

# INFORME DE ACTIVIDADES

Quetzaltenango 25 de julio de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-101-2016-081
2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

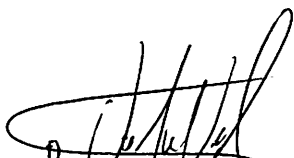
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en socialización del plan estratégico para la prevención de la desnutrición crónica en el municipio de Colomba Costa Cuca</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la COMUSAN del Municipio de Colomba Costa Cuca.</li><li>• Apoyo en la COMUSAN del Municipio de Flores Costa Cuca.</li><li>• Apoyo en la COMUSAN del Municipio de Génova Costa Cuca.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en entrega de informe semanal de actividades, labores administrativas, técnicas, Dificultades encontradas, soluciones y aspectos positivos de cada una de las actividades realizadas semanalmente en los municipios de Colomba, Flores y Génova Costa Cuca.</li></ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en planificación de maratón para la recaudación de Incaparina para apoyar el tratamiento de niños con DA y peso bajo en el municipio Colomba.</li><li>• Apoyo en planificación de maratón para la recaudación de Incaparina para apoyar el tratamiento de niños con DA y peso bajo en el municipio Flores C.C.</li></ul>


6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en Seguimiento los casos de niños con DA niños en conjunto con MSPAS en el municipio de Flores y Colomba C.C. Mario Anderson Escoba, Jeferson Nehemías, Wilber Alexander Sánchez, Deisy Yaneth Gómez, Nelda Manuelita López, Ariana López, Alexander Barrios, Elias Moises Hernandez, Samuel Bruno Santiago, Elder Isai.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recolección de información para la Actualización de Sala Situacional de los municipios de Flores C.C., Colomba C. C. y Génova C.C.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en recepción de Listados por parte de COCODES para identificar personas en INSAN, personas de tercera edad y familias en extrema pobreza con instituciones gubernamentales para generar un banco de datos en el municipio de Colomba C.C.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de 2 Mesas Técnica en El Municipio de Génova C.C. para el seguimiento de los 22 casos de niños con DA presentes actualmente en el municipio.</li> <li>• Apoyo en realización de 2 Mesas Técnicas en El Municipio de Flores C.C. para el seguimiento de los 11 casos de niños con DA presentes actualmente en el municipio.</li> <li>• Apoyo en realización de 2 Mesas Técnicas en El Municipio de Colomba C.C. para el seguimiento de los 11 casos de niños con DA presentes actualmente en el municipio.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Acompañamiento en COMUDE del mes de Junio en el Municipio de Colomba C.C.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>

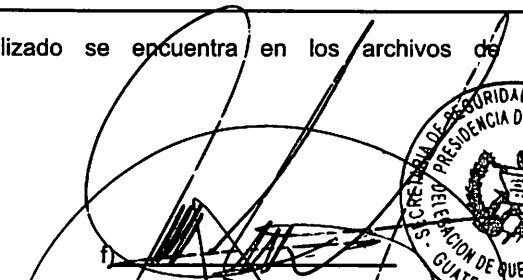
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de Directorios Actualizados en los municipios de Colomba C.C., Flores C.C. y Génova C.C.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de Mapeo de Actores Actualizados en los municipios de Colomba C.C., Flores C.C. y Génova C.C.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en elaboración de cinco informes al Delegado Departamental para informar de las actividades de relevancia, logros y dificultades encontrados en dichas actividades en los municipios de Colomba C.C., Flores C.C. y Génova C.C.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en elaboración de taller a club de mujeres embarazadas en el municipio de Colomba C.C.</li> <li>• Apoyo en realización de taller a seminaristas de institutos robles, Rayos del Sol y Nueva Esperanza en los cuales se recibió la donación de setenta y tres bolsas de incaparina para el banco de alimentos del municipio de Génova C.C.</li> <li>• Apoyo en la realización de reunión interinstitucional en el municipio de Flores C.C. en la cual se presentó el área de salud de quetzaltenango y el delegado departamental para monitorear las acciones de la Mesa Técnica.</li> <li>• Apoyo en realización de reunión interinstitucional en el municipio de Colomba C.C. para solicitar la participación de MINEDUC en las reuniones de COMUSAN y así mismo solicitar su presencia en la realización de Maratón para abastecer el banco de Alimentos del municipio.</li> </ul>

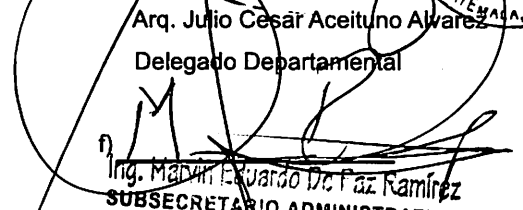
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

  
 DPI 2280 50499 0101

  
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Arq. Julio César Aceituno Álvarez  
 Delegado Departamental

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



## INFORME DE ACTIVIDADES

Suchitepéquez 25 de julio de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-102-2016-081
2. Nombre: Victor Hugo Castillo Robles
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>Se Apoyó a la delegación para Socializar a nivel de la comisión de seguridad alimentaria y Nutricional en el Municipio de Santo Domingo la nueva estrategia en gobernanza en SAN con una extra ordinaria en el Municipio de Mazatenango</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó apoyo a la delegación departamental para la participación en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en los Municipios de Mazatenango San Lorenzo, Santo Domingo y San José el ídolo.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la delegación a fin de dar acompañamiento a las Instituciones de estado en el Municipio de Mazatenango, donde se socializó el trabajo que se pretende hacer a través del POA Anual.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la delegación en la validación del POASAN municipal para lo que resta del año 2016 en el seno de la COMUSAN del municipio de Mazatenango.</li></ul>

6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación en hacer visitas a los Centros y puestos de Salud de los Municipios San Lorenzo y Mazatenango, para conocer el estado nutricional de los niños que no han sido recuperados verificando en el cuadernillo 5DA. Incluyendo visitas domiciliarias acompañadas de personal de salud a niños Severos.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación en la recolección de sala situacional en los Municipios Mazatenango, Santo Domingo, San Lorenzo, San José el Ídolo.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Apoyó a la delegación para que en reunión de COMUSAN se conozcan familias en INSAN también conocer la bases de datos de Niños DA para validar y gestionar ayuda alimentaria.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Apoyó a la delegación en la participación de reunión, en el COMUDE del Municipio de San José el Ídolo, Mazatenango, Santo domingo, San Lorenzo, donde se tubo previa convocatoria por escrito firmada por los presidentes de los COMUDES</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación en los Municipios Mazatenango, Santo Domingo, San José el Ídolo, San Lorenzo, para poder actualizar el Mapeo de actores de cada uno de los municipios.</li> </ul>

16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Apoyó a la delegación para poder informar y tener comunicación constante vía telefónica, Internet con la delegada departamental, para informarle los avances, experiencias, actividades programadas y Lecciones aprendidas en los Municipios bajo mi cargo.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental en la participación del taller de fortalecimiento en los temas de la Nueva estrategia nacional de SAN en el departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1807 81650 1201  
 Victor Hugo Castillo Robles

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Inga. Mavis Patricia Dubón Muñoz  
 Delegada Departamental

f)   
 Ing. Marín Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



## INFORME DE ACTIVIDADES

Suchitepéquez 25 de julio de 2016

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-103-2016-081
2. Nombre: Elias Estuardo García Gómez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en taller sobre el tema Educación Para El Cambio De Comportamiento, a estudiantes seminaristas del colegio Nueva Jerusalén, en el municipio de San Antonio.</li> </ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Comisión Municipal De Seguridad Alimentaria Y Nutricional (COMUSAN) en los municipios de Samayac, Y Patulul. Para dar a conocer las acciones que se ejecutando en los municipios, y ser conforme la junta directiva en el municipio de Chicacao.</li> </ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó la programación de Barrido Nutricional en el municipio de Samayac.</li> </ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al monitoreo del proceso de entrega de alimentos a familias de Inseguridad Alimentaria y Nutricional y a madres de niños con desnutrición en los municipios de Chicacao, Samayac, Patulul Y San Juan Bautista.</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó a los Servicios de Salud en visitas Domiciliares a niños con DAS para verificar el estado nutricional de los niños y recomendar que asistan a los controles de peso Y Talla. Municipio de Samayac, Chicacao, Patulul Y San Juan</li> </ul>

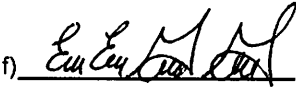
		Bautista.
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación en la Actualización de Salas Situacionales de los Municipios de Chicacao, Samayac, Patulul Y San Juan Bautista.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Servicio De Salud y MIDES en la actividad del barrido nutricional, de las comunidades de Ixtacapa 1, Chiguaxte y Nima 1 y 2 del Municipio de Samayac</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo a los Servicios de Salud de la sobre la ventana de los Mil Días, y disposición de Materias e insumos mínimos para la atención de la población, en los puesto de Salud de San Juan Bautista, Aldea Nahualate, El Guayabal, San Miguel Panan, Guatalon Y Aldea Morazan.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el COMUDE de Samayac, sobre los resultados que se obtuvieron el barrido nutricional, así como las actividades programas en el POASAN.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró el Mapeo de Actores de los municipios de San Juan Bautista, Patulul, Chicacao Y Samayac. Con el fin de mantener actualizado la información de los municipios a cargo.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>

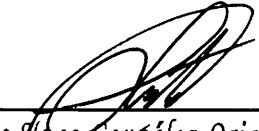



17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación en capacitación en gobernanza local en SAN impartido por la capacitadora regional de Quetzaltenango.</li> </ul>
----	---	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2722 68631 1101  
 Elias Estuardo García Gómez

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Inga. Mavis Patricia Dubón Muñoz  
 Delegada Departamental

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# INFORME DE ACTIVIDADES

Suchitepéquez 25 de julio de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-104-2016-081
2. Nombre: César Eric Sosa Hernández
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en visitas a diferentes comunidades que están con altos índices de desnutrición como parte de acciones planificadas en la COMUSAN.</li> </ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) formando la Junta directiva y dándole seguimiento a las acciones planificadas en beneficio de SAN, en los municipios de San Bernardino, San Francisco Zapotitlán, Zunilito y Pueblo Nuevo</li> </ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al seguimiento al plan operativo de la COMUSAN promoviendo acciones para su ejecución.</li> </ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al personal de salud, Maga y educación para el monitoreo de familias en INSAN y referencias de niños con desnutrición en diferentes comunidades.</li> </ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al personal de salud para el monitoreo los casos detectados de niños con DA de los municipios de San Pablo Jocopilas, San San Francisco Zapotitlán, Zunilito, y San Bernardino verificando el estado nutricional según la base de datos proporcionada por el área de salud.</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación para actualización de la Sala situacional generada por instituciones de gobierno y municipalidad de los municipios asignados.</li> </ul>


7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a salud para visitas domiciliarias a niños con D A y verificar la aplicación de protocolos de salud. Visita a los puestos de salud de San Francisco Pecul de Pueblo Nuevo, Chócola, San Pablo Jocopilas, Samayac de Santo Tomas la Unión y San Bernardino para el monitoreo de las intervenciones de la ventana de los mil días y verificar existencia de insumos para la atención a la población.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en participación en reuniones ordinarias de COMUDE presentando la junta directiva de la COMUSAN e informando las acciones realizadas en cada municipio.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación en la actualización de información a nivel interinstitucional y municipal del Mapeo de Actores de cada municipio. Reuniones interinstitucionales con salud, Maga, Mineduc, O.M.M, para dar temas a diferentes escuelas en SAN.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación para informar a la delegada departamental de trabajo realizado vía telefonía e internet en forma diaria y semanal sobre las actividades y problemas encontrados en diferentes municipios</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en participación en capacitación de Gobernanza Local en SAN por parte de capacitadora regional en Quetzaltenango.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>

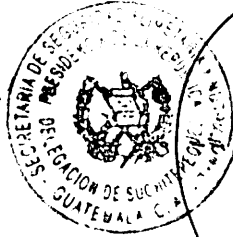
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.
----	---	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2518 90899 1001  
 César Eric Sosa Hernández

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



f)   
 Inga. Mavis Patricia Dubón Muñoz  
 Delegada Departamental

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Faz Ramírez**  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Retalhuleu 25 de julio de 2016 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-105-2016-081
2. Nombre: Eddi Francisco Cordón Rojas
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

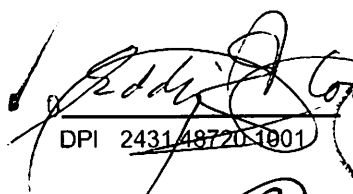

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de San Martín Zapotitlán, se apoyó reunión, donde SESAN socializó en COMUSAN cuatro puntos de los Ejes Programáticos de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la municipalidad de El Asintal, en el proceso de elaboración y entrega de convocatorias de la COMUSAN a instituciones en el municipio y cabecera departamental.</li><li>• Se apoyó reunión de la COMUSAN del municipio de El Asintal, donde el CS socializó la sala situacional de la DA y SESAN los lineamientos para elaborar la sala situacional del municipio.-</li><li>• Se apoyó a la municipalidad de San Martín Zapotitlán, en el proceso de elaboración y entrega de convocatorias de la COMUSAN a instituciones en el municipio y cabecera departamental.</li><li>• Se apoyó reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Martín Zapotitlán, donde SESAN realizó el taller mapeo de actores.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>


5	<p>Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó proceso de revisión, impresión y entrega de listados de beneficiarios de alimentos por INSAN y NDA en el municipio de El Asintal, Santa Cruz Muluá y San Martín Zapotitlán.-</li> <li>• En el municipio de San Martín Zapotitlán, se apoyó verificando la entrega de 10 raciones de alimentos a niños con DA y 260 raciones a familias vulnerables a INSAN.-</li> <li>• En el municipio de Santa Cruz Muluá, se apoyó verificando la entrega de 22 raciones de alimentos a niños con DA y 268 raciones a familias vulnerables a INSAN.-</li> <li>• En el municipio de El Asintal, se apoyó verificando la entrega de 72 raciones de alimentos a niños con DA y 243 raciones a familias vulnerables a INSAN.-</li> <li>• En el municipio de Champerico se apoyó verificando la entrega de 184 raciones de alimentos a niños con DA y 251 raciones a familias vulnerables a INSAN.-</li> </ul>
6	<p>Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Champerico se apoyó taller y jornada nutricional de peso y talla, donde se brindó conocimientos del cuidado de los niños menores de cinco años con DA.-</li> </ul>
7	<p>Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
8	<p>Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
9	<p>Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	<p>Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	<p>Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
12	<p>Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó el proceso de prueba en el SIINSAN, de la aplicación MONIMIL y geo posicionamiento de puestos de salud.</li> <li>• En el municipio de El Asintal, se apoyó el proceso de la realización del MONIMIL, en el servicio de salud ubicado en la aldea El Xab y aldea El Sibaná.-</li> <li>• En el municipio de San Martín Zapotitlán, se apoyó el proceso de la realización del MONIMIL, en el servicio de salud de Ceiba Blanca y cabecera municipal.-</li> <li>• En el municipio de Santa Cruz Muluá, se apoyó el proceso</li> </ul>


		de la realización del MONIMIL, en el servicio de salud de Mangales y la Lolita.-
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó la elaboración de un informe presentado al delegado departamental y regional, de las acciones realizadas y experiencias en el municipio de El Asintal, Sta. Cruz Muluá y San Martín Zap.-</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó el proceso de gestión de solvencia de tránsito de los vehículos asignados a la delegación de SESAN Retalhuleu.-</li> <li>Se apoyó proceso de revisión e impresión de bitácoras, oficios de entrega de cupones de combustible, para rendición de cuentas, de uso de vehículos de SESAN Retalhuleu.</li> <li>Se apoyó elaboración de informe de actividades y logros obtenidos durante el año y retos para el próximo año, solicitado por el Gobernador departamental.-</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 2431487201001  
  
 Ing. Sergio Escobar Morales  
 Delegado Departamental

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Retalhuleu 25 de julio de 2016 ✓

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-106-2016-081
2. Nombre: Ana María Baten González
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reunión en la delegación departamental de SESAN el delegado departamental socializa a los monitores municipales la importancia de incluir el POASAN en las diferentes COMUSANES y en las acciones que se incluyan FODA, mapeo de actores, sala situacional, proyectos dirigidos a la SAN, capacitación, socialización de la estrategia y de la política en SAN.</li> <li>• Apoyo en la COMUSAN del municipio de San Sebastián se socializó la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la conformación de la COMUSAN, también se elaboró el directorio, calendario de actividades de las reuniones y Mapeo de actores para el municipio de San Sebastián</li> <li>• Apoyo al funcionamiento de la COMUSAN en la reunión ordinaria del municipio de San Felipe donde se socializó a) SEPREM presentó el que hacer de la institución y cuantos grupos de mujeres organizados van hasta la fecha para organizar la Red de Vigilantes en SAN 2) el coordinador de Salud socializó caso del niño Rodolfo Daniel Tzunum Cortez y la jornada de IVAA (Detección de Cáncer Uterino) que se llevara a cabo en el municipio. 3) Acuerdos y Compromisos Llevar a cabo la jornada de peso y talla y suplementación en La Fraternidad 4) Capacitación al grupo de mujeres de Francisco Vela para activar la Red de Vigilantes en SAN</li> </ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en reunión de la COMUSAN del municipio de Nuevo San Carlos para promover avances de la Comisión departamental de Escuelas Saludables -CODES- a nivel municipal, de la misma manera dándoles la bienvenida a la Comisión municipal de Escuelas Saludables COMES-, acción que esta refleja en el POASAN para implementarlas en 10 escuelas del municipio.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la COMUSAN del municipio de San Felipe para promover las acciones de capacitaciones a los grupos de mujeres organizadas por SEPREM para activar la Red de Vigilantes en SAN, incluidas en el POASAN del municipio.</li> </ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo al Distrito de Salud del municipio de San Felipe en el monitoreo del niño Rodolfo Daniel Tzunum del caserío Pomarrosal del municipio de San Felipe para concientizar a la familia para que pudiese ser trasladado al hospital Nacional para su respectivo tratamiento hospitalario.</li> <li>• Se apoyo en realizar denuncia ante PGN para solicitar el rescate o traslado al Hospital Nacional al niño Rodolfo Daniel Tzunum 5 años con 10 meses) para su respectivo tratamiento hospitalario</li> <li>• Se apoyo a la institución PGN para realizar visita al hogar del niño Rodolfo Tzunum para que sea trasladado al Hospital Nacional de Retalhuleu para su respectivo tratamiento hospitalario.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>

11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en imprimir boletas para monitoreo de las intervenciones de la Venta de los Mil días y disposición de materiales e insumos mínimos para la atención a la población MONIMIL para los Puestos de Salud Aldea Jerez, Aldea Granados del municipio de Nuevo San Carlos; Palmarcito, Francisco Vela, Los Ángeles del municipio de San Felipe; Puesto de Salud de La Libertad del municipio de San Sebastián.</li> <li>Apoyo para realizar MONIMIL a los Puestos de Salud Aldea Jerez, Aldea Granados del municipio de Nuevo San Carlos; Palmarcito, Francisco Vela, Los Ángeles del municipio de San Felipe; Puesto de Salud de La Libertad del municipio de San Sebastián para el monitoreo de las intervenciones de la Venta de los Mil días y disposición de materiales e insumos mínimos para la atención a la población</li> <li>Apoyo en verificar entrega de alimentos del VISAN a 11 familias beneficiarias; 105 familias del municipio de Nuevo San Carlos y 84 familias para el municipio de San Sebastián específico a la atención de niños con Desnutrición Aguda.</li> <li>Apoyo en verificar la entrega de alimentos a 249 de San Felipe; 301 de Nuevo San Carlos; 256 familias beneficiarias con InSAN para el municipio de San Sebastián.</li> <li>Apoyo para ingresar al SIINSAN siete boletas de MONIMIL siendo los siguientes puestos de Salud Granados, Jerez, Candelaria Xolhuitz, Palmarcito, Francisco Vela, Los Angeles, La Libertad</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en participar al COMUDE del municipio de Nuevo San Carlos, respetando la convocatoria realizada por la Municipalidad.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la participación de la reunión en delegación donde el delegado socializó los procesos de MONIMIL.</li> <li>Apoyo en dar lectura de los documentos de guía de configuración de correo y manual app P.S enviado por SESAN CENTRAL.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo el apoyo en dar la lectura de los documentos de guía de configuración de correo y manual app P.S para instalarlo al teléfono institucional.</li> <li>Apoyo en realizar y llenar la Boleta ficticia e Ingresar la boleta MONIMIL-Junio del Puesto de Salud de Jerez del</li> </ul>

		<p>municipio de Nuevo San Carlos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo el apoyo en dar respuesta al ejercicio de prueba de ingreso de foto y geoposicionamiento de puesto de salud</li> <li>• Apoyo en reunión de la delegación departamental con el objetivo de exponer al delegado regional el qué hacer de los monitores en cada uno de sus municipios correspondiente de enero a junio de 2016</li> </ul>
--	--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2206 86394 1101



Ing. Sergio Escobar Morales  
 Delegado Departamental

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

Retalhuleu 25 de julio de 2016 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-107-2016-081
2. Nombre: Angel Hermógenes Martínez Vásquez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

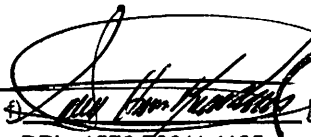

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reunión llevada a cabo en Delegación Departamental donde se socializo el POASAN de la COMUSAN, donde se incluyan acciones de mapeo de actores, sala situacional, proyectos en SAN, capacitar a madres guías, capacitación a miembros del COMUDE.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en convocatoria para reunión extraordinaria de COMUSAN del municipio de Retalhuleu en el salón de usos múltiples, está no se llevó a cabo por falta de Quorum de las instituciones</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>


6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se apoyó en las visitas a los puestos de salud y llevar a cabo MONIMIL de Nueva Candelaria, Santa Fe, Blanquita, y Las Cruces, Valle lirio, victorias el Salto del municipio de Retalhuleu y los puestos de Salud de Buenos Aires, Guiscoyol, Nueva Belen y tulate del municipio de San Andres Villa Seca.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en activad de peso y talla y capacitación a las enfermeras profesionales de los P/S sobre la medición antropométricas llevada a cabo por la Licenciada Monica de león en el centro de Salud de la Maquina Centro II.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión donde el Delegado Departamental socializó los procesos de MONIMIL y el llenado de boleta ficticia.</li> <li>Se apoyó en la entrega de 38 raciones de alimentos en parcelamiento Caballo Blanco estando presentes MSPAS, VISAN, el Señor Alcalde y su corporación Municipal.</li> <li>Se apoyó en la entrega de 141 raciones de alimentos en el municipio de Retalhuleu estando presentes MSPAS, VISAN, el Señor alcalde y su corporación Municipal.</li> <li>se apoyó en la entrega de 32 raciones de alimentos en parcelamiento la Maquina Centro II, estuvieron presentes MSPAS, VISAN, el Alcalde Municipal y la encargada de la OMM.</li> <li>Se apoyó en la entrega de 63 raciones de alimentos en el municipio de San Andres Villa Seca, estuvieron presentes MSPAS, VISAN, el Alcalde Municipal y la encargada de la OMM.</li> <li>Se apoyó en la entrega de 362 raciones de alimentos por INSAN en el municipio de Retalhuleu estuvieron presentes MSPAS, VISAN, Gobernador y el Alcalde municipal.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión de COMUDE del municipio de Retalhuleu llevado a cabo en el salón de usos múltiples.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>

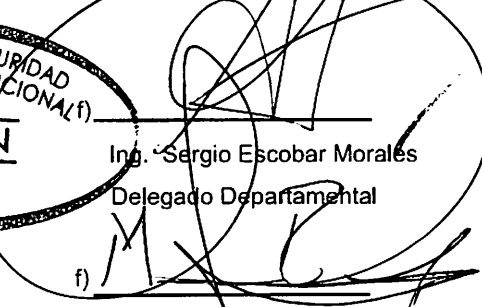
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al Señor Alcalde de Retalhuleu Jose Luis Galindo en la entrega de los listados de INSAN y solicitar apoyo para el día de la entrega de los alimentos.</li> <li>• Se apoyó a la Municipalidad de San Andres Villa Seca para la entrega de los listados de NDA del Municipio.</li> <li>• Se apoyó en reunión la cual se tuvo la visita de la licenciada Monica de León nutricionista del Área de Salud para el cotejo de los listados de NDA del parcelamiento la Maquina Centro II.</li> <li>• Se apoyó en la visita al Área de salud para solicitar información de niños con D.A, 23 niños con D.A en el municipio de San Andres Villa Seca y 46 niños con D.A en el municipio de Retalhuleu.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de los informes de actividades mensual, oficios, factura y la guía para mandar dicha correspondencia a SESAN Central.</li> <li>• Se apoyó en la impresión de planillas de NDA e INSAN en Delegación Departamental.</li> <li>• Se apoyó en sesión de Skype para aclarar dudas sobre el MONIMIL en Delegación Departamental.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de Bitácoras semanales, planificaciones semanales, informes regionales, Bitácoras de Motocicleta y solicitud de combustible.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se apoyó en reunión llevada a cabo en delegación departamental donde se socializó la venida a la Delegación del Delegado Regional y realizar una presentación del que hacer de los monitores en sus municipios.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de presentación del trabajo realizado en los municipios de Retalhuleu y San Andres Villa Seca para presentárselo al Delegado Regional.</li> <li>• Se apoyó en reunión llevada a cabo en delegación departamental donde se le presento al delegado regional lo realizado en los municipio de Retalhuleu y San Andres Villa Seca.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 1576 72611 1105  


f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Marvín Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# INFORME DE ACTIVIDADES

San Marcos 25 de julio de 2016

Ingeniero  
**German Rafael González Díaz**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-108-2016-081
2. Nombre: Yovani Osvaldo Tema Marroquín
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En reunión ordinaria de COMUSAN de Concepción Tutuapa, se apoyó la presentación de la estrategia nacional para reducción de la desnutrición crónica.</li> </ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Concepción Tutuapa, se apoyó la reunión extra-ordinaria de la COMUSAN, donde se trataron los puntos presentación de la estrategia de prevención de la desnutrición crónica, programa de radio, actualización del estado nutricional de los niños con Desnutrición Aguda, presentación de la estrategia de intervención del personal de salud con la implementación de 12 territorios, presentación de la nueva estrategia de intervención del MIDES, estado actual de los niños migrantes en México y en reunión extraordinaria de la COMUSAN trataron los puntos de programa de radio, Sitio Centinela y niños con desnutrición aguda.</li> <li>• En el municipio de San Miguel Ixtahuacán, se apoyó la reunión ordinaria de la COMUSAN, donde se trataron los puntos de aplicación del recetario de comidas a las familias por la FAO, afiches para sensibilización a estudiantes del nivel primario sobre nutrición y evitar el consumo de la comida chatarra, charla sobre lactancia materna, niños con desnutrición aguda. En la reunión extraordinaria se analizó el plan del desfile para la lactancia materna y el programa de radio.</li> </ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Concepción Tutuapa y San Miguel Ixtahuacán, se apoyó el seguimiento al POA de la COMUSAN en reunión ordinaria y extraordinaria.</li> </ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>

5	<p>Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Concepción Tutuapa, se apoyó el seguimiento al programa de radio denominado SAN en tu casa, con los integrantes de la COMUSAN con los temas de seguridad alimentaria y nutricional, lactancia materna, huertos familiares, pilares de la SAN, hogares saludables.</li> <li>• En el municipio de San Miguel Ixtahuacán, se apoyo al gestión para el espacio en la radio Arcanjel, para el programa de radio denominado SAN EN TU CASA que será financiado por el alcalde municipal y se realizó la entrega de afiches a los CTAs para las escuelas y evitar el consumo de la comida chatarra en los establecimientos educativos.</li> </ul>
6	<p>Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Concepción Tutuapa, se apoyó al personal del CAP con la actualización del estado nutricional de 18 niños con DA, detallados a continuación.  Caren Liseth Hernández González  Suleimy Griselda Mndez Toms  Rolfi Fedeli Ramrez Vsquez  Selina Gerogina Mndez Aguilar  Daniela Linet Méndez Gabriel  Gilmar Maysler Tomás Ramírez  Ronaldo Manuel Ramírez Ramírez  Dilma Maricela Baíl Vásquez  Daniela Doeidy Ortiz Méndez  Marleny Wendy Ramírez Vásquez  Erick Adonias Ramírez Méndez  Chun Morales Magaly Lisbeth  De León Vásquez Anderson Josué.  Domingo Domingo Magdalena Yereydi  Gabriel Nolasco Edvin Eliceo  Méndez Ramos Jany Yaibeli  Ramirez Méndez Nelson Ernan  Méndez Diaz Imer Abdías</li> <li>• En el municipio de San Miguel Ixtahuacán, se apoyó la actualización del estado nutricional de 24 niños con DA con el personal del CAP, detallados a continuación.  Jeferson Elí González  Ediltzar López Megía  Edgar Evelio González  Alejandra isabel Bámaca  Mejia González Hudiel Rafael  Vilsa Adeline González  Mayreny Hamileth González López  Katerine Nahomi Bravo  Ander Hernández Megía  Hernandez Hernndez Adriana Maribel  Cristian Oliver Bámaca  Gonzalez Bautista Melissa Fabiola  Bravo Pérez Gelbert Adonías  Cinto Bravo Ever Elías  Bautista Domingo Julio Ramiro  Bravo Pérez Yorbi Adonías  Mejía Pérez Alexis Ancelmo  Bámaca Cinto Rosbeli Yaneth  Ruiz Mejía Wilmer Alexander  Aguilar Mejia Marino Isai  Yoc Morales Jayden Isai  De Paz López Esdras Omar  Aguilar Hernández Kevin Gael  DE León Pérez Armando Eduardo</li> </ul>


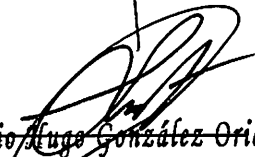


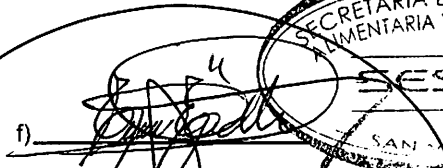

7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó la actualización de Sala Situacional de los municipios Concepción Tutuapa y San Miguel Ixtahuacán.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó el monitoreo y recopilación de información del Sitio Centinela de la comunidad de Chipomal, donde se elaboró el informe y socializó el resultado en la reunión de la COMUSAN, en el municipio de Concepción Tutuapa.</li> <li>En reunión de mesa técnica de atención de niños con DA se apoyó la actualización de estado nutricional de los niños en la base de datos del centro de atención permanente de los municipios de Concepción Tutuapa y San Miguel Ixtahuacán y las actividades a realizar para la recuperación de los mismos.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En visitas al servicio de salud para niños con desnutrición aguda, se apoyó la verificación de la aplicación del Protocolo a 42 niños en el tratamiento ambulatorio, en el municipio de Concepción Tutuapa y San Miguel Ixtahuacán.</li> <li>Se apoyó en la realización de 18 visita al hogar niños con desnutrición aguda; nueve de Concepción Tutuapa y nueve de San Miguel Ixtahuacán, donde se indagó sobre el cumplimiento en la dotación de tratamiento y actividades de seguimiento por parte del MSPAS.</li> <li>Se apoyó la realización de monitoreos a tres servicios de salud del primer nivel de atención y la ventana de los mil días siendo las siguientes aldea Sochel, aldea Tuichuna y aldea Antiguo Tutuapa, en el municipio de Concepción Tutuapa.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de Concepción Tutuapa, se apoyó el seguimiento al programa de radio que es una actividad de la subcomisión de comunicación para el desarrollo en SAN.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de Concepción Tutuapa y San Miguel Ixtahuacán, se apoyó la actualización del mapeo de actores.</li> </ul>


16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó la realización de la reunión de equipo en la Delegación con el fin de presentación de resultados en el primer semestre de actividades realizadas en el municipio de Concepción Tutuapa y San Miguel Ixtahuacán.</li> <li>Se apoyó el seguimiento al proyecto de cultivo de hongos ostra con el grupo de mujeres de la comunidad de Cantón Berlín, Concepción Tutuapa con el fin de mejorar su dieta alimentaria y generar ingresos.</li> <li>Se apoyó el fortalecimiento de la red de jóvenes del municipio de Concepción Tutuapa con el fin de fortalecer en temas SAN.</li> <li>Se apoyó en la inauguración del proyecto de agua potable en la aldea Sochel y El Rincon, donde se contó con la presencia del presidente constitucional de Guatemala.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2234 72514 1229  
 f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Thelma Elizabeth De León  
 Delegada Departamental  
 f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# INFORME DE ACTIVIDADES

San Marcos 25 de julio de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-109-2016-081
2. Nombre: Yanira Baleska Fuentes del Valle de Guzmán
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

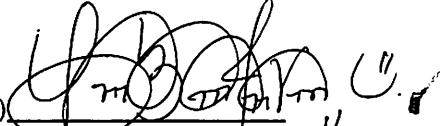
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo la actividad de charla a estudiantes del curso de Seminario se les dio a conocer la ENPDC para promover la estrategia.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al proceso de seguimiento de Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional se realizó reunión ordinaria de COMUSSAN del Municipio de Comitancillo y del Municipio de San Marcos.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo dando seguimiento a 8 niños con desnutrición aguda del municipio de Comitancillo y a 18 niños del municipio de San Marcos, brindándoles consejería a madres de familias para propiciar su recuperación.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo la entrega de ración de incaparina y sopas nutritivas a niños con d.a. del municipio de Comitancillo.</li> </ul>
7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo apoyo en la actualización de la sala situacional del Municipio de Comitancillo y San Marcos.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo apoyo para la realización de un censo poblacional en el Sector 1 de Aldea El Bojonal para conocer las familias que se encuentran en INSAN.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo la actualización del Plan de Contingencia para atención a población vulnerable a emergencias por desastres en donde está establecido el rol de la SESAN.</li> <li>• Se brindó apoyo para realizar visita al puesto de salud de Aldea Tuilelen y Tuimuj para realizar MONIMIL.</li> <li>• Se apoyo el ingreso de información de MONIMIL al SIINSAN.</li> <li>• Se brindo apoyo realizando visitas domiciliarias a niños con d.a. y se verifico la aplicación del protocolo de atención a niños con d.a.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó la validación de la herramienta de geoposicionamiento de puestos de salud.</li> <li>• Se apoyó el proceso de validación del manual de gobernanza.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo brindando una charla al equipo de alfabetizadores del municipio de Comitancillo, para apoyar los procesos de comunicación para el desarrollo en SAN.</li> <li>• Se apoyo en la realización de un programa radial para dar a conocer el trabajo que realiza la SESAN, los tipos de desnutrición.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo se llevó a cabo reunión con la encargada de nutrición del proyecto SEGAMIL con el objetivo de coordinar apoyo para niños con desnutrición que no están beneficiados por el proyecto.</li> <li>• Se apoyo con la actualización del mapeo de actores de los municipios de San Marcos y Comitancillo.</li> </ul>

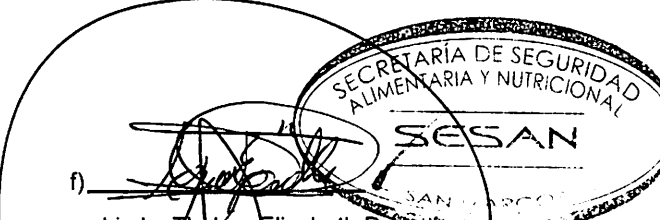
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo la reunión vía Skype con SESAN central con el objetivo de dar a conocer sugerencias sobre la boleta de MONIMIL.</li> <li>Se brindó apoyo a la delegada departamental en reunión de CODEDE.</li> <li>Se apoyo la reunión entre DAS, MSPAS, SESAN para abordar el tema de entrega de ATLC, para realizarlo de manera organizada.</li> <li>Se apoyo la reunión de equipo de la delegación, con el objetivo de dar a conocer el trabajo que se está realizando en cada municipio y recibir lineamientos del que hacer en cada municipio.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPT / 2496 57872 1201 #

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Thelma Elizabeth De León  
 Delegada Departamental

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# INFORME DE ACTIVIDADES

San Marcos 25 de julio de 2016

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio de 2016, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-110-2016-081
2. Nombre: Julio Estuardo Gómez Gálvez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

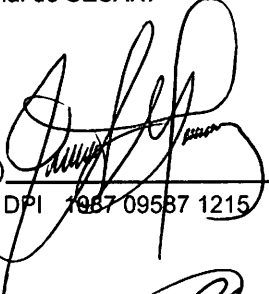
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en taller de Validación de Manual y herramientas de Gobernanza de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Nuevo Progreso en la cual se trataron temas como la sala situacional municipal, herramienta de monitoreo que será validada en la próxima reunión de COMUSAN, que previamente fue socializada pero que estaba sujeta a mejoras.</li></ul>
3	Acompañar la elaboración del plan operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>
4	Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>
5	Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y reorientar las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas por la SESAN, derivadas de la implementación de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li></ul>
6	Gestionar el seguimiento de los casos detectados de niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en visita al servicio de salud para los casos de niños con DA. Del municipio de Nuevo Progreso.</li></ul>


7	Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario, para alimentar la Sala Situacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización de los requerimientos de nexos locales para la implementación de sala situacional municipal, tomando como base la información de todas las instituciones, en apoyo a las actividades de la COMUSAN.</li> </ul>
8	Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Presentación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana y categorización de comunidades ante riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
9	Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
10	Mantener estrecha comunicación con los Centros de Operaciones de Emergencia Municipales (COE), para el seguimiento de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en casos de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
11	Promover la aplicación de los Protocolos generados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social u otras instituciones, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Asistencia Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en seguimiento y monitoreo a 2 niños del municipio de San Rafael PC. De la comunidad de Nueva Libertad.</li> </ul>
12	Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
13	Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo y participó en reunión ordinaria de COMUDE, de Ocos en la cual se reactivó la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional por unanimidad del pleno.</li> <li>• Se apoyo y participo en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Nuevo Progreso, el espacio concedido fue utilizado para socializar con los comunitarios el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
14	Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes.</li> </ul>
15	Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de facilitar las actividades de coordinación de la COMUSAN y las COCOSAN, con actores potenciales en el nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la inauguración del foro de temas varios para jóvenes de educación básica y diversificada en el municipio de Nuevo Progreso, con participación de los integrantes de la COMUSAN.</li> </ul>
16	Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo solicitando el informe médico al CRN del Hospital de la Familia del municipio de Nuevo Progreso, de la paciente María Soledad López Romero, del municipio de Tajumulco.</li> </ul>


17	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de "LA SESAN".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se poyo y participo en reunión de Equipo en la delegación departamental de SESAN San Marcos, en la cual se evaluaron los resultados obtenidos durante el presente año y las limitaciones encontradas en cada municipio.</li> </ul>
----	---	---

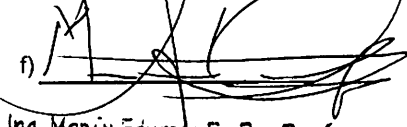
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1987 09587 1215

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Thelma Elizabeth De León  
 Delegada Departamental

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
**SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

