

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 23 de junio de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-41-2016-081
2. Nombre: Mario Gilberto Rojas Mena
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Promover espacios y mecanismos de coordinación interinstitucional para gestionar, planificar y ejecutar programas de asistencia alimentaria, con recursos del Gobierno y de la Cooperación, así como la atención inmediata de asistencia alimentaria, de manera que contribuyan a reducir el riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional de la población damnificada por fenómenos naturales y población vulnerable del país.
2	Apoyar en los procesos de coordinación a nivel institucional e interinstitucional, para la formulación, planificación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de asistencia alimentaria, para la atención de la población vulnerable a crisis alimentarias por eventos naturales o provocados y evaluación de acciones, que involucren los ejes programáticos de disponibilidad y acceso de los alimentos en periodos ordinarios y en emergencias	<ul style="list-style-type: none">• Participación de reuniones de seguimiento del Centro de Coordinación e Información -CCI-. Seguimiento a la distribución de alimentos del Programa Mundial de Alimentos -PMA-; de la operación Prolongada de socorro y recuperación (OPSR) 200490 y el plan de acción para el Programa de País 200641.
3	Apoyar a facilitar los procesos de planificación operativa interministerial e intersectorial según la Ley del SINASAN, con actores vinculados en los ejes de disponibilidad y acceso de los alimentos, en diferentes niveles (nacional, departamental y municipal), para mitigar la vulnerabilidad de la población a InSAN	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
4	Apoyar técnicamente para fortalecer y ampliar la ejecución de los programas y proyectos vinculados a la disponibilidad y acceso de los alimentos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a los programas de Gobierno así como a los programas de la Cooperación Internacional vinculados a la seguridad alimentaria y nutricional. Reuniones de CCI y Cluster de SAN.
5	Apoyar en la formulación de proyectos sobre disponibilidad y acceso de los alimentos a requerimiento de la Dirección, orientados a coadyuvar a minimizar la InSAN de la población	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del Plan Operativo de la Operación Prolongada de Socorro y Respuesta OPSR 200490 para la asistencia alimentaria a la familias vulnerables en el

		corredor seco
6	Apoyar en la elaboración y coordinación del Plan Operativo Anual de la unidad de Gestión de Riesgo y atención a emergencias alimentarias.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
7	Apoyar como facilitador, en los temas de capacitación en disponibilidad y acceso de los alimentos a lo interno y externo de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
8	Apoyar el diseño de los procedimientos administrativos y operativos, así como los registros automatizados y controles efectivos para la asistencia alimentaria a la población vulnerable.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la elaboración del Manual de normas y procedimientos de fortalecimiento institucional para la asistencia alimentaria a la población vulnerable.(InSAN)
9	Apoyar en la formulación e implementación de planes y/o estrategias orientados a dar respuesta a situaciones de inseguridad alimentaria de carácter coyuntural o estructural.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la actualización del Manual del Centro de coordinación para la ayuda y asistencia humanitaria internacional -CCAH-, que coordina la SE-CONRED.
10	Apoyar en revisar y validar la información cuantitativa y cualitativa de los planes, programas y proyectos de la unidad, diseñando, implementando y actualizando un sistema de información que permita la elaboración de los informes técnicos solicitados por las autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la Elaboración del informe de avances de asistencia alimentaria del Gobierno y la Cooperación Internacional del mes de junio.
11	Apoyar en la función de enlace técnico con programas gubernamentales, relacionados a disponibilidad y acceso de alimentos.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
12	Apoyar en coordinar reuniones y talleres relacionados a los ejes programáticos de disponibilidad y acceso de los alimentos.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
13	Apoyar en la elaboración de Informes semanales, mensuales y periódicos de los resultados obtenidos en la ejecución de los planes, programas y proyectos de asistencia alimentaria, por acciones y crisis provocadas por fenómenos naturales recurrentes.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la elaboración de informes semanales, mensuales y periódicos de los resultados de las actividades relacionadas a los programas y proyectos de asistencia alimentaria, se hace mención del traslado de familias del ingenio de Chabil Utsaj, del municipio de Panzos del departamento de Alta Verapaz.
14	Apoyar en el "Centro de Coordinación e Información" (CCI), en el tema de asistencia alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la mesa técnica de trabajo del Centro de Coordinación e Información CCI, relacionado con el tema de Asistencia Alimentaria, con el objetivo de establecer las líneas de cooperación conjuntas en un marco de coordinación interinstitucional.
15	Apoyar en la coordinación de la Función Alimentos, contemplada en el Plan Nacional de Respuesta a Emergencias, en el ámbito de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo como enlace suplente ante el Centro de Coordinación de Emergencias COE, en la función de alimentos contemplado en el Plan Nacional de Respuesta a Emergencias de la Secretarías Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -SE CONRED-.
16	Participar en las reuniones programadas por el Centro de Operaciones de Emergencia, en el ámbito de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reuniones de trabajo para actualizar a los enlaces y presentar la forma de trabajo en el Centro de Operaciones de Emergencia a nivel Nacional en la SE-CONRED.
17	Apoyar en el seguimiento de las acciones del POA de Asistencia Alimentaria en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
18	Apoyar en la Elaboración del Plan Institucional de Respuesta -PIR- de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
19	Actuar de enlace institucional de la SESAN por delegación de la Dirección, ante las instituciones corresponsables de la SAN, de acuerdo con la Ley del SINASAN	<ul style="list-style-type: none"> Participación como enlace ante el Tren de Desarrollo coordinado por el ejército de Guatemala. Participación como enlace ante la Secretaría de Asuntos Agrarios de la Presidencia, para el traslado de familias del Ingenio Chabil Utsaj. Participación como enlace Suplente para el Centro de

		Coordinación de emergencias -COE-, coordinado por la Secretaría de Coordinación Nacional para la Reducción de Desastres -SE CONRED-.
20	Apoyar la elaboración de actas, minutas, memorias e informes de reuniones y talleres de la unidad de gestión de riesgo y emergencias alimentarias.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de ayudas de memoria e informes de las reuniones de trabajo: mesa técnica del tren de desarrollo y mesa técnica de medidas cautelares del Polochic, Panzos, Alta Verapaz
21	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a las medidas cautelares de las 4 familias en el municipio de Camotan del departamento de Chiquimula.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2590 854990101

f) _____


 f) _____
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 23 de junio de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-43-2016-081
2. Nombre: Jennifer Griselda Reyes Falla
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

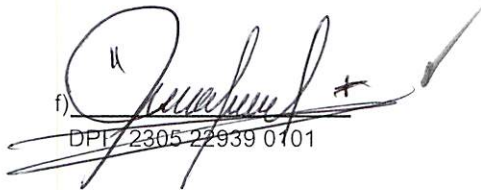
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico	<ul style="list-style-type: none">• Promover espacios y mecanismos de coordinación interinstitucional para gestionar, planificar y ejecutar los programas de asistencia alimentaria, con recursos del Gobierno y de la Cooperación, así como la atención inmediata de asistencia alimentaria, de manera que contribuyan a reducir el riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional de la población damnificada por fenómenos naturales y población vulnerable del país.
2	Apoyar en la recepción, registro y control de los expedientes conformados con la correspondencia de la unidad	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el registro y control de los expedientes.
3	Apoyo del registro de la correspondencia interna y externa de la unidad, velando porque los técnicos trasladen sus propuestas o borradores de respuestas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el registro de correspondencia interna y externa de la coordinación, trasladando las propuestas y borradores de respuesta
4	Apoyar en la elaboración de la solicitud de vehículos, nombramientos, que requiera el personal la unidad para el cumplimiento de las actividades del equipo técnico, velando por su correcta liquidación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la solicitud de vehículos para asistir a las reuniones del Tren de Desarrollo, Medidas Cautelares del Municipio de Panzos del Departamento de Alta Verapaz y demás actividades asignadas velando su correcta liquidación.
5	Apoyar en la solicitud de papelería de viáticos del personal técnico de campo de la unidad, velando por su correcta liquidación.	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
6	Apoyar en el seguimiento a la distribución y entrega de alimentos a las familias, proporcionados por las instituciones de gobierno y cooperación nacional e internacional.	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
7	Apoyar en el seguimiento a las solicitudes de alimentos, desde la aprobación hasta su despacho, distribución y entrega a las familias beneficiarias.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento de las solicitudes asistencia alimentaria para las familias con niños en estado de desnutrición aguda de los departamentos Chiquimula, Retalhuleu, Jalapa Izabal y Alta Verapaz.

Pf

8	Apoyo al seguimiento de los procesos de donación, recepción y despacho de los alimentos proporcionados por las instituciones de gobierno corresponsables de la SAN y de la cooperación nacional e internacional.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
9	Apoyar en la recolección de información de los avances en asistencia alimentaria diario, semanal y mensual realizada por el gobierno y la cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
10	Apoyar en el registro y control de los beneficiarios (as) de los programas atendidos por el gobierno y la cooperación, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el registro de beneficiarios según formato establecido, en los programas atendidos por el Gobierno, en los departamentos Huehuetenango, Retalhuleu, Jalapa Izabal y Alta Verapaz.
11	Apoyar en la elaboración bases de datos de acuerdo a los listados de familias enviados por las delegaciones departamentales de la SESAN, COMUSAN, COCODES y otros.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el consolidado de 2,674 registros de familias con niños en estado de desnutrición aguda, enviadas por la CODESAN de los departamentos El Progreso, Retalhuleu, Jalapa, Izabal y Alta Verapaz
12	Apoyar en la recepción, revisión y depuración los listados de familias de los municipios y departamentos priorizados, para ser atendidos con alimentos, tanto del gobierno como la cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la recepción, revisión y depuración de los listados de las familias con niños en estado de desnutrición aguda de los municipios y departamentos de El Progreso, Retalhuleu, Jalapa, Izabal y Alta Verapaz.
13	Apoyar en la revisión y validación de la información cuantitativa y cualitativa de los planes, programas y proyectos de la unidad, diseñando, implementando y actualizando un sistema de información.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2305 22939 0101

f) _____

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 23 de junio de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-44-2016-081
2. Nombre: Darling Marielos Caballeros Guzmán
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Promover espacios y mecanismos de coordinación interinstitucional para gestionar, planificar y ejecutar los programas de asistencia alimentaria, con recursos del Gobierno y de la Cooperación, así como la atención inmediata de asistencia alimentaria, de manera que contribuyan a reducir el riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional de la población damnificada por fenómenos naturales y población vulnerable del país.
2	Apoyo y asistir al coordinador en el desarrollo de las actividades de Gestión de Riesgo y atención de emergencias alimentarias.	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
3	Coordinar semanalmente la agenda de trabajo del Coordinador y la Bitácora de actividades programadas por los Técnicos de la unidad	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de bitácoras de actividades programadas de las semana 2 de junio al 3 de junio del Ing. Edwin Duque.
4	Registrar y controlar la correspondencia interna y externa de la unidad, velando porque los coordinadores trasladen sus propuestas o borradores de respuestas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el control de la correspondencia interna como en la externa, los cuales se trasladan a quien corresponda para hacerle los cambios respectivos, y así mismo como sus propuesta. agregar que son trasladadas a Sub secretaria tecnica
5	Realizar recepción, registro y control de los expedientes conformados con la correspondencia de la unidad.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el registro de control de expedientes de solicitudes de asistencia alimentaria de las delegaciones de Suchitepequez, Izabal, El Progreso, Sacatepequez, Chiquimula y Guatemala.
6	Organizar las reuniones periódicas y extraordinarias del "Centro de Coordinación e Información (CCI) y de reuniones programadas por la unidad.	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
7	Mantener actualizado un directorio electrónico e impreso de todos los contactos y enlaces de instituciones, organismos u otros entes relacionados con la temática SAN, de la unidad.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización del Directorio de las instituciones como MAGA, PMA, CCI e INDECA electrónicamente relacionados de la temática SAN, de la unidad.

8	Realizar oportunamente la solicitud de vehículos, nombramientos, que requiera el personal la Unidad para el cumplimiento de las actividades del equipo técnico, velando por su correcta liquidación	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
9	Realizar oportunamente la solicitud de papelería de viáticos del personal técnico de campo de la unidad, velando por su correcta liquidación.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
10	Solicitar oportunamente el equipo multimedia, salones y material didáctico e insumo que requiera la unidad, para el cumplimiento de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
11	Apoyar en la actualización del informe de avance mensual de la unidad.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
12	Atender las llamadas telefónicas del público interno y externo de la unidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se atienden llamada al publico sobre el ingreso de expedientes y el proceso en el cual se encuentra el expediente y así mismo se reciben llamadas de las distintas instituciones relacionadas con Seguridad Alimentaria y Nutricional.
13	Reproducción el material que le sea solicitado por la unidad.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la reproducción de solicitudes, actas y listados de asistencia alimentos como documentos de soporte, de los siguientes departamentos: Sacatepeques, Santa Rosa, Huehuetenango, Chiquimula, El Progreso, Jalapa, Alta Verapaz, Totonicapan, San Marcos, Petén, Retalhuleu y Zacapa
14	Elaborar actas, minutas y/o ayudas memoriales de talleres y reuniones realizadas por la unidad y el envío correspondiente a las instituciones participantes.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
15	Practicar y apoyar en las actividades que promueva la SESAN, de acuerdo a las prioridades establecidas en los planes de trabajo de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
16	Monitorear y dar seguimiento a la distribución y entrega de alimntos, proporcionados por las instituciones de gobierno y cooperación nacional e internacional.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
17	Apoyar en la actualización del informe de avance de la asistencia alimentaria realizada por el gobierno y la cooperación en datos cuantitativos.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la elaboración del oficio y asignación del correlativo para el traslado de los Informes y sub productos de la Coordinación.

18	Otras actividades que a criterio de la Dirección estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos de la SESAN.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

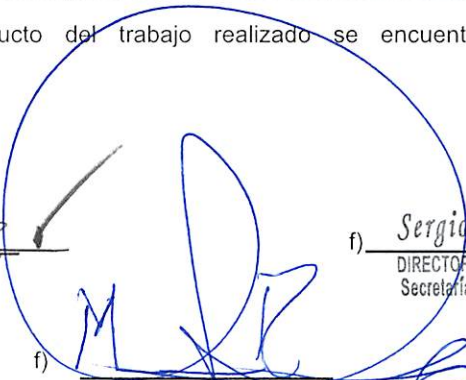
Atentamente,

f)



DP(2670/1551 0101

f)



f)



DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 23 de junio de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-45-2016-081
2. Nombre: Mirna Ninett Paz Najarro
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Incorporar la validación de la estrategia de gobernanza en SAN que de forma indirecta orienta los procesos.
2	Asistir el diseño e implementación estrategias y planes de formación, capacitación y orientación en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Desarrolla el plan de capacitación, orientando a lideresas municipales a nivel nacional para la conformación de redes sociales de participación y apoyo a al ejercicio de las municipalidades en la promoción de acciones de SAN y la estrategia nacional de prevención de la desnutrición crónica.
3	Orientar los procesos metodológicos de la Estrategia de Comunicación para el Desarrollo – CpD- con vinculación a la Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con la mesa técnica del componente 3, para realizar la integración de la estrategia de Comunicación para el Desarrollo + Gobernanza en SAN y Rueda de prácticas para vivir mejor. Participar en la reunión con personal de SESAN y Nexos Locales en la preparación de la sala situacional.
4	Planificar los procesos de capacitación y formación en Seguridad Alimentaria Nutricional, para colaboradores Institucionales del Sistema Oficial.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en el diseño de la guía educativa para la validación del manual de gobernanza en SAN con autoridades de COMUSAN.
5	Dar asesoría a los coordinadores de las diferentes unidades técnicas de la SESAN en las actividades de capacitación vinculadas con la implementación de estrategias vigentes en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participar en la construcción de indicadores con la subcomisión de cambio de comportamiento con personal del ministerio de salud.
6	Responder a requerimientos técnicos y otras actividades requeridas por la dirección de fortalecimiento institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la socialización de metodologías de cambio de comportamiento con diferentes agencias de cooperación internacional. <p>Participar en la reunión mensual de la Red de Maternidad y paternidad responsable.</p>
7	Presentar informes de avance sobre las actividades, productos y resultados, mensual, trimestral y anual.	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.

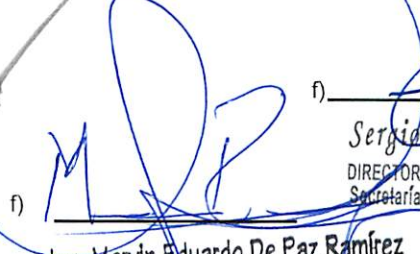
8	Elaborar documentos técnicos de respaldo científico y sistematización de las propuestas y procesos técnicos implementados en la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de materiales educativos para la actividad de capacitación para la validación del Manual de gobernanza en SAN. Reunión con facilitadores y personal del nivel central para consensuar la temática a desarrollar en el taller de validación del manual de gobernanza en SAN. Actualizar información de las subcomisiones de comunicación para el desarrollo en el país.
9	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1810 40263 0601

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 23 de junio de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-46-2016-081
2. Nombre: César Augusto Chacón Pocasangre
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

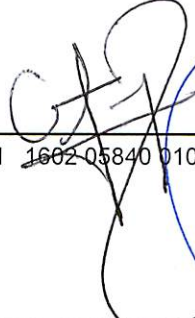
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"> • 02 participaciones técnicas, con el equipo que conforma la Dirección de Fortalecimiento institucional, para diseñar el Plan de Validación del Manual y Estrategia de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional. • 02 Participaciones técnicas, con el equipo de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para Diseñar las guías de validación del Manual de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional. • 02 Eventos de diseño, del plan metodológico de capacitación para el evento de Fortalecimiento de Capacidades de Liderazgo de esposas de alcaldes en el tema SAN y Desnutrición Crónica. Plan elaborado con el equipo técnico de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
2	Activar el funcionamiento de los grupos de delegaciones siguiendo los lineamientos definidos en la estrategia de Fortalecimiento Institucional de la SESAN vinculados a los procesos PAFOT y los propios planes elaborados por los equipos departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • 04 Monitores municipales y 01 Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- del departamento de Chiquimula, con asistencia técnica para la realización y análisis de Mapeo de Actores sociales.
3	Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 evento de asistencia técnica, al monitor municipal de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en el municipio de Quezaltepeque, Chiquimula, para realizar eventos de incidencia ante el alcalde municipal, para la activación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- y presentación del Mapeo de Actores del municipio.
4	Comunica adecuadamente el conocimiento que hace brotar la credibilidad y el compromiso en los miembros de los equipos de las delegaciones municipales y departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Participación técnica y de procedimiento en el taller presencial de validación de la estrategia de Gobernanza , para delegaciones SESAN y plataformas institucionales.
5	Estimula a los delegados para establecer un orden y un proceso para la solución de problemas en el proceso de sus aprendizajes y desarrollo de sus competencias laborales.	<ul style="list-style-type: none"> • No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.


6	Enseña a los delegados municipales a reflexionar y a comunicar sus pensamientos ante las instituciones, organizaciones, autoridades y grupos de trabajo establecidos por el Sistema de Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
7	Orienta rutas y efectos de procesos de gestión a las delegaciones municipales para que ensamble los enfoques de desarrollo municipal con el PESAN.	<ul style="list-style-type: none"> 01 Delegación de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en el departamento de Chiquimula, con orientación técnica, para impulsar procesos de Gobernanza en SAN a nivel municipal. Para esta actividad se desarrollo un registro de la situación de eventos por municipio que proporcionan el avance municipal en el tema SAN. 01 Delegación de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en el departamento de Chiquimula, con orientación técnica para el abordaje de Salas Situacionales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8	Estar en contacto permanente con los delegados municipales y departamentales, a efecto de detectar tempranamente cualquier dificultad que amenace al normal funcionamiento del proceso de mejora continua al fortalecimiento institucional de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
9	Facilitar los planes sucesivos en aplicación a los procesos de capacitación a lo interno de la SESAN, especialmente con los delegados municipales y departamentales, demostrando un máximo nivel de compromiso con el fortalecimiento institucional y calidad en general para la mejora continua.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
10	Ser conocedor de los métodos, herramientas y mediación andragógica, desarrollando buena capacidad de comunicación con todos los niveles de interacción intra e inter institucional con aplicación de fundamentos técnicos y didácticos para formación de adultos.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de eventos de incidencia y formación de autoridades municipales, para el abordaje de temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
11	Apoya y participa en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> 01 Participación en el evento de socialización y fortalecimiento de la Estrategia de prevención de la Desnutrición Crónica -ENPDC- con alcaldes y representantes de los 11 municipios del departamento de Chiquimula. En la actividad estuvo presente el Comisionado Presidencial para la Desnutrición Crónica, Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Gobernador Departamental de Chiquimula y representantes de instituciones. 01 Participación y Facilitación en el evento de Fortalecimiento de Capacidades de Liderazgo de esposas de alcaldes en el tema SAN y Desnutrición Crónica.
12	Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos de la estrategia vigente para prevención de la Desnutrición Crónica. Y acciones asociadas a la Estrategia de atención al Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none"> 01 Informe final elaborado y presentado a la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN, correspondiente al evento de Fortalecimiento de Capacidades de Liderazgo de esposas de alcaldes en el tema SAN y Desnutrición Crónica.


		<ul style="list-style-type: none">• 01 Informe elaborado y presentado a la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN, correspondiente a los insumos y aportes proporcionados por alcaldes municipales, durante el evento de socialización y fortalecimiento de la Estrategia de prevención de la Desnutrición Crónica -ENPDC- con alcaldes y representantes de los 11 municipios del departamento de Chiquimula.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  DPI 1602-05840-0101

f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 23 de junio de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-47-2016-081
2. Nombre: Luis Jorge López López
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

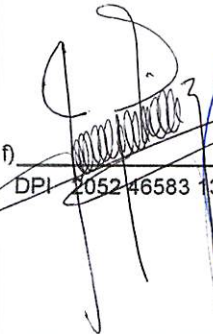
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de presentación y propuesta de agenda para reunión con alcaldes de Huehuetenango, con la temática de ENPDC y GSAN.• Elaboración de presentación de la estrategia de gobernanza en SAN con vinculación en la ENPDC.• 2 talleres de socialización y empoderamiento de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica, con alcaldes municipales de la Mancomunidad Huista y MAMSOHUE
2	Activar el funcionamiento de los grupos de delegaciones siguiendo los lineamientos definidos en la estrategia de Fortalecimiento Institucional de la SESAN vinculados a los procesos PAFOT y los propios planes elaborados por los equipos departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a equipo técnico de SESAN con sede en Huehuetenango para el cumplimiento de objetivos de PAFOT de la región de Occidente.
3	Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación de apoyo técnico en la elaboración de material en temática SAN para el fortalecimiento de acciones en el municipio de Cuilco Huehuetenango.• Coordinación de apoyo técnico en la elaboración de material en temática SAN para el fortalecimiento de acciones en el municipio de Cuilco Huehuetenango.
4	Comunica adecuadamente el conocimiento que hace brotar la credibilidad y el compromiso en los miembros de los equipos de las delegaciones municipales y departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de presentación de SAN con enfoque en pertinencia cultural, dirigida a estudiantes de seminario de Sololá.• Elaboración de material para taller en temática SAN con énfasis en Educación para el cambio de comportamiento, dirigido a docentes de seminario del departamento de Suchitepequez.
5	Estimula a los delegados para establecer un orden y un proceso para la solución de problemas en el proceso de sus aprendizajes y desarrollo de sus competencias laborales.	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.


6	Enseña a los delegados municipales a reflexionar y a comunicar sus pensamientos ante las instituciones, organizaciones, autoridades y grupos de trabajo establecidos por el Sistema de Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en sistematización de reunión taller de CODESAN de Tonicapán con organizaciones de cooperación internacional.
7	Orienta rutas y efectos de procesos de gestión a las delegaciones municipales para que ensamble los enfoques de desarrollo municipal con el PESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a delegado municipal de Santa Lucia la Reforma sobre las fases de Gobernanza en SAN.
8	Estar en contacto permanente con los delegados municipales y departamentales, a efecto de detectar tempranamente cualquier dificultad que amenace al normal funcionamiento del proceso de mejora continua al fortalecimiento institucional de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Delegado departamental de Tonicapán sobre el uso de los instrumentos de Gobernanza en SAN • Reunión con Delegado Departamental Reunión de Tonicapán para preparar material para presentación de SAN a equipo de Cuerpo de Paz.
9	Facilitar los planes sucesivos en aplicación a los procesos de capacitación a lo interno de la SESAN, especialmente con los delegados municipales y departamentales, demostrando un máximo nivel de compromiso con el fortalecimiento institucional y calidad en general para la mejora continua.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión de sub comisión de Comunicación para el Desarrollo del municipio de Tonicapán.
10	Ser conocedor de los métodos, herramientas y mediación andragógica, desarrollando buena capacidad de comunicación con todos los niveles de interacción intra e inter institucional con aplicación de fundamentos técnicos y didácticos para formación de adultos.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de ajustes al material, guías de trabajo, guías de lectura para el taller de validación del manual de gobernanza en SAN. • Elaboración de instructivos de los instrumentos de gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional • Preparación de material para reuniones taller con alcaldes municipales de Huehuetenango. • Apoyo en la elaboración de metodología, guías de trabajo, instructivos e instrumentos para el taller de validación del manual de gobernanza en SAN. • Elaboración de presentación de marco legal y Estrategia Nacional de gobernanza en SAN a utilizarse en talleres de validación.
11	Apoya y participa en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Taller de sensibilización sobre la situación nutricional infantil en Sololá, para miembros de la CODESAN y alcaldes municipales del departamento. • Taller de sensibilización y empoderamiento en temática SAN, dirigido a esposas de alcaldes municipales de Guatemala. • Reunión de estandarización de contenido metodológico para el taller de fortalecimiento en la SAN, dirigido a esposas de alcaldes municipales de Guatemala
12	Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos de la estrategia vigente para prevención de la Desnutrición Crónica. Y acciones asociadas a la Estrategia de atención al Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo de DFI para ajustar el planteamiento del taller de validación del manual de Gobermanza en SAN. • Coordinación con Directora de fortalecimiento para detallar el planteamiento de las reuniones con alcaldes municipales de Huehuetenango. • Coordinación con equipo de proyecto AECID SESAN para el seguimiento de la reunión de lanzamiento de la aplicación del proyecto. • Reunión de equipo de fortalecimiento institucional, para programar acciones de seguimiento de los talleres, elaboración de informes, consolidado de documentos y programaciones.


		<ul style="list-style-type: none">• Reunión de equipo de fortalecimiento institucional de SESAN para la planificación de los talleres de validación de Gobernanza en SAN.• Elaboración de sistematización de mesa de trabajo del Taller de sensibilización y empoderamiento en temática SAN, dirigido a esposas de alcaldes municipales de Guatemala.• Sistematización de talleres de socialización y empoderamiento de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica, con alcaldes municipales de la Mancomunidad Huista y MAMSOHUE.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI 2052 46583 1301


Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 23 de junio de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-48-2016-081
2. Nombre: Estela Anaite Recinos Sierra
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• 2 talleres sobre el marco general de la Estrategia para la Prevención de la Desnutrición Crónica principalmente sobre los 4 ejes programáticos de dicha Estrategia a estudiantes de diversificado del municipio de Rabinal Baja Verapaz.2 Talleres a Estudiantes de diversificado sobre la seguridad alimentaria y nutricional con pertinencia cultural del municipio de Salamá Baja Verapaz. <p>Apoyo a DD en logística para reunión con mesa de SAN del congreso de la República en el municipio de Salamá Baja Verapaz.</p> <ul style="list-style-type: none">• 2 talleres sobre el marco general de la Estrategia para la Prevención de la Desnutrición Crónica principalmente sobre los 4 ejes programáticos de dicha Estrategia a estudiantes de diversificado del municipio de Rabinal Baja Verapaz.2 Talleres a Estudiantes de diversificado sobre la seguridad alimentaria y nutricional con pertinencia cultural del municipio de Salamá Baja Verapaz. <p>Apoyo a DD en logística para reunión con mesa de SAN del congreso de la República en el municipio de Salamá Baja Verapaz.</p>
2	Activar el funcionamiento de los grupos de delegaciones siguiendo los lineamientos definidos en la estrategia de Fortalecimiento Institucional de la SESAN vinculados a los procesos PAFOT y los propios planes elaborados por los equipos departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• planificación de seguimiento a Comisiones Municipales para fortalecer procesos de GOBERNANZA en SAN en los municipios de Baja Verapaz. <p>Acompañamiento a 3 COMUSANES para seguimiento del fortalecimiento de la Gobernanza en los municipios de Salama, San Miguel y Cubulco.</p>


3	Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimientos de conocimientos de la estrategia de Gobernanza a delegados municipales de la delegación de Baja Verapaz.
4	Comunica adecuadamente el conocimiento que hace brotar la credibilidad y el compromiso en los miembros de los equipos de las delegaciones municipales y departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> En reunión de equipo departamental de la delegación de Baja Verapaz se socializo el tema de COMO SER COMPETENTE con la finalidad de que los delegados municipales entiendan la importancia de cumplir con los términos de referencia ya establecidos.
5	Estimula a los delegados para establecer un orden y un proceso para la solución de problemas en el proceso de sus aprendizajes y desarrollo de sus competencias laborales.	<ul style="list-style-type: none"> En reunión de equipo técnico de la delegación de Baja Verapaz se socializo el tema de COMO SER COMPETENTE con la finalidad de que los delegados municipales entiendan la importancia de cumplir con los términos de referencia ya establecidos.
6	Enseña a los delegados municipales a reflexionar y a comunicar sus pensamientos ante las instituciones, organizaciones, autoridades y grupos de trabajo establecidos por el Sistema de Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En reunión de equipo técnico de la delegación de Baja Verapaz se socializo el tema de COMO SER COMPETENTE con la finalidad de que los delegados municipales entiendan la importancia de cumplir con los términos de referencia ya establecidos.
7	Orienta rutas y efectos de procesos de gestión a las delegaciones municipales para que ensamble los enfoques de desarrollo municipal con el PESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de implementación de estrategia de Gobernanza a nivel local como una ruta que promueve la vinculación de los sistemas de consejo de desarrollo y sistema de seguridad alimentaria y nutricional para fortalecer los procesos de desarrollo en las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional de los municipios de san Miguel, Cubulco del departamento de Baja Verapaz. <p>Apoyo con contenido temático para la implementación de COCOSANES monitorea del municipio de San Cristobal Verapaz del departamento de Alta Verapaz.</p> <p>Apoyo en contenido temático para la activación y seguimiento de Subcomisión de Comunicación para el desarrollo a delegada municipal del municipio de Tactic del departamento de Alta Verapaz.</p>
8	Estar en contacto permanente con los delegados municipales y departamentales, a efecto de detectar tempranamente cualquier dificultad que amenace al normal funcionamiento del proceso de mejora continua al fortalecimiento institucional de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizan reuniones periódicas con la finalidad de coordinar acciones que promueven el fortalecimiento del personal de la delegación de baja verapaz.
9	Facilitar los planes sucesivos en aplicación a los procesos de capacitación a lo interno de la SESAN, especialmente con los delegados municipales y departamentales, demostrando un máximo nivel de compromiso con el fortalecimiento institucional y calidad en general para la mejora continua.	<ul style="list-style-type: none"> Programación de seguimiento de fortalecimiento a delegados municipales a nivel local a personal técnico de la delegación de Baja Verapaz.
10	Ser conocedor de los métodos, herramientas y mediación andragógica, desarrollando buena capacidad de comunicación con todos los niveles de interacción intra e inter institucional con aplicación de fundamentos técnicos y didácticos para formación de adultos.	<ul style="list-style-type: none"> 1 taller de fortalecimiento de capacidades a personal técnico de la delegación de Baja Verapaz sobre ANDRAGOGÍA.
11	Apoya y participa en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo al equipo técnico de Fortalecimiento en la elaboración de la metodología para la validación del modulo de gobernanza.


12	Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos de la estrategia vigente para prevención de la Desnutrición Crónica. Y acciones asociadas a la Estrategia de atención al Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión de la COMISION de diputados en la delegación de Baja Verapaz. <p>Se participo en COMUSAN de Salamá y San Miguel del departamento de Baja Verapaz.</p> <p>Se apticipó en reunión con DD de SESAN y MINEDUC para la coordinación de charlas a jóvenes seminaristas.</p>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  _____
DPI 2662 10430 0901

f)  _____
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  _____
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

<p>Se participó en reunión con DD de SESAN y MINEDUC para la coordinación de charlas a jóvenes seminaristas.</p> <p>Se participó en COMUSAN de Salinas y San Miguel del departamento de Baja Verapaz.</p> <p>Se participó en reunión de la COMISION de diputados en la delegación de Baja Verapaz.</p>	<p>Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos de la estrategia vigente para prevención de la Desnutrición Crónica. Y acciones asociadas a la Estrategia de atención al Hombre Estacional.</p> <p>Otras funciones que la Dirección de</p>	<p>12</p>
--	---	-----------

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

(1) DPL 2802 10430 0801

(1)

Lic. María José...
 Subdirectora...
 Dirección de...

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 23 de junio de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2016-081
2. Nombre: Nancy Mariela Velásquez Pérez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

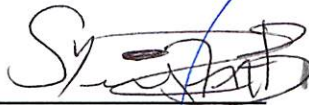
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó la preparación de metodología y ejecución del taller con esposas de alcaldes de todo el país con el fin de crear alianzas a nivel local, para que las voluntarias participen en los diferentes procesos, en el marco de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
2	Activar el funcionamiento de los grupos de delegaciones siguiendo los lineamientos definidos en la estrategia de Fortalecimiento Institucional de la SESAN vinculados a los procesos PAFOT y los propios planes elaborados por los equipos departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se han desarrollado procesos de fortalecimiento institucional generando el conocimiento y lineamientos para el abordaje de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
3	Asistir a los delegados en los procesos formativos y desarrollo de competencias laborales como especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio acompañamiento in situ a monitores de Esquipulas Palo Gordo y San Marcos en el desarrollo de actividades relacionadas a la aplicación de diagnósticos en el marco de la Estrategia de Gobernanza.• Se dio acompañamiento a COMUSAN de Esquipulas Palo Gordo en la identificación y priorización de necesidades comunitarias relacionadas a la SAN en función de los diagnósticos participativos, realizados en el marco de la estrategia de Gobernanza.• En reunión de equipo departamental se brindó asistencia técnica presencial a monitores del departamento de San Marcos, para abordar temas relacionados a COMUSAN, COCOSAN, CpD y COMUDE, para fortalecer los procesos generales de gestión a nivel municipal y comunitario.
4	Comunica adecuadamente el conocimiento que hace brotar la credibilidad y el compromiso en los miembros de los equipos de las delegaciones municipales y departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
5	Estimula a los delegados para establecer un orden y un proceso para la solución de problemas en el proceso de sus aprendizajes y desarrollo de sus competencias laborales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la recepción de medios de verificación e informes de actividades del mes, para actualización de PAFOT por parte de 17 monitores municipales que atienden

		actividades realizadas tengan respaldo, que los reportes sean reales y brindar asistencia personalizada en función de los hallazgos.
6	Enseña a los delegados municipales a reflexionar y a comunicar sus pensamientos ante las instituciones, organizaciones, autoridades y grupos de trabajo establecidos por el Sistema de Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la preparación de la metodología para talleres departamentales de validación del manual e instrumentos de Gobernanza en SAN, con lo cual se promoverán procesos de análisis y reflexión por parte de actores locales, para identificar si el contenido respectivo es aplicable y se ajusta al contexto, todo esto con el fin de aportar a la mejora de los procesos de gestión de la SAN y prevención de la Desnutrición Crónica.
7	Orienta rutas y efectos de procesos de gestión a las delegaciones municipales para que ensamble los enfoques de desarrollo municipal con el PESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegado Regional con la realización y mejora de instrumentos; a) guía para la elaboración de informe de Monitores Municipales en relación a Términos de Referencia y actividades determinadas en el PAFOT y b) Guía para el proceso de revisión de informes y medios de verificación. Se apoyó a Delegado Regional en la elaboración de instrumento para la comprobación de conocimientos y de avances de Delegados Departamentales, con el fin de identificar debilidades y orientar para la mejora.
8	Estar en contacto permanente con los delegados municipales y departamentales, a efecto de detectar tempranamente cualquier dificultad que amenace al normal funcionamiento del proceso de mejora continua al fortalecimiento institucional de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo del departamento de San Marcos, donde se tuvo el acercamiento con cada uno de los monitores y en conjunto se hizo un análisis de avances y limitantes, así como los retos que de manera individual y de equipo se tienen para alcanzar los objetivos. Se atendió vía telefónica, correo electrónico y de forma presencial, las consultas e inquietudes de monitores en el desarrollo de sus actividades.
9	Facilitar los planes sucesivos en aplicación a los procesos de capacitación a lo interno de la SESAN, especialmente con los delegados municipales y departamentales, demostrando un máximo nivel de compromiso con el fortalecimiento institucional y calidad en general para la mejora continua.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
10	Ser conocedor de los métodos, herramientas y mediación andragógica, desarrollando buena capacidad de comunicación con todos los niveles de interacción intra e inter institucional con aplicación de fundamentos técnicos y didácticos para formación de adultos.	<ul style="list-style-type: none"> El taller de fortalecimiento a lideresas, así como los diversos procesos de acompañamiento para fortalecimiento institucional fueron realizados utilizando técnicas y métodos participativos, de construcción conjunta del conocimiento y valorando los aportes de los participantes.
11	Apoya y participa en los procesos de capacitación implementados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en el desarrollo del taller; fortalecimiento a lideresas municipales para el abordaje de la Gobernanza en SAN y la prevención de la Desnutrición Crónica.
12	Otras funciones que la Dirección de Fortalecimiento Institucional estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos de la estrategia vigente para prevención de la Desnutrición Crónica. Y acciones asociadas a la Estrategia de atención al Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó y trasladó el reporte del que hacer en el acompañamiento a la delegación, dirigido a DFI. Se realizó y trasladó la sistematización del trabajo de grupos del taller; fortalecimiento a lideresas municipales para el abordaje de la Gobernanza en SAN y la prevención de la Desnutrición Crónica. Se participó en diversas reuniones y actividades de preparación de metodología y material didáctico para el desarrollo de talleres regionales de validación del manual e instrumentos de Gobernanza.


		<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de equipo departamental de San Marcos en la cual se analizaron avances y se establecieron acuerdos de seguimiento de actividades.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2754 31460 0108

f) 
Sergio Hujo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 23 de junio de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-50-2016-081
2. Nombre: Luis Pedro Chi-Fay Chang Santizo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia en la elaboración del contenido del eje estratégico de Disponibilidad de Alimentos y Economía Familiar de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica• Apoyo en la determinación de recomendaciones para el fortalecimiento del cambio de comportamiento institucional del Primer Nivel de Atención en Salud en función de las prácticas arraigadas no positivas
2	Activar el funcionamiento de investigaciones Antropológicas definiendo su objeto y sujeto de estudio relacionado a las causas principales y efectos identificados como secuencia al estudio antropológico primario (primera y segunda fase) y su asociación con la desnutrición crónica en Guatemala y la Inseguridad Alimentaria Nutricional de familias y comunidades.	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
3	Orientar rutas de procesos de investigación para la búsqueda de factores de incidencia en las condiciones de familias y comunidades vulnerables a INSAN y Desnutrición crónica.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión de trabajo interinstitucional para la orientación de un estudio de casos impulsado por el PMA a través del CIEN en seis municipios de Totonicapán y Huehuetenango para identificar actores clave y determinar posibles causas del descenso notable en la prevalencia de la desnutrición crónica en dichos territorios
4	Orientar los planteamientos, métodos de investigación, herramientas y mediciones de análisis basadas en parámetros y fundamentos técnicos - científicos reconocidos por la ciencia de la antropología social y de la salud, aportando credibilidad y reconocimiento a las técnicas de investigación y resultados de estudio.	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
5	Desarrollar y formular procesos de diseño, planificación e implementación de las investigaciones y/o estudios para determinar Conocimientos, actitudes y prácticas nutricionales, factores asociados y vinculaciones con temas de interés en el marco del Plan Pacto Hambre Cero.	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.

6	Selección de muestras y localidades contextualizadas para la implementación y desarrollo de los procedimientos de investigación de campo ad hoc para los objetivos de estudio.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
7	Elaborar los planes de trabajo, cronogramas, lineamientos técnico metodológicos para investigadores de campo, diseño de instrumentos de recopilación de información, evaluación y análisis de información y resultados, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
8	Desarrollar planes de capacitación y abordaje comunitario como procedimientos metodológicos para entrenamiento y estandarización de personal de investigación de campo.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
9	Estructuración de resúmenes y ensayos, artículos científicos para la construcción y edición de la revista de investigación antropológica de SESAN, Guatemala. C.A.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión del informe de resultados de la Investigación antropológica con enfoque nutricional sobre prácticas alimentarias de familias que presentan casos de desnutrición aguda infantil en Jalapa y Tacaná
10	Publicación de hallazgos y avances en investigación antropológica social y de la salud para incidencia en las estrategias nacionales de Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
11	Desarrollo de recomendaciones y propuestas alternativas para mejorar las condiciones sociales de Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
12	Cumplimiento de otras actividades que la Dirección de Fortalecimiento Institucional requiera en cumplimiento a los objetivos y metas de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el desarrollo de la metodología y de instrumentos de validación de la estrategia de Gobernanza en SAN con participantes de las comisiones municipales de desarrollo y de seguridad Alimentaria y Nutricional Participación en la conducción y facilitación de los talleres de validación de la estrategia de Gobernanza en SAN en San Marcos, Quetzaltenango y Guatemala

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2312 00382 0101

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República