acciones y actividades llevadas a cabo con los cooperantes internacionales a las autoridades de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se brindó seguimiento y se recibieron los TDR's por parte de AACID para que se analizaran y revisaran por las Direcciones de Cooperación Externa, Fortalecimiento Institucional y la Asesoría Jurídica de SESAN, y posteriormente enviar las observaciones al organismo donante para su aprobación. Por último se trasladaran a SEGEPLAN como documentación base del expediente para solicitar el Dictamen Técnico.</li> </ul>
12.	Apoyar y facilitar el buen relacionamiento con los cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar a la Subsecretaría Administrativa en atención de consultas y respuesta</li> </ul>



		inmediata de las mismas, cuando así es requerido de las actividades que se realicen con los convenios de cooperación internacional no reembolsable a cargo de SESAN.
13.	Apoyar la gestión, registro y regularización de las donaciones provenientes de la cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento y apoyo en el trámite administrativo y de gestión para la nueva Subvención que otorga a SESAN la Junta de Andalucía.</li> <li>- Se continúa con el registro de la Subvención de AACID en el SICED elevando los archivos correspondientes de los documentos que formaran parte del expediente tanto dentro del Sistema como en físico.</li> </ul>
14.	Apoyar y promover otras tareas que le sean solicitadas por autoridades de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de informe mensual de actividades requerido por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, correspondiente al mes de junio 2016.</li> <li>- Apoyar en el evento del PMA-SESAN de Directores de Área de Salud -DAS-, realizado el 7 de junio de 2016 en el Hotel Conquistador Sheraton.</li> <li>- Elaboración de informe de actividades y productos a cargo, para entregar a la Dirección.</li> </ul>
15.	Apoyar y participar en mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de la cooperación, cuando así se requiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se continúa con el seguimiento para recibir comentarios y observaciones a la Carta de Entendimiento para el establecimiento y funcionamiento de la Mesa Técnica de análisis de Sitios Centinela. Se ha recibido a la fecha el de ACH, BIOVERSITY, CARITAS DE ZACAPA y Plan Internacional.</li> </ul>
16.	Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y /o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se asistió a la reunión programada con ASOPUENTE con acompañamiento de los estudiantes de la URL, para concretar acercamiento con SESAN y conocer los proyectos que ellos ejecutan relacionados con la SAN.</li> <li>- Participar en representación de la Directora de Cooperación Externa, en la reunión de información de CONAPETI para conocer las actividades que se desarrollarán en el evento programado para el día domingo 12 de junio en el Zoológico La Aurora, como parte de las acciones para erradicar el Trabajo Infantil y conmemorar el Día del Trabajo Infantil. Se elaboró Minuta de reunión.</li> </ul>

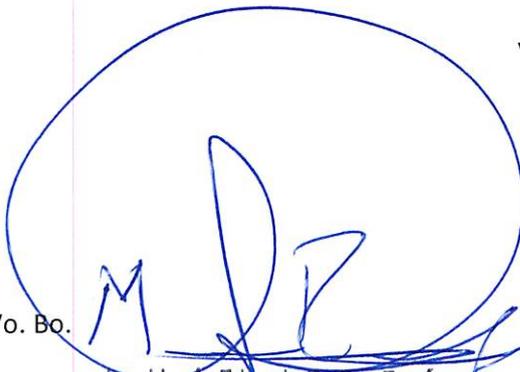
1. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección de Cooperación Externa en SESAN.

Atentamente,



Miriam Waleswka Milena del Valle Navas  
DPI 2561429980101

Vo. Bo.



Vo. Bo.

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República



Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez  
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
-SESAN-

# INFORME DE ACTIVIDADES

Ciudad de Guatemala, 23 de junio de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2016-081
2. Nombre: Belbet Johana González López
3. Dirección: Cooperación Externa

A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA
a)	Apoyo para el Desarrollo del "Programa Nacional de Apoyo a la Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Apoyar administrativamente en las actividades que se deriven de la ejecución del Programa.
b)	Apoyar y participar en reuniones internas para la revisión y actualización de procesos.	Reuniones para determinar el seguimiento y avance de convenios vigentes, adendas, proyectos y actividades de la Dirección de Cooperación Externa.
c)	Apoyar en la recopilación de toda la documentación requerida para los convenios suscritos.	Recopilación de documentación para suscribir el Convenio Interinstitucional del

		<p>Sistema de Monitoreo y Cultivos.</p> <p>Recopilación de documentación para suscribir Convenio con la Tipografía Nacional.</p> <p>Recopilación de documentación para suscribir el Convenio el Proyecto Gobernabilidad Local/ Nexos Locales</p>
d)	<p>Apoyar en el seguimiento a solicitudes, convenios de acuerdo a normas y reglamentos de la Dirección de Cooperación Externa e informar sobre el proceso en que se encuentra la documentación o gestión requerida</p>	<p>Actualización del consolidado de convenios en el que se informa sobre el objeto del convenio, vigencia, financiamiento, planes de trabajo y resultados de las intervenciones que los actores aliados realizan.</p> <p>Apoyo en la solicitud de salones, equipo y vehículos.</p>
e)	<p>Apoyar en la participación de actividades (logística de eventos y reuniones programadas).</p>	<p>Apoyo logístico para la realización de las actividades derivadas de los Términos de Referencia de Consultores contratados por la Unión Europea, para la implementación de la Estrategia Nacional para la Reducción de la Desnutrición Crónica.</p>
f)	<p>Apoyar en la actualización permanente de la base de datos de registros internos; y contactos de personas e instituciones relacionadas con la Dirección de Cooperación Externa</p>	<p>Actualización del directorio de cooperantes del sector nacional, internacional y privado, vinculados a la Dirección de Cooperación Externa.</p>
g)	<p>Apoyar en la coordinación, la recepción, clasificación, registro y distribución de la correspondencia oficial y otros documentos a las distintas Direcciones de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido</p>	<p>Recepción de documentos oficiales internos y externos, así como los relacionados con los convenios suscritos, proyectos y actividades de la DCE y esta Secretaría.</p> <p>Clasificación, distribución y archivo de los documentos de la DCE.</p> <p>Entrega de documentos al personal de la DCE, como a las diferentes Direcciones de esta Secretaría, dando el seguimiento</p>

		correspondiente a los mismos.
h)	Apoyar en la redacción y elaboración de presentaciones, informes, memorandos y otros documentos que se le soliciten	Apoyo en la elaboración de oficios, seguimiento de agenda, memorandos, requisiciones, bitácoras y demás documentos relacionados con las actividades de la DCE.
i)	Apoyar en la actualización continua de un Directorio de Actores, que contenga información sobre cobertura, financiamiento, acciones, alcances, entre otros.	Mapeo de actores, en el que se informa sobre la cobertura, el financiamiento, acciones, alcances y porcentaje de actuación.

4. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

F.

*[Handwritten signature]*  
 2266 56284 0407

Vo. Bo. F.

*[Handwritten signature]*  
 Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

*[Large handwritten signature]*  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 23 de junio de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-64-2016-081
2. Nombre: Juan Luis Navarizo Izaquirre
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza la presentación sobre la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional en equipo técnico de la municipalidad de Villa Nueva para la implementación en COMUSAN del plan estratégico para la reducción de la desnutrición crónica enfocándose en sus cuatro ejes principales.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de informes y documentos varios para seguimientos de COMUSANes en municipios del Área Sur Villa Canales, Villa Nueva, Amatitlán y San Miguel Petapa.</li><li>• Se visita la municipalidad de Villa Nueva y San Miguel Petapa para entrega y recepción de oficios de recibido de asignación para tener representación en el COMUDE.</li><li>• COMUSAN en el municipio de Villa Canales, donde se estableció que 150 raciones serán para comunidades del distrito de Boca del Monte y 250 para comunidades del distrito de Villa Canales, se estará trabajando para llenar listados durante la semana siguiente, se presentaron los casos de niños con DA detectados durante el año, participaron Representantes de PNC, CONALFA, MINEDUC, MUNICIPALIDAD, MSPAS, SESAN.</li><li>• Se lleva a cabo la reunión de COMUDE en la cual se tocaron los puntos de proyectos aprobados, que se pueda establecer la USAC en el municipio de San Miguel Petapa, entre otros, alumbrado público en los barrios y zonas.</li><li>• Se realiza la COMUSAN en el municipio de Amatitlán en la cual se trataron los puntos de Casos dentro del municipio, integración de ONG caritas, presentación de representantes de Comisiones de salud de las diferentes comunidades, temas del vector aedes aegypti transmisor de zika, chikunguya, dengue.</li></ul>

3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de actividades realizadas, diario, semanal y mensual en los municipios de Villa Canales, Villa Nueva, San Miguel Petapa y Amatitlán.</li> </ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a VISAN en entrega de alimentos a familias de niños con DA en el municipio de San José del Golfo en total se entregaron 37 raciones de las 37 que se tenían planificadas.</li> <li>Apoyo a VISAN en entrega de alimentos a familias de niños con DA en la Zona 7 del municipio de Guatemala, en total se entregaron 39 raciones de las 39 que se tenían planificadas.</li> <li>Apoyo a VISAN en entrega de alimentos a familias de niños con DA en Zona 21 del municipio de Guatemala, en total se entregaron 17 raciones de las 17 que se tenían planificadas.</li> <li>Apoyo a VISAN en entrega de alimentos a familias de niños con DA en el municipio de Villa Nueva, en total se entregaron 70 raciones de las 70 que se tenían planificadas.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de Salas Situacionales de los municipios de Villa Nueva, Villa Canales Amatitlán y San Miguel Petapa.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación de reunión de equipo técnico en el municipio de Amatitlán para tratar la tematica de entrega de alimentos a familias con INSAN y planificación anual de actividades relacionadas con SAN.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>

11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mapeo de actores de municipios Villa Canales, Villa Nueva, Amatitlán y San Miguel Petapa para identificación de representantes que tengan que ver con la SAN.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Archivado de papelerías relacionadas con COMUSANes realizadas en los municipios del área sur, Villa Canales Villa Nueva, San Miguel Petapa Amatitlán.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se hace la solicitud del listado oficial de niños detectados con DA en el hospital Roosevelt, en el área de pediatría, en el área de epidemiología.</li> <li>Se hace la entrega en el municipio de San Miguel Petapa a las familias con INSAN en total son 150 raciones de alimentos.</li> <li>Capacitación a alumnos de diversificado en INED Ciudad Real sobre temas de SAN, incluyendo en esta los pilares SAN, los tipos de desnutrición, acciones de la ventana de los mil días y lo referente a cada acción.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

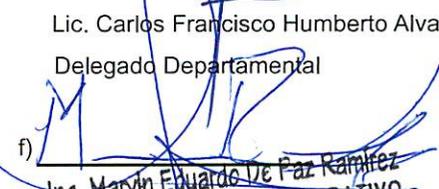
Atentamente,

f)   
 DPI\_ 2149 98849 1710

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



f)   
 Lic. Carlos Francisco Humberto Alvarado Navas  
 Delegado Departamental

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 23 de junio de 2016 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2016-081
2. Nombre: Andrea María Pineda Alvarez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su Plan estratégico en la COMUSAN de Santa Catarina Pinula y Fraijanes para trabajar en los ejes de acuerdo a la estrategia para la prevención de la Desnutrición crónica.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento a reunión ordinaria de CODESAN en el departamento de Guatemala, en la cual participaron las siguientes instituciones. MSPAS, Gobernación, SEPREM, SESAN, Representantes de municipalidades. Se socializó la sala situacional de casos de niños identificados con Desnutrición Aguda en el Departamento por parte de MSPAS. Se presentaron cuales fueron los municipios que fueron beneficiados con asistencia alimentaria por InSAN.</li><li>• Participación y apoyo a tres reuniones de COMUSAN del municipio de Santa Catarina Pinula para la planificación y ejecución de la entrega de alimentos a 150 familias que fueron seleccionadas por estar en Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• Reunión de COMUSAN en el municipio de Fraijanes en la cual participaron las siguientes personas; Nutricionista del CAP, encargada del Promoción del CAP, Asustos sociales de la municipalidad y SESAN. Los temas a tratar fueron; Situación nutricional de municipio, asistencia alimentaria a 200 familias beneficiarias que se encuentran en InSAN. Se realizó la organización para poder captar a estas 200 familias y cumplir con los requisitos para realizar dicha gestión y obtener el apoyo.</li><li>• Reunión de COMUSAN en el municipio de San Juan Sacatepequez en la cual participaron las siguientes personas; Nutricionista del Centro de Salud, Enfermera profesional y educadoras del centro de salud, Asustos sociales de la municipalidad y SESAN. Los temas a tratar fueron; Situación nutricional de municipio, asistencia alimentaria a 400 familias</li></ul>

		<p>beneficiarias que se encuentran en InSAN. Se realizó la organización para poder captar a estas 200 familias y cumplir con los requisitos para realizar dicha gestión y obtener el apoyo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de COMUSAN en San Juan Sacatepequez y Fraijanes para recepción de de listados de familias que serán beneficiadas con asistencia alimentaria por estar en Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con miembros de COMUSAN del municipio de Santa Catarina Pinula para socializar ideas para la elaboración del Plan Operativo Anual de la COMUSAN, se llegó al acuerdo de tomar un tiempo extra en cada COMUSAN para alimentar el POA y así incluirlo en el marco del POASAN.</li> </ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de Sala Situacional de Desnutrición Aguda de los municipios de Chinautla, Mixco, Santa Catarina Pinula y Fraijanes.</li> </ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita al Centro de Salud de Fraijanes con nutricionista para socialización de listados de niños y niñas detectados con Desnutrición Aguda del municipio.</li> <li>• Visita al Centro de Salud de Santa Catarina Pinula con nutricionista para socialización de listados de niños y niñas detectados con Desnutrición Aguda del municipio.</li> <li>• Visita al Centro de Salud de Chinautla con nutricionista para socialización de listados de niños y niñas detectados con Desnutrición Aguda del municipio.</li> <li>• Visita al Centro de Salud de Mixco con nutricionista para socialización de listados de niños y niñas detectados con Desnutrición Aguda del municipio.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de la Sala Situacional actualizada de Desnutrición Aguda de los municipios asignados, Santa Catarina Pinula, Mixco, Fraijanes y Chinautla, con información obtenida a través de la Dirección de Área de Salud Guatemala nor- oriente y Guatemala nor- occidente.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>

9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de un informe de los temas tratados en el COMUDE del municipio de Chinautla.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de Mapeo de Actores Potenciales con el fin de integrarlos a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santa Catarina Pinula.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de informes diarios, semanales y mensuales al Delegado Departamental de las actividades, experiencias y lecciones aprendidas con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en entrega de alimentos en el municipio de Santa Catarina Pinula a 150 familias que se encuentran en Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

- Ingreso de 40 boletas a un archivo de Acces del 10% de familias que serán beneficiadas en San Juan Sacatepequez y Fraijanes con Asistencia alimentaria por InSAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2488 48801 0101

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-



f)   
Lic. Carlos Francisco Humberto Alvarado Navas  
Delegado Departamental

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 23 de junio de 2016

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-66-2016-081
2. Nombre: Glendy Margarita Aviche Rosales
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dar a conocer en la COMUSAN la estrategia nacional para trabajar en los ejes de prevención a la desnutrición crónica.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incidencia en la Municipalidad de Guatemala para la conformación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, COMUSAN,</li><li>• Se realizó COMUSAN en el municipio de San Juan Sacatepequez, donde participaron las siguientes instituciones, MSPAS, SESAN, y representantes de la municipalidad donde se socializó los listados de familias en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional, donde hay 400 familias en riesgo de INSAN.</li><li>• Acompañamiento al Delegado Departamental a reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, CODESAN</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>

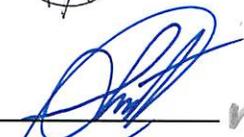
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo al centro de Salud de Ciudad Quetzal para ir a visitar a niños con DA ya que sus padres son renuentes a la citas con el nutricionista.</li> <li>Se apoyo al centro de Salud de San José Pinula para ir a visitar a niños con DA ya que sus padres son renuentes a la citas con el nutricionista, se cuenta con el apoyo de la Municipalidad para tener mas control en las madres renuentes.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de la Sala Situacional actualizada de Desnutrición Aguda de los Municipios San José Pinula , Guatemala, Chuarrancho, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez con información obtenida a través de la Dirección de Área de Salud Guatemala, Nor-oriente, Nor-occidente.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En los Municipios de San José Pinula, Chuarrancho, San Pedro Sacatepequez, se apoyo en la entrega de alimentos de Inseguridad Alimentaria Y nutricional donde se encontraban familias en riesgo de inseguridad Alimentaria Y nutricional. eso se logro con la ayuda de Municipal sus diagnósticos y Lideres comunitarios.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del Municipio de San José Pinula</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>

15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de Mapeo de Actores potenciales con el fin de integrarlos a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios Guatemala, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez, Chuarrancho, San José Pínula.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de Informes diarios, semanales y mensuales al Delegado Departamental de las actividades, experiencias y lecciones aprendidas con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Elaboración de Informes mensuales y Salas Situacionales de los municipios Guatemala, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez, Chuarrancho, San José Pínula</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión en la Delegación Departamental para socializar temas de INSAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2708 65861 0101

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Carlos Francisco Humberto Navarro Naves  
 Delegado Departamental

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Romero  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 23 de junio de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2016-081
2. Nombre: Sharon Danisa Velásquez Figueroa
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

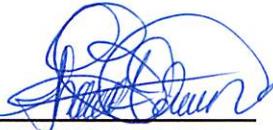
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reconocimiento de territorio y plataforma multi actor para la SAN en el municipio de Guastatoya como apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones de COMUSAN en los municipios de Guastatoya y San Agustín Acasaguastlan.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de POASAN 2016 con miembros de COMUSAN de los municipios Guastatoya y San Agustín Acasaguastlan.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento en protocolos ya establecidos con equipo de COMUSAN del municipio de Guastatoya.</li></ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Socialización con miembros de COMUSAN las acciones a realizarse con la población vulnerable del municipio de Guastatoya.</li></ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento de 4 niños con DA del municipio de Guastatoya.</li></ul>

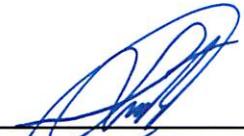
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de avances realizados en reuniones de COMUSAN por instituciones sobre acciones de SAN llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo del municipio de Guastatoya.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de diagnósticos sobre situación SAN en el municipio de Guastatoya con el fin de dar cumplimiento a las acciones de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en acciones realizadas por MSPAS sobre el seguimiento y traslado a CRN de niños detectados con desnutrición aguda, dando a conocer los casos ya recuperados en el municipio de Guastatoya.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en COMUDE de los municipios de Guastatoya y San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en difusión de grupos de apoyo a COMUSAN en la política SAN del municipio de Guastatoya.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de 4 COCOSAN en las comunidades de San Rafael, El Callejón, La Paz, El Subinal del municipio de Guastatoya.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en 4 reuniones de trabajo con Delegado Departamental dando a conocer lineamientos de trabajo para posterior presentación de resultados obtenidos del municipio de Guastatoya.</li> </ul>

17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
----	---	---

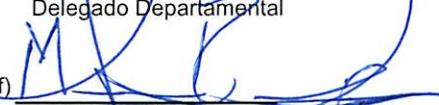
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2073 48553 0201

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Carlos Humberto Valdés Chigua  
 Delegado Departamental

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



## INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 23 de junio de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2016-081
2. Nombre: Oscar Armando Aguilar Morán
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a las políticas de seguridad alimentaria y nutricional y el plan estratégico a nivel departamental y municipal.</li> </ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunion ordinaria mensual de COMUSAN en los Municipios de San Antonio La Paz, Sanarate, del departamento de El Progreso.</li> </ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN 2016 con miembros de COMUSAN trabajando la elaboración del POA de los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, del departamento de El Progreso.</li> </ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a las necesidades de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal con miembros de COMUSAN del municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso.</li> </ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la realización conjunta con todas las instituciones con presencia a nivel local, cumpliendo con los objetivos de monitoreo del POA sobre población objetivo y vulnerable en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso.</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de niños con desnutrición aguda, monitoreo ambulatorio y servicio de Salud, reportados por el</li> </ul>

		<p>Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para su recuperación, del Municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso. Nombre de niños con DA detectados del año 2016,</p> <p>Sandra Leticia Ruiz Ruiz Aldea los Amates, Heidy Saraf Cante</p> <p>López Aldea el Naranjo, Héctor Fernando Pérez Ramos Aldea las Navajas, Sofía Dolores Ortiz Ramírez Aldea Agua Caliente ,</p> <p>Tiffany Alejandra Mejia Mancilla, Aldea Santo Domingo los Ocotes, Angel Alfredo Morales Hernandez Casco Urbano de San Antonio La Paz, Dulce Esmeralda Garrido Rivera Aldea Agua Blanca, Wesly Andres Paau Palencia Barrio el Estadio San Antonio La Paz.</p>
7	<p>Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de avances realizados en reunión de COMUSAN presentando acciones de seguridad alimentaria y nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo de los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
8	<p>Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación conjunta con los miembros de COMUSAN y actualización de sala situacional en acciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en comunidades vulnerables sobre Inseguridad alimentaria de los municipios de San Antonio La Paz, Sanarate, del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
9	<p>Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	<p>Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	<p>Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de seguimiento a los protocolos de MSPAS e Instituciones con presencia a nivel local sobre acciones de seguridad alimentaria y nutricional y asistencia alimentaria en el municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso.</li> </ul>
12	<p>Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	<p>Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión mensual de COMUDE, informando al delegado departamental de lo relevante acontecido en los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, del departamento de El Progreso.</li> </ul>
14	<p>Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a las acciones vinculadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el POA del municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso.</li> </ul>

15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de SAN en reuniones de COMUSAN y conformación de COCOSAN en el municipio de San Antonio La Paz, departamento de El Progreso.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semanalmente se reportaran al Delegado Departamental, todas las actividades desarrolladas a nivel municipal tanto positivo como negativo, para toma de acciones prontas, así como los informe sobre niños con Desnutrición Aguda del municipio de San Antonio la Paz, departamento de El Progreso.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2125 90723 0509

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Carlos Humberto Valdés Chigua  
 Delegado Departamental

f)   
**Ing. Marín Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



## INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 23 de junio de 2016

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-69-2016-081
2. Nombre: Julio Fredy Flores Aguirre
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento del territorio y la preparación de la plataforma multi actor para la SAN, con los miembros de COMUSAN sobre la del Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica (ENPDC) en los municipios de Sanarate y Sansare.</li> </ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en el funcionamiento de las actividades de COMUSAN de los municipios de Sanarate y Sansare.</li> </ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento en la planificación de la mesa técnica de las acciones del POA en la COMUSAN, de los municipios de Sansare y Sanarate.</li> </ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar acompañamiento en el Seguimiento de los protocolos de SAN, a nivel municipal ya establecidos con los miembros de COMUSAN. En los municipios de Sanarate y Sansare.</li> </ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en equipo, con todos los miembros de COMUSAN de los municipios de Sanarate y Sansare.</li> </ul> <p>Para cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo Anual (POA) a nivel municipal y comunitario de los municipios de Sanarate y Sansare.</p>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a 14 niños con DA del municipio de Sanarate.</li> </ul>

		Seguimiento a 1 niñas con DA del municipio de Sansare.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de los avances realizados en reunión de COMUSAN, Sala Situacional, acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en comunidades vulnerables de forma mensual a nivel Interinstitucional del POASAN 2,016, en los Municipios de Sansare y Sanarate.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de niños con problemas de desnutrición aguda (DA) en los municipios de Sanarate y sansare con el objetivo de monitorear el mejoramiento en su medidas antropométricas, el monitoreo se realiza con el personal de MSPAS y el resultado de estas visitas domiciliarias se presentan a nivel COMUSAN de los municipios de Sanarate y Sansare.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en acciones realizadas por MSPAS sobre el seguimiento y traslado a CRN, de niños detectados con desnutrición aguda, dando a conocer los casos ya recuperados, en los municipios de Sanarate y Sansare.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y acompañamiento en las acciones realizadas por MSPAS en la ejecución de los protocolos con la detección de niños con desnutrición aguda moderada y severa en los municipios de Sanarate y Sansare.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de reportes al delegado departamental, de los casos relevantes en la participación de reuniones de mesas técnicas en COMUSAN y COMUDE de los municipio de Sanarate y Sansare.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en extensión de grupos de apoyo a COMUSAN en las Políticas de SAN a nivel municipal y comunitario de Sanarate y Sansare.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y extensión de las directrices y política de Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro de la reunión de COMUDE Y COMUSAN de los municipios de Sanarate y Sansare.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar informes e informar al delegado departamental, el seguimiento de niños con DA y de las acciones relevantes en la detección, para obtener resultados positivos en los municipios de Sanarate y Sansare.</li> </ul>

17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

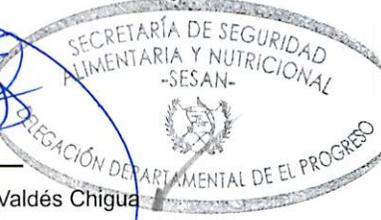
Atentamente,

f)   
 DPI 1619 66977 0201

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Carlos Humberto Valdés Chigua  
 Delegado Departamental

f)   
 Ing. Martín Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 23 de junio de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2016-081
2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

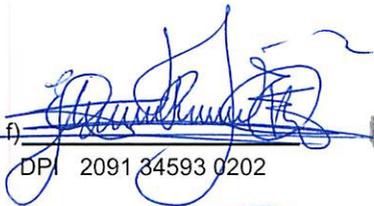
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconocimiento del Territorio y la preparación de la Plataforma Multi Actor para la SAN a nivel de COMUSAN en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y su Plan Estratégico.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la COMUSAN de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan. Participación en Mesa Técnica en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento a Protocolos ya establecidos con integrantes de COMUSAN de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.</li></ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en conjunto con las instituciones con presencia a nivel local en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, con el objetivo de monitorear el POA a nivel municipal, así mismo implementación del POASAN.</li></ul>

6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y acompañamiento de monitoreos de niños con DA en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, obteniendo un total de 02 niños en seguimiento en Morazán y 39 niños en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de Salas Situacionales realizada en reunión de COMUSAN por instituciones sobre acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, de acuerdo al POASAN 2,016.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de diagnósticos sobre situación SAN dentro de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan con el fin de dar cumplimiento a las acciones del POASAN elaborando los informes respectivos.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de diagnósticos sobre situación SAN dentro de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan con el fin de dar cumplimiento a las acciones del POASAN elaborando los informes respectivos.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y acompañamiento en acciones realizadas por MSPAS y otras instituciones vinculantes en la aplicación de protocolos relacionados a niños detectados con DA dentro de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, con el objetivo de tomar acciones en forma coordinada.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en 02 Reuniones de COMUDE en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, reportando toda la información a la Delegación Departamental.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de acciones vinculadas a la SAN en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, de acuerdo al POASAN 2,016.</li> </ul>

15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la difusión de la Política de la Seguridad Alimentaria dentro de la reunión de COMUSAN de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan con la finalidad de identificar acciones que vayan enfocadas a SAN .</li> <li>Participación en el Seguimiento de 03 COCOSAN organizadas en el municipio de Morazán y 03 COCOSAN en el municipio de SanAgustín Acasaguastlan.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en 04 Reuniones de Trabajo con Delegado Departamental y equipo SESAN El Progreso, para sistematizar y obtener toda información sobre los resultados en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan proporcionandonos nuevas directrices de parte del Delegado Departamental.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2091 34593 0202

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Carlos Humberto Valdés Chigua  
 Delegado Departamental

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

