

## Informe de Actividades Febrero 2017

Petén 22 de febrero de 2017 ✓

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de febrero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2017-081
2. Nombre: Percy Estuardo Yaxcal Ochoa
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico a miembros de la COMUSAN del municipio de El Chal, Petén.</li></ul>   |
| 2   | b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.         | <ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, Reunión de COMUSAN en el municipio de El Chal, donde hicimos la programación de reuniones del año 2017, así mismo se validaron las comunidades intensificadas, también se presentaron los resultados de los casos de niños diagnosticados con DA (recuperados, reincidentes) y Fortalecimiento del conocimiento de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional a los integrantes de la COMUSAN, así mismo se realizó la solicitud para llevar a cabo la Reunión de COMUSAN en el municipio de Dolores, Petén, para programación del Cronograma de Reuniones del año.</li></ul> |
| 3   | c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, en las comunidades vulnerables en InSAN de El Chal, Petén, seguimiento a la planificación y ejecución de acciones con impacto e influencia en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>  |
| 4   | d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente. | <ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental se coordinó la programación de visitas para la verificación de familias en InSAN en los municipios de Poptún y San Luis, con la finalidad de realizar un proceso de gestión de Asistencia Alimentaria.</li></ul>  |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 5  | e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, seguimiento de las actividades del POA a nivel municipal, para monitorear los objetivos y estrategias de SAN en los municipios de Dolores y El Chal, Petén.-Hogares seguros, -Escuelas Saludables, - Lactancia Materna Exclusiva.</li> </ul>  |
| 6  | f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, enriquecimiento de la Sala Situacional por medio de información recolectada con las instituciones que conforman la COMUSAN del municipio de Dolores y El Chal, Petén.</li> </ul>  |
| 7  | g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, la actualización y monitoreo de los niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda en los Centros de Salud de El Chal y Dolores del departamento de Petén, para la elaboración de informes de Salas Situacionales y Comunidades con riesgo de InSAN.</li> </ul>  |
| 8  | h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental donde se realizará la propuesta de la implementación de los sitios centinela a integrantes de la COMUSAN en los municipios de Dolores y El Chal, Petén. Así mismo se realizó visita a CRN Santa Luisa y actualización de base de datos de niños diagnosticados con DA.</li> </ul>   |
| 9  | i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, reunión con personal de MAGA, MIDES, MINEDUC para dar a conocer la boleta para identificar familias en InSAN en el municipio de El Chal, Petén.</li> </ul>  |
| 10 | j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se realizó, Reporte de Información a la Delegación de las reuniones de COMUDE en los municipios de Dolores y El Chal, Petén. De las cuales se priorizó el tema de agua apta para el consumo humano con el fin de disminuir el problema de diarreas en niños y niñas menores de 5 años y la realización de un programa de Letrinización trabajando conjuntamente con MAGA, MSPAS.</li> </ul> |
| 11 | k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental realizando, Socialización de la Política Nacional y Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional a integrantes de la COMUSAN en el municipio de El Chal, Petén.</li> </ul>  |
| 12 | l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental realizando, Mapeo de instituciones y organizaciones con acciones en SAN en los Municipios de Dolores y El Chal, Petén.</li> </ul>   |
| 13 | m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental realizando, Sistematización de las acciones de la COMUSAN en el 2017; en los municipios de Dolores y El Chal, Petén. Elaboración y presentación de informes semanales.</li> </ul>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 14 | n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | • En apoyo a la Delegación Departamental realizando, la entrega de 4 raciones de alimentos en Centro de Salud de Dolores y 8 en centro de Salud de El Chal, Petén. |
|----|---|--|


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

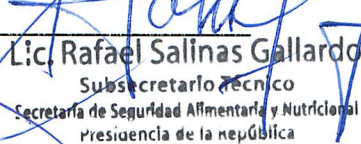
Atentamente,

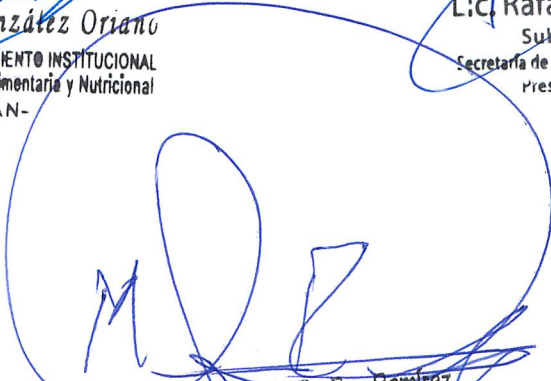
f)   
 DPI 1800 91123 1712

f)   
 Edgar Estuardo Barquin Mendoza  
 Delegado Departamental de Petén



f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

## Informe de Actividades Febrero 2017

Petén 22 de febrero de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de febrero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2017-081

2. Nombre: José Carlos Acosta Menéndez

3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Petén

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

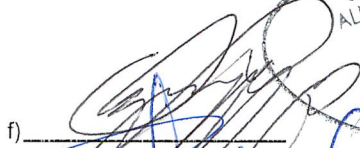
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyo en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico" | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación Departamental de Petén, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a la Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.</li> </ul>  |
| 2   | b) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación departamental de Petén en las reuniones 1 reunión ordinaria de COMUSAN de La Libertad, Petén y 1 reunión de trabajo con personal de SESAN.</li> </ul>   |
| 3   | c) Elaborar informes ordinarios y extraordinarios.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la revisión de los informes mensuales del equipo de la Delegación, así como la redacción de las actas de CODESAN y COMUSAN, cuando se requiera. Se digitalizó y se informó semanalmente de kilometrajes de vehículos de la Delegación.</li> </ul> |
| 4   | d) Atender las consultas por medio electrónico relacionadas al ámbito de la Delegación.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación departamental en el seguimiento de la recepción, reenvío y solicitud de información a las oficinas centrales y equipo de la Delegación.</li> </ul>   |
| 5   | e) Colaborar en la atención de usuarios interinstitucionales que visitan la Delegación.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental para atender y Recibir a las personas que visitan la delegación departamental.</li> </ul>  |
| 6   | f) Brindar apoyo por medio telefónico sobre las consultas, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la Delegación.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental Seguimiento de información, instrucciones y Planificaciones de la delegación por medio de comunicación con los monitores municipales.</li> </ul>   |
| 7   | g) Apoya en el traslado de informes, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la Recepción seguimiento y reenvío de los informes mensuales, bitácoras semanales y de vehículos, planificaciones de las COMUSAN y otros requerimientos.</li> </ul>   |
| 8   | h) Colabora en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el Ordenamiento y seguimiento de correspondencia que ingreso a la delegación, así como también de la que se envió. Control sobre el archivo de actas de COMUSAN y expedientes del</li> </ul>  |


|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | equipo de la Delegación.  |
| 9  | i) Integra el directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de la Delegación.                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación departamental en la elaboración e impresión del directorio de contactos actualizados de la Delegación y su copia en versión física y electrónica</li> </ul>  |
| 10 | j) Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la revisión de requerimiento de combustible, insumos, suministros y equipo, así mismo se apoyó en la administración de los Insumos para el funcionamiento de las actividades en la delegación.</li> </ul> |
| 11 | k) Participa en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de todas las actividades administrativas necesarias para el buen funcionamiento de la Delegación y el control de entrega y liquidación de combustible mensual.</li> </ul>                  |
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de 1 reunión ordinaria de COMUDE y en la coordinación de reunión de COMUSAN en el Municipio de La Libertad, Petén.</li> </ul>  |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

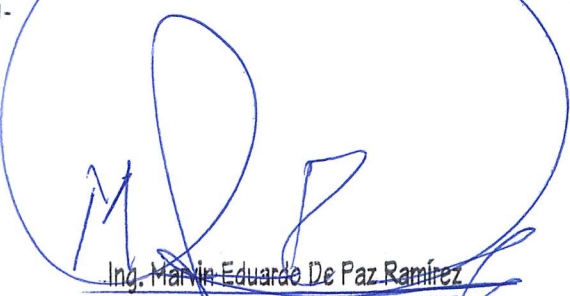
Atentamente,

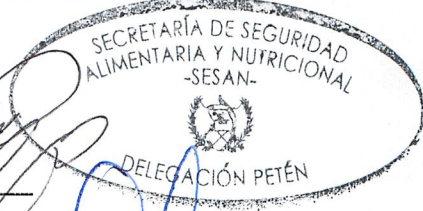
f)   
DPI 2476 25304 1705

f)   
Edgar Estuardo Barquín Mendoza  
Delegado Departamental de Petén

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República



# Informe de Actividades Febrero 2017

Quetzaltenango 22 de febrero de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de febrero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2017-081
2. Nombre: Juan Carlos Mérida López
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en programa de apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico en el Municipio de San Martín Sacatepéquez y San Juan Ostuncalco.</li></ul>  |
| 2   | b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y Acompañamiento en conformación y reactivación de las COMUSANES de los municipios de San Juan Ostuncalco, San Martín Sacatepéquez y Palestina de Los Altos.</li></ul>   |
| 3   | c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y Acompañamiento en el análisis de POA 2017 con las Instituciones participantes en COMUSAN de los Municipios de San Martín Sacatepéquez, San Juan Ostuncalco y Palestina de Los Altos para su aprobación y validación en las próximas COMUSANES.</li></ul> |
| 4   | d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega de informe semanal de actividades, dificultades encontradas y aspectos positivos de cada una de las actividades realizadas semanalmente en los municipios de San Martín Sacatepéquez, San Juan Ostuncalco y Palestina de Los Altos.</li></ul>            |
| 5   | e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a los casos de niños con DA de los municipios de San Martín Sacatepéquez, San Juan Ostuncalco y Palestina de Los Altos.</li></ul>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 6  | f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en presentación de Sala situacional del municipio de San Juan Ostuncalco en pleno de COMUSAN.</li> </ul>  |
| 7  | g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la recolección de Información para la actualización de Salas Situacionales en los municipios de San Martín Sacatepéquez, San Juan Ostuncalco y Palestina de Los Altos</li> </ul>   |
| 8  | h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en realización de 1 mesa Técnica en los municipio de San Martín Sacatepéquez, San Juan Ostuncalco y Palestina de Los Altos.</li> </ul>  |
| 9  | i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones de seguimiento para la elaboración de diagnósticos en SAN en los municipios de San Martín Sacatepéquez, San Juan Ostuncalco y Palestina de Los Altos.</li> </ul>   |
| 10 | j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en COMUDES Ordinarios de los municipios de San Juan Ostuncalco y Palestina de Los Altos.</li> </ul>   |
| 11 | k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• poyo y acompañamiento en reunión interinstitucionales como parte de las acciones del POA 2017 apra coordinación de actividades con cooperantes para la conformación de COCOSANES en los municipios de San Juan Ostuncalco y Palestina de Los Altos.</li> </ul> |
| 12 | l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la elaboración de mapeo de actores actualizados en los municipios de San Martín Sacatepéquez, San Juan Ostuncalco y Palestina de Los Altos.</li> </ul>   |
| 13 | m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en entrega de informes Semanales a Delegado Departamental.</li> </ul>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 14 | n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | • Apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo en la Delegación Departamental de Quetzaltenango. |
|----|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

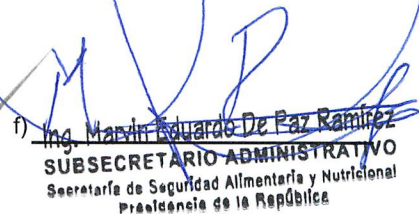
f)   
 DPI 1581 48096 0901

f)   
 Julio Cesar Aceituno Alvarez  
 Delegado Departamental de Quetzaltenango



f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# Informe de Actividades Febrero 2017

Quetzaltenango 22 de febrero de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de febrero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-64-2017-081
2. Nombre: Selvyn Manolo Reyes Orozco
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en y seguimiento en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Almolonga.</li></ul> |
| 2   | b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento en la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de El Palmar, Cantel, Zunil y Almolonga Quetzaltenango.</li></ul>  |
| 3   | c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento en validación y socialización del plan operativo anual en el municipio de Cantel, Zunil, Almolonga y El Palmar.</li></ul>                                     |
| 4   | d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento en la presentación de informes semanal a delegación departamental de acciones realizadas en el municipio de Cantel, El Palmar, Zunil y Almolonga.</li></ul>   |
| 5   | e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en visita domiciliar a niños con D.A. de forma interinstitucional, en el municipio de Zunil.</li></ul>  |
| 6   | f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento en la actualizaciones de las salas situacionales de los municipios de Cantel, Zunil, Almolonga y El Palmar.</li></ul>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 7  | g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de barrido nutricional en varias comunidades de los municipios de Zunil y El Palmar.</li> </ul>   |
| 8  | h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la realización de mesa técnica D.A. en el municipio de Almolonga, Zunil, El Palmar y Cantel.</li> </ul>   |
| 9  | i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en el ingreso de Metas Físicas al portal del SIINSAN en el mes de octubre en delegación departamental, Quetzaltenango.</li> </ul>   |
| 10 | j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en entrega de informe de la intervención y participación en los COMUDES de Cantel, Zunil y Almolonga.</li> </ul>  |
| 11 | k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento para impartir taller sobre el Plan Estratégico para la Prevención de la desnutrición crónica en el país, a los miembros de la COMUSAN en el municipio de Almolonga.</li> </ul> |
| 12 | l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la realización de mapeo de actores de los municipios de Cantel, Zunil, Almolonga y El Palmar.</li> </ul>  |
| 13 | m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la presentación de informes semanal de acciones realizadas en el municipio de Cantel, El Palmar, Zunil y Almolonga.</li> </ul>  |
| 14 | n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en reunión de equipo técnico en delegación departamental de Quetzaltenango.</li> </ul>   |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

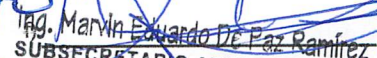
Atentamente,

  
 DPI 2625 51152 0901

  
 Julio Cesar Acetuno Alvarez  
 Delegado Departamental de Quetzaltenango

  
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lc. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República



# Informe de Actividades Febrero 2017

Quetzaltenango 22 de febrero de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de febrero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2017-081
2. Nombre: Juan Pablo Alfonso Valenzuela Cuellar
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico" a grupos de mujeres de distintas comunidades e Cajola en coordinación con la DMM Dirección Municipal de la Mujer .</li></ul>  |
| 2   | b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y Acompañamiento en la conformación y re-activación de la COMUSAN en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.</li><li>• Apoyo y Acompañamiento en la conformación y re-activación de la COMUSAN en el Municipio de Cajola.</li><li>• Apoyo y Acompañamiento en la conformación y re-activación de la COMUSAN en el Municipio de San Miguel Sigüila.</li></ul>   |
| 3   | c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en análisis de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Concepción Chiquirichapa para su aprobación y validación en la próxima COMUSAN.</li><li>• Apoyo y acompañamiento en análisis de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Cajola para su aprobación y validación en la próxima COMUSAN.</li><li>• Apoyo y acompañamiento en análisis de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de San Miguel Sigüila para su aprobación y validación en la próxima COMUSAN.</li></ul> |
| 4   | d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en entrega de informe semanal de actividades, labores administrativas, técnicas, Dificultades encontradas, soluciones y aspectos positivos de cada una de las actividades realizadas semanalmente en los municipios de Concepción Chiquirichapa, Cajola, San Miguel Sigüila y</li></ul>  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | Quetzaltenango.   |
| 5  | e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Acompañamiento en visita domiciliar a Niña con DA en el Municipio de Cajola en Compañía de nutricionista encargada del programa de Nutrición en el municipio de Cajola.</li> </ul>   |
| 6  | f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en presentación y recolección de Sala de Nutrición del Municipio de Concepción Chiquirichapa.</li> </ul>  |
| 7  | g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recolección de información para la Actualización de Sala Situacional de los municipios de Concepción Chiquirichapa, San Miguel Sigulla, Cajola y Quetzaltenango.</li> </ul>  |
| 8  | h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en 1 Mesa Técnica en el Municipio de San Miguel Sigulla.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en 1 Mesa Técnica en el Municipio de Cajola.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en 1 Mesa Técnica en el Municipio de Quetzaltenango.</li> </ul>   |
| 9  | i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la elaboración de formato de Ranking para delegación departamental, tomando en consideración el desarrollo de las actividades por municipio asignado a los monitores</li> </ul>  |
| 10 | j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en COMUDE del mes en el municipio de Concepción Chiquirichapa.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en COMUDE extra ordinario del mes en el municipio de Concepción Chiquirichapa.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en COMUDE del mes en el municipio de San Miguel Sigulla.</li> </ul>                       |
| 11 | k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en charla SAN a grupo de Mujeres en el Municipio de Cajola, como parte de las acciones incluidas en el POA 2017.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en el monitoreo y seguimiento a los casos de niños con DA en el municipio de Cajola, para verificar el proceso de recuperación de los mismos.</li> </ul> |
| 12 | l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de Mapeo de Actores Actualizados en los municipios de Concepción Chiquirichapa y Quetzaltenango.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de Directorios Actualizados en los municipios de Concepción Chiquirichapa y Quetzaltenango.</li> </ul>   |
| 13 | m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la entrega de informes semanales al delegado departamental.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en el monitoreo y seguimiento a los casos de niños con DA en el municipio de Cajola.</li> </ul>  |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 14 | n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo de trabajo en la delegación departamental de Quetzaltenango con Delegado Departamental y Delegado regional.</li> </ul> |
|----|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) \_\_\_\_\_  
DPI 1845 59197 0901

f) \_\_\_\_\_  
Julio Cesar Aceituno Alvarez  
Delegado Departamental de Quetzaltenango



f) Sergio Hugo González Oriano  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) Lic. Rafael Salinas Gallardo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

f) Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2017

Quetzaltenango 22 de febrero de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de febrero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2017-081
2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".en taller de la ventana de los mil días a grupo de mujeres embarazadas, en coordinación de MSPAS. para la prevención de la Desnutrición Crónica en el municipio de Colomba C.C.</li></ul>  |
| 2   | b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la conformación y re-activación de la COMUSAN en el municipio de Flores C.C.</li><li>• Apoyo en la conformación y reactivación de la COMUSAN en el municipio de Colomba C.C.</li><li>• Apoyo en la conformación y reactivación de la COMUSAN en el municipio de Génova C.C.</li><li>• Apoyo en la conformación y reactivación de la COMUSAN en el municipio de Coatepeque.</li></ul>   |
| 3   | c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en análisis de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Colomba C.C. para su aprobación y validación en la próxima COMUSAN.</li><li>• Apoyo en análisis de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Flores C.C. para su aprobación y validación en la próxima COMUSAN.</li><li>• Apoyo en análisis de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Génova C.C. para su aprobación y validación en la próxima COMUSAN.</li><li>• Apoyo en análisis de POA 2017 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Coatepeque para su aprobación y validación en la próxima COMUSAN.</li></ul> |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 4  | d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en entrega de Informe semanal de actividades, labores administrativas, técnicas, Dificultades encontradas, soluciones y aspectos positivos de cada una de las actividades realizadas semanalmente en los municipios de Génova C.C. Colomba C.C. Flores C.C. y Coatepeque.</li> </ul>   |
| 5  | e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en visita domiciliar a niños con DA en el municipio de Coatepeque y Colomba C.C. en compañía de Nutricionista encargada del programa de Nutrición.</li> </ul>  |
| 6  | f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en presentación y actualización de datos de sala de Nutrición de los municipios de Flores C.C. y Coatepeque.</li> </ul>  |
| 7  | g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en recolección de información para la actualización de Sala Situacional de los municipios de Flores C.C. Genova C.C. Colomba C.C. y Coatepeque.</li> </ul>   |
| 8  | h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de 1 Mesa Técnica DA en el municipio de Flores C.C.</li> <li>• Apoyo en realización de 1 Mesa Técnica DA en el municipio de Colomba C.C.</li> <li>• Apoyo en realización de 1 Mesa Técnica DA en el municipio de Génova C.C.</li> <li>• Apoyo en realización de 1 Mesa Técnica DA en el municipio de Coatepeque.</li> </ul> |
| 9  | i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de formato de Ranking para la Delegación Departamental, tomando en consideración el desarrollo de las actividades por municipio asignado a los monitores.</li> </ul>  |
| 10 | j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en presentación de COMUSAN ante el COMUDE de los municipios de Coatepeque y Colomba C.C.</li> </ul>  |
| 11 | k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de calendarización para la elaboración de charlas como parte de las acciones incluidas en el POA 2017 en los municipios de Colomba C.C. Flores C.C. Genova C.C.</li> </ul>  |
| 12 | l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de Mapeo de Actores Actualizado en los municipios de Genova C.C. Colomba C.C. Flores C.C. y Coatepeque.</li> </ul>  |
| 13 | m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización y entrega de informes semanales al Delegado Departamental.</li> </ul>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 14 | n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de reuniones de equipo de trabajo para la socialización de avances y problemas encontrados en los municipios asignados.</li> </ul> |
|----|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI - 2280 50499 0101

f)   
 Julio Cesar Aceituno Alvarez  
 Delegado Departamental de Quetzaltenango

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**L.C. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República





# Informe de Actividades Febrero 2017

Retalhuleu 22 de febrero de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de febrero de 2017 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2017-081
2. Nombre: Eddi Francisco Córdón Rojas
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

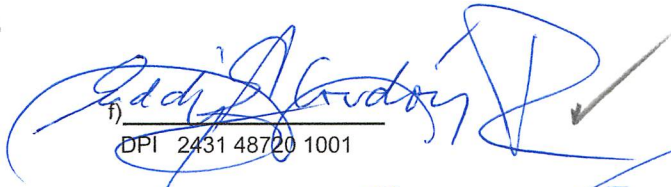
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN Y CODESAN.</li></ul>  |
| 2   | b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el proceso de gestión, convocatoria y realización de la reunión ordinaria de la COMUSAN, correspondiente al presente mes en el Municipio de El Asintal y Santa Cruz Muluá.</li></ul>   |
| 3   | c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al presentar la propuesta del POA-COMUSAN 2017, para su aprobación y validación en el Municipio de El Asintal y Santa Cruz Muluá.</li></ul>   |
| 4   | d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, el seguimiento del CENSO-INSAN realizado en comunidades del Municipio de El Asintal, derivado de acciones SAN incluidas en el POA-COMUSAN 2017.</li></ul>   |
| 5   | e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, el seguimiento del proceso de gestión de 2300 raciones de alimentos por INSAN, del Municipio de San Martín Zapotitlán.</li><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al tener un acercamiento al Alcalde de Santa Cruz Muluá, para capacitar al personal municipal sobre criterios de elegibilidad y usos de formatos del programa INSAN.</li><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al verificar la entrega de alimentos del programa NDA, 22 raciones en el Municipio de Santa Cruz Muluá y 6 raciones el Municipio de San Felipe.</li></ul> |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 6  | f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental, el seguimiento de recolección de información de Metas Físicas a nivel municipal en SOSEP y MSPAS, para su revisión y análisis en SESAN.</li> </ul>  |
| 7  | g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>El Presente mes no se realizaron barridos nutricionales.</li> </ul>   |
| 8  | h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>El presente mes aún no se han activado acciones de alerta temprana.</li> </ul>  |
| 9  | i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el presente mes no se realizaron acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito Municipal y Comunitario.</li> </ul>   |
| 10 | j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental, en la reunión del COMUDE del Municipio de San Martín Zapotiltán, donde SESAN socializó la aprobación del POA-COMUSAN 2017.</li> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental, en la reunión del COMUDE del Municipio de El Asintal, donde se presentó el informe Financiero Municipal de ingresos y egreso 2016 y se socializó la nueva tarifa social de Energuate.</li> </ul>  |
| 11 | k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental, al difundir a los miembros de la COMUSAN del Municipio de San Martín Zapotiltán, el eje programático 10.9 Cooperación Internacional de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental, al difundir a los miembros de la COMUSAN del Municipio de El Asintal, los nueve ejes programáticos de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>                              |
| 12 | l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental, al actualizar el directorio de Instituciones de Gobierno, ONGs, Autoridad Municipal y Comunitaria, que son de interés para la realización de las acciones SAN del Municipio de El Asintal.</li> </ul>   |
| 13 | m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental, al informar al Delegado Departamental, sobre las agendas para las diferentes reuniones de la COMUSAN de El Asintal, Santa Cruz Muluá y San Martín Zapotiltán, incluyendo los listados de asistencia.</li> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental, en la elaboración de cuatro informes semanales al Delegado Departamental, cuatro informes al Delegado Regional, un informe mensual de actividades y cuatro bitácoras semanales de motocicleta.</li> </ul> |
| 14 | n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental, en el proceso de convocatoria de la reunión de la CODESAN.</li> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental, en la redacción del acta 02-2017, de la reunión de la CODESAN.</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, el seguimiento a la actividad UN Km. por la Nutrición, derivado de los acuerdos CODESAN e incluida en el Plan Operativo Anual.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la gestión de la Solvencia Municipal de Tránsito, de los vehículos asignados a la Delegación SESAN Retalhuleu.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, el seguimiento al tratamiento de la DA caso severo, de un niño del Municipio de El Asintal, acción derivada al Monitoreo del Hospital Nacional.</li> </ul> |
|--|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

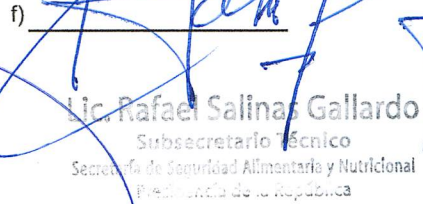
Atentamente,

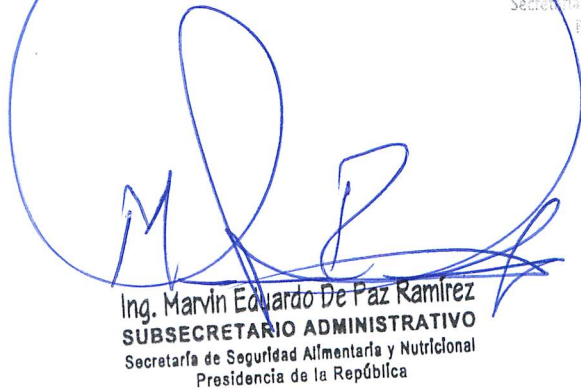
f)   
 DPI 2431 48720 1001



f)   
 Sergio Escobar Morales  
 Delegado Departamental de Retalhuleu

f)   
 Sergio Hugo González Oriano  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Rafael Salinas Gallardo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

# Informe de Actividades Febrero 2017

Retalhuleu 22 de febrero de 2017

Ingeniero

**German Rafael González Díaz**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de febrero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2017-081
2. Nombre: Walter Estuardo Rabanales Barillas
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización de la Política Nacional de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN y CODESAN</li></ul>  |
| 2   | b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al realizar la gestión y realización de la Reunión ordinaria de COMUSAN en Retalhuleu, San Andrés Villa Seca y San Felipe</li></ul>  |
| 3   | c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en socializar y aprobar la propuesta de POA-COMUSAN 2017 en los municipios de Retalhuleu, San Andrés Villa Seca y San Felipe</li></ul>   |
| 4   | d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, sobre la necesidad de incluir tres gestiones de alimentos del programa INSAN, en el POA-COMUSAN 2017, derivado de los índices de pobreza en los municipios de San Andrés Villa Seca, San Sebastián y San Felipe</li></ul>   |
| 5   | e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la capacitación dirigida a personal municipal de San Andrés Villa Seca y San Sebastián, con el objetivo de socializar los criterios de elegibilidad de familias vulnerables a la INSAN a la hora de realizar un censo</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en dar seguimiento a la gestión de alimentos por INSAN de los municipios de San Martín Zapotitlán y Retalhuleu</li></ul> |
| 6   | f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• No se agendaron tareas vinculadas a la recolección, revisión y análisis de información generada por instituciones que intervienen en acciones SAN</li></ul>  |


|    |   |  |
|----|---|--|
| 7  | g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>No se agendaron tareas vinculadas para el presente mes debido a que el presente mes no se realizaron barridos nutricionales</li> </ul>  |
| 8  | h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>El presente mes aún no se han activado acciones de alerta temprana</li> </ul>   |
| 9  | i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el presente mes no se realizaron acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario</li> </ul>  |
| 10 | j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Delegación Departamental en asistir a Reunión de COMUDE del municipio de Retalhuleu en donde se socializo la memoria de labores 2016</li> <li>Apoyo a la Delegación Departamental en asistir a reunión de COMUDE del municipio de San Andrés Villa Seca donde instituciones gubernamentales y presidentes de COCODES presentaron su informe</li> <li>Apoyo a la Delegación Departamental en asistir a Reunión de COMUDE del municipio de San Sebastián donde se priorizaron obras de infraestructura para el 2018</li> </ul> |
| 11 | k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Delegación Departamental derivado del POA-COMUSAN 2017 el seguimiento a la actividad 1 Km por la nutrición</li> </ul>  |
| 12 | l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Delegación Departamental en la actualización del Directorio de Instituciones de Gobierno, ONGS, Autoridad Municipal y Comunitaria del municipio de San Sebastián</li> </ul>  |
| 13 | m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Delegación Departamental al informar al Delegado Departamental sobre las agendas para las diferentes reuniones de la COMUSAN de los municipios de San Andrés Villa seca, Retalhuleu, San Sebastián y San Felipe, incluyendo listados de asistencia</li> <li>Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de cuatro informes semanales al Delegado Departamental, cuatro informes al Delegado Regional, un informe mensual de actividades y cuatro bitácoras semanales de motocicleta</li> </ul>                     |
| 14 | n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Delegación Departamental en el rescate de una niña oficializada con DA severa el cual tuvo el acompañamiento de la PGN y miembros de la COMUSAN del municipio de San Andrés Villa Seca</li> <li>Apoyo a la Delegación Departamental en darle seguimiento a la Desnutrición Aguda Severa con complicaciones en el Hospital Nacional de Retalhuleu</li> </ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la entrega de las convocatorias para reunión de CODESAN a 7 instituciones de Gobierno y 1 ONG</li> </ul> |
|--|--|--|


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

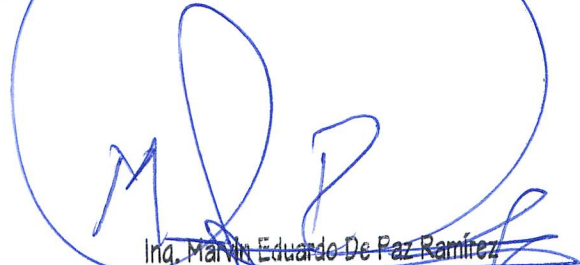
Atentamente,

f)   
 DPI 1692 67350 1105 ✓

f)   
**Sergio Hugo González Oriano**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 Sergio Escobar Morales  
 Delegado Departamental de Retalhuleu

f)   
**Lic. Rafael Salinas Gallardo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

  
**Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez**  
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República