

Informe de Actividades Febrero 2017

Totonicapán 22 de febrero de 2017 ✓

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de febrero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-101-2017-081
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzín
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

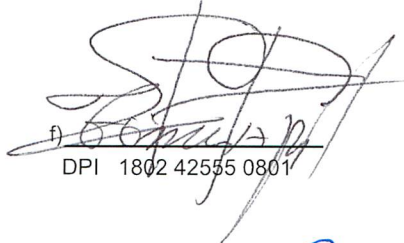
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo con el seguimiento de las talleres con los integrantes de COCODES y Líderes de aldea Pitzal, Tzanjon, Parraxchaj, Tierra Blanca, Xeabaj, Paxboch, Pacuntze y sector la Cumbre incluyendo alcaldes comunitarios, y de acuerdo a programación de la comusan, se socializó la estrategia nacional para la prevención de la desnutrición crónica con los participantes.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de la convocatoria y la realización de la reunión mensual de la COMUSAN, dentro de los puntos relevantes se presentó y reactivó la COMUSAN, se validó el POA y la instalación de la mesa técnica quedando en punto de acta, con el apoyo del Delegado Departamental
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la presentación del plan operativo para el año 2017 basado en la estrategia nacional donde con la participación de representantes de la corporación municipal se avaló en punto de acta, con el apoyo del delegado departamental.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con la presentación de información relacionada con las actividades de los cocosan, la gestión de alimentos en el municipio para familias en insan y los casos reportados por el distrito de salud.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recepción y revisión de documentos y DPI de las familias que han sido identificadas en inseguridad alimentaria, con el apoyo y participación de las municipalidad y demás miembros de la COMUSAN de San Bartolo Aguas Calientes.

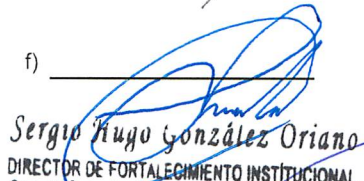
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento para la solicitud de información de indicadores de las instituciones que alimentan la información para la actualización de la sala situacional de seguridad alimentaria y nutricional.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recepción de información de los sitios centinela del paraje Nueva Esperanza de la aldea Choqui, así como también en el sitio ubicado en Chuxacol de aldea Pitzal, correspondiente al presente mes y se ingresa al sistema.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el barrido nutricional en Aldea Choqui con las madres embarazadas conjuntamente con la educadora de Salud.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de los miembros de comusan en el taller a líderes comunitarios, alcaldes auxiliares y cocodes sobre la estrategia nacional para la prevención de la desnutrición crónica y cambio de comportamiento en la comunidad de sector la cumbre.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en presentación y entrega permanente de informes de manera diario, semanal y mensual de las actividades a desarrollar, así como las experiencias de lo aprendido y las planificaciones.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la conformación de la mesa técnica de atención a la desnutrición aguda, integrada por el MSPAS, MAGA, SESAN, MIDES y MINEDUC.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el desarrollo de los módulos del Taller de capacitación a los miembros de COLRED sobre temas de medios de vida y comisión de emergencias, comisión de atención a la población, impartido por DIPECHO-CEDPEM-COOPI, en la aldea Choquí de San Bartolo Aguas Calientes.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación con la entrega de las bitácoras semanales con el detalle de actividades realizadas y planificadas y resultados obtenidos • Apoyo con la presentación y entrega del informe mensual y sus verificadores al Delegado Departamental para su revisión y posterior aprobación

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en brindar información sobre la integración de Mesa Técnica de Atención a la desnutrición aguda, en el Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
----	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

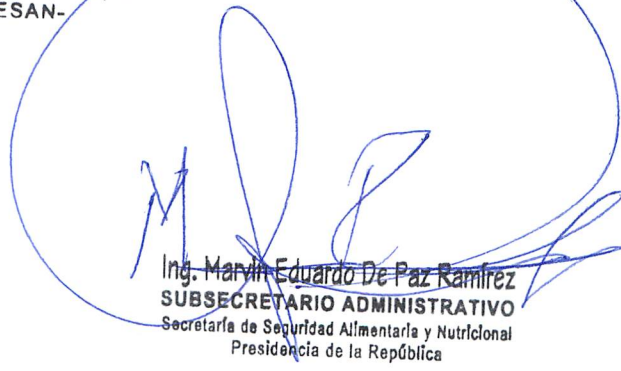
f) 
 DPI 1802 42555 0801

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 José Esau Guerra Samayoa
 Delegado Departamental de Totonicapán

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República




Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Febrero 2017

Totonicapán 22 de febrero de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de febrero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-102-2017-081
2. Nombre: Norma Rosario Vega Arriola De Vásquez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la primera reunión del COMUDE del Municipio de Totonicapán donde se dio a conocer la estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición crónica a autoridades de los 48 cantones y demás miembros del COMUDE.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la reunión ordinaria de la COMUSAN donde se reactivó la comisión Municipal de seguridad Alimentaria Nutricional, se aprobó el POA de la COMUSAN 2017 y se formó la mesa técnica de atención y para análisis de desnutrición a la desnutrición aguda.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la COMUSAN donde se aprobó el POA 2017, se dio a conocer la sala Situacional del hospital, habiendo a la fecha 4 niños internados y en Totonicapán 2 casos de niños con D.A. moderada.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la elaboración de reportes semanales y mensuales con actividades relevantes realizadas en el Municipio.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión final de la política pública Municipal de seguridad alimentaria Nutricional del Municipio de Totonicapán.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Área de Salud, Centro de Salud y hospital Departamental, para solicitar información de fichas epidemiológicas de niños con D.A. y darle seguimiento a los casos, gestionando alimentos.


7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a los Alcaldes Comunales del Cantón Panquix y del paraje Pacapox para verificar en las comunidades el estado actual de las hortalizas que sufrieron daños severos y pérdidas por las fuertes heladas.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a autoridades comunitarias de la Aldea Pachoc, solicitando la Instalación de un Sitio Centinela, objetivo comunidad priorizada por la COMUSAN por tener el 100% de niños con Desnutrición Crónica y lugar que afectan los cambios climáticos.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en solicitud de información a Instituciones, sobre indicadores para la Sala Situacional de SAN del Municipio de Tonicapán.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión del COMUDE socializando el trabajo de la COMUSAN del Municipio de Tonicapán y solicitando a las autoridades comunales el apoyo a todas las Instituciones para cumplir la estrategia Nacional contra la reducción de la desnutrición crónica.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las actividades programadas por la COMUSAN y sub comisión de comunicación para el desarrollo.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recepción de información para el mapeo de actores del Municipio de Tonicapán.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes diarios, semanales y mensuales con actividades realizadas en el Municipio.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión de la CODESAN solicitando a las Instituciones Gubernamentales y ONGS participar en la COMUSAN, ya que es el espacio donde se planifica priorizando actividades a realizar. Lograr el objetivo de la estrategia Nacional contra la reducción de la Desnutrición crónica. • Apoyo en reuniones de equipo con delegado Departamental Ingeniero Esaú Guerra y delegado regional Stuardo Hernández en oficinas de SESAN, dando a conocer el contenido de los POAs 2017 y los términos de referencia, prioridades y planes oportunos anuales de cada monitor. • Apoyo a Instituciones para planificar la actividad de la feria educativa e informativa la cual se llevara a cabo en la Escuela Miguel García Granados con alumnos de quinto y sexto grado. • Apoyo a la señora Isabel Joj Imul con entrega de 2 botes de leche y 50 unidades de pañales para los gemelos que se encuentran hospitalizados en Tonicapán con Desnutrición, acompañamiento en la visita al Ingeniero Stuardo Hernández Delegado Regional de SESAN. • Apoyo a Alcaldes de la Aldea Esperanza del Municipio de Tonicapán, socializando que es una COCOSAN, la

importancia y beneficio que tiene la comunidad dando a conocer las autoridades los cinco casos de niños que están sufriendo enfermedades especiales.

- Apoyo a la señora Isabel Joj madre de los gemelos hospitalizados con Desnutrición y bronquitis del Municipio de Santa María Chiquimula, solicitando los certificados e informe de nacimiento de los niños en el Centro de Salud de San Cristóbal Totonicapán, logrando inscribirlos en el registro civil de las personas, inscripción de nacimiento extemporáneo de Juan Carlos Joj y Juan Edgar Joj.
- Apoyo a familias de niños con desnutrición del Municipio de Totonicapán, solicitando al técnico de nutrición y Salud el ingreso al programa de nutrición en ADIPO SEGAMIL, logrando ingresar a 10 niños.
- Apoyo al departamento de nutrición en visitas a niños hospitalizados con D.A. de los Municipios de Totonicapán, niña Catarina Leticia Cuc de Santa María Chiquimula.
- Apoyo al Delegado Departamental de CONRED Manuel Zapeta, para socializar a nuevas autoridades de la Aldea Chimente relacionado al Sitio Centinela y la COLRED para que se reactiven dichas comisiones y darle seguimiento a los procesos.
- Apoyo a coordinadora de OMSAN para dar a conocer las 6 COCOSANES existentes en el Municipio de Totonicapán legando al acuerdo que la Municipalidad va a liderar las 6 COCOSANES con coordinación de SESAN, MIDES, Salud, MAGA, ADIPO, SEGAMIL y medio ambiente.
- Apoyo al Delegado Municipal de MIDES para solicitar ingresar a programas del Ministerio de desarrollo a familias vulnerables detectadas en comunidades del Municipio de Totonicapán con casos especiales, llegando al acuerdo que MIDES y SESAN va alcanzar un convenio Institucional para que estos casos sean priorizados.

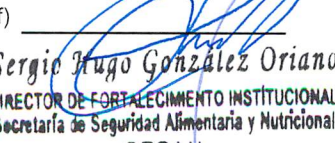
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

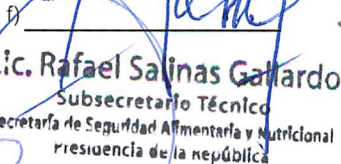
Atentamente,

f) 
DPI 2518 81180 0901

f) 
José Esau Guerra Samayoa
Delegado Departamental de Totonicapán



f) 
Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

Informe de Actividades Febrero 2017

Tonicapán 22 de febrero de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de febrero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-103-2017-081
2. Nombre: Gladis Joaquina Yax Tzunún
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

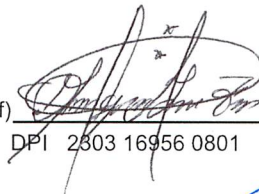
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicito espacio en la reunión de COMUDE para pedir la reactivacion de la COMUSAN en el seno del COMUDE para trabajar la estrategia nacional para la prevención de la desnutrición crónica en las comunidades del municipio de San Andrés Xecul.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la logística de convocatoria para reunión de COMUSAN ordinaria y extraordinaria. • Apoyo en la reunión extraordinaria de COMUSAN donde se presentó el P.O.A 2017 para validarlo con los miembros de la COMUSAN así mismo se validaron los listados de familias identificadas en inseguridad alimentaria del municipio de San Andrés Xecul.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a los miembros de la COMUSAN en la inclusión de actividades como talleres sobre seguridad alimentaria y nutricional a autoridades comunitarias de las aldeas del Municipio de San Andrés Xecul.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Delegado Departamental en la socialización de información de la reunión ordinaria y extraordinaria de la COMUSAN en el que se realizo la presentación del P.O.A y listado de de familias identificadas en inseguridad alimentaria nutricional. • Apoyo al Delegado Departamental en la socialización de la recuperación de casos de niños con desnutrición aguda moderada del municipio de San Andrés Xecul.

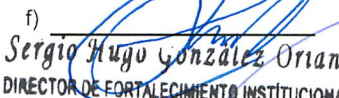
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a los miembros de la COMUSAN en la realización de la reunión ordinaria en la cual se incluyeron actividades de acuerdo a los cuatro ejes programáticos de la ENPDC.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la socialización e inclusión del llenado y análisis de sala situacional trimestralmente en las reuniones de COMUSAN.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al grupo de sitio centinela en la elaboración de información para el reporte mensual de rangos críticos en el cual no se generó ninguna alerta en inseguridad alimentaria.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a los miembros de la COMUSAN en el proceso de gestión de alimentos al VISAN para familias identificadas en inseguridad alimentaria y nutricional.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión del equipo de trabajo de la SESAN donde se nos brindó información del formato de Ranquin de monitores como parte de un proceso de monitoreo al cumplimiento de las acciones.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la reunión de COMUDE en la que se presentó la COMUSAN para efectos de legalidad y reconocimientos como una de las comisiones municipales para el año 2017.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión de COMUSAN en la que se incluyeron actividades sobre los cuatro ejes programáticos de la ENPDC. • Apoyo en el proceso de socialización de la importancia de la conformación de la COCOSAN en aldea palomora por tal razón se realizó la visita y se dialogó con el personal para realizar en conjunto la conformación de la comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al personal de MSPAS en la visita a niños con desnutrición aguda de la aldea palomora y de llano de los tuices los cuales según el monitoreo de peso y talla se encuentran recuperados.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Delegado Departamental en la reunión de equipo de trabajo en la que se socializaron las acciones que se realizan en los diferentes Municipios del Departamento de Totonicapán. • Apoyo en la reunión de equipo con el apoyo del delegado regional y departamental en el que se abordó el ranquin de monitores y los términos de referencia del contrato de labores. • Apoyo al delegado departamental en la entrega de bitácoras de actividades semanales.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión a la directora municipal de la mujer

		<p>en la revisión de listados de familias identificadas en inseguridad alimentaria y nutricional que serán aprobadas por los miembros de la COMUSAN para continuar con su gestión en VISAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la identificación de familias donde existen casos de personas que necesiten una silla de ruedas.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

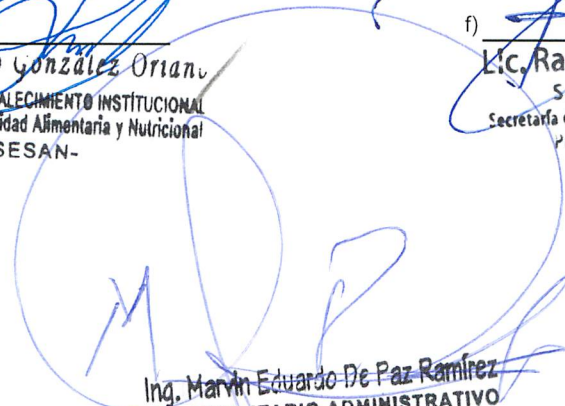
f) 
 DPI 2503 16956 0801 ✓

f) 
Sergio Hugo González Orián
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 José Esau Guerra Samayoa
 Delegado Departamental de Totonicapán



f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Febrero 2017

Totonicapán 22 de febrero de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de febrero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-104-2017-081
2. Nombre: Carlos Fernando Hernández Huitz
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

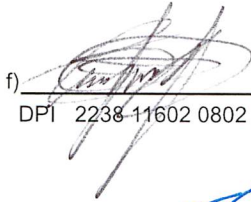
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la socialización en ENPDC a los integrantes de la COMUSAN del municipio de San Francisco el Alto.• Apoyo en la socialización en ENPDC a las autoridades Comunitarias de la Aldea Tacajalve del Municipio de San Francisco el Alto.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN donde se Restructuro la Nueva directiva con las instituciones que tienen presencia en el Municipio de San Francisco el Alto
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión del POA 2017 con la participación de los integrantes de la COMUSAN, para empezar a ejecutar actividades plasmadas en la misma
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al Delegado Departamental en brindar la Información relacionada con los nuevos casos detectados con niños con DA, que es un caso en el municipio de San Francisco el Alto.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al Delegado Departamental en brindar la Información relacionada con los nuevos casos detectados con niños con DA, que es un caso en el municipio de San Francisco el Alto.
6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la recolección de información de indicadores de la SAN con instituciones que se encuentran para la actualización de la sala situacional de seguridad alimentaria y


		nutricional del municipio de San Francisco el Alto, tomando en cuenta los cuatro Pilares de la SAN.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a los grupos de sitios centinela en la generación de información de los indicadores de rangos críticos para el correspondiente informe mensual.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al análisis de la información generada del Sistema de Alerta Temprana en la Aldea Sacmixit del Municipio de San Francisco el Alto.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al análisis de la información generada del Sistema de Alerta Temprana en la Aldea Sacmixit del Municipio de San Francisco el Alto, la cual no requiere de ninguna Emergencia a atender
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en brindar información al Delegado Departamental que no se ha realizado el COMUDE en el Municipio de San Francisco el Alto.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el COMES donde presentaron al Nuevo delegado de Cuerpo de Paz Tomás Sheroedes en el Municipio de San Francisco el Alto en la COMUSAN.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de mapeo de actores, en el municipio de san Francisco el Alto donde aún falta personal en algunas instituciones por falta de contratación
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en envió diario de informes de las actividades desarrolladas en los lugares de Cobertura San Francisco el Alto. • Apoyo en la elaboración de los informes semanales los cuales contienen resumen de actividades y planificaciones. • Apoyo en la presentación y envió del informe mensual al Delegado Departamental para su evaluación y aprobación.
14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a visitas a los hogares de niños con Desnutrición Aguda de la Aldea Chirrenox del Municipio de San Francisco el Alto. • Apoyo en reunión con el Delegado Regional y Departamental donde se presenta el POA 2017 de Cada Municipio y es Revisado para que se presenten en cada COMUSAN, teniendo los lineamientos de trabajo.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión de CODEDE en Salón de Gobernación, donde se toman puntos importantes con los casos de niños con DA en relación a las fichas epidemilógicas para que lleguen a tiempo a SESAN.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

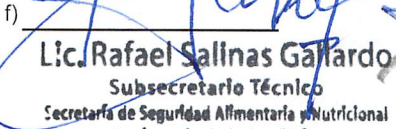
Atentamente,

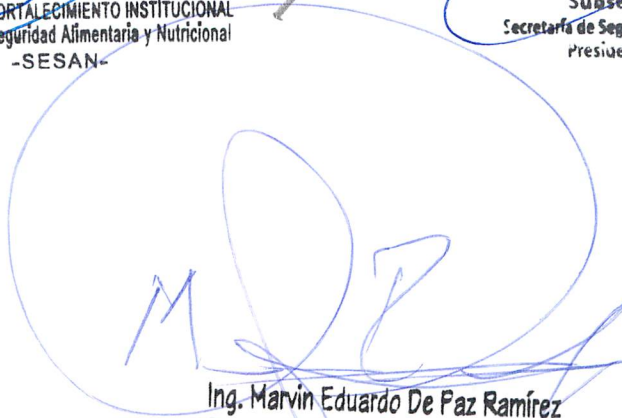
f) 
 DPI 2238 11602 0802 ✓

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



f) 
 José Esau Guerra Samayoa
 Delegado Departamental de Totonicapán

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República



Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Febrero 2017

Tonicapán 22 de febrero de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de febrero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO Operativo, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-105-2017-081
2. Nombre: Luis Alfredo Vicente Tunay
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

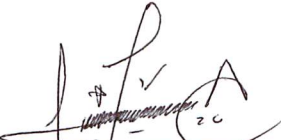
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a integrantes de la Oficina Municipal de la Mujer, SALUD y SESAN en la reunión a grupo de madres de niños menores de 5 años, en donde se dio a conocer la problemática de la comunidad, los objetivos y ejes programáticos de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica ENPDC, en el municipio de Momostenango.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la reunión ordinaria de la COMUSAN de Momostenango, en donde participaron Instituciones públicas, no gubernamentales y sociedad civil del Municipio en donde fue avalado el POA 2017 y se actualizó el Mapeo de actores por las Instituciones presentes del Municipio.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a reunión ordinaria de COMUSAN de Momostenango, en donde fue avalado el POA 2017 y se actualizo el mapeo de actores del Municipio
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al seguimiento de los casos de niños de bajo peso y con DA para poder planificar el seguimiento con el MSPAS en las diferentes comunidades del Municipio de Momostenango, se le brindó dicha información al Delegado Departamental de Tonicapán.
5	e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión con los integrantes de COCOSAN de Aldea Xequemeya y Aldea Los Cipreces donde se socializó el formulatio para solicitar alimentos para las familias en InSan que serán identificadas.

6	f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Recolección, consolidación de información para la actualización del Mapeo de Actores del año 2017 del municipio de Momostenango. • Apoyo en la Recolección, consolidación de información para la actualización de la Base de datos de niños con desnutrición aguda del año 2017 del municipio de Momostenango.
7	g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recepción, consolidación e ingreso al SIINSAN de la información mensual generada por los sitios centinela de las aldeas Chinimabe y Xequemeya del Municipio de Momostenango.
8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la COMUSAN en la presentación y análisis de los informes de sitios centinela Instalados en Aldea Chinimabe y Aldea Xequemeya del Municipio de Momostenango, como parte del sistema de vigilancia y alerta temprana en SAN, para dar respuesta a las alertas que se deriven del análisis realizado
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en el análisis de la información del monitoreo de la ventana de los mil días (MONIMIL) en delegación departamental de SESAN con monitores y delegado departamental y a nivel municipal en el seno de la COMUSAN
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión ordinaria de COMUDE del Municipio de Momostenango en donde se dieron a conocer las Actividades a realizar por los miembros de la COMUSAN y poder contar con su apoyo necesario
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la capacitación a la delegada de OMM y ACODIHUE de Momostenango, sobre Estimulación Temprana y objetivos y componentes de la ENPDC grupos de mujeres de tres comunidades.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión Interinstitucional con CONALFA, USAID, OMM, SALUD y SESAN en donde se trataron temas específicos de atención en seguridad alimentaria y nutricional.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y presentación de informes diarios, semanales y mensuales de interés a la Delegación para la toma de decisiones a nivel local, así como los casos especiales

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a OMM en la entrega de 3 raciones de alimentos a familias de niños con Desnutrición Aguda, en el Municipio de Momostenango.
----	-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

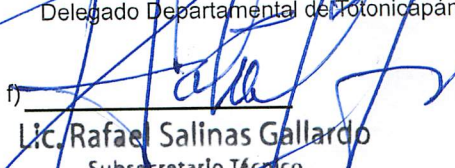
Atentamente,

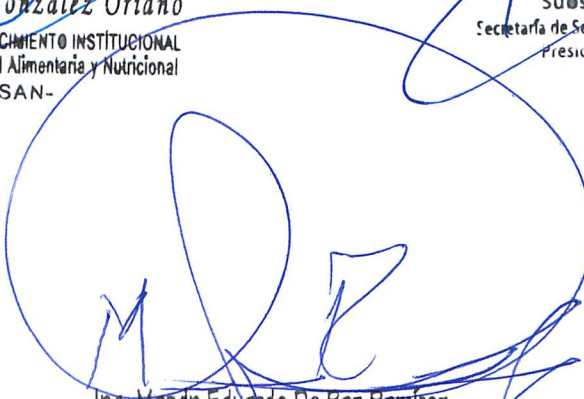
f) 
 DPI 1609 75875 0805

f) 
Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



f) 
 José Esau Guerra Samayoa
 Delegado Departamental de Totonacapan

f) 
Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Informe de Actividades Febrero 2017

Zacapa 22 de febrero de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de febrero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO OPERATIVO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-106-2017-081
2. Nombre: Dámaris Ester Hernández Vásquez De Cruz
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión de monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la gestión de las actividades administrativas de la Delegación Zacapa, que se realizan en el marco del Programa de Apoyo a Política Nacional de SAN y su Plan Estratégico.• 05 eventos de socialización de plan de trabajo y avance de actividades a Concejos municipales y personal de las OMSAN de los municipios de Zacapa, San Jorge, Huité, Cabañas y San Diego.
2	b) Apoyar la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promover su participación en los Consejos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• 02 participaciones en eventos de coordinación para el seguimiento y funcionamiento de la COMUSAN en los municipios de San Diego y Zacapa.
3	c) Acompañar la elaboración del Plan Operativo anual de las COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas de seguridad alimentaria y nutricional en el marco del POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• 01 acompañamiento a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Zacapa para el desarrollo de actividades SAN.• 01 acompañamiento a la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de San Diego para el seguimiento y desarrollo de actividades SAN.
4	d) Retroalimentar a la respectiva Delegación Departamental de la SESAN, sobre las necesidades detectadas a nivel municipal y comunitario de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de poder incluirlas en la Planificación Operativa Anual siguiente.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión de trabajo para la elaboración del reporte del proceso de gestión de asistencia alimentaria de programas del VISAN.• Participación en reunión de trabajo para la elaboración del informe de acciones realizadas por la delegación departamental de SESAN en atención de familias en INSAN en el marco de la evaluación SMART realizada por ASB.

5	<p>e) Apoyar el seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Hambre Estacional, Planes Emergentes, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 04 participaciones en eventos con el equipo de la Delegación Departamental para seguimiento y planificación semanal de actividades principales como POA, NUTRIBUTTER, seguimiento de conformación de expedientes de familias en INSAN, en los municipios de San Jorge, Cabañas, Río Hondo y La Unión. • Participación en visita de seguimiento de proyecto NUTRIBUTTER en los municipios de San Jorge, Cabañas y San Diego con personal de ICADA.
6	<p>f) Apoyar la recolección, revisión y análisis de información generada por las instituciones que intervienen con acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel Municipal y Comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 01 participación en evento con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Zacapa para la revisión de la sala situacional de Desnutrición Aguda. • Acompañamiento a personal de Dirección Departamental de Educación, Supervisión educativa municipal, nutricionista del PROSAN de Dirección de Área Salud de Zacapa para el diagnóstico y seguimiento en la implementación del programa Escuela Saludables en cuatro escuelas de las comunidades del municipio de San Jorge (02) y Barranco Colorado (02). • Acompañamiento a personal de Dirección Departamental de Educación, Supervisión educativa municipal, nutricionista del PROSAN de Dirección de Área Salud de Zacapa para el diagnóstico y seguimiento en la implementación del programa Escuela Saludables en cuatro escuelas de las comunidades del municipio de San Jorge (02) y Barranco Colorado (02). • 01 informe elaborado del diagnóstico de escuelas saludables del municipio de San Jorge en coordinación con personal de Dirección Departamental de Educación, Supervisión educativa municipal, nutricionista del PROSAN de Dirección de Área Salud de Zacapa. • Participación en reunión con equipo técnico de la Delegación Departamental y PROSAN de la Dirección de Área de salud en la mesa de análisis de la Sala Situacional de la Desnutrición aguda. • Elaboración de informe de análisis de la Sala Situacional de Desnutrición aguda Departamental. • 01 informe elaborado de monitoreo de tratamiento de desnutrición aguda en seguimiento de la mesa de análisis de la sala situacional de la desnutrición aguda departamental. • 01 informe elaborado de avance en la implementación de proyecto NUTRIBUTTER de los municipios de San Jorge, Cabañas y San Diego con equipo técnico de la Delegación Departamental.
7	<p>g) Apoyar la implementación de la Red de Vigilancia Nutricional, Barridos Nutricionales y Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, Alerta Temprana, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo en el avance de recuperación de caso de niña con desnutrición recogida por PGN trasladada al Centro de Recuperación Esperanza de Vida. • Acompañamiento a la COMUSAN del municipio de Gualán para realizar jornada de peso, talla, vacunación, desparasitación y suplementación con micronutrientes en niños menores de 5 años, vacunación en mujeres embarazadas y en edad fértil. • Acompañamiento a la COMUSAN del municipio de San Diego para el seguimiento e identificación de niños de 6 a 24 meses con retardo en el crecimiento y bajo peso para ser atendidos en el proyecto NUTRIBUTTER.

8	h) Apoyar los procesos de coordinación, diseño, validación y aplicación de estrategias, metodologías y procedimientos para la ejecución de acciones que puedan derivarse del Sistema de Alerta Temprana a nivel Municipal y Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a la COMUSAN del municipio de La Unión para el seguimiento de conformación de expedientes para la gestión de asistencia alimentaria a familias en INSAN del programa del VISAN. • Acompañamiento a la COMUSAN del municipio de Río Hondo para el seguimiento de conformación de expedientes para la gestión de asistencia alimentaria a familias en INSAN del programa del VISAN. • Acompañamiento a la COMUSAN del municipio de Cabañas para el seguimiento de conformación de expedientes para la gestión de asistencia alimentaria a familias en INSAN del programa del VISAN. • Acompañamiento a la COMUSAN del municipio de San Jorge para el seguimiento de conformación de expedientes para la gestión de asistencia alimentaria a familias en INSAN del programa del VISAN.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas al diseño y validación de las herramientas y materiales de Monitoreo y Evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • 22 visitas de campo para la evaluación rápida de SAN con informantes clave y grupos focales de los municipios de Zacapa, San Jorge, Huité, Cabañas, San Diego, Usumatán, Teculután, Río Hondo, Estanzuela, La Unión y Gualán. • 02 talleres realizados con personal de las OMSAN de los municipios de Zacapa, Cabañas, Huité y San Diego para la elaboración de manual de funcionamiento de las OMSAN con apoyo de PPS de trabajo social de la URL. • 01 entrevista de diagnóstico sobre estructura organizativa de las OMSAN de los municipios de Zacapa, Cabañas, Huité y San Diego para la elaboración de manual de funcionamiento de las OMSAN con apoyo de PPS de trabajo social de la URL.
10	j) Consolidar, actualizar, registrar y reportar mensualmente a la Delegación Departamental de la SESAN, la información generada en los COMUDES.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 reporte elaborado de información generada en COMUDE del municipio de Cabañas.
11	k) Impulsar las acciones incluidas en el Plan Operativo Anual, la difusión de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones para la elaboración del Plan Operativo Anual de la Delegación Departamental.
12	l) Identificar las instituciones de Gobierno, Organizaciones no Gubernamentales, Autoridades Locales, Sociedad Civil y Cooperación Internacional que realicen acciones que sean de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de directorio de contactos institucionales del municipio de Cabañas.
13	m) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, experiencias y lecciones aprendidas, así como presentar informes de alerta, avance de actividades y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que sea requerida por el Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • 04 informes semanales de seguimiento de actividades, entregado al Delegado Departamental. • 01 informe mensual de seguimiento de actividades, entregado al Delegado Departamental.

14	n) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento al Delegado departamental en el lanzamiento del proyecto de producción de semilla y grano para consumo de maíz en convenio Mancomunidad El Gigante - ICTACIOR
----	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

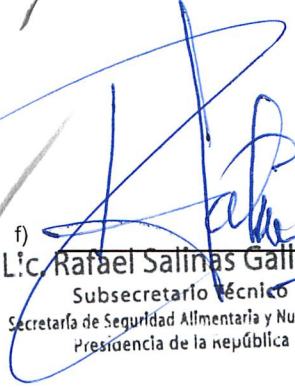
Atentamente,


f) 
 DPI 1914 82641 1907

f) 
 Juan Manuel Ceballos Godoy
 Delegado Departamental de Zacapa



f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Martín Eduardo de Paz Ramírez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

GUATEMALA, 22 DE FEBRERO DE 2017.

Ingeniero

Germán Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de febrero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No: DSESAN-107-2017-081
2. Nombre : BRIAN ERNESTO GIL LIMA
3. Dirección : ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	Apoyo para el desarrollo de actividades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"
02	Apoyo en la implementación de mecanismos que viabilicen las operaciones para el mantenimiento preventivo y de reparación de la flota vehicular de la institución	Apoyo en la realización de cuadros de controles de servicio de mantenimiento y revisiones preventivas de la flota de SESAN
03	Apoyar en la revisión , elaboración e integración de documentos de soporte para el pago de facturas a proveedores de los diferentes talleres para servicio de mantenimiento y/o reparación de los vehículos y motocicletas de cada delegación departamental y oficinas centrales (pedido ,certificación de inventario , ingreso a taller ,cotización , cartas de	Apoyo en la revisión de solicitudes de mantenimiento y reparación de vehículos verificando el tipo de servicio que le corresponde según kilometraje

	satisfacción de servicio ,factura)	
04	Apoyo en la verificación del buen estado , mantenimiento y funcionamiento de los vehículos de SESAN	Apoyo en el cambio de baterías para el arranque de vehículos de Oficinas Centrales. Apoyo para el arranque del vehículo de la dirección de fortalecimiento institucional P-777FXS
05	Apoyo en la revisión técnica automotriz de las cotizaciones de mantenimiento y reparación, prestados por los diferentes talleres,	Apoyo en Realización de cuadros comparativos de precios en cotizaciones de talleres de 2017
06	Apoyo en realizar revisiones menores a vehículos de dos y cuatro ruedas	Apoyo en la Revisión preventiva (nivel de agua , aceite de motor, líquido de frenos , liquido hidráulico para la dirección) de los vehículos de la flota de oficinas centrales de SESAN
07	Otras que sean requeridas por la Dirección Administrativa y De Recursos Humanos y las Autoridades Superiores	Apoyo en el traslado de personal a distintas parte, según solicitud de comisión

05. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos en SESAN.

Atentamente,

f)

2072 52327 0101

f)

Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de febrero de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de febrero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Número de contrato:** DSESAN-108-2017-081
2. **Nombre:** Ana María García Solorzano
3. **Dirección:** Fortalecimiento Institucional
4. **Actividades realizadas:**

NO.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la redacción del primer borrador del documento "Estrategia Operativa ENPDC dirigida a equipos municipales".
02	Apoyar en la formulación de procesos de Cambio de comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel municipal, departamental, y comunitario fortaleciendo capacidades y competencias institucionales e individuales para el desarrollo de acciones en prevención de la desnutrición crónica.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de la "Guía metodológica para la capacitación a facilitadores y voluntarios de la sub estrategia de cambio de comportamientos individuales y familiares" de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica".
03	Apoyar en el desarrollo de los ejes programáticos y temáticos con enfoque metodológico enmarcados en la estrategia vigente que defina la política de Seguridad Alimentaria Nutricional en el plan de ejecución 2017.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la redacción del primer borrador del documento "Guía para el abordaje comunitario de la ENPDC dirigida a líderes comunitarios".
04	Apoyar en la orientación de procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización del PESAN, y el POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en el taller "Programa de Alimentación Escolar" convocado por la Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa – DIGEFOCE-, del Ministerio de Educación.
05	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a las Comisiones de Seguridad Alimentaria Nutricional a nivel municipal - COMUSAN- y organizaciones del sistema de consejos de desarrollo, con el fin de propiciar y promover la participación y gestión en SAN a nivel local.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las 4 reuniones de planificación de los talleres para activar la operativización de la ENPDC en los municipios insignia.

06	Apoyar para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de las presentaciones de Power Point que se utilizarán para implementar los talleres para activar la operativización de la ENPDC en los municipios insignia.
07	Apoyar con las asignaciones técnicas en equipo de facilitadores del área de fortalecimiento institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el diseño y reproducción de material didáctico para la implementación de los talleres comunitarios y municipales para la operativización de la ENPDC.
08	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de los conceptos de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN- que se utilizarán en el documento "Manual de Comunicación para el Desarrollo" de SESAN.
09	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la reunión del Consejo Consultivo del Proyecto "Yo Me Adapto" de Pan American Development Foundation -PADF-. • Participación en la reunión "Acciones de SESAN" con un grupo de estudiantes y docentes de la Universidad de San Diego -SDU-. • Apoyo con la revisión del documento "Evaluación del estado nutricional y de la seguridad alimentaria de poblaciones vulnerables del Corredor seco Centroamericano" y redacción de conclusiones y recomendaciones acerca del mismo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.

Atentamente,

f) 
 Ana María García Solorzano
 DPI 1973 57563 011

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Vo.Bo.


 L'c. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Ing. Marvin Eddardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de febrero de 2017.

Ingeniero
Germán Rafael González Díaz
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. **Contrato No: DSESAN-109-2017-081**
2. **Nombre: Julio Alberto Tuy Joj.**
3. **Dirección: Fortalecimiento Institucional.**
4. **A continuación detallo las actividades realizadas:**

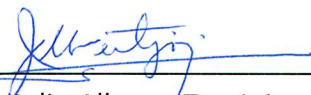
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01	Apoyo para el desarrollo del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico".	Participación en reuniones de definición de la ruta de abordaje del programa de apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico, desde el ámbito de la andrología y las competencias.
02	Apoyo en los procesos de fortalecimiento institucional del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	Se apoyó en el diseño y ejecución de la agenda aprobada para la reunión interinstitucional de la EPSUM y la SESAN
03	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento	Se apoyó en el diseño del proceso de abordaje comunitario por medio de una presentación en power point.

04	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Para el apoyo en los procesos de fortalecimiento al personal de la delegación de Quiché se realizó un diagnóstico de conocimientos y procesos que se desarrollan en el marco de la política.
05	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional	Se apoyó en la preparación de material para la facilitación de la etapa de sensibilización de los talleres de la ENPDC
06	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se participó en taller sobre la importancia del saneamiento desde la teoría de "El deseo aspiracional de las familias" con apoyo de la municipalidad y actores de la sociedad civil.
07	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.	Se apoyó con el diagnóstico y el conocimiento que se posee sobre lo que significa una COMUSAN fuerte. Se tiene el informe borrador.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en SESAN.


Atentamente,

f)



Julio Alberto Tuy Joj.
DPI 2517-44981-0701

f)




Sergio Hugo González Oriano
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Vo.Bo.



Lc. Rafael Salinas Gallardo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República



Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramírez
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala 22 de febrero de 2017

Ingeniero

German Rafael González Díaz

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de febrero de 2017, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-110-2017-081
2. Nombre: Ana Isabel Enriquez Orellana
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	Apoyo para el desarrollo del "Programa de apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico"	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia y colaboración en reuniones de trabajo para la planificación y ejecución de los Talleres Municipales de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.• Apoyo en la elaboración de las matrices para los procesos de abordaje comunitario y familiar que se utilizarán en los Municipios Insignia de la ENPDC.
2.	Apoyo en los procesos de fortalecimiento institucional del Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de guías metodológicas para la presentación del abordaje municipal y comunitario en los Talleres Municipales de la ENPDC en los Departamentos de intensificación de acciones.• Elaboración y diseño de cinco kits de material educativo para los Talleres Municipales de la ENPDC.
3.	Apoyar en la formulación de procesos de fortalecimiento de capacidades y competencias individuales e institucionales, para el cambio de comportamiento, y su monitoreo y seguimiento.	<ul style="list-style-type: none">• Colaboración en la elaboración de mensajes sobre agua y saneamiento y eliminación de excretas para estrategia de comunicación para el Cambio de Comportamiento en la ENPDC.

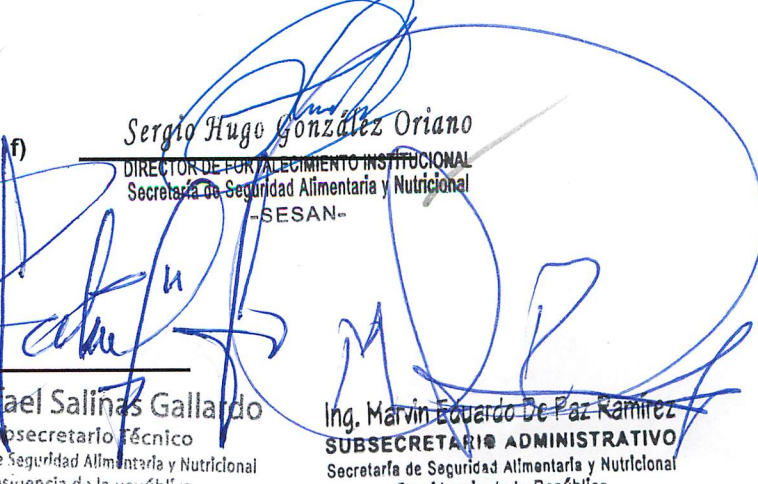



4.	Apoyar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y revisión de Reporte del IX Informe del Procurador de los Derechos Humanos al Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Apoyo y participación en la reunión del Equipo Técnico de los Facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional para la estandarización del abordaje metodológico de los Talleres Municipales de la ENPDC.
5.	Apoyo en las asignaciones técnicas de los facilitadores de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia en la coordinación del Equipo de Fortalecimiento Institucional en la elaboración del material educativo para los Talleres Municipales de la ENPDC.
6.	Apoyar en los procesos de gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Colaboración en el diseño del contenido de la presentación sobre Gobernanza y Cambio de Comportamiento en Taller de Instituciones en el Departamento de Escuintla.
7.	Apoyar el proceso de fortalecimiento de capacidades a miembros de las comisiones departamentales y municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como a las organizaciones del Sistema de Consejos de Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia en la planificación y adecuación de la agenda del Taller Municipal de la ENPDC para el Departamento de Quiché.
8.	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de informe de la reunión de trabajo del Consejo Consultor del Proyecto <i>Yo Me Adapto</i>, de la Fundación Panamericana del Desarrollo. Colaboración en la presentación de la alineación estratégica y la pertinencia cultural dentro de las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional a estudiantes de la Universidad de San Diego, California.

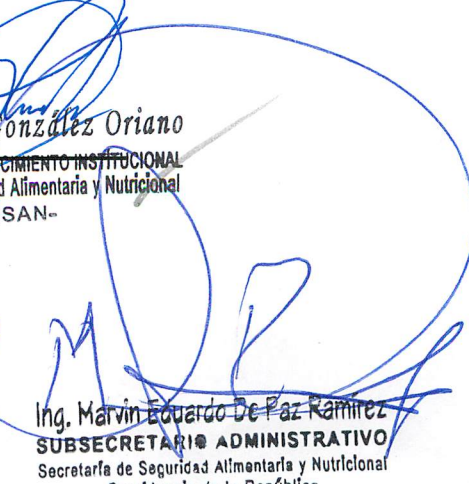
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Ana Isabel Enriquez Orellana
 DPI 2803 72612 0101

f) 
 Sergio Hugo González Oriano
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 L'c. Rafael Salinas Gallardo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Ing. Marvin Eduardo De Paz Ramirez
 SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República