

## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 25 de julio de 2016

Ingeniero  
German Rafael González Díaz  
**Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la Cláusula Tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2016-081.
2. Nombre: **Eleonora Escribá Mazariegos**
3. Dirección: Cooperación Externa

A continuación detallo las actividades realizadas:

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TdR</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA</b>
a.	Apoyo para el Desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar técnicamente en las diversas acciones de identificación, gestión, monitoreo, de las actividades que se desarrollen del programa.</li><li>• Vincular el tema SAN con asignaciones a Sociedad Civil.</li></ul>
b.	Apoyar en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar informe de Mapeo de cooperantes, en apoyo a la Estrategia para la Reducción de la Desnutrición Aguda en el área del corredor seco.</li><li>• Presentar informe de proyectos de cooperación por focalización geográfica, para demanda de cooperación en 2016, de acuerdo a PESAN, en 88 municipios en el área del corredor seco.</li><li>• Dar seguimiento a demanda de cooperación de 2 cooperantes: Fondo contra el Hambre y la Pobreza, Cooperación Triangular México-España-Guatemala.</li></ul>
c.	Análisis para orientar las inversiones del apoyo financiero y técnico de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la presentación de informe de Inversiones de la cooperación internacional en el área del corredor seco para el año 2016.</li><li>• Apoyo en el análisis de la inversión de la cooperación internacional según el SICOIN 2016, relacionada con SAN (1 proyecto relacionado con SAN activo para 2016).</li></ul>

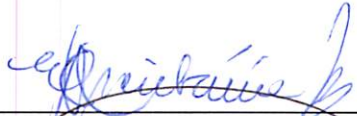
d.	Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Cooperación Externa (POADCE), del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASESAN) y del Plan Operativo Anual de la SAN (POASAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la presentación del informe mensual correspondiente a Julio 2016 de cooperación, en tema SAN, en el marco del POA de la Dirección (POADCE).</li> <li>• Dar seguimiento al proceso de planificación y ejecución de los 36 diferentes convenios vigentes y suscritos con la SESAN, en terreno, para el monitoreo y evaluación del aporte en tema SAN, para cumplimiento del POASESAN.</li> <li>• Elaborar Informe de reactivación de cooperación con RENAP.</li> </ul>
e.	Seguimiento de las actividades planificadas en el POA de la Dirección, para que se ejecuten oportunamente.	<p>Propiciar y garantizar la efectiva pertinencia de las actividades de la Dirección interna y en otras Direcciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para seguimiento y cumplimiento de compromisos adquiridos por las partes, dentro de los 36 convenios suscritos y vigentes de cooperación y coordinación por parte de SESAN.</li> <li>• Reporte de informes sin costo por parte de RENAP, de manera semanal, de población vulnerable de SAN, como seguimiento al convenio de cooperación.</li> <li>• Asistir a la negociación para convenio relacionado con el Pronóstico SAN, con INSIVUMEH, MAGA, OXFAM, ACH, PLAN INTERNACIONAL, FAO, SESAN, FEWS NET.</li> <li>• Apoyo en el seguimiento en el Proyecto Apoyo a las acciones del Proyecto Fondo contra el Hambre y la Pobreza en Guatemala y Honduras, a través del Fortalecimiento de Acciones de la Iniciativa Compras para el Progreso (P4P) del PMA; con vinculación a Gobernanza en SAN, que se encuentra en ejecución por parte de PMA.</li> </ul>
f.	Apoyo en garantizar la calidad y pertinencia de las actividades de la Dirección y garantizar la pertinencia en otras direcciones, a lo interno de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la calidad y pertinencia de las actividades de la DCE con otras direcciones a lo interno de SESAN, para seguimiento de los 36 convenios y proyectos en gestión así como en su fase de cierre, con las Direcciones de Fortalecimiento Institucional, Planificación, Monitoreo, y Evaluación; Financiera, Administrativa.</li> <li>• Apoyo en la presentación de un informe sobre mapeo de actores y cooperantes en temas SAN, con incidencia política, económica y en emergencias, con apoyo de la Dirección de Fortalecimiento Institucional –DOT, EMSAN-</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de un informe final del comportamiento de la cooperación en materia de SAN, con énfasis en Hambre Estacional.</li> <li>• Asistir a la firma de convenio entre SESAN y la MANCOMUNIDAD TRINACIONAL FRONTERIZA RIO LEMPA – MTFRL-.</li> <li>• Negociación de la firma de convenio de coordinación en el marco de PRONÓSTICO SAN, a través de cruce de instrumentos.</li> </ul>
g.	Apoyar en formular los informes periódicos en materia de cooperación internacional que se desarrollen en la Dirección.	<p>Apoyo en el establecimiento de enlaces estratégicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración para cooperantes, inversión en SAN, en apoyo presupuestario, cooperación financiera y técnica no reembolsable, y en coordinación en terreno.</li> </ul>
h.	Apoyar en formular los informes bimensuales de avance físico y financiero en materia de cooperación internacional e impacto en la SAN; y apoyo en el análisis de datos que refleja el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), con enfoque en la cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar el informe bimensual de avance físico y financiero de la cooperación internacional, y de la cooperación nacional (privada y pública), conforme convenios vigentes y positivos.</li> <li>• Apoyo en el análisis de datos que refleja el SIINSAN, para el año 2016, conforme información actualizada por los miembros de GIA, mediante reportes escritos, para los municipios priorizados por DC y DA.</li> <li>• Actualizar el reporte que presentan los cooperantes dentro del portal del SIINSAN, con la información correspondiente e ingresó información WORLD VISION, FAO, entre otros.</li> </ul>
i.	Apoyar en identificar y caracterizar a los actores que intervienen en el apoyo a la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, conforme información disponible en SIINSAN.	<p>Apoyar en la elaboración, seguimiento, concreción y puesta en marcha del convenio de cooperación: SISTEMAS DE MONITOREO DE CULTIVOS.</p> <p>En el POASAN GIA, se reporta informe de 30 cooperantes, con inversión en SAN, tanto en componentes directos como específicos, pero no se visualiza ni monto ni ámbito territorial donde se implementan los proyectos.</p>
j.	Apoyar la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional.	<p>Dar seguimiento al proyecto de Fondo contra el Hambre y la Pobreza de Chile a Guatemala, en terreno por el proyecto P4P en Jalapa y Jutiapa; y de la cooperación que aporta la cooperación japonesa (JICA) en 2 municipios en Quiché.</p>
k.	Apoyo en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en desnutrición crónica y desnutrición aguda.	<p>Acompañamiento en la negociación de la subvención con la AACID, en el área de Chiquimula y formulación de proyecto en materia de gobernanza en Chiquimula también, con fondos chilenos y del PMA (en negociación y pendiente de aprobación).</p>
l.	Apoyar la gestión, registro y regularización de las donaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las gestiones para la cooperación en el marco del SMC respecto a temas</li> </ul>

	provenientes de la Cooperación Externa.	<p>nutricionales, de emergencias, cambio climático, asistencia alimentaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de los procesos para la implementación de programas con cooperantes mediante la suscripción de convenios de cooperación, con enfoque en emergencias, cambio climático, clúster de nutrición, y aquellas derivadas de lo manifestado en reuniones de GIA a nivel político. En este marco, se trabajó con MAGA el ofrecimiento de GIZ –Alemania- sobre asistencia alimentaria a través del PMA; y apoyo que otorga JICA al MSPAS, mediante apoyo directo.</li> </ul>
m.	Apoyo en la planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA).	<p>Seguimiento a compromisos asumidos en clúster de SAN, con enfoque de emergencia.</p> <p>Seguimiento a compromisos asumidos en clúster de SAN, con enfoque de nutrición.</p>
n.	Apoyar en garantizar la coordinación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a proyectos de apoyo de UNICEF, con fondos CERF.</li> <li>• Demanda de cooperación ante la Cancillería Chilena, para asistencia alimentaria en el área del corredor seco, con el apoyo de la Dirección de Cooperación Internacional del MINEX.</li> <li>• Apoyo para concreción del apoyo con Sitios Centinela.</li> </ul>
o.	Apoyar en la captación y gestión de fondos de cooperación y proyectos en SAN, en coordinación con las demás Direcciones de la SESAN.	Asistir a reuniones de gestión de cooperación y seguimiento de cooperación para 2016, a través del Clúster de Nutrición y Clúster de Agricultura, en el mes de julio.
p.	Apoyar en el seguimiento de la actualización de base de datos de convenios con cooperantes y su nivel de ejecución, incluyendo cronograma de seguimiento	Presentar cuadro de convenios suscritos y vigentes al mes de julio de 2016 actualizado, y con cronograma y responsables por Direcciones.
q.	Apoyar con las gestiones para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN, en coordinación con la Subsecretaría Administrativa.	Apoyo en la actualización del portal del POASAN GIA, dentro del SIINSAN, para que PMA, VISIÓN MUNDIAL, ACCIÓN CONTRA EL HAMBRE, UNIÓN EUROPEA Y USAID actualicen información al año 2016.
r.	Apoyar en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	Asistir en reuniones de seguimiento al convenio suscrito y vigente con la mesa del SMC, en mesas de trabajo a nivel técnico.

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de Dirección de Cooperación Externa. Atentamente,

f)

  
Eleonora Escribá Mazariégos  
DPI No. 2542 46109 0101

  
Ing. Marvin de Paz  
Subsecretario Administrativo

f)

  
Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez  
Directora de Cooperación Externa

*Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez*  
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
-SESAN-

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 25 de julio de 2016

Ingeniero  
Germán Rafael González Díaz  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar el informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2016-081
2. Nombre: Miriam Waleswka Milena del Valle Navas
3. Dirección: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TdR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA
1.	Apoyo para el Desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	Apoyar técnicamente en las actividades que se desarrollan del seguimiento y ejecución del Programa, así como en el monitoreo y evaluación de las acciones administrativas que se deriven del mismo.
2.	Elaborar un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cuadro de proyección de actividades para las actividades semanales de la Dirección de Cooperación Externa</li><li>- Cuadro consolidado de los productos alcanzados en las metas semanales de la Dirección de Cooperación Externa</li><li>- Cronograma de actividades Subvención 2014 de AECID</li><li>- Cuadro de las cooperaciones técnicas no reembolsables con ejecución financiera y presupuestaria actualizado.</li></ul>

3.	Apoyar y preparar los formatos de acciones de cooperación y coordinación técnica y/o financiera, que se establezcan con cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones sistemáticas con la Dirección de Cooperación Externa para dar a conocer el estatus de las actividades a realizar y realizadas para solventar problemas si los hubiere.</li> <li>- Informe actualizado del Programa "Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico" con las acciones realizadas a la fecha para el cierre y rendición de cuentas ante el MINFIN.</li> <li>- Informes de avance y Fichas Técnicas del Proyecto "Validar el Sistema de Monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional" 2014; y el Proyecto en Gestión Fortalecimiento de la Gobernanza Local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala.</li> <li>- Informes de avance y Fichas Técnicas de los diferentes convenios con organismos internacionales (VM, ACH, HEIFER, PCI, MERCY CORPS, SAVE THE CHILDREN, PLAN INTERNACIONAL), correspondientes al mes de julio de 2016.</li> <li>- Apoyar a la DCE en la actualización de Términos de Referencia para cinco consultorías: una de Gestión local para cuatro departamentos; una de Pueblos Indígenas; una de Monitoreo y Evaluación; una de Sistemas de Información y una de Economía Campesina, las cuales estarán vinculadas a Apoyar al Fortalecimiento del SINASAN.</li> <li>- Revisión e incorporación de modificaciones y observaciones indicadas por las Direcciones de SESAN y el organismo donante a los TDR's de la Subvención de AACID, para posteriormente incluirlos en expediente de SEGEPLAN.</li> </ul>
4.	Apoyar en el seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación internacional no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en el seguimiento a la Subsecretaría Administrativa y las Direcciones de Fortalecimiento Institucional, Financiera, Administrativa y de Recursos Humanos, para cumplir con las actividades administrativas que se derivan</li> </ul>

		<p>de la Estrategia Operativa de la Subvención 2014. enero 2016-septiembre 2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento a las actividades administrativas de la Subvención de Junta de Andalucía, para finalizar de conformar los expedientes que servirán de base para solicitar el Dictamen Técnico de SEGEPLAN.</li> </ul>
5.	Apoyar en mantener la actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración del expediente en físico para la solicitud de Dictamen Técnico a SEGEPLAN de la Subvención otorgada por AACID.</li> <li>- Asistencia al Taller de SEGEPLAN para lineamientos del levantamiento de información de la Cooperación Sur Sur.</li> </ul>
6.	Apoyar el seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional establecidas y formular los informes periódicos, respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Filtrado y análisis mensual de los Reportes de gasto y presupuesto del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- tanto para la donación de UE como para la Subvención 2014 de AECID y de las Instituciones de Gobierno que tienen asignadas donaciones que se relacionan con SAN.</li> <li>- Seguimiento al cierre final de la Subvención 2012, ya que se encuentra pendiente indique si la información que se le enviara de acuerdo a lo solicitado por Ana Pérez, se encuentra de conformidad para emitir la resolución de cierre de la donación.</li> </ul>
7.	Apoyo en la facilitación de información para la planificación de actividades de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivo de la documentación realizada de los convenios a cargo.</li> </ul>
8.	Apoyo en la facilitación de información para la elaboración de informes periódicos de sistematización y aportes para las memorias de labores de la SESAN y otros que se le requiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Llenado de los formularios que solicitara SEGEPLAN a cada institución sobre el levantado de información de Cooperación Sur Sur, para posteriormente ingresar esa información a la plataforma informática de SEGEPLAN. Enviarán usuario para este fin.</li> </ul>
9.	Apoyar a otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en la revisión de TDRS, especificaciones técnicas para realizar eventos de Talleres de socialización, sensibilización, capacitaciones, compras de insumos, contrataciones, en el marco de la Subvención 2014 suscrita con el Gobierno de España.</li> <li>- Envío de solicitud de NO OBJECIONES para los eventos que desarrolla la Subvención 2014 en el mes de julio 2016.</li> <li>- Solicitud de Segunda No Objeción para los eventos de la Subvención 2014 que aplica</li> </ul>




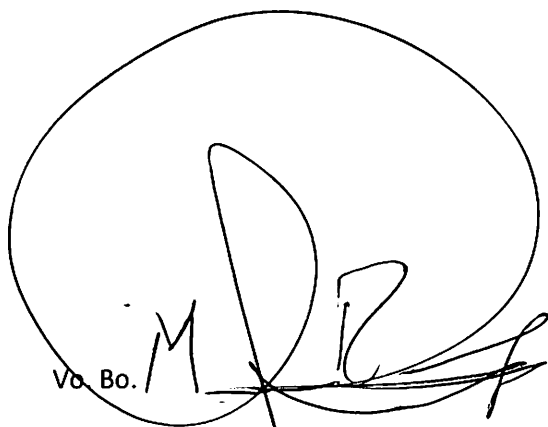
		<p>según la Normativa para la tramitación de los Expedientes de dicha Subvención.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remisión de las No objeciones (tanto primera como segunda) una vez autorizadas por AECID, a las Direcciones involucradas en la ejecución de la Subvención 2014.</li> </ul>
10.	Apoyo al brindar la información pertinente de las acciones y actividades llevadas a cabo con los cooperantes internacionales a las autoridades de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se brindó seguimiento a los TDR's enviados por AACID para que se analizaran y revisaran por las Direcciones de Cooperación Externa, Fortalecimiento Institucional; Asesoría Jurídica; Administrativo y de Recursos Humanos y Financiera de SESAN.</li> </ul>
11.	Apoyar y facilitar el buen relacionamiento con los cooperantes internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar a la Subsecretaría Administrativa en atención de consultas y respuesta inmediata de las mismas, cuando así es requerido de las actividades que se realicen con los convenios de cooperación internacional no reembolsable a cargo de SESAN.</li> <li>- Apoyar al donante en consultas relacionadas con el trámite administrativo de expedientes para la realización de eventos de la Subvención 2014.</li> </ul>
12.	Apoyar la gestión, registro y regularización de las donaciones provenientes de la cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento y apoyo en el trámite administrativo y de gestión para la nueva Subvención que otorga a SESAN la Junta de Andalucía.</li> <li>- Se continúa con el registro de la Subvención de AACID en el SICED elevando los archivos correspondientes de los documentos que formaran parte del expediente tanto dentro del Sistema como en físico.</li> </ul>
13.	Apoyar y promover otras tareas que le sean solicitadas por autoridades de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de informe mensual de actividades requerido por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, correspondiente al mes de julio 2016.</li> <li>- Elaboración de informe de actividades y productos a cargo, para entregar a la Dirección.</li> <li>- Envío de la Hoja de Planificación Operativa de Ruta del Trabajo Infantil a OIT.</li> </ul>
14.	Apoyar y participar en mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de la cooperación, cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistir al desayuno Foro sobre Avances en la Transparencia Fiscal en Guatemala a realizarse en Casa Ariana el lunes 18 de julio de 2016 a las 7:00 horas.</li> </ul>

15.	Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en la convocación para la reunión de trabajo para presentar y validar el estudio <u>"Evaluación preliminar Socio Cultural Indígena de Guatemala y Marco de Planificación"</u> a realizarse en SESAN el miércoles 13 de julio de 2016 de las 8:00 a las 18:00 horas.</li> <li>- Participar en representación de la Directora de Cooperación Externa, en las reuniones de información y trabajo de CONAPETI-MINTRAB y OIT.</li> </ul>
-----	---	--

1. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección de Cooperación Externa en SESAN.

Atentamente,

  
 Miriam Waleska Milena del Valle Navas  
 DPI 2561429980101

  
 Vo. Bo.  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

# INFORME DE ACTIVIDADES

Ciudad de Guatemala, 25 de julio de 2016

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2016-081
2. Nombre: Belbet Johana González López
3. Dirección: Cooperación Externa

A continuación detallo las actividades realizadas:

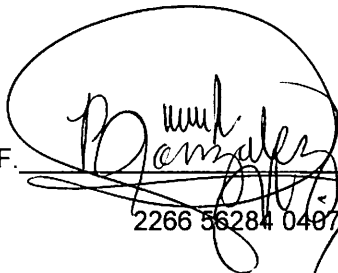
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS TDR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA
a)	Apoyo para el Desarrollo del "Programa Nacional de Apoyo a la Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Apoyar administrativamente en las actividades que se deriven de la ejecución del Programa.
b)	Apoyar y participar en reuniones internas para la revisión y actualización de procesos.	Reuniones para determinar el seguimiento y avance de convenios vigentes, adendas, proyectos y actividades de la Dirección de Cooperación Externa.
c)	Apoyar en la recopilación de toda la documentación requerida para los convenios suscritos.	Recopilación de documentación para suscribir el Convenio Interinstitucional del Sistema de Monitoreo y Cultivos; y con la Mancomunidad Trinacional Fronteriza Río Lempa-MTFRL
d)	Apoyar en el seguimiento a solicitudes, convenios de acuerdo a normas y reglamentos de la Dirección de Cooperación Externa e	Actualización del consolidado de convenios en el que se informa sobre el objeto del convenio, vigencia, financiamiento, planes de trabajo y


	informar sobre el proceso en que se encuentra la documentación o gestión requerida	resultados de las intervenciones que los actores aliados realizan.  Apoyo en la solicitud de salones, equipo y vehículos.
e)	Apoyar en la participación de actividades (logística de eventos y reuniones programadas).	Apoyo logístico en reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  Apoyo logístico en la primera sesión el Plan Operativo del Movimiento Scaling Up Nutrition (SUN) alineado a la unión de esfuerzos para la implementación de la Estrategia para la Prevención de la Desnutrición Crónica.  Participación en la capacitación sobre acceso a la información pública.  Apoyo logístico en la validación del estudio "Evaluación preliminar Socio Cultural Indígena de Guatemala y Marco de Planificación "
f)	Apoyar en la actualización permanente de la base de datos de registros internos; y contactos de personas e instituciones relacionadas con la Dirección de Cooperación Externa	Actualización del directorio de cooperantes del sector nacional, internacional y privado, vinculados a la Dirección de Cooperación Externa.
g)	Apoyar en la coordinación, la recepción, clasificación, registro y distribución de la correspondencia oficial y otros documentos a las distintas Direcciones de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido	Recepción de documentos oficiales internos y externos, así como los relacionados con los convenios suscritos, proyectos y actividades de la DCE y esta Secretaría.  Clasificación, distribución y archivo de los documentos de la DCE.  Entrega de documentos al personal de la DCE, como a las diferentes Direcciones de esta Secretaría, dando el seguimiento correspondiente a los mismos.
h)	Apoyar en la redacción y elaboración de presentaciones, informes, memorandos y otros documentos que se le soliciten	Apoyo en la elaboración de oficios, seguimiento de agenda, memorandos, requisiciones, bitácoras y demás documentos relacionados con las actividades de la DCE.
i)	Apoyar en la actualización continua	Mapeo de actores, en el que se informa sobre

	de un Directorio de Actores, que contenga información sobre cobertura, financiamiento, acciones, alcances, entre otros.	la cobertura, el financiamiento, acciones, alcances y porcentaje de actuación.
j)	Otras actividades que le sean asignadas por las Autoridades Superiores de SESAN.	<p>Apoyo en la convocatoria de la reunión de trabajo para validar el estudio "Evaluación preliminar Socio Cultural Indígena de Guatemala y Marco de Planificación"</p> <p>Cotización para el desarrollo del taller de la misión de consultores peruanos para apoyar al Gobierno de Guatemala en la definición de hoja de ruta de corto plazo para viabilizar la implementación de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica.</p>

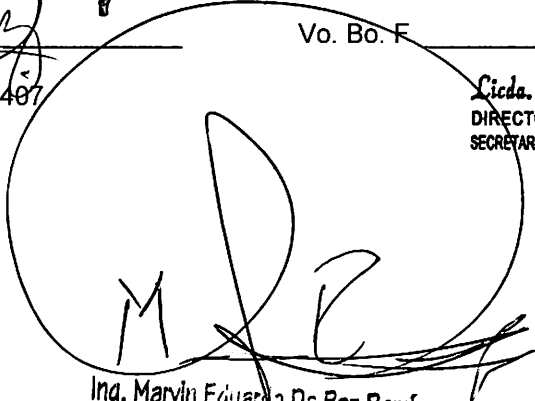
4. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

F.  2266 56284 0407

Vo. Bo. F. 

**Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
-SESAN-



**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de julio de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-64-2016-081
2. Nombre: Juan Luis Navarrio Izaguirre
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

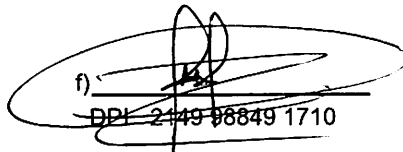
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en COMUSAN en el municipio de Villa Nueva, entre las instituciones participantes se encuentran VISAN, MSPAS (Directores de Centros de Salud, Nutricionista de Área y Distrito Villa Nueva, SESAN, MAGA, OMM, Oficinas municipales de salud, Se tocaron los puntos de los ejes principales de trabajo de acuerdo al nuevo plan estratégico de los cuales se asignan los responsables, se crean compromisos de capacitación agua y saneamiento de parte del inspector de área de salud Guatemala Sur, creación del plan a ejecutar durante el año de acuerdo a las actividades que cada uno de los representantes de las instituciones realiza.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión de trabajo delegación de Guatemala donde se lleva a cabo la aclaración de dudas, se apoyó con el seguimiento de las COMUSANes para establecer fechas, entrega de salas situacionales, entrega de informes mensuales, coordinación intra e interinstitucional, servicios de motocicletas, formas de distribución de MONIMIL</li><li>• Se realizó la COMUSAN en el municipio de San Miguel Petapa en la cual participan OMM, Unidad de Relaciones Interinstitucionales, Desarrollo Comunitario, MSPAS, CONALFA y SESAN. Se apoyó en establecer la fecha de las COMUSANes como 4to. Miércoles de cada mes además, los talleres a líderes comunitarios establecida solo pendiente poner la fecha, la presentación de casos con DA en el municipio como el que hacer de cada institución.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión de trabajo de COMUSAN en el municipio de Amatitlán, participaron representantes de OMM, Municipalidad, COCODES, MSPAS, HNA, CS, DAS, temas tratados estaban capacitación a líderes representantes de las comisiones de salud de cada una de las localidades, se apoyó en la creación de cronograma de actividades y los temas a</li></ul>

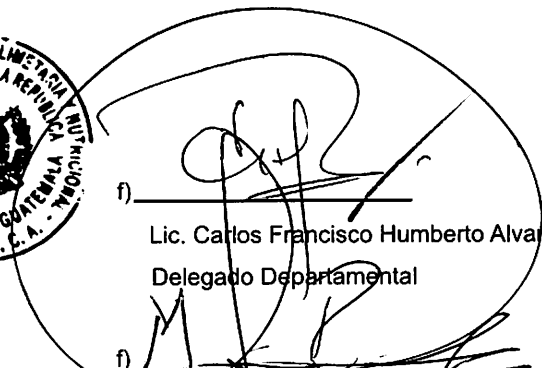
		impartir en cada una de las sesiones, presentación de casos detectados dentro del municipio el avance de recuperados y los que siguen en tratamiento, movimiento hospitalario, Hospital Nacional de Amatitlán.
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de informe mensual de actividades en los municipios Villa Canales, Villa Nueva, Amatitlán y San Miguel Petapa, así como actividades diarias y semanales que se realizaron en los municipios del área sur.</li> </ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la creación de expediente de familias con INSAN del municipio de Amatitlán, formatos de Acces, Excel y Acta escaneada de aprobación de listados de beneficiarios, para que se pueda realizar la gestión de los alimentos.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de salas situacionales de los municipios Villa Canales, Villa Nueva, Amatitlán y San Miguel Petapa del departamento de Guatemala.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el trabajo sobre aspectos de los talleres de SAN para los representantes de comisiones de salud de los COCODES que pertenecen al municipio de Amatitlán.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de equipo técnico, se programan talleres para representantes de COCODES donde se apoyó a realizar la aprobación de listados y comunidades priorizadas en el municipio de Amatitlán.</li> <li>Reunión de trabajo sobre el tema de MONIMIL, en donde se abordó y apoyó en la información de nuevas metodologías a establecer, número de puestos de salud a visitar en el departamento, errores, dudas y sugerencias sobre la nueva plataforma.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>

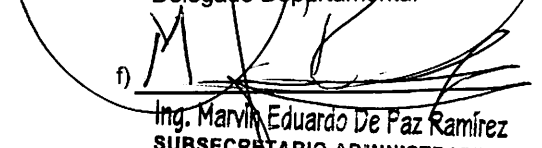
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de mapeo de actores en los municipios de Villa Canales, Villa Nueva, San Miguel Petapa y Amatitlán buscando instituciones que tengan que ver con la SAN dentro de la jurisdicción.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de informe mensual de actividades en los municipios Villa Canales, Villa Nueva, Amatitlán y San Miguel Petapa, así como actividades diarias y semanales que se realizaron en los municipios del área sur.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la reunión de CODESAN, participaron Mides, Conalfa, Mspas, PROPEV, SEPREM, MINEDUC, representantes de municipalidades, Gobernación y SESAN, se presentó situación de desnutrición de del departamento, Avances de MAGA, programa de prevención de la violencia, tema de Asistencia Alimentaria por InSAN.</li> <li>Apoyo en la participación de CODEDE donde se presentan propiamente las obras a ejecutar en los municipios según el presupuesto 2017, también se pide la coordinación con el representante del Ministerio de Finanzas y poder realizar una coordinación exitosa para que los documentos de obras a elaborar esté mucho más claro y no se tenga inconveniente.</li> <li>Se apoya en la la visita del PS San José Villa Nueva para realizar MONIMIL, se encontraba abierto pero solo completó parcialmente el formulario, por lo que se tiene que visitar una segunda vez.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2149 98849 1710

f)   
 Lic. Carlos Francisco Humberto Alvarado Navas  
 Delegado Departamental

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



# INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de julio de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2016-081
2. Nombre: Andrea María Pineda Alvarez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

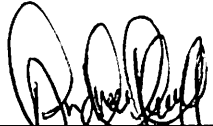
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la participación de COMUSAN en el municipio de Santa Catarina Pinula, las instituciones que se hicieron presentes son SESAN, MSPAS, MIDES, MAGA, OMM, Oficinas municipales de salud, Se tocaron los puntos de los ejes principales de trabajo de acuerdo al nuevo plan estratégico de los cuales se asignan los responsables, Situación del municipio de Santa Catarina de Desnutrición Aguda, se inicia con el plan a ejecutar durante el año de acuerdo a las actividades que cada uno de los representantes de las instituciones realiza.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión de COMUSAN en el municipio de Chinautla, en la cual participaron las siguientes instituciones SESAN, MSPAS, MIDES, OMM, se socializó una presentación la cual tiene los siguientes temas; SAN, pilares de la SAN, Marco legal de la conformación de comisiones de SAN y funciones y participantes de la COMUSAN. Se presentó sala situacional de Desnutrición Aguda y Desnutrición Crónica en el municipio. Se apoyó dando información con el tema de Asistencia Alimentaria a familias en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional, se llegaron a acuerdos y compromiso para captar la información requerida.</li><li>• Reunión de trabajo delegación de Guatemala donde se lleva a cabo la aclaración de dudas, se apoyó con el seguimiento de las COMUSANes para establecer fechas, entrega de salas situacionales, entrega de informes mensuales, coordinación intra e interinstitucional, servicios de motocicletas, formas de distribución de MONIMIL</li><li>• Se apoyó en visitas al municipio de Mixco para darle seguimiento a la conformación de COMUSAN, se está a la espera de que sea certificada el acta de COMUDE y así realizar la primera reunión de COMUSAN.</li><li>• Reunión de COMUSAN en el municipio de Santa Catarina</li></ul>

		Pinula en la cual se presentaron cada uno de los casos detectados con Desnutrición Aguda, se apoyó con información relacionada a asistencia alimentaria por InSAN.
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión de trabajo con representante del Departamento de Planificación del municipio de Chinautla para darle seguimiento al plan operativo anual de la COMUSAN, se llegó al acuerdo que la próxima reunión se hará una presentación para dar lineamientos de trabajo para iniciar a elaborar el POA.</li> </ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de informe mensual de actividades realizadas con un detalle de las necesidades que se encuentran en cada uno de los municipios de Santa Catarina Pinula, Mixco, Fraijanes y Chinautla así como actividades diarias y semanales que se realizaron.</li> </ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la creación de expediente de familias con INSAN del municipio de Fraijanes y San Juan Sacatepequez, formatos de Acces, Excel y Actas escaneada de aprobación de listados de beneficiarios, para que se pueda realizar la gestión de los alimentos.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de salas situacionales de casos detectados con Desnutrición Aguda, casos moderados y casos severos, así como también cuantos casos recuperados a la fecha de los siguientes municipios Santa Catarina Pinula, Mixco, Fraijanes y Chinautla del departamento de Guatemala.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>

13.	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión de COMUDE del municipio de Santa Catarina Pinula y se apoyó en elaboración de un informe de los temas tratados en el COMUDE..</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en elaboración de Mapeo de Actores Potenciales con el fin de integrarlos a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santa Catarina Pinula, Fraijanes, y Chinautla.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en realizar entrega de informes diarios, semanales y mensuales al Delegado Departamental de las actividades, experiencias y lecciones aprendidas con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2488 48801 0101

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



f)   
 Lic. Carlos Francisco Humberto Alvarado Navas  
 Delegado Departamental

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Fáz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 25 de julio de 2016 ✓

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-66-2016-081
2. Nombre: Glendy Margarita Aviche Rosales
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su Plan estratégico en la COMUSAN de San Pedro Sacatepéquez, Chuarrancho para trabajar en los ejes de acuerdo a la estrategia para la prevención de la Desnutrición crónica.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión ordinaria de CODESAN en el departamento de Guatemala, en la cual participaron las siguientes instituciones. MSPAS, Gobernación, SEPREM, VISAN, SESAN, Representantes de municipalidades. Se socializó la sala situacional de casos de niños identificados con Desnutrición Aguda en el Departamento por parte de MSPAS. Se presentaron cuales fueron los municipios que fueron beneficiados con asistencia alimentaria por InSAN, VISAN da a conocer la forma en la cual se trabajara con las municipalidades y Centros de Salud en las entregas que se tiene pendiente.</li><li>• Apoyó en la Incidencia a la Municipalidad de Guatemala para la conformación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN.</li><li>• Apoyó en la participación de COMUSAN en el municipio de San José Pinula, donde participaron las siguientes instituciones, Ministerio de Educación, MSPAS, SESAN, COCODES, MINEDUC, VISAN y representantes de la municipalidad donde se socializo la sala situacional de niños con desnutrición aguda en el municipio de San José Pinula por parte de MSPAS, se hablo de la importancia de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y se dieron los ejes transversales para que la COMUSAN tenga el conocimiento, por parte de SESAN, el representante del COCODE de San Jose Pinula, nos comenta que esta trabajando con Jovenes y que ellos pueden apoyarnos en visitas que se realizaran para los niños</li></ul>

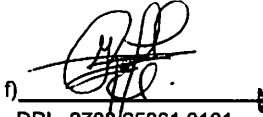
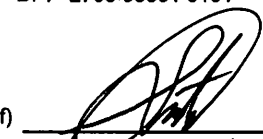
		<p>con desnutrición que son renuentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyó en la participación de COMUSAN en el municipio de Chuarrancho, donde participaron las siguientes instituciones, MSPAS, SESAN, y representantes de la municipalidad, Jueza de la Niñez, donde se socializo la sala situacional de niños con desnutrición aguda en el municipio de Chuarrancho por parte de MSPAS, se hablo de la importancia de Seguridad Alimentaria y Nutricional, por parte de SESAN, los representantes de la Municipalidad de Chuarrancho dan a conocer la importancia que contiene tener estas reuniones, para que nos enteremos y trabajemos en equipo para que los niños con desnutrición puedan recuperarse y luego poder implementar hábitos de aprendizaje a las madres para que puedan ayudar a sus hijos para que no tengan una recaída por falta de información educacional de nutricion.</li> <li>• Apoyó en la participación de COMUSAN en el municipio de San Pedro Sacatepequez, donde participaron las siguientes instituciones, Ministerio de Educación, MSPAS, SESAN, y representantes de la municipalidad donde se socializo la sala situacional de niños con desnutrición aguda en el municipio por parte de MSPAS, se hablo de la importancia de Seguridad Alimentaria y Nutricional y se dio a conocer los ejes transversales de acuerdo a la estrategia para la prevención de la Desnutrición Crónica</li> </ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión de trabajo con los miembros de COMUSAN del municipio de San José Pínula para socialiazar ideas para la elaboración del Plan Operativo Anual de la COMUSAN, se llegó al acuerdo de tomar un tiempo extra en cada COMUSAN para alimentar el POA y asi incluirlo en el marco del POASAN.</li> </ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la Elaboración de Sala Situacional de Desnutrición Aguda de los municipio de Chuarrancho, Guatemala, San José Pínula, San Pedro Sacatepequez, y San Juan Sacatepequez.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de informe mensual de actividades realizadas de los municipios de San José Pínula, San Pedro Sacatepequez, San Juan Sacatepequez, Guatemala y Chuarrancho.</li> </ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la visita al Centro de Salud de San Pedro Sacatepequez, para socialización de listados de niños y niñas detectados con Desnutrición Aguda del municipio.</li> <li>• Se apoyó en la visita al Centro de Salud de San Jose Pinula con el nutricionista para socialización de listados de niños y niñas detectados con Desnutrición Aguda del municipio.</li> </ul>

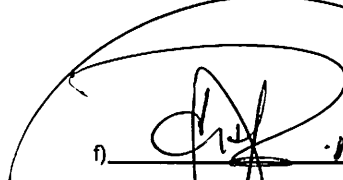
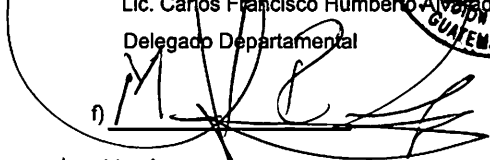
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al centro de Salud de Ciudad Quetzal para ir a visitar a niños con DA ya que sus padres son renuentes a la citas con el nutricionista.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la Elaboración de la Sala Situacional actualizada de Desnutrición Aguda de los Municipios San José Pinula , Guatemala, Chuarrancho, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez con información obtenida a través de la Dirección de Área de Salud Guatemala, Nor-oriente, Nor-occidente.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- participando en el Municipio de San José Pinula, temas tratados, proyectos aceptados para el 2017. agua y saneamiento, Salud, Educación.</li> <li>• Se apoyó en la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- participando en el Municipio de San Pedro Sacatepéquez temas tratados, , proyectos aceptados para el 2017. agua y saneamiento, Salud, Educación.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en Elaboración de Mapeo de Actores potenciales con el fin de integrarlos a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios Guatemala, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez, Chuarrancho, San José Pinula.</li> </ul>


16	<p>Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la entrega de Informes diarios, semanales y mensuales al Delegado Departamental de las actividades, experiencias y lecciones aprendidas con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Se apoyó en Elaboración de Informes mensuales y Salas Situacionales de los municipios Guatemala, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez, Chuarrancho, San José Pínula.</li> <li>• Se apoyó en Elaboración y entrega de medios de verificación correspondientes a MONIMIL segunda Fase Junio-Julio de los Puestos de Salud, En el Municipio de San Pedro Sacatepéquez, se realizo el MONIMIL del Puesto de Salud de Chillani, en el Municipio de Guatemala, se realizaron las visitas a los siguientes puestos de salud, el Bebedero, Zona 6 Clínicas Medicas, Santa Lucias Los Ocotes, Sabana Arriba, Concepción Las Lomas, en el Municipio de San José Pínula se visitaron los puestos de Salud el Colorado y Concepción Pínula, en el Municipio de Chuarrancho se realizo las visitas en los puestos de salud, Rincón Grande, Trapiche Grande, San Buena Ventura, San Jose Chiquin, y en el municipio de San Juan Sacatepéquez se visitaron los siguientes puestos de salud, Loma Alta, y Sajcavilla para realizar el MONIMIL.</li> </ul>
17	<p>Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la Reunión con el Delegado Departamental para socializar la información de la realización del MONIMIL segunda Fase Junio- Julio en los Puestos de Salud del Departamento de Guatemala.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 270865861 0101  
  
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lic. Carlos Francisco Humberto  
 Delegado Departamental  
  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



## INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 25 de julio de 2016

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2016-081
2. Nombre: Sharon Danisa Velásquez Figueroa
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en el seguimiento de acciones desarrolladas en cumplimiento de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su respectivo Plan Estratégico Nacional.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo y participo en reuniones de COMUSAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la elaboración de POASAN 2016 con miembros de COMUSAN en los municipios de Guastatoya y Sansare para promover la inclusión de acciones y programas de Seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento de protocolos establecidos con miembros de COMUSAN en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li></ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la socialización a miembros de COMUSAN las acciones a desarrollarse en comunidades y población vulnerable en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li></ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento de 5 niños con DA que se detectaron en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li></ul>

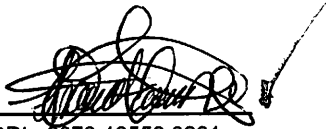


7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la presentación de avances realizados en reuniones de COMUSAN por instituciones sobre acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables en los municipios de Guastatoya y Sansare, alimentando las Salas Situacionales .</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la presentación de diagnósticos sobre situación SAN en los municipios de Guastatoya y Sansare dando cumplimiento a la ENPDC.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la participación de reuniones de COE en el municipio de Guastatoya.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en acciones que se realizaron por MSPAS sobre el seguimiento y traslado a CRN de niños que presentaron problemas de desnutrición aguda en los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la participación de reuniones de COMUDE en los municipios de Guastatoya y Sansare, y se reporto a la Delegación Departamental el respectivo informe.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en difusión de ENPDC a COMUSAN de los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en seguimiento de 4 COCOSAN en las comunidades de San Rafael, El Callejón, La Paz, El Subinal, del municipio de Guastatoya.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo y participo en 4 reuniones de trabajo con Delegado Departamental dando a conocer lineamientos de trabajo y para la presentacion de resultados obtenidos de los municipios de Guastatoya y Sansare.</li> </ul>

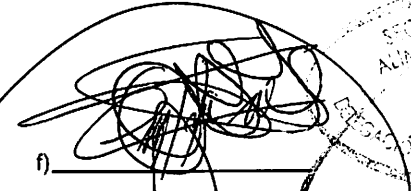
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento de MONIMIL en las comunidades del puesto de salud de El Subinal, El Obraje, Santa Rita, del municipio de Guastatoya, MONIMIL en las comunidades del puesto de salud de El Rancho, Tulumajillo, del municipio de San Agustín Acasaguastlán, MONIMIL en las comunidades del puesto de salud de San Felipe La Tabla, El Jute del municipio de Sansare.</li> </ul>
----	---	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

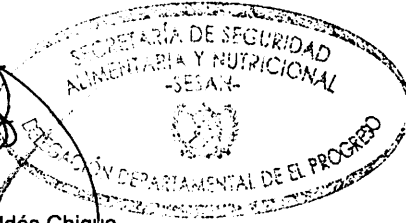
Atentamente,

f)   
 DPI 2073 48553 0201

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Carlos Humberto Valdés Chigua  
 Delegado Departamental

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



## INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 25 de julio de 2016

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2016-0811
2. Nombre: Oscar Armando Aguilar Morán
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

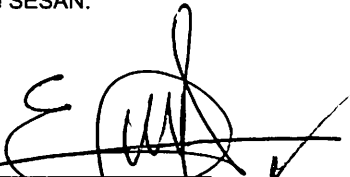
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento a las políticas de seguridad alimentaria y nutricional y el plan estratégico a nivel Municipal y Departamental para el desarrollo del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala.</li> </ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la reunion ordinaria mensual de COMUSAN en los Municipios de San Antonio La Paz, Sanarate, promoviendo la participación en los Consejos Municipales del departamento de El Progreso.</li> </ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en promover la seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN 2016 con miembros de COMUSAN trabajando la elaboración del POA de los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, para la inclusión de acciones y programas en el Departamento El Progreso.</li> </ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento a las necesidades de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal con miembros de COMUSAN de los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al seguimiento a todas las instituciones con presencia a nivel local, cumpliendo con los objetivos de monitoreo del POA sobre población objetivo y vulnerable en Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, como implemento del Plan Estratégico a nivel Nacional en el Departamento El Progreso.</li> </ul>

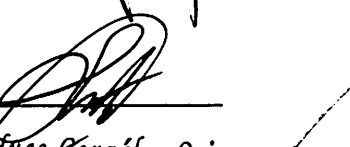
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de niños con desnutrición aguda, monitoreo ambulatorio y servicio de Salud, reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para su recuperación. del Municipio de San Antonio la Paz se tienen 9 casos reportados de Enero a Junio del presente año, Sanarate se tiene reportado 36 casos de Enero a Junio del presente año, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó el seguimiento de avances realizados en reunión de COMUSAN presentando acciones de seguridad alimentaria y nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo de los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de trabajo conjunta con los miembros de COMUSAN y actualización de Sala Situacional en acciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en comunidades vulnerables sobre Inseguridad alimentaria de los municipios de San Antonio La Paz, Sanarate, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo de seguimiento a los protocolos de MSPAS e Instituciones con presencia a nivel local sobre acciones de seguridad alimentaria nutricional y asistencia alimentaria en los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de trabajo mensual de COMUDE, informando al Delegado Departamental de lo relevante acontecido en los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al seguimiento de las acciones vinculadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el POA de los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la identificación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de SAN en reuniones de COMUSAN y conformación de COCOSAN en los municipios de San Antonio La Paz, Sanarate, del Departamento El Progreso.</li> </ul>


16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó semanalmente y se reportó al Delegado Departamental, todas las actividades desarrolladas a nivel municipal tanto positivo como negativo, para toma de acciones prontas, así como los informe sobre niños con Desnutrición Aguda de los municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en MONIMIL a Puestos de Salud en los Municipios de San Antonio la Paz, Sanarate, del Departamento El Progreso.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2125 90723 0509

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Carlos Humberto Valdés Chigua  
 Delegado Departamental

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Faz Ramírez**  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



## INFORME DE ACTIVIDADES

El Progreso 25 de julio de 2016

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2016-081
2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

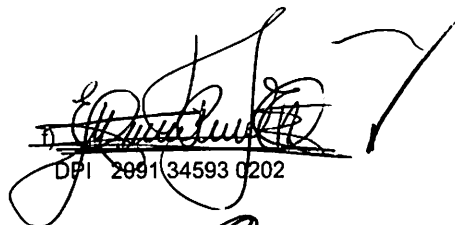
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el Reconocimiento del Territorio y la preparación de la Plataforma Multi Actor para la SAN a nivel de COMUSAN en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y su Plan Estratégico.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la COMUSAN de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan. Se participó en Mesa Técnica en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento a Protocolos ya establecidos con integrantes de COMUSAN de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.</li></ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a las instituciones con presencia a nivel local en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, con el objetivo de monitorear el POA a nivel municipal, así mismo implementación del POASAN.</li></ul>

6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de monitoreos de niños con DA en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, obteniendo un total de 02 niños en seguimiento en Morazán y 52 niños en el municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la presentación de Salas Situacionales realizada en reunión de COMUSAN por instituciones sobre acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional llevadas a cabo en comunidades vulnerables y población objetivo de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, de acuerdo al POASAN 2,016.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de Diagnósticos sobre situación SAN dentro de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan con el fin de dar cumplimiento a las acciones del POASAN elaborando los informes respectivos.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de acciones realizadas por MSPAS y otras instituciones vinculantes en la aplicación de relacionados a niños detectados con DA dentro de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, con el objetivo de tomar acciones en forma coordinada.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participó en 02 Reuniones de COMUDE en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, reportando toda la información a la Delegación Departamental.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de acciones vinculadas a la SAN en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan, de acuerdo al POASAN 2,016.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la identificación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia a nivel local, actores con presencia a nivel municipal y comunitario para facilitar acciones de SAN en reuniones de COMUSAN y conformación de COCOSAN en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>


16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y participó en 04 Reuniones de Trabajo con Delegado Departamental y equipo SESAN El Progreso, para sistematizar y obtener toda información sobre los resultados en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlan y se nos proporcionó nuevas directrices de parte del Delegado Departamental.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en MONIMIL a Puestos de Salud en los Municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlán.</li> </ul>

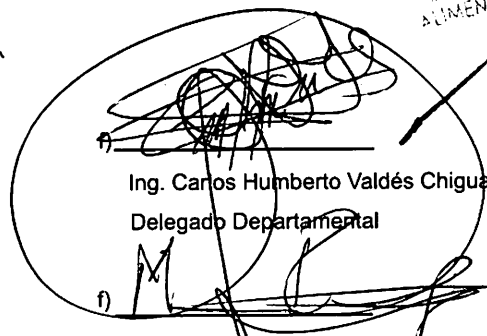
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



DPI 209134593 0202

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



Ing. Carlos Humberto Valdés Chigua  
 Delegado Departamental

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

