

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 23 de junio de 2016 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESA-N-21-2016-081 ✓
2. Nombre: Osvaldo Humberto Corado Mata ✓
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para la elaboración de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	• Apoyo en la elaboración de la metodología de gestión por resultado para el resultado estratégico de gobierno, correspondiente a la SESAN
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual de la SESAN	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
3	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el ejercicio fiscal 2017
4	Apoyar el monitoreo y Seguimiento de las acciones institucionales e interinstitucionales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional
5	Apoyar en reuniones de capacitación internas y externas relacionadas con el monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
6	Dar seguimiento a la elaboración de convenios de cooperación técnica con instituciones de Gobiernos extranjeros, internacionales y ONG's	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
7	Apoyar en el seguimiento de los proyectos de cooperación técnica y coordinar a SESAN	• Apoyo para la revisión del Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional capítulo Guatemala del Plan la CELAC
8	Apoyar en la elaboración y revisión de informes presentados a organismos y alianzas de cooperación técnica, el cual se han recursos propios para la ejecución de los proyectos.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.


9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

e) 
 DPI: 2617 52383 1002

f) 
 Ing. Otilio Estuardo Velásquez Vázquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

g) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 23 de junio de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

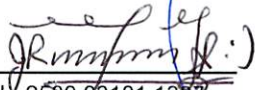
1. Contrato No. DSESAN-23-2016-081
2. Nombre: Juan Roberto Méndez Silvestre
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Integración del documento de la Estrategia Nacional para la Prevención de la desnutrición crónica, 2016-2020.
2	Apoyo en la coordinación intersectorial e interinstitucional para facilitar el cumplimiento de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
3	Brindar apoyo y seguimiento en los procesos para la elaboración de planes, programas y/o proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
4	Elaboración de informes técnicos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de informe del Pronóstico de SAN, período junio, julio y agosto de 2016.• Revisión del borrador del Boletín No. 6 del Sistema de Monitoreo de Cultivos, junio 2016.• Redacción de la justificación y elaboración de indicadores de la Estrategia Nacional para la Prevención de la desnutrición crónica.
5	Asistir en la elaboración de manuales o guías metodológicas para el monitoreo y evaluación de planes, programas o proyectos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
6	Dar seguimiento al monitoreo del cumplimiento de planes, programas o proyectos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la Mesa Técnica de análisis de morbilidad y mortalidad por desnutrición aguda en niños y niñas menores de 5 años.• Participación en la reunión mensual de la Mesa de monitoreo de cultivos que coordina DIPLAN-MAGA.

		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informe solicitado por el diputado Luis Hernández Azmitia. • Elaboración de informe solicitado por Carmen Quintela de Plaza Pública. • Elaboración de cuestionario para el diagnóstico de SAN en comunidades de Chixoy.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2539-03181 1307

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Subsecretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 23 de junio de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-24-2016-081
2. Nombre: Carlos Roberto Balcarcel Vásquez
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de aplicación informática Censo de Puesto de Salud - Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica
2	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none">• (2) Proceso de actualización al sistema de generación de Informe Laboral• (2) Proceso de actualización al sistema de Monitoreo a la Ventana de los Mil días• (3) Procesos de actualización del sistema de Ficha Municipal• (1) Proceso de actualización al sistema de POASAN 2016 Confirmación
3	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Diseño y creación de base de datos para el almacenamiento de información de Censo de Puesto de Salud - Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica <p>(2) tablas, (1) vista</p>
4	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en actualización de terminos de referencia en el sistema de informe laboral, en (45) contratos• Apoyo en generación de informe de información ingresada en el sistema de Metas Fisicas Municipales del los años 2013,2014 y 2015
5	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en publicación de reporte de Existencia de Insumos para entregar Acciones de la Ventana de los Mil Dias y Atención del Hambre Estacional en el portal SIINSAN• Apoyo en publicación de documento del Sistema de Monitoreo de Cultivos (Boletín No.4 Abril 2016) en el portal SIINSAN

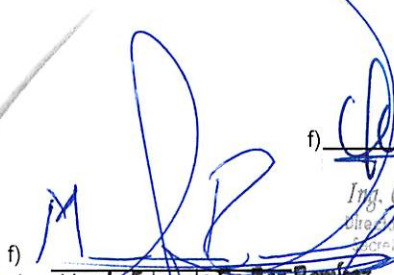
Jr/1/m


		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en publicación de Ejecución Presupuestaria 2016
6	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
7	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en eliminación de (4) registros en el sistema de Visita a Puestos de Salud
8	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • (78) copias de respaldo de base de datos del sistema de información de seguridad alimentaria y nutricional • Apoyo en administración de alta disponibilidad en el servidor de base de datos • Apoyo en administración de alta disponibilidad en servidor de aplicaciones del sistema de seguridad alimentaria y nutricional
9	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorias vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
10	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)  DPI 1894 36247 0101

f) 

f) 

Ing. Otto Esinaro Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 23 de junio de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

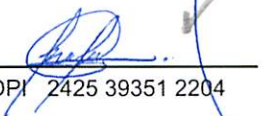
1. Contrato No. DSESAN-25-2016-081
2. Nombre: José Humberto Folgar Corado
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de mapas para el monitoreo de casos de Desnutrición (Aguda y Crónica) y la contabilización de fallecidos por lugar poblado, con datos según las semanas epidemiológicas.
2	Apoyar el diseño de plantillas y estandarización de procedimientos de SIG.	<ul style="list-style-type: none">• Formato vertical para presentación de mapas Temáticos tamaño poster 24x36. (1)• Formato horizontal para presentación de mapas Temáticos tamaño poster 24x36. (1)
3	Apoyar en la codificación y georeferenciación de bases de datos vinculados a SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión/codificación de Bases de Datos de Semanas Epidemiológicas DA y Fallecidos.• BD Casos de Fallecidos SE-52 2015 y SE-16 2016 dentro del corredor seco• Codificación 33 comunidades afectadas por la construcción de la Hidroeléctrica del río Chixoy
4	Desarrollar la documentación de procesos estándar y metadatos de bases de datos geográficas.	<ul style="list-style-type: none">• Actualización del Manual de procedimientos del área SIG.• Publicación en el portal web www.siinsan.gob.gt de (34) mapas temáticos y documentos institucionales.• Actualización mensual del Atlas de mapas subidos en el portal www.siinsan.gob.gt con opción de descarga de mapas en categorías baja, media y alta.
5	Apoyar los procesos de ordenamiento, clasificación y documentación de mapas temáticos institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Organización y clasificación de mapas generados durante el año 2013, 2014, 2015 y 2016 por el SIG-SESAN.• Organización y clasificación de información SIG en el nuevo GIS-Server.• Impresos realizados de Mapas Temáticos y tablas Gran Formato (11)


6	Apoyar en el análisis espacial de información de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis Comparativo Lineal Relación distancia lógica procedencia a lugar de notificación con datos de semana epidemiológica. (22) • Análisis de áreas de proximidad Relación distancia lógica procedencia a lugar de notificación con datos de semana epidemiológica. (22)
7	Elaborar mapas temáticos SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Mapas DA SE- 18 2016 (5) • Mapas Fallecidos SE- 18, 19 y 20 2016 (3) • Mapa de Tasa de Letalidad SE-18 (1) • Mapas Fallecidos en el Corredor Seco SE-52 2015 y Se-16 2016 (4) • Mapas Proyecto Huehuetenango (7) • Mapas con municipios con intervención ALIANMISAR (2) • Mapa Comparativo por polígono SE-52 2015 vs Punto SE-18 2016 Fallecidos (2) • Mapa Comunidades afectadas por construcción de hidroeléctrica Chixoy (1) • Mapas Resultados de Taller de apoyo de actores para la estrategia de la prevención de la desnutrición crónica Departamento de Huehuetenango (4)
8	Apoyar en la realización de visitas de campo para supervisión y validación de datos y otras actividades afines.	<ul style="list-style-type: none"> • No hubo programación de salidas de campo este mes.
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión Intercambio de conocimientos en Gestión de desastres - CONRED • Taller Análisis CIF - FEWS NET

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)  DPI 2425 39351 2204

f)  Ing. Oscar Estuardo Velásquez Vázquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)  Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 23 de junio de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

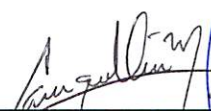
1. Contrato No. DSESAN-26-2016-081
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

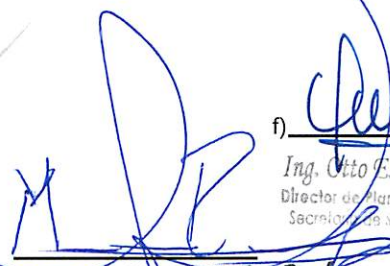
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en las acciones de planificación de POA SESAN 2017 y POA SAN 2017• Apoyo en las acciones de monitoreo del POA SESAN 2016, POA SAN 2016 y PESAN 2016-2020
2	Apoyar el Monitoreo y Seguimiento de las acciones institucionales e interinstitucionales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Actualización en el SIINSAN de la estructura presupuestaria de SESAN en el POA SAN 2017• Apoyo en el seguimiento a la programación de productos, subproductos y metas de las instituciones ejecutoras del POA SAN 2017, para la aprobación del anteproyecto por CONASAN
3	Asistir en la implementación de un sistema de monitoreo para la implementación y evaluación de los resultados e impacto de la política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Borrador de la propuesta para un módulo en el SIINSAN de monitoreo y evaluación de la producción física de las instituciones ejecutoras del POA SAN
4	Apoyo y seguimiento en el monitoreo del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Propuesta para módulo de seguimiento físico institucional• Elaboración de reporte de avance de metas físicas y de actividades programadas por las en el POA SESAN 2016
5	Apoyar en informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Reporte de avance de metas físicas del mes de junio del presente año fiscal
6	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
7	Asistencia en la elaboración de informes de convenios y programas de cooperación externa, presentados a los donantes y a crédito público.	<ul style="list-style-type: none">• Borrados de los dos informes de Avance Físico y Financiero de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de UE y AECID, correspondiente al tercer bimestre de 2016

8	Apoyar en reuniones de capacitación internas y externas relacionadas con el monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la reunión ordinaria del CTI como enlace institucional de monitoreo Participar en la presentación del informe final de Concentración de yodo y flúor en sal disponible en los mercados de la República de Guatemala. Apoyo y coordinación con la Dirección Financiera para solicitud a Segeplan de cierre de la subvención de Aecid; Validar la estrategia de intervención en los 166 municipios priorizados en el Plan del Pacto Hambre Cero, a través de la implementación de herramientas de seguimiento y evaluación, finalizada en el 2015

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 23 de junio de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-27-2016-081
2. Nombre: Tito Israel Ordoñez Estrada
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la realización de pruebas de aplicación para celulares Censo de Puesto de Salud - Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
3	Apoyar en las tareas de soporte informático en oficinas centrales y delegaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía, soporte a usuarios, configuración de equipos, copias de respaldo y demás relacionadas)	<ul style="list-style-type: none">• Se apoya a 160 usuarios a solucionar problemas distintos dentro y fuera de la institución.• Apoyo a la configuración de 12 celulares para uso institucional.
4	Realizar tareas de mantenimiento preventivo (hardware y software) a los equipos de cómputo de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al mantenimiento de 2 laptop que se recibieron en oficinas centrales.
5	Apoyar a los procesos de inventario de componentes de equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y software institucional.	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
6	Apoyar los procesos de control de calidad de productos y/o servicios informáticos institucionales y/o vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
7	Apoyar las actividades de codificación, digitación y digitalización vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a escaneo y documentación de expedientes.• Apoyo a la realización de manual de uso de aplicación para celulares Censo de Puesto de Salud - Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.

8	Apoyar los procesos de documentación de sistemas y/o procesos informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la asignación de 180 soportes de atención a diversos usuarios. • Apoyo a la realización de manual básico de Microsoft word office 2013.
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1816 71840 0101

f) 
Ing. Marín Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vázquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 23 de junio de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-28-2016-081
2. Nombre: Rut Noemi Martínez Flores
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a elaboración del Plan Operativo Anual POASAN 2017
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
3	Desarrollo de lineamientos y herramientas de planificación operativa, brindar acompañamiento en el proceso de elaboración y documentando del POASESAN.	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
4	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Llamadas y envío de correos a las instituciones del SINASAN corroborando POASAN confirmación 2016 a nivel municipal.• Llamadas y envío de correos a las instituciones del SINASAN referente al ingreso del proyección de POASAN 2017.
5	Desarrollo de lineamientos y herramientas de planificación operativa, brindar acompañamiento en el proceso de elaboración y documentando del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
6	Brindar apoyo en la coordinación institucional con Secretarías y Ministerios vinculados al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none">• Asistí a reunión del Taller de acompañamiento a la agenda estratégica de la comisión de formulación y seguimiento del Plan Nacional de Desarrollo, en hotel Howard Johnson• Revisión de la propuesta del Plan de Trabajo de la comisión, de la Comisión de alineación seguimiento y evaluación del plan nacional de desarrollo urbano y rural CONADUR-.

7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación en gestión de procesos administrativos.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1651/65871 0101

f) 

f) 
 Ing. ~~Marvin Eduardo De Paz Ramírez~~
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Ing. Otto Estuardo Velásquez
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Ministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 23 de junio de 2016

Ingeniero
German Rafael González Díaz
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-29-2016-081
2. Nombre: Marvin Antonio Aguilar Mollinedo
3. Dirección: Planificación, Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo de "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"> • No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Diagramas de diseño lógico de infraestructura de Centro de Datos.
3	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
4	Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de los Servicios de Red en un 99.99%.
5	Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"> • 99 Copias de Seguridad de Servidores Virtuales. • 1 Copia de Seguridad de los servicios para resguardo en Banco del Sistema.
6	Coordinar las tareas de soporte informático institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • 89 Casos de soporte técnico asignados.
7	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de documento impreso de recomendaciones para mejora del Centro de Datos y de mejora de seguridad informática.
8	Apoyar en la realización de las tareas que permitan el mejor aprovechamiento de los recursos institucionales, incluyendo aspectos de monitoreo de red y otros relacionados.	<ul style="list-style-type: none"> • No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
9	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.

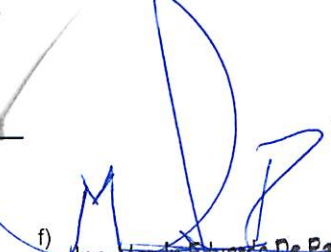
J-R


10	Apoyar en las tareas de soporte informático institucional.	<ul style="list-style-type: none"> 55 casos de soporte técnico institucional.
11	Apoyar en los procesos de sistematización y automatización de procesos de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de documento impreso de recomendaciones para mejorar el Centro de Datos Institucional Versión 1.1. Entrega impresa de versión 1.1 de normas de tecnologías de la información. 1 Manual de usuario para configuración de correo electrónico en teléfonos celulares institucionales.
12	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2441 48619 0101

f) 
Ing. Marvin Estuardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional